

# Звезда

**Газета Новгородского муниципального района**  
**Издается с 10 июля 2009 г.**  
*Учредитель – областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»*  
**Пятница,**  
**26 февраля**  
**№ 15 (14582)**

## Документы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района

## Волотовское сельское поселение

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Волотовского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2010 г. № 17  
 п. Волховец

#### Об утверждении порядка расходования Денежных средств, направленных на Финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Волотовского сельского поселения

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования денежных средств, направленных на финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Утверждено постановлением главы администрации Волотовского сельского поселения от 19.02.2010 г. № 17

#### Положение о порядке расходования денежных средств, направленных на финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования денежных средств, направленных на финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах.  
 2. Настоящее Положение распространяет свое действие на многоквартирные дома, в которых имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности Волотовского сельского поселения.

3. Мероприятия по организации капитального ремонта многоквартирных домов организуются в соответствии с положениями Жилищного кодекса, Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными правовыми актами.

4. В случае если в многоквартирном доме имеются помещения, находящиеся не в муниципальной собственности Волотовского сельского поселения, Администрация Волотовского сельского поселения, участвует в финансировании мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного дома в объеме, рассчитанном соразмерно доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, исходя из установленного на общем собрании размера той доли участия собственников в проведении капитального ремонта многоквартирного дома. Муниципальная доля в праве общей собственности определяется на момент проведения вышеуказанного собрания собственников.

5. Администрация Волотовского сельского поселения участвует в финансировании мероприятий по капитальному ремонту в многоквартирных домах в пределах средств, заложенных на эти цели в бюджете Волотовского сельского поселения Новгородского муниципального района.

6. Договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отнесение того или иного вида работ к мероприятиям по капитальному ремонту производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Волотовского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2010 г. № 18  
 п. Волховец

#### О публичных слушаниях по отчету исполнения бюджета Волотовского сельского поселения Новгородского муниципального района за 2009 год

В соответствии со статьей 28.52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 11.04.2007 г. № 4

##### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения Бюджета Волотовского сельского поселения новгородского муниципального района за 2009 год на 10 марта 2010 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Волотовского сельского поселения по адресу: п. Волховец, ул. Пионерская, д. 1.
2. Назначить главного специалиста администрации Волотовского сельского поселения Ильющенко Н.В. представителем Главы Волотовского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

## Ермолинское сельское поселение

Российская Федерация  
 Новгородской области Новгородского района  
 Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

### РЕШЕНИЕ

от 18.02.2010 № 155  
 д. Ермолино

#### Об опубликовании проекта решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения и назначения публичных слушаний

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 06.02.2007 г. № 24 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Ермолинского сельского поселения» Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

##### РЕШИЛ:

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Ермолинского сельского поселения» (далее - Проект решения) одновременно с иными, предусмотренными законодательством, муниципальными правовыми актами в газете «Звезда».
2. Назначить публичные слушания по Проекту решения на 29 марта 2010 года в 16.00 в здании Администрации Ермолинского сельского поселения по адресу: д. Ермолино, д. 31.
3. Назначить председателем Совета депутатов Ермолинского сельского поселения Мендunen Валентину Тойвоовну представителем Совета депутатов Ермолинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 2 настоящего решения
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендunen

Российская Федерация  
 Новгородской области Новгородского района  
 Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

### РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
 д. Ермолино

#### О внесении изменений в Устав Ермолинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

##### РЕШИЛ:

1. Принять изменения в Устав Ермолинского сельского поселения (далее изменения в Устав) в прилагаемой редакции.
2. Главе Ермолинского сельского поселения представить изменения в Устав на государственную регистрацию в Управление Минюста России по Новгородской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Звезда», за исключением отдельных положений, для которых федеральным законодательством установлены иные сроки вступления в силу.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендunen

Изменения и дополнения в Устав Ермолинского сельского поселения приняты решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. № \_\_\_\_\_

Глава Ермолинского сельского поселения \_\_\_\_\_ Мендunen В.Т. \_\_\_\_\_ 2010 г.

#### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ЕРМОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

принятых решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г. № \_\_\_\_\_

- 1) Статью 4 изложить в следующей редакции:
  - «**Статья 4. Вопросы местного значения Ермолинского сельского поселения**
  - 1. К вопросам местного значения Ермолинского сельского поселения относятся:
    - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ермолинского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
    - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ермолинского сельского поселения;
    - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящемся в муниципальной собственности Ермолинского сельского поселения;
    - 4) организация в границах Ермолинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
    - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах Ермолинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Ермолинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
    - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Ермолинского сельского поселения;
    - 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ермолинского сельского поселения;
    - 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ермолинского сельского поселения;
    - 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ермолинского сельского поселения;
    - 10) создание условий для обеспечения жителей Ермолинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
    - 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ермолинского сельского поселения;
    - 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ермолинского сельского поселения услугами организаций культуры;
    - 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ермолинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ермолинского сельского поселения;
    - 13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ермолинском сельском поселении;
    - 14) обеспечение условий для развития на территории Ермолинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ермолинского сельского поселения;
    - 15) создание условий для массового отдыха жителей Ермолинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
    - 16) утрата в силу с 1 января 2008 года;
    - 17) формирование архивных фондов Ермолинского сельского поселения;
    - 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
    - 19) организация благоустройства и озеленения территории Ермолинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Ермолинского сельского поселения;
    - 20) утверждение генеральных планов Ермолинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Ермолинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Ермолинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Ермолинского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Ермолинского сельского поселения;
    - 21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установли указателей с названиями улиц и номерами домов;
    - 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
    - 23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ермолинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
    - 24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Ермолинского сельского поселения;
    - 25) признать утратившим силу;
    - 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
    - 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ермолинского сельского поселения;
    - 28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
    - 29) утрата в силу с 1 января 2008 года;
    - 30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Ермолинском сельском поселении;
    - 31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
    - 32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
    - 33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (вступает в силу с 1 января 2008 года).
  - 2. Органы местного самоуправления Ермолинского сельского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ермолинского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.
- Решение о заключении соглашения и передаче осуществления части полномочий Ермолинского сельского поселения принимается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения по предложению Главы Ермолинского сельского поселения.
 

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.
- 2) Главу I дополнить статьёй 4.1. следующего содержания:
  - «**Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**
  - 1. Органы местного самоуправления Ермолинского сельского поселения имеют право на:
    - 1) создание музеев Ермолинского сельского поселения;
    - 2) утратил силу с 1 января 2010 года.
    - 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Ермолинском сельском поселении нотариуса;
    - 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
    - 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
    - 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ермолинского сельского поселения;
    - 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ермолинского сельского поселения;
    - 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ермолинского сельского поселения;
    - 8.1) создание муниципальной пожарной охраны;
    - 9) создание условий для развития туризма.
  - 2. Органы местного самоуправления Ермолинского сельского поселения вправе решать вопросы,

указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Ермолинского сельского поселения за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

- 3) Статью 8 изложить в следующей редакции:
  - «**Статья 8. Местный референдум**
  - 1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
  - 2. Местный референдум проводится на всей территории Ермолинского сельского поселения.
  - 3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения:
    - 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
    - 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
    - 3) по инициативе Совета депутатов Ермолинского сельского поселения и Главы Администрации Ермолинского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.
  - 4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Ермолинского сельского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.
- Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.
- Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Ермолинского сельского поселения и Главой Администрации Ермолинского сельского поселения оформляется правовыми актами Совета депутатов Ермолинского сельского поселения и Главы Администрации Ермолинского сельского поселения.
5. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения проводит проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям установленным областным законом на очередной либо очередной заседании, в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложений к нему документов и принимает решение о признании вопроса соответствующим (несоответствующим) требованиям областного закона.

Если Совет депутатов Ермолинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям областного закона, принимает его и передает Главе Ермолинского сельского поселения на рассмотрение. Глава Ермолинского сельского поселения не позднее двух дней с момента поступления ему данного решения направляет его в избирательную комиссию Ермолинского сельского поселения.

Избирательная комиссия Ермолинского сельского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом депутатов Ермолинского сельского поселения соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям областного закона.

Если Совет депутатов Ермолинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на референдум, не отвечает требованиям областного закона, избирательная комиссия Ермолинского сельского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации, при этом ей выдается решение избирательной комиссии Ермолинского сельского поселения, в котором указывается основание отказа.

6. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение прав граждан на участие в местном референдуме.

7. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения документов, на основании которых назначен местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Ермолинского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Ермолинского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, Избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организует избирательной комиссией Ермолинского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Ермолинского сельского поселения.

Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Ермолинского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами».

- 4) Статью 9 изложить в следующей редакции:
  - «**Статья 9. Муниципальные выборы**
  - 1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главы Ермолинского сельского поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
  - 2. Днями голосования на муниципальных выборах являются второе воскресенье марта или в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 10 и пунктом 8 статьи 81.1 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
  - 3. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Глава Ермолинского сельского поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.
  - В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Ермолинского сельского поселения или судом.
  - 4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов и установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, определяющими порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Новгородской области.
  - 5. При проведении муниципальных выборов в Ермолинском сельском поселении применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с использованием одномандатных избирательных округов.
  - 6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
- 5) Статью 10 изложить в следующей редакции:
  - «**Статья 10. Голосование по отзыву Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ Ермолинского сельского поселения, преобразование Ермолинского сельского поселения**
  - 1. Голосование по отзыву Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения проводится по инициативе населения Ермолинского сельского поселения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  - 2. Основаниями для отзыва Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, могут быть:
    - а) невыполнение или ненадлежащее выполнение Главой Ермолинского сельского поселения, депутатом Совета депутатов Ермолинского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;
    - б) нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.
  - 2.1. Процедура отзыва Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новгородской области для проведения
    - местного референдума, и включает в себя основные стадии:
      - а) возбуждение вопроса об отзыве;
      - а) назначение голосования по отзыву;
      - а) подготовка голосования по отзыву;
      - а) проведение голосования по отзыву;
      - а) установление результатов голосования по отзыву;
      - а) исполнение решения, принятого в результате голосования по отзыву.
    - Процедура отзыва Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения должна обеспечивать его возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Глава Ермолинского сельского поселения, депутат Совета депутатов Ермолинского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Ермолинском сельском поселении (избирательном округе).
  - 3. Глава Ермолинского сельского поселения, депутат Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, в отношении которого иницируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.
  - О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.
  - Решение о назначении голосования по отзыву Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, принимается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.
  - 4. Голосование по вопросам изменения границ Ермолинского сельского поселения, преобразования Ермолинского сельского поселения проводится в соответствии с требованиями федеральных законов.
  - 5. Итоги голосования по отзыву Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Ермолинского сельского поселения, преобразования Ермолинского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
- 6) Статью 13 изложить в следующей редакции:
  - «**Статья 13. Публичные слушания**
  - 1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Ермолинского сельского поселения, Советом депутатов Ермолинского сельского

поселения, Главой Ермолинского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Ермолинского сельского поселения, Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главы Ермолинского сельского поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Ермолинского сельского поселения или Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, а по инициативе Главы Ермолинского сельского поселения – Главой Ермолинского сельского поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава Ермолинского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав Ермолинского сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Ермолинского сельского поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект бюджета Ермолинского сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Ермолинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Ермолинского сельского поселения.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, которое должно предусматривать заблаговременное оповещение жителей Ермолинского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Ермолинского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

6. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Ермолинского сельского поселения равен одному месяцу с момента оповещения жителей Ермолинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Ермолинского сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства равен одному месяцу с момента оповещения жителей Ермолинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7. Решения о проведении публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

7) Статью 14 изложить в следующей редакции:

**Статья 14. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Ермолинского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Ермолинского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главой Ермолинского сельского поселения. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или по инициативе Главы Ермолинского сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов Ермолинского сельского поселения или Главой Ермолинского сельского поселения.

3. Собрание граждан по инициативе населения, назначаемое Советом депутатов Ермолинского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

С инициативой о проведении собрания может выступить группа граждан в количестве не менее 5 человек. Для назначения собрания необходимо наличие не менее 5 процентов подписей жителей Ермолинского сельского поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих в границах Ермолинского сельского поселения.

Для назначения собрания граждан инициативная группа не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемые дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие документы:

- 1) протокол заседания инициативной группы;
  - 2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адреса мест жительства, даты рождения, паспортные данные;
  - 3) подписанные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сформированы в виде лапок и пронумерованы.
- Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.
- Совет депутатов Ермолинского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, установленном областным законом для проведения местного референдума.
- По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Совет депутатов Ермолинского сельского поселения принимает решение о назначении собрания или отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) уведомляется Советом депутатов в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Совет депутатов Ермолинского сельского поселения вправе принять решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

- 1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверенных подписей);
  - 2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления;
  - 3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.
- В решении Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решение по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, настоящим Уставом, уставом территориального общественного самоуправления.

6. В случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

7. Итоги конференции (собрания делегатов) и собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8) Статью 15 изложить в следующей редакции:

**Статья 15. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Ермолинского сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Ермолинского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе: Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или Главой Ермолинского сельского поселения по вопросам местного значения; органов государственной власти Новгородской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Ермолинского сельского поселения для объектов регионального и регионального и местного значения.

3. Опрос граждан назначается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;
  - формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
  - методику проведения опроса;
  - форму опросного листа;
  - минимальную численность жителей Ермолинского сельского поселения, участвующих в опросе.
5. Порядок проведения опроса определяется решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения в соответствии с положениями законодательства и настоящего Устава.

9) Статью 17 изложить в следующей редакции:

**Статья 17. Органы самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения составляют: 1) Совет депутатов Ермолинского сельского поселения – представительный орган поселения, обладает правами юридического лица, и находится по адресу: д. Ермолино 31, Новгородского района, Новгородской области;

2) Глава Ермолинского сельского поселения – высшее должностное лицо поселения;

3) Администрация Ермолинского сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган поселения, обладает правами юридического лица, и находится по адресу: д. Ермолино 31, Новгородского района, Новгородской области;

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

10) Статью 19 изложить в следующей редакции:

**Статья 19. Полномочия Совета депутатов Ермолинского сельского поселения**

1. В исключительной компетенции Совет депутатов Ермолинского сельского поселения находится:

- 1) принятие устава Ермолинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии законодатель-

ством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Ермолинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

8) определение порядка участия Ермолинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку.

2. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

- 1) принятие решения о назначении местного референдума;
- 2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- 3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан (собраний делегатов);
- 4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Ермолинского сельского поселения, а также с преобразованием Ермолинского сельского поселения;
- 5) утверждение структуры Администрации Ермолинского сельского поселения по представлению Главы Ермолинского сельского поселения, принятие положений об Администрации Ермолинского сельского поселения;
- 6) резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории поселения, разработана и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Ермолинского сельского поселения;
- 7) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) принятие решения о привлечении жителей Ермолинского сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1-19, 15 и 18 части 1 статьи 4 настоящего Устава;
- 9) установление ставок арендной платы;
- 10) предоставление льгот по использованию объектов, находящихся в собственности Ермолинского сельского поселения;
- 11) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

3. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Ермолинского сельского поселения, о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ермолинского сельского поселения, и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Ермолинского сельского поселения.

11) Статью 20 изложить в следующей редакции:

**Статья 20. Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов Ермолинского сельского поселения правовых актов**

1. По вопросам, выносимым на заседания Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, принимаются решения.

2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главой Ермолинского сельского поселения, избирательной комиссией Ермолинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

4. Решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения принимается: по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, назначению местного референдума – двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

по вопросам принятия Регламена Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

5. Решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ермолинского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации».

6. Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, направляются им для подписания и обнародования Главе Ермолинского сельского поселения в течение 10 дней.

7. Глава Ермолинского сельского поселения обязан подписать решение, либо отклонить решение с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений в срок не позднее десяти календарных дней с момента поступления указанного решения.

8. В случае отклонения Главой Ермолинского сельского поселения решения указанное решение может быть одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов.

9. Решение, одобренное в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено Главой Ермолинского сельского поселения и подлежит подписанию в срок семи календарных дней и обнародованию.

10. Решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, вступают в силу после их подписания Главой Ермолинского сельского поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим решением.

11. Решения (нормативные правовые акты) Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

12. Решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12) Статью 21 изложить в следующей редакции:

**Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Ермолинского сельского поселения**

1. Полномочия Совета депутатов Ермолинского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета депутатов Ермолинского сельского поселения также прекращаются: 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий – со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Ермолинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Ермолинского сельского поселения – со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

4) в случае утраты Ермолинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом – со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

5) в случае увеличения численности избирателей Ермолинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ермолинского сельского поселения – со дня избрания Совета депутатов Ермолинского сельского поселения нового созыва в правомочном составе в случае объединения Ермолинского сельского поселения с городским округом – со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения – с момента, определенного федеральным законом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Ермолинского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Ермолинского сельского поселения досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

13) Статью 24 изложить в следующей редакции:

**Статья 24. Глава Ермолинского сельского поселения**

1. Глава Ермолинского сельского поселения является высшим должностным лицом Ермолинского сельского поселения.

2. Глава Ермолинского сельского поселения избирается населением Ермолинского сельского поселения на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним областным законом.

3. Глава Ермолинского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, но не ранее истечения срока, на который был избран (срок пребывания в должности) действующий Глава Ермолинского сельского поселения на предыдущих выборах. Дата вступления в должность назначается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения

4. Глава Ермолинского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Ермолинского сельского поселения.

5. Полномочия действующей Главы Ермолинского сельского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Ермолинского сельского поселения.

6. Глава Ермолинского сельского поселения является одновременно Главой администрации Ермолинского сельского поселения и Председателем Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

7. Глава Ермолинского сельского поселения является по должности Главой администрации Ермолинского поселения, руководит его деятельностью на принципах единоначалия.

8. Глава Ермолинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Ермолинского сельского поселения.

9. Глава Ермолинского сельского поселения представляет Совету депутатов Ермолинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, и о результатах деятельности Администрации Ермолинского сельского поселения и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Ермолинского сельского поселения.

14) Статью 25 изложить в следующей редакции:

**Статья 25. Полномочия Главы Ермолинского сельского поселения, Председателя Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главы Администрации Ермолинского сельского поселения**

1. Глава Ермолинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет Ермолинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверности действует от имени Ермолинского сельского поселения;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом Ермолинского сельского поселения;
- 3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Глава Ермолинского сельского поселения как председатель Совета депутатов Ермолинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет депутатов Ермолинского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами территориального общественного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами;

2) созывает заседания Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

3) осуществляет руководство подготовки заседаний и вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

4) ведет заседания в соответствии с Регламентом Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Ермолинского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Совете депутатов Ермолинского сельского поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;

7) в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Ермолинского сельского поселения организует рассмотрение вопросов выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

9) от имени Совета депутатов Ермолинского сельского поселения подписывает искивые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Глава Ермолинского сельского поселения как Глава Администрации Ермолинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) организует выполнение решений Совета депутатов Ермолинского сельского поселения в рамках своих полномочий;

2) обеспечивает разработку предложений, программ, проектов решений, выносимых на рассмотрение и утверждение Совета депутатов поселения;

3) представляет на утверждение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения проект бюджета Администрации Ермолинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

4) обеспечивает подготовку бюджета Администрации Ермолинского сельского поселения;

5) представляет на рассмотрение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения проекты решений Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета Администрации Ермолинского сельского поселения;

6) представляет на утверждение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения концепции, планы и программы социально-экономического развития Администрации Ермолинского сельского поселения;

7) осуществляет полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью Администрации Ермолинского сельского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения структуру Администрации Ермолинского сельского поселения;

9) формирует Администрацию Ермолинского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

10) назначает и освобождает от должности заместителя, специалистов Администрации Ермолинского сельского поселения и иных работников, утверждает их должностные инструкции;

11) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности и назначением лиц; 12) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления;

13) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий;

14) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.»

4. Гарантии осуществления полномочий Главы Ермолинского сельского поселения

1) Глава Ермолинского сельского поселения по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории

Ермолинского сельского поселения;

2) При обращении Главы Ермолинского сельского поселения в указанные учреждения, предприятия, организации соответствующие должностные лица обеспечивают Главу Ермолинского сельского поселения (по вопросам, связанным с его полномочиями), консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию;

3) Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется при наличии у Главы Ермолинского сельского поселения соответствующего допуска;

4) Отказ в предоставлении информации Главе Ермолинского сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;

5) Глава Ермолинского сельского поселения выделяется служебное помещение и обеспечивается возможность беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в Ермолинском сельском поселении, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, предусматривается материально-техническое обеспечение деятельности Главы Ермолинского сельского поселения;

6.) Главе Ермолинского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с населением Ермолинского сельского поселения. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Ермолинского сельского поселения, безвозмездно выделяют помещения, извещаю граждан о времени и месте проведения отчета Главы Ермолинского сельского поселения, предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;

7.) Органы местного самоуправления Ермолинского сельского поселения обеспечивают освещение отчета Главы Ермолинского сельского поселения в средствах массовой информации.

15) Статью 26 изложить в следующей редакции:

**Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Ермолинского сельского поселения**

1. Полномочия Главы Ермолинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае: 1) смерти; 2) отставки по собственному желанию; 3) отращения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданином Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособости по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Ермолинского сельского поселения.

11) преобразования Ермолинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 ст.13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Ермолинского сельского поселения;

12) увеличения численности избирателей Ермолинского сельского поселения более на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ермолинского сельского поселения или объединения его с городским округом;

13) утраты Ермолинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения. О выдвинуты данной инициативы Глава поселения Ермолинского сельского уведомления не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или Губернатора об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Ермолинского сельского поселения решения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава Ермолинского сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

17) Главу III дополнить статьей 27.2 следующего содержания:  
**«Статья 27.2. Основания гарантии для Главы Ермолинского сельского поселения**

Глава Ермолинского сельского поселения после прекращения своих полномочий устанавливает следующие гарантии:

1) устанавливает следующие гарантии:

1) Главы Ермолинского сельского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное решением Советом депутатов Ермолинского сельского поселения денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в следующих случаях:

- 1) преобразования или упразднения Ермолинского сельского поселения;
- 2) неизбрания на должность после окончания срока полномочий;
- 3) отставки Главы Ермолинского сельского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципальной образования Ермолинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ермолинского сельского поселения или объединения Ермолинского сельского поселения с городским округом.

2. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания, установленного Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, Глава Ермолинского сельского поселения производит доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

3. В случае если Глава Ермолинского сельского поселения получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания, установленного Советом депутатов поселения, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

4. В случае гибели (смерти) Главы поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Ермолинского сельского поселения на день выплаты компенсации.

5. В случае причинения Главе Ермолинского сельского поселения, в связи с осуществлением им своих полномочий увечь или иного вреда здоровью, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания указанного лица, установленного Советом депутатов Ермолинского сельского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.

6. Главе Ермолинского сельского поселения, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. Главе Ермолинского сельского поселения, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее – единовременная выплата).

Размер единовременной выплаты устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Советом депутатов Ермолинского сельского поселения.

8. Указанные гарантии осуществляются за счет средств бюджета Ермолинского сельского поселения.

18) Статью 30 изложить в следующей редакции:

**«Статья 30. Муниципальные правовые акты Ермолинского сельского поселения**

1. Систему муниципальных правовых актов Ермолинского сельского поселения (далее – правовые акты) образуют:

Устав Ермолинского сельского поселения;

решения, принимаемые на местном референдуме;

решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

постановления и распоряжения Главы Ермолинского сельского поселения;

правовые акты Администрации Ермолинского сельского поселения;

правовые акты иных органов и должностных лиц Ермолинского сельского поселения.

2. Устав Ермолинского сельского поселения и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения не должны противоречить им.

3. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Ермолинского сельского поселения, решение об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Постановления Главы Ермолинского сельского поселения издаются в целях решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, федеральными и областными законами.

Распоряжения Главы Ермолинского сельского поселения издаются по вопросам организации работ Администрации Ермолинского сельского поселения.

5. Постановления председателем Совета депутатов Ермолинского сельского поселения издаются по вопросам организации деятельности Совета депутатов Ермолинского сельского поселения длительного срока действия.

Распоряжения председателя Совета депутатов Ермолинского сельского поселения издаются по вопросам организации деятельности Совета депутатов Ермолинского сельского поселения по вопросам разного характера.

Председатель Совета депутатов Ермолинского сельского поселения подписывает решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, не имеющие нормативного характера.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Ермолинского сельского поселения.

7. Решения, принятые на местном референдуме, правовые акты органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Нормативные правовые акты Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, кроме актов указанных в пункте 7,8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в законе, настоящим Уставе или в самих актах не установлен иной срок вступления их в силу.

19) Главу III дополнить статьей 30.2. следующего содержания:

**«Статья 30.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**

Официальное опубликование (обнародование) – установленный законом и/или настоящим Уставом способ доведения до всеобщего сведения принятого в должном порядке муниципального правового акта, заключающийся в размещении полного и точного текста его на русском языке в общедоступном источнике.

Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты представительных органов Ермолинского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, и муниципальные правовые акты о налогах и сборах.

Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Ермолинского сельского поселения, требующие обязательного опубликования, является газета «Звезда».

Муниципальные правовые акты, кроме вступающих в силу в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом с момента их подписания, и кроме перечисленных в абзаце втором настоящей статьи, должны быть официально обнародованы.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, может быть осуществлено одним из следующих способов:

1) путем их официального опубликования;

2) путем размещения их полного текста на русском языке на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Ермолинского сельского поселения;

3) путем размещения их полного текста на русском языке в сети Интернет – на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и органов местного самоуправления поселения.

Муниципальные правовые акты, опубликование которых является обязательным, должны быть официально опубликованы, а муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию, должны быть официально обнародованы, – не позднее 15 дней после их принятия.

Муниципальные правовые акты Ермолинского сельского поселения могут быть опубликованы (обнародованы) путем доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, распространения иным образом без искажения их содержания. Такое опубликование (обнародование) не является официальным.

20) Статью 32.2. изложить в следующей редакции:

**«Статья 32.2. Гарантии муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебно-го) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после

выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период нахождения муниципального служащего муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других противоправных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией Администрации Ермолинского сельского поселения либо сокращением штата работников Администрации Ермолинского сельского поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета Ермолинского сельского поселения.

21) Главу III дополнить статьей 32.4. следующего содержания:

**«Статья 32.4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

1. Помимо оснований, для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4) в случае применения наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

22) Статью 40 изложить в следующей редакции:

**«Статья 40. Доходы бюджета Ермолинского сельского поселения**

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет собственных доходов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с федеральными и областными законами в распоряжение органов местного самоуправления поселения.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

1) средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета депутатов поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления поселения и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления поселения;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными и областными законами, решениями органов местного самоуправления поселения».

23) Статью 53 изложить в следующей редакции:

**«Статья 53. Принятие Устава Ермолинского сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения проекта нового Устава Ермолинского сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения может исходить от Главы Ермолинского сельского поселения или от депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Проект Устава Ермолинского сельского поселения, проект решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Ермолинского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Ермолинского сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава Ермолинского сельского поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения, в порядке, установленном решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, проводятся публичные слушания.

4. Решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством во две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

5. Устав Ермолинского сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральными законами.

6. Устав Ермолинского сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации».

отчету об исполнении бюджета Ермолинского сельского поселения, вносимым на публичные слушания, с обоснованием необходимости их принятия.

3.2. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, а также внести свои предложения по вопросу, проекту муниципального правового акта, обсуждаемому на публичных слушаниях. В отношении отчета об исполнении бюджета Ермолинского сельского поселения – задавать вопросы.

3.3. Предложения, указанные в пункте 3.2 настоящей Порядка, носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта, решении вопроса.

3.4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения  
от 06.02.2007 № 25

**Порядок  
учета предложений по проекту изменений  
Устава Ермолинского сельского поселения**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ермолинского сельского поселения, обладающие в соответствии с действующим законодательством избирательным правом, обращаются в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения с индивидуальными и коллективными письменными предложениями (далее – предложения) по проекту Устава Ермолинского сельского поселения. Указанные предложения направляются по адресу: д. Ермолино, д. 31 Администрация Ермолинского поселения.

2. Не принимаются к рассмотрению Предложения, содержащие оскорбительные выражения, а также не поддающиеся чтению. Такие Предложения после регистрации возвращаются автору с указанием мотива.

Не рассматриваются анонимные Предложения, то есть те, в которых отсутствуют фамилия заявителя, его адрес и личная подпись.

3. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения, рассматривает Предложения, не требующие дополнительного изучения и проверки безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их регистрации.

В тех случаях, когда для рассмотрения Предложения необходимо проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов либо принятия других мер, сроки рассмотрения могут быть в порядке исключения продлены.

4. По результатам рассмотрения Предложения выносится решение об учете Предложения, в случае его актуальности и целесообразности либо об отклонении Предложения.

5. Предложение считается рассмотренным, если по нему дан мотивированный письменный ответ.

6. Предложение носит рекомендательный характер и может учитываться при принятии Советом депутатов Ермолинского сельского поселения решения об утверждении изменений Устава Ермолинского сельского поселения.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Ермолинского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2010 г. № 14  
д. Ермолино

**О внесении изменения в целевую программу «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Ермолинского сельского поселения на 2009-2010 годы»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в целевую программу «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Ермолинского сельского поселения на 2009-2010 годы», утвержденную постановлением Главы Ермолинского сельского поселения от 14.01.2009 г. № 21, следующие изменения:  
В п. 1.1. «2010 год 41 тыс. руб.» заменить на «2010 год 37 тыс. руб.»

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Ермолинского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2010 № 15  
д. Ермолино

**О внесении изменений в постановление № 34 от 12.08.2008 г.**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Ермолинского сельского поселения от 12.08.2008г № 34 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения» следующие изменения:  
а) вывести из состава комиссии:  
Ивашина А.В. – директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;  
Прокофьева Ю.В. – директора филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖКХ «Новикомунсервис»;

б) ввести в состав комиссии:  
Кузьмина А.В. – директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам».  
Панова А.Н. – директора ООО «Управляющая компания «Вече».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Ермолинского сельского поселения

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.02.2010 № 5  
д. Ермолино

**Об утверждении плана работы администрации Ермолинского сельского поселения по обеспечению пожарной безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности» в целях усиления пожарной безопасности объектов всех форм собственности на территории Ермолинского сельского поселения

1. Утвердить план работы администрации Ермолинского сельского поселения по обеспечению пожарной безопасности на 2010 год.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Звезда».

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением главы Ермолинского сельского поселения от 03.02.2010 № 5

**ПЛАН  
работы администрации Ермолинского сельского поселения  
по обеспечению пожарной безопасности на 2010 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Предусмотрено при формировании бюджета на 2010 год расходы в сумме 37 тысяч рублей на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	Январь	Глава поселения, Бухгалтер
2	Разрабатывать и принимать необходимые муниципальные правовые акты по пожарной безопасности	В течение года	Глава поселения
3	Обновить списки одиноко проживающих граждан, многодетных семей и неблагополучных категорий граждан	Февраль	Медсон С.Ю.
4	Постоянно информировать население о состоянии обстановки и пожарах в области, районе, на территории поселения	В течение года	Мендунен В.Т.
5	Обеспечить распространение в общественных местах, в местах массового скопления людей, в подъездах многоквартирных домов листовок о мерах пожарной безопасности в быту	В течение года	Администрация, ЖЭУ-5
6	Постоянно проводить с жителями населенных пунктов инструктаж по пожарной безопасности	В течение года	Нинигина Г.П., ЖЭУ-5 Добровольная пожарная дружина, Старosta населенных пунктов
7	Проводить совместно с сотрудниками ГПС, ГИБДД и ОВД целевые рейды по местам проживания неблагополучных категорий граждан, одиноко престарелых граждан, многодетных семей, лиц злоупотребляющих спиртными напитками с многодетными семьями по вопросу соблюдения требований пожарной безопасности	В течение года	Нинигина Г.П.
8	При необходимости обновлять указатели пожарных гидрантов и водоемов	В течение года	Администрация Водоканал
9	Организовать работу по беспрепятственному подъезду к источникам противопожарного водоснабжения	В течение года	ЖЭУ-5 Водоканал
10	В весенне-летний период организовать проведение работ по очистке от сора мусора, уборке несанкционированных свалок, придорожных территорий и приусадебных участков	Май-июнь	Администрация, ЖЭУ-5 Владельцы домов
11	Провести работу среди жителей поселения по запрету сжигания сухой, прошлогодней травы на территории поселения	Апрель	Администрация, Старosta
12	Провести работу по опашке границ полей ОАО-Ермолинское, ООО «Новсин», приусадебных участков частных домов населенных пунктов	Апрель-май	ОАО-Ермолинское-ООО «Новсин» Владельцы частных домов поселения
13	Ермолинской СОС проводить родительские собрания, на которых рассматривать вопросы предупреждения пожаров в быту, в том числе по причинам детской шалости с огнем	В течение года	Павлова Л.А.

14	Провестиходы граждан с решением вопросов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в том числе по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах	Не реже 2 раз в квартал и по мере необходимости	Глава поселения Пожарах
	Совместно с комитетом социальной защиты населения района провести работу по выявлению и оказанию помощи, нуждающимся престарелым гражданам и инвалидам в ремонте отопительных печей, электропроводки	В течение года	Глава поселения Соц. защита

**Лесновское сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2010 № 1-пр  
д. Лесная

**О публичных слушаниях по отчету исполнения Бюджета Лесновского сельского поселения за 2009 год.**

В соответствии со статьями 28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Лесновского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 14.12.2005 № 7, Уставом Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения Бюджета Лесновского сельского поселения за 2009 год на 4 марта 2010 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации Лесновского сельского поселения по адресу: Новгородский район, д. Лесная, площадь Мира, д. 1.
2. Назначить главного специалиста Администрации Лесновского сельского поселения Усову С.А. представителем Главы Лесновского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Е.Н. Соломахина**

**Новомельницкое сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2010 № 17  
д. Новая Мельница

**Об утверждении Порядка об организации и ведении гражданской обороны на территории Новомельницкого сельского поселения**

В соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Уставом Новомельницкого сельского поселения и в целях организации и определения основных направлений подготовки к ведению гражданской обороны, а также основных мероприятий по гражданской обороне на территории Новомельницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок об организации и ведении гражданской обороны на территории Новомельницкого сельского поселения.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Н.В. Никифорова**

Утвержден постановлением администрации Новомельницкого сельского поселения от 02.02.2010 г. № 17

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

- организационно-методическое руководство обучением работников в организациях;
  - организация создания, оснащения и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;
  - пропаганда знаний в области гражданской обороны.
- 13.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- установка средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
  - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
- 13.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
  - создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их состава.
- 13.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:
- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений;
  - обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
  - накопление, хранение, освещение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
  - обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.
- 13.5. По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.
- 13.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 13.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:
- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
  - нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- 13.8. По обеспечению населения коммунально-бытовых услуг:
- предоставление санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
  - проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
  - развёртывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
  - оказание населению медицинской помощи;
  - определение численности населения, оставшегося без жилья;
  - инвентаризация сохранившегося и оценка состояния прежнего жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
  - обследование пострадавшего населения на площади сохранившегося жилого фонда;
  - предоставление населению информационно-психологической помощи.
- 13.9. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:
- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны.
- 13.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
  - проведение санитарной обработки населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
  - организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.
- 13.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов:
- орган общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
  - обеспечение беспрепятственного выдвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
  - осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
  - усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
- 13.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;
  - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
  - создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

- создание необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
  - создание запасов резервуаров и емкостей, мобильных резервов и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.
- 13.13. По срочному захоронению трупов в военное время:
- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
  - создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
  - оборудование мест погребения тел погибших;
  - организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению, первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению;
  - организация санитарно-эпидемиологического надзора.
- 13.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:
- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
  - планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
  - заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
  - создание страхового фонда документации;
  - повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
- 13.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
  - разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
  - определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

14. Организация в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:
- 14.1. По обучению работников в области гражданской обороны:
- разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Новгородской области, рабочих программ обучения личного состава формирований, служб, организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
  - осуществление обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
  - пропаганда знаний в области гражданской обороны.
- 14.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- создание и совершенствование системы оповещения работников;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах и в районах их размещения в установленном порядке;
  - установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
  - комплексное использование средств единой системы электросвязи, сетей передачи информации;
  - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
- 14.3. По эвакуации работников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.
- 14.4. По предоставлению работникам убежищ и средств индивидуальной защиты:
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организации;
  - накопление, хранение, освещение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организации;
  - разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организации в установленные сроки.
- 14.5. По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.
- 14.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.
- 14.7. По обнаружению и обозначению районов подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- организация наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны организациями, имеющими специальное оборудование и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

- введение режимов радиационной защиты организаций;
  - обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля.
- 14.8. По санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий, специальной обработке техники и территорий:
- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих средств и растворов.
- 14.9. По поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических актов:
- создание и оснащение сил охраны общественного порядка. Подготовка их в области гражданской обороны;
  - осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
  - усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
- 14.10. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности аварийных, ремонтно-восстановительных формирований к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
  - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
  - создание необходимых запасов реагентов, реактивов и дезинфицирующих средств;
  - создание запасов резервуаров и емкостей в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.
- 14.11. По срочному захоронению трупов в военное время:
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.
- 14.12. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:
- создание и организация работы в мирное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;
  - разработка и реализация в мирное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
  - планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
  - заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
  - создание страхового фонда документации;
  - повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
- 14.13. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
  - проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
  - определение взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил и средств гражданской обороны, создаваемой Администрацией Новомельницкого сельского поселения.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2010 № 18  
д. Новая Мельница

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Новомельницком сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Новгородской области от 30.09.2008 № 213 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области» и в целях создания системы противодействия коррупции на территории Новомельницкого сельского поселения и устранения причин, ее порождающих

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Новомельницкого сельского поселения на 2010 год.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Новомельницкого сельского поселения - В.П. Бабурову.
3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Н.В. Никифорова**

Утверждено постановлением Главы администрации Новомельницкого сельского поселения от 08.02.2010 г. № 18

**План мероприятий по противодействию коррупции в Новомельницком сельском поселении на 2010**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов	Постоянно	Глава Администрации Новомельницкого сельского поселения
2	Предоставление в установленном порядке сведений о доходах лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальными служащими	Ежегодно	Л.М. Белова - ведущий специалист администрации Новомельницкого сельского поселения
3	Проверка персональных данных, представляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу	Постоянно	Л.В. Булгаева - главный специалист администрации Новомельницкого сельского поселения
4	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с законодательством.	Ежегодно	Л.В. Булгаева - главный специалист администрации Новомельницкого сельского поселения.
5	Совершенствование механизма деятельности по размещению муниципальных заказов	Постоянно	О.В.Алферова - специалист в категории администрации Новомельницкого сельского поселения
6	Проведение антикоррупционной оценки нормативно-правовых актов администрации поселения в целях: - ограничения вмешательства органов местного самоуправления в экономическую деятельность субъектов предпринимательства; - повышения ответственности органов местного самоуправления сельского поселения за обоснованность и эффективность, принимаемых правовых актов и их проектов.	Постоянно	Администрация Новомельницкого сельского поселения
7	Информирование населения сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	Постоянно	Администрация Новомельницкого сельского поселения
8	Учет обращений граждан с информацией о фактах коррупции	Постоянно	Л.В. Булгаева - главный специалист администрации, Глава Администрации Новомельницкого сельского поселения
9	Обмен информацией с правоохранительными органами района по вопросам выявленных коррупционных проявлений	Постоянно	Л.В. Булгаева - главный специалист администрации, Глава Администрации Новомельницкого сельского поселения
10	Обеспечение своевременного предоставления информации на запросы правоохранительных органов	Постоянно	Л.В. Булгаева - главный специалист администрации, Глава Администрации Новомельницкого сельского поселения

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.02.2010 № 19  
д. Новая Мельница

**О создании в целях пожаротушения условий для забора в любое время воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах Новомельницкого сельского поселения и на прилегающих к ним территориях**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях создания условий для забора в любое время вода из источников наружного водоснабжения на территории Новомельницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Новомельницкого сельского поселения.
2. Проводить два раза в год проверку всех источников наружного водоснабжения на территории Новомельницкого сельского поселения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно правовой формы, инвентаризацию - 1 раз в пять лет, результаты инвентаризации оформлять актом.
3. Администрации Новомельницкого сельского поселения, а также собственникам всех форм собственности, имеющим источники наружного противопожарного водоснабжения:
  - 3.1. Принимать немедленные меры по устранению выявленных в ходе проведенных проверок, неисправности источников противопожарного водоснабжения;
  - 3.2. Оборудовать все источники противопожарного водоснабжения указателями в соответствии с требованиями НПБ «Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности, виды, размеры, общие технические требования»;
  - 3.3. Уточнить списки источников противопожарного водоснабжения, внести их в реестр, постоянно вести учет их количества и технического состояния;
  - 3.4. Обеспечить доступ к пожарным гидрантам, производить своевременную очистку люков пожарных гидрантов от грязи, льда и снега;
  - 3.5. Обеспечить подъезды для забора воды из естественных водоемов. В зимнее время убирать внимание на наличие и размер прорубы, осуществлять расчистку площадки от снега для обслуживания пожарных автомобилей.
4. Руководителям предприятий, организаций, находящихся на территории Новомельницкого сельского поселения обеспечить беспрепятственный доступ подразделений пожарной охраны на территорию предприятий организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожара, а также для осуществления проверки их технического состояния.
5. Руководителям предприятий коммунальных служб при проведении ремонтных работ на проезжей части дорог, на проездах и подъездах к зданиям повышенной этажности и зданиям с массовым пребыванием людей в обязательном порядке информировать подразделения пожарной охраны о

перекретьи дорог, проездов и подъездов к зданиям на период проведения ремонтных работ или по другим причинам, предусмотрен при этом компенсирующие мероприятия по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники в случае возникновения пожара.

6. Контроль за выполнением постановления возлагается на заместителя Главы Администрации Новомельницкого сельского поселения – В.П. Бабурову.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

Утвержден  
постановлением администрации Новомельницкого сельского поселения  
от 08.02.2010 г. № 19

**Правила  
учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения  
на территории Новомельницкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Новомельницкого сельского поселения и обязательны для исполнения организациями водопроводно-канализационного хозяйства, а также всеми абонентами, имеющими источники противопожарного водоснабжения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности.

1.2. Наружное противопожарное водоснабжение - хозяйственно-питьевой водопровод с расположенными на нем пожарными гидрантами, пожарные водоемы, а также другие естественные и искусственные водосточники, вода из которых используется для пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности.

1.3. Ответственность за техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и установку указателей несет организация водопроводно-канализационного хозяйства или абонент, в ведении которого они находятся.

1.4. Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный въезд на территорию предприятий, организаций для заправки водой, необходимым для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

2. Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам противопожарного водоснабжения.

2.1. Постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

- качественной приемкой всех систем водоснабжения по окончании их строительства, реконструкции и ремонта;
- точным учетом всех источников противопожарного водоснабжения;
- систематическим контролем за состоянием водосточников;
- периодическим испытанием водопроводных сетей на водоотдачу (1 раз в год);
- своевременной подготовки источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летнем и осенне-зимнем периодах.

2.2. Источники противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и оборудоваться указателями в соответствии с нормами пожарной безопасности.

Ко всем источникам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд шириной не менее 3,5 метра.

2.3. Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 10 метров.

2.4. Пожарные водоемы должны быть наполнены водой. К водоемам должен быть обеспечен подъезд. При наличии «сухого» и «микрого» колодцев крышки их люков должны быть обозначены указателями. В «сухом» колодце должна быть установлена задвижка, штурвал которой должен быть выведен под крышку люка.

2.5. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водометных устройств, проверяются на работоспособность не реже двух раз в год.

2.8. Источники противопожарного водоснабжения допускается использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.

3. Учет и порядок проверки противопожарного водоснабжения

3.1. Руководители организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также абоненты обязаны вести строгий учет и проводить совместные с подразделениями Государственной противопожарной службы плановые проверки имеющихся в их ведении источников противопожарного водоснабжения, информацию о результатах проверок предоставлять в Администрацию Новомельницкого сельского поселения.

3.2. С целью обеспечения полного учета всех водосточников, которые могут быть использованы для тушения пожара, организации водопроводно-канализационного хозяйства, а также абоненты совместно с Государственной противопожарной службой не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию противопожарного водоснабжения.

3.3. Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год: в весенне-летний (с 1 мая по 1 ноября) и осенне-зимний (с 1 ноября по 1 мая) периоды.

3.4. При проверке пожарного гидранта проверяется:

- наличие на видном месте указателя (аншлага) установленного образца;
- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному гидранту;
- состояние колодца и люка пожарного гидранта, производится очистка его от грязи, льда и снега;
- работоспособность пожарного гидранта посредством пуска воды с установкой пожарной кошки;

- герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;
- работоспособность сливного устройства;
- наличие крышки гидранта.

3.5. При проверке пожарного водоема проверяется:

- наличие на видном месте указателя установленного образца;
- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;
- степень заполнения водой и возможность его пополнения;
- наличие площадки перед водоемом для забора воды;
- наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов).

3.6. При проверке других, приспособленных для целей пожаротушения, источников водоснабжения проверяются наличие подъезда и возможность забора воды в любое время года.

4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения

4.1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в пять лет.

4.2. Инвентаризация проводится с целью учета всех водосточников, которые могут быть использованы для тушения пожаров и выявления их состояния и характеристик.

4.3. Для проведения инвентаризации водоснабжения постановлением Администрации Новомельницкого сельского поселения создается межведомственная комиссия, в состав которой включаются представители:

- Администрации Новомельницкого сельского поселения;
- отдела Государственной противопожарной службы МЧС России Новгородского района;
- организаций водопроводно-канализационного хозяйства;
- абонентов, имеющих источники противопожарного водоснабжения.

4.4. Комиссия путем детальной проверки каждого водосточника уточняет:

- вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;
- причины сокращения количества водосточников;
- диаметры водопроводных магистралей, участков, характеристики сетей, количество водопроводных вводов;
- выполнение планов замены пожарных гидрантов (пожарных кранов), строительства новых водоемов, колодцев.

4.5. Все гидранты проверяются на водоотдачу.

4.6. По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризации и ведомость учета состояния водосточников.

5. Ремонт и реконструкция противопожарного водоснабжения

5.1. Организации водопроводно-канализационного хозяйства, абоненты, в ведении которых находится неисправный источник противопожарного водоснабжения, обязаны в течение 10 дней после получения сообщения о неисправности произвести ремонт водосточника. В случае проведения капитального ремонта или замены водосточника сроки согласовываются с Отделом Государственной противопожарной службы МЧС России Новгородского района.

5.2. Реконструкция водопровода производится на основании проекта, разработанного проектной организацией и согласованного с Отделом Государственной противопожарной службы МЧС России Новгородского района.

5.3. Технические характеристики противопожарного водопровода после реконструкции не должны быть ниже предусмотренных ранее.

5.4. Заблаговременно, за сутки до отключения пожарных гидрантов или участков водопроводной сети для проведения ремонта или реконструкции, организации водопроводно-канализационного хозяйства или абоненты, в ведении которых они находятся, обязаны в установленном порядке уведомить Администрацию Новомельницкого сельского поселения и подразделения Государственной противопожарной службы о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточности напора воды, при этом предусматривать дополнительные мероприятия, компенсирующие недостаток воды на отключенных участках.

5.5. После реконструкции водопровода производится его приемка комиссией и испытание на водоотдачу.

6. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях.

6.1. Ежегодно в октябре - ноябре производится подготовка противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:

- произвести откачку воды из колодцев и гидрантов;
- проверить уровень воды в водоемах, исправность теплоизоляции и запорной арматуры;
- произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водосточникам;
- осуществить смазку стояков пожарных гидрантов.

6.2. В случае замерзания стояков пожарных гидрантов принимать меры к их отогреванию и приведению в рабочее состояние.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2010 № 20  
д. Новая Мельница

**О внесении изменений в Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденного постановлением от 06.08.2008 № 23**

В соответствии со статьями 14, 26 Жилищного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденного постановлением от 06.08.2008 № 23 «Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»:

1.1. изложить пункт 2.1. в следующей редакции:

«2.1. Выдвиг Документа осуществляет Администрация Новомельницкого сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2010 № 20  
д. Новая Мельница

**О внесении изменений в Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденного постановлением от 06.08.2008 № 23**

В соответствии со статьями 14, 26 Жилищного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденного постановлением от 06.08.2008 № 23 «Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»:

1.1. изложить пункт 2.1. в следующей редакции:

«2.1. Выдвиг Документа осуществляет Администрация Новомельницкого сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 № 21  
д. Новая Мельница

**О публичных слушаниях по отчету исполнения бюджета Новомельницкого сельского поселения за 2009 год**

В соответствии со статьями 28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новомельницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Новомельницкого сельского поселения от 20.02.2007 № 3, Уставом Новомельницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения бюджета Новомельницкого сельского поселения за 2009 год на 04.03.2010 года в 16 часов 00 минут в здании ОАО «Агропромэнерго» по адресу: Новгородский район, д. Новая Мельница, д. 17А.

2. Назначить специалиста Алферова О.В. представителем Главы Новомельницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 13  
д. Старое Раково

**О внесении изменений в постановление от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения**

В соответствии с Уставом Раковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы администрации Раковского сельского поселения от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения» следующие изменения:

1.1. Ввести из состава приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения Дмитриева Юрия Александровича - начальника отдела государственного пожарного надзора МЧС России по Новгородскому району;

- Прокофьева Юрия Васильевича - директора филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖХК «Новжилкомунсервис»»;

1.2. Ввести в состав приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения - Панова Николая Александровича - директора ООО «Управляющая компания «Вече» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

**Глава поселения Г.И. Иванова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Раковского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 14  
д. Старое Раково

**О внесении изменений в постановление от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения**

В соответствии с Уставом Раковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы администрации Раковского сельского поселения от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения» следующие изменения:

1.1. Ввести из состава приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения Дмитриева Юрия Александровича - начальника отдела государственного пожарного надзора МЧС России по Новгородскому району;

- Прокофьева Юрия Васильевича - директора филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖХК «Новжилкомунсервис»»;

1.2. Ввести в состав приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения - Панова Николая Александровича - директора ООО «Управляющая компания «Вече» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

**Глава поселения Г.И. Иванова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Раковского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 14  
д. Старое Раково

**О внесении изменений в постановление от 07.12.2009 № 128 «О внесении изменения в постановление от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения**

В соответствии с Уставом Раковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы администрации Раковского сельского поселения от 07.12.2009 № 128 «О внесении изменений от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения» следующие изменения:

1.1. Ввести из состава приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения Петрову Н.М. - и.о. директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;

1.2. Ввести в состав приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения Кузьмина Александра Владимировича - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам» (по согласованию);

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

**Глава поселения Г.И. Иванова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Раковского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 14  
д. Старое Раково

**О внесении изменений в постановление от 07.12.2009 № 128 «О внесении изменения в постановление от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения**

В соответствии с Уставом Раковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы администрации Раковского сельского поселения от 07.12.2009 № 128 «О внесении изменений от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения» следующие изменения:

1.1. Ввести из состава приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения Петрову Н.М. - и.о. директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;

1.2. Ввести в состав приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения Кузьмина Александра Владимировича - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам» (по согласованию);

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

**Глава поселения Г.И. Иванова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Раковского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 15  
д. Старое Раково

**О внесении изменений в постановление главы Администрации Раковского сельского поселения от 18.12.2008 № 85 «О создании межведомственной комиссии»**

В соответствии с Уставом Раковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление главы Администрации Раковского сельского поселения от 18.12.2008 № 85 «О создании межведомственной комиссии»:

1.1. Изменить пункт 2.1. в следующей редакции:

«2.1. Выдвиг Документа осуществляет Администрация Раковского сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Раковского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 15  
д. Старое Раково

**О внесении изменений в постановление главы Администрации Раковского сельского поселения от 18.12.2008 № 85 «О создании межведомственной комиссии»**

В соответствии с Уставом Раковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление главы Администрации Раковского сельского поселения от 18.12.2008 № 85 «О создании межведомственной комиссии»:

1.1. Изменить пункт 2.1. в следующей редакции:

«2.1. Выдвиг Документа осуществляет Администрация Раковского сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Раковского сельского поселения от 18.12.2008 № 85 «О создании межведомственной комиссии» следующие изменения:

1.1. Ввести из состава межведомственной комиссии - Дмитриева Ю.А. - начальника отдела Государственного пожарного надзора по Новгородской области, Кашенцева А.В. - начальника правого управления администрации Новгородского муниципального района, Ившина А.В. - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;

1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии:

- Кузьмина Александра Владимировича - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам (по согласованию);
- Кузнецову Наталью Евгеньевну - начальника правового управления администрации Новгородского муниципального района (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Глава поселения Г.И. Иванова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Раковского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 16  
д. Старое Раково

**О внесении изменений в постановление главы Администрации Раковского сельского поселения от 01.08.2008 № 40 «О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Уставом Раковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Раковского сельского поселения от 01.08.2008 № 40 «О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. Ввести из состава межведомственной комиссии - Дмитриева Ю.А. - начальника отдела Государственного пожарного надзора по Новгородской области, Прокофьева Ю.В. - директора филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖХК «Новжилкомунсервис»», Ившина А.В. - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;

1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии:

- Кузьмина Александра Владимировича - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам (по согласованию);
- Панова Николая Александровича - директора ООО Управляющая компания «Вече» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Глава поселения Г.И. Иванова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Раковского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 16  
д. Старое Раково

**О внесении изменений в постановление главы Администрации Раковского сельского поселения от 01.08.2008 № 40 «О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Уставом Раковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Раковского сельского поселения от 01.08.2008 № 40 «О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. Ввести из состава межведомственной комиссии - Дмитриева Ю.А. - начальника отдела Государственного пожарного надзора по Новгородской области, Прокофьева Ю.В. - директора филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖХК «Новжилкомунсервис»», Ившина А.В

Функции	01	14	001 00 00		4,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	4,00
Условно утвержденные расходы	01	14	099 00 00		0,00
Условно утвержденные расходы	01	14	099 00 00	999	0,00
Национальная оборона	02				131,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		131,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	131,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				72,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			72,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		72,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		72,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	72,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				27 476,00
Жилищное хозяйство	05	01			986,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	098 02 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	098 02 02	500	0,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		986,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		972,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	972,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		14,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	14,00
Коммунальное хозяйство	05	02			22 820,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		22 820,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		19 225,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	19 225,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		3 393,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	3 393,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги общественного бань	05	02	351 06 00		202,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	202,00
Благоустройство	05	03			3 670,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		3 670,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1 423,00
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 01 00	500	1 423,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		1 123,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	1 123,00
Озеленение	05	03	600 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		1 124,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	1 124,00
Субсидия на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	05	03	600 06 00		500
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 06 00	500	
Образование	07				7,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		7,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		7,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	7,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				3,00
Культура	08	01			3,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		3,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		3,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	3,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				17,00
Физическая культура и спорт	09	08			17,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		17,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		17,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	17,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			20,30
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600		20,30
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521600	017	20,30
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>30 960,00</b>

Функции	354	01	14	001 00 00		4,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	354	01	14	001 38 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	14	001 38 00	500	4,00
Условно утвержденные расходы	354	01	14	099 00 00		0,00
Условно утвержденные расходы	354	01	14	099 00 00	999	0,00
Национальная оборона	354	02				131,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	354	02	03			131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	354	02	03	001 00 00		131,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	354	02	03	001 36 00		131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	02	03	001 36 00	500	131,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	354	03				72,00
Обеспечение пожарной безопасности	354	03	10			72,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	354	03	10	202 00 00		72,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	354	03	10	202 67 00		72,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	354	03	10	202 67 00	014	72,00
Национальная экономика	354	04				0,00
Общэкономические вопросы населения	354	04	01	510 00 00		0,00
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	354	04	01	510 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	04	01	510 03 00	500	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	354	05				27 476,00
Жилищное хозяйство	354	05	01			986,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	354	05	01	098 02 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	01	098 02 02	500	0,00
Поддержка жилищного хозяйства	354	05	01	350 00 00		986,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	354	05	01	350 01 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	354	05	01	350 01 00	006	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	354	05	01	350 02 00		972,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	01	350 02 00	500	972,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	354	05	01	350 04 00		14,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	01	350 04 00	500	14,00
Коммунальное хозяйство	354	05	02			22 820,00
Поддержка коммунального хозяйства	354	05	02	351 00 00		22 820,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	354	05	02	351 02 00		19 225,00
Субсидии юридическим лицам	354	05	02	351 02 00	006	19 225,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	354	05	02	351 03 00		3 393,00
Субсидии юридическим лицам	354	05	02	351 03 00	006	3 393,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги общественного бань	354	05	02	351 06 00		202,00
Субсидии юридическим лицам	354	05	02	351 06 00	006	202,00
Благоустройство	354	05	03			3 670,00
Благоустройство	354	05	03	600 00 00		3 670,00
Уличное освещение	354	05	03	600 01 00		1 423,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 01 00	500	1 423,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	354	05	03	600 02 00		1 123,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 02 00	500	1 123,00
Озеленение	354	05	03	600 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 03 00	500	0,00
Организация и содержание мест захоронения	354	05	03	600 04 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 04 00	500	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	354	05	03	600 05 00		1 124,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 05 00	500	1 124,00
Субсидия на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	354	05	03	600 06 00		500
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 06 00	500	500
Образование	354	07				7,00
Молодежная политика и оздоровление детей	354	07	07			7,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	354	07	07	431 00 00		7,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	354	07	07	431 01 00		7,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	07	07	431 01 00	500	7,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	354	08				3,00
Культура	354	08	01			3,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	354	08	01	450 00 00		3,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	354	08	01	450 85 00		3,00
Прочие расходы, услуги	354	08	01	450 85 00	013	3,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	354	09				17,00
Физическая культура и спорт	354	09	08			17,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	354	09	08	512 00 00		17,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	354	09	08	512 97 00		17,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	09	08	512 97 00	500	17,00
Иные межбюджетные трансферты	354	11	04			20,30
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	354	11	04	5210600		20,30
Иные межбюджетные трансферты	354	11	04	521600	017	20,30
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>						<b>30 960,00</b>

**Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Тесово-Нетьльскому городскому поселению на 2011-2012 годы**

Наименование статей	Сумма тыс.рублей	
	2011	2012
Субвенция бюджетам поселения на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0	0
Субвенция бюджетам поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0	0
Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субъекций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти	21939	21281
Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	0	0
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	7013	7277
<b>Всего безвозмездных поступлений</b>	<b>28952</b>	<b>28558</b>

**Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета** (тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
					2010	2011
Общегосударственные вопросы	01					3 233,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				558,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00			558,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00			558,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500		558,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				2 622,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00			2 622,70
Центральный аппарат	01	04	002 04 00			2 622,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500		2 622,70
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				48,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00			48,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500		0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 03 00			48,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 03 00	500		48,00
Резервные фонды	01	12				1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00			1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00			1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013		1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14				4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00			4,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00			4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500		4,00
Условно утвержденные расходы	01	14	099 00 00			0,00
Условно утвержденные расходы	01	14	099 00 00	999		0,00
Национальная оборона	02					131,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03				131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00			131,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00			131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500		131,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					72,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10				72,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00			72,00
Функционирование органов в						

Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	3,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				17,00
Физическая культура и спорт	09	08			17,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		17,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		17,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	17,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			20,30
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600		20,30
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521600	017	20,30
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					30 960,00

Приложение № 5  
к решению Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 16.02.2010 г. № 108

**Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2011 и 2012 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**  
(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (плановый период)	
					2011	2012
Общегосударственные вопросы	01				4 167,00	5 118,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			560,00	600,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		560,00	600,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		560,00	600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	560,00	600,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 770,00	2 733,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2 770,00	2 733,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2 770,00	2 733,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2 770,00	2 733,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00	0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00	0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	0,00	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	0,00	0,00
Резервные фонды	01	12			1,00	1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00	1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00	1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			836,00	1 784,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		0,00	0,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	4,00	3,00
Условно утвержденные расходы	01	14	099 00 00		836,00	1 784,00
Условно утвержденные расходы	01	14	099 00 00	999	836,00	1 784,00
Национальная оборона	02				0,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				78,00	85,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			78,00	85,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		78,00	85,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		78,00	85,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	78,00	85,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				26 492,00	25 288,00
Жилищное хозяйство	05	01			1 057,00	1 136,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1 057,00	1 136,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		0,00	0,00
Издержки	05	01	350 01 00	006	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	0,00	0,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	05	01	350 02 00		1 057,00	1 136,00
Циловый жилищный фонд	05	01	350 02 00	006	1 057,00	1 136,00
Коммунальное хозяйство	05	02			22 159,00	21 518,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		22 159,00	21 518,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	05	02	351 02 00		18 832,00	17 894,00
Телоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00	006	18 832,00	17 894,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	18 832,00	17 894,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	05	02	351 03 00		3 107,00	3 387,00
водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00	006	3 107,00	3 387,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	3 107,00	3 387,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	05	02	351 06 00		220,00	237,00
общественных бань	05	02	351 06 00	006	220,00	237,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	220,00	237,00
Благоустройство	05	03			3 276,00	2 634,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		3 276,00	2 634,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1 546,00	1 662,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	1 546,00	1 662,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		865,00	486,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	865,00	486,00
Озеленение	05	03	600 03 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	0,00	0,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	0,00	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		865,00	486,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	865,00	486,00
Образование	07				8,00	8,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			8,00	8,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		8,00	8,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		8,00	8,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	8,00	8,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				3,00	3,00
Культура	08	01			3,00	3,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		3,00	3,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		3,00	3,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	3,00	3,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				18,00	19,00
Физическая культура и спорт	09	08			18,00	19,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		18,00	19,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		18,00	19,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	18,00	19,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					30 766,00	30 521,00

Приложение № 6  
к решению Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 16.02.2010 г. № 108

**Ведомственная структура расходов бюджета Тесово-Нетьельского городского поселения на 2010 год**  
(тыс. рублей)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	354	01				2 233,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	354	01	02			558,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	354	01	02	002 00 00		558,00
Глава муниципального образования	354	01	02	002 03 00		558,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	02	002 03 00	500	558,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	354	01	04			2 622,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	354	01	04	002 00 00		2 622,70
Центральный аппарат	354	01	04	002 04 00		2 622,70
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	04	002 04 00	500	2 622,70
Обеспечение проведения выборов и референдумов	354	01	07			48,00
Проведения выборов и референдумов	354	01	07	020 00 00		48,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	354	01	07	020 00 02		48,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	07	020 00 02	500	48,00
Проведение выборов главы муниципального образования	354	01	07	020 00 03		48,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	07	020 00 03	500	48,00
Резервные фонды	354	01	12			1,00
Резервные фонды	354	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	354	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	354	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	354	01	14			4,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	354	01	14	001 00 00		4,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	354	01	14	001 38 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	14	001 38 00	500	4,00
Условно утвержденные расходы	354	01	14	099 00 00		0,00
Условно утвержденные расходы	354	01	14	099 00 00	999	0,00
Национальная оборона	354	02				131,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	354	02	03			131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	354	02	03	001 00 00		131,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты	354	02	03	001 36 00		131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	02	03	001 36 00	500	131,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	354	03				72,00
Обеспечение пожарной безопасности	354	03	10			72,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	354	03	10	202 00 00		72,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	354	03	10	202 67 00		72,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	354	03	10	202 67 00	014	72,00
Национальная экономика	354	04				0,00
Общэкономические вопросы населения	354	04	01			0,00
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	354	04	01	510 00 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	04	01	510 00 00		0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	354	04	01	510 03 00		0,00
Жилищное хозяйство	354	05	01			27 476,00
Жилищное хозяйство	354	05	01	350 01 00		986,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	354	05	01	098 02 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	01	098 02 02		0,00
Поддержка жилищного хозяйства	354	05	01	350 00 00		986,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	354	05	01	350 01 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	354	05	01	350 01 00	006	0,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	354	05	01	350 02 00		972,00
Циловый жилищный фонд	354	05	01	350 02 00	006	972,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	01	350 02 00	500	972,00
Предоставление услуг организациям технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	354	05	01	350 04 00		14,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	01	350 04 00	500	14,00
Коммунальное хозяйство	354	05	02			22 820,00
Поддержка коммунального хозяйства	354	05	02	351 00 00		22 820,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	354	05	02	351 02 00</		

Приложение № 10  
к решению Совета депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения  
от 16.02.2010 г. № 108

**Поступления доходов в бюджет Тесово-Нетьльского городского поселения в 2011-2012 годах (рубли)**

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма	
Российской Федерации		2011	2012
1		3	4
1 00 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1814,0	1963,0
1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИМЫЛЬ ДОХОДЫ	782,0	862,0
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	782,0	862,0
1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		
1 01 0202 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	782,0	862,0
1 01 0203 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		
1 01 0204 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		
1 01 0205 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации		
1 01 0206 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладкам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)		
1 05 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		
1 05 0300 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		
1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	258,0	275,0
1 06 0103 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	200,0	212,0
1 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	58,0	63,0

1 06 0601 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	35,0	40,0
1 06 0602 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	23,0	23,0
1 08 0402 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления в государственной и муниципальной собственности	16,0	17,0
1 11 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	758,0	809,0
1 11 0501 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	641,0	689,0
1 11 0503 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений	117,0	120,0
1 14 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,0	0,0
1 14 0601 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	0,0	0,0
2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	28952,0	28558,0
2 02 0000 00 0000 000	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	31437,0	38539,0
2 02 0100 00 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	7013,0	7277,0
2 02 0101 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	7013,0	7277,0
2 02 0300 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектам Российской Федерации и муниципальных образований	21939,0	21281,0
2 02 0303 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0,0	0,0
2 02 0305 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,0	0,0
2 02 0200 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0,0	0,0
2 02 0299 10 0000 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	30766,0	30521,0

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения

**РЕШЕНИЕ**

от 16.02.2010 г. № 109  
п. Тесово-Нетьльский

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения от 26.10.2008 № 63**

В соответствии с Уставом Тесово-Нетьльского городского поселения, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федера-

ции», областным законом от 02.11.2009 № 627-03 «О внесении изменений в некоторые областные законы в области пенсионных отношений»

Совет депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения

**РЕШИЛ:**

- Внести в решение Совета депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения от 28.10.2008 № 63 «Об утверждении Порядка установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Тесово-Нетьльском городском поселении» следующие изменения:  
в пункте 5.3 раздела 5, в пункте 7.2, раздела 7 цифры «2,3» заменить цифрами «2,8».
- Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю. Ильошкина

**Документы Администрации  
Новгородского муниципального района**

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.02.2010 № 139  
Великий Новгород

**О внесении изменений в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Главы Новгородского муниципального района от 11.06.2008 №835**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- Внести следующие изменения в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Совет), утвержденный постановлением Главы Новгородского муниципального района от 11.06.2008 №835 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства»:  
1.1. Заменить в приложении №2 к постановлению слова «Золотов С.С.» словами «Тюлин А.С.».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

**Звезда**  
Официальный вестник

Учредитель и издатель:  
Областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»  
Адрес редакции: Великий Новгород,  
ул. Стратилатовская, д.27, каб. №7.

Главный редактор **И.Ю. ИВАНОВА**  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Новгородской области.  
Печатное издание № ТУ 53 - 00043 0857

Телефоны: 76-60-35 - главный редактор, заместитель главного редактора,  
77-47-81 (тел./факс) - отдел писем  
E-mail: nprz@novgorod.net  
Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района  
<http://www.admnovray.natm.ru>  
Подписаться на комплект «Звезда» + Официальный вестник можно в любом отделении почтовой связи.  
**Подписной индекс 52939.**

Газета отпечатана  
в ГОУП «Боровичская типография».  
Новгородская область, г. Боровичи,  
ул. А. Кузнецова. 37

Подписано в печать 10.00  
Тираж 75 экз.  
Цена договорная.