

Звезда

Документы Администрации Новгородского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.01.2010 № 9-рз
г. Великий Новгород

О проведении в 2010 году на территории муниципального района Года учителя

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 259 «О проведении в Российской Федерации Года учителя»

1. Утвердить:
 - 1.1 Состав организационного комитета по проведению в 2010 году на территории муниципального района Года учителя.
 - 1.2 План мероприятий по проведению в 2010 году Года учителя в Новгородском муниципальном районе.
 2. Комитету образования Администрации Новгородского муниципального района обеспечить выполнение плана мероприятий по проведению в 2010 году Года учителя в Новгородском муниципальном районе.
 3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.
 4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда».

Заместитель Главы администрации по социальным вопросам С.М. Петров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Новгородского муниципального района
от 15.01.2010 № 9-рз

СОСТАВ организационного комитета по проведению в 2010 году на территории муниципального района Года учителя

Петров С.М., заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам, председатель организационного комитета;
Касумова Э.Н., председатель комитета образования Администрации Новгородского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;
Митрухова Т.С., заведующая районным методическим кабинетом комитета образования Администрации Новгородского муниципального района, секретарь организационного комитета.

Члены:
Айрапетян Т.Г., заместитель начальника отдела комитета образования Администрации Новгородского муниципального района;
Варакина Л.А., директор муниципального автономного образовательного учреждения «Сыровская средняя общеобразовательная школа»;
Витвицкий В.Н., генеральный директор ОАО «Ермолинское» (по согласованию);
Иванова С.П., заместитель председателя комитета образования Администрации Новгородского муниципального района;
Иполитов А.Д., председатель совета ветеранов педагогического труда (по согласованию);
Кофанова М.А., директор муниципального автономного образовательного учреждения «Панковская средняя общеобразовательная школа»;
Киселева Н.Н., заведующая муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 14 «Детский сад комбинированного вида» д. Подберезье;
Кузьмина Е.В., начальник отдела комитета образования Администрации Новгородского муниципального района;
Михеева Ю.А., директор муниципального автономного образовательного учреждения «Центр внешкольной работы»;
Сосудина А.В., начальник отдела содержания и развития образования комитета образования Администрации Новгородского муниципального района;
Степанова И.Г., главный бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета образования Администрации Новгородского муниципального района;
Шалапова О.С., заведующая муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением № 19 «Детский сад комбинированного вида» п. Панковка;
Шенягина Г.И., председатель совета муниципального автономного образовательного учреждения «Панковская средняя общеобразовательная школа», директор муниципального унитарного предприятия «Дружба».

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы Новгородского муниципального района
от 15.01.2010 № 9-рз

План мероприятий по проведению в 2010 году «Года учителя» в Новгородском муниципальном районе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Открытие года учителя в муниципальном районе	15.01.2010	Администрация Новгородского муниципального района
2	Заседания организационного комитета по проведению в Российской Федерации Года учителя	В течение года	Администрация Новгородского муниципального района
3	Организация критерийной оценки деятельности учителей школ и выявление в результате рейтинга лучшего учителя	Декабрь 2010 года	Образовательные учреждения Новгородского муниципального района
4	Представление на совместном заседании коллегии комитета образования и общественного Совета по образованию опыта работы учителей, претендентов на участие в конкурсном отборе на денежное вознаграждение	Январь-февраль 2010 года	Учителя Новгородского муниципального района, претендующие на денежное вознаграждение
5	Оказание учителям методической помощи в оформлении материалов для участия в конкурсном отборе на получение денежной премии	Февраль 2010 года	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, методический кабинет комитета образования, учителя, получившие денежное вознаграждение
6	Конкурс педагогического мастерства «Учитель года 2010»	Март 2010-Апрель 2010	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, методический кабинет комитета образования, методический кабинет комитета образования детей Центр внешкольной работы
7	Районный конкурс, посвященный году Учителя «Школьный вальс»	Апрель 2010	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы
8	Создание условий для участия педагогов в областном конкурсе в области педагогики, воспитания и работы с детьми школьного возраста «За нравственный подвиг учителя»	В соответствии с областным Положением о конкурсе	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
9	Содействие участию педагогов в конкурсе профессионального мастерства учителей, организующих воспитательный процесс «Воспитать человека»	В соответствии с областным Положением о конкурсе	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
10	Обеспечение методической поддержки участникам областного конкурса педагогов «Сердце отдаю детям»	В соответствии с областным Положением о конкурсе	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
11	Организация методического сопровождения участников конкурса профессионального мастерства работников образования в сфере разработки и применения ИКТ в образовательном процессе	В соответствии с областным Положением о конкурсе	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, методический кабинет комитета образования

12	Организация методического сопровождения участников конкурса профессионального мастерства работников образования в сфере разработки и применения ИКТ в управлении образовательным учреждением	В соответствии с областным Положением о конкурсе	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, методический кабинет комитета образования
13	Внесение предложений в комитет образования, науки и молодежной политики Новгородской области по совершенствованию Положения о стимулировании особых достижений в профессиональной деятельности	В течение года	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
14	Публикации в газете «Звезда», бюллетене комитета образования «Вестник образования» о педагогических династиях, ветеранах педагогического труда, педагогах-победителях конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, методический кабинет комитета образования, Совет ветеранов
15	Размещение на сайте комитета образования Администрации Новгородского муниципального района информации о лучших педагогах	В течение года	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, методический кабинет комитета образования
16	Фотовыставка учителей «Учитель за порогом класса»	Январь-июнь 2010 Август 2010	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
17	Проведение конкурса сочинений учащихся «Мой самый лучший учитель», «Учитель мой, я Вас благодарю»	Март 2010 года Май 2010 года	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
18	Районный конкурс детского рисунка «Учитель глазами детей»	Апрель 2010 Июнь 2010	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
19	Выставка творческих работ учителей	Июнь 2010 Август 2010	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
20	Чествование ветеранов педагогического труда «Не смейте забывать учителей»	Август, октябрь 2010 года	Образовательные учреждения муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, Совет ветеранов, Общественный Совет по образованию
21	Торжественная церемония, посвященная дню учителя	Октябрь 2010	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, методический кабинет комитета образования, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы
22	Транслирование опыта работы учителей через методические объединения, выпуск сборника лучших методических разработок «Образовательная среда Новгородского района»	В течение года (Печатные материалы августовской педагогической конференции)	Методический кабинет комитета образования
23	Издание книги о лучших учителях района	Ноябрь-декабрь 2010	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
24	Научно-методическая конференция «Формы, методы и содержание патристического воспитания детей и подростков»	Апрель 2010 г	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, методический кабинет комитета образования
25	Выездные совещания с руководителями школ по теме «Эффективность управленческих действий руководителя школы по обеспечению условий для развития образовательного учреждения, роста профессионального мастерства педагога»	В течение года	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
25.1	Опыт школы управленческого мастерства «Презентация «Наши лучшие учителя»	21.10.2009.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа Иванова С.П., заместитель председателя комитета образования Администрации Новгородского муниципального района
25.2	Комплекс условий, обеспечивающий качественное образование государственной аккредитации. Презентация «Наши лучшие учителя»	18.11.2009.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Новоселицкая средняя общеобразовательная школа» Иванова С.П., заместитель председателя комитета образования Администрации Новгородского муниципального района
25.3	Многообразие отношения школы к социуму - гарантия успешности обучения и воспитания учащихся. Презентация «Наши лучшие учителя»	16.12.2009.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Панковская средняя общеобразовательная школа» Сосудина А.В., начальник отдела комитета образования Администрации Новгородского муниципального района
25.4	Использование программного обеспечения в управлении школой. Презентация «Наши лучшие учителя»	13.01.2010	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ермолинская средняя общеобразовательная школа» Орлов Н.А., главный специалист комитета образования Администрации Новгородского муниципального района
25.5	Предупреждение неуслаиваемости. Работа со способными учащимися. Презентация «Наши лучшие учителя»	17.02.2010	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Подберезская средняя общеобразовательная школа» Дорофеева Т.Н., главный специалист комитета образования Администрации Новгородского муниципального района
25.6	Эффективность в организации воспитательного процесса. Презентация «Наши лучшие учителя»	17.03.2010	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Чечулинская средняя общеобразовательная школа» Айрапетян Т.Г., заместитель начальника отдела комитета образования Администрации Новгородского муниципального района
25.7	Роль кабинета в повышении качества образования. Презентация «наши лучшие учителя»	14.04.2010	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Борская средняя общеобразовательная школа» Гришин Г.Е., главный специалист комитета образования Администрации Новгородского муниципального района
26	Участие в торжественном мероприятии, посвященном закрытию «Года учителя»	Декабрь 2010	Комитет образования, науки и молодежной политики Новгородской области, областное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Новгородский институт развития образования, государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.01.2010 № 10-рз
г. Великий Новгород

О наделении государственными полномочиями в области образования на территории Новгородского муниципального района

В соответствии с Областным законом от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов государственного управления муниципальных районов Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки» (далее - областной закон)

1. Поручить комитету образования Администрации Новгородского муниципального района исполнение государственных полномочий:
 - 1.1. по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных учреждений;
 - 1.2. по назначению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
 - 1.3. по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений;
 - 1.4. по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;
 - 1.5. по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством, за исключением полномочий:
 - 1.5.1. по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации;

- 1.5.2. по ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
- 1.6. по приобретению, в том числе путем размещения заказа на выполнение работ по строительству и на участие в долевом строительстве жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в соответствии с действующим законодательством;
2. Поручить комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района исполнение государственных полномочий по предоставлению жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.
3. Признать утратившими силу:
 - распоряжение Главы Новгородского муниципального района от 18.01.2008 № 9-рз «О наделении государственными полномочиями в области образования на территории Новгородского муниципального района»;
 - распоряжение Главы Новгородского муниципального района от 22.08.2008 № 140-рз «О внесении изменения в распоряжение Главы муниципального района от 18.01.2008 № 9-рз».
4. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.
5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2010 № 39
г. Великий Новгород

О мерах по реализации Федерального закона от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции» на территории Новгородского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 26.07.2006 № 135 - ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, на основании итогов проведения открытого конкурса на оказание услуг по опубликованию извещений о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Новгородского муниципального района, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущества Новгородского муниципального района, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждениям, вносимых в них изменений, извещений об отказе от проведения вышеуказанных конкурсов или аукционов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» официальным печатным изданием Новгородского муниципального района для размещения извещений о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Новгородского муниципального района, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также имущества Новгородского муниципального района, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, принадлежащего на праве оперативного управления муниципальным бюджетным учреждениям, вносимых в них изменений, извещений об отказе от проведения вышеуказанных конкурсов или аукционов.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovray.natm.ru.

Глава муниципального района А.Г. Швецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2010 № 44
г. Великий Новгород

Об утверждении Плана действий на 2010 год по информационной работе с общественностью для повышения значения показателей удовлетворенности населения качеством дошкольного, общего и дополнительного образования детей

В соответствии с решением принятым на совещании с руководителями образовательных учреждений Новгородского муниципального района от 15.01.2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План действий на 2010 год по информационной работе с общественностью для повышения значения показателей удовлетворенности населения качеством дошкольного, общего и дополнительного образования детей, утвержденных Указами Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 и от 28 апреля 2008 года № 607.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

План действий на 2010 год по информационной работе с общественностью для повышения значения показателей удовлетворенности населения качеством дошкольного, общего и дополнительного образования детей, утвержденным Указами Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 и от 28 апреля 2008 года № 607

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение совещания с руководителями образовательных учреждений с рассмотрением вопросов: <ul style="list-style-type: none">- О выставлении информационной политики со средствами массовой информации, общественностью;- Школьный сайт - важная составляющая взаимодействия с общественностью	15.01.2010	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
2	Представление опыта работы Панковской городской поселения во взаимодействии с администрацией муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Панковская средняя общеобразовательная школа»	27.01.2010	Администрация Новгородского муниципального района, комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
3	Составление графика предоставления информации о событиях, происходящих в образовательных учреждениях, в муниципальных СМИ («Звезда», бюллетень комитета образования), областную газету «Педагогический вестник Новгородчины»	с 01.02.2010	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
4	Районный конкурс на лучшее представление итогов реализации Программы развития, эффективности деятельности образовательных учреждений	ф е в р а л ь 2010	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, образовательные учреждения Новгородского муниципального района
5	Районный конкурс на лучший школьный сайт	март 2010	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, образовательные учреждения Новгородского муниципального района
6	Подготовка материалов для участия в конкурсе на лучшее освещение в средствах массовой информации района и области вопросов образования	ф е в р а л ь 2010	Образовательные учреждения Новгородского муниципального района
7	Проведение педагогических советов по темам номеров газеты «Педагогический вестник Новгородчины»	ежемесячно 2010 год	Образовательные учреждения Новгородского муниципального района
8	Контроль за размещением итогов обсуждения темы номера областной газеты «Педагогический вестник Новгородчины» на школьном сайте	ежемесячно 2010 год	Образовательные учреждения Новгородского муниципального района
9	Изучение удовлетворенности населения качеством дошкольного, общего и дополнительного образования и в конце через различные формы работы с населением (анкетирование, родительские собрания, посещение семей на дому и т.д.)	в начале 2009/2010 учебного года	Образовательные учреждения Новгородского муниципального района
10	Районный мониторинг (социологический опрос) удовлетворенности населения качеством дошкольного, общего и дополнительного образования	апрель 2010	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2010 № 45
г. Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Главы Новгородского муниципального района от 10.07.2009 № 977

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Новгородского муниципального района от 10.07.2009 № 977 «Об установлении тарифов (цен) на медицинские услуги, оказываемые на платной основе НММУ «Центральная районная поликлиника», ММУ «Пролетарская районная больница № 1» в 2009 году» (далее - Постановление):
 - 1.1. В наименовании «Постановления» слова «в 2009 году» - исключить.
 - 1.2. В п. 1. «Постановления» слова «в 2009 году» - исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Документы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района

Божонское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Божонского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 12 января 2010 № 124
д. Божонка

О передаче осуществления части полномочий по градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Божонского сельского поселения

Совет депутатов Божонского сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Администрации Божонского сельского поселения передать Администрации Новгородского муниципального района осуществление в 2009 году часть своих полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовке, выдате и утверждению градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Божонского сельского поселения, а также проведение перепланировок жилых помещений.

2. Администрации Божонского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Новгородского муниципального района о передаче последней осуществления в 2009 году части своих полномочий согласно пункту 1 данного решения.
3. Поручить Котовой Т.Ю. подготовить расчет субвенций передаваемых для выполнения данного полномочия для внесения изменений в бюджет Божонского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Л.П. Прокофьева.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Божонского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 12 января 2010 г. № 125
д. Божонка

О внесении изменений в Устав Божонского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Божонского сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Принять изменения в Устав Божонского сельского поселения (далее изменения в Устав) в прилагаемой редакции.
2. Предоставить изменения в Устав на государственную регистрацию в отдел законодательства Новгородской области Управления Минюста России по Северо-Западному федеральному округу.
Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в районной газете «Звезда».
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации в и официального опубликования в газете «Звезда», за исключением отдельных положений, для которых федеральным законодательством предусмотрены иные сроки вступления в силу
4. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Л.П. Прокофьева.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов Божонского сельского поселения
от 12.01.2010 г. № 125

Глава Божонского сельского поселения
Л.П. Прокофьева
12.01.2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ БОЖОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- 1. Изложить статью 4 Устава в следующей редакции:
Статья 4. Вопросы местного значения Божонского сельского поселения
1.К вопросам местного значения Божонского сельского поселения относятся:
1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Божонского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Божонского сельского поселения;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Божонского сельского поселения;
4) организация в границах Божонского сельского поселения электроснабжения, газоснабжения населения, водоснабжения, снабжения населения топливом;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Божонского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Божонском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Божонского сельского поселения;
8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Божонского сельского поселения;
9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Божонского сельского поселения;
10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Божонского сельского поселения;
11) создание условий для обеспечения жителей Божонского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Божонского сельского поселения;
13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Божонского сельского поселения услугами организаций культуры;
14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Божонского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Божонского сельского поселения;
15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Божонском сельском поселении;
16) обеспечение условий для развития на территории Божонского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Божонского сельского поселения;
17) создание условий для массового отдыха жителей Божонского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
18) формирование архивных фондов Божонского сельского поселения;
19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
20) организация благоустройства и озеленения территории Божонского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Божонского сельского поселения;
21) утверждение генерального плана Божонского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Божонского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Божонского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Божонского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Божонского сельского поселения;
22) организация освещения улиц и установок указателей с названиями улиц и номерами домов;
23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Божонского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных

служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Божонского сельского поселения;
26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Божонского сельского поселения;
28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Божонском сельском поселении;
30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
2. Органы местного самоуправления Божонского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых из бюджета Божонского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.
Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Божонского сельского поселения принимается Советом депутатов Божонского сельского поселения по предложению Главы Божонского сельского поселения.
Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

2. Изложить статью 4.1 устава в следующей редакции:
Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Божонского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

- 1. Органы местного самоуправления Божонского сельского поселения имеют право на:
1) создание музеев Божонского сельского поселения;
2) участие в организации и финансировании проведения на территории Божонского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Божонском сельском поселении нотариуса;
4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Божонского сельского поселения;
7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Божонского сельского поселения;
8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
9) создание условий для развития туризма.
2. Органы местного самоуправления Божонского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 6 октября 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Изложить статью 8. Устава в следующей редакции:
Статья 8. Местный референдум

- 1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум может проводиться на всей территории Божонского сельского поселения.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Божонского сельского поселения:
1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
3) по инициативе Совета депутатов Божонского сельского поселения и Главы администрации Божонского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории Божонского сельского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.
Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.
Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Божонского сельского поселения и Главой администрации Божонского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Божонского сельского поселения и Главы администрации Божонского сельского поселения.
5. Совет депутатов Божонского сельского поселения обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102 - ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области» на очередном либо внеочередном заседании, в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Божонского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.
Совет депутатов Божонского сельского поселения рассматривает вопрос о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, на заседании Совета депутатов Божонского сельского поселения. По результатам рассмотрения вопроса Советом депутатов Божонского сельского поселения выносится решение о соответствии либо несоответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102 - ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области». Принятое решение подписывается Главой Божонского сельского поселения. Глава Божонского сельского поселения не позднее двух дней с момента подписания решения направляет его в избирательную комиссию Божонского сельского поселения.
6. Срок действия регистрационного свидетельства, форма которого утверждается избирательной комиссией Новгородской области и которые выдает инициативной группе по проведению местного референдума, истекает через один год после официального опубликования в газете «Звезда» итогов голосования и принятого на местном референдуме решения.
7. Совет депутатов Божонского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Божонского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.
8. В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Божонского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Божонского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, Избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организует избирательной комиссией Божонского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.
9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Божонского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Божонского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Божонского сельского поселения.
11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Божонского сельского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.»

4. Изложить статью 18. Устава в следующей редакции:
Статья 18. Совет депутатов Божонского сельского поселения
1. В состав Совета депутатов Божонского сельского поселения входит десять депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права, при тайном голосовании в порядке, определенном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 30.07.2007 № 147 - ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципального образования в Новгородской области».

2. Срок полномочий Совета депутатов Божонского сельского поселения – 5 лет.
3. Совет депутатов Божонского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
4. Организацию деятельности Совета депутатов Божонского сельского поселения обеспечивает Глава Божонского сельского поселения в соответствии с Регламентом Совета депутатов Божонского сельского поселения, утвержденным его решением.
5. Основной формой работы Совета депутатов Божонского сельского поселения является заседание. Заседание Совета депутатов Божонского сельского поселения проводится не реже одного раза в три месяца.
6. Новый избранный Совет депутатов Божонского сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее, чем через 30 дней со дня избрания Совета депутатов Божонского сельского поселения в правомочном составе».
Совет депутатов Божонского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению Божонского сельского поселения

5. Изложить статью 19. Устава в следующей редакции:
Статья 19. Полномочия Совета депутатов Божонского сельского поселения
1. В исключительной компетенции Совета депутатов Божонского сельского поселения находится:
1) принятие Устава Божонского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение бюджета Божонского сельского поселения и отчета об его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4) принятие планов и программ развития Божонского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Божонского сельского поселения;
6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Божонского сельского поселения;
7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Божонского сельского поселения;
8) определение порядка участия Божонского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Божонского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
10) принятие решения об удалении главы Божонского сельского поселения в отставку
2. Совет депутатов Божонского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:
1) издает правовые акты по предметам своего ведения;
2) осуществляет право законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;
3) утверждает Регламент Совета депутатов Божонского сельского поселения, вносит в него изменения;
4) назначает выборы депутатов Совета депутатов Божонского сельского поселения, Главы Божонского сельского поселения, местный референдум;
5) утверждает программу приватизации муниципального имущества, определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными и областными законами;
6) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Божонского сельского поселения, в собственность гражданам и организациям, сдачи указанных жилых помещений в аренду;
7) принимает решения в соответствии с законодательством о создании условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания и для предоставления транспортных услуг населению, определяет порядок организации транспортного обслуживания населения;
8) устанавливает в соответствии с законодательством льготы, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
9) выступает с инициативой изменения границ, преобразования Божонского сельского поселения;
10) утверждает генеральный план Божонского сельского поселения, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования Божонского сельского поселения, правила благоустройства, а также иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности;
11) принимает решения о внесении изменений в планы и программы развития Божонского сельского поселения, об утверждении целевых муниципальных программ и отчетов об их исполнении;
12) устанавливает и обеспечивает дополнительные гарантии для муниципальных служащих;
13) принимает решения по протестам и представлениям прокурора на решения Совета депутатов Божонского сельского поселения;
14) устанавливает официальные символы Божонского сельского поселения и порядок их использования;
15) устанавливает порядок принятия решений о привлечении граждан к исполнению на добровольной основе социально значимых для Божонского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;
16) устанавливает цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;
17) определяет порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия;
18) утверждает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
19) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;
20) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких опросов;
21) назначает конференции граждан и определяет порядок их проведения;
22) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Божонского сельского поселения, а также с преобразованием Божонского сельского поселения;
23) утверждает структуру Администрации Божонского сельского поселения по представлению Главы Божонского сельского поселения, принимает Положение об Администрации Божонского сельского поселения;
24) устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
25) обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом;
26) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Божонского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения, а также определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и распоряжения земельными участками, находящимися на территории Божонского сельского поселения».

3. Совет депутатов Божонского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Божонского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Божонского сельского поселения и иных подведомственных Главе Божонского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Божонского сельского поселения.»

6. Изложить статью 21. Устава в следующей редакции:
Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Божонского сельского поселения

- 1. Полномочия Совета депутатов Божонского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, предусмотренных статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Полномочия Совета депутатов Божонского сельского поселения могут быть также прекращены:
1) в случае принятия Советом депутатов Божонского сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Божонского сельского поселения;
2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов Божонского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;
3) в случае преобразования Божонского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Божонского сельского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;
4) в случае утраты Божонским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;
5) в случае увеличения численности избирателей Божонского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Божонского сельского поселения - со дня избрания Совета депутатов Божонского сельского поселения нового созыва в правомочном составе, в случае объединения Божонского сельского поселения с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;
6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения - с момента, определенного федеральным законом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Божонского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Божонского сельского поселения досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов Божонского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

7. Изложить статью 25 в следующей редакции:
Статья 25. Полномочия Главы Божонского сельского поселения

- 1. Глава Божонского сельского поселения обладает следующими полномочиями:
1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;
3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;
5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий

по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

2. Полномочия Главы Божонского сельского поселения как Главы Администрации Божонского сельского поселения:

1) открывает и закрывает расчетные, текущие и лицевые счета Администрации Божонского сельского поселения в учреждениях банков и является распорядителем по этим счетам;

2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Божонского сельского поселения и связанным с деятельностью Администрации Божонского сельского поселения;

3) подписывает именные заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Божонского сельского поселения и от имени Божонского сельского поселения;

4) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;

5) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Божонского сельского поселения и в случае возникновения разногласий осуществляет действия по урегулированию споров, в том числе путем создания согласительных комиссий;

6) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Божонского сельского поселения структуру Администрации Божонского сельского поселения;

7) формирует Администрацию Божонского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

8) назначает и освобождает от должности заместителя Главы администрации Божонского сельского поселения;

9) назначает и освобождает специалистов и работников Администрации Божонского сельского поселения, утверждает их должностные регламенты;

10) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности назначенным им лицам;

11) принимает меры по защите интересов Администрации Божонского сельского поселения в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

12) отменяет и приостанавливает действия правовых актов заместителя Главы администрации Божонского сельского поселения в случаях, если они противоречат федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу, а также решениям Совета депутатов Божонского сельского поселения;

13) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Божонского сельского поселения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

15) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

3. Полномочия Главы Божонского сельского поселения, как Председателя Совета депутатов Божонского сельского поселения:

1) представляет Совет депутатов Божонского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления иными физическими и юридическими лицами;

2) созывает заседание Совета депутатов Божонского сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решения Совета депутатов Божонского сельского поселения;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Божонского сельского поселения;

4) ведет заседания в соответствии с регламентом Совета депутатов Божонского сельского поселения, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов Божонского сельского поселения;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Божонского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Совете депутатов Божонского сельского поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Божонского сельского поселения;

8) в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Божонского сельского поселения организует рассмотрение вопросов выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов Божонского сельского поселения;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Божонского сельского поселения;

10) от имени Совета депутатов Божонского сельского поселения подписывает именные заявления направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) подписывает соглашения от имени Совета депутатов Божонского сельского поселения;

12) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством.

4. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования.

5. Глава Божонского сельского поселения представляет Совету депутатов Божонского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Божонского сельского поселения, а также о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Божонского сельского поселения.

8. Изложить статью 26 Устава в следующей редакции:

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Божонского сельского поселения:

1. Полномочия Главы Божонского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию в газете «Окуловский вестник»;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Божонского сельского поселения об удалении Главы Божонского сельского поселения в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Божонского сельского поселения;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Божонского сельского поселения, если за отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном частью 3 статьи 11 настоящего Устава;

11) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Божонского сельского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Божонского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Божонского сельского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

13) утраты Божонским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

14) увеличения численности избирателей Божонского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Божонского сельского поселения - со дня избрания Совета депутатов Божонского сельского поселения нового созыва в правомочном составе, в случае объединения Божонского сельского поселения с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Божонского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Божонского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Божонского сельского поселения его полномочия временно осуществляет заместитель Главы Администрации Божонского сельского поселения.

9. Изложить статью 29 Устава в следующей редакции:

Статья 29. Полномочия Администрации Божонского сельского поселения

1. К полномочиям Администрации Божонского сельского поселения относятся:

1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Божонского сельского поселения прогноза социально-экономического развития Божонского сельского поселения, проекта бюджета Божонского сельского поселения и изменений в него, организация его исполнения;

2) осуществление значащей доли исполнения бюджета Божонского сельского поселения;

3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Божонского сельского поселения;

4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Божонского сельского поселения;

6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Божонского сельского поселения, утвержденных Советом депутатов Божонского сельского поселения;

7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Божонского сельского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Божонского сельского поселения;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Божонского сельского поселения, Главы Божонского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Божонского сельского поселения;

9) организация подготовки проекта генерального плана Божонского сельского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализация генерального плана Божонского сельского поселения;

10) обеспечение подготовки местных нормативов градостроительного проектирования Божонского сельского поселения;

11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;

12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;

13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Божонского сельского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Божонского сельского поселения;

14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Божонского сельского поселения;

15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Божонского сельского поселения;

17) согласование в установленном порядке градостроительной документации;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Божонского сельского поселения;

19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

21) создание условий для обеспечения населения Божонского сельского поселения услугами связи;

22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;

23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;

26) организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

27) обеспечение содержания мест захоронений;

28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

30) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

31) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

32) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

35) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

37) проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

38) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

39) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

40) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

41) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

42) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

43) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

44) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

45) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Божонского сельского поселения;

46) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

47) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

48) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

49) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Божонского сельского поселения;

50) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Божонского сельского поселения и обеспечение ее деятельности;

51) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

52) образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Администрация Божонского сельского поселения осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными законами, Уставом Новгородской области, областными законами, настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Божонского сельского поселения;

8. Дополнить Главу Устава Божонского сельского поселения «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления» статью 29.1 следующего содержания:

статья 29.1. Муниципальный контроль

1. Администрация Божонского сельского поселения является органом муниципального контроля в Божонском сельском поселении, к полномочиям которой относятся:

а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Божонского сельского поселения;

б) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.

2. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава Администрации Божонского сельского поселения.

3. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, издают распоряжения Администрации Божонского сельского поселения о проведении проверок.

9. Дополнить Главу Устава Божонского сельского поселения «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления» статью 29.1 следующего содержания:

статья 29.1. Муниципальный контроль

1. Администрация Божонского сельского поселения является органом муниципального контроля в Божонском сельском поселении, к полномочиям которой относятся:

а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Божонского сельского поселения;

б) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.

2. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава Администрации Божонского сельского поселения.

3. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, издают распоряжения Администрации Божонского сельского поселения о проведении проверок.

9. Дополнить Главу Устава Божонского сельского поселения «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления» статью 29.1 следующего содержания:

статья 29.1. Муниципальный контроль

1. Администрация Божонского сельского поселения является органом муниципального контроля в Божонском сельском поселении, к полномочиям которой относятся:

а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Божонского сельского поселения;

б) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.

2. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава Администрации Божонского сельского поселения.

3. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, издают распоряжения Администрации Божонского сельского поселения о проведении проверок.

Утвержден решением Совета депутатов Божонского сельского поселения от 12.01.2010 г. № 126

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний на территории Божонского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Божонского сельского поселения, Советом депутатов Божонского сельского поселения, Главой Божонского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Божонского сельского поселения, Главы Божонского сельского поселения.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Божонского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Божонского сельского поселения, а по инициативе Главы Божонского сельского поселения - Главой Божонского сельского поселения.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1. проект Устава Божонского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительным в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2. проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3. проекты планов и программ развития Божонского сельского поселения;

6. вопросы о преобразовании Божонского сельского поселения;

5. проект правил землепользования и застройки Божонского сельского поселения;

6. вопросы о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также вопросы о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7. проекты планирования территорий и проекты межевания территорий;

8. вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

9. Проект генерального плана Божонского сельского поселения

2. Порядок организации и сроки проведения публичных слушаний на территории Божонского сельского поселения

2.1. Граждане, проживающие на территории Божонского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».

2.2. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в районной газете «Звезда» лицами, указанными в п. 1.3. настоящего Порядка с приложением проекта муниципального правового акта выносимого на публичное обсуждение и должно содержать информацию о дате, месте, времени проведения публичных слушаний.

2.3. Решение, указанное в п. 2.2. настоящего Порядка должно быть опубликовано в районной газете «Звезда» не позднее, чем за 7 дней до проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Божонского сельского поселения с момента оповещения жителей Божонского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Божонского сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта. Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей Божонского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

3. Порядок проведения публичных слушаний на территории Божонского сельского поселения.

3.1. Представитель органа или должностное лицо, принявшего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по основным положениям, муниципальном правового акта, вносимого на публичные обсуждения, с обоснованием необходимости принятия указанного решения.

3.2. Граждане, принимающие участия в публичных слушаниях вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, вносить свои предложения по муниципальному правовому акту, обсуждаемому на публичных слушаниях.

3.3. Предложения, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта.

3.4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2010 № 5
д. Божонка

Об отмене Постановления Главы Божонского сельского поселения от 07.12.2009 № 85 «Об обеспечении безопасности граждан на водных объектах в зимний период»

В соответствии со ст. 15 Конституции РФ, п. 4 ст. 7, ч. 2 ст. 43 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление Главы Божонского сельского поселения от 07.12.2009 № 85 «Об обеспечении безопасности граждан на водных объектах в зимний период»

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Л.П. Прокофьева

Борковское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2010 № 6
д. Борки

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Борковского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Борковского сельского поселения от 07.05.2008г. № 15 и Уставом Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Ларешкино Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:0100403:356, площадью 760 кв. м., с вида разрешенного использования «для ведения индивидуального хозяйства, без строительства дома» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» на 01 марта 2010 г. в 16 часов 30 минут в здании Администрации Борковского сельского поселения по адресу: д. Борки, ул. Промышленная, д. 1.

2. Назначить собственника земельного участка Кондакову Светлану Николаевну представителем Главы Борковского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Т.Б. Корнетова

РЕШ

1200 кв.м., с вида разрешенного использования «для ведения индивидуального хозяйства, без права строительства дома» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Т.Б. Корнетова

Бронницкое сельское поселение

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Место и время проведения публичных слушаний:

с. Бронница	12 января	18.00 час.	Бронницкий СДК, с. Бронница, ул. Бронницкая, д.168
д. Белая Гора	12 января	15.00 час.	д. Белая Гора, д.37, в здании Белогорского ФАП
д. Большое Лучно	13 января	10.00 час.	д. Большое Лучно, у дома № 11а
д. Русско	13 января	13.00 час.	д. Русско, в магазине Пролетарского райо
д. Холынья	14 января	11.00 час.	д. Холынья, в здании бывшей школы
д. Малое Лучно	14 января	14.00 час.	д. Малое Лучно, у д. № 1
д. Прилуки	15 января	11.00 час.	д. Прилуки, д.93, в здании Прилуцкого ФАП
д. Новое Село	15 января	13.00 час.	д. Новое Село, ул.Речная, у дома № 10
д. Глебово	15 января	15.00 час.	д. Глебово, ул.Центральная, у магазина ИП Гаврилова
д.Частова	18 января	10.00 час.	д.Частова, ул.Центральная, д.46а, Частовской Центр Досуга
д. Дубровка	18 января	12 час.30 мин.	д.Дубровка в месте ожидания автомагазина
д. Локоток	18 января	14.00 час.	д. Локоток, у дома № 2
д. Большие Дорки	19 января	11.00 час.	д. Большие Дорки, д.32
д. Полосы	19 января	13 час.30 мин.	д. Полосы, у часовни
д. Чурилово	19 января	14 час.30 мин.	д. Чурилово, в месте ожидания автомагазина
д.Чавницы	20 января	12.00 час.	д.Чавницы, в здании магазина
д. Наволок	20 января	14.00 час.	д. Наволок, д.9а, Наволоцкий ЦД
д. Войцы	21 января	13.00 час.	д. Войцы, у д.40

Участники публичных слушаний:

Евсеева Екатерина Николаевна – Глава Бронницкого сельского поселения; Чеблякова Елена Михайловна – заместитель Главы администрации Бронницкого сельского поселения, ответственная за проведение публичных слушаний; В. д. Белая Гора и Бронница в публичных слушаниях приняли участие специалисты ОАО «Новгородгражданпроект»; Потанина Е.П. – помощник ГИПа ОАО «Институт «Новгородгражданпроект»; Брусничин Я.И. – архитектор ОАО «Институт Новгородгражданпроект»; Чеблякова Е.М., заместитель Главы администрации Бронницкого сельского поселения, осуществляет ведение протокола публичных слушаний.

В публичных слушаниях приняли участие:

- с. Бронница – 51 человек;
- д. Белая Гора – 16 человек;
- д. Большое Лучно – 7 человек;
- д. Русско – 25 человек;
- д. Холынья – 32 человека;
- д. Малое Лучно – 7 человек;
- д. Прилуки – 12 человек;
- д. Новое Село – 9 человек;
- д. Глебово – 11 человек;
- д. Частова – 23 человека;
- д. Дубровка – 8 человек;
- д. Локоток – 2 человека;
- д. Большие Дорки – 6 человек;
- д. Полосы – 3 человека;
- д. Чурилово – 7 человек;
- д. Чавницы – 11 человек;
- д. Наволок – 7 человек;
- д. Войцы – 5 человек.

Жители, принявшие участие в слушаниях зарегистрированы в Журнале участников слушаний, который является неотъемлемым приложением к протоколу. С приложением можно ознакомиться в администрации поселения, опубликовано не подлежит.

Предмет слушаний:

Рассмотрение проекта правил землепользования и застройки Бронницкого сельского поселения, разработанного специалистами ОАО «Институт «Новгородгражданпроект».

Порядок проведения публичных слушаний:

1. Выступление Главы Бронницкого сельского поселения Е.Н. Евсеевой по представленному для рассмотрения проекту правил землепользования и застройки Бронницкого сельского поселения.

2. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.

По предложенному порядку проведения публичных слушаний – замечаний и предложений от участников слушаний не поступило.

В ходе публичных слушаний участники публичных слушаний были ознакомлены с проектом правил землепользования и застройки Бронницкого сельского поселения.

В ходе слушаний участникам слушаний было разъяснено, что правила землепользования и застройки – это документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативным актом органа местного самоуправления, и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Правила землепользования и застройки разрабатываются в целях:

- создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
- создания условий для планировки территорий поселения;
- обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Правила землепользования и застройки включают в себя:

- 1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
- 2) карту градостроительного зонирования;
- 3) градостроительные регламенты;
- 4) порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений включает в себя положения:
 - 1) о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;
 - 2) об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
 - 3) о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;
 - 4) о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
 - 5) о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
 - 6) о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия. Границы указанных зон могут отображаться на отдельных картах.

В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

- 1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участники публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта правил землепользования и застройки, для включения их в протокол публичных слушаний – не выразили.

По результатам публичных слушаний Главе Бронницкого сельского поселения Е.Н.Евсеевой было рекомендовано принять решение о согласии с проектом правил землепользования и застройки Бронницкого сельского поселения и направлении его в Совет депутатов Бронницкого сельского поселения.

Настоящий протокол (за исключением приложения) подлжет опубликованию в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admptovguy.natm.ru, а также на информационных стендах на территории Бронницкого сельского поселения.

Подписи:
Евсеева Е.Н.
Чеблякова Е.М.
Потанина Е.П.
Брусничин Я.И.

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА БРОННИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Место и время проведения публичных слушаний:

с. Бронница	12 января	17.00 час.	Бронницкий СДК, с. Бронница, ул. Бронницкая, д.168
д. Белая Гора	12 января	15.00 час.	д. Белая Гора, д.37, в здании Белогорского ФАП
д. Большое Лучно	13 января	10.00 час.	д. Большое Лучно, у дома № 11а
д. Русско	13 января	13.00 час.	д. Русско, в магазине Пролетарского райо

д. Холынья	14 января	11.00 час.	д. Холынья, в здании бывшей школы
д. Малое Лучно	14 января	14.00 час.	д. Малое Лучно, у д. № 1
д. Прилуки	15 января	11.00 час.	д. Прилуки, д.93, в здании Прилуцкого ФАП
д. Новое Село	15 января	13.00 час.	д. Новое Село, ул.Речная, у дома № 10
д. Глебово	15 января	15.00 час.	д. Глебово, ул.Центральная, у магазина ИП Гаврилова
д.Частова	18 января	10.00 час.	д.Частова, ул.Центральная, д.46а, Частовской Центр Досуга
д. Дубровка	18 января	12 час.30 мин.	д.Дубровка в месте ожидания автомагазина
д. Локоток	18 января	14.00 час.	д. Локоток, у дома № 2
д. Большие Дорки	19 января	11.00 час.	д. Большие Дорки, д.32
д. Полосы	19 января	13 час.30 мин.	д. Полосы, у часовни
д. Чурилово	19 января	14 час.30 мин.	д. Чурилово, в месте ожидания автомагазина
д.Чавницы	20 января	12.00 час.	д.Чавницы, в здании магазина
д. Наволок	20 января	14.00 час.	д. Наволок, д.9а, Наволоцкий ЦД
д. Войцы	21 января	13.00 час.	д. Войцы, у д.40

Участники публичных слушаний:

Евсеева Екатерина Николаевна – Глава Бронницкого сельского поселения; Чеблякова Елена Михайловна – заместитель Главы администрации Бронницкого сельского поселения, ответственная за проведение публичных слушаний;

В д. Белая Гора и с. Бронница в публичных слушаниях приняли участие специалисты ОАО «Новгородгражданпроект»

Потанина Е.П. – помощник ГИПа ОАО «Институт «Новгородгражданпроект»; Брусничин Я.И. – архитектор ОАО «Институт Новгородгражданпроект»; Чеблякова Е.М., заместитель Главы администрации Бронницкого сельского поселения, осуществляет ведение протокола публичных слушаний.

В публичных слушаниях приняли участие:

- с. Бронница – 51 человек;
- д. Белая Гора – 16 человек;
- д. Большое Лучно – 7 человек;
- д. Русско – 25 человек;
- д. Холынья – 32 человека;
- д. Малое Лучно – 7 человек;
- д. Прилуки – 12 человек;
- д. Новое Село – 9 человек;
- д. Глебово – 11 человек;
- д. Частова – 23 человека;
- д. Дубровка – 8 человек;
- д. Локоток – 2 человека;
- д. Большие Дорки – 6 человек;
- д. Полосы – 3 человека;
- д. Чурилово – 7 человек;
- д. Чавницы – 11 человек;
- д. Наволок – 7 человек;
- д. Войцы – 5 человек.

Предмет слушаний:

Рассмотрение проекта генерального плана Бронницкого сельского поселения, разработанного специалистами ОАО «Институт «Новгородгражданпроект».

Основание для проведения публичных слушаний:

Постановление администрации Бронницкого сельского поселения от 15 декабря 2009 г. № 119 «Об опубликовании и назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана Бронницкого сельского поселения».

Порядок проведения публичных слушаний:

1. Выступление Главы Бронницкого сельского поселения по представленному для рассмотрения проекту генерального плана Бронницкого сельского поселения.

2. Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.

По предложенному порядку проведения публичных слушаний – замечаний и предложений от участников слушаний не поступило.

Участников публичных слушаний ознакомили с:

- проектом положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральном плане Бронницкого сельского поселения и включающих в себя цели и задачи территориального планирования, перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения;
- проектами карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная частью 6 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В ходе слушаний участникам слушаний было разъяснено, что генеральный план поселения – документ территориального планирования, определяющий стратегию градостроительного развития поселения. Генеральный план является основным градостроительным документом, определяющим в интересах населения и государства условия формирования среды жизнедеятельности, направления и границы развития территорий поселений, городских округов, зонирование территорий, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, градостроительные требования к сохранению объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, экологическому и санитарному благополучию.

Целью разработки генерального плана Бронницкого сельского поселения является создание действующего инструмента управления развитием территории в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации. Проектные решения генерального плана являются основой для комплексного решения вопросов организации планировочной структуры; территориального, инфраструктурного и социально-экономического развития поселений; разработки правил землепользования и застройки, устанавливающих правовой режим использования территориальных зон; определения зон инвестиционного развития.

Основные задачи генерального плана:

- выявление проблем градостроительного развития территории поселения;
- разработка разделов генерального плана (не разрабатываемых ранее): схема планировочной организации территории, схема генерального плана в границах муниципального образования, программа мероприятий по реализации генерального плана, программа инвестиционного освоения территории;
- создание электронного генерального плана на основе новейших компьютерных технологий и программного обеспечения, а также с учётом требований к формированию ресурсов информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

При разработке генерального плана учитывались:

1. особенности поселения, в том числе численность населения, отраслевая специализация его производственного комплекса;
2. значение поселения в системе расселения и административно-территориальном устройстве субъекта Российской Федерации, страны в целом;
3. особенности типов жилой застройки;

состояние инженерной и транспортной инфраструктур, направления их модернизации; природно-ресурсный потенциал; природно-климатические, национальные и иные особенности. Основная часть проекта генерального плана включает в себя графические материалы в виде карт (схем) планировочного размещения объектов капитального строительства местного значения и текстовые материалы в форме положений о территориальном планировании. На картах (схемах) отображаются зоны планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе: объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в границах поселения, городского округа;

автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;

иных объектов, размещение которых необходимо для осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения, органов местного самоуправления городского округа.

На картах (схемах), содержащихся в генеральных планах, отображаются: границы поселения, городского округа;

границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;

границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель для обеспечения космической деятельности, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения;

существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

границы территорий объектов культурного наследия;

границы зон с особыми условиями использования территорий;

границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального и регионального;

границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;

границы зон инженерной и транспортной инфраструктур.

Зонирование территорий направлено на обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности, защиту территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; предотвращение чрезмерной концентрации населения и производства, загрязнения окружающей природной среды; охрану и использование особо охраняемых природных территорий, в том числе природных ландшафтов, территорий историко-культурных объектов, а также сельскохозяйственных земель и лесных угодий.

Генеральный план поселения - документ территориального планирования, определяющий стратегию градостроительного развития поселения. Генеральный план является основным градостроительным документом, определяющим в интересах населения и государства условия формирования среды жизнедеятельности, направления границ развития территорий поселений, зонирование территорий, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, градостроительные требования к сохранению объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, экологическому и санитарному благополучию.

При разработке проекта генерального плана Бронницкого сельского поселения учтены положения «Схемы территориального планирования Новгородской области» ФГУП РосНИИПИ Урбанистики г. Санкт-Петербурга, 2008 г., «Концепции генерального плана г. Великий Новгород, ОАО «Новгородгражданпроект», 2008 г.

Проект генерального плана состоит из текстового и графического материалов и электронной версии.

К основным мероприятиям по территориальному планированию Бронницкого сельского поселения относятся:

осуществление комплексного градостроительного (территориально-функционального) зонирования территории сельского поселения с целесообразным перераспределением земель по категориям и совмещением земельного структуры сельских населенных пунктов по видам и составу территориальных зон;

комплексное развитие системы объектов социального обслуживания населения во всех территориально-функциональных зонах с учетом радиусов обслуживания;

развитие транспортной инфраструктуры на территории сельского поселения, в том числе и объектов внешнего транспорта его сервисного обслуживания;

создание комплексных общественно-деловых и производственно-коммунальных зон;

развитие и реконструкция объектов и сетей инженерно-технической инфраструктуры, комплексное решение вопросов газоснабжения сельских населенных пунктов;

учет основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и требований пожарной безопасности при территориальном планировании сельского поселения.

В составе генерального плана Бронницкого сельского поселения выделены следующие временные сроки его реализации:

расчетный срок генерального плана Бронницкого сельского поселения, на который рассчитаны все основные проектные решения генерального плана, - 2030 год;

первая очередь генерального плана, на которую определены первоочередные мероприятия по реализации генерального плана, - 2015 год.

Проектные решения генерального плана на расчетный срок являются основанием для разработки документации по планировке территории Бронницкого сельского поселения, а также территориальных и отраслевых схем размещения отдельных видов строительства, развития транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, охраны окружающей среды, и учитываются при разработке Правил землепользования и застройки Бронницкого сельского поселения.

Генплан действует на территории Бронницкого сельского поселения в пределах границ поселения.

Положения генплана обязательны для исполнения всеми субъектами градостроительных отношений, в том числе органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

Настоящий генплан применяется наряду с техническими регламентами, нормативами и стандартами, установленными уполномоченными органами в целях обеспечения безопасности жизни, деятельности и здоровья людей, надежности сооружений, сохранения окружающей природной и культурно-исторической среды, иными обязательными требованиями.

В работе учитывались проектные материалы «Схемы территориального планирования Новгородской области» (2009 г.) и другие источники информации (см. «Основные источники информации»).

Проектное предложение по всем населенным пунктам Бронницкого сельского поселения предусматривает: благоустройство улично-дорожной сети в полосе отвода, асфальтирование автомобильных дорог общего пользования местного значения, устройство остановочных павильонов, электроосвещение.

Генеральным планом предусматриваются:

1. В с. Бронница – строительство аптеки, отделения связи, гостиницы, магазина «Минимаркет», станции технического обслуживания, размещение открытых и закрытых спортивных сооружений (спортивных площадок)

Для размещения промышленных объектов с целью дальнейшего привлечения инвесторов на территорию поселения в с. Бронница предусмотрено промышленная зона. Ранее зона была отведена для размещения сельхозугодий;

Участники публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний – не выразили.

2. В д. Белая Гора - предусмотрен перевод земель сельскохозяйственного назначения (собственник Крестьянинов А.В.) расположенных вдоль реки Мста в районе улицы Мстинской в земли населенного пункта д.Белая Гора под индивидуальное жилищное строительство со строительством объектов соцкультбыта.

Участниками публичных слушаний Сорокиным Б.И., Ереминой Г.А. в д. Белая Гора были высказаны предложения:

1. Перевести земли сельскохозяйственного назначения , расположенные вдоль объездной дороги с правой и левой стороны и граничащие с землями населенного пункта д.Белая Гора, в земли промышленности для обустройства придорожного сервиса и рынка;

2. Предусмотреть генеральным планом строительство объездной дороги для больших автомобилей, которые осуществляют строительство и ремонт федеральной трассы Москва - Санкт-Петербург во избежание проезда указанного транспорта по д. Белая Гора.

Проголосовали за предложения:

За -15 человек

Против – 1 человек

Воздержавшихся – нет

Участники публичных слушаний иных предложений и замечаний, касающихся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний – не выразили.

3. В д. Большое Лучно – предусмотрено включение земель сельскохозяйственного назначения (земля отведена ранее под огородничество жителям с.Бронница и д.Большое Лучно) в земли населенного пункта д. Большое Лучно под индивидуальное жилищное строительство и в промышленную зону под строительство деревообрабатывающего предприятия (пилюрму)

Участники публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний – не выразили.

4. В д. Русско – предусмотрено включение земель сельскохозяйственного назначения (собственник Пирев И.И.) в земли населенного пункта д.Русско.

Участники публичных слушаний Калинин В.В., Панфилова И.И., Тихонов Е.М в д. Русско высказали предложение:

1. В связи с закрытием гражданского кладбища в д. Холынья, в генеральном плане Бронницкого сельского поселения изыскать место под размещение нового гражданского кладбища в районе деревень Русско или Холынья.

Проголосовали за предложение:

За- 25 человек,

Против- нет

Воздержались – нет

Участники публичных слушаний иных предложений и замечаний, касающихся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний – не выразили.

5.В д. Холынья предусмотрено строительство пожарного Дело, фельдшерско-акушерского пункта.

Участниками публичных слушаний Осиповой Л.Н., Морозовой В.М., Каузовой Н.И. в д. Холынья были высказаны предложения:

1. Отвести на закрытом гражданском кладбище зону подтопления (где будет нельзя подзахаривать умерших), а на остальной территории гражданского кладбища просить Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области разрешить подзахаривать умерших в старые захоронения;

2. Отвести новый земельный участок для размещения гражданского кладбища в районе деревень Холынья или Русско.

Проголосовали за предложения:

За – 32 человека

Против- нет

Воздержались – нет

Участники публичных слушаний иных предложений и замечаний, касающихся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний – не выразили.

6. В д. Малое Лучно генеральным планом Бронницкого сельского поселения строительство новых объектов не предусмотрено.

Участники публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний – не выразили.

7. В д. Прилуки генеральным планом предусматривается включение земель сельскохозяйственного назначения в границы населенного пункта д. Прилуки под строительство базы отдыха с объектами соцкультбыта.</

территории поселения.

5.2. Организации:
- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных соответствующим Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Администрацией Новгородской области или Администрацией Новгородского муниципального района, рабочие программы обучения личного состава формирований и служб организаций, а также рабочие программы обучения работников организаций в области гражданской обороны;
- осуществляют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

Приложение
к Положению об организации обучения населения
в области гражданской обороны

**ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
(по группам обучаемых)**

1. Глава Ермолинского сельского поселения:
а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;
в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
2. Руководители организаций, должностные лица и работники Администрации Ермолинского сельского поселения:
а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
3. Личный состав формирований и служб:
а) проведение занятий по месту образования формирований и служб;
б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
4. Работящее население:
а) проведение занятий по месту работы;
б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
в) индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
5. Обучающиеся образовательных учреждений:
а) проведение занятий по месту учебы;
б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
6. Неработающее население (по месту жительства):
а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);
б) участие в учениях по гражданской обороне;
в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ермолинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2010 № 6
д. Ермолино

Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения Ермолинского сельского поселения

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения Ермолинского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендунен

Утвержден
постановлением Главы Ермолинского сельского поселения
от 19.01.2010 г. № 6

**ПОРЯДОК
установления и использования придорожных полос
автомобильных дорог местного значения
Ермолинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ермолинского сельского поселения разработан во исполнение статьи 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон).
2. Решение об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ермолинского сельского поселения (далее – придорожные полосы) или об их изменении принимается Администрацией Ермолинского сельского поселения.
3. Администрация Ермолинского сельского поселения в месячный срок со дня принятия решения об установлении границ придорожных полос обязана уведомить собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в границах придорожных полос, об особом режиме использования этих земельных участков.
Земельные участки в пределах придорожных полос у их собственников, владельцев, пользователей и арендаторов не изымаются.
4. Согласно статье 26 Закона в зависимости от категории автомобильной дороги местного значения в границах населенных пунктов Ермолинского сельского поселения, с учетом перспективы ее развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:
семидесяти пяти метров – для автомобильных дорог первой и второй категорий; пятидесяти метров – для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий; двадцати пяти метров – для автомобильных дорог пятой категории.
5. Строительство, реконструкция в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются в соответствии со строительными нормами и правилами проектирования вновь строящихся и реконструируемых автомобильных дорог общего пользования, утвержденными СНиП 2.05.02-85, при наличии согласия в письменной форме Администрации Ермолинского сельского поселения.
Для согласования размещения указанных объектов в пределах придорожных полос лицо, имеющее намерение разместить такой объект, должно представить в Администрацию Ермолинского сельского поселения технический план участка в масштабе 1:200 - 1:1000 с нанесенным на него объектом и чертежи этого объекта.
Согласование размещения объекта в придорожной полосе либо мотивированный отказ в согласовании оформляется в месячный срок с даты получения документов от заявителя.
6. В соответствии со статьей 22 Закона в случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Объекты дорожного сервиса, расположенные в придорожной полосе, должны быть оборудованы капитальным ремонтом и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в письменной форме Администрации Ермолинского сельского поселения на выполнение указанных работ.
8. Прокладка или переустройство инженерных коммуникаций в границах придорожных полос осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет сторонними организациями при наличии согласия в письменной форме Администрации Ермолинского сельского поселения и на основании разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом (в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).
9. Размещаемые в пределах придорожных полос рекламные конструкции должны отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».
10. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, имеют право:
а) осуществлять хозяйственную деятельность на указанных земельных участках с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком;
б) возводить на предоставленных им земельных участках объекты, разрешенные настоящим Порядком;
в) получать информацию о проведении ремонта или реконструкции автомобильной

дороги местного значения.

11. Собственники земельных участков, землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, обязаны:
а) соблюдать правила охраны и режим использования земель в пределах придорожных полос, а также нормы экологической безопасности и производственной санитарии;
б) не допускать нанесения вреда автомобильной дороге местного значения и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги и безопасности дорожного движения;
в) обеспечивать доступ на принадлежащие им земельные участки представителей органа управления автомобильными дорогами местного значения и иных должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за использованием земель, а также своевременно исполнять выданные ими предписания;
г) согласовывать с Администрацией Ермолинского сельского поселения и ОГИБДД ОВД по Новгородскому району планируемое строительство зданий и сооружений на принадлежащих им земельных участках;
д) в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, осуществлять снос и перенос возведенных на земельных участках некапитальных зданий и сооружений, обеспечивать доступ на принадлежащие им земельные участки представителей органа управления автомобильными дорогами местного значения и иных должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за использованием земель, а также своевременно исполнять выданные ими предписания.
12. Возведенные с нарушением настоящего Порядка в пределах придорожных полос сооружения признаются в установленном порядке самовольной постройкой, а в отношении лиц, их построивших, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
13. Администрация Ермолинского сельского поселения осуществляет контроль за порядком использования придорожных полос на автомобильных дорогах местного значения, переданных им для организации содержания и обслуживания.
14. Администрация Ермолинского сельского поселения обязана информировать в письменной форме собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, о проведении ремонта или реконструкции автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ермолинского сельского поселения.
15. За нарушение настоящего Порядка собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Новомельницкое сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2010 г. № 3
д. Новая Мельница

Об установлении адреса гаражного комплекса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Установить гаражному комплексу № 1, № 2, ранее отведенным земельным участком для строительства индивидуальных гаражей имевшем месторасположение в д. Новая Мельница, Новгородского района, находящимся в ведении Администрации Новомельницкого сельского поселения, адрес: Новгородская область, Новгородский район, д. Лешино.
2. Установить гаражному комплексу № 3 («Агропромэнерго»), ранее отведенным земельным участком для строительства индивидуальных гаражей имевшем месторасположение в д. Новая Мельница, Новгородского района находящегося в ведении Администрации Новомельницкого сельского поселения, адрес: Новгородская область, Новгородский район, д. Новая Мельница.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Новомельницкого сельского поселения № 37 от 12.05.2009 года «Об установлении адреса гаражному комплексу в д. Лешино».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава Новомельницкого сельского поселения Н.В. Никифорова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2010 г. № 5
д. Новая Мельница

О внесении изменений в постановление Главы Новомельницкого сельского поселения от 12.01.2009 года № 1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с технической ошибкой
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в дату постановления Главы Новомельницкого сельского поселения от 12.01.2009 года № 1 «О присвоении наименования улицам и номерам домов в д. Плетьиха», слова «12.01.2009 года» заменить словами «12.01.2010 года».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава Новомельницкого сельского поселения Н.В. Никифорова

Пролетарское городское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10. 01. 2010 № 3
п. Пролетарий

О внесении изменений в состав жилищной комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в состав общественной жилищной комиссии, утвержденной постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 22.10.2008 г. № 35, включив в неё в качестве члена комиссии – председателя Совета ветеранов посёлка Козину А.Ф., исключив Андреева И.М.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю. Парамонова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11. 01. 2010 № 4
п. Пролетарий

Об утверждении целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в 2010 году»

В целях упорядочения реализации мероприятий по переселению граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения, из аварийного жилищного фонда
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемую целевую программу «Переселение граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в 2010 году», (далее Программа).
2. Заместителю Главы администрации представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Программы в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом до выполнения всех мероприятий Программы.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Пролетарского городского поселения
от 11.01.2010 г. № 4

**Целевая программа
«Переселение граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в 2010 году»**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы:	«Переселение граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в 2010 году».
Правовая основа Программы:	Жилищный кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Постановление Администрации Новгородской области от 10.12.2009 № 451 «Об утверждении областной целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в 2010 – 2015 годах».
Заказчик Программы:	Администрация Пролетарского городского поселения.
Разработчик Программы:	Администрация Пролетарского городского поселения.
Исполнители мероприятий:	Администрация области; Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области; Комитет финансов Новгородской области; Администрация Пролетарского городского поселения.
Обоснование Программы:	В настоящее время на территории Пролетарского городского поселения суммарная площадь аварийного жилья, в котором проживает 2 человека, составляет 59,4 кв. м. Проблема ликвидации аварийного жилищного фонда остается нерешенной ввиду отсутствия финансовой возможности у Пролетарского городского поселения на улучшение жилищных условий граждан.
Цель Программы:	Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2007 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; Обеспечение безопасных и комфортных условий проживания населения поселения в многоквартирных домах.
Задачи Программы:	Сокращение количества аварийного жилищного фонда поселения, его сноса или реконструкция; Переселение граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания;
Механизм реализации Программы:	Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к Программе) на основании следующих документов: 1. Наличие заявки Администрации Пролетарского городского поселения на предоставление субсидии из областного бюджета для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее заявка). 2. Наличие целевой программы по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных до 1 января 2007 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. 3. Наличие актов (заключений) межведомственной комиссии о признании до 1 января 2007 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции. 4. Представление расчета потребности в финансовых средствах на переселение граждан из аварийного жилищного фонда. 5. Финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда из местного бюджета в размере 5 % от стоимости мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. 6. Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда посредством: - приобретения жилых помещений у застройщиков многоквартирных домов и (или) строительства многоквартирных домов (не менее 75 %); - приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья (не более 25 % от всего количества приобретаемого жилья).
Срок реализации Программы:	2010 год.
Объем и источники финансирования Программы:	Общий объем финансирования Программы составляет 1,664 млн. руб., из них финансовые средства местного бюджета составляют 83 тыс. руб. * - объем финансирования Программы корректируется после принятия областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:	Планируется переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Пролетарского городского поселения, общей площадью 59,4 кв. м. (2 многоквартирных дома) и предоставление жилых помещений 2 гражданам.
Система организации и контроля за выполнением мероприятий Программы:	Администрация Пролетарского городского поселения, представляет в комитет ЖКХ и ТОК Новгородской области отчет о расходовании субсидий из областного бюджета, а также отчет о ходе реализации Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Стоимость мероп. млн. руб.	Источник финансирования, млн. руб.
1.	Организация подготовки документов, необходимых на предоставление субсидии из областного бюджета для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в целях участия в целевой программе	29.01.2010	Администрация Пролетарского гор. посел.		Область, Местн. бюджет
2.	Информирование граждан, проживающих на территории поселения и подлежащих переселению о ходе реализации Программы	2010 год	-/-		бюджет средства
3.	Получение субсидии из средств областного бюджета для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	2010 год	-/-	1,664	1,581
4.	Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	2010 год	-/-	0,083	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15. 01. 2010 № 7
п. Пролетарий

О переерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с областным законом от 06.06.2005 № 490 - ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. В срок до 22.02.2010 года провести переерегистрацию граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях у Администрации городского поселения.
2. Оповещение граждан провести через объявления, размещённые на информационных стендах.
3. Всем гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представить в Администрацию Пролетарского городского поселения следующие документы:
1) граждане, вставшие на учёт до 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, представляют справку (справки) о составе семьи и занимаемой площади;
2) граждане, вставшие на учёт после 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, представляют справку (справки) о составе семьи и занимаемой площади, а также:
а) в случае, если за истекший период, предусмотренный законом, не произошло изменений в ранее представленных сведениях по доходам и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, оформленный соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;
б) в случае изменения ранее представленных сведений, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.
4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю. Парамонова

Савинское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.01.2010 г. № 9
д. Савино

О внесении изменений в постановление Главы администрации Савинского сельского поселения от 14.08.2008 № 35, от 23.12.2008 № 83

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Савинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Вести изменения в постановление Главы администрации Савинского сельского поселения:
1.1. от 14.08.2008 № 35 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещений»;
- исключить из состава комиссии Ившина А.В. – директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;

- вести в состав комиссии Кузьмина А.В. – директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;
- 1.2. от 23.12.2008 № 83 «О создании межведомственной комиссии»;
- исключить из состава комиссии Ившина А.В. – директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;
- Кашенцева А.В. – начальника правового управления администрации Новгородского муниципального района;
- вести в состав комиссии Кузьмин А.В. – директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам» (по согласованию);
- Кузнецов Н.Е. – начальника правового управления администрации Новгородского муниципального района (по согласованию);
- Привезнову Н.А. – начальника филиала «Новгородское бюро технической инвентаризации» ГОУП «Новтехинвентаризация» (по согласованию).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.И. Бабич

Зарегистрированы
Министерством юстиции Российской Федерации
по Новгородской области
01 декабря 2009 года
Государственный регистрационный
№ RU 535113172009001

Утверждены
решением Совета депутатов Савинского сельского поселения
от 03 ноября 2009 года № 29

Российская Федерация
Совет депутатов Савинского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 03.11.2009 № 29
Д. Савино

О принятии изменений в Устав Савинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Савинского сельского поселения

Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемые изменения в Устав Савинского сельского поселения.
2. Представить изменения в Устав Савинского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Звезда».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.И. Бабич

Статья 4. Вопросы местного значения Савинского сельского поселения.

1. К вопросам местного значения Савинского сельского поселения относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Савинского сельского поселения, контроль за исполнением данного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Савинского сельского поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения;
 - 4) организация в границах Савинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Савинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Савинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
 - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Савинского сельского поселения;
 - 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Савинского сельского поселения;
 - 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Савинского сельского поселения;
 - 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Савинского сельского поселения;
 - 10) обеспечение условий для обеспечения жителей Савинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Савинского сельского поселения;
 - 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Савинского сельского поселения услугами организаций культуры;
 - 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Савинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Савинского сельского поселения;
 - 13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Савинском сельском поселении;
 - 14) обеспечение условий для развития на территории Савинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Савинского сельского поселения;
 - 15) создание условий для массового отдыха жителей Савинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 - 16) формирование архивных фондов Савинского сельского поселения;
 - 17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 18) организация благоустройства и озеленения территории Савинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Савинского сельского поселения;
 - 19) утверждение генеральных планов Савинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Савинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Савинского сельского поселения; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Савинского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Савинского сельского поселения;
 - 20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
 - 21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - 22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Савинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Савинского сельского поселения;
 - 24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - 25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Савинского сельского поселения;
 - 26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - 27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Савинском сельском поселении;
 - 28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 - 29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
 - 30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Савинского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.
 - 1) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения;
 - 2) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Савинского сельского поселения;
 - 3) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Савинского сельского поселения;
 - 4) определение порядка участия Савинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 5) контроль за исполнением органами местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 6) принятие решения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку.
3. Совет депутатов Савинского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:
 - 1) издает правовые акты по предметам своего ведения;
 - 1) осуществляет право законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;
 - 2) утверждает Регламент Совета депутатов Савинского сельского поселения, вносит в него изменения;

Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Савинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев Савинского сельского поселения;
 - 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Савинского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
 - 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Савинском сельском поселении нотариуса;
 - 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Савинского сельского поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Савинского сельского поселения;
- 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Савинского сельского поселения;
- 9) создание условий для развития туризма.
2. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, только за счет собственных доходов бюджета Савинского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального и областного бюджетов).
3. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом депутатов Савинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением Савинского сельского поселения вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум может проводиться на всей территории Савинского сельского поселения.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Савинского сельского поселения:
 - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 - 3) по инициативе Совета депутатов Савинского сельского поселения и Главы администрации Савинского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 % от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Савинского сельского поселения и Главой администрации Савинского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Савинского сельского поселения и Главы Савинского сельского поселения.

5. Совет депутатов Савинского сельского поселения проводит проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 Областного закона от 29 мая 2007 года № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области» (далее – областной закон) и принимает решение о признании вопроса соответствующим (несоответствующим) требованиям статьи 5 областного закона.

Срок проверки составляет 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Савинского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

Совет депутатов Савинского сельского поселения рассматривает вопрос, выносимый на местный референдум, и если он отвечает требованиям статьи 5 областного закона, принимает его и передает Главе Савинского сельского поселения на рассмотрение. Глава Савинского сельского поселения не позднее двух дней с момента поступления ему данного решения направляет его в избирательную комиссию Савинского сельского поселения.

Избирательная комиссия Савинского сельского поселения осуществляет регистрационную инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом депутатов Савинского сельского поселения соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям статьи 5 областного закона.

Если Совет депутатов Савинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона, избирательная комиссия Савинского сельского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации, при этом ей выдается решение избирательной комиссии Савинского сельского поселения, в котором указывается основание отказа.

6. Срок действия регистрационного свидетельства, форма которого утверждается избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, истекает через один год после официального опубликования в газете «Звезда» итогов голосования и принятого на местном референдуме решения.

7. Совет депутатов Савинского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Савинского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов Савинского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Савинского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организует избирательной комиссией Савинского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Савинского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в газете «Звезда».

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Савинского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Савинского сельского поселения.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Статья 9.1. Избирательные системы, которые могут применяться при проведении выборов депутатов Савинского сельского поселения

1. При проведении выборов депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с использованием одномандатных избирательных округов.
2. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Звезда».

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

До принятия Советом депутатов Савинского сельского поселения решения, определяющего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 19. Полномочия Совета депутатов Савинского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Савинского сельского поселения находится:
 - 1) принятие Устава Савинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение бюджета Савинского сельского поселения и отчета об его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) принятие планов и программ развития Савинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения;
 - 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Савинского сельского поселения;
 - 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Савинского сельского поселения;
 - 8) определение порядка участия Савинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку.
2. Совет депутатов Савинского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:
 - 1) издает правовые акты по предметам своего ведения;
 - 1) осуществляет право законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;
 - 2) утверждает Регламент Совета депутатов Савинского сельского поселения, вносит в него изменения;

- 4) назначает выборы депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского поселения, местного референдум;
- 5) утверждает программу приватизации муниципального имущества, определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными и областными законами;
- 6) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения, в собственность гражданам и организациям, сдачи указанных жилых помещений в аренду;
- 7) принимает решения в соответствии с законодательством о создании условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания и для предоставления транспортных услуг населению, определяет порядок организации транспортного обслуживания населения;
- 8) устанавливает в соответствии с законодательством льготы, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности; и выступает с инициативой изменения границ, преобразования Савинского сельского поселения;
- 10) утверждает генеральный план Савинского сельского поселения, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования Савинского сельского поселения, правила благоустройства, а также иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности;
- 11) принимает решения о внесении изменений в планы и программы развития Савинского сельского поселения и отчеты об их исполнении;
- 12) устанавливает и обеспечивает дополнительные гарантии для муниципальных служащих Савинского сельского поселения;
- 13) принимает решения по протестам и представлениям прокурора на решения Совета депутатов Савинского сельского поселения;
- 14) устанавливает официальные символы Савинского сельского поселения и порядок их использования;
- 15) устанавливает порядок принятия решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Савинского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;
- 16) устанавливает цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;
- 17) определяет порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия;
- 18) утверждает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
- 19) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 20) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких опросов;
- 21) назначает конференции граждан и определяет порядки их проведения;
- 22) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Савинского сельского поселения, а также с преобразованием Савинского сельского поселения;
- 23) утверждает структуру администрации Савинского сельского поселения по представлению Главы Савинского сельского поселения, принимает Положение об администрации Савинского сельского поселения;
- 24) устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 25) заслушивает отчеты и доклад Главы Савинского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Савинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Савинского сельского поселения;
- 26) обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Статья 25. Полномочия Главы Савинского сельского поселения

1. Глава Савинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
 - 1) представляет Савинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Савинского сельского поселения;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Савинского сельского поселения;
 - 3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
 - 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Савинского сельского поселения;
 - 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.
2. Глава Савинского сельского поселения как Глава администрации Савинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
 - 1) организует выполнение решений Совета депутатов Савинского сельского поселения в рамках своих полномочий;
 - 2) обладает правом внесения в Совет депутатов Савинского сельского поселения проектов решений Совета депутатов Савинского сельского поселения;
 - 3) представляет на утверждение Совета депутатов Савинского сельского поселения проект бюджета Савинского сельского поселения и отчет о его исполнении;
 - 4) обеспечивает исполнение бюджета Савинского сельского поселения;
 - 5) представляет на рассмотрение Совета депутатов Савинского сельского поселения проекты решений Совета депутатов Савинского сельского поселения о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета Савинского сельского поселения;
 - 6) представляет на утверждение Совета депутатов Савинского сельского поселения концепции, планы и программы социально - экономического развития Савинского сельского поселения;
 - 7) осуществляет полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью Савинского сельского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Савинского сельского поселения;
 - 8) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Савинского сельского поселения структуру администрации Савинского сельского поселения;
 - 9) формирует администрацию Савинского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;
 - 10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации Савинского сельского поселения;
 - 11) назначает и освобождает от должности заместителя Главы администрации Савинского сельского поселения;
 - 12) назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих, служащих и работников администрации Савинского сельского поселения, утверждает их должностные регламенты;
 - 13) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;
 - 14) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации Савинского сельского поселения в судах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;
 - 15) от имени администрации Савинского сельского поселения подписывает исковые заявления в суды;
 - 16) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение Савинского сельского поселения федеральными и областными законами;
 - 17) заключает от имени администрации Савинского сельского поселения договоры в пределах своих полномочий;
 - 18) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, уставами, положениями, нормативными правовыми актами и решениями Совета депутатов Савинского сельского поселения, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;
 - 19) представляет Совету депутатов Савинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации Савинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Савинского сельского поселения;
 - 20) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.
3. Глава Савинского сельского поселения, как Председатель Совета депутатов Савинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
 - 1) представляет Совет депутатов Савинского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами;
 - 2) созывает заседания Совета депутатов Савинского сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решения Совета депутатов Савинского сельского поселения;
 - 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов Савинского сельского поселения;
 - 4) вводит заседания в соответствии с Регламентом Совета депутатов Савинского сельского поселения;
 - 5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Савинского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;
 - 6) организует в Совете депутатов Савинского сельского поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;
 - 7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Савинского сельского поселения;
 - 8) от имени Совета депутатов Савинского сельского поселения подписывает исковые заявления, направляемые в суд или в арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 9) решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Савинского сельского поселения

1. Полномочия Главы Савинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим;
 - 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отъезда избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Савинского сельского поселения;

11) преобразования Савинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Савинского сельского поселения;

12) утраты Савинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Савинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Савинского сельского поселения или объединения Савинского сельского поселения с городским округом.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 1.2, 4-8, 10 части 1 настоящей статьи, досрочное прекращение полномочий Главы Савинского сельского поселения осуществляется на основании решения Совета депутатов Савинского сельского поселения по итогам рассмотрения проекта соответствующего решения Совета депутатов Савинского сельского поселения депутатами Совета депутатов Савинского сельского поселения.

Соответствующее решение принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 настоящей статьи, полномочия Главы Савинского сельского поселения прекращаются в порядке, предусмотренном статьей 10 Устава Савинского сельского поселения.

3. Полномочия Главы Савинского сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего правового акта либо с даты государственной регистрации смерти.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Савинского сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации Савинского сельского поселения.

Статья 26.1. Гарантии осуществления полномочий и социальные гарантии Главы Савинского сельского поселения

1. Гарантии осуществления полномочий Главы Савинского сельского поселения:

1) Глава Савинского сельского поселения по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Савинского сельского поселения;

2) при обращении Главы Савинского сельского поселения в указанные учреждения, предприятия, организации соответствующие должностные лица обеспечивают Главу Савинского сельского поселения (по вопросам, связанным с его полномочиями) консультациями специалистов, представляют необходимую информацию и документацию;

3) отказ в предоставлении информации Главе Савинского сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;

4) Глава Савинского сельского поселения обеспечивается возможностью беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в Савинском сельском поселении, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Савинского сельского поселения;

5) Главе Савинского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с населением. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета Главы Савинского сельского поселения, представляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;

6) органы местного самоуправления Савинского сельского поселения обеспечивают освещение отчетов Главы Савинского сельского поселения.

7. Глава Савинского сельского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное Советом депутатов Савинского сельского поселения денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в следующих случаях:

1) преобразования или упразднения Савинского сельского поселения;

2) избрания на должность после окончания срока полномочий;

3) отставки Главы Савинского сельского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Савинского сельского поселения или объединения Савинского сельского поселения с городским округом.

3. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания, установленного Советом депутатов Савинского сельского поселения, Главе Савинского сельского поселения производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

4. В случае если Глава Савинского сельского поселения получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания, установленного Советом депутатов Савинского сельского поселения, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

5. В случае гибели (смерти) Главы Савинского сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Савинского сельского поселения на день выплаты компенсации.

6. В случае причинения Главе Савинского сельского поселения, в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного вреда здоровью, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания указанного лица, установленного Советом депутатов Савинского сельского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.

7. Главе Савинского сельского поселения, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

8. Главе Савинского сельского поселения, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата). Размер единовременной выплаты устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Советом депутатов Савинского сельского поселения.

9. Указанные гарантии осуществляются за счет средств бюджета Савинского сельского поселения.

Статья 29. Полномочия администрации Савинского сельского поселения

1. К полномочиям администрации Савинского сельского поселения относятся:

1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Савинского сельского поселения прогноза социально-экономического развития Савинского сельского поселения, проекта бюджета Савинского сельского поселения и изменений в него, организация его исполнения;

2) осуществление казначейского исполнения бюджета Савинского сельского поселения;

3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Савинского сельского поселения;

4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации,

Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Савинского сельского поселения;

6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Савинского сельского поселения, утвержденных Советом депутатов Савинского сельского поселения;

7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Савинского сельского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Савинского сельского поселения;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Савинского сельского поселения;

9) организация подготовки проекта генерального плана Савинского сельского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализация генерального плана Савинского сельского поселения;

10) обеспечение подготовки местных нормативов градостроительного проектирования Савинского сельского поселения;

11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;

12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;

13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Савинского сельского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Савинского сельского поселения;

14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Савинского сельского поселения;

15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Савинского сельского поселения;

17) согласование в установленном порядке градостроительной документации;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Савинского сельского поселения;

19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

21) создание условий для обеспечения населения Савинского сельского поселения услугами связи;

22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;

23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального фонда непроизводственного назначения, торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;

26) организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

27) обеспечение содержания мест захоронений;

28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

30) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

31) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

32) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

35) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

37) проведение подготовки и обучение населения в области гражданской обороны;

38) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

39) проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

40) создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

41) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

42) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

43) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

44) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

45) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

46) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

47) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Савинского сельского поселения;

48) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организаций и проведения собраний населения;

49) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

50) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

51) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Савинского сельского поселения;

52) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Савинского сельского поселения и обеспечение ее деятельности;

53) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

54) образование координационного органа в области развития малого и среднего

предпринимательства.

2. Администрация Савинского сельского поселения осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными и областными законами, настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Савинского сельского поселения.

Статья 30. Муниципальные правовые акты Савинского сельского поселения

Систему муниципальных правовых актов Савинского сельского поселения образуют:

устав Савинского сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме;

решения Совета депутатов Савинского сельского поселения;

постановления и распоряжения Главы Савинского сельского поселения;

постановления и распоряжения председателя Совета депутатов Савинского сельского поселения;

правовые акты иных органов и должностных лиц Савинского сельского поселения.

2. Устав Савинского сельского поселения и решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Савинского сельского поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории Савинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты Савинского сельского поселения не должны противоречить Уставу Савинского сельского поселения и решениям, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов Савинского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Савинского сельского поселения, решение об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Савинского сельского поселения.

4. Глава Савинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом Савинского сельского поселения, решениями Совета депутатов Савинского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Савинского сельского поселения федеральными и областными законами, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Савинского сельского поселения.

5. Председатель Совета депутатов Савинского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Савинского сельского поселения.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Савинского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Савинского сельского поселения.

7. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения вступают в силу со дня их подписания, если в самих актах не установлен иной срок вступления в силу.

8. Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

9. Муниципальные правовые акты Савинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

10. Муниципальные правовые акты, обязательные для опубликования, должны быть опубликованы не позднее пятнадцати дней после их принятия.

11. Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Савинского сельского поселения, является газета «Звезда».

Трубичинское сельское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

от 13.08.2009 г. № 126
д. Трубичино

О внесении изменений в решение № 80 от 12.09.2008 г. «О ставках налога на имущество физических лиц».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубичинского сельского поселения, Совет депутатов Трубичинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать допущенную техническую опечатку в абзаце 2 пункта 1 решения от 12.09.2008 № 80 «О ставках налога на имущество физических лиц» недействительной.

2. Внести изменения в абзац 2 п.1 решения от 12.09.2008г. №80 «О ставках налога на имущество физических лиц».

3. Абзац 2 п. 1 решения от 12.09.2008 № 80 «О ставках налога на имущество физических лиц» читать в следующей редакции:

- суммарная стоимость имущества до 300 тыс. руб. - 0,099%

4. Опубликовать принятое решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Н.М. Быстрова

Российская Федерация
Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

от 18.01.2010 г. № 149
д. Трубичино

О передаче части полномочий о градостроительной деятельности в администрацию Новгородского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Трубичинского сельского поселения

Совет депутатов Трубичинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать администрации Новгородского муниципального района часть полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовке, выдане и утверждении градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Трубичинского сельского поселения.

2. Администрации Трубичинского сельского поселения заключить соглашение с администрацией Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с момента заключения соглашения до 31 декабря 2010 года.

3. Внести изменения в решение Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 25.11.2008 г. № 90 «Об утверждении бюджета Трубичинского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Н.М. Быстрова

Звезда

Официальный вестник

Учредитель и издатель - Областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций».
Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

Телефоны: 76-60-35 - главный редактор, заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректорская.

E-mail: prz@novgorod.net
Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района
<http://www.admnovray.natm.ru>

Подписаться на комплект «Звезда» + Официальный вестник можно в любом отделении почтовой связи.
Подписной индекс 52939.

Газета отпечатана в ГОУП «Боровичская типография». Новгородская область, г. Боровичи, ул. А. Кузнецова. 37

Подписано в печать 10.00
Тираж 75 экз.
Цена договорная.

Главный редактор И.Ю. ИВАНОВА