Панковское городское поселение

Российская Федерация
Администрация Панковского городского поселения
Новгородского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2009 № 51-пг
п. Панковка

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 « Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей муниципальной службы).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Панковского городского поселения В.К. Цупик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Панковского городского поселения
от 23.10.2009 № 51-пг

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы, отнесенные пунктом 2.2. подраздела 2 раздела 4 Реестра должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденного областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» (далее - Реестр должностей муниципальной службы) к старшей и младшей группам должностей.

Звезда
Официальный вестник

Учредитель и издатель - Областное государственное учреждение “Агентство информационных коммуникаций”.

Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

Телефоны: 77-47-81 - главный редактор, 76-60-35 - заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректорская.
E-mail: npz@novgorod.net
Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района
http://www.admnovray.natm.ru

На официальный вестник можно подписаться в любом отделении почтовой связи. **Подписной индекс 52939.**

Газета отпечатана в ООО «Печатный двор «Великий Новгород». Великий Новгород, проспект К. Маркса, д. 4.

0,47 п. л. Подписано в печать 13.30
Тираж 50 экз.
Цена договорная.

Редактор И.Ю. ИВАНОВА

Газета Новгородского муниципального района
Издается с 10 июля 2009 г.
Учредитель – областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»
Пятница, 30 октября 2009 г. № 58 (14548)

Официальный вестник
Звезда

Григоровское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2009 № 68
д. Григорово

Об утверждении Порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Администрации Григоровского сельского поселения от 03.08.2009 № 38 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Григоровского сельского поселения» и подпрограммы «Оснащение многоквартирных домов, расположенных на территории Григоровского сельского поселения, приборами учета расхода энергоресурсов и воды» на 2009-2010 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава поселения А.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Григоровского сельского поселения
от 02.10.2009 № 68

ПОРЯДОК
предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», на основании муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Григоровского сельского поселения» на 2009 год (далее – программа) и определяет условия и порядок предоставления товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах (далее – организации), субсидий областного бюджета и местного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов с участием средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – субсидии).

2. Порядок и условия перечисления субсидий организациям

2.1. Субсидии направляются на обеспечение целевых мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в программу на получение финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд).

2.2. Администрация Григоровского сельского поселения (далее – администрация) в течение четырнадцати дней со дня получения субсидий из бюджета Новгородского муниципального района готовит распоряжение о распределении полученных средств Фонда, бюджета Новгородской области на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в 2009 году.

2.3. Администрация осуществляет финансирование, как главный распорядитель бюджетных средств, на основании вышеуказанного распоряжения, договора о предоставлении целевых субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов между администрацией и организацией.

2.4. Субсидии предоставляются организациям на основании договора о предоставлении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее – договор), заключенного с администрацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В договоре о предоставлении целевых субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов указываются виды и объем работ, сроки и стоимость ремонта по каждому многоквартирному дому.

2.5. Объем долевого участия собственников помещений в многоквартирном доме не может быть менее чем пять процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

В случае, если в многоквартирном доме имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности, муниципальное образование – Григоровское сельское поселение как собственник таких помещений осуществляет перечисление средств в объеме, рассчитанном соразмерно его доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, на основании документов, указанных в подпунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 настоящего Порядка, исходя из установленного на общем собрании размера такой доли участия собственников в проведении капитального ремонта многоквартирного дома. Муниципальная доля в праве общей собственности определяется на момент проведения вышеуказанного собрания собственников.

2.6. Администрация в течение семи дней со дня принятия распоряжения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет организациям уведомления о предоставлении субсидии с указанием объемов и источников средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома.

2.7. Организация в течение тридцати дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, открывает отдельные банковские счета и направляет в администрацию:

2.7.1. Уведомления об открытии такого счета на каждый многоквартирный дом с указанием его реквизитов;

2.7.2. Решение общего собрания членов товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, в размере не менее чем пять процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

2.7.3. Утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, и согласованную с муниципальным учреждением «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам» смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.8. Средства, направляемые на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, могут использоваться только на:

ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии);

ремонт крыш;

утепление и ремонт фасадов;

разработку проектной документации для капитального ремонта и проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется администрацией на основании договора в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, на отдельный банковский счет, указанный организацией.

2.10. В случае утверждения нормативным правовым актом Новгородской области порядка привлечения подрядных организаций для выполнения капитального ремонта многоквартирных домов, выбор подрядной организации производится в соответствии с утвержденным порядком.

2.11. Уплата авансовых платежей на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома производится организациями в размере не более тридцати процентов от суммы средств, предусмотренных на ремонт многоквартирного дома.

2.12. Оплата работ, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется на основании актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», согласованных администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени организации и подрядной организации, за исключением случая, когда субсидия используется на выплату аванса для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

2.13. Функции по заключению договоров подряда и освоению денежных средств осуществляют организации по согласованию с администрацией.

3. Контроль и ответственность

3.1. Организации представляют в администрацию еженедельную оперативную информацию о расходовании средств, направляемых на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, с предоставлением копий:

выписки из банковского счета;

платежных документов, подтверждающих списание средств.

3.2. Организации до 27-го числа текущего месяца предоставляют в администрацию отчеты о расходовании субсидии по формам, прилагаемым к договору.

3.3. Администрация в любое время может потребовать письменный отчет о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирного дома и расходовании предоставленной субсидии.

3.4. Администрация осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий.

3.5. В случае нецелевого использования средств организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Если после заключения договора приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации или постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающие обязательные правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации или постановлению Правительства Российской Федерации.

3.7. Нормативный срок выполнения работ определяется на период, предусмотренный технологией производства работ и указанный в представленном сметном расчете, с момента получения уведомления, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае превышения нормативного срока выполнения работ организация не позднее пятнадцати дней указанного срока возвращает субсидии на лицевой счет администрации.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов

ДОГОВОР
о предоставлении целевых субсидий на капитальный ремонт многоквартирного(ых) дома(ов)

д. Григорово
«__» _____ 200_ г.

Администрация Григоровского сельского поселения, именуемая в дальнейшем - администрация, в лице Главы администрации _____ _____, действующего на основании Устава поселения, с одной стороны,
(наименование товарищества собственников жилья либо управляющей организации) именуемое(ая) в дальнейшем - организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения по предоставлению администрацией организации субсидии за счет средств бюджета Новгородской области и местного бюджета, с участием средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на капитальный ремонт многоквартирного(ых) дома(ов) (далее – субсидия), расположенного(ых) по адресу (адресам):

_____,
(адрес)

для проведения следующих работ:

_____.
(вид работ) *(объем работ)*

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлени-

ем Администрации Григоровского сельского поселения от 02.10.2009 № 68, и условиями настоящего договора.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии на финансирование капитального ремонта многоквартирных домов состоит из:

средств местного бюджета на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов _____ руб.;
(адрес, сумма)

средств бюджета Новгородской области на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту в размере _____ руб.;
(адрес, сумма)

средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту в размере _____ рублей.
(адрес, сумма)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется перечислить на банковский счет организации целевую субсидию на финансирование мероприятий по капитальному ремонту в размере _____ руб.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Контролировать качество, сроки выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора;

3.2.2. Принимать участие в приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанных в пункте 1.1 настоящего договора;

3.2.3. Осуществлять контроль целевого использования организацией субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.4. Требовать от организации в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего договора.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Представить в администрацию на каждый многоквартирный дом в отдельности следующие документы:

уведомление об открытии счета с указанием его реквизитов;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников в размере не менее чем пять процентов от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

смету расходов на выполнение капитального ремонта многоквартирного дома, утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и согласованную с муниципальным учреждением «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;

3.3.2. Обеспечить выполнение в полном объеме работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора;

3.3.3. Организовать осуществление технического надзора за проведением капитального ремонта многоквартирных домов с привлечением в установленном законодательством порядке организаций, имеющих право на осуществление данной деятельности;

3.3.4. Представлять ежемесячно администрации отчетность, утвержденную руководителем, на бумажном носителе и в электронном виде по установленной форме:

до 27-го числа текущего месяца – отчетность за текущий месяц по состоянию на 25-е число согласно приложениям 1, 2 к настоящему договору;

в течение 10 дней по требованию администрации – выписку из расчетного счета о движении денежных средств;

3.3.5. Обеспечить проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в срок не позднее 20 декабря текущего года;

3.3.6. Возвратить на лицевой счет администрации средства в случае невыполнения пунктов 3.3.2 и 3.3.5 настоящего договора до 25 декабря текущего года;

3.3.7. Возвратить на лицевой счет администрации остаток полученной субсидии в случае, если сумма за фактически выполненные работы, указанные в пункте 1.1 настоящего договора меньше суммы, предусмотренной сметой, в течение трех рабочих дней после окончательного расчета организации с подрядной организацией.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Участвовать в проверках, проводимых администрацией в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии;

3.4.2. Принимать участие в отборе подрядной организации для выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств сторон.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

4.3. В случае непродолжительного отчета организацией об использовании субсидии в сроки, предусмотренные настоящим договором, администрация вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом организацию письменно за пять рабочих дней, и потребовать возврата субсидии.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения, внесенные в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

5.5. Если после заключения настоящего договора приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации или постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации или постановлению Правительства Российской Федерации.

5.6. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:

форма отчета о расходовании средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов (приложение 1);

форма отчета о расходовании средств (приложение 2).

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2009 года.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация:	Организация:
173018, Новгородская область,	_____
Новгородский район, д. Григорово,	_____
ул. Центральная, д. 6	_____
Телефон (факс): 746-138, 746-251	_____
746-292	_____
Банковские реквизиты:	_____
ИНН 5310012750	_____
КПП 531001001	_____
ОГРН 1065321001570	_____
ОКПО 00475097	_____
Лицевой счет 03503005090	_____
_____ _____	_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)	*(подпись) (расшифровка подписи)*
М.п.	М.п.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2009 № 70
д. Григорово

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Григоровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Григоровского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovray.natm.ru.

Глава сельского поселения А.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Григоровского сельского поселения
от 06.10.2009 № 70

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Григоровского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Григоровского сельского поселения (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Григоровского сельского поселения (далее - Администрация), а также порядок взаимодействия Администрации с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении функций по муниципальному контролю на территории Григоровского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

1.2. Регламент включает исполнение следующих административных процедур:

1.2.1. принятие решений о проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;

1.2.2. проведение проверок соответствия деятельности физических или юридических лиц требованиям законодательства Российской Федерации в рамках полномочий по муниципальному контролю;

1.2.3. оформление результатов и принятие мер по результатам проверок соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации;

1.2.4. обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решений в ходе проведения проверок на основании Регламента.

1.3. Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля осуществляет Администрация путем уполномочивания должностных лиц на осуществление действий от лица Администрации.

Под должностным лицом Администрации в настоящем Регламенте следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя Администрации, то есть наделенное в установленном порядке полномочиями по осуществлению муниципального контроля.

2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих проведение проверок

2.1. Проведение проверок осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1.1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.1.3. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.1.4. Земельный кодекс Российской Федерации;

2.1.5. Решение Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 29.06.2007 № 32 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Григоровского сельского поселения»;

иными правовыми актами.

3. Описание результатов, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается проверка

3.1. Проверка соблюдения требований при проведении мероприятий по муниципальному контролю завершается:

3.1. составлением и вручением лицам, в отношении которых проводилась проверка, акта проверки;

3.2. выдачей предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации;

3.3. составлением протокола об административном правонарушении в отношении физического или юридического лица;

3.4. подготовкой и направлением материалов проверки в соответствующие органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, о возбуждении уголовного дела по признакам правонарушений (преступлений) в соответствии с подведомственностью.

4. Описание лиц, в отношении которых проводится проверка

4.1. Проверка, порядок проведения которой определен настоящим Регламентом, осуществляется в отношении физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Григоровского сельского поселения, которая является предметом проверки.

5. Требования к порядку проведения проверок

5.1. Информация о порядке проведения проверок предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Григоровского сельского поселения в сети общего доступа Интернет, указанном в пункте 5.3. настоящего Регламента;

- непосредственно в Администрации.

5.2. Место нахождения Администрации: д. Григорово, ул. Центральная, д. 6.

Почтовый адрес для направления обращений: 173018, Новгородская область, Новгородский район, д. Григорово, ул. Центральная, д. 6.

5.3. Официальный сайт Администрации в сети общего доступа Интернет – www.admnovray.natm.ru.

5.4. На официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальный контроль» раз-

Администрация Новгородского муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2009 № 1506
Великий Новгород

О создании нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Новгородского муниципального района

В соответствии с пунктом 11 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать нештатную единую дежурно-диспетчерскую службу Новгородского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые состав и Порядок функционирования и обеспечения деятельности нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Новгородского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района, председателя комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района Рыбкина М.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Первый заместитель Главы администрации В.И. Маслобоева

УТВЕРЖДЁН
постановлением Главы Новгородского муниципального района
от 13.10.2009 № 1506

ПОРЯДОК
функционирования и обеспечения деятельности нештатной единой дежурно диспетчерской службы Новгородского муниципального района

1. Общие положения.

Нештатная дежурно-диспетчерская служба Новгородского муниципального района (далее - ЕДДС) создается и упраздняется постановлением Главы Новгородского муниципального района и действует на основании Порядка функционирования и обеспечения деятельности нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Новгородского муниципального района (далее - Порядок).

ЕДДС создается в соответствии с Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурная диспетчерская служба», принятого и введенного в действие Постановлением Госстандарта России от 9 ноября 1999 г. № 400-ст.

ЕДДС является органом повседневного управления районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - районное звено).

Управление ЕДДС курирует заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района, председатель комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района. Непосредственное руководство ЕДДС осуществляет начальник нештатной единой дежурно-диспетчерской службы, а при его отсутствии - его заместитель.

Взаимодействующими с ЕДДС органами управления являются Администрации городских, сельских поселений, отраслевые (функциональные) органы Администрации Новгородского муниципального района.

2. Основные положения.

2.1. Настоящий Порядок устанавливает состав решаемых задач и порядок функционирования ЕДДС в режимах повседневной деятельности, повышенное готовности и чрезвычайной ситуации и является обязательным для органов местного самоуправления, организаций, привлекаемых для создания и обеспечения функционирования районного звена.

2.2. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления, организаций к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

2.3. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб организаций муниципального района (далее - ДДС), а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС.

Создание ЕДДС не отменяет существующего до ее появления порядка приема от населения сообщений о происшествиях по телефонам 01, 02, 03, 04.

ЕДДС создается на нештатной основе за счет привлечения на дежурство муниципальных служащих и служащих Администрации Новгородского муниципального района и работников МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам».

ЕДДС функционирует круглосуточно.

3. Основные задачи ЕДДС.

прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой и распространение между ДДС полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с организациями вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС;

информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС вышестоящим органам управления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация их взаимодействия;

3.9. обобщение информации о произошедших ЧС за дежурство, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов в соответствии с п. 5 Порядка;

3.10. оповещение состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Новгородского муниципального района (далее - КПЛЧС и ОПБ) при местных и более масштабных ЧС и по команде ее председателя.

4. ЕДДС функционирует в трех режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС) и чрезвычайной ситуации.

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения, организаций и ДДС сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС;

обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности средств связи;

внесение необходимых дополнений и изменений в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС.

4.2. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится по команде председателя КПЛЧС и ОПБ и (или) начальника ЕДДС при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда требуются совместные действия ЕДДС и ДДС. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение и персональный вызов членов КПЛЧС и ОПБ, ДДС и сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального района, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;

корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ДДС организаций;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

4.3. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС переводится при возникновении ЧС по команде председателя КПЛЧС и ОПБ. В этом режиме ЕДДС осуществляет решение задач в полном объеме.

5. Вся информация, поступающая в ЕДДС, еженедельно обрабатывается и обобщается начальником ЕДДС.

В зависимости от поступившего документа (сообщения), масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений (просьб) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до должностного лица и взаимодействующих органов, указанных в п.п. 1.4, 1.5 Порядка, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Главы Новгородского муниципального района
от 13.10.2009 № 1506

СОСТАВ
нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Новгородского муниципального района

Алексеев Ю.А. - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района, начальник нештатной единой дежурно-диспетчерской службы;

Малышева Н.М. - управляющая Делами Администрации Новгородского муниципального района, заместитель начальника нештатной единой дежурнодиспетчерской службы;

Чистых СМ. - главный специалист комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района, заместитель начальника нештатной единой дежурно-диспетчерской службы;

Селиванова А.О. - комендант управления Делами Администрации Новгородского муниципального района, старший диспетчер;

Лобова Н.М. - вахтер МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам», диспетчер;

Сидорова Р.В. - вахтер МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам», диспетчер;

Петрунина В.К. - вахтер МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам», диспетчер;

Авдюшкина О.Н. - вахтер МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам», диспетчер;

Ситникова Т.М. - вахтер МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам», диспетчер.

контейнерных площадок, обязанность обслуживания которой (которых) возлагается на один из хозяйствующих субъектов на основании договора между хозяйствующими субъектами. Место установки данной контейнерной площадки и требование по количеству контейнеров и бункеров-накопителей на ней утверждается постановлением Главы поселения. При этом, все хозяйствующие субъекты, заключившие договор об оборудовании и совместном содержании общей контейнерной площадки, заключают индивидуальный договор на вывоз бытового мусора и отходов производства с соблюдением условий, установленных настоящими Правилами.

Глава поселения своим постановлением утверждает план мероприятий по оборудованию и установке необходимого количества контейнерных площадок (контейнеров, бункеров-накопителей), в соответствии с требованиями настоящих Правил, на территориях многоэтажных жилых домов и частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающий его выполнение в течение трех лет со дня принятия настоящих Правил.

2.16. Вывоз мусора от контейнерных площадок, контейнеров, бункеров-накопителей должен осуществляться не реже одного раза в три дня, а в летнее время - не реже одного раза в день.

Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается. Обязанность по уборке мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, возлагается на хозяйствующий субъект, осуществляющий вывоз мусора.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на жилищно-эксплуатационные организации, хозяйствующие субъекты, собственников и пользователей зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственников (владельцев) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, на территории которых расположены площадки.

2.17. На рынках (площадках рыночной торговли), в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны.

Урны на рынках (площадках рыночной торговли), в других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках, садах и на других территориях устанавливают на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

Обязанность по приобретению (изготовлению) и по установке урн на соответствующей территории возлагается на собственника (владельца) объекта торговли, общественного питания, иных услуг населению, организацию (предпринимателя), являющегося собственником рынка (площадки рыночной торговли), или управляющего рынком (площадкой рыночной торговли), организацию, осуществляющую эксплуатацию и содержание общественного пассажирского транспорта. Указанные хозяйствующие субъекты обязаны исполнить настоящее требование Правил в течение года со дня их принятия.

Обязанность по приобретению и установке урн на улицах, в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения возлагается на Администрацию поселения и осуществляется за счет бюджетных средств поселения. Глава поселения утверждает план мероприятий по установке урн в парках, садах, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, предусматривающий установку урн в этих местах, в соответствии с требованиями настоящих Правил, в течение 3-х лет со дня их принятия.

Обязанность по приобретению и установке урн у каждого подъезда многоквартирных жилых домов возлагается на жилищно-эксплуатационные организации (в т.ч. управляющие организации, товарищества собственников жилья и т.д.), в чьем ведении находится жилой дом (подъезд жилого дома). Глава поселения в соответствии с требованиями настоящих Правил утверждает план мероприятий и график установки урн у подъездов жилых домов, предусматривающий реализацию графика в течение 3-х лет со дня принятия настоящих Правил.

Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день. Мусор из урн, расположенных в жилом секторе (на улицах, у подъездов домов), парках скверах, подлежит сбору и временному хранению на закрепленной за жилым домом (за группой домов) контейнерной площадке (контейнере, бункере-накопителе) и вывозу от них в порядке, установленном настоящими Правилами. Мусор из урн, установленных у объекта торговли, общественного питания, иных услуг населению, рынков (площадок рыночной торговли), на остановках общественного пассажирского транспорта, у школ, поликлиник, учреждений культуры и спорта, дополнительного образования, подлежит сбору и временному хранению на контейнерной площадке (контейнере, бункере-накопителе)

соответствующего хозяйствующего субъекта и последующему вывозу в порядке, установленным настоящими Правилами.

Мойка урн производится по мере загрязнения.

Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. Дополнительные требования к организации сбора и вывоза бытового

мусора, отходов производства и потребления, в связи с необходимостью

обеспечения чистоты и порядка на территории поселения

На территории поселения запрещается образовании несанкционированных свалок.

Запрещается выбрасывать мусор вне специально отведенных для этого мест.

Крупногабаритный бытовой мусор собирается для временного хранения только на специально оборудованных местах контейнерных площадок.

Запрещается выбрасывать на контейнерные площадки, в том числе оборудованные для временного хранения крупногабаритного мусора, (в контейнеры и бункеры-накопители), крупногабаритный строительный мусор (брус, доски, оконные и дверные блоки, кирпичи и т.д.). Для вывоза строительного мусора хозяйствующий субъект, производящий работы, заключает отдельный договор со специализированным предприятием.

В урны запрещается выбрасывать принесенный из дома бытовой мусор, а также крупногабаритный (в т.ч. строительный) мусор, отходы производства.

3.6. Запрещается сжигать (поджигать) мусор на контейнерных площадках (контейнерах, бункерах-накопителях), в урнах.

3.7. Собственники частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

- складировать бытовые отходы и мусор только в специально оборудованных местах прилегающей к домовладению территории, обеспечивать своевременный вывоз бытовых отходов в соответствии с настоящими Правилами;

не допускать длительного (свыше7 дней)

хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части прилегающей к домовладению территории;

- производить уборку прилегающей территории к домовладению по мере загрязнения.

Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке, в том числе на территории земель общего пользования, и прилегающей к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии до 5 м от заборов.

Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), подъездов к ним возлагается на хозяйственные субъекты, осуществляющие свою деятельность на данной территории. Указанные хозяйствующее субъекты несут ответственность за не проведение или несвоевременное проведение работ по уборке и содержанию производственных площадей и прилегающей зоны (в том числе по организации сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления).

Лесновское сельское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов
Лесновского сельского поселения

от 29 октября 2009
д.Лесная

Информация о слушаниях по проекту решения «О внесении изменений в Устав Лесновского сельского поселения»

29 октября 2009 года в 14-00 в здании администрации Лесновского сельского поселения состоялись публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Лесновского сельского поселения»

. На публичных слушаниях присутствовало 22 человека.

Предложений по внесению изменений и дополнений не поступило.

Решили: принять предлагаемые Изменения в Устав Лесновского сельского поселения»

С протоколом публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Лесновского сельского поселения» заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу:

Новгородская область Новгородский район д Лесная пл Мира д 1 Администрация Лесновского сельского поселения

Заместитель председателя Совета депутатов Лесновского сельского поселения Красильникова А.Б

Григоровское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2009 № 71
д. Григорово

О публичных слушаниях по проекту Концепции социально-экономического развития Григоровского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 – 2012 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Григоровского сельского поселения, утверждённым решением Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 29.04.2009 № 107

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О Концепции социально-экономического развития Григоровского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 – 2012 годов» (далее - Проект решения) на 12.11.2009 года в 16 часов в здании Администрации Григоровского сельского поселения, по адресу: Новгородский район, дер. Григорово, ул. Центральная, д. 6.

С Проектом решения можно ознакомиться по адресу, указанному в настоящем пункте, ежедневно с 9 до 17 часов (кроме субботы и воскресенья), обеденный перерыв с 12 до 13 часов.

2. Назначить Главного специалиста Пундякову Ольгу Владимировну представителем Главы Григоровского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава Григоровского сельского поселения: А.В.Смирнов

мещается следующая информация:

5.4.1. нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие деятельность по выполнению мероприятий в рамках муниципального контроля;

5.4.2. текст настоящего Регламента;

5.4.3. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Администрации, информация об органах местного самоуправления Григоровского сельского поселения и режиме их работы;

5.4.4. план проведения плановых проверок Администрации.

5.5. Информация об условиях и порядке проведения проверок может предоставляться по письменным обращениям заявителей, а также размещается на официальном сайте Администрации.

5.6. При информировании об условиях и порядке проведения проверок по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

6. Сроки проведения проверок

6.1. Срок проведения, как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

6.4. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

7. Административные процедуры в рамках проведения проверки

7.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на основании разрабатываемых администрацией Григоровского сельского поселения ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию Григоровского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8. Принятие решений о проведении проверки за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Ежегодный план проведения плановых проверок (далее – План) утверждается Главой Григоровского сельского поселения и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Григоровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: http://www.admnovray.natm.ru и опубликования в официальном печатном издании – газете «Звезда».

8.2. Внесение изменений в утвержденный План осуществляется в установленном порядке в случаях:

8.2.1. ликвидации или реорганизации лица в отношении, которого проводится проверка;

8.2.2. приостановления деятельности лица в отношении, которого проводится проверка;

8.2.3. необходимости изменения сроков проведения проверки;

иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Муниципальный контроль осуществляется на основании распоряжений Главы Григоровского сельского поселения (далее – распоряжение), принятых в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись должностными лицами, осуществляющими мероприятиями по муниципальному контролю руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица, осуществляющими мероприятиями по муниципальному контролю, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

9. Требования к плану проверки

9.1. План плановой проверки (далее - План) составляется в произвольной форме и должен включать в себя:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

9.2. План утверждается распоряжением Главы администрации Григоровского сельского поселения.

10. Согласование решений о проведении проверок

с органами прокуратуры

10.1. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет План в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения проверок с учетом положений Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

10.2. Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

10.3. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

10.4. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

10.5. Форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Формы проведения проверок

11.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки. Форма проведения проверки определяется Администрацией самостоятельно, с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

11.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении о проведении проверки, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

11.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении о муниципальном контроле, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация (должностные лица) направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

11.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию (должностным лицам) указанные в запросе документы.

11.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

11.7. Должностные лица Администрации, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным представителем лица, в отношении которого проводится проверка пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Администрации установят признаки нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, должностные лица Администрации вправе провести выездную проверку на основании отдельного распоряжения Главы Администрации Григоровского сельского поселения о назначении выездной проверки.

Решение о назначении выездной проверки также может быть принято в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка не представил запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

11.8. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

11.9. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным.

11.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного уполномоченного представителя лица с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями должностных лиц Администрации, проводящих проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

12. Ограничения при проведении проверки

12.1. При проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измере-

ний без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

13. Оформление результатов и принятие мер по результатам проверок за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

13.1. По результатам проверки должностными лицами Администрации, проводившими проверку, составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения.

13.2. Акт составляется в двух экземплярах в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Григоровского сельского поселения.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

13.3.Акт подписывают все должностные лица Администрации, проводившие проверку, после чего в него запрещается вносить изменения и дополнения.

К акту прилагаются протоколы, справки, объяснительная и другие документы, подтверждающие выявление (устранение) нарушения.

13.4. Должностное лицо Администрации в журнале по учету проверок лиц, в отношении которых проводилась проверка, производят запись о проведенной проверке.

Форма журнала учета проверок установлена приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13.5. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

14. Порядок и формы контроля за полнотой и качеством проведения проверки

14.1. Контроль за полнотой и качеством проведения проверки включает в себя:

14.1.1. проведение проверок полноты и качества проведения проверок должностными лицами Администрации;

14.1.2. рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения (заявления, жалобы) по фактам действий (бездействия) и решений должностных лиц Администрации.

14.2. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений со стороны должностных лиц Администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решений при проведении проверки

15.1. Лицо, в отношении которого проводилась проверка, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

15.2. К заявлению об обжаловании действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидий на капитальный ремонт
многоквартирного(ых) дома(ов)

ФОРМА ОТЧЕТА
о расходовании средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств областного и местного бюджетов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов

на _____ 200_ г.

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти муниципального образования_____форма по КФФ 0001001 КОДЫ

Наименование муниципального образования_____ _____ОКАТО

Наименование организации _____ОКЕИ

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Движение денежных средств на счетах бюджетов муниципальных образований

Наименование показателя	Код строки	Остаток средств на начало отчетного периода	Поступило	Выбыло	Остаток средств на конец отчетного периода
Средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, итого	020				
на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	021				
в том числе по объекту	022				
Средства бюджета субъекта Российской Федерации, итого	030				
на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	031				
в том числе по объекту	032				
Средства местных бюджетов, итого	040				
на проведение капитального ремонта многоквартирных домов	041				
в том числе по объекту	042				

Раздел 2. Движение денежных средств на счетах организации, осуществляющей управление многоквартирными домами

Наименование показателя	Код строки	Сумма
Поступило на счета товариществ собственников жилья, управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах	050	
Выбыло со счетов товариществ собственников жилья, управляющих организаций, выбранных собственниками помещений в многоквартирных домах	060	

Адрес много-квартирного дома	Предусмотренный лимит финансирования					Кассовые расходы					Отклонение от лимита				
	всего	в том числе				всего	в том числе				всего	в том числе			
		средства Фонда*	сред-ства областного бюджета	средства местного бюджета	средства собственников		средства Фонда*	средства областного бюджета	средства местного бюджета	средства собст-венников		средства Фонда*	средства областного бюджета	средства местного бюд-жета	средства собст-вен-ников
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* Государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) расшифровка подписи)

«__» _____ 200_ г.

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидий на капитальный ремонт многоквартирного(ых) дома(ов)

ФОРМА ОТЧЕТА
о расходовании средств

_____
(наименование организации)

на «__» _____ 200_ г. (руб.)

Наименование организации, адреса многоквартирных домов	Поступило средств на счета организации	Выполненный объем работы	всего	в том числе		Остаток средств на счете
				аванс	оплата выполненной работы	
1	2	3	4	5	6	7

Сводный реестр платежных документов по многоквартирным домам, на которых осуществляется капитальный ремонт

за _____ 200__ года
(месяц)

по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом	Дата платежного документа	Номер платежного документа	Направленная сумма (руб.)	Адрес многоквартирного дома
	Итого				

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 200___ г.

Примечание. С приложением заверенной копии платежного документа.

Новомельницкое сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2009 № 89
д. Новая Мельница

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Новомельницкого сельского поселения

входят обязанности по организации работы Администрации поселения по реализации настоящих Правил.

2.2. Производство работ по сбору и временному хранению мусора осуществляется:

- от многоквартирных жилых домов и от частных домовладений - жилищно-эксплуатационными организациями (в случаях, предусмотренных законом, также и другими жилищно-эксплуатационными организациями: управляющими организациями, товариществами собственников жилья и

т.д.);

- от других зданий, строений, сооружений – хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на указанных объектах, земельных участках непосредственно, или по договору с жилищно- эксплуатационными организациями и/или по договору со

специализированными предприятиями в пределах компетенции.

Ответственность за содержание камер мусоропроводов, контейнеров, мусоросборников и территорий, прилегающих к месту выгрузки отходов из камер мусоропроводов многоквартирных жилых домов, несет организация, в ведении которой находятся дома (жилищно-эксшгуатационная организация, управляющая организация, товарищество собственников жилья и т.д.).

2.3. Сбор и временное хранение отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется хозяйствующим субъектом самостоятельно в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Производство работ по вывозу отходов производства, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляется специализированными предприятиями на основании договоров с хозяйствующим субъектом.

2.4. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках на землях общего пользования и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам.

Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан может передать в установленном порядке по договору с Администрацией поселения оборудованные на своей территории на землях общего пользования контейнерные площадки, установленные контейнеры и бункеры-накопители для сбора бытового мусора в муниципальную собственность поселения, с согласия общего собрания (конференции, иного уполномоченного органа управления) этого объединения. В этом случае производство работ по вывозу мусора (включая его утилизацию) осуществляется жилищно-эксплуатационными организациями по договору с Администрацией поселения, а оплату жилищно-эксплуатационной организации за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляет непосредственно каждый собственник домовладения (земельного участка) данного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединение граждан, в порядке, установленном настоящими Правилами для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения.

2.5. На территориях гаражно-строительных кооперативов, гаражей- стоянок, площадок для хранения автомобилей сбор мусора осуществляется в установленные на средства гаражно-строительного кооператива, собственника (владельца) гаража-стоянки или площадки для хранения автомобилей контейнеры для сбора мусора, вывоз мусора из которых осуществляется согласно заключенным договорам.

2.6. Наниматели и собственники жилых помещений в многоквартирных жилых домах производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно- эксплуатационным организациям, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения,

утвержденным решением Совета депутатов поселения,

2.7. Собственники частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения производят ежемесячную оплату за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора жилищно- эксплуатационным организациям, в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным решением Совета депутатов поселения.

Для частных домовладений частного сектора жилой застройки поселения, проживание в которых осуществляется сезонно (не более 6 месяцев в году) без постоянной или временной регистрации граждан, постановлением Главы поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения, утвержденным Решением Совета депутатов поселения, может быть утвержден сезонный тариф за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора из расчета на одно домовладение или из расчета на один квадратный метр общей площади домовладения. В частных домовладениях частного сектора жилой застройки поселения, имеющих официально выделенные части домовладения, этот тариф устанавливается для одной части частного домовладения, а оплата за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора производится собственником каждой части домовладения.

Плата по установленному тарифу за сбор, временное хранение, вывоз и захоронение бытового мусора в соответствии с настоящим пунктом Порядка не взимается в случае, если владелец частного (индивидуального) жилого дома документально подтверждает наличие договорных отношений по вывозу и утилизации отходов с иным специализированным предприятием и оплату по этим договорам, при наличии специально оборудованной площадки и контейнера для временного хранения бытового мусора на территории прилегающей к домовладению.

2.8. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие свою деятельность на других объектах, земельных участках, ежемесячно производят оплату расходов за сбор, временное хранение и вывоз (утилизацию) бытового мусора по договору с жилищно-эксплуатационными организациями (в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Главы поселения, установленных на основании утвержденных норм накопления ТБО и КГМ для поселения, в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги предприятий и учреждений, утвержденным решением Совета депутатов поселения) и/или по договору со специализированными предприятиями (в этом случае при расчете цены договора могут применяться официально утвержденные нормы накопления ТБО и КГМ для поселения (в части соответствующего вида деятельности хозяйствующего субъекта) или расчет собственных лимитов образования ТБО и КГМ (осуществленный специализированной организацией и утвержденный в Управлении по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Новгородской области).

2.9. Жилищно-эксплуатационная организация, получающая плату от нанимателей и собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах, а также от собственников частных домовладений частного сектора жилой застройки самостоятельно производит расчеты за предоставленные услуги по вывозу (утилизации) бытового мусора со специализированным предприятием.

2.10. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан, в соответствии с настоящими Правилами

самостоятельно осуществляющее организацию сбора и временного хранения бытового мусора на специально оборудованных контейнерных площадках, в установленных контейнерах и бункерах-накопителях, обеспечивает его регулярный вывоз согласно заключенным договорам со специализированными предприятиями.

Плата за вывоз (утилизацию) бытового мусора осуществляется садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан в размере цены договора, исходя из собственных лимитов образования ТБО и КГМ (рассчитанных специализированной организацией и утвержденных в Управлении по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Новгородской области).

Гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей осуществляют оплату за вывоз (утилизацию) бытового мусора по договорам со специализированными предприятиями, цена которых рассчитана с учетом официально утвержденных норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора (далее - ТБО и КГМ) для поселения (в части соответствующего вида деятельности) или расчета собственных лимитов образования ТБО и КГМ (осуществленного специализированной организацией и утвержденного в Управлении по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Новгородской области).

Сбор и временное хранение мусора на территории поселения осуществляется на контейнерных площадках, установленных контейнерах и бункерах-накопителях. Сбор и временное хранение мусора вне контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров-накопителей запрещается. Вывоз бытового мусора, отходов производства осуществляется с контейнерных площадок, установленных контейнеров и бункеров- накопителей.

В исключительных случаях специальным постановлением Главы поселения может быть установлена временная схема организации сбора и вывоза бытового мусора на части территории поселения, в первую очередь частного сектора жилой застройки поселения, предусматривающая подворовый объезд домовладений или вывоз мусора от определенного места жилой застройки. При этом само постановление, а также график вывоза мусора от определенных мест жилой застройки (или график подворового объезда), должны быть доведены до жителей поселения (части территории поселения) жилищно-эксплуатационной организацией, специализированным предприятием, осуществляющим вывоз бытового мусора.

2.15 Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, подлежащих установке в жилом секторе и в местах общего пользования, определяются Администрацией поселения с учетом предложений органов архитектуры и градостроительства, по согласованию с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора,

территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Места размещения и тип ограждения контейнерных площадок, тип контейнеров и бункеров накопителей, подлежащих установке на территориях хозяйствующих субъектов, землях общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений подлежат согласованию с Администрацией поселения, органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

Самовольная установка контейнерных площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на территории поселения без согласования с Администрацией поселения запрещается.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с Администрацией поселения.

Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Контейнеры и бункеры—накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов организации, осуществляющей вывоз мусора, а также номера телефона организации, осуществляющей контроль за организацией сбора и вывоза мусора на территории поселения.

Хозяйствующие субъекты, собственники и пользователи других зданий, строений, сооружений, земельных участков, садоводческие, огородические и дачные некоммерческое объединение граждан, гаражно-строительные кооперативы, собственники (владельцы) гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей, не имеющие контейнерных площадок (контейнеры, бункеры-накопители) или контейнерные площадки (контейнеры, бункеры-накопители) которых не соответствуют требованиям, установленным настоящим Правилам, обязаны установить контейнерные площади (контейнеры, бункеры-накопители) не позднее девяти месяцев со дня принятия настоящих Правил.

Если на определенной территории, на которой осуществляется хозяйственная деятельность по организации торговли или предоставлению услуг населению, невозможно оборудовать контейнерную площадку непосредственно у каждого объекта торговли, хозяйствующие субъекты, по согласованию с Администрацией поселения, могут оборудовать одну или несколько общих

1.3. д. Русса Новгородского района, площадью 1504 квадратных метров с кадастровым номером 53:11:0600113:7, вид разрешенного использования «под строительство жилого дома и ведения приусадебного хозяйства» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» на 09 ноября 2009 года в 16 часов 40 минут,

в здании администрации Савинского сельского поселения по адресу: Новгородская область Новгородский район д. Савино ул. Школьная д. 3.

2. Назначить собственников земельных участков Калошина Н.А., Коляжкину Т.Н., Петрова Г.А. представителями Главы Савинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В. И. Бабич

ИНФОРМАЦИЯ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

6 октября 2009 года в 16 часов 30 минут состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Савино ул Вишерская д. 33 «к» Новгородского района с кадастровым номером 53:11:15 003 06:0041 площадью 835 кв. м., вид разрешенного использования «для ведения огородничества» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство».

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Савинского сельского поселения не поступило.

Главы администрации сельского поселения В.И. Бабич

Ракомское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2009 г. № 115
д.Старое Ракомо

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ракомского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 09.10.2009года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Разрешить Бецкой Галине Владимировне изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Береговые Морины уч.№ 8 , Новгородского района с кадастровым номером 53:11:140111: 49, площадью 1500 квадратных метров с вида разрешенного использования – дачное хозяйство на вид разрешенного использования - ведение личного подсобного хозяйства.

2.Опубликовать постановление в газете «Звезда»

Глава поселения Г.И.Иванова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2009 г. № 116
д.Старое Ракомо

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ « О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»,статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Ракомского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов № 8 от 30.05.2008,Уставом Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Старое Ракомо , Новгородского района с кадастровым номером 53:11:1400105:0313 площадью 1500 квадратных метров, вид разрешенного использования « с договора аренды для строительства и эксплуатации овощехранилища» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» на 09.11.2009 года в 15час.00 минут в здании Администрации Ракомского сельского поселения по адресу д.Старое Ракомо ул.Школьная д.17 каб.1

Назначить арендатора земельного участка Кондратюк Василия Ивановича представителем Главы Ракомского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава поселения Г.И.Иванова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2009 г. № 117
д. Старое Ракомо

Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Ракомского сельского поселения

В соответствии с п.18 ч.1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Новгородской области от 30.04.2009г.№ 86 «О мерах по обеспечению чистоты и порядка на территории области», Уставом Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемые Правила организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Ракомского сельского поселения.

2.Опубликовать постановление в газете «Звезда»

3.Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава поселения Г.И.Иванова

Утверждены
Постановлением Главы Ракомского сельского поселения
от 26.10.2009 № 117

ПрАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВОГО МУСОРА, ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РАКОМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единые нормы и требования в сфере обеспечения чистоты и порядка на территории поселения в части порядка сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории поселения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с п. 18 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Указом Губернатора Новгородской области от 30.04.2009 № 86 «О мерах по обеспечению чистоты и порядка на территории области», Уставом

муниципального образования Ракомского сельского поселение

Новгородского муниципального района Новгородской области (далее — поселение).

Настоящие Правила обязательны для исполнения органами местного самоуправления поселения, юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории поселения земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе юридическими лицами, обладающими указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Ответственность за нарушение порядка сбора, временного хранения и вывоза бытового мусора, а также отходов производства и потребления устанавливается областным законом от 11 августа 2008г. N 362-ОЗ «Об административных правонарушениях» и другими нормативными правовыми актами Новгородской области.

1.5. В соответствии с Уставом поселения вопросы организации сбор и вывоза бытовых отходов и мусора на территории поселения относятся к компетенции Администрации поселения.

1.7. Применительно к настоящим Правилам используются следующие основные понятия:

Мусор - любые отходы, включая твердые бытовые отходы, крупногабаритный мусор и отходы производства. Твердые бытовые отходы - твердые остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий и продуктов, утратившие свои потребительские свойства товары (продукция), образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров.

Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

Хозяйствующий субъект - физическое либо юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), независимо от организационно-правововой формы, непосредственно осуществляющее деятельность на конкретной территории (объекте).

2. Сбор, временное хранение (накопление) и вывоз мусора, отходов производства и потребления

2.1. Администрация поселения создает условия для организации сбора мусора на территории поселения.

Администрация поселения обеспечивает организацию производства работ по сбору, временному хранению (накоплению) и вывозу мусора от муниципального жилого фонда, частных домовладений, объектов муниципальной собственности, сбору, временному хранению и вывозу отходов, образующихся в результате деятельности хозяйствующих субъектов, а также общую координацию производства работ, и контроль за их осуществлением на территории поселения.

В целях осуществления полномочий Администрации поселения в сфере реализации настоящих Правил, Глава поселения издает постановления, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования.

Глава поселения своим распоряжением определяет сотрудника Администрации поселения, в должностные обязанности которого непосредственно

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Новомельницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Новомельницкого сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovray.natm.ru.

Глава Новомельницкого сельского поселения Н.В. Никифорова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Новомельницкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1 Настоящий Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Новомельницкого сельского поселения (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Новомельницкого сельского поселения (далее - Администрация), а также порядок взаимодействия Администрации с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении функций по муниципальному контролю на территории Новомельницкого сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

1.2. Регламент включает исполнение следующих административных процедур:

- принятие решений о проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;

- проведение проверок соответствия деятельности физических или юридических лиц требованиям законодательства Российской Федерации в рамках полномочий по муниципальному контролю;

- оформление результатов и принятие мер по результатам проверок соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации;

- обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решений в ходе проведения проверок на основании Регламента.

1.3. Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля осуществляет Администрация путем уполномочивания должностных лиц на осуществление действий от лица Администрации.

Под должностным лицом Администрации в настоящем Регламенте следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя Администрации, то есть наделенное в установленном порядке полномочиями по осуществлению муниципального контроля.

2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно

регулирующих проведение проверок

2.1. Проведение проверок осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.1.1. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.1.3. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.1.4. Земельный кодекс Российской Федерации;

2.1.5. Решение Совета депутатов Новомельницкого сельского поселения от 20.03.2007 № 7 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Новомельницкого сельского поселения»;

иными правовыми актами.

3. Описание результатов, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается проверка

3.1. Проверка соблюдения требований при проведении мероприятий по муниципальному контролю завершается:

3.1. составлением и вручением лицам, в отношении которых проводилась проверка, акта проверки;

3.2. выдачей предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации;

3.3. составлением протокола об административном правонарушении в отношении физического или юридического лица;

3.4. подготовкой и направлением материалов проверки в соответствующие органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, о возбуждении уголовного дела по признакам правонарушений (преступлений) в соответствии с подведомственностью.

4. Описание лиц, в отношении которых проводится проверка

4.1. Проверка, порядок проведения которой определен настоящим Регламентом, осуществляется в отношении физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Новомельницкого сельского поселения, которая является предметом проверки.

5. Требования к порядку проведения проверок

5.1. Информация о порядке проведения проверок предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте поселения в сети общего доступа Интернет, указанном в пункте 5.3. настоящего Регламента;

- непосредственно в Администрации.

5.2. Место нахождения Администрации: Новгородский район, д. Новая Мельница, д. 17А.

Почтовый адрес для направления обращений: Новгородский район, д. Новая Мельница, д. 17А.

5.3. Официальный сайт Администрации в сети общего доступа Интернет – www. admnovray.natm.ru.

5.4. На официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальный контроль» размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие деятельность по выполнению мероприятий в рамках муниципального контроля;

- текст настоящего Регламента;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Администрации, информация об органах местного самоуправления Новомельницкого сельского поселения и режиме их работы;

- план проведения плановых проверок Администрации.

5.5. Информация об условиях и порядке проведения проверок может предоставляться по письменным обращениям заявителей, а также размещается на официальном сайте Администрации.

5.6. При информировании об условиях и порядке проведения проверок по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

6. Сроки проведения проверок

6.1. Срок проведения, как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

6.4. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

7. Административные процедуры в рамках проведения проверки

7.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на основании разрабатываемых администрацией Новомельницкого сельского поселения ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию Новомельницкого сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8. Принятие решений о проведении проверки за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Ежегодный план проведения плановых проверок (далее – План) утверждается Главой Новомельницкого сельского поселения и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Новомельницкого сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: http://www.admnovray.natm.ru и опубликования в официальном печатном издании – газете «Звезда».

8.2. Внесение изменений в утвержденный План осуществляется в установленном порядке в случаях:

8.2.1. ликвидации или реорганизации лица в отношении, которого проводится проверка;

8.2.2. приостановления деятельности лица в отношении, которого проводится проверка;

8.2.3. необходимости изменения сроков проведения проверки;

иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Муниципальный контроль осуществляется на основании распоряжений Главы Новомельницкого сельского поселения (далее – распоряжение), принятых в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись должностными лицами, осуществляющими мероприятиями по муниципальному контролю руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица, осуществляющими мероприятиями по муниципальному контролю, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

9. Требования к плану проверки

9.1. План плановой проверки (далее - План) составляется в произвольной форме и должен включать в себя:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

9.2. План утверждается распоряжением Главы администрации Новомельницкого сельского поселения.

10. Согласование решений о проведении проверок с органами прокуратуры

10.1. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет План в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения проверок с учетом положений Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

10.2. Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93.

10.3. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

10.4. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

10.5. Форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Формы проведения проверок

11.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки. Форма проведения проверки определяется Администрацией самостоятельно, с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

11.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении о проведении проверки, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

11.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении о муниципальном контроле, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация (должностные лица) направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

11.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию (должностным лицам) указанные в запросе документы.

11.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

11.7. Должностные лица Администрации, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным представителем лица, в отношении которого проводится проверка пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Администрации установят признаки нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, должностные лица Администрации вправе провести выездную проверку на основании отдельного распоряжения Главы Администрации Новомельницкого сельского поселения о назначении выездной проверки.

Решение о назначении выездной проверки также может быть принято в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка, не представил запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

11.8. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

11.9. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным.

11.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного уполномоченного представителя лица с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями должностных лиц Администрации, проводящих проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

12. Ограничения при проведении проверки

12.1. При проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

13. Оформление результатов и принятие мер по результатам проверок

за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

13.1. По результатам проверки должностными лицами Администрации, проводившими проверку, составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения.

13.2. Акт составляется в двух экземплярах в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Новомельницкого сельского поселения.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

13.3.Акт подписывают все должностные лица Администрации, проводившие проверку, после чего в него запрещается вносить изменения и дополнения.

К акту прилагаются протоколы, справки, объяснительные и другие документы, подтверждающие выявление (устранение) нарушения.

13.4. Должностное лицо Администрации в журнале по учету проверок лиц, в отношении которых проводилась проверка, производят запись о проведенной проверке.

Форма журнала учета проверок установлена приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13.5. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

14. Порядок и формы контроля за полнотой и

качеством проведения проверки

14. 1. Контроль за полнотой и качеством проведения проверки включает в себя:

14.1.1. проведение проверок полноты и качества проведения проверок должностными лицами Администрации;

14.1.2. рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения (заявления, жалобы) по фактам действий (бездействия) и решений должностных лиц Администрации.

14.2 Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений со стороны должностных лиц Администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решений при проведении проверки

15.1 Лицо, в отношении которого проводилась проверка, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

15.2. К заявлению об обжаловании действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2009 № 91
д. Новая Мельница

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введение в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новомельницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Новомельницкого сельского поселения от 20.02.2007 № 3, Уставом Новомельницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта д. Плетниха, ул. Талькова, д. 38, Новгородского района с кадастровым номером 53:11:0800608:128 площадью 1200 квадратных метров с вида разрешенного использования «для завершения строительства жилого дома» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» на 10 ноября 2009 года в 10 часов 00 минут в здании МУП «Агропромэнерго» по адресу: Новгородский район, д. Новая Мельница, д.17А.

2. Назначить собственника земельного участка Смыслова Л.А. представителем Главы Новомельницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава Новомельницкого сельского поселения Н.В. Никифорова

Информация о проведении публичных слушаний

Администрация Новомельницкого сельского поселения информирует население о проведении 10 ноября 2009 года в 10 часов 00 минут в здании МУП «Агропромэнерго» публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования с «для завершения строительства жилого дома» на «личное подсобное хозяйство» земельного участка кадастровый номер 53:11:0800608:128 площадью 1200 квадратных метров.

Вопросы изменения разрешенного использования земель выносятся на публичные слушания по заявлению Смыслова Л.А.

Серговское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРГОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 22. 10. 2009 № 14
д. Сергово

О внесении дополнений в решение № 19 от 30. 10. 2007 г. «О земельном налоге»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 9 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов Серговского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести дополнения в статью 6 «О порядке и сроках уплаты земельного налога и авансовых платежей по налогу «Положения о земельном налоге», утвержденного решением Совета депутатов Серговского сельского поселения от 30. 10. 2007 №19..

2. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового

Новоселицкое сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новоселицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2009 № 92
д. Новоселицы

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоселицкого сельского поселения, по результатам публичных слушаний от 21.10.2009 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить Касатовой Людмиле Васильевне изменить вид разрешенного использования с «использование под огород» на «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 785 м2, расположенного в деревне Новоселицы Новгородского района, кадастровый номер 53:11:1200711:19.

2. Разрешить Румянцеву Николаю Александровичу изменить вид разрешенного использования с «пользования и владения под дачу» на «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1000 м2, расположенного в деревне Марково Новгородского района, кадастровый номер 53:11:1200307:18.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новоселицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2009 № 95
д. Новоселицы

О внесении изменений

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Уставом Новоселицкого сельского поселения, по результатам рассмотрения протеста прокурора Новгородского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоселицкого сельского поселения от 21.09.2009 № 84 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг», следующие изменения:

1.1. Исключить из приложения к постановлению пункты с 9 по 12 включительно.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новоселицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2009 № 96
д. Новоселицы

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191 - ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Новоселицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 2200 м2, расположенного в деревне Плашкино, по улице Первомайской, кадастровый номер 53:11:1200702:90, и находящегося в равнодолевой собственности Семенова А.М и Семеновой Л.И. Публичные слушания провести в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения в 10 часов 00 минут 11 ноября 2009 года.

2. Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1560 м2, расположенного в деревне Пятница по улице Дачной, кадастровый номер 53:11:1200607:59, принадлежащего Новиковой С.Б. Публичные слушания провести в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения в 11 часов 00 минут 11 ноября 2009 года.

3. Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1383 м2, расположенного в деревне Пятница, кадастровый номер 53:11:1200605:126, принадлежащего Галочкину А.В. Публичные слушания провести в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения в 13 часов 00 минут 11 ноября 2009 года.

4. Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для использования под дачу» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1449 м2, расположенного в деревне Плашкино по улице Центральной, кадастровый номер 53:11:1200703:33, принадлежащего Бакланову Н.В. Публичные слушания провести в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения в 14 часов 00 минут 11 ноября 2009 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко

ИНФОРМАЦИЯ о результатах публичных слушаний

21.10.2009 года в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения состоялись публичные слушания граждан по вопросу изменения вида разрешенного использования с «использование под огород» на «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 785 м2, расположенного в деревне Новоселицы Новгородского района, кадастровый номер 53:11:1200711:19, и принадлежащего Касатовой Л.В.

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Новоселицкого сельского поселения не поступило. С протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могу ознакомиться в Администрации Новоселицкого сельского поселения.

21.10.2009 года в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения состоялись публичные слушания граждан по вопросу изменения вида разрешенного использования с «пользования и владения под дачу» на «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1000 м2, расположенного в деревне Марково Новгородского района, кадастровый номер 53:11:1200307:18, и принадлежащего Румянцеву Н.А.

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Новоселицкого сельского поселения не поступило. С протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могу ознакомиться в Администрации Новоселицкого сельского поселения.

Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко

Савинское сельское поселение

Российская Федерация
Администрация Савинского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2009 № 100
д. Савино

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Савинского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 6 октября 2009 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Кочевник-Гремиловой Е.Ю. изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Савино ул. Вишерская д. 33 «к» Новгородского района с кадастровым номером 53:11:1500306:0041, площадью 835 квадратных метров с вида разрешенного использования «для ведения огородничества» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйства».

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Главы администрации сельского поселени В.И. Бабич

Российская Федерация
Администрация Савинского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2009 № 101
д. Савино

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Савинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 02.02.2007 года № 7, Уставом Савинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида

разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов в:

1.1. д. Змейско Новгородского района, площадью 2333 квадратных метров с кадастровым номером 53:11:06 01 11:08, вид разрешенного использования «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» на 09 ноября 2009 года в 16 часов 00 минут,

1.2. д. Волынь Новгородского района, площадью 0,15 га с кадастровым номером 53:11:15 004 01:0109, вид разрешенного использования «дачное строительство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» на 09 ноября 2009 года в 16 часов 20 минут,

Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		5,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		5,00
Выполнение функций горганами местного самоуправ-					
ления	07	07	431 01 00	500	5,00
Культура, кинематография, средства					
массовой информации	08				2,00
Культура	08	01			2,00
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и					
средств массовой информации	08	01	450 00 00		2,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кине-					
матографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправ-					
ления	08	01	450 85 00	013	2,00
Здравоохранение, физическая культура					
и спорт	09				11,00
Физическая культура и спорт	09	08			11,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные					
мероприятия	09	08	512 00 00		11,00
Мероприятия в области здраво- охранения, спорта и					
физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		11,00
Выполнение функций органами местного самоуправ-					
ления	09	08	512 97 00	500	11,00
Иные межбюджетные транс- ферты	11	04			27,00
Межбюджетные трансферты бюджетам					
муниципальных районов из бюджетов поселений					
и межбюджетные трансферты бюджетам поселений					
из бюджетовмуниципальный					
района на осуществление					
части полномочий по решению вопросов местного					
значения в соответствии с за- ключенным соглашением	11	04	521 06 00		27,00
Иные межбюджетные транс- ферты	11	04	521 06 00	017	27,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					9 559,00

Российская Федерация
Администрация Волотовского сельского поселения
Новгородский район Новгородская область

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23.10.2009г.№10
п.Волховец

Об утверждении плана проведения проверок в 4 квартале 2009 г. в рамках муниципального земельного контроля на территории Волотовского сельского поселения.

В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 02.11.2007г.№18 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Волотовского сельского поселения от 12.10.2009г.№98 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского сельского поселения.

1.Утвердить план проведения проверок в 4 квартале 2009г. в рамках муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Волотовского сельского поселения (далее – плановые проверки).

2.Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www. admnovray.natm.ru.

Глава сельского поселения: Старикова А.Д.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородский район Новгородская область
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.10.09г. №102
п. Волховец

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения, утвержденным Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 11.04.07г.№4, Постановляю:

1 .Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования с ведения «личное подсобное хозяйство» на вид разрешенного использования «дачное строительство» земельного участка площадью 385479 кв.м., расположенного в районе у дер. Зарелье, кадастровый номер 53:11:0: 0176/1, принадлежащей Васильевой Юлии Юрьевне.

2.Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования с ведения «личное подсобное хозяйство» на вид разрешенного использования «дачное строительство» земельного участка площадью 238609 кв.м., расположенного в районе у дер. Зарелье, кадастровый номер 53:11:0: 0176/3, принадлежащей Бабарыкину Сергею Валерьевичу

3. Публичные слушания провести в здании Администрации Волотовского сельского поселения в 14 часов 00 минут 10 ноября 2009года.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава сельского поселения Старикова А.Д.

Утвержден:
распоряжением администрации Волотовского сельского поселения
от23.10.09г №10

План проведения проверок в 4 квартале 2009г.в рамках муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Волотовского сельского поселения.

Наименование юридического лица, фамилия, имя , отчество физического лица, в т.ч. индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам	Цель и основание Проведения плановой проверки	Дата и сроки проведения Каждой плановой проверки	Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую поверку. При проведении плановой совместно указываются всех участвующих в такой проверке органов.
Указывается полностью наименование юр.лица	Цель: муниципальный Земельный контроль Использования земельного участка, располож. Кадастр. номер№ Основание:	Срок проверки не может превышать 20 раб. дней малого предприн. общий срок 50 час. Микро преприн.15 час. Начало проверки Окончание проверки	Указывается адм. Волотовское сельское поселение и при необходимости указываются иные органы
Физическое лицо Николаев Иван Николаевич	д.Шолохово д.2,кв.11 использование земельного участка	17.11.09г.начало проверки, 19.11.09г.-окончание проверки	Адм.Волотовского сельского поселения Росприродонадзор
Физическое лицо Аницов Анатолий Николаевич	д.Шолохово д.2,кв.65 использование земельного участка	30.11.09г.начало проверки, 01.12.09г. окончание проверки	Адм.Волотовского сельского поселения Росприродонадзор

ИНФОРМАЦИЯ
О результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельных участков.

1.20 октября 2009года в 14-00 час. состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования следующих земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с вида «ведение сельскохозяйственного производства» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство», расположенных в Новгородском районе , Волотовское сельское поселение юго-западной части квартала.

1.1. земельный участок, площадью 35132 кв.м., кадастровый номер 53:11:03:001 01:236, принадлежащего в праве 1/2 доля Савченко Людмиле Ивановне ½ доля Анисимовой Галине Ивановне. По результатам публичных слушаний возражений и замечаний от присутствующих не поступило.

2. 20 октября 2009года в 13-00 час. состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования с вида «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» земельного участка принадлежащего Тимофееву Олегу Михайловичу, расположенного в д.Сельцо-Шатерно. По результатам публичных слушаний замечаний и возражений от населения не поступило.

3. 20 октября 2009года в 15-00 час. состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования следующих земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на вид разрешенного использования «дачное строительство» расположенных в Новгородском районе, Волотовское сельское поселение, северо – западной части квартала.

3.1. земельный участок, площадью 40404 кв.м., кадастровый номер 53:11:0300103:52, принадлежащего Корягину Сергею Викторовичу

3.2. земельный участок, площадью 40404 кв.м., кадастровый номер 53:11:0300103:53, принадлежащего Шницеру Павлу Юрьевичу

3.3. земельный участок, площадью 40404 кв.м., кадастровый номер 53:11:0300103:55, принадлежащего Корягину Сергею Викторовичу

3.4. земельный участок, площадью 19276 кв.м., кадастровый номер53:11:0300103:1, принадлежащего Корягину Сергею Викторовичу.

По результатам публичных слушаний замечаний и возражений не поступило.

Глава сельского поселения: Старикова А.Д.

ИНФОМАЦИЯ
О результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Волотовского сельского поселения «О принятии изменений в Устав Волотовского сельского поселения»

27 октября 2009года в 12.00 в здании администрации Волотовского сельского поселения состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Волотовского сельского поселения «О принятии изменений в Устав Волотовского сельского поселения».

На публичных слушаниях присутствовали 29 человек. В ходе публичных слушаний предложений о внесении изменений и дополнений не поступило.

С протоколом публичных слушаний по проекту решения «О принятии изменений в Устав Волотовского сельского поселения» заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Новгородский район,

П.Волховец,ул.Пионерская, д.1.

Глава сельского поселения: Старикова А.Д.

периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

«Налогоплательщики – организации – в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования не исчисляют и не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу в течении налогового периода».

Налогоплательщики – организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (т.е. не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября), с окончательным сроком уплаты 1 февраля года, следующего за истекшим налоговом периодом.

Налогоплательщики – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог в срок не позднее 1 мая года, следующего за истекшим налоговым периодом, на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава Серговского сельского поселения С.В.Баринов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРГОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 22 .10.2009 № 16
д. Сергово

О внесении изменений в решение Совета депутатов Серговского сельского поселения от 03.12.2008№ 43 »О бюджете Серговского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Серговского сельского поселения, решение Совета депутатов Серговского сельского поселения от 30.10.07 г. № 17 « О бюджетном процессе в Серговском сельском поселении», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.07 г. № 74н»Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» Совет депутатов Серговского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Внести в Решение Совета депутатов Серговского сельского поселения от 03.12.2009 № 43 «О бюджете Серговского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010-2011годов» следующие изменения:

Приложения 4,6 изложить в следующей редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава поселения: С.В.Баринов

Приложение 4
к решению Совета депутатов Серговского сельского поселения «О бюджете Серговского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

					(тыс. рублей)
Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				2 046,27
Функционирование высшего должностного лица					
субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			408,00
Руководство и управление в сфере установленных					
функций органов государственной власти субъектов					
Российской Федерации и органов местного					
самоуправления	01	02	002 00 00		408,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		408,00
Выполнение функций органами мсетного самоуправ-					
ления	01	02	002 03 00	500	408,00
Функционирование Правительства Российской					
Федерации, высших исполнительных органов					
государственной власти субъектов Российской					
Федерации, местных администраций	01	04			1 636,27
Руководство и управление в сфере установленных					
функций органов государственной власти субъектов					
Российской Федерации и органов местного					
самоуправления	01	04	002 00 00		1 636,27
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		1 636,27
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	16 936,27
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы					
муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного					
самоуправления	01	07	020 00 02	500	0,00
Проведение выборов главы муниципального					
образования	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного					
самоуправления	01	07	020 00 03	500	0,00
Резервные фонды	01	12			1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			1,00
Руководство и управление в сфере установленных					
функции	01	14	001 00 00		1,00
Государственная регистрация актов гражданского					
состояния	01	14	001 38 00		1,00
Выполнение функций органами местного самоуправ-					
ления	01	14	001 38 00	500	1,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслу-					
живания	01	14	093 00 00		0,00
Обеспечение деятельности подведомственных					
учреждений	01	14	093 99 00		0,00
Выполнение функций бюджетными	01	14	093 99 00	001	
учреждениями					
Национальная оборона	02				53,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			53,00
Руководство и управление в сфере установленных					
функций	02	03	001 00 00		53,00
Осуществление первичного воинского учета на					
территории,где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		53,00
Выполнение функций органами местного самоуправ-					
ления	02	03	001 36 00	500	53,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				15,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			15,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		15,00
Функционирование органов в сфере национальной					
безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		15,00
Функционирование органов в сфере национальной					
безопасности, правоохранительной деятельности					
и обороны	03	10	202 67 00	014	13,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2 901,00
Жилищное хозяйство	05	01			150,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		150,00
Компенсация выпадающих доходов организациям,					
предоставляющим населению жилищные услуги					
по тарифам, не обеспечивающим возмещение					
издержек	05	01	350 01 00		21,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	21,00
Капитальный ремонт государственного жилищного					
фонда субъектов Российской Федерации и муни-					
ципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		125,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 02 00	500	125,00
Проедоставление услуг организациями технической					
инвентаризации по оценке строений, помещений, соо-					
ружений, принадлежащих гражданам на праве собст-					
венности	05	01	350 04 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправ-					
ления	05	01	350 04 00	500	4,00
Коммунальное хозяйство	05	02			2 173,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		2 173,00
Компенсация выпадающих доходов организациям,					
предоставляющим населению услуги					
теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим					
возмещение издержек	05	02	351 02 00		1 640,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	1 640,00
Компенсация выпадающих доходов организациям,					
предоставляющим населению услуги					
водоснабжения и водоотведения по тарифам, не					
обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		533,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	533,00
Компенсация выпадающих доходов организациям,					
предоставляющим населению услуги					
общественных бань	05	02	351 06 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	
Благоустройство	05	03			578,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		578,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		422,00
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 01 00	500	422,00
Содержание автомобильных дорого и инженерных					
сооружений на них в границах городских округов					
и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправ-					
ления	05	03	600 02 00	500	0,00
Озеленение	05	03	600 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправ-					
ления	05	03	600 03 00	500	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		7,73
Выполнение функций органами местного самоуправ-					
ления	05	03	600 04 00	500	7,73
Прочие мероприятия по благоустройству					
городских округов и поселений	05	03	600 05 00		148,27
Выполнение функций органами местного самоуправ-					
ления	05	03	600 05 00	500	148,27
Образование	07				2,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		2,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		2,00
Выполнение функций горганами местного самоуправ-					
ления	07	07	431 01 00	500	2,00
Культура, кинематография, средства					
массовой информации	08				1,00
Культура	08	01			1,00
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и					
средств массовой информации	08	01	450 00 00		1,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кине-					
матографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		1,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	1,00

Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				4,00
Физическая культура и спорт	09	08			4,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		4,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	4,00
Иные межбюджетные трансферты	11				10,73
Иные межбюджетные трансферты	11	04			10,73
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600		10,73
Иные межбюджетные трансфетры	11	04	5210600	017	10,73
ВСЕГО РАСХОДОВ:					5 033,00

Приложение 6
к решению Совета депутатов Серговского сельского поселения от 03.12.2008 г.№ 43
«О бюджете Серговского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Серговского сельского поселения на 2009 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей) Сумма
Общегосударственные вопросы		01				2 046,27
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			408,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	02	002 00 00		408,00
Глава муниципального образования		01	02	002 03 00		408,00
Выполнение функций органами мсетного самоуправления		01	02	002 03 00	500	408,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			1 636,27
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	002 00 00		1 636,27
Центральный аппарат		01	04	002 04 00		1 636,27
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 04 00	500	1 636,27
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов		01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования		01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	07	020 00 02	500	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования		01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды		01	12			1,00
Резервные фонды		01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций		01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы		01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы		01	14			1,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		01	14	001 00 00		1,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния		01	14	001 38 00		1,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	14	001 38 00	500	1,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания		01	14	093 00 00		0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		01	14	093 99 00		0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		01	14	093 99 00	001	
Национальная оборона		02				53,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			53,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		02	03	001 00 00		53,00
Осуществление первичного воинского учета на территории,где отсутствуют воинские комиссариаты		02	03	001 36 00		53,00
Выполнение функции органами местного самоуправления		02	03	001 36 00	500	53,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03				15,00
Обеспечение пожарной безопасности		03	10			15,00
Воинские формирования (органы, подразделения)		03	10	202 00 00		15,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	10	202 67 00		15,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		03	10	202 67 00	014	15,00
Жилищно-коммунальное хозяйство		05				2 901,00
Жилищное хозяйство		05	01			150,00
Поддержка жилищного хозяйства		05	01	350 00 00		150,00
Компенсация выпадающих жоходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	01	350 01 00		21,00
Субсидии юридическим лицам		05	01	350 01 00	006	21,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда		05	01	350 02 00		125,00
Субсидии юридическим лицам		05	01	350 02 00	500	125,00
Проедоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности		05	01	350 04 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	350 04 00	500	4,00
Коммунальное хозяйство		05	02			2 173,00
Поддержка коммунального хозяйства		05	02	351 00 00		2 173,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 02 00		1 640,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 02 00	006	1 640,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 03 00		533,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 03 00	006	533,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань		05	02	351 06 00		0,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 06 00	006	
Благоустройство		05	03			578,00
Благоустройство		05	03	600 00 00		578,00
Уличное освещение		05	03	600 01 00		422,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 01 00	500	422,00
Содержание автомобильных дорого и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства		05	03	600 02 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 02 00	500	
Озеленение		05	03	600 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 03 00	500	
Организация и содержание мест захоронения		05	03	600 04 00		7,73
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 04 00	500	7,73
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	600 05 00		148,27
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 05 00	500	148,27
Образование		07				2,00
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07			2,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью		07	07	431 00 00		2,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи		07	07	431 01 00		2,00
Выполнение функций горганами местного самоуправления		07	07	431 01 00	500	2,00
Культура, кинематография, средства массовой информации		08				1,00
Культура		08	01			1,00
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации		08	01	450 00 00		1,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации		08	01	450 85 00		1,00
Прочие расходы, услуги		08	01	450 85 00	013	1,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт		09				4,00
Физическая культура и спорт		09	08			4,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		09	08	512 00 00		4,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и						

Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	11,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			27,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетомуниципальный района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением	11	04	521 06 00		27,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017	27,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					9 559,00

Приложение 6
к решению Совета депутатов Волотовскг сельского поселения № 24 от 22.10.2009 года « Овнесении изменений в решение Совета Волотовского сельского поселения № 30 от 27.11.2008 г. «О бюджете Волотовского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов».

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2009 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей) Сумма
Общегосударственные вопросы	337	01				2 546,89
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	337	01	02			524,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	337	01	02	002 00 00		524,00
Глава муниципального образования	337	01	02	002 03 00		524,00
Выполнение функций органами мсетного самоуправления	337	01	02	002 03 00	500	524,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	337	01	04			2 017,89
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	337	01	04	002 00 00		2 017,89
Центральный аппарат	337	01	04	002 04 00		2 017,89
Выполнение функций органами местного самоуправления	337	01	04	002 04 00	500	2 017,89
Обеспечение проведения выборов и референдумов	337	01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов	337	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	337	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	3	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	37					
Выполнение функций органами местного самоуправления	337	01	07	020 00 03		0,00
Резервный фонд	337	01	12			3,00
Резервные фонды	337	01	12	070 00 00		3,00
Резервные фонды местных администраций	337	01	12	070 05 00		3,00
Прочие расходы	337	01	12	070 05 00	013	3,00
Другие общегосударственные вопросы	337	01	14			2,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		01	14	001 00 00		2,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния		01	14	001 38 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	14	001 38 00	500	2,00
Субсидия на поддержку населения в части выплат призов в денежном выражении		01	14	900 00 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	14	900 00 00	500	
Национальная оборона		02				79,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			79,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		02	03	001 00 00		79,00
Осуществление первичного воинского учета на территории,где отсутствуют воинские комиссариаты		02	03	001 36 00		79,00
Выполнение функции органами местного самоуправления		02	03	001 36 00	500	108,20
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03				41,00
Обеспечение пожарной безопасности		03	10			41,00
Воинские формирования (органы, подразделения)		03	10	202 00 00		41,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	10	202 67 00		41,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		03	10	202 67 00	014	41,00
Жилищно-коммунальное хозяйство		05				6 847,11
Жилищное хозяйство		05	01			896,11
Поддержка жилищного хозяйства		05	01	350 00 00		896,11
Компенсация выпадающих жоходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	01	350 01 00		392,00
Субсидии юридическим лицам		05	01	350 01 00	006	392,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда		05	01	350 02 00		494,00
Выполнение финкций органами местного самоуправления		05	01	350 02 00	500	494,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности		05	01	350 04 00		10,11
Выполнение финкций органами местного самоуправления		05	01	350 04 00	500	10,11
Коммунальное хозяйство		05	02			4 393,00
Поддержка коммунального хозяйства		05	02	351 00 00		4 393,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 02 00		3 552,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 02 00	006	3 552,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 03 00		836,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 03 00	006	836,00
Газификация		05	02	351 05 00		5,00
Выполнение финкций органами местного самоуправления		05	02	351 05 00	500	5,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань		05	02	351 06 00		0,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 06 00	006	0,00
Благоустройство		05	03			1 558,00
Благоустройство		05	03	600 00 00		1 558,00
Уличное освещение		05	03	600 01 00		787,00
Субсидии юридическим лицам		05	03	600 01 00	500	787,00
Содержание автомобильных дорого и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства		05	03	600 02 00		0,00
Бюджетные инвестиции		05	03	600 02 00	500	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 02 00		282,00
Субсидии юридическим лицам		05	03	600 02 00	500	282,00
Озеленение		05	03	600 03 00		20,00
Субсидии юридическим лицам		05	03	600 03 00	500	20,00
Организация и содержание мест захоронения		05	03	600 04 00		197,00
Субсидии юридическим лицам		05	03	600 04 00	500	197,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	600 05 00		272,00
Субсидии юридическим лицам		05	03	600 05 00	500	272,00
Образование		07				5,00
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07			5,00

Волотовское сельское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов Волотовского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2009 № 24
п.Волховец

О внесении изменений в решение Совета Волотовского сельского поселения № 30 от 27.11.2008 года «О бюджете Волотовского сельского поселения На 2009 год и на плановый период 2010 -2011годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007 г. № 74-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», уставом Волотовского сельского поселения Совет депутатов Волотовского сельского поселения и

Положения о бюджетном процессе в Волотовском сельском поселении, утвержденным решением Совета Волотовского сельского поселения № 13 от 30.10.2007 г.

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Волотовского сельского поселения от 27.11.2008 № «О бюджете Волотовского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 -2011годов»
2. Внести изменения в Приложения № 4.6. и изложить в прилагаемой редакции.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда

Глава Волотовского сельского поселения: А.Д.Старикова

Приложение №4
к решению Совета депутатов Волотовского сельского поселения № 24 от 22.10.09 «О внесении изменений в решение Совета Волотовского сельского поселения № 30 от 27 ноября 2008 года «О бюджете Волотовского ления на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов».

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

					(тыс. рублей)
Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				2 546,89
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			524,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		524,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		524,00
Выполнение функций органами мсетного самоуправления	01	02	002 03 00	500	390,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 017,89
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2 017,89
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2 017,89
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2 017,89
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	01	12			3,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		3,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		3,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	3,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			2,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		2,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	2,00
Субсидия на поддержку населения в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	900 00 00	500	
Национальная оборона	02				79,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			79,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		79,00
Осуществление первичного воинского учета на территории,где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		79,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	79,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				41,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			41,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		41,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		41,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	41,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 847,11
Жилищное хозяйство	05	01			896,11
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		896,11
Компенсация выпадающих жоходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		392,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	392,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		494,00
Выполнение финкций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	494,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		10,11
Выполнение финкций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	10,11
Коммунальное хозяйство	05	02			4 393,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		4 393,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		3 552,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	3 552,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		836,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	836,00
Газоснабжение	05	02	3510500		5,00
	05	02	3510500	500	5,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00		0
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	0
Благоустройство	05	03			1 558,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		1 558,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		787,00
Выполнение финкций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	787,00
Содержание автомобильных дорого и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		282,00
Выполнение финкций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	282,00
Озеленение	05	03	600 03 00		20,00
Выполнение финкций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	20,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		197,00
Выполнение финкций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	197,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		272,00
Выполнение финкций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	272,00
Образование	07				5,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		5,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		5,00
Выполнение функций горганами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	5,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				2,00
Культура	08	01			2,00
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		2,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		2,00
Прочие расходы и услуги	08	01	450 85 00	013	2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				11,00
Физическая культура и спорт	09	08			11,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		11,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		11,00

физической культуры, туризма		09	08	512 97 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		09	08	512 97 00	500	4,00
Иные межбюджетные трансферты		11				10,73
Иные межбюджетные трансферты		11	04			10,73
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		11	04	5210600		10,73
Иные межбюджетные трансферты		11	04	5210600	017	10,73
ВСЕГО РАСХОДОВ:						5 033,00

Панковское городское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2009
№ 49-пг п. Панковка

Об утверждении целевой программы «Повышения эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов в Панковском городском поселении на 2010-2012 годы»

В соответствии с Постановлением Администрации Новгородской области от 21.05.2009 № 157 «Об областной целевой программе «Повышение эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов в Новгородской области на 2009-2013 годы» в целях повышения эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов в Панковском городском поселении, качественного снабжения тепловой энергией населения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую целевую программу «Повышение эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов в Панковском городском поселении на 2010-2012 годы» (далее - Программа).
2. Рекомендовать ООО «Платан» организовать работу по выполнению мероприятий Программы.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Панковского городского поселения Аншакова Ф.П.
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава Панковского городского поселения В.К. Цупик

Утверждена
Постановлением Администрации Панковского городского поселения
от « 20 » октября 2009 г. № 49-пг

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Повышение эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов в Панковском городском поселении на 2010-2012 годы»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Целевая программа «Повышение эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов в Панковском городском поселении на 2010-2012 годы» (далее - программа)
Правовая основа программы	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 1995 года № 472 « Об основных направлениях энергетической политики и структурной перестройки топливно-энергетического комплекса Российской Федерации на период до 2010 года», Федеральный закон от 03 апреля 1996 года № 28 -ФЗ «Об энергосбережении», Областная программа «Повышение эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов в Новгородской области на 2009-2013 годы», утвержденная постановлением Администрации Новгородской области от 21.05.2009 № 157
Цель программы	Повышение эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов; Улучшение социально-экономических условий жизни населения за счет создания для газификации их домовладений, повышения уровня газификации Панковского городского поселения
Задачи программы	Повышение надежности и устойчивости теплоснабжения жителей Панковского городского поселения путем установки котельного оборудования в индивидуальном жилищном строительстве на расширенное использование местных топливно-энергетических ресурсов (пеллеты); использование более дешевого и экологически чистого топлива; уменьшение зависимости от привозных видов топлива
Исполнители мероприятий программы	Администрация Панковского городского поселения; Общество с ограниченной ответственностью «Платан» (далее - ООО «Платан»). ООО « Платан» намерено взять кредит в размере 15,150 млн. рублей в 2010 году на 3,5 года на развитие предприятия по производству пеллет (древесная гранула) на территории Панковского городского поселения
	Уникальность данного материала заключается в том, что: 1. .Имеет высокую калорийность (сравним с энергоемкостью угля - 2кг пеллет по калорийности равны 1 л дизельного топлива); 2. Экологически чистые. При попадании в грунт или водоем не наносит вреда окружающей среде. В Великом Новгороде находится предприятие ООО «Эко ТеплоСервис», которое производит котлы от самых небольших 15 кВТ до 250-500 кВТ для сжигания пеллет. Качество и КПД данных котлов превосходит многие мировые аналоги. При постоянной тенденции удорожания газа и других энергоресурсов, в поиске альтернативных углю, газу и нефти источников энергии у потребителей возникает необходимость установки котельного оборудования в индивидуальном жилищном строительстве на использование местных топливно-энергетических ресурсов (пеллет), ООО « Платан» предлагает развивать производство пеллет на территории Панковского городского поселения и увеличить объемы выпуска производимой продукции с 90 тонн/месяц до 500 тонн/ месяц после получения кредита в 2010 году на развитие в размере 15,150 млн. рублей, тем самым готовы обеспечить потребителей данным видом продукции в достаточных объемах. В соответствии с областной целевой программой «Повышение эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов в Новгородской области на 2009-2013 годы» ООО « Платан» предоставляются субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение машин и механизмов для производства пеллет
Механизм реализации программы	Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение №1 к программе)
Срок реализации программы	2010-2012 годы

Объем и источники финансирования программы	Финансирование программы осуществляется в соответствии с Методикой расчета и условий предоставления субсидий (приложение 2 к областной целевой программе «Повышение эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов Новгородской области на 2009-2013 годы». Общий объем финансирования Программы составляет 5,682 млн. рубля			
	Год реализации	Объем финансирования (млн. руб.)		
		Всего	Областной бюджет	Бюджет поселения
	2010	2,586	2,534	0,052
	2011	2,004	1,964	0,040
	2012	1,092	1,070	0,022
	итого	5,682	5,568	0,114
Ожидаемые результаты реализации программы	Снижение зависимости жителей Панковского городского поселения от привозных видов топлива; повышение эффективности коммунального хозяйства жителей Панковского городского поселения путем установки котельного оборудования в индивидуальном жилищном строительстве, на расширение использование местных видов топлива; увеличение количества рабочих мест с 6 человек до 21 человека, в связи с расширением производства ООО» Платан» по выпуску местных видов топлива (пеллет) на территории Панковского городского поселения; увеличение поступления налогов с 4 тыс. руб./месяц до 100 тыс. руб./месяц			
Система организации контроля за выполнением мероприятий программы	Исполнители мероприятий программы представляют отчет об использовании средств областного бюджета в комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района и в комитет коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района отчет о выполнении мероприятий Программы ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом			

Приложение№1
к целевой программе «Повышение эффективности использования местных топливно-энергетических ресурсов в Панковском городском поселении на 2010-2012 годы»

Мероприятия программы

Наименование мероприятия	Исполнители	Год реалиизации	Объем финансирования (млн. руб.)		
			всего	средства областного бюджета	средства бюджета поселения
1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам ООО «Платан» на приобретение машин и механизмов для производства пеллет	Администрация Панковского городского поселения, ООО « Платан»	2010	2,586	2,534	0,052
		2011	2,004	1,964	0,040
		2012	1,092	1,070	0,022
		итого	5,682	5,568	0,114

Трубичинское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Трубичинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2009 № 94
д. Трубичино

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубичинского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 20.10.2009 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Филимоновой Галине Ивановне изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д.Трубичино, Новгородского района комплекс «Питьба-4» уч. № 81 с кадастровым номером 53:11:1900220:81, площадью 1502 кв.м. с вида разрешенного использования – «садоводство» на вид разрешенного использования – «личное подсобное хозяйство».
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Н.М.Быстрова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Трубичинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2009 № 95
д. Трубичино

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Трубичинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 21.02.2007 № 23, Уставом Трубичинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Стрелка Новгородского района с кадастровым номером 53:11:1900305:263 площадью 1000 кв.м., с вида

разрешенного использования – «строительство дома для сезонного проживания» на вид разрешенного использования – «личное подсобное хозяйство» на 12 ноября 2009 года в 15 часов в здании Администрации Трубичинского сельского поселения по адресу д. Трубичино, дом 85.

2. Назначить собственника земельного участка Максимову Галину Наимовну представителем Главы Трубичинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1. настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Н.М.Быстрова

Российская Федерация
Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

от 19.10.2009г. № 135
дер. Трубичино

О внесении изменений в решение № 39 от 27.11.2007г. «О земельном налоге ».

В соответствии с пунктом 9 статьи 396 Налогового кодекса РФ
Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести дополнение в решение Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 27.11.2007г. №39 «О земельном налоге».

1.1.Пункт 4 решения от 27.11.2007г. №39 дополнить словами:

«Налогоплательщики-организации – в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования не исчисляют и не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу в течение налогового периода».

2. Опубликовать (обнародовать) решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Н.М. Быстрова

Российская Федерация
Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

От 19.10.2009г. № 136
дер. Трубичино

О внесении изменений в решение № 90 от 25.11.2008г. «об утверждении Бюджета Трубичинского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов»

Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
РЕШИЛ:
1. Внести изменения в приложения 4,6
350-0503-5224500-501-301 -32000
350-0503-5224500-003-310 +32000
350-0503-7950200-501-226 -8000
350-0502-7950200-502-226 +8000
2. Опубликовать в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Н.М. Быстрова

Российская Федерация
Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

от 19.10.2009г. № 137
дер. Трубичино

О внесении изменений в решение № 90 от 25.11.2008г. «об утверждении Бюджета Трубичинского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов»

Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
РЕШИЛ:
1.Внести изменения в приложения 1,4,6 в связи с Уведомлением Комитета труда и занятости Новгородской области №7 от 30.09.2009г. по вопросу выделения ассигнований на субсидию на реализацию мероприятий ОЦП «Снижение напряженности на рынке труда»
Код дохода
350-202-04-99910-8020-151 -546000
Код расхода
350-0401-5100300-500-226 -54600
2. Опубликовать в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Н.М. Быстрова

Божонское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2009 г. №74
д. Божонка

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Божонского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Божонского сельского поселения от 19.02.2007 г. № 27, Уставом Божонского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного в д. Божонка, Новгородского района с кадастровым номером 53:11:1200707:159 площадью 1400 квадратных метров, принадлежащего Хорьковой Зое Ивановне, принадлежащего ей на основании свидетельства о праве собственности на землю от 06.05.1997г. №2164, вид разрешенного использования – «огород» на вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства на 9 ноября 2009 года в 16 часов 30 минут в здании Администрации Божонского сельского поселения по адресу д. Божонка, ул. Новая, дом 7а.

2. Назначить Хорькову З.И. представителем Главы Божонского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Л.П. Прокофьева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.10.09 № 75
д. Божонка

О внесении изменений в постановление Главы администрации Божонского сельского поселения от 21.09.2009 №68 «О проведении мероприятий, направленных на определение границ эксплуатационной ответственности сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения многоквартирных домов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом Божонского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. пункт 2 постановления читать в следующей редакции:

«Рекомендовать ООО «Птицефабрика Новгородская» и ООО «Управляющая компания «Вече» представить в администрацию Божонского сельского поселения в срок до 01.11.2009 г. подписанные акты разграничения эксплуатационной ответственности сетей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Божонского сельского поселения Л.П. Прокофьева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.10.2009 №76
д. Божонка

О внесении изменений в постановление Главы администрации Божонского сельского поселения от 21.09.2009 № 67 «Об утверждении нормативов водопотребления и водоотведения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 №306, «Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Божонского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с тем, что пункты 9, 10, 11, 12 не противоречат Правилам установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306, данные пункты исключить из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Главы администрации Божонского сельского поселения от 21.09.2009 № 67 «Об утверждении нормативов водопотребления и водоотведения»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Божонского сельского поселения Л.П. Прокофьева

Приложение к постановлению
Администрации Божонского сельского поселения от 20.10.09 № 76

НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
В БОЖОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонки	куб. м/чел в месяц	1,49
	Холодна вода		
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн	куб. м/чел в месяц	
	Холодная вода		2,14
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м/чел в месяц	
	Холодная вода Водоотведение		4,30
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе иди электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетам	куб. м/чел в месяц	
	Холодная вода		9,48
	Водоотведение		9,48
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел в месяц	
	Холодная вода		7,12
	Водоотведение		7,12
6.	Многоквартирные дома (общежития секционного типа) до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные душевыми комнатами, туалетами и умывальными комнатами в секциях, общими кухнями	куб. м/чел в месяц	
	Холодная вода		4,26
	Водоотведение		4,26
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел в месяц	
	Холодная вода Водоотведение		6,61 6,61
8	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ваннами, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб, м/чел в месяц	5,93 5,93

Проведение мероприятий для детей и молодежи		07	07	431 01 00		10,00	11,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	431 01 00	500	10,00	11,00
Культура, кинематография, средства массовой информации		08				4,00	5,00
Культура		08	01			4,00	5,00
Мероприятия в сфере средств массовой информации		08	01	450 00 00		4,00	5,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации		08	01	450 85 00		4,00	5,00
Прочие расходы, услуги		08	01	450 85 00	013	4,00	5,00
Здравоохранение, физическая культураи спорт		09				24,00	25,00
Физическая культура и спорт		09	08			24,00	25,00
Непрограммные инвестиции в основные фонды		09	08	102 00 00			
Строительство объектов общегражданского назначения		09	08	102 00 00	214		
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		09	08	512 00 00		24,00	25,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма		09	08	512 97 00		24,00	25,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		09	08	512 97 00	500	24,00	25,00
Резерв							
ВСЕГО РАСХОДОВ:						22 312,00	25 783,00

Приложение 9
к Решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения «О бюджете
Бронницкого сельского поселенияна на 2009 год и на плановый период 2010-2011 годов»
от 28.11.2008 г. № 31.

Поступления доходов в бюджет Бронницкого сельского поселения в 2009 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	(тыс. рублей) Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2 642,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 309,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	604,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	604,00
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяственный налог	6,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	699,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным границах поселений	341,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	358,00
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	108,00
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	250,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	18,0
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательным	18,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 310,00
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.	1 310,00
1 13 00000 00 00000 130	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
1 13 03000 00 00000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства.	
1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений.	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5,00
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажы земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	5,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 508,50
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16 508,50
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6 932,00
2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	6 932,00
2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджета поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	130,00
2 02 02077 10 8102 151	Субсидии на реализацию мероприятий оластной целевой программе «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы	130,00
2 02 02999 10 8001 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	64,50
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	64,50
2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	64,50
2 02 04999 10 8020 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Снижение напряженности на рынке труда Новгородской области 2009 г.»	64,50
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 382,00
2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4,00
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	129,00
2 02 03024 10 9030 151	Субвенции на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выпадающие госуд. полномоия по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленных органами исполнительной власти	9 249,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	19 150,50

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	002 00 00		4 116,00	4 451,00
Центральный аппарат		01	04	002 04 00		4 116,00	4 451,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 04 00	500	4 116,00	4 451,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07			92,00	0,00
Проведения выборов и референдумов		01	07	020 00 00		92,00	0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования		01	07	020 00 02		0,00	0,00
Резервные фонды		01	12			1,00	1,00
Резервные фонды		01	12	070 00 00		1,00	1,00
Резервные фонды местных администраций		01	12	070 05 00		1,00	1,00
Прочие расходы		01	12	070 05 00	013	1,00	1,00
Другие общегосударственные вопросы		01	14			3,00	3,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		01	14	001 00 00		3,00	3,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния		01	14	001 38 00		3,00	3,00
Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	14	001 38 00	500	3,00	3,00
Национальная оборона		02				141,00	150,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			141,00	150,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		02	03	001 00 00		141,00	150,00
Осуществление первичного воинского учета на территории,где отсутствуют воинские комиссариаты		02	03	001 36 00		141,00	150,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		02	03	001 36 00	500	141,00	150,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03				102,00	110,00
Обеспечение пожарной безопасности		03	10			102,00	110,00
Целевые программы муниципальных образований		03	10	795 00 00		102,00	110,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов на территории Бронницкого сельского поселения на 2007-2010 годы»		03	10	795 02 00		102,00	110,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		03	10	795 02 00	500	102,00	110,00
Жилищно-коммунальное хозяйство		05				17 144,00	20 304,00
Жилищное хозяйство		05	01			1 122,00	1 157,00
Поддержка жилищного хозяйства		05	01	350 00 00		1 122,00	1 157,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	01	350 01 00		519,00	556,00
Субсидии юридическим лицам		05	01	350 01 00	006	519,00	556,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда		05	01	350 02 00		603,00	601,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	350 02 00	500	603,00	601,00
Коммунальное хозяйство		05	02			12 296,00	14 755,00
Поддержка коммунального хозяйства		05	02	351 00 00		12 296,00	14 755,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 02 00		6 106,00	7 327,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 02 00	006	6 106,00	7 327,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 03 00		6 190,00	7 428,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 03 00	006	6 190,00	7 428,00
Региональные целевые программы		05	02	5220000	000	0,00	0,00
Региональная целевая программа «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»		05	02	5224700	000	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции		05	02	5224700	003	0,00	0,00
Целевые программы муниципальных образований		05	02	7950000	003	0,00	0,00
Целевая программа «Газификация Бронницкого сельского поселения на 2009-2013 годы»		05	02	7950100		0,00	0,00
Мероприятия на газификацию поселения		05	02	7950100	501	0,00	0,00
Благоустройство		05	03			3 726,00	4 392,00
Благоустройство		05	03	600 00 00		3 726,00	4 392,00
Уличное освещение		05	03	600 01 00		2 468,00	3 046,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 01 00	500	2 468,00	3 046,00
Содержание автомобильных дорого и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		05	03	600 02 00		580,00	620,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 02 00	500	580,00	620,00
Озеленение		05	03	600 03 00		150,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 03 00	500	150,00	100,00
Организация и содержание мест захоронения		05	03	600 04 00		70,00	50,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 04 00	500	70,00	50,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	600 05 00		458,00	576,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 05 00	500	458,00	576,00
Образование		07				10,00	11,00
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07			10,00	11,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью		07	07	431 00 00		10,00	11,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2009 г. №77
д. Божонка

О комиссии по противодействию коррупции в Божонском сельском поселении

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией, предупреждения коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции и проведению антикоррупциогенной экспертизы правовых актов, принимаемых на территории Божонского сельского поселения
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по противодействию коррупции в Божонском сельском поселении и ее состав.
3. Опубликовать постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Л.П. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Божонского сельского поселения
от 20.10.2009 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БОЖОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. Основные положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Божонском сельском поселении (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при Главе поселения, образована в целях повышения эффективности борьбы с коррупцией, предупреждения коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Готовит предложения Главе поселения о реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории поселения.

2.2. Разрабатывает мероприятия по противодействию коррупции в Администрации сельского поселения.

2.3. Осуществляет контроль за реализацией Администрацией Божонского сельского поселения мероприятий по противодействию коррупции.

2.4. Участвует в организации работы по осуществлению антикоррупционной пропаганды, антикоррупционного образования и проведения антикоррупционного мониторинга.

2.5. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по реализации антикоррупционной политики.

2.6. Проводит анализ и обобщение информации о сферах деятельности Администрации поселения с повышенным риском коррупции, разрабатывает предложения и рекомендации по их минимизации.

2.7. Обобщает сведения о признаках коррупционных проявлений в деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации поселения, использующих свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для противоправного удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности посредством принятия неправомерных актов, совершения иных незаконных действий (бездействия), а равно физических и юридических лиц, противоправно предоставляющих им материальные блага и преимущества.

2.8. Заслушивает отчеты и информацию работников Администрации поселения о реализации муниципальных антикоррупционных программ.

2.9. Проводит анализ работы с обращениями граждан и юридических лиц, поступающими в Администрацию поселения, содержащими сведения о коррупционной деятельности муниципальных служащих Администрации поселения, участвует в их проверке.

2.10. Взаимодействует с общественными организациями, вовлеченными в реализацию антикоррупционной политики.

2.11. Обеспечивает взаимодействие с правоохранительными органами по предупреждению коррупционных правонарушений.

2.12. Содействует:

2.12.1. Внедрению антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в Администрации поселения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.12.2. Созданию механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации поселения по повышению эффективности противодействия коррупции.

2.13. Оценивает эффективность деятельности Администрации поселения по противодействию коррупции.

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселения, общественных объединений и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселения, общественных объединений, организаций и средств массовой информации (с их согласия).

3.3. Принимать решения в пределах функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки соответствующих решений комиссии.

4. Деятельность комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии), принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.

4.6. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Утвержден
постановлением Администрации Божонского сельского поселения
от 20.10.2009 N 77

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В БОЖОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Л.П. Прокофьева – Глава администрации Божонского сельского поселения
Т.В. Макарова – заместитель Главы администрации Божонского сельского поселения
состав комиссии:
Т.С. Харитонова – ведущий специалист-бухгалтер категории администрации Божонского сельского поселения
С.О. Тимофеев - главный специалист-юрист администрации Божонского сельского поселения
Т.М. Сёмина – депутат Совета депутатов Божонского сельского поселения

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2009 г. №78
д. Божонка

Об утверждении методики и порядка проведения правовой экспертизы проектов и нормативно-правовых актов, принимаемых администрацией Божонского сельского поселения на коррупциогенность

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.03.2009 №169 «О методике проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции», статьей 5 Областного Закона от 31.08.2009 года №535-ОЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемую методику проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2. Утвердить прилагаемый порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

3. Опубликовать постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Л.П. Прокофьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Божонского сельского поселения от 20.10.2009 № 78

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ В НИХ ПОЛОЖЕНИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ

I. Общие положения

1. Основной задачей применения настоящей методики является обеспечение проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов (далее - документы) в целях выявления в документах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и предотвращения включения в них указанных положений (далее - экспертиза на коррупциогенность).

2. В настоящей методике определяются правила предупреждения и выявления при подготовке и принятии документов коррупционных факторов и коррупциогенных норм.

Коррупционными факторами признаются положения проектов документов, которые могут способствовать проявлениям коррупции при применении документов, в том числе могут стать непосредственной основой коррупционной практики либо создавать условия легитимности коррупционных деяний, а также допускать или провоцировать их.

Коррупциогенными нормами признаются положения проектов документов, содержащие коррупционные факторы.

II. Основные правила

проведения экспертизы на коррупциогенность

3. Эффективность проведения экспертизы на коррупциогенность определяется ее системностью, достоверностью и проверяемостью результатов.

4. Для обеспечения системности, достоверности и проверяемости результатов экспертизы на коррупциогенность необходимо проводить экспертизу каждой нормы проекта документа на коррупциогенность и излагать ее результаты единообразно с учетом состава и последовательности коррупционных факторов.

5. По результатам экспертизы на коррупциогенность составляется экспертное заключение, в котором отражаются все выявленные положения проекта документа, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта документа (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующих коррупционных факторов.

В экспертном заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте документа выявленных коррупционных факторов.

6. Выявленные при проведении экспертизы на коррупциогенность положения, не относящиеся в соответствии с настоящей методикой к коррупционным факторам, но которые могут способствовать созданию условий для проявления коррупции, указываются в экспертном заключении.

III. Коррупционные факторы

7. Коррупционными факторами являются:

а) факторы, связанные с реализацией полномочий органа органа местного самоуправления;

б) факторы, связанные с наличием правовых пробелов;

в) факторы системного характера.

8. Факторы, связанные с реализацией полномочий органа местного самоуправления, выражаются в:

а) широте дискреционных полномочий - отсутствии или неопределенности сроков, условий или оснований принятия решения, наличии дублирующих полномочий органов местного самоуправления (их должностных лиц);

б) определении компетенции по формуле «вправе» - диспозитивном установлении возможности совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) наличии завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установлении неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

г) злоупотреблении правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствии четкой регламентации прав граждан и организаций;

д) выборочном изменении объема прав - возможности необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц);

е) чрезмерной свободе подзаконного нормотворчества - наличии бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

ж) принятии нормативного правового акта сверх компетенции - нарушении компетенции органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

з) заполнении законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установлении общеобязатель-

ных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

и) юридико-лингвистической неопределенности - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

9. Факторы, связанные с правовыми пробелами, свидетельствуют об отсутствии правового регулирования некоторых вопросов в проекте документа и выражаются в:

а) существовании собственно пробела в правовом регулировании - отсутствии в проекте документа нормы, регулирующей определенные правоотношения, виды деятельности и так далее;

б) отсутствии административных процедур - отсутствии порядка совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

в) отказе от конкурсных (аукционных) процедур - закреплении административного порядка предоставления права (блага);

г) отсутствии запретов и ограничений для органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) - отсутствии превентивных антикоррупционных норм, определяющих статус государственных (муниципальных) служащих в коррупциогенных отраслях;

д) отсутствии мер ответственности органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) - отсутствии норм о юридической ответственности служащих, а также норм об обжаловании их действий (бездействия) и решений;

е) отсутствии указания на формы, виды контроля за органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствии норм, обеспечивающих возможность осуществления контроля, в том числе общественного, за действиями органов местного самоуправления (их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих);

ж) нарушении режима прозрачности информации - отсутствии норм, предусматривающих раскрытие информации о деятельности органов местного самоуправления (их должностных лиц), и порядка получения информации по запросам граждан и организаций.

10. Факторами системного характера являются факторы, обнаружить которые можно при комплексном анализе проекта документа, - нормативные коллизии.

Нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для органов местного самоуправления (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

На наличие такого коррупционного фактора указывает любой вид коллизии, если возможность ее разрешения зависит от усмотрения органов местного самоуправления (их должностных лиц).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Божонского сельского поселения от 20.10.2009 № 78

Порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов проводится в целях выявления и устранения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по утвержденной Правительством Российской Федерации методике.

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении принятых нормативных правовых актов администрации поселения и проектов нормативных правовых актов администрации поселения.

3. Проекты нормативных правовых актов, принимаемых администрации поселения, подлежат обязательной первичной антикоррупционной экспертизе в ходе их разработки, - при определении концепции и структуры нормативного правового акта, содержания конкретных правовых норм.

4. Для проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение, образуется комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы (далее - комиссия). Положение о комиссии, порядок ее работы, численный и персональный состав утверждаются постановлением Главы администрации поселения.

Комиссия проводит последующую антикоррупционную экспертизу при проведении мониторинга применения принятых нормативных правовых актов.

5. Администрация поселения проводит антикоррупционную экспертизу принятых Главой администрации, Советом депутатов Божонского сельского поселения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения в установленном Администрацией поселения порядке.

Борковское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Администрация Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2009 № 99
д. Борки

О комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Борковского сельского поселения

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Борковского сельского поселения (далее - комиссия).

1.2. Состав комиссии.

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Заместитель Главы Администрации Борковского сельского поселения
Е.В. Гаврилова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Заместителя Главы Администрации Борковского сельского поселения от 05.10.2009 № 99

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Борковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Борковского сельского поселения определяет процедуру образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Борковского сельского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, в случае если личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Борковского сельского поселения.

1.5 Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

2. Процедура образования комиссии

2.1 Состав комиссии утверждается постановлением Главы Борковского сельского поселения.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав комиссии могут включаться представители организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной гражданской службой Российской Федерации (далее - независимые эксперты).

Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей учреждений или организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в Администрацию Борковского сельского поселения сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между органом местного самоуправления, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе комиссии в пределах средств бюджета поселения на содержание аппарата управления. Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена в размере 80 рублей.

2.2. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Заседание комиссии и принимаемые ею решения

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

В решении о проведении проверки указываются лица ответственные за проверку.

Проверка информации и материалов осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления Борковского сельского поселения, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителем нанимателя (работодателем) вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

Руководство и управление в сфере установленных					
функций органов государственной власти субъектов					
Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		632,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		632,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	632,00
Функционирование Правительства Российской					
Федерации, высших исполнительных органов					
государственной власти субъектов Российской					
Федерации, местных администраций	01	04			4 059,70
Руководство и управление в сфере установленных					
функций органов государственной власти субъектов					
Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		4 059,70
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		4 059,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	4 059,70
Резервные фонды	01	12			1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		4,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	4,00
Национальная оборона	02				129,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			129,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		129,00
Осуществление первичного воинского учета на территории					
где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		129,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	129,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				519,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			519,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		426,00
Функционирование органов в сфере национальной					
безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		426,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности					
правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	426,00
Целевые программы муниципальных образований	03	10	795 00 00		93,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов на территории Бронницкого сельского поселения на 2007-2010 годы»	03	10	795 20 00		93,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 20 00	500	93,00
Национальная экономика	04				64,50
Общеэкономические вопросы	04	01			64,50
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	5100000	000	64,50
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	5100300	000	64,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	5100300	500	64,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				13 693,80
Жилищное хозяйство	05	01			1 108,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1 108,00
Компенсация выпадающих доходов организациям					
предоставляющим населению жилищные услуги					
по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		487,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	487,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда					
субъектов Российской Федерации и муниципального					
жилищного фонда	05	01	350 02 00		599,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	599,00
Предоставление услуг организациями технической					
инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений,					
принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		22,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	22,00
Коммунальное хозяйство	05	02			9 385,80
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		9 249,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, необеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		4 486,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	4 486,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по					
тарифам не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		4 763,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	4 763,00
Региональные целевые программы	05	02	5220000	000	130,00
Региональная целевая программа «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»	05	02	5224700	000	130,00
Бюджетные инвестиции	05	02	5224700	003	130,00
Целевые программы муниципальных образований	05	02	795 00 00		6,80
Целевая программа «Газификация Бронницкого сельского поселения на 2009-2013 годы»	05	02	795 01 00		6,80
Мероприятия на газификацию поселения	05	02	795 01 00	501	6,80
Благоустройство	05	03			3 200,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		3 200,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		2 024,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	2 024,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений					
на них в границах поселений в рамках благоустройства					
на них в границах поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		246,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	246,00
Озеленение	05	03	600 03 00		165,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	165,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		108,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	108,00
Прочие мероприятия по благоустройству					
городских округов и поселений	05	03	600 05 00		657,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	657,00
Образование	07				9,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			9,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		9,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		9,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	9,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				3,00
Культура	08	01			3,00
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		3,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		3,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	3,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				22,00
Физическая культура и спорт	09	08			22,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		22,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		22,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	22,00
Межбюджетные трансферты	11				13,50
Иные межбюджетные трансферты	11	04			13,50
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетампоселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00		13,50
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017	13,50
ВСЕГО РАСХОДОВ:					19 150,50

Приложение 7
к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»
от 28.11.2008 г. № 31

Ведомственная структура расходов бюджета Бронницкого сельского поселения на плановый период 2010 - 2011 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (плановый период) 2010	2011
Общегосударственные вопросы		01				4 887,00	5 178,00
Функционирование высшего должностного лица							
субъекта Российской Федерации и							
муниципального образования		01	02			675,00	723,00
Руководство и управление в сфере установленных							
функций органов государственной власти субъектов							
Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	02	002 00 00		675,00	723,00
Глава муниципального образования		01	02	002 03 00		675,00	723,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	02	002 03 00	500	675,00	723,00
Функционирование Правительства Российской							
Федерации, высших исполнительных органов							
государственной власти субъектов Российской							
Федерации, местных администраций		01	04			4 116,00	4 451,00

Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской						
Федерации, местных администраций	01	04			4 116,00	4 451,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов						
Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		4 116,00	4 451,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		4 116,00	4 451,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	4 116,00	4 451,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			92,00	0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00			0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		92,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	92,00	0,00
Резервные фонды	01	12			1,00	1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00	1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00	1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			3,00	3,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		3,00	3,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		3,00	3,00
Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	3,00	3,00
Национальная оборона	02				141,00	150,00
Мобилизационная и невойсковая подготовка	02	03			141,00	150,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		141,00	150,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		141,00	150,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	141,00	150,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				102,00	110,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			102,00	110,00
Целевые программы муниципальных образований	03	10	795 00 00		102,00	110,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов на территории Бронницкого сельского поселения на 2007-2010 годы»	03	10	795 02 00		102,00	110,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 02 00	500	102,00	110,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				17 144,00	20 304,00
Жилищное хозяйство	05	01			1 122,00	1 157,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1 122,00	1 157,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не						
обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		519,00	556,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	519,00	556,00
Капитальный ремонт государственного жилищного						
фонда субъектов Российской Федерации и муни-						
ципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		603,00	601,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	603,00	601,00
Коммунальное хозяйство	05	02			12 296,00	14 755,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		12 296,00	14 755,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги						
теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим						
возмещение издержек	05	02	351 02 00		6 106,00	7 327,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	6 106,00	7 327,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги						
водоснабжения и водоотведения по тарифам, не						
обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		6 190,00	7 428,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006		
Региональные целевые программы	05	02	5220000	000	0,00	0,00
Региональная целевая программа «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»	05	02	5224700	000	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	05	02	5224700	003	0,00	0,00
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000	003	0,00	0,00
Целевая программа «Газификация Бронницкого сельского поселения на 2009-2013 годы»	05	02	7950100		0,00	0,00
Мероприятия на газификацию поселения	05	02	7950100	501	0,00	0,00
Благоустройство	05	03			3 726,00	4 392,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		3 726,00	4 392,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		2 468,00	3 046,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	2 468,00	3 046,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных						
сооружений на них в границах городских округов						
поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		580,00	620,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	580,00	620,00
Озеленение	05	03	600 03 00		150,00	100,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	150,00	100,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		70,00	50,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	70,00	50,00
Прочие мероприятия по благоустройству						
городских округов и поселений	05	03	600 05 00		458,00	576,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	458,00	576,00
Образование	07				10,00	11,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			10,00	11,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		10,00	11,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		10,00	11,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	10,00	11,00
Культура, кинематография, средства						
массовой информации	08				4,00	5,00
Культура	08	01			4,00	5,00
Мероприятия в сфере	08	01	450 00 00		4,00	5,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		4,00	5,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	4,00	5,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				24,00	25,00
Физическая культура и спорт	09	08			24,00	25,00
Непрограммные инвестиции в основные фонды	09	08	102 00 00		0,00	0,00
Строительство объектов общегражданского						
назначения	09	08	102 00 00	214		
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные						
мероприятия	09	08	512 00 00		24,00	25,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и						
физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		24,00	25,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	24,00	25,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					22 312,00	25 783,00

Приложение 6
к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010- 2011 годов»
от28.11.2008 г. № 31.

Ведомственная структура расходов бюджета Бронницкого сельского поселения на 2009 год

					(тыс. рублей)
Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 696,70
Функционирование высшего должностного лица					
субъекта Российской Федерации и					
муниципального образования	01	02			632,00

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
д) существо решения и его обоснование;
е) результаты голосования.
3.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
3.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представители нанимателя (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
3.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Заместителя Главы Администрации Борковского сельского поселения
от 05.10.2009 № 99

СОСТАВ
комиссии по урегулированию конфликта интересов
Администрации Борковского сельского поселения

Корнетова Т.Б. - Глава сельского поселения, **председатель комиссии**;
Гаврилова Е.В. - Заместитель Главы администрации Борковского сельского поселения, **секретарь комиссии**.
Члены комиссии:
Кондакова С.Н. – специалист Администрации Борковского сельского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Администрация Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2009 № 101
д. Борки

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Борковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Борковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Борковского сельского поселения.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovray.natm.ru.

Заместитель Главы Администрации Борковского сельского поселения
Е.В. Гаврилова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Заместителем Главы администрации Борковского сельского поселения
от 09.10.2009 г. № 101

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Борковского сельского поселения.

1. Общие положения
1.1 Настоящий Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Борковского сельского поселения (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Борковского сельского поселения (далее - Администрация), а также порядок взаимодействия Администрации с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении функций по муниципальному контролю на территории Борковского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).
1.2. Регламент включает исполнение следующих административных процедур:
1.2.1. принятие решений о проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;
1.2.2. проведение проверок соответствия деятельности физических или юридических лиц требованиям законодательства Российской Федерации в рамках полномочий по муниципальному контролю;
1.2.3. оформление результатов и принятие мер по результатам проверок соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации;
1.2.4. обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решений в ходе проведения проверок на основании Регламента.
1.3. Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля осуществляет Администрация путем уполномочивания должностных лиц на осуществление действий от лица Администрации.
Под должностным лицом Администрации в настоящем Регламенте следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя Администрации, то есть наделенное в установленном порядке полномочиями по осуществлению муниципального контроля.
2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих проведение проверок
2.1. Проведение проверок осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
2.1.1. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
2.1.3. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
2.1.4. Земельный кодекс Российской Федерации;
2.1.5. Решение Совета депутатов Борковского сельского поселения от 05.04.2007 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Борковского сельского поселения»;
иными правовыми актами.
3. Описание результатов, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается проверка
3.1. Проверка соблюдения требований при проведении мероприятий по муниципальному контролю завершается:
3.1.1. составлением и вручением лицам, в отношении которых проводилась проверка, акта проверки;
3.1.2. выдачей предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации;
3.1.3. составлением протокола об административном правонарушении в отношении физического или юридического лица;
3.1.4. подготовкой и направлением материалов проверки в соответствующие органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, о возбуждении уголовного дела по признакам правонарушений (преступлений) в соответствии с подведомственностью.
4. Описание лиц, в отношении которых проводится проверка
4.1. Проверка, порядок проведения которой определен настоящим Регламентом, осуществляется в отношении физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Борковского сельского поселения.
5. Требования к порядку проведения проверок
5.1. Информация о порядке проведения проверок предоставляется:
- посредством размещения на официальном сайте Борковского сельского поселения в сети общего доступа Интернет, указанном в пункте 5.3. настоящего Регламента;
- непосредственно в Администрации.
5.2. Место нахождения Администрации: д. Борки, ул. Промышленная, д.1.
Почтовый адрес для направления обращений: 173516, Новгородская область, Новгородский район, д. Борки, ул. Промышленная, д. 1.
5.3.Официальный сайт Администрации в сети общего доступа Интернет – www. admnovray.natm.ru.
5.4. На официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальный контроль» размещается следующая информация:
5.4.1. нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие деятельность по выполнению мероприятий в рамках муниципального контроля;
5.4.2. текст настоящего Регламента;
5.4.3. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Администрации, информация об органах местного самоуправления Борковского сельского поселения и режиме их работы;
5.4.4. план проведения плановых проверок Администрации.
5.5. Информация об условиях и порядке проведения проверок может предоставляться по письменным обращениям заявителей, а также размещается на официальном сайте Администрации.
5.6. При информировании об условиях и порядке проведения проверок по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.
6. Сроки проведения проверок
6.1. Срок проведения, как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.
6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
6.4. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.
7. Административные процедуры в рамках проведения проверки
7.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на основании разрабатываемых администрацией Борковского сельского поселения ежегодных планов.
В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:
1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.
Внеплановые проверки проводятся в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
Основанием для проведения внеплановой проверки является:
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) поступление в администрацию Борковского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).
Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
8. Принятие решений о проведении проверки за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных
8.1. Ежегодный план проведения плановых проверок (далее – План) утверждается Главой Борковского сельского поселения и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Борковского сельского поселения в

сети «Интернет» по адресу: http://www.admnovray.natm.ru и опубликования в официальном печатном издании – газете «Звезда».

8.2.Внесение изменений в утвержденный План осуществляется в установленном порядке в случаях:

8.2.1.ликвидации или реорганизации лица в отношении, которого проводится проверка;

8.2.2. приостановления деятельности лица в отношении, которого проводится проверка;

8.2.3. необходимости изменения сроков проведения проверки;

иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Муниципальный контроль осуществляется на основании распоряжений Главы Борковского сельского поселения (далее – распоряжение), принятых в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись должностными лицами, осуществляющими мероприятиями по муниципальному контролю руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица, осуществляющими мероприятиями по муниципальному контролю, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

9. Требования к плану проверки

9.1. План плановой проверки (далее - План) составляется в произвольной форме и должен включать в себя:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

9.2. План утверждается распоряжением Главы администрации Борковского сельского поселения.

10. Согласование решений о проведении проверок с органами прокуратуры

10.1. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет План в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения проверок с учетом положений Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

10.2. Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93.

10.3. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

10.4. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

10.5. Форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Формы проведения проверок

11.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки. Форма проведения проверки определяется Администрацией самостоятельно, с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

11.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении о проведении проверки, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

11.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении о муниципальном контроле, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация (должностные лица) направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

11.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию (должностным лицам) указанные в запросе документы.

11.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

11.7.Должностные лица Администрации, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным представителем лица, в отношении которого проводится проверка пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Администрации установят признаки нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, должностные лица Администрации вправе провести выездную проверку на основании отдельного распоряжения Главы Администрации Борковского сельского поселения о назначении выездной проверки.

Решение о назначении выездной проверки также может быть принято в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка не представил запрашиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

11.8. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

11.9. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным.

11.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного уполномоченного представителя лица с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями должностных лиц Администрации, проводящих проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

12. Ограничения при проведении проверки

12.1 При проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

13.Оформление результатов и принятие мер по результатам проверок за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

13.1 По результатам проверки должностными лицами Администрации, проводившими проверку, составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения.

13.2. Акт составляется в двух экземплярах в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое прибщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Борковского сельского поселения.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

13.3. Акт подписывают все должностные лица Администрации, проводившие проверку, после чего в него запрещается вносить изменения и дополнения.

К акту прилагаются протоколы, справки, объяснительная и другие документы, подтверждающие выявление (устранение) нарушения.

13.4. Должностное лицо Администрации в журнале по учету проверок лиц, в отношении которых проводилась проверка, производят запись о проведенной проверке.

Форма журнала учета проверок установлена приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13.5. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

14. Порядок и формы контроля за полнотой и качеством проведения проверки

14. 1.Контроль за полнотой и качеством проведения проверки включает в себя:

14.1.1. проведение проверок полноты и качества проведения проверок должностными лицами Администрации;

14.1.2. рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения (заявления, жалобы) по фактам действий (бездействия) и решений должностных лиц Администрации.

14.2 Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений со стороны должностных лиц Администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решений при проведении проверки

15.1 Лицо, в отношении которого проводилась проверка, вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

15.2. К заявлению об обжаловании действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в заявлении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2009 № 102
д. Борки

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Борковского сельского поселения, утвержденных решением Совета депута-

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей) Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 696,70
Функционирование высшего должностного субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			632,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		632,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		632,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	632,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 059,70
Руководство и управление в сфере установленных функции органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		4 059,70
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		4 059,70
Выполнение функции органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	4 059,70
Резервные фонды	01	12			1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		4,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	4,00
Национальная оборона	02				129,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			129,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		129,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		129,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	129,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				519,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			519,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		426,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		426,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	426,00
Целевые программы муниципальных образований	03	10	7950000		93,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов на территории Бронницкого сельского поселения на 2007-2010 годы»	03	10	7950200		93,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	7950200	500	93,00
Национальная экономика	04				64,50
Общеэкономические вопросы	04	01			64,50
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	5100000	000	64,50
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	5100300	000	64,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	5100300	500	64,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				13 693,80
Жилищное хозяйство	05	01			1 108,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1 108,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		487,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	487,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		599,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	599,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		22,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	22,00
Коммунальное хозяйство	05	02			9 385,80
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		9 249,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		4 486,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	4 486,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		4 763,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	4 763,00
Региональные целевые программы	05	02	5220000	000	130,00
Региональная целевая программа «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»	05	02	5224700	000	130,00
Бюджетные инвестиции	05	02	5224700	003	130,00
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000	003	6,80
Целевая программа «Газификация Бронницкого сельского поселения на 2009-2013 годы»	05	02	7950100		6,80
Мероприятия на газификацию поселения	05	02	7950100	501	6,80
Благоустройство	05	03			3 200,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		3 200,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		2 024,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	2 024,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		246,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	246,00
Озеленение	05	03	600 03 00		165,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	165,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		108,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	108,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		657,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	657,00
Образование	07				9,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			9,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		9,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		9,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	9,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				3,00
Культура	08	01			3,00
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		3,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		3,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	3,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				22,00
Физическая культура и спорт	09	08			22,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		22,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		22,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	22,00
Межбюджетные трансферты	11				13,50
Иные межбюджетные трансферты	11	04			13,50
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетампоселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00		13,50
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017	13,50
ВСЕГО РАСХОДОВ:					19 150,50

Приложение 5
к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»
от 28.11.2008 г. № 31

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2010 и 2011 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей) Сумма (плановый период) 2010	2011
Общегосударственные вопросы	01				4 887,00	5 178,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			675,00	723,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		675,00	723,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		675,00	723,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	675,00	723,00
Функционирование Правительства Российской						

1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления	
	самоуправления, упономоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	
	нотариальных действий	2,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	220,0
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	220,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	705,00
1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	705,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13 612,50
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 379,00
2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	4 379,00
2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселении на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 233,50
2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1,50
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	129,00
2 02 03024 10 0000 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям,предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти	9 103,00
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	
2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	15 270,50

Бронницкое сельское поселение

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2009 № 95
с. Бронница

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком об организации и проведении публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 07.02.2007 г. № 7,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 53:11: 220102:66, площадью 1475 кв. м, и земельного участка с кадастровым номером 53:11: 220102:20, площадью 742 кв. м, расположенных по адресу: д. Частова, ул. Круловская, Новгородского района Новгородской области, с вида разрешенного использования « ведение дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» на 27 ноября 2009 года в 16.00 в здании Администрации Бронницкого сельского поселения по адресу: с. Бронница, ул. Березки, д. 2.
2. Назначить собственника земельных участков Васильеву Ирину Юрьевну представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Е.Н. Евсеева

Российская Федерация
Совет депутатов Бронницкого сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2009 № 28
с. Бронница

О внесении изменений в решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 28.11.2008 г. № 31 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бронницкого сельского поселения, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007 г. № 74н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

Совет депутатов Бронницкого сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 28.11.2008 г. № 31 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»:
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Бронницкого сельского поселения (далее поселения) на 2009 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 19150,50 тыс. рублей;
2) общий объем расходов поселения в сумме 19150,50 тыс. рублей.»;
1.2 Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Утвердить объем безвозмездных поступлений из бюджета района на 2009 год в сумме16508,50 тыс. рублей согласно приложению № 2 к настоящему решению.»;
1.3 Приложения 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9 изложить в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Е.Н. Евсеева

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»
от28.11.2008 № 31

Перечень главных администраторов доходов бюджета Бронницкого сельского поселения.

Код главы	Код	Наименование
966		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района
966	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
966	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
892		Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района
892	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
892	2 03 05000 10 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты поселений
892	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
336		Администрация Бронницкого сельского поселения
336	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
336	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселения
336	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
336	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
336	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений
336	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
336	2 02 02077 10 8102 151	Субсидии на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»
336	2 02 02999 10 000 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений
336	2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния
336	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
336	2 02 03024 10 9030 151	Субвенции на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выпадающие госуд. полномочия по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти.
336	2 02 04999 10 8020 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Снижение напряженности на рынке труда Новгородской области 2009 г.»

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения «О бюджете Администрации Бронницкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» от 28.11.2008 по № 31

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Администрации Бронницкого сельского поселения в 2009 году

Наименование статьи	Сумма (тыс. руб.)
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4,0
Субвенция бюджетным поселениям на осуществление первичного воинского учета на территории, где нет военных комиссариатов	129,0
Субвенция по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленными органами исполнительной власти	9249,0
Субсидии на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы	130,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетного обеспечения поселения	6932,0
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений на реализацию мероприятий областной целевой программе «Снижение напряженности на рынке труда Новгородской области 2009 г.»	64,5
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0
Всего безвозмездных поступлений	16508,5

Приложение 4
к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2009 год и плановый период до 2011 года»
от 28.11.2008 г. № 31.

тов Борковского сельского поселения от 07.05.2008г. № 15 и Уставом Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Борки Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:0100403:0061, площадью 1200 кв.м., с вида разрешенного использования «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» на 30 ноября 2009г. в 16 часов 30 минут в здании Администрации Борковского сельского поселения по адресу: д. Борки, ул. Промышленная, д. 1.
2. Назначить собственника земельного участка Матвеева Бориса Вадимовича представителем Главы Борковского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Т.Б. Корнетова

ПРОЕКТ
Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № ___
д. Борки

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Борковского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Борковского сельского поселения от 07.05.2008г. № 15 и Уставом Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Матвееву Борису Вадимовичу изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Борки Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:01 00403:0061, площадью 1200 кв.м., с вида разрешенного использования «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Т.Б. Корнетова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Администрация Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2009 № 103
д. Борки

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

В соответствии с Уставом Борковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии Борковского сельского поселения по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение:
1.1. исключив из состава комиссии Прокофьева Ю.В.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Т.Б. Корнетова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Администрация Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2009 № 104
д. Борки

О внесении изменений в состав приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировке и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения.

В соответствии с Уставом Борковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировке и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения:
1.1. исключив из состава комиссии Прокофьева Ю.В.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Т.Б. Корнетова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2009 № 105
д. Борки

Об утверждении положения о порядке закрепления прилегающих территорий для благоустройства Борковского сельского поселения

В соответствии со ст. 14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Борковского сельского поселения, во исполнение Правил благоустройства для жителей и организаций на территории Борковского сельского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Борковского сельского поселения от 17 апреля 2006 года № 16, руководствуясь Законом Новгородской области № 362-ОЗ от 11.08.2008г. «Об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке закрепления прилегающих территорий с целью их санитарного содержания и благоустройства.
2. Утвердить прилагаемые: Положение о паспорте благоустройства, уборки и содержания прилегающей территории; типовую форму паспорта благоустройства, уборки и содержания прилегающей территории.
3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Звезда».

Глава Борковского сельского поселения Т.Б. Корнетова

Утверждено
Постановлением Администрации Борковского сельского поселения
от 23.10.2009 г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКРЕПЛЕНИЯ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА БОРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Правилами благоустройства для жителей и организаций на территории Борковского сельского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Борковского сельского поселения от 17.04.2006г. № 16 (далее - Правила благоустройства) и определяет порядок закрепления за физическими и юридическими лицами прилегающих территорий с целью их санитарного содержания и благоустройства.

Содержание территорий поселения в надлежащем санитарном состоянии должны осуществлять собственники, владельцы и пользователи земельных участков, а также специализированные организации, в обязанность которых входит выполнение работ по содержанию территории поселения.

Настоящее Положение распространяется на физических и юридических лиц, являющихся владельцами, арендаторами, пользователями земельных участков под зданиями (частями зданий), строениями, сооружениями, временными сооружениями (собственная территория), за которыми в обязательном порядке закрепляется прилегающая территория для благоустройства.

Прилегающая территория, подлежащая уборке (территория, закрепленная для благоустройства), - территория, непосредственно прилегающая к основному объекту (объекту недвижимости, временному сооружению, земельному участку), не находящаяся в собственности, владении, оперативном управлении у юридических и физических лиц, на которой собственник, владелец или пользователь основного объекта должен поддерживать чистоту.

Прилегающая территория, подлежащая уборке, содержанию в чистоте и порядке, включая тротуары, газоны, а также находящиеся на ней малые архитектурные формы и другие сооружения, устанавливается в следующих границах:

до середины прилегающих дорог, проездов - при двухсторонней застройке или на всю ширину улицы, включая 30 метров на противоположной стороне улицы,- при односторонней застройке; до середины территорий, находящихся между двумя землевладениями; до береговой линии водных преград, водоёмов; прилегающие территории временных объектов и сооружений (киосков, ларьков) –по периметру 5 метров. Въезды во дворы, территории дворов, внутриквартальные проезды включаются в прилегающую территорию в соответствии с балансовой принадлежностью. Если землевладение находится внутри квартала, удалено от улиц, проездов и т.п., ширина прилегающей территории устанавливается не менее 30 метров по периметру собственной территории.

Плата за прилегающую территорию для благоустройства, закрепленную за физическими и юридическими лицами, не взимается.

Основанием для закрепления за физическими и юридическими лицами прилегающей территории для благоустройства являются муниципальные акты о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) или безвозмездное срочное пользование земельного участка для эксплуатации объекта недвижимости или временного сооружения, и/или правоустанавливающие документы на основной объект (земельный участок, объект недвижимости, временное сооружение).

Физические и юридические лица, за которыми закреплена прилегающая территория, оформляют Паспорт благоустройства, уборки и содержания прилегающей территории (далее - Паспорт благоустройства) в порядке, установленном постановлением Администрации Борковского сельского поселения.

Благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии прилегающей территории осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства за счет физических и юридических лиц, за которыми она закреплена.

Прилегающие территории объектов производства, коммунальных, складских и иных объектов, имеющих санитарно-защитные зоны, закрепляются в пределах границ установленных санитарно-защитных зон и подлежат благоустройству, поддержанию в надлежащем состоянии за счет собственников (владельцев) этих объектов.

Утверждено
Постановлением Администрации Борковского сельского поселения
от 23.10.2009 г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАСПОРТЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, УБОРКИ И СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Настоящее положение разработано в соответствии с Правилами благоустройства для жителей и организаций на территории Борковского сельского поселения, утвержденными Решением Совета депутатов Борковского сельского поселения от 17.04.2006г. № 16 (далее - Правила благоустройства) с целью установления единого порядка содержания территории муниципального образования, привлечения к осуществлению мероприятий по содержанию территории муниципального образования юридических и физических лиц, усиления контроля за использованием, охраной и благоустройством территории муниципального образования, повышения ответственности физических и юридических лиц за соблюдением чистоты и порядка в муниципальном образовании и определяет порядок оформления физическими и юридическими лицами Паспорта благоустройства, уборки и содержания прилегающей территории (далее –Паспорт благоустройства).

Паспорт благоустройства – документ, имеющий юридическую силу, содержащий условия использования, благоустройства прилегающей территории, а также сведения, необходимые для контроля за соблюдением этих условий.

Паспорта благоустройства выдаются гражданам и руководителям предприятий и организаций различных форм собственности, с целью определения и установления необходимого минимума, который должен соблюдаться в обязательном порядке для предотвращения захламления и (или) поддержания надлежащего санитарного состояния на территории Борковского сельского поселения, с определением границ санитарной ответственности.

Границы прилегающей территории, подлежащей благоустройству и санитарной уборке, наносятся на план-карту и отражаются в схемах прилегающих территорий, прилагаемых к паспорту благоустройства.

Содержание Паспорта благоустройства:
Сведения об объекте, адрес, его месторасположение;
Сведения о пользователе (владельце собственной территории);
Схема земельного участка собственной территории с указанием ее площади, а также границ и размеров намечаемой прилегающей территории, выполненная в масштабе 1:500;
Обязательные условия благоустройства и поддержания в надлежащем состоянии территорий;
Схематический план размещения элементов благоустройства прилегающей территории (скамейки, урны и контейнеры для мусора, светильники, цветочницы, клумбы, пешеходные дорожки парковки легковых автомобилей и т.п.), выполненный в масштабе 1:500;
Фотофиксация фактического состояния прилегающей территории;
Заключение Администрации Борковского сельского поселения о фактическом состоянии прилегающей территории;
Сведения об изменениях, внесенных в паспорт благоустройства;
Сведения об исполнителе;
Дополнительные сведения и условия (при необходимости).

Заказ и получение в установленном порядке Паспорта благоустройства является обязанностью правообладателей, за которыми закреплена прилегающая территория. Паспорт оформляется в двух экземплярах: один хранится в архиве Администрации Борковского сельского поселения, другой выдается юридическому или физическому лицу, за которым закрепляется прилегающая территория.

Паспорт благоустройства оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Борковского сельского поселения. Форма Паспорта благоустройства прилагается к представленному положению (приложение №1)

Приложение №1
Типовая форма
Администрация Борковского сельского поселения

МП

Срок действия паспорта: Продлено:
с_____г по_____г.

ПАСПОРТ благоустройства, уборки и содержания прилегающей территории №_____

Вид объекта
Адрес/место размещения
Пользователь территории
Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица (руководитель):
Адрес: Телефон:

ТРЕБОВАНИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ.

1. Физические лица, владельцы индивидуальных жилых домов, юридические лица всех организационно - правовых форм должны в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории Борковского сельского поселения:

обеспечивать содержание прилегающей территории за счет своих средств самостоятельно либо путем заключения договоров со специализированными предприятиями; бережно относиться к объектам любой собственности;

информировать соответствующие органы о случаях причинения ущерба объектам государственной и муниципальной собственности;

содержать в технически исправном состоянии и чистоте таблички с указанием улиц и номеров домов;

содержать ограждения (заборы) и малые архитектурные формы в надлежащем состоянии.

Владельцам капитальных и временных объектов необходимо заключать договоры на санитарную очистку и уборку прилегающих территорий либо производить ее самостоятельно - ежедневно.

2.Заключить договор на вывоз твердо-бытовых отходов со специализированными предприятиями.

3.На территории поселения не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спила деревьев, листвы, снега.

4. Запрещаются сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

5. Руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, физические лица – владельцы и арендаторы зданий, строений, сооружений, пользователи земельных участков обязаны организовывать и проводить на прилегающей территории:

- регулярную уборку прилегающей уличной, дворовой и другой территории, мест общего пользования, жилых и общественных зданий и сооружений;
- очистку территорий от бытовых и строительных отходов, естественного мусора, снега, льда, скоплении дождевых и талых вод, удаления обледенения, регулярную очистку и планировку кюветов и сточных канав;
-своевременный ремонт и покраску зданий (фасадов, цоколей, окон, дверей, балконов) заборов и др. ограждений;
-ремонт, покраску и очистку малых архитектурных форм;
-уход за зелеными насаждениями (сезонную стрижку кустарников, обрезку деревьев, вырезку поросли, удаление засохших деревьев);
-регулярное кошение травы, прополку газонов и цветников, посев травы, уничтожение сорной растительности;
-не допускать самовольного переоборудования фасадов и конструктивных элементов зданий, закрытых территорий, а также строительства малых архитектурных форм, самовольной посадки зелёных насаждений и т.д. без согласования с администрацией поселения и другими заинтересованными организациями;
-содержать в чистоте и исправном состоянии входы, цоколи, витрины, витражи, средства рекламы и другие обустройства своих предприятий и организаций;
-содержание прилегающих территорий и элементов внешнего благоустройства на них расположенных, осуществляется в объеме, предусмотренном правилами благоустройства территории Борковского сельского поселения, самостоятельно или посредством привлечения специализированных служб и предприятий на договорной основе за счет собственных средств.
-проведение работ по благоустройству территории поселения, связанных со строительством, реконструкцией, ликвидацией сооружений, земельными работами, разрешается только по проектами, согласованным с администрацией Борковского поселения в установленном порядке.
-размещение уличных киосков, павильонов, торговых палаток, летних кафе, средств наружной рекламы осуществляется по согласованию с администрацией Борковского сельского поселения.

6.Предприятия и организации и учреждения должны обеспечивать эстетический внешний вид прилегающей территории и фасада здания. На входной группе должна быть размещена внешняя вывеска, т.е. информация о профиле предприятия, его фирменном наименовании, товарном знаке (без использования перечня товаров или услуг), информирующая потребителя о местонахождении предприятия и указывающее место входа в него, которая может быть расположена на фасаде в пределах входа в помещение, занимаемого предприятием.

В случае неисполнения Правил благоустройства территории Борковского сельского поселения, согласно ст. 3 - 7 Закона Новгородской области от 11.08.2008г. № 362-ОЗ «Об административных правонарушениях», виновные могут быть привлечены к административной ответственности

Паспорт благоустройства получил, с правилами благоустройства территории Борковского сельского поселения ознакомлен:_____
должность,ФИО,подпись,дата

административных правонарушениях», виновные могут быть привлечены к административной ответственности

Паспорт благоустройства получил, с правилами благоустройства территории Борковского сельского поселения ознакомлен:_____
должность,ФИО,подпись,дата

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

N п/п	Наименование	Лист	Листов

Примечания.

Фотофиксация фактического состояния территории и объектов благоустройства.
Схема границ прилегающей территории.
План-схема элементов благоустройства территории.
Проект благоустройства территории.
Схема ночного освещения.
Информационное и рекламное оформление.
Информационный материал.
Дополнительные сведения.

ПАСПОРТ БЛАГОУСТРОЙСТВА N			
	стадия	лист	листов

ФОТОФИКСАЦИЯ ОБЪЕКТА от _____ 200__г.

1._____
наименование, адрес
2. _____
наименование, адрес

ПАСПОРТ БЛАГОУСТРОЙСТВА

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ, ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И РЕМОНТУ ФАСАДОВ

N п/п	Перечень дополнительных обязательств	Объект Адрес/место размещения Пользователь прилегающей территории
1	Косметический ремонт фасада (полностью с водостоками)	
2	Косметический ремонт этажа (с окраской)	
3	Восстановление лепного декора	
4	Восстановление металлодекора	
5	Очистка и ремонт цоколя	
6	Ремонт уличных дверей	
7	Ремонт окон	
8	Художественная подсветка фасада	
9	Декоративные фонари на фасаде	
10	Декоративные решетки	
11	Козырьки или навесы над входом	
12	Кронштейны, флагодержатели	
13	Комплексная наружная реклама	
14	Художественная роспись стен	
15	Художественное оформление витрин	
16	Благоустройство прилегающей территории	
17	Перед фасадом	
18	Вокруг объекта	
19	Дворовая территория	
20	Сквер	
21	Асфальтирование	
22	Мощение	
23	Набивной грунт	
24	Озеленение	
25	Ограждения	
26	Поребрики	
27	Игровые объекты	
28	Скамейки	
29	Урны	
30	Фонари, отдельно стоящие	
31	Указатели	
32	Иное	

Все перечисленные работы производятся при условии согласования с Администрацией Борковского сельского поселения.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

Адрес: _____
Место: _____

Описание прилегающей территории
_____
_____
_____

Площадь земельного участка _____
Категория зоны _____

СВЕДЕНИЯ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ (владельце территории)

1. Наименование организации _____
2. Наименование учредительного документа _____
_____
(устав, свидетельство о предпринимательской деятельности, номер, кем и когда утвержден)
3. Юридический адрес: индекс _____ город _____
улица _____

Выполнение функций органами местного самоуправления	335	04	12	340 03 00	500	5,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	335	05				11 608,00
Жилищное хозяйство	335	05	01			963,00
Поддержка жилищного хозяйства	335	05	01	350 00 00		963,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	335	05	01	350 01 00		406,00
Субсидии юридическим лицам	335	05	01	350 01 00	006	406,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	335	05	01	350 02 00		551,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	01	350 02 00	500	551,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащим гражданам на праве собственности	335	05	01	350 04 00		6,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	01	350 04 00	500	6,00
Коммунальное хозяйство	335	05	02			9 500,00
Поддержка коммунального хозяйства	335	05	02	351 00 00		9 500,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	335	05	02	351 02 00		3 810,00
Субсидии юридическим лицам	335	05	02	351 02 00	006	3 810,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	335	05	02	351 03 00		5 293,00
Субсидии юридическим лицам	335	05	02	351 03 00	006	5 293,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	335	05	02	351 05 00		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	02	351 05 00	500	5,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	335	05	02	351 06 00		397,00
Субсидии юридическим лицам	335	05	02	351 06 00	006	397,00
Благоустройство	335	05	03			1 145,00
Благоустройство	335	05	03	600 00 00		1 145,00
Уличное освещение	335	05	03	600 01 00		646,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 01 00	500	646,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	335	05	03	600 02 00		230,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 02 00	500	230,00
Озеленение	335	05	03	600 03 00		30,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 03 00	500	30,00
Организация и содержание мест захоронения	335	05	03	600 04 00		10,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 04 00	500	10,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	335	05	03	600 05 00		229,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 05 00	500	229,00
Образование	335	07				5,00
Молодежная политика и оздоровление детей	335	07	07			5,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	335	07	07	431 00 00		5,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	335	07	07	431 01 00		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	07	07	431 01 00	500	5,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	335	08				2,00
Культура	335	08	01			2,00
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	335	08	01	450 00 00		2,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	335	08	01	450 85 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	08	01	450 85 00	013	2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	335	09				12,00
Физическая культура и спорт	335	09	08			12,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	335	09	08	512 00 00		12,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	335	09	08	512 97 00		12,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	09	08	512 97 00	500	12,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	335	11	04	521 06 00		20,00
Иные межбюджетные трансферты	335	11	04	521 06 00		20,00
РАСХОДЫ	335	11	04	521 06 00	017	20,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	335	11	04	521 06 00	017	20,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	335	11	04	521 06 00	017	20,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:						15 275,50

Приложение №9
к решению Совета депутатов Борковского сельского поселения от 22.10.2009 №23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Борковского сельского поселения от 26.11.2008 №36 «О бюджете Борковского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Поступления доходов в бюджет Борковского сельского поселения в 2009 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	(тыс. рублей) Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1 658,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	534,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	534,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	191,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположеннымв границах поселений	93,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	98,00
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	

Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	5,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00		397,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	397,00
Благоустройство	05	03			1 145,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		1 145,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		646,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	646,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		230,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	230,00
Озеленение	05	03	600 03 00		30,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	30,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		10,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	10,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		229,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	229,00
Образование	07				5,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		5,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	5,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				2,00
Культура	08	01			2,00
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		2,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	450 85 00	013	2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				12,00
Физическая культура и спорт	09	08			12,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		12,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		12,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	12,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00		20,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00		
РАСХОДЫ	11	04	521 06 00	017	20,00
Безвозмездные перечисления бюджетам	11	04	521 06 00	017	20,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11	04	521 06 00	017	20,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					15 270,50

Приложение №6
к решению Совета депутатов Борковского сельского поселения от 22.10.2009 №23
«О внесении изменений в Решение Решение Совета депутатов Борковского сельского поселения от 26.11.2008 №36
«О бюджете Борковского сельского поселения сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Борковского сельского поселения на 2009 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей) Сумма
Общегосударственные вопросы	335	01				3 441,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	335	01	02			524,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
	335	01	02	002 00 00		524,20
Глава муниципального образования	335	01	02	002 03 00		524,20
Выполнение функций органами мсетного самоуправления	335	01	02	002 03 00	500	524,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	335	01	04			2 913,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	335	01	04	002 00 00		2 913,80
Центральный аппарат	335	01	04	002 04 00		2 913,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	04	002 04 00	500	2 913,80
Обеспечение проведения выборов и референдумов	335	01	07			
Проведения выборов и референдумов	335	01	07	020 00 00		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	335	01	07	020 00 02		
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	335	01	07	020 00 03		
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	335	01	12			1,00
Резервные фонды	335	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	335	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	335	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	335	01	14			2,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	335	01	14	001 00 00		1,50
Государственная регистрация актов гражданского состояния	335	01	14	001 38 00		1,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	14	001 38 00	500	1,50
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	335	01	14	090 00 00		1,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	335	01	14	090 02 00		1,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	14	090 02 00	500	1,00
Национальная оборона	335	02				129,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	335	02	03			129,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	335	02	03	001 00 00		129,00
Осуществление первичного воинского учета на территории,где отсутствуют воинские комиссариаты	335	02	03	001 36 00		129,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	02	03	001 36 00	500	129,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	335	03				48,00
Обеспечение пожарной безопасности	335	03	10			48,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	335	03	10	202 00 00		48,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	335	03	10	202 67 00		48,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	335	03	10	202 67 00	014	48,00
Национальная экономика						
Общеэкономические вопросы	335	04	01			5,00
Другие вопросы в области национальной экономики	335	04	12			5,00
Мероприятия в области землеустройства и землепользования	335	04	12	340 03 00		5,00

дом _____ корпус_____ квартира_____
телефон _____ факс _____
4. Руководитель организации _____
5. ФИО ответственного за благоустройство _____
телефон _____

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЯХ ПАСПОРТА

Составитель: _____
_____
(специалист, ФИО, телефон)

Дополнительные сведения: _____
_____

Выдано:_____20___г.

Глава Борковского сельского поселения Т.Б. Корнетова

Российская Федерация
Совет депутатов Борковского сельского поселения
Новгородский район Новгородская область

РЕШЕНИЕ

от 22.10.2009 № 21
д. Борки

Об опубликовании решения О внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения и назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Борковского сельского поселения от 07 мая 2008 года №15 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Борковского сельского поселения» Совет депутатов Борковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.Опубликовать решение Совета депутатов Борковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения» (далее Решение) одновременно с иными, предусмотренными законодательством, муниципальными правовыми актами в газете «Звезда».

2.Назначить публичные слушания по Решению на 09 ноября 2009 года в 16-00, по адресу: д. Борки, ул. Промышленная,1, Администрация Борковского сельского поселения.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Председатель Совета депутатов Т.Б. Корнетова Российская Федерация

Совет депутатов
Борковского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 22.10. 2009 № 22
д. Борки

О внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 10.01.2009 года), Федеральный закон от 25.11.2008 года № 222 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральный Закон от 07.05.2009 года «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областной закон от 12.07.2007 года № 140-ОЗ (в редакции ОЗ от 06.05.2008 года №296 ОЗ) « О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области»

Совет депутатов Борковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Борковского сельского поселения (далее – изменения в Устав) в предлагаемой редакции (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Председатель Совета депутатов Т.Б. Корнетова

Приложение 1.

Пункт 26 статьи 4 признать утратившим силу.

В статье 4.1.:

а) часть 1 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Борковского сельского поселения»;

б) часть 1 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9) создание условий для развития туризма».

В части 8 статьи 8 убрать слова: «в газете «Звезда».

Часть 5 статьи 9 изложить в новой редакции:

«Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

Статью 10 изложить в новой редакции:

«Статья 10. Голосование по отзыву Главы Борковского сельского поселения, депутата Совета депутатов Борковского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ Борковского сельского поселения, преобразования поселения

1. Голосование по отзыву Главы Борковского сельского поселения, депутата Совета депутатов Борковского сельского поселения проводится по инициативе населения Борковского сельского поселения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основания для отзыва Главы Борковского сельского поселения, депутата Совета депутатов Борковского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями для отзыва Главы Борковского сельского поселения, депутата Совета депутатов Борковского сельского поселения могут быть: невыполнение или ненадлежащее выполнение Главой Борковского сельского поселения, депутатом Совета депутатов Борковского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;

Процедура отзыва Главы Борковского сельского поселения, депутата Совета депутатов Борковского сельского поселения должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Глава поселения, депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

3. Глава Борковского сельского поселения, депутат Совета депутатов Борковского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву Главы Борковского сельского поселения, депутата Совета депутатов Борковского сельского поселения, принимается Советом депутатов Борковского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

4. Голосование по вопросам изменения границ Борковского сельского поселения, преобразования поселения проводится в соответствии с требованиями федеральных законов.

5. Итоги голосования по отзыву Главы Борковского сельского поселения, депутата Совета депутатов Борковского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Борковского сельского поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

В седьмом абзаце части 2 статьи 14 слова «в районной газете «Звезда» и третьем абзаце части 3 статьи 14 слова «в газете «Звезда» заменить на слово «(обнародованию)»;

В части 4 статьи 15 заменить слова «в газете «Звезда» на слово «(обнародовано)».

В статье 19:

а) Часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

« 10) принятие решения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку»;

б) Часть 2 изложить в новой редакции:

«2. Совет депутатов Борковского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан (собраний делегатов);

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Борковского сельского поселения, а также с преобразованием поселения;

5) утверждение структуры Администрации Борковского сельского поселения по представлению Главы Борковского сельского поселения, принятие положения об Администрации поселения;

6) резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории поселения, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Борковского сельского поселения;

7) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принятие решения о привлечении жителей Борковского сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для Борковского сельского поселения работ в целях решения вопросов местного значения поселения;

9) установление ставок арендной платы;

10) предоставление льгот по использованию объектов, находящихся в собственности Борковского сельского поселения;

11) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом».

в) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3.Совет депутатов Борковского сельского поселения заслушивает ежегодные отчёты Главы Борковского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Борковского сельского поселения, и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Борковского сельского поселения».

В статье 20:

а) Часть 9 после слов «вступают в силу после их подписания Главой Борковского сельского поселения» дополнить словами «если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим решением».

б) часть 10 изложить в новой редакции:

«10. Решения (нормативные правовые акты) Совета депутатов Борковского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

В части 3 статьи 23 слова «в газете «Звезда» заменить на слово «обнародованию».

Статью 24 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Глава Борковского сельского поселения представляет Совету депутатов Борковского сельского поселения ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, и о результатах деятельности Администрации Борковского сельского поселения и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Борковского сельского поселения.»

В статье 25:

а) Часть1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами».

б) Часть 2 статьи 25 изложить в новой редакции:

«2. Глава Борковского сельского поселения как Глава Администрации Борковского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

2.1. представляет Администрацию Борковского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Борковского сельского поселения;

2.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Борковского сельского поселения;

2.3. издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

2.4. вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Борковского сельского поселения;

2.5. организует выполнение решений Совета депутатов Борковского сельского поселения в рамках своих полномочий;

2.6. обеспечивает разработку предложений, программ, проектов решений, вносимых на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Борковского сельского поселения»;

2.7. представляет на утверждение Совета депутатов Борковского сельского поселения проект бюджета Администрации Борковского сельского поселения и отчет о его исполнении;

2.8. обеспечивает исполнение бюджета Администрации Борковского сельского поселения;

2.9. представляет на рассмотрение Совета депутатов Борковского сельского поселения проекты решений Совета депутатов Борковского сельского поселения о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета Администрации Борковского сельского поселения;

2.10. представляет на утверждение Совета депутатов Борковского сельского поселения концепции, планы и программы социально-экономического развития Администрации Борковского сельского поселения;

2.11. осуществляет полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью Администрации Борковского сельского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Борковского сельского поселения;

2.12. разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Борковского сельского поселения структуру Администрации Борковского сельского поселения;

2.13. формирует Администрацию Борковского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

2.14. назначает и освобождает от должности заместителя, специалистов Администрации Борковского сельского поселения и иных работников , утверждает их должностные инструкции;

2.15. принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;

2.16. рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления»;

2.17. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий»;

2.18. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством».

В статье 26:

а) пункт 11 части 1 изложить в новой редакции:

«11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 ст.13 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения»;

б) часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона № 90-ФЗ от 07.05.2009г. «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) в части 3 слова « в газете «Звезда» заменить на слово «обнародованию»;

г) статью дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Борковского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Борковского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом».

Главу III дополнить статьёй 27.1 следующего содержания:

«Статья 27.1. Удаление Главы Борковского сельского поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения вправе удалить Главу Борковского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Борковского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Борковского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Борковского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Борковского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Борковского сельского поселения федеральными и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Борковского сельского поселения Советом депутатов Борковского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Борковского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Борковского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Борковского сельского поселения и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Борковского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Борковского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Борковского сельского поселения федеральными и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Борковского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Борковского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов Борковского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Борковского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Борковского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения или Губернатора об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Борковского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов Борковского сельского поселения.

10. В случае, если в соответствии с Уставом Борковского сельского поселения Глава Борковского сельского поселения возглавляет Администрацию Борковского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Совета депутатов Борковского сельского поселения, решение об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов Борковского сельского поселения.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Борковского сельского поселения решения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если Глава Борковского сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов Борковского о сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Борковского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов Борковского сельского поселения.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов Борковского сельского поселения, вопрос об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов Борковского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов Борковского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос».

Главу III дополнить статьёй 27.2 следующего содержания:

«Статья 27.2. Социальные гарантии для Главы Борковского сельского поселения

1. Глава Борковского сельского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в случаях:

а) упразднения должности Главы Борковского сельского поселения;

б) ликвидации или слияния Борковского сельского поселения с другими муниципальными образованиями;

в) не избрания на должность после окончания срока полномочий;

г) отставки Главы Борковского сельского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года.

2. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания (с учетом индексации), установленного областными законами Главе Борковского сельского поселения, лицу, занимавшему эту должность, производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

3. В случае если вышеуказанное лицо получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания (с учетом индексации), установленного областными законами, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

4. В случае гибели (смерти) Главы Борковского сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания Главы Борковского сельского поселения, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного областными законами на день выплаты компенсации.

5. В случае причинения Главе Борковского сельского поселения в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного повреждения здоровья, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания Главы Борковского сельского поселения, установленного областными законами, на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законом от 22.10.2007 № 173-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, а также лиц, замещавших государственные должности и муниципальные должности в Новгородской области». Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности 1,2,3 группы.

6. Главе Борковского сельского поселения, осуществляющему свою деятельность на профессиональной постоянной основе, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней устанавливается и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. Главе Борковского сельского поселения, осуществляющему свою деятельность на постоянной (штатной) основе, ежегодно выплачивается единовременное пособие на лечение (оздоровление) (далее - единовременное пособие). Размер единовременного пособия устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на следующий финансовый год. Порядок выплаты единовременного пособия определяется решением Совета депутатов поселения.

8. Предоставление указанных социальных гарантий осуществляется за счет средств бюджета Борковского сельского поселения в пределах сумм, учтенных при определении показателей межбюджетных отношений на соответствующий финансовый год».

Статью 30 изложить в новой редакции:

« Статья 30. Муниципальные правовые акты Борковского сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов Борковского сельского поселения (далее-правовые акты) образуют:

Устав Борковского сельского поселения;

решения, принимаемые на местном референдуме;

решения Совета депутатов Борковского сельского поселения;

постановления и распоряжения Главы Борковского сельского поселения;

правовые акты Администрации Борковского сельского поселения;

правовые акты иных органов и должностных лиц Борковского сельского поселения.

2. Устав Борковского сельского поселения и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Борковского сельского поселения не должны противоречить им.

3. Совет депутатов Борковского сельского поселения по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Борковского сельского поселения, решение об удалении Главы Борковского сельского поселение в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Борковского сельского поселения.

4. Постановления Главы Борковского сельского поселения издаются в целях решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Борковского сельского поселения, федеральными и областными законами.

Распоряжения Главы Борковского сельского поселения издаются по вопросам организации работы Администрации Борковского сельского поселения.

5. Председатель Совета депутатов Борковского сельского поселения издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Борковского сельского поселения.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Борковского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Борковского сельского поселения.

7. Решения, принятые на местном Референдуме, правовые акты органов местного самоуправления Борковского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Нормативно правовые акты Совета депутатов Борковского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Борковского сельского поселения, кроме актов указанных в пункте 7,8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в законе, настоящем Уставе или в самих актах не установлен иной срок вступления их в силу.

Главу III дополнить статьёй 30.1. следующего содержания:

«Статья 30.1. Порядок принятия(издания) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Борковского сельского поселения в пределах своей компетенции.

2. Датой принятия (издания) муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Совета депутатов Борковского сельского поселения либо подписания уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Борковского сельского поселения.

Главу III дополнить статьёй 30.2. следующего содержания:

«Статья 30.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

Официальное опубликование (обнародование) – установленный законом и/или настоящим Уставом способ доведения до всеобщего сведения принятого в должном порядке муниципального правового акта, заключающийся в размещении полного и точного текста его на русском языке в общедоступном источнике.

Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты представительных органов Борковского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, и муниципальные правовые акты о налогах и сборах.

Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Борковского сельского поселения, требующие обязательного опубликования, является газета «Звезда».

Муниципальные правовые акты, кроме вступающих в силу в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом с момента их подписания, и кроме перечисленных в абзаце втором настоящей статьи, должны быть официально обнародованы.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Борковского сельского поселения, может быть осуществлено одним из следующих способов:

1) путем их официального опубликования;

2)путем размещения их полного текста на русском языке на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Борковского сельского поселения;

3)путем размещения их полного текста на русском языке в сети Интернет - на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и органов местного самоуправления поселений.

Муниципальные правовые акты, опубликование которых является обязательным, должны быть официально опубликованы, а муниципальные правовые акты, подлежащие

обнародованию, должны быть официально обнародованы, - не позднее 15 дней после их принятия.

Проект Устава Борковского сельского поселения, проект решения Совета депутатов Борковского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Борковского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета депутатов Борковского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Муниципальные правовые акты Борковского сельского поселения могут быть опубликованы (обнародованы) путем доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, распространения иным образом без искажения их содержания. Такое опубликование (обнародование) не является официальным.

В части 2 и части 6 статьи 53 слова «в газете «Звезда» заменить на слово «(обнародованию)»

Российская Федерация
Совет депутатов Борковского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 22. 10. 2009 № 23
д. Борки

О внесении изменений в решение Совета депутатов Борковского сельского поселения от 26.11.2008 № 36 «О бюджете Борковского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации

Совет Депутатов Борковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. В связи с увеличением суммы ассигнований на 2009 год по разделу 0114, код 001 38 00 500 + 500 рублей (Государственная регистрация актов гражданского состояния), внести в решение Совета депутатов Борковского сельского поселения от 26.11.2008 года №36 «О бюджете Борковского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 и 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

1). Прогнозируемый общий объём доходов бюджета поселения в сумме 15270,5 тыс. рублей.

2). Общий объём расходов бюджета поселения в сумме 15275,5 тыс. рублей.

1.2. Приложение № 2, № 4, № 6, № 9 изложить в прилагаемой редакции.

Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Председатель Совета депутатов Т.Б. Корнетова

Приложение № 2
к решению Совета депутатов Борковского сельского поселения от 22.10.2009 №23
«О внесении изменений в решение Совета депутатов Борковского сельского поселения
от 26.11.2008 №36 «О бюджете Борковского сельского поселения на 2009 год и на
плановый период 2010 и 2011 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Борковскому сельскому поселению на 2009 год

Наименование статей	Сумма, тыс. рублей
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1,5
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	129,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	4379,0
Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти	9103,00
Всего безвозмездных поступлений	13612,5

Приложение №4
к решению Совета депутатов Борковского сельского поселения
от 22.10.2009 №23 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Борковского сельского поселения от 26.11.2008 №36 «О бюджете Борковского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и и 2011 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей) Сумма
Общегосударственные вопросы	01				3 440,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			524,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		524,20
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		524,20
Выполнение функций органами мсетного самоуправления	01	02	002 03 00	500	524,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 913,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2 913,80
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2 913,80
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 04 00	500
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07		
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	01	12			1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			1,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		1,50
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		1,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	1,50
Национальная оборона	02				129,00
Мобилизационная и невоинская подготовка	02	03			129,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		129,00
Осуществление первичного воинского учета на территории,где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		129,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	129,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				48,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			48,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		48,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		48,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	48,00
Национальная экономика					
Общеэкономические вопросы	04	01	000 00 00		1,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	000 00 00		1,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		1,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	1,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				11 608,00
Жилищное хозяйство	05	01			963,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		963,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		406,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	406,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		551,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	551,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений , принадлежащим гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		6,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	6,00
Коммунальное хозяйство	05	02			9 500,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		9 500,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		3 810,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	3 810,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		5 293,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	5 293,00