Газета Новгородского муниципального района
Издается с 10 июля 2009 г.
*Учредитель – областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»*
Пятница,
26 февраля
№ 15 (14582)

# Официальный вестник Звезда

## Документы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района

## Волотовское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2010 г. № 17
п. Волховец

**Об утверждении порядка расходования Денежных средств, направленных на Финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования денежных средств, направленных на финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения А.Д. Старикова**

Утверждено
постановлением главы администрации Волотовского сельского поселения
от 19.02.2010 г. № 17

**Положение**
**о порядке расходования денежных средств, направленных на финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах**

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования денежных средств, направленных на финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах.
2. Настоящее Положение распространяет свое действие на многоквартирные дома, в которых имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности Волотовского сельского поселения.
3. Мероприятия по организации капитального ремонта многоквартирных домов организуются в соответствии с положениями Жилищного кодекса, Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иными правовыми актами.
4. В случае если в многоквартирном доме имеются помещения, находящиеся не в муниципальной собственности Волотовского сельского поселения, Администрация Волотовского сельского поселения, участвует в финансировании мероприятий по капитальному ремонту такого многоквартирного дома в объеме, рассчитанном соразмерно доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, исходя из установленного на общем собрании размера такой доли участия собственников в проведении капитального ремонта многоквартирного дома. Муниципальная доля в праве общей собственности определяется на момент проведения вышеуказанного собрания собственников.
5. Администрация Волотовского сельского поселения участвует в финансировании мероприятий по капитальному ремонту в многоквартирных домах в пределах средств, заложенных на эти цели в бюджете Волотовского сельского поселения Новгородского муниципального района.
6. Договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Отнесение того или иного вида работ к мероприятиям по капитальному ремонту производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2010 г. № 18
п. Волховец

**О публичных слушаниях по отчету исполнения бюджета Волотовского сельского поселения Новгородского муниципального района за 2009 год**

В соответствии со статьей 28,52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 11.04.2007 г. № 4

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения Бюджета Волотовского сельского поселения новгородского муниципального района за 2009 год на 10 марта 2010 года в 15 часов 00 минут в здании администрации Волотовского сельского поселения по адресу: п. Волховец, ул. Пионерская, д. 1.
2. Назначить главного специалиста администрации Волотовского сельского поселения Ильющенко Н.В. представителем Главы Волотовского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «звезда».

**Глава сельского поселения А.Д. Старикова**

## Ермолинское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородской области Новгородского района
Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

### РЕШЕНИЕ

от 18.02.2010 № 155
д. Ермолино

**Об опубликовании проекта решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения и назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 06.02.2007 г. № 24 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Ермолинского сельского поселения»

Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Ермолинского сельского поселения» (далее - Проект решения) одновременно с иными, предусмотренными законодательством, муниципальными правовыми актами в газете «звезда».
2. Назначить публичные слушания по Проекту решения на 29 марта 2010 года в 16.00 в здании Администрации Ермолинского сельского поселения по адресу: д. Ермолино, д. 31.
3. Назначить председателя Совета депутатов Ермолинского сельского поселения Мендунен Валентину Тойвовну представителем Совета депутатов Ермолинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 2 настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения В.Т. Мендунен**

Российская Федерация
Новгородской области Новгородского района
Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

### РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
д. Ермолино

**О внесении изменений в Устав Ермолинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять изменения в Устав Ермолинского сельского поселения (далее изменения в Устав) в прилагаемой редакции.
2. Главе Ермолинского сельского поселения представить изменения в Устав на государственную регистрацию в Управление Минюста России по Новгородской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Звезда», за исключением отдельных положений, для которых федеральным законодательством установлены иные сроки вступления в силу.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения В.Т. Мендунен**

Изменения и дополнения в Устав
Ермолинского сельского поселения
приняты решением Совета депутатов
Ермолинского сельского поселения
от «_____»_____2010 г. №_____

Глава Ермолинского сельского поселения
_____ Мендунен В.Т.
«_____»_____2010 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ЕРМОЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

приняты решением Совета депутатов
Ермолинского сельского поселения
от «_____»_____2010 г. №_____

1) Статью 4 изложить в следующей редакции:

**«Статья 4. Вопросы местного значения Ермолинского сельского поселения**

1. К вопросам местного значения Ермолинского сельского поселения относятся:
1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ермолинского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ермолинского сельского поселения;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящемся в муниципальной собственности Ермолинского сельского поселения;
4) организация в границах Ермолинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ермолинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Ермолинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Ермолинского сельского поселения;
7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ермолинского сельского поселения;
8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ермолинского сельского поселения;
9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Ермолинского сельского поселения;
10) создание условий для обеспечения жителей Ермолинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ермолинского сельского поселения;
12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ермолинского сельского поселения услугами организаций культуры;
13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ермолинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ермолинского сельского поселения;
13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ермолинском сельском поселении;
14) обеспечение условий для развития на территории Ермолинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ермолинского сельского поселения;
15) создание условий для массового отдыха жителей Ермолинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
16) утратил силу с 1 января 2008 года;
17) формирование архивных фондов Ермолинского сельского поселения;
18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
19) организация благоустройства и озеленения территории Ермолинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Ермолинского сельского поселения;
20) утверждение генеральных планов Ермолинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Ермолинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Ермолинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Ермолинского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Ермолинского сельского поселения;
21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Ермолинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Ермолинского сельского поселения;
25) признать утратившим силу;
26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ермолинского сельского поселения;
28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
29) утратил силу с 1 января 2008 года;
30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Ермолинском сельском поселении;
31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
32) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
33) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка (вступает в силу с 1 января 2008 года).
2. Органы местного самоуправления Ермолинского сельского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ермолинского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.
Решение о заключении соглашений о передаче осуществления части полномочий Ермолинского сельского поселения принимается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения по предложению Главы Ермолинского сельского поселения.
Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

2) Главу I дополнить статьёй 4.1. следующего содержания:

**«Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления Ермолинского сельского поселения имеют право на:
1) создание музеев Ермолинского сельского поселения;
2) утратил силу с 1 января 2010 года.
3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Ермолинском сельском поселении нотариуса;
4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ермолинского сельского поселения;
7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ермолинского сельского поселения;
8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ермолинского сельского поселения;
8.1) создание муниципальной пожарной охраны;
9) создание условий для развития туризма.
2. Органы местного самоуправления Ермолинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Ермолинского сельского поселения за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

3) Статью 8 изложить в следующей редакции:

**«Статья 8. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум проводится на всей территории Ермолинского сельского поселения.
3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения:
1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
3) по инициативе Совета депутатов Ермолинского сельского поселения и Главы Администрации Ермолинского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.
4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Ермолинского сельского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей,
Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленным федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.
Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Ермолинского сельского поселения и Главой Администрации Ермолинского сельского поселения оформляется правовыми актами Совета депутатов Ермолинского сельского поселения и Главы Администрации Ермолинского сельского поселения.
5. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения проводит проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям установленным областным законом на очередном либо внеочередном заседании, в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов и принимает решение о признании вопроса соответствующим (несоответствующим) требованиям областного закона.
Если Совет депутатов Ермолинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям областного закона, принимает его и передает Главе Ермолинского сельского поселения на рассмотрение. Глава Ермолинского сельского поселения не позднее двух дней с момента поступления ему данного решения направляет его в избирательную комиссию Ермолинского сельского поселения.
Избирательная комиссия Ермолинского сельского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации.
Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом депутатов Ермолинского сельского поселения соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям областного закона.
Если Совет депутатов Ермолинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на референдум, не отвечает требованиям областного закона, избирательная комиссия Ермолинского сельского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации, при этом ей выдается решение избирательной комиссии Ермолинского сельского поселения, в котором указывается основание отказа.
6. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение прав граждан на участие в местном референдуме.
7. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения документов, на основании которых назначен местный референдум.
В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Ермолинского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Ермолинского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, Избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Ермолинского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.
8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Ермолинского сельского поселения.
Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Ермолинского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения.
11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.
12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами».

4) Статью 9 изложить в следующей редакции:

**«Статья 9. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главы Ермолинского сельского поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Днями голосования на муниципальных выборах являются второе воскресенье марта или в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 10 и пунктом 8 статьи 81.1 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
3. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главы Ермолинского сельского поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.
В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Ермолинского сельского поселения или судом.
4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов и установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, определяющими порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Новгородской области.
5. При проведении муниципальных выборов в Ермолинском сельском поселении применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с использованием одномандатных избирательных округов.
6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

5) Статью 10 изложить в следующей редакции:

**«Статья 10. Голосование по отзыву Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ Ермолинского сельского поселения, преобразования Ермолинского сельского поселения**

1. Голосование по отзыву Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения проводится по инициативе населения Ермолинского сельского поселения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Основаниями для отзыва Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, могут быть:
а) невыполнение или ненадлежащее выполнение Главой Ермолинского сельского поселения, депутатом Совета депутатов Ермолинского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;
б) нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства
Новгородской области, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.
2.1. Процедура отзыва Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новгородской области для проведения
местного референдума, и включает в себя основные стадии:
- возбуждение вопроса об отзыве;
- назначение голосования по отзыву;
- подготовка голосования по отзыву;
- проведение голосования по отзыву;
- установление результатов голосования по отзыву;
- исполнение решения, принятого в результате голосования по отзыву.
Процедура отзыва Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Глава Ермолинского сельского поселения, депутат Совета депутатов Ермолинского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Ермолинском сельском поселении (избирательном округе).
3. Глава Ермолинского сельского поселения, депутат Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.
О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.
Решение о назначении голосования по отзыву Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, принимается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.
4. Голосование по вопросам изменения границ Ермолинского сельского поселения, преобразования Ермолинского сельского поселения проводится в соответствии с требованиями федеральных законов.
5. Итоги голосования по отзыву Главы Ермолинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Ермолинского сельского поселения, преобразования Ермолинского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

6) Статью 13 изложить в следующей редакции:

**«Статья 13. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Ермолинского сельского поселения, Советом депутатов Ермолинского сельского

поселения, Главой Ермолинского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Ермолинского сельского поселения, Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главы Ермолинского сельского поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Ермолинского сельского поселения или Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, а по инициативе Главы Ермолинского сельского поселения – Главой Ермолинского сельского поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Ермолинского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав Ермолинского сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Ермолинского сельского поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Ермолинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Ермолинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Ермолинского сельского поселения.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, которое должно предусматривать заблаговременное оповещение жителей Ермолинского сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Ермолинского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

6. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Ермолинского сельского поселения равен одному месяцу с момента оповещения жителей Ермолинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Ермолинского сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства равен одному месяцу с момента оповещения жителей Ермолинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7. Решение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

7) Статью 14 изложить в следующей редакции:

**«Статья 14. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Ермолинского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Ермолинского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главы Ермолинского сельского поселения. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или по инициативе Главы Ермолинского сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов Ермолинского сельского поселения или Главой Ермолинского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

С инициативой о проведении собрания может выступить группа граждан в количестве не менее 5 человек. Для назначения собрания необходимо наличие не менее 5 процентов подписей жителей Ермолинского сельского поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих в границах Ермолинского сельского поселения.

Для назначения собрания граждан инициативная группа не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемые дата, место и время проведения собрания, предполагаемое количество участников, выносимый (выносимые) вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие документы:

1) протокол заседания инициативной группы;

2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства, даты рождения, паспортные данные;

3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сформированы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Совет депутатов Ермолинского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, установленном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Совет депутатов Ермолинского сельского поселения принимает решение о назначении собрания или отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) уведомляется Советом депутатов в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Совет депутатов Ермолинского сельского поселения вправе принять решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);

2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления;

3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностным лицам местного Ермолинского, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, настоящим Уставом, уставом территориального общественного самоуправления.

6. В случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

7. Итоги конференции (собрания делегатов) и собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8) Статью 15 изложить в следующей редакции:

**«Статья 15. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории Ермолинского сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Ермолинского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или Главы Ермолинского сельского поселения по вопросам местного значения;

органов государственной власти Новгородской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Ермолинского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Опрос граждан назначается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

дату и сроки проведения опроса;

формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

методику проведения опроса;

форму опросного листа;

минимальную численность жителей Ермолинского сельского поселения, участвующих в опросе.

5. Порядок проведения опроса определяется решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения в соответствии с положениями законодательства и настоящего Устава».

9) Статью 17 изложить в следующей редакции:

**«Статья 17. Органы местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения составляют:

1) Совет депутатов Ермолинского сельского поселения - представительный орган поселения, обладает правами юридического лица, и находиться по адресу: д. Ермолино 31, Новгородского района, Новгородской области;

2) Глава Ермолинского сельского поселения - высшее должностное лицо поселения;

3) Администрация Ермолинского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения, обладает правами юридического лица, и находиться по адресу: д. Ермолино 31, Новгородского района, Новгородской области;

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав».

10) Статью 19 изложить в следующей редакции:

**«Статья 19. Полномочия Совета депутатов Ермолинского сельского поселения**

1. В исключительной компетенции Совет депутатов Ермолинского сельского поселения находится:

1) принятие устава Ермолинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Ермолинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

8) определение порядка участия Ермолинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку.

2. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан (собраний делегатов);

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Ермолинского сельского поселения, а также с преобразованием Ермолинского сельского поселения;

5) утверждение структуры Администрации Ермолинского сельского поселения по представлению Главы Ермолинского сельского поселения, принятие положения об Администрации Ермолинского сельского поселения;

6) резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории поселения, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Ермолинского сельского поселения;

7) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принятие решения о привлечении жителей Ермолинского сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1-9, 15 и 18 части 1 статьи 4 настоящего Устава;

9) установление ставок арендной платы;

10) предоставление льгот по использованию объектов, находящихся в собственности Ермолинского сельского поселения;

11) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом».

3. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения заслушивает ежегодные отчёты Главы Ермолинского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Ермолинского сельского поселения, и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Ермолинского

сельского поселения».

11) Статью 20 изложить в следующей редакции:

**«Статья 20. Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов Ермолинского сельского поселения правовых актов**

1. По вопросам, вносимым на заседания Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, принимаются решения.

2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главой Ермолинского сельского поселения, избирательной комиссией Ермолинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

4. Решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения принимаются:

по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, назначение местного референдума – двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

по вопросам принятия Регламента Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

5. Решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ермолинского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации».

6. Нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, направляются им для подписания и обнародования Главе Ермолинского сельского поселения в течение 10 дней.

7. Глава Ермолинского сельского поселения обязан подписать решение, либо отклонить решение с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений в срок не позднее десяти календарных дней с момента поступления указанного решения.

8. В случае отклонения Главой Ермолинского сельского поселения решения указанное решение может быть одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов.

9. Решение, одобренное в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено Главой Ермолинского сельского поселения и подлежит подписанию в срок семи календарных дней и обнародованию.

10. Решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, вступают в силу после их подписания Главой Ермолинского сельского поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим решением.

11. Решения (нормативные правовые акты) Совета депутатов Ермолинского

сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

12. Решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12) Статью 21 изложить в следующей редакции:

**« Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Ермолинского сельского поселения**

1. Полномочия Совета депутатов Ермолинского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета депутатов Ермолинского сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Ермолинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Ермолинского сельского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

4) в случае утраты Ермолинского сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

5) в случае увеличения численности избирателей Ермолинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ермолинского сельского поселения - со дня избрания Совета депутатов Ермолинского сельского поселения нового созыва в правомочном составе, в случае объединения Ермолинского сельского поселения с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения - с момента, определенного федеральным законом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Ермолинского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Ермолинского сельского поселения досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

13) Статью 24 изложить в следующей редакции:

**«Статья 24. Глава Ермолинского сельского поселения**

1. Глава Ермолинского сельского поселения является высшим должностным лицом Ермолинского сельского поселения.

2. Глава Ермолинского сельского поселения избирается населением Ермолинского сельского поселения на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним областным законом.

3. Глава Ермолинского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, но не ранее истечения срока, на который был избран (срок пребывания в должности) действующий Глава Ермолинского сельского поселения на предыдущих выборах. Дата вступления в должность назначается Советом депутатов Ермолинского сельского поселения

4. Глава Ермолинского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Ермолинского сельского поселения.

5. Полномочия действующего Главы Ермолинского сельского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Ермолинского сельского поселения.

6. Глава Ермолинского сельского поселения является одновременно Главой администрации Ермолинского сельского поселения и Председателем Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

7. Глава Ермолинского сельского поселения является по должности Главой администрации Ермолинского поселения, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

8. Глава Ермолинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Ермолинского сельского поселения.

9. Глава Ермолинского сельского поселения представляет Совету депутатов Ермолинского сельского поселения ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, и о результатах деятельности Администрации Ермолинского сельского поселения и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Ермолинского сельского поселения».

14) Статью 25 изложить в следующей редакции:

**«Статья 25. Полномочия Главы Ермолинского сельского поселения, Председателя Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главы Администрации Ермолинского сельского поселения**

1. Глава Ермолинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Ермолинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ермолинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом Ермолинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

2. Глава Ермолинского сельского поселения как председатель Совета депутатов Ермолинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет депутатов Ермолинского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами;

2) созывает заседания Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

3) осуществляет руководство подготовки заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

4) ведет заседания в соответствии с Регламентом Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Ермолинского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Совете депутатов Ермолинского сельского поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;

7) в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Ермолинского сельского поселения организует рассмотрение вопросов выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

9) от имени Совета депутатов Ермолинского сельского поселения подписывает исковые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Глава Ермолинского сельского поселения как Глава Администрации Ермолинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) организует выполнение решений Совета депутатов Ермолинского сельского поселения в рамках своих полномочий;

2) обеспечивает разработку предложений, программ, проектов решений, вносимых на рассмотрение и утверждение Совета депутатов поселения»;

3) представляет на утверждение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения проект бюджета Администрации Ермолинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

4) обеспечивает исполнение бюджета Администрации Ермолинского сельского поселения;

5) представляет на рассмотрение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения проекты решений Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета Администрации Ермолинского сельского поселения;

6) представляет на утверждение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения концепции, планы и программы социально-экономического развития Администрации Ермолинского сельского поселения;

7) осуществляет полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью Администрации Ермолинского сельского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения структуру Администрации Ермолинского сельского поселения;

9) формирует Администрацию Ермолинского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

10) назначает и освобождает от должности заместителя, специалистов Администрации Ермолинского сельского поселения и иных работников, утверждает их должностные инструкции;

11) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицами;

12) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления;

13) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий;

14) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.»

4. Гарантии осуществления полномочий Главы Ермолинского сельского поселения

1) Глава Ермолинского сельского поселения по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной сласти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории

Ермолинского сельского поселения;

2.)При обращении Главы Ермолинского сельского поселения в указанные учреждения, предприятия, организации соответствующие должностные лица обеспечивают Главу Ермолинского сельского поселения (по вопросам , связанным с его полномочиями), консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию;

3.) Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется при наличии у Главы Ермолинского сельского поселения соответствующего допуска;

4.) Отказ в предоставлении информации Главе Ермолинского сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;

5.)Главе Ермолинского сельского поселения выделяется служебное помещение и обеспечивается возможность беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в Ермолинском сельском поселении, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, предусматривается материально-техническое обеспечение деятельности Главы Ермолинского сельского поселения;

6.) Главе Ермолинского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с населением Ермолинского сельского поселения. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Ермолинского сельского поселения, безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета Главы Ермолинского сельского поселения, предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;

7.) Органы местного самоуправления Ермолинского сельского поселения обеспечивают освещение отчетов Главы Ермолинского сельского поселения в средствах массовой информации.

15) Статью 26 изложить в следующей редакции:

**«Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Ермолинского сельского поселения**

1. Полномочия Главы Ермолинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Ермолинского сельского поселения.

11) преобразования Ермолинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 ст.13 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Ермолинского сельского поселения;

12) увеличения численности избирателей Ермолинского сельского поселения более на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ермолинского сельского поселения или объединения его с городским округом;

13) утраты Ермолинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2. Полномочия Главы Ермолинского сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, либо с даты государственной регистрации смерти.

3.Решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о досрочном прекращении Главы Ермолинского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ермолинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Ермолинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16) Главу III дополнить статьёй 27.1 следующего содержания:

**«Статья 27.1. Удаление Главы Ермолинского сельского поселения в отставку**

1. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения вправе удалить Главу Ермолинского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Ермолинского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Ермолинского сельского поселения Советом депутатов Ермолинского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Ермолинского сельского поселения и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Ермолинского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава поселения Ермолинского сельского уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или Губернатора об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Ермолинского сельского поселения решения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если Глава Ермолинского сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов поселения.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Ермолинского сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос».

17) Главу III дополнить статьёй 27.2 следующего содержания:

**«Статья 27.2. Социальные гарантии для Главы Ермолинского сельского поселения**

Главе Ермолинского сельского поселения после прекращения своих полномочий устанавливаются следующие гарантии:

1. Глава Ермолинского сельского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное решением Советом депутатов Ермолинского сельского поселения денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в следующих случаях:

1) преобразования или упразднения Ермолинского сельского поселения;

2) неизбрания на должность после окончания срока полномочий;

3) отставки Главы Ермолинского сельского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования Ермолинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ермолинского сельского поселения или объединения Ермолинского сельского поселения с городским округом.

2. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания, установленного Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, Главе Ермолинского сельского поселения производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

3. В случае если Глава Ермолинского сельского поселения получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания, установленного Советом депутатов поселения, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

4. В случае гибели (смерти) Главы поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Ермолинского сельского поселения на день выплаты компенсации.

5. В случае причинения Главе Ермолинского сельского поселения, в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного вреда здоровью, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания указанного лица, установленного Советом депутатов Ермолинского сельского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.

6. Главе Ермолинского сельского поселения, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. Главе Ермолинского сельского поселения, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата).

Размер единовременной выплаты устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Советом депутатов Ермолинского сельского поселения.

8.Указанные гарантии осуществляются за счет средств бюджета Ермолинского сельского поселения.

18) Статью 30 изложить в следующей редакции:

**« Статья 30. Муниципальные правовые акты Ермолинского сельского поселения**

1. Систему муниципальных правовых актов Ермолинского сельского поселения (далее-правовые акты) образуют:

Устав Ермолинского сельского поселения;

решения, принимаемые на местном референдуме;

решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения;

постановления и распоряжения Главы Ермолинского сельского поселения;

правовые акты Администрации Ермолинского сельского поселения;

правовые акты иных органов и должностных лиц Ермолинского сельского поселения.

2. Устав Ермолинского сельского поселения и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения не должны противоречить им.

3. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Ермолинского сельского поселения, решение об удалении Главы Ермолинского сельского поселение в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Постановления Главы Ермолинского сельского поселения издаются в целях решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, федеральными и областными законами.

Распоряжения Главы Ермолинского сельского поселения издаются по вопросам организации работы Администрации Ермолинского сельского поселения.

5. Постановления председателем Совета депутатов Ермолинского сельского поселения издаются по вопросам организации деятельности Совета депутатов Ермолинского сельского поселения долговременного срока действия.

Распоряжения председателя Совета депутатов Ермолинского сельского поселения издаются по вопросам организации деятельности Совета депутатов Ермолинского сельского поселения по вопросам разового характера.

Председатель Совета депутатов Ермолинского сельского поселения подписывает решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, не имеющие нормативного характера.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Ермолинского сельского поселения.

7. Решения, принятые на местном Референдуме, правовые акты органов местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Нормативные правовые акты Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, кроме актов указанных в пункте 7,8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в законе, настоящем Уставе или в самих актах не установлен иной срок вступления их в силу.

19) Главу III дополнить статьёй 30.2. следующего содержания:

**«Статья 30.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**

Официальное опубликование (обнародование) – установленный законом и/или настоящим Уставом способ доведения до всеобщего сведения принятого в должном порядке муниципального правового акта, заключающийся в размещении полного и точного текста его на русском языке в общедоступном источнике.

Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты представительных органов Ермолинского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, и муниципальные правовые акты о налогах и сборах.

Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Ермолинского сельского поселения, требующие обязательного опубликования, является газета «Звезда».

Муниципальные правовые акты, кроме вступающих в силу в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом с момента их подписания, и кроме перечисленных в абзаце втором настоящей статьи, должны быть официально обнародованы.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Ермолинского сельского поселения, может быть осуществлено одним из следующих способов:

1) путем их официального опубликования;

2)путем размещения их полного текста на русском языке на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Ермолинского сельского поселения;

3)путем размещения их полного текста на русском языке в сети Интернет - на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и органов местного самоуправления поселений.

Муниципальные правовые акты, опубликование которых является обязательным, должны быть официально опубликованы, а муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию, должны быть официально обнародованы, - не позднее 15 дней после их принятия.

Муниципальные правовые акты Ермолинского сельского поселения могут быть опубликованы (обнародованы) путем доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, распространения иным образом без искажения их содержания. Такое опубликование (обнародование) не является официальным.

20) Статью 32.2. изложить в следующей редакции:

**«Статья 32.2. Гарантии муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией Администрации Ермолинского сельского поселения либо сокращением штата работников Администрации Ермолинского сельского поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета Ермолинского сельского поселения.

21) Главу III дополнить статьёй 32.4. следующего содержания:

**«Статья 32.4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим**

1. Помимо оснований, для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4) в случае применения наказания в виде дисквалификации.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

22) Статью 40 изложить в следующей редакции:

**«Статья 40. Доходы бюджета Ермолинского сельского поселения**

1. Доходы бюджета поселения формируются за счет собственных доходов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с федеральными и областными законами в распоряжение органов местного самоуправления поселения.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

1) средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета депутатов поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления поселения и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления поселения;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными и областными законами, решениями органов местного самоуправления поселения».

23) Статью 53 изложить в следующей редакции:

**«Статья 53. Принятие Устава Ермолинского сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения проекта нового Устава Ермолинского сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения может исходить от Главы Ермолинского сельского поселения или от депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Проект Устава Ермолинского сельского поселения, проект решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Ермолинского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Ермолинского сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава Ермолинского сельского поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Ермолинского сельского поселения, в порядке, установленном решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, проводятся публичные слушания.

4. Решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Ермолинского сельского поселения.

5. Устав Ермолинского сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав Ермолинского сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации».

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения
от 06.02.2007 № 24

**Порядок**
**организации и проведения публичных слушаний**
**на территории Ермолинского сельского поселения**
**(с изменениями от 18.05.2007, 17.10.2007, 14.02.2008)**

1. Общие положения.

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Ермолинского сельского поселения, Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, Главой Ермолинского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, Главы Ермолинского сельского поселения.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Ермолинского сельского поселения, а по инициативе Главы Ермолинского сельского поселения - Главой Ермолинского сельского поселения.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Ермолинского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Ермолинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межеваний территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Ермолинского сельского поселения.

2. Порядок организации публичных слушаний на территории Ермолинского сельского поселения.

2.1. Граждане, проживающие на территории Ермолинского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».

2.2. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в газете «Звезда» органом или должностным лицом, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение и (или) принятием иных мер, обеспечивающих заблаговременное ознакомление жителей Ермолинского сельского поселения с проектом муниципального правового акта, вопросом, выносимым на обсуждение, не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и должно содержать информацию о дате, месте, времени проведения публичных слушаний.

2.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Ермолинского сельского поселения с момента оповещения жителей Ермолинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Ермолинского сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей Ермолинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

3. Порядок проведения публичных слушаний на территории Ермолинского сельского поселения.

3.1. Представитель органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по вопросу, основным положениям проекта муниципального правового акта, отчету об исполнении бюджета Ермолинского сельского поселения, вносимым на публичные слушания, с обоснованием необходимости их принятия.

3.2. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, а также вносить свои предложения по вопросу, проекту муниципального правового акта, обсуждаемым на публичных слушаниях. В отношении отчета об исполнении бюджета Ермолинского сельского поселения – задавать вопросы.

3.3. Предложения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта, решении вопроса.

3.4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения
от 06.02.2007 № 25

**Порядок**
**учета предложений по проекту изменений**
**Устава Ермолинского сельского поселения**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ермолинского сельского поселения, обладающие в соответствии с действующим законодательством избирательным правом, обращаются в Совет депутатов Ермолинского сельского поселения с индивидуальными и коллективными письменными предложениями (далее Предложения) по проекту Устава Ермолинского сельского поселения. Указанные Предложения направляются по адресу: д. Ермолино, д. 31 Администрация Ермолинского поселения.

2. Не принимаются к рассмотрению Предложения, содержащие оскорбительные выражения, а также не поддающиеся чтению. Такие Предложения после регистрации возвращаются автору с указанием мотивов.

Не рассматриваются анонимные Предложения, то есть те, в которых отсутствуют фамилия заявителя, его адрес и личная подпись.

3. Совет депутатов Ермолинского сельского поселения, рассматривает Предложения, не требующие дополнительного изучения и проверки безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их регистрации.

В тех случаях, когда для рассмотрения Предложения необходимо проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов либо принятия других мер, сроки рассмотрения могут быть в порядке исключения продлены.

4. По результатам рассмотрения Предложения выносится решение об учете Предложения, в случае его актуальности и целесообразности либо об отклонении Предложения.

5. Предложение считается рассмотренным, если по нему дан мотивированный письменный ответ.

6. Предложение носит рекомендательный характер и может учитываться при принятии Советом депутатов Ермолинского сельского поселения решения об утверждении изменений Устава Ермолинского сельского поселения.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ермолинского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2010 г. № 14
д. Ермолино

**О внесении изменения в целевую программу «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Ермолинского сельского поселения на 2009-2010 годы»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в целевую программу «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Ермолинского сельского поселения на 2009-2010 годы», утвержденную постановлением Главы Ермолинского сельского поселения от 14.01.2009 г. № 2, следующее изменение:

В п. 1.1. «2010 год 41 тыс. руб.» заменить на «2010 год 37 тыс. руб.»

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения В.Т. Мендунен**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ермолинского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2010 № 15
д. Ермолино

**О внесении изменений в постановление № 34 от 12.08.2008 г.**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Ермолинского сельского поселения от 12.08.2008г № 34 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения» следующие изменения:

а) вывести из состава комиссии:

Ившина А.В. - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;

Прокофьева Ю.В. - директора филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖКХ «Новжилкоммунсервис»;

б) ввести в состав комиссии:

Кузьмина А.В. - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам».

Панова А.Н. - директора ООО «Управляющая компания «Вече».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

**Глава сельского поселения В.Т. Мендунен**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ермолинского сельского поселения

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.02.2010 № 5
д. Ермолино

**Об утверждении плана работы администрации Ермолинского сельского поселения по обеспечению пожарной безопасности**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ « О пожарной безопасности» в целях усиления пожарной безопасности объектов всех форм собственности на территории Ермолинского сельского поселения

1. Утвердить план работы администрации Ермолинского сельского поселения по обеспечению пожарной безопасности на 2010 год.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения В.Т. Мендунен**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы Ермолинского
сельского поселения от 03.02.2010 № 5

**ПЛАН**
**работы администрации Ермолинского сельского поселения**
**по обеспечению пожарной безопасности на 2010 год**

| № № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Предусмотрено при формировании бюджета на 2010 год расходы в сумме 37 тысяч рублей на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Январь | Глава поселения, Бухгалтер |
| 2 | Разрабатывать и принимать необходимые муниципальные правовые акты по пожарной безопасности | В течение года | Глава поселения |
| 3 | Обновить списки одиноко проживающих граждан, многодетных семей и неблагополучных категорий граждан | Февраль | Медусон С.Ю. |
| 4 | Постоянно информировать население о состоянии обстановки с пожарами в области, районе, на территории поселения | В течение года | Мендунен В.Т. |
| 5 | Обеспечить распространение в общественных местах, в местах массового скопления людей , в подъездах многоквартирных домов листовок о мерах пожарной безопасности в быту | В течение года | Администрация, ЖЭУ-5 |
| 6 | Постоянно проводить с жителями населенных пунктов инструктаж по пожарной безопасности | В течение года | Никитина Г.П., ЖЭУ-5 Добровольная пожарная дружина, Старосты населенных пунктов |
| 7 | Проводить совместно с сотрудниками ГПС, ГПН и ОВД целевые рейды по местам проживания неблагополучных категорий граждан, одиноких престарелых граждан, многодетных семей, лиц злоупотребляющих спиртными напитками с проведением инструктажей о мерах пожарной безопасности | В течение года | Никитина Г.П. |
| 8 | При необходимости обновлять указатели пожарных гидрантов и водоемов | В течение года | Администрация Водоканал |
| 9 | Организовать работу по бесприпятственному подъезду к источникам противопожарного водоснабжения | В течение года | ЖЭУ-5 Водоканал |
| 10 | В весеннее-летний период организовать проведение работ по очистке от сгораемого мусора, уборке несанкционированных свалок, придомовых территорий и приусадебных участков | Май-июнь | Администрация, ЖЭУ-5 Владельцы домов |
| 11 | Провести работу среди жителей поселения по запрету сжигания сухой, прошлогодней травы на территории поселения | Апрель | Администрация, Старосты |
| 12 | Провести работу по опашке границ полей ОАО«Ермолинское». ООО «Новсвин», приусадебных участков частных домов населенных пунктов | Апрель-май | ОАО«Ермолинское» ООО «Новсвин» Владельцы частных домов поселения |
| 13 | Ермолинской СОШ проводить родительские собрания, на которых рассматривать вопросы предупреждения пожаров в быту, в том числе по причинам детской шалости с огнем | В течение года | Павлова Л.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Провести сходы граждан с решением вопросов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в том числе по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества при пожарах | Не реже 2 раз в квартал и по мере необходимости | Глава поселения |
| 15 | Совместно с комитетом социальной защиты населения района провести работу по выявлению и оказанию помощи, нуждающимся престарелым гражданам и инвалидам в ремонте отопительных печей, электропроводки | В течение года | Глава поселения Соц. защита |

## Лесновское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Лесновского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2010 № 1-рг
д. Лесная

**О публичных слушаниях по отчету исполнения Бюджета Лесновского сельского поселения за 2009 год.**

В соответствии со статьей 28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Лесновского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 14.12.2005 № 7, Уставом Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения Бюджета Лесновского сельского поселения за 2009 год на 4 марта 2010 года в 14 часов 00 минут в здании Администрации Лесновского сельского поселения по адресу: Новгородский район, д. Лесная, площадь Мира, д. 1.
2. Назначить главного специалиста Администрации Лесновского сельского поселения Усову С.А. представителем Главы Лесновского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

**Глава сельского поселения Е.Н. Соломахина**

## Новомельницкое сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2010 № 17
д. Новая Мельница

**Об утверждении Порядка об организации и ведении гражданской обороны на территории Новомельницкого сельского поселения**

В соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Уставом Новомельницкого сельского поселения и в целях организации и определения основных направлений подготовки к ведению гражданской обороны, а также основных мероприятий по гражданской обороне на территории Новомельницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок об организации и ведении гражданской обороны на территории Новомельницкого сельского поселения.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

Утвержден
постановлением администрации Новомельницкого сельского поселения
от 02.02.2010 г. № 17

**Порядок**
**об организации и ведении гражданской обороны**
**на территории Новомельницкого сельского поселения**

1. Мероприятия по гражданской обороне организуются и проводятся на территории Новомельницкого сельского поселения в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории Новомельницкого сельского поселения.

2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – План основных мероприятий) Новомельницкого сельского поселения.

3. План основных мероприятий Администрации Новомельницкого сельского поселения разрабатывается Администрацией Новомельницкого сельского поселения и согласовывается с Главным управлением МЧС России по новгородской области.

План основных мероприятий организаций разрабатывается структурными подразделениями (работниками), специально уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с Администрацией Новомельницкого сельского поселения, Отделом по делам РО и ЧС комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи (далее – Отдел по делам Го и ЧС).

Планирование основных мероприятий производиться с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Новомельницкого сельского поселения и в организациях в результате применения совместных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

4. Ведение гражданской обороны на территории Новомельницкого сельского поселения и в организациях заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Новомельницкого сельского поселения, организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения Новомельницкого сельского поселения и планов гражданской обороны организаций, расположенных на территории Новомельницкого сельского поселения.

5. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Администрация Новомельницкого сельского поселения и организации в целях решения задач в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

7. По решению Администрации Новомельницкого сельского поселения, организаций могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммуникативная, противопожарная, охрана общественного порядка, защиты растений и животных, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Новомельницкого сельского поселения, организации входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе Новомельницкого сельского поселения разрабатывается Администрацией Новомельницкого сельского поселения, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Новгородской области и утверждается Главой Новомельницкого сельского поселения.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с Отделом по делам ГО и ЧС, руководителем соответствующей спасательной службы Новомельницкого сельского поселения и утверждаются руководителем организацию.

8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией Новомельницкого сельского поселения и руководителями организаций заблаговременно в мироне время создаются эвакуационные комиссии. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положением об эвакуационной комиссии.

9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации чрезвычайных ситуаций принимают Глава Новомельницкого сельского поселения и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

10. Руководство гражданской обороной на территории Новомельницкого сельского поселения осуществляет Глава Администрации Новомельницкого сельского поселения, а в организациях – их руководители.

11. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории Новомельницкого сельского поселения, в организациях, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее структурные подразделения (работники) по гражданской обороне). Руководители структурных подразделений (работников) по гражданской обороне подчиняются непосредственно Главе Новомельницкого сельского поселения, руководителю организации.

12. В целях обеспечения организованного и планового осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее – информация) и обмен ею.

13. Администрация Новомельницкого сельского поселения в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия.

13.1. По обучению населения в области гражданской обороны:
- разработка с учетом особенностей Новомельницкого сельского поселения и на основе примерных программ обучения неработающего населения, личного состава Администрации Новомельницкого сельского поселения;
- организация и обучение неработающего населения способами защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обучение личного состава формирований;
- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- организационно-методическое руководство обучением работников в организациях;
- организация создания, оснащения и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

13.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- установка средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

13.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их состава.

13.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:
- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений;
- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;
- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

13.5. По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

13.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

13.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:
- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление населению комму4нально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
- оказание населению медицинской помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния прежнего жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- подселение пострадавшего населения на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической помощи.

13.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:
- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

13.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению.

13.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

13.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
- охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного выдвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

13.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, мобильных резервов и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

13.13. По срочному захоронению трупов в военное время:
- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- оборудование мест погребения тел погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению, первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

13.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:
- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

13.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечение сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

14. Организация в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

14.1. По обучению работников в области гражданской обороны:
- разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Новгородской области, рабочих программ обучения личного состава формирований, служб, организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
- осуществление обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

14.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведение военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание и совершенствование системы оповещения работников;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах и в районах их размещения в установленном порядке;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- комплексное использование средств единой системы электросвязи, сетей передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

14.3. По эвакуации работников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

14.4. По предоставлению работникам убежищ и средств индивидуальной защиты:
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведение организаций;
- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работников организаций в установленные сроки.

14.5. По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

14.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

14.7. По обнаружению и обозначению районов подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- организация наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны организациями, имеющими специальное оборудование и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты организаций;
- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля.

14.8. По санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий, специальной обработке техники и территорий:
- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих средств и растворов.

14.9. По поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
- создание и оснащение сил охраны общественного порядка. Подготовка их в области гражданской обороны;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.10. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности аварийных, ремонтно-восстановительных формирований к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание необходимых запасов реагентов, реактивов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

14.11. По срочному захоронению трупов в военное время:
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

14.12. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:
- создание и организация работы в мирное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;
- разработка и реализация в мирное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

14.13. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил и средств гражданской обороны, создаваемой Администрацией Новомельницкого сельского поселения.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2010 № 18
д. Новая Мельница

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Новомельницкого сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Новгородской области от 30.09.2008 № 213 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области» и в целях создания системы противодействия коррупции на территории Новомельницкого сельского поселения и устранении причин, ее порождающих

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Плана мероприятий по противодействию коррупции в Новомельницкого сельского поселения на 2010 год.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Новомельницкого сельского поселения – В.П. Бабурову.
3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

Утверждено
постановлением Главы администрации Новомельницкого сельского поселения
от 08.02.2010 г. № 18

**План**
**мероприятий по противодействию коррупции**
**в Новомельницком сельском поселении на 2010**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|---|---|---|---|
| 1 | Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов | Постоянно | Глава Администрации Новомельницкого сельского поселения |
| 2 | Предоставление в установленном порядке сведений о доходах лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальными служащими | Ежегодно | Л.М. Белова – ведущий специалист администрации Новомельницкого сельского поселения |
| 3 | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу | Постоянно | Л.В. Буслаева – главный специалист администрации Новомельницкого сельского поселения |
| 4 | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. | Ежегодно | Л.В. Буслаева – главный специалист администрации, Глава администрации Новомельницкого сельского поселения, |
| 5 | Совершенствование механизма деятельности по размещению муниципальных заказов | Постоянно | О.В.Алферова – специалист I категории администрации Новомельницкого сельского поселения |
| 6 | Проведение антикоррупционной оценки нормативно-правовых актов администрации поселения в целях: - ограничения вмешательства органов местного самоуправления в экономическую деятельность субъектов предпринимательства; - повышения ответственности органов местного самоуправления сельского поселения за обоснованность и эффективность, принимаемых правовых актов и их проектов. | Постоянно | Администрация Новомельницкого сельского поселения |
| 7 | Информирование населения сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления | Постоянно | Администрация Новомельницкого сельского поселения |
| 8 | Учет обращений граждан с информацией о фактах коррупции | Постоянно | Л.В. Буслаева – главный специалист администрации, Глава Администрация Новомельницкого сельского поселения |
| 9 | Обмен информацией с правоохранительными органами района по вопросам выявленных коррупционных проявлений | Постоянно | Л.В. Буслаева – главный специалист администрации, Глава Администрация Новомельницкого сельского поселения |
| 10 | Обеспечение своевременного предоставления информации на запросы правоохранительных органов | Постоянно | Л.В. Буслаева – главный специалист администрации, Глава Администрации Новомельницкого сельского поселения |

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2010 № 19
д. Новая Мельница

**О создании в целях пожаротушения условий для забора в любое время воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах Новомельницкого сельского поселения и на прилегающих к ним территориях**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения на территории Новомельницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Новомельницкого сельского поселения.
2. Проводить два раза в год проверку всех источников наружного водоснабжения на территории Новомельницкого сельского поселения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно правовой формы, инвентаризацию - 1 раз в пять лет, результаты инвентаризации оформлять актом.
3. Администрации Новомельницкого сельского поселения, а также собственникам всех форм собственности, имеющим источники наружного противопожарного водоснабжения:

3.1. Принимать немедленные меры по устранению выявленных в ходе проведенных проверок, неисправности источников противопожарного водоснабжения;

3.2. Оборудовать все источники противопожарного водоснабжения указателями в соответствии с требованиями НПБ «Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности, виды, размеры, общие технические требования»;

3.3. Уточнить списки источников противопожарного водоснабжения, внести их в реестр, постоянно вести учет их количества и технического состояния;

3.4. Обеспечить доступ к пожарным гидрантам, производить своевременную очистку люков пожарных гидрантов от грязи, льда и снега;

3.5. Обеспечить подъезды для забора воды из естественных водоемов. В зимнее время обращать внимание на наличие и размер проруби, осуществлять расчистку площадки от снега для установки пожарных автомобилей.

4. Руководителям предприятий, организаций, находящихся на территории Новомельницкого сельского поселения обеспечить беспрепятственный доступ подразделений пожарной охраны на территорию предприятий организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожара, а также для осуществления проверки их технического состояния.
5. Руководителям предприятий коммунальных служб при проведении ремонтных работ на проезжей части дорог, на проездах и подъездах к зданиям повышенной этажности и зданиям с массовым пребыванием людей в обязательном порядке информировать подразделения пожарной охраны о

перекрытии дорог, проездов и подъездов к зданиям на период проведения ремонтных работ или по другим причинам, предусмотрев при этом компенсирующие мероприятия по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники в случае возникновения пожара.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Новомельницкого сельского поселения – В.П. Бабурову.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

Утвержден
постановлением администрации Новомельницкого сельского поселения
от 08.02.2010 г. № 19

**Правила**
**учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения**
**на территории Новомельницкого сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Новомельницкого сельского поселения и обязательны для исполнения организациями водопроводно-канализационного хозяйства, а также всеми абонентами, имеющими источники противопожарного водоснабжения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности.

1.2. Наружное противопожарное водоснабжение - хозяйственно-питьевой водопровод с расположенными на нем пожарными гидрантами, пожарные водоемы, а также другие естественные и искусственные водоисточники, вода из которых используется для пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности.

1.3. Ответственность за техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и установку указателей несет организация водопроводно-канализационного хозяйства или абонент, в ведении которого они находятся.

1.4. Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный въезд на территорию предприятий, организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

2. Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам противопожарного водоснабжения.

2.1. Постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

- качественной приемкой всех систем водоснабжения по окончании их строительства, реконструкции и ремонта;
- точным учетом всех источников противопожарного водоснабжения;
- систематическим контролем за состоянием водоисточников;
- периодическим испытанием водопроводных сетей на водоотдачу (1 раз в год);
- своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летнем и осенне-зимнем периодах.

2.2. Источники противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и оборудоваться указателями в соответствии с нормами пожарной безопасности.

Ко всем источникам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд шириной не менее 3,5 метра.

2.3. Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 10 метров.

2.4. Пожарные водоемы должны быть наполнены водой. К водоемам должен быть обеспечен подъездом. При наличии «сухого» и «мокрого» колодцев крышки их люков должны быть обозначены указателями. В «сухом» колодце должна быть установлена задвижка, штурвал которой должен быть выведен под крышку люка.

2.5. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, проверяются на работоспособность не реже двух раз в год.

2.8. Источники противопожарного водоснабжения допускается использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.

3. Учет и порядок проверки противопожарного водоснабжения

3.1. Руководители организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также абоненты обязаны вести строгий учет и проводить совместные с подразделениями Государственной противопожарной службы плановые проверки имеющихся в их ведении источников противопожарного водоснабжения, информацию о результатах проверок предоставлять в Администрацию Новомельницкого сельского поселения.

3.2. С целью обеспечения полного учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара, организации водопроводно-канализационного хозяйства, а также абоненты совместно с Государственной противопожарной службой не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию противопожарного водоснабжения.

3.3. Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год: в весенне-летний (с 1 мая по 1 ноября) и осенне-зимний (с 1 ноября по 1 мая) периоды.

3.4. При проверке пожарного гидранта проверяется:

- наличие на видном месте указателя (аншлага) установленного образца;
- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному гидранту;
- состояние колодца и люка пожарного гидранта, производится очистка его от грязи, льда и снега;
- работоспособность пожарного гидранта посредством пуска воды с установкой пожарной колонки;
- герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;
- работоспособность сливного устройства;
- наличие крышки гидранта.

3.5. При проверке пожарного водоема проверяется:

- наличие на видном месте указателя установленного образца;
- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;
- степень заполнения водой и возможность его пополнения;
- наличие площадки перед водоемом для забора воды;
- наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов).

3.6. При проверке других, приспособленных для целей пожаротушения, источников водоснабжения проверяются наличие подъезда и возможность забора воды в любое время года.

4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения.

4.1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в пять лет.

4.2. Инвентаризация проводится с целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожаров и выявления их состояния и характеристик.

4.3. Для проведения инвентаризации водоснабжения постановлением Администрации Новомельницкого сельского поселения создается межведомственная комиссия, в состав которой включаются представители:

- Администрации Новомельницкого сельского поселения;
- отряда Государственной противопожарной службы МЧС России Новгородского района;
- организаций водопроводно-канализационного хозяйства;
- абонентов, имеющих источники противопожарного водоснабжения.

4.4. Комиссия путем детальной проверки каждого водоисточника уточняет:

- вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;
- причины сокращения количества водоисточников;
- диаметры водопроводных магистралей, участков, характеристики сетей, количество водопроводных вводов;
- выполнение планов замены пожарных гидрантов (пожарных кранов), строительства новых водоемов, колодцев.

4.5. Все гидранты проверяются на водоотдачу.

4.6. По результатам инвентаризации составляются акт инвентаризации и ведомость учета состояния водоисточников.

5. Ремонт и реконструкция противопожарного водоснабжения

5.1. Организации водопроводно-канализационного хозяйства, абоненты, в ведении которых находится неисправный источник противопожарного водоснабжения, обязаны в течение 10 дней после получения сообщения о неисправности произвести ремонт водоисточника. В случае проведения капитального ремонта или замены водоисточника сроки согласовываются с Отделом Государственной противопожарной службы МЧС России Новгородского района.

5.2. Реконструкция водопровода производится на основании проекта, разработанного проектной организацией и согласованного с Отделом Государственной противопожарной службы МЧС России Новгородского района.

5.3. Технические характеристики противопожарного водопровода после реконструкции не должны быть ниже предусмотренных ранее.

5.4. Заблаговременно, за сутки до отключения пожарных гидрантов или участков водопроводной сети для проведения ремонта или реконструкции, организации водопроводно-канализационного хозяйства или абоненты, в ведении которых они находятся, обязаны в установленном порядке уведомить Администрацию Новомельницкого сельского поселения и подразделения Государственной противопожарной службы о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточности напора воды, при этом предусматривать дополнительные мероприятия, компенсирующие недостаток воды на отключенных участках.

5.5. После реконструкции водопровода производятся его приемка комиссией и испытание на водоотдачу.

6. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях.

6.1. Ежегодно в октябре - ноябре производится подготовка противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:

- произвести откачку воды из колодцев и гидрантов;
- проверить уровень воды в водоемах, исправность теплоизоляции и запорной арматуры;
- произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водоисточникам;
- осуществить смазку стояков пожарных гидрантов.

6.2. В случае замерзания стояков пожарных гидрантов принимать меры к их отогреванию и приведению в рабочее состояние.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2010 № 20
д. Новая Мельница

**О внесении изменений в Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденного постановлением от 06.08.2008 № 23**

В соответствии со статьями 14, 26 Жилищного кодекса Российской Федерации
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, утвержденного постановлением от 06.08.2008 № 23 «Об утверждении Порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»:

1.1. изложив пункт 2.1. в следующей редакции:

«2.1. Выдачу Документа осуществляет Администрация Новомельницкого сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 № 21
д. Новая Мельница

**О публичных слушаниях по отчету исполнения бюджета Новомельницкого сельского поселения за 2009 год**

В соответствии со статьями 28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новомельницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Новомельницкого сельского поселения от 20.02.2007 № 3, Уставом Новомельницкого сельского поселения
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения бюджета Новомельницкого сельского поселения за 2009 год на 04.03.2010 года в 16 часов 00 минут в здании ОАО «Агропромэнерго» по адресу: Новгородский район, д. Новая Мельница, д. 17А.

2. Назначить специалиста Алферову О.В. представителем Главы Новомельницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения Н.В. Никифорова**

## Ракомское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 13
д. Старое Ракомо

**О внесении изменений в постановление от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения**

В соответствии с Уставом Ракомского сельского поселения
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы администрации Ракомского сельского поселения от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения Дмитриева Юрия Александровича – начальника отдела государственного пожарного надзора МЧС России по Новгородскому району;

– Прокофьева Юрия Васильевича – директора филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖКХ «Новжилкоммунсервис»

1.2. Ввести в состав приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения - Панова Николая Александровича - директора ООО «Управляющая компания «Вече» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

**Глава поселения Г.И. Иванова**

Утвержден:
Постановлением Главы Ракомского сельского поселения
от 01.08.2008 № 39

**Состав**
**приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения**

Председатель комиссии – Иванова Галина Ивановна, глава Администрации Ракомского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии – Авдошова Елена Викторовна, специалист Администрации Ракомского сельского поселения

Секретарь комиссии – Тарасова Анна Савельевна, специалист Администрации Ракомского сельского поселения.

Члены комиссии:

Зайцева Т.Г. - главный специалист отдела архитектуры администрации Новгородского муниципального района (по согласованию)

Ившин А.В. - директор МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам» (по согласованию);

Привезенова Н.А. - начальник филиала « Новгородское бюро технической инвентаризации» ГОУП «Новтехинвентаризация» (по согласованию»;

Петров Л.И. – руководитель Управления Роспотребнадзора по Новгородской области (по согласованию);

Прокофьев Ю.В. - директор филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖХК «Новжилкоммунсервис» (по согласованию);

Дмитриев Ю.А. - начальник отдела государственного пожарного надзора МЧС России по Новгородскому району (по согласованию).

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 14
д. Старое Ракомо

**О внесении изменений в постановление от 07.12.2009 № 128 «О внесении изменения в постановление от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения**

В соответствии с Уставом Ракомского сельского поселения
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы администрации Ракомского сельского поселения от 07.12.2009 № 128 «О внесении изменений от 01.08.2008 № 39 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения Петрову Н.М. - и.о. директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;

1.2. Ввести в состав приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения Кузьмина Александра Владимировича - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

**Глава поселения Г.И. Иванова**

Утвержден:
Постановлением Главы Ракомского сельского поселения
от 01.08.2008 № 39

Состав
приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения

Председатель комиссии – Иванова Галина Ивановна, глава Администрации Ракомского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии – Авдошова Елена Викторовна, специалист Администрации Ракомского сельского поселения

Секретарь комиссии – Тарасова Анна Савельевна, специалист Администрации Ракомского сельского поселения.

Члены комиссии:

Зайцева Т.Г. - главный специалист отдела архитектуры администрации Новгородского муниципального района (по согласованию);

Ившин А.В. - директор МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам» (по согласованию);

Привезенова Н.А. - начальник филиала «Новгородское бюро технической инвентаризации» ГОУП «Новтехинвентаризация» (по согласованию»;

Петров Л.И. – руководитель Управления Роспотребнадзора по Новгородской области (по согласованию);

Прокофьев Ю.В. - директор филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖХК «Новжилкоммунсервис» (по согласованию);

Дмитриев Ю.А. - начальник отдела государственного пожарного надзора МЧС России по Новгородскому району (по согласованию).

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 15
д. Старое Ракомо

**О внесении изменений в постановление главы Администрации Ракомского сельского поселения от 18.12.2008 № 85 «О создании межведомственной комиссии»**

В соответствии с Уставом Ракомского сельского поселения
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Ракомского сельского поселения от 18.12.2008 № 85 «О создании межведомственной комиссии» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной комиссии – Дмитриева Ю.А. – начальника отдела Государственного пожарного надзора по Новгородской области, Кашенцева А.В. – начальника правового управления администрации Новгородского муниципального района, Ившина А.В. – директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам».

1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии:

- Кузьмина Александра Владимировича – директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам (по согласованию);
- Кузнецову Наталью Евгеньевну – начальника правового управления администрации Новгородского муниципального района (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Глава поселения Г.И. Иванова**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 г. № 16
д. Старое Ракомо

**О внесении изменений в постановление главы Администрации Ракомского сельского поселения от 01.08.2008 № 40 «О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии с Уставом Ракомского сельского поселения
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации Ракомского сельского поселения от 01.08.2008 № 40 «О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной комиссии – Дмитриева Ю.А. – начальника отдела Государственного пожарного надзора по Новгородской области, Прокофьева Ю.В. – директора филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖХК «Новжилкоммунсервис», Ившина А.В. – директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам».

1.2. Ввести в состав межведомственной комиссии:

- Кузьмина Александра Владимировича – директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам (по согласованию);
- Панова Николая Александровича – директора ООО Управляющая компания «Вече» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Глава поселения Г.И. Иванова**

## Тесово-Нетыльское городское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения

# РЕШЕНИЕ

от 16.02.2010 № 106
п. Тесово-Нетыльский

**О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Тесово-Нетыльского городского поселения

Совет депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения
**РЕШИЛ:**

1. Передать администрации Новгородского муниципального района часть полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовке, выдаче и утверждению градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Тесово-Нетыльского городского поселения.

2. Администрации Тесово-Нетыльского городского поселения заключить соглашение с администрацией Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с момента заключения соглашения до 31 декабря 2010 г.

3. Внести изменения в приложения № 4, 6 решения Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения от 27.11.2009 № 97 «О бюджете Тесово-Нетыльского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2012 года».

Приложения № 4, 6 изложить в прилагаемой редакции.

4. Опубликовать решение в газете «Звезда».

**Глава городского поселения Н.Ю. Ильюшкина**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения

# РЕШЕНИЕ

от 16.02.2010 г. № 107
п. Тесово-Нетыльский

**О передаче части полномочий в области жилищных отношений администрации Новгородского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Тесово-Нетыльского городского поселения

Совет депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения
**РЕШИЛ:**

1. Передать администрации Новгородского муниципального района часть полномочий по принятию в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения и согласованию переустройства и перепланировки жилых помещений, расположенных на территории Тесово-Нетыльского городского поселения.

2. Администрации Тесово-Нетыльского городского поселения заключить соглашение с администрацией Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с момента заключения до 31 декабря 2009 года.

3.Внести изменения в приложение № 4,6 решения Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения от 27.11.2009 № 97 «О бюджете Тесово-Нетыльского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2012 года».

Приложение № 4, 6 изложить в прилагаемой редакции.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

**Глава городского поселения Н.Ю. Ильюшкина**

Приложение 4
к решению Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения от 16.02.2010 № 107

**Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

(тыс. рублей)

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 3 233,70 |
| Функционирование высшего должностного лица | | | | | |
| субъекта Российской Федерации и | | | | | |
| муниципального образования | 01 | 02 | | | 558,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | |
| самоуправления | 01 | 02 | 002 00 00 | | 558,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 002 03 00 | | 558,00 |
| Выполнение функций органами мсетного самоуправ- | | | | | |
| ления | 01 | 02 | 002 03 00 | 500 | 558,00 |
| Функционирование Правительства Российской | | | | | |
| Федерации, высших исполнительных органов | | | | | |
| государственной власти субъектов Российской | | | | | |
| Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 2 622,70 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | |
| самоуправления | 01 | 04 | 002 00 00 | | 2 622,70 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 002 04 00 | | 2 622,70 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 002 04 00 | 500 | 2 622,70 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 48,00 |
| Проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 020 00 00 | | 48,00 |
| Проведение выборов в представительные органы | | | | | |
| муниципального образования | 01 | 07 | 020 00 02 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного | | | | | |
| самоуправления | 01 | 07 | 020 00 02 | 500 | 0,00 |
| Проведение выборов главы муниципального | | | | | |
| образования | 01 | 07 | 020 03 00 | | 48,00 |
| Выполнение функций органами местного | | | | | |
| самоуправления | 01 | 07 | 020 03 00 | 500 | 48,00 |
| Резервные фонды | 01 | 12 | | | 1,00 |
| Резервные фонды | 01 | 12 | 070 00 00 | | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 12 | 070 05 00 | | 1,00 |
| Прочие расходы | 01 | 12 | 070 05 00 | 013 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 14 | | | 4,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| функций | 01 | 14 | 001 00 00 | | 4,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского | | | | | |
| состояния | 01 | 14 | 001 38 00 | | 4,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 01 | 14 | 001 38 00 | 500 | 4,00 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 14 | 099 00 00 | | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 14 | 099 00 00 | 999 | 0,00 |
| Национальная оборона | 02 | | | | 131,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 131,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | |
| функций | 02 | 03 | 001 00 00 | | 131,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на | | | | | |
| территории,где отсутствуют воинские комиссариаты | 02 | 03 | 001 36 00 | | 131,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 02 | 03 | 001 36 00 | 500 | 131,00 |
| Национальная безопасность и | | | | | |
| правоохранительная деятельность | 03 | | | | 72,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | 72,00 |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 03 | 10 | 202 00 00 | | 72,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | |
| безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 10 | 202 67 00 | | 72,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | |
| безопасности, правоохранительной деятельности | | | | | |
| и обороны | 03 | 10 | 202 67 00 | 014 | 72,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 27 476,00 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 986,00 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан | | | | | |
| из аварийного жилищного фонда за счет средств | | | | | |
| бюджетов | 05 | 01 | 098 02 02 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 01 | 098 02 02 | 500 | 0,00 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 350 00 00 | | 986,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | |
| предоставляющим населению жилищные услуги | | | | | |
| по тарифам, не обеспечивающим возмещение | | | | | |
| издержек | 05 | 01 | 350 01 00 | | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 01 | 350 01 00 | 006 | |
| Капитальный ремонт государственного жилищного | | | | | |
| фонда субъектов Российской Федерации и муни- | | | | | |
| ципального жилищного фонда | 05 | 01 | 350 02 00 | | 972,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 01 | 350 02 00 | 500 | 972,00 |
| Проедоставление услуг организациями технической | | | | | |
| инвентаризации по оценке строений, помещений, соо- | | | | | |
| ружений, принадлежащих гражданам на праве собст- | | | | | |
| венности | 05 | 01 | 350 04 00 | | 14,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 01 | 350 04 00 | 500 | 14,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 22 820,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 05 | 02 | 351 00 00 | | 22 820,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | |
| теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим | | | | | |
| возмещение издержек | 05 | 02 | 351 02 00 | | 19 225,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 351 02 00 | 006 | 19 225,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | |
| водоснабжения и водоотведения по тарифам, не | | | | | |
| обеспечивающим возмещение издержек | 05 | 02 | 351 03 00 | | 3 393,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 351 03 00 | 006 | 3 393,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | |
| общественных бань | 05 | 02 | 351 06 00 | | 202,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 351 06 00 | 006 | 202,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 3 670,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 600 00 00 | | 3 670,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 600 01 00 | | 1 423,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 03 | 600 01 00 | 500 | 1 423,00 |
| Содержание автомобильных дорого и инженерных | | | | | |
| сооружений на них в границах городских округов | | | | | |
| и поселений в рамках благоустройства | 05 | 03 | 600 02 00 | | 1 123,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 02 00 | 500 | 1 123,00 |
| Озеленение | 05 | 03 | 600 03 00 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 03 00 | 500 | |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 600 04 00 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 04 00 | 500 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | | | |
| городских округов и поселений | 05 | 03 | 600 05 00 | | 1 124,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 05 00 | 500 | 1 124,00 |
| Субсидия на поддержку поселений в части | 05 | 03 | 600 06 00 | | |
| выплат призов в денежном выражении | | | | | |
| Выполнение функций органами местного | 05 | 03 | 600 06 00 | 500 | |
| самоуправления | | | | | |
| Образование | 07 | | | | 7,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 7,00 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 07 | 07 | 431 00 00 | | 7,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 431 01 00 | | 7,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 07 | 07 | 431 01 00 | 500 | 7,00 |
| Культура, кинематография, средства | | | | | |
| массовой информации | 08 | | | | 3,00 |
| Культура | 08 | 01 | | | 3,00 |
| Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и | | | | | |
| средств массовой информации | 08 | 01 | 450 00 00 | | 3,00 |
| Государственная поддержка в сфере культуры,кине- | | | | | |
| матографии и средств массовой информации | 08 | 01 | 450 85 00 | | 3,00 |
| Прочие расходы, услуги | 08 | 01 | 450 85 00 | 013 | 3,00 |
| Здравоохранение, физическая культура | | | | | |
| и спорт | 09 | | | | 17,00 |
| Физическая культура и спорт | 09 | 08 | | | 17,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные | | | | | |
| мероприятия | 09 | 08 | 512 00 00 | | 17,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и | | | | | |
| физической культуры, туризма | 09 | 08 | 512 97 00 | | 17,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 09 | 08 | 512 97 00 | 500 | 17,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 04 | | | 20,30 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам | | | | | |
| муниципальных районов из бюджетов поселений | | | | | |
| и межбюджетные трансферты бюджетам поселений | | | | | |
| из бюджетов муниципальных районов на | | | | | |
| осуществление части полномочий по решению | | | | | |
| вопросов местного значения в соответствии с | 11 | 04 | 5210600 | | 20,30 |
| заключенными соглашениями | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 04 | 521600 | 017 | 20,30 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | 30 960,00 |

Приложение 6
к решению Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения от 16.02.2010 № 107

**Ведомственная структура расходов бюджета Тесово-Нетыльского городского поселения на 2010 год**

(тыс. рублей)

| Наименование | Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Общегосударственные вопросы | 354 | 01 | | | | 3 233,70 |
| Функционирование высшего должностного лица | | | | | | |
| субъекта Российской Федерации и | | | | | | |
| муниципального образования | 354 | 01 | 02 | | | 558,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 02 | 002 00 00 | | 558,00 |
| Глава муниципального образования | 354 | 01 | 02 | 002 03 00 | | 558,00 |
| Выполнение функций органами мсетного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 01 | 02 | 002 03 00 | 500 | 558,00 |
| Функционирование Правительства Российской | | | | | | |
| Федерации, высших исполнительных органов | | | | | | |
| государственной власти субъектов Российской | | | | | | |
| Федерации, местных администраций | 354 | 01 | 04 | | | 2 622,70 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 04 | 002 00 00 | | 2 622,70 |
| Центральный аппарат | 354 | 01 | 04 | 002 04 00 | | 2 622,70 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 354 | 01 | 04 | 002 04 00 | 500 | 2 622,70 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 354 | 01 | 07 | | | 48,00 |
| Проведения выборов и референдумов | 354 | 01 | 07 | 020 00 00 | | 48,00 |
| Проведение выборов в представительные органы | | | | | | |
| муниципального образования | 354 | 01 | 07 | 020 00 02 | | |
| Выполнение функций органами местного | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 07 | 020 00 02 | 500 | 48,00 |
| Проведение выборов главы муниципального | | | | | | |
| образования | 354 | 01 | 07 | 020 00 03 | | 48,00 |
| Выполнение функций органами местного | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 07 | 020 00 03 | 500 | 48,00 |
| Резервные фонды | 354 | 01 | 12 | | | 1,00 |
| Резервные фонды | 354 | 01 | 12 | 070 00 00 | | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 354 | 01 | 12 | 070 05 00 | | 1,00 |
| Прочие расходы | 354 | 01 | 12 | 070 05 00 | 013 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 354 | 01 | 14 | | | 4,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций | 354 | 01 | 14 | 001 00 00 | | 4,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского | | | | | | |
| состояния | 354 | 01 | 14 | 001 38 00 | | 4,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 01 | 14 | 001 38 00 | 500 | 4,00 |
| Условно утвержденные расходы | 354 | 01 | 14 | 099 00 00 | | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 354 | 01 | 14 | 099 00 00 | 999 | 0,00 |
| Национальная оборона | 354 | 02 | | | | 131,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 354 | 02 | 03 | | | 131,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций | 354 | 02 | 03 | 001 00 00 | | 131,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на | | | | | | |
| территории,где отсутствуют воинские комиссариаты | 354 | 02 | 03 | 001 36 00 | | 131,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 02 | 03 | 001 36 00 | 500 | 131,00 |
| Национальная безопасность и | | | | | | |
| правоохранительная деятельность | 354 | 03 | | | | 72,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 354 | 03 | 10 | | | 72,00 |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 354 | 03 | 10 | 202 00 00 | | 72,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | | |
| безопасности и правоохранительной деятельности | 354 | 03 | 10 | 202 67 00 | | 72,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | | |
| безопасности, правоохранительной деятельности | | | | | | |
| и обороны | 354 | 03 | 10 | 202 67 00 | 014 | 72,00 |
| Национальная экономика | 354 | 04 | | | | 0,00 |
| Общеэкономические вопросы | 354 | 04 | 01 | | | 0,00 |
| населения | 354 | 04 | 01 | 510 00 00 | | 0,00 |
| Реализация дополнительных мероприятий, направлен- | | | | | | |
| ных на снижение напряженности на рынке труда | | | | | | |
| субъектов Российской Федерации | 354 | 04 | 01 | 510 03 00 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 04 | 01 | 510 03 00 | 500 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 354 | 05 | | | | 27 476,00 |
| Жилищное хозяйство | 354 | 05 | 01 | | | 986,00 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан | | | | | | |
| из аварийного жилищного фонда за счет средств | | | | | | |
| бюджетов | 354 | 05 | 01 | 098 02 02 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 01 | 098 02 02 | | 0,00 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 354 | 05 | 01 | 350 00 00 | 500 | 986,00 |
| Компенсация выпадающих жоходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению жилищные услуги | | | | | | |
| по тарифам, не обеспечивающим возмещение | | | | | | |
| издержек | 354 | 05 | 01 | 350 01 00 | | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 01 | 350 01 00 | 006 | 0,00 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного | | | | | | |
| фонда субъектов Российской Федерации и муни- | | | | | | |
| ципального жилищного фонда | 354 | 05 | 01 | 350 02 00 | | 972,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 01 | 350 02 00 | 500 | 972,00 |
| Проедоставление услуг организациями технической | | | | | | |
| инвентаризации по оценке строений, помещений, соо- | | | | | | |
| ружений, принадлежащих гражданам на праве собст- | | | | | | |
| венности | 354 | 05 | 01 | 350 04 00 | | 14,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 01 | 350 04 00 | 500 | 14,00 |
| Коммунальное хозяйство | 354 | 05 | 02 | | | 22 820,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 354 | 05 | 02 | 351 00 00 | | 22 820,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | |
| теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим | | | | | | |
| возмещение издержек | 354 | 05 | 02 | 351 02 00 | | 19 225,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 02 | 351 02 00 | 006 | 19 225,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | |
| водоснабжения и водоотведения по тарифам, не | | | | | | |
| обеспечивающим возмещение издержек | 354 | 05 | 02 | 351 03 00 | | 3 393,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 02 | 351 03 00 | 006 | 3 393,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | |
| общественных бань | 354 | 05 | 02 | 351 06 00 | | 202,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 02 | 351 06 00 | 006 | 202,00 |
| Благоустройство | 354 | 05 | 03 | | | 3 670,00 |
| Благоустройство | 354 | 05 | 03 | 600 00 00 | | 3 670,00 |
| Уличное освещение | 354 | 05 | 03 | 600 01 00 | | 1 423,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 01 00 | 500 | 1 423,00 |
| Содержание автомобильных дорого и инженерных | | | | | | 0,00 |
| сооружений на них в границах | | | | | | |
| поселений в рамках благоустройства | 354 | 05 | 03 | 600 02 00 | | 1 123,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 02 00 | 500 | 1 123,00 |
| Озеленение | 354 | 05 | 03 | 600 03 00 | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 03 00 | 500 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 354 | 05 | 03 | 600 04 00 | | |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 04 00 | 500 | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | | | | |
| городских округов и поселений | 354 | 05 | 03 | 600 05 00 | | 1 124,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 05 00 | 500 | 1 124,00 |
| Субсидия на поддержку поселений в части | 354 | 05 | 03 | 600 06 00 | | 0,00 |
| выплат призов в денежном выражении | | | | | | |
| Выполнение функций органами местного | 354 | 05 | 03 | 600 06 00 | 500 | 0,00 |
| самоуправления | | | | | | |
| Образование | 354 | 07 | | | | 7,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 354 | 07 | 07 | | | 7,00 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 354 | 07 | 07 | 431 00 00 | | 7,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 354 | 07 | 07 | 431 01 00 | | 7,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 07 | 07 | 431 01 00 | 500 | 7,00 |
| Культура, кинематография, средства | | | | | | |
| массовой информации | 354 | 08 | | | | 3,00 |
| Культура | 354 | 08 | 01 | | | 3,00 |
| Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и | | | | | | |
| средств массовой информации | 354 | 08 | 01 | 450 00 00 | | 3,00 |
| Государственная поддержка в сфере культуры,кине- | | | | | | |
| матографии и средств массовой информации | 354 | 08 | 01 | 450 85 00 | | 3,00 |
| Прочие расходы, услуги | 354 | 08 | 01 | 450 85 00 | 013 | 3,00 |
| Здравоохранение, физическая культура | | | | | | |
| и спорт | 354 | 09 | | | | 17,00 |
| Физическая культура и спорт | 354 | 09 | 08 | | | 17,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные | | | | | | |
| мероприятия | 354 | 09 | 08 | 512 00 00 | | 17,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и | | | | | | |
| физической культуры, туризма | 354 | 09 | 08 | 512 97 00 | | 17,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 09 | 08 | 512 97 00 | 500 | 17,00 |
| Иные межбюджетные транферты | 354 | 11 | 04 | | | 20,30 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам | | | | | | |
| муниципальных районов из бюджетов поселений | | | | | | |
| и межбюджетные трансферты бюджетам поселений | | | | | | |
| из бюджетов муниципальных районов на | | | | | | |
| осуществление части полномочий по решению | | | | | | |
| вопросов местного значения в соответствии с | 354 | 11 | 04 | 5210600 | | 20,30 |
| заключенными соглашениями | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 354 | 11 | 04 | 521600 | 017 | 20,30 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | | 30 960,00 |

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения

# РЕШЕНИЕ

от 16. 02.2010 г. № 108
п. Тесово-Нетыльский

**О передаче части полномочий администрации Новгородского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тесово-Нетыльского городского поселения

Совет депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Передать администрации Новгородского муниципального района часть полномочий

- по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Тесово-Нетыльского городского поселения;

- по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Тесово-Нетыльского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб (или) аварийно-спасательных формирований на территории Тесово-Нетыльского городского поселения.

2. Администрации Тесово-Нетыльского городского поселения заключить соглашение с администрацией Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с 01 января 2010 года до 31 декабря 2010 года.

3. Внести изменения в решение Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения от 27.11.2009 № 97 «О бюджете Тесово-Нетыльского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2012 года».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

**Глава городского поселения Н.Ю. Ильюшкина**

Приложение № 3
к решению Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения
от 16.02.2010 г. № 108

**Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Тесово-Нетыльскому городскому поселению на 2011-2012 годы**

| Наименование статей | Сумма тыс.рублей | |
|---|---|---|
| | 2011 | 2012 |
| Субвенция бюджетам поселения на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 0 | 0 |
| Субвенция бюджетам поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0 | 0 |
| Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти | 21939 | 21281 |
| Субсидии на поддержку городских и сельских поселений | 0 | 0 |
| Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 7013 | 7277 |
| Всего безвозмездных поступлений | 28952 | 28558 |

Приложение № 4
к решению Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения
от 16.02.2010 г. № 108

**Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

(тыс. рублей)

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 3 233,70 |
| Функционирование высшего должностного лица | | | | | |
| субъекта Российской Федерации и | | | | | |
| муниципального образования | 01 | 02 | | | 558,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | |
| самоуправления | 01 | 02 | 002 00 00 | | 558,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 002 03 00 | | 558,00 |
| Выполнение функций органами мсетного самоуправ- | | | | | |
| ления | 01 | 02 | 002 03 00 | 500 | 558,00 |
| Функционирование Правительства Российской | | | | | |
| Федерации, высших исполнительных органов | | | | | |
| государственной власти субъектов Российской | | | | | |
| Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 2 622,70 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | |
| самоуправления | 01 | 04 | 002 00 00 | | 2 622,70 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 002 04 00 | | 2 622,70 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 002 04 00 | 500 | 2 622,70 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 48,00 |
| Проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 020 00 00 | | 48,00 |
| Проведение выборов в представительные органы | | | | | |
| муниципального образования | 01 | 07 | 020 00 02 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного | | | | | |
| самоуправления | 01 | 07 | 020 00 02 | 500 | 0,00 |
| Проведение выборов главы муниципального | | | | | |
| образования | 01 | 07 | 020 03 00 | | 48,00 |
| Выполнение функций органами местного | | | | | |
| самоуправления | 01 | 07 | 020 03 00 | 500 | 48,00 |
| Резервные фонды | 01 | 12 | | | 1,00 |
| Резервные фонды | 01 | 12 | 070 00 00 | | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 12 | 070 05 00 | | 1,00 |
| Прочие расходы | 01 | 12 | 070 05 00 | 013 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 14 | | | 4,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | |
| функций | 01 | 14 | 001 00 00 | | 4,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского | | | | | |
| состояния | 01 | 14 | 001 38 00 | | 4,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 01 | 14 | 001 38 00 | 500 | 4,00 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 14 | 099 00 00 | | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 14 | 099 00 00 | 999 | 0,00 |
| Национальная оборона | 02 | | | | 131,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 131,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | |
| функций | 02 | 03 | 001 00 00 | | 131,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на | | | | | |
| территории,где отсутствуют воинские комиссариаты | 02 | 03 | 001 36 00 | | 131,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 02 | 03 | 001 36 00 | 500 | 131,00 |
| Национальная безопасность и | | | | | |
| правоохранительная деятельность | 03 | | | | 72,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | 72,00 |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 03 | 10 | 202 00 00 | | 72,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | |
| безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 10 | 202 67 00 | | 72,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | |
| безопасности, правоохранительной деятельности | | | | | |
| и обороны | 03 | 10 | 202 67 00 | 014 | 72,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 27 476,00 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 986,00 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан | | | | | |
| из аварийного жилищного фонда за счет средств | | | | | |
| бюджетов | 05 | 01 | 098 02 02 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 01 | 098 02 02 | 500 | 0,00 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 350 00 00 | | 986,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | |
| предоставляющим населению жилищные услуги | | | | | |
| по тарифам, не обеспечивающим возмещение | | | | | |
| издержек | 05 | 01 | 350 01 00 | | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 01 | 350 01 00 | 006 | |
| Капитальный ремонт государственного жилищного | | | | | |
| фонда субъектов Российской Федерации и муни- | | | | | |
| ципального жилищного фонда | 05 | 01 | 350 02 00 | | 972,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 01 | 350 02 00 | 500 | 972,00 |
| Проедоставление услуг организациями технической | | | | | |
| инвентаризации по оценке строений, помещений, соо- | | | | | |
| ружений, принадлежащих гражданам на праве собст- | | | | | |
| венности | 05 | 01 | 350 04 00 | | 14,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 01 | 350 04 00 | 500 | 14,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 22 820,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 05 | 02 | 351 00 00 | | 22 820,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | |
| теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим | | | | | |
| возмещение издержек | 05 | 02 | 351 02 00 | | 19 225,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 351 02 00 | 006 | 19 225,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | |
| водоснабжения и водоотведения по тарифам, не | | | | | |
| обеспечивающим возмещение издержек | 05 | 02 | 351 03 00 | | 3 393,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 351 03 00 | 006 | 3 393,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | |
| общественных бань | 05 | 02 | 351 06 00 | | 202,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 351 06 00 | 006 | 202,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 3 670,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 600 00 00 | | 3 670,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 600 01 00 | | 1 423,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 03 | 600 01 00 | 500 | 1 423,00 |
| Содержание автомобильных дорого и инженерных | | | | | |
| сооружений на них в границах городских округов | | | | | |
| и поселений в рамках благоустройства | 05 | 03 | 600 02 00 | | 1 123,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 02 00 | 500 | 1 123,00 |
| Озеленение | 05 | 03 | 600 03 00 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 03 00 | 500 | |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 600 04 00 | | 15,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 04 00 | 500 | 15,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | | | |
| городских округов и поселений | 05 | 03 | 600 05 00 | | 1 109,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 05 00 | 500 | 1 109,00 |
| Субсидия на поддержку поселений в части | 05 | 03 | 600 06 00 | | |
| выплат призов в денежном выражении | | | | | |
| Выполнение функций органами местного | 05 | 03 | 600 06 00 | 500 | |
| самоуправления | | | | | |
| Образование | 07 | | | | 7,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 7,00 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 07 | 07 | 431 00 00 | | 7,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 431 01 00 | | 7,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 07 | 07 | 431 01 00 | 500 | 7,00 |
| Культура, кинематография, средства | | | | | |
| массовой информации | 08 | | | | 3,00 |
| Культура | 08 | 01 | | | 3,00 |
| Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и | | | | | |
| средств массовой информации | 08 | 01 | 450 00 00 | | 3,00 |
| Государственная поддержка в сфере культуры,кине- | | | | | |
| матографии и средств массовой информации | 08 | 01 | 450 85 00 | | 3,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Прочие расходы, услуги | 08 | 01 | 450 85 00 | 013 | 3,00 |
| Здравоохранение, физическая культура | | | | | |
| и спорт | 09 | | | | 17,00 |
| Физическая культура и спорт | 09 | 08 | | | 17,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные | | | | | |
| мероприятия | 09 | 08 | 512 00 00 | | 17,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и | | | | | |
| физической культуры, туризма | 09 | 08 | 512 97 00 | | 17,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | |
| ления | 09 | 08 | 512 97 00 | 500 | 17,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 04 | | | 20,30 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам | | | | | |
| муниципальных районов из бюджетов поселений | | | | | |
| и межбюджетные трансферты бюджетам поселений | | | | | |
| из бюджетов муниципальных районов на | | | | | |
| осуществление части полномочий по решению | | | | | |
| вопросов местного значения в соответствии с | 11 | 04 | 5210600 | | 20,30 |
| заключенными соглашениями | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 11 | 04 | 521600 | 017 | 20,30 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | 30 960,00 |

Приложение № 5
к решению Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения
от 16.02.2010 г. № 108

**Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2011 и 2012 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

(тыс. рублей)

| Наименование | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (плановый период) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2011 | 2012 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | | | | 4 167,00 | 5 118,00 |
| Функционирование высшего должностного лица | | | | | | |
| субъекта Российской Федерации и | | | | | | |
| муниципального образования | 01 | 02 | | | 560,00 | 600,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | | |
| самоуправления | 01 | 02 | 002 00 00 | | 560,00 | 600,00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 002 03 00 | | 560,00 | 600,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 01 | 02 | 002 03 00 | 500 | 560,00 | 600,00 |
| Функционирование Правительства Российской | | | | | | |
| Федерации, высших исполнительных органов | | | | | | |
| государственной власти субъектов Российской | | | | | | |
| Федерации, местных администраций | 01 | 04 | | | 2 770,00 | 2 733,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | | |
| самоуправления | 01 | 04 | 002 00 00 | | 2 770,00 | 2 733,00 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 002 04 00 | | 2 770,00 | 2 733,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 002 04 00 | 500 | 2 770,00 | 2 733,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | | | 0,00 | 0,00 |
| Проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 020 00 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Проведение выборов в представительные органы | | | | | | |
| муниципального образования | 01 | 07 | 020 00 02 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного | | | | | | |
| самоуправления | 01 | 07 | 020 00 02 | 500 | 0,00 | 0,00 |
| Проведение выборов главы муниципального | | | | | | |
| образования | 01 | 07 | 020 00 03 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного | | | | | | |
| самоуправления | 01 | 07 | 020 00 03 | 500 | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | 01 | 12 | | | 1,00 | 1,00 |
| Резервные фонды | 01 | 12 | 070 00 00 | | 1,00 | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 12 | 070 05 00 | | 1,00 | 1,00 |
| Прочие расходы | 01 | 12 | 070 05 00 | 013 | 1,00 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 14 | | | 836,00 | 1 784,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций | 01 | 14 | 001 00 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского | | | | | | |
| состояния | 01 | 14 | 001 38 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 01 | 14 | 001 38 00 | 500 | 4,00 | 3,00 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 14 | 099 00 00 | | 836,00 | 1 784,00 |
| Условно утвержденные расходы | 01 | 14 | 099 00 00 | 999 | 836,00 | 1 784,00 |
| Национальная оборона | 02 | | | | 0,00 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | | | 0,00 | 0,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций | 02 | 03 | 001 00 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на | | | | | | |
| территории,где отсутствуют воинские комиссариаты | 02 | 03 | 001 36 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 02 | 03 | 001 36 00 | 500 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная безопасность и | | | | | | |
| правоохранительная деятельность | 03 | | | | 78,00 | 85,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | | | 78,00 | 85,00 |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 03 | 10 | 202 00 00 | | 78,00 | 85,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | | |
| безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 10 | 202 67 00 | | 78,00 | 85,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | | |
| безопасности, правоохранительной деятельности | | | | | | |
| и обороны | 03 | 10 | 202 67 00 | 014 | 78,00 | 85,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | | | | 26 492,00 | 25 288,00 |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | | | 1 057,00 | 1 136,00 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05 | 01 | 350 00 00 | | 1 057,00 | 1 136,00 |
| Компенсация выпадающих жоходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению жилищные услуги | | | | | | |
| по тарифам, не обеспечивающим возмещение | | | | | | |
| издержек | 05 | 01 | 350 01 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 01 | 350 01 00 | 006 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного | | | | | | |
| фонда субъектов Российской Федерации и муни- | | | | | | |
| ципального жилищного фонда | 05 | 01 | 350 02 00 | | 1 057,00 | 1 136,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 01 | 350 02 00 | 006 | 1 057,00 | 1 136,00 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | | | 22 159,00 | 21 518,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 05 | 02 | 351 00 00 | | 22 159,00 | 21 518,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | |
| теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим | | | | | | |
| возмещение издержек | 05 | 02 | 351 02 00 | | 18 832,00 | 17 894,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 351 02 00 | 006 | 18 832,00 | 17 894,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | |
| водоснабжения и водоотведения по тарифам, не | | | | | | |
| обеспечивающим возмещение издержек | 05 | 02 | 351 03 00 | | 3 107,00 | 3 387,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 351 03 00 | 006 | 3 107,00 | 3 387,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | |
| общественных бань | 05 | 02 | 351 06 00 | | 220,00 | 237,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 05 | 02 | 351 06 00 | 006 | 220,00 | 237,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | | | 3 276,00 | 2 634,00 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 600 00 00 | | 3 276,00 | 2 634,00 |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 600 01 00 | | 1 546,00 | 1 662,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 01 00 | 500 | 1 546,00 | 1 662,00 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных | | | | | | |
| сооружений на них в границах | | | | | | |
| поселений в рамках благоустройства | 05 | 03 | 600 02 00 | | 865,00 | 486,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 02 00 | 500 | 865,00 | 486,00 |
| Озеленение | 05 | 03 | 600 03 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 03 00 | 500 | | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 | 03 | 600 04 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 04 00 | 500 | | 0,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | | | | |
| городских округов и поселений | 05 | 03 | 600 05 00 | | 865,00 | 486,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 05 | 03 | 600 05 00 | 500 | 865,00 | 486,00 |
| Образование | 07 | | | | 8,00 | 8,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 | | | 8,00 | 8,00 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 07 | 07 | 431 00 00 | | 8,00 | 8,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 431 01 00 | | 8,00 | 8,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 07 | 07 | 431 01 00 | 500 | 8,00 | 8,00 |
| Культура, кинематография, средства | | | | | | |
| массовой информации | 08 | | | | 3,00 | 3,00 |
| Культура | 08 | 01 | | | 3,00 | 3,00 |
| Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и | | | | | | |
| средств массовой информации | 08 | 01 | 450 00 00 | | 3,00 | 3,00 |
| Государственная поддержка в сфере культуры,кине- | | | | | | |
| матографии и средств массовой информации | 08 | 01 | 450 85 00 | | 3,00 | 3,00 |
| Прочие расходы, услуги | 08 | 01 | 450 85 00 | 013 | 3,00 | 3,00 |
| Здравоохранение, физическая культура | | | | | | |
| и спорт | 09 | | | | 18,00 | 19,00 |
| Физическая культура и спорт | 09 | 08 | | | 18,00 | 19,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные | | | | | | |
| мероприятия | 09 | 08 | 512 00 00 | | 18,00 | 19,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и | | | | | | |
| физической культуры, туризма | 09 | 08 | 512 97 00 | | 18,00 | 19,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 09 | 08 | 512 97 00 | 500 | 18,00 | 19,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | 30 766,00 | 30 521,00 |

Приложение № 6
к решению Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения
от 16.02.2010 г. № 108

**Ведомственная структура расходов бюджета Тесово-Нетыльского городского поселения на 2010 год**

(тыс. рублей)

| Наименование | Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Общегосударственные вопросы | 354 | 01 | | | | 3 233,70 |
| Функционирование высшего должностного лица | | | | | | |
| субъекта Российской Федерации и | | | | | | |
| муниципального образования | 354 | 01 | 02 | | | 558,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 02 | 002 00 00 | | 558,00 |
| Глава муниципального образования | 354 | 01 | 02 | 002 03 00 | | 558,00 |
| Выполнение функций органами мсетного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 01 | 02 | 002 03 00 | 500 | 558,00 |
| Функционирование Правительства Российской | | | | | | |
| Федерации, высших исполнительных органов | | | | | | |
| государственной власти субъектов Российской | | | | | | |
| Федерации, местных администраций | 354 | 01 | 04 | | | 2 622,70 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 04 | 002 00 00 | | 2 622,70 |
| Центральный аппарат | 354 | 01 | 04 | 002 04 00 | | 2 622,70 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 354 | 01 | 04 | 002 04 00 | 500 | 2 622,70 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 354 | 01 | 07 | | | 48,00 |
| Проведения выборов и референдумов | 354 | 01 | 07 | 020 00 00 | | 48,00 |
| Проведение выборов в представительные органы | | | | | | |
| муниципального образования | 354 | 01 | 07 | 020 00 02 | | |
| Выполнение функций органами местного | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 07 | 020 00 02 | 500 | 48,00 |
| Проведение выборов главы муниципального | | | | | | |
| образования | 354 | 01 | 07 | 020 00 03 | | 48,00 |
| Выполнение функций органами местного | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 07 | 020 00 03 | 500 | 48,00 |
| Резервные фонды | 354 | 01 | 12 | | | 1,00 |
| Резервные фонды | 354 | 01 | 12 | 070 00 00 | | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 354 | 01 | 12 | 070 05 00 | | 1,00 |
| Прочие расходы | 354 | 01 | 12 | 070 05 00 | 013 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 354 | 01 | 14 | | | 4,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций | 354 | 01 | 14 | 001 00 00 | | 4,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского | | | | | | |
| состояния | 354 | 01 | 14 | 001 38 00 | | 4,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 01 | 14 | 001 38 00 | 500 | 4,00 |
| Условно утвержденные расходы | 354 | 01 | 14 | 099 00 00 | | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 354 | 01 | 14 | 099 00 00 | 999 | 0,00 |
| Национальная оборона | 354 | 02 | | | | 131,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 354 | 02 | 03 | | | 131,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | |
| функций | 354 | 02 | 03 | 001 00 00 | | 131,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на | | | | | | |
| территории,где отсутствуют воинские комиссариаты | 354 | 02 | 03 | 001 36 00 | | 131,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 02 | 03 | 001 36 00 | 500 | 131,00 |
| Национальная безопасность и | | | | | | |
| правоохранительная деятельность | 354 | 03 | | | | 72,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 354 | 03 | 10 | | | 72,00 |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 354 | 03 | 10 | 202 00 00 | | 72,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | | |
| безопасности и правоохранительной деятельности | 354 | 03 | 10 | 202 67 00 | | 72,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | | |
| безопасности, правоохранительной деятельности | | | | | | |
| и обороны | 354 | 03 | 10 | 202 67 00 | 014 | 72,00 |
| Национальная экономика | 354 | 04 | | | | 0,00 |
| Общезкономические вопросы | 354 | 04 | 01 | | | 0,00 |
| населения | 354 | 04 | 01 | 510 00 00 | | 0,00 |
| Реализация дополнительных мероприятий, направлен- | | | | | | |
| ных на снижение напряженности на рынке труда | | | | | | |
| субъектов Российской Федерации | 354 | 04 | 01 | 510 03 00 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 04 | 01 | 510 03 00 | 500 | 0,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 354 | 05 | | | | 27 476,00 |
| Жилищное хозяйство | 354 | 05 | 01 | | | 986,00 |
| Обеспечение мероприятий по переселению граждан | | | | | | |
| из аварийного жилищного фонда за счет средств | | | | | | |
| бюджетов | 354 | 05 | 01 | 098 02 02 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 01 | 098 02 02 | | 0,00 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 354 | 05 | 01 | 350 00 00 | 500 | 986,00 |
| Компенсация выпадающих жоходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению жилищные услуги | | | | | | |
| по тарифам, не обеспечивающим возмещение | | | | | | |
| издержек | 354 | 05 | 01 | 350 01 00 | | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 01 | 350 01 00 | 006 | 0,00 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного | | | | | | |
| фонда субъектов Российской Федерации и муни- | | | | | | |
| ципального жилищного фонда | 354 | 05 | 01 | 350 02 00 | | 972,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 01 | 350 02 00 | 500 | 972,00 |
| Проедоставление услуг организациями технической | | | | | | |
| инвентаризации по оценке строений, помещений, соо- | | | | | | |
| ружений, принадлежащих гражданам на праве собст- | | | | | | |
| венности | 354 | 05 | 01 | 350 04 00 | | 14,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 01 | 350 04 00 | 500 | 14,00 |
| Коммунальное хозяйство | 354 | 05 | 02 | | | 22 820,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 354 | 05 | 02 | 351 00 00 | | 22 820,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | |
| теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим | | | | | | |
| возмещение издержек | 354 | 05 | 02 | 351 02 00 | | 19 225,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 02 | 351 02 00 | 006 | 19 225,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | |
| водоснабжения и водоотведения по тарифам, не | | | | | | |
| обеспечивающим возмещение издержек | 354 | 05 | 02 | 351 03 00 | | 3 393,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 02 | 351 03 00 | 006 | 3 393,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | |
| общественных бань | 354 | 05 | 02 | 351 06 00 | | 202,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 02 | 351 06 00 | 006 | 202,00 |
| Благоустройство | 354 | 05 | 03 | | | 3 670,00 |
| Благоустройство | 354 | 05 | 03 | 600 00 00 | | 3 670,00 |
| Уличное освещение | 354 | 05 | 03 | 600 01 00 | | 1 423,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 01 00 | 500 | 1 423,00 |
| Содержание автомобильных дорого и инженерных | | | | | | 0,00 |
| сооружений на них в границах | | | | | | |
| поселений в рамках благоустройства | 354 | 05 | 03 | 600 02 00 | | 1 123,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 02 00 | 500 | 1 123,00 |
| Озеленение | 354 | 05 | 03 | 600 03 00 | | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 03 00 | 500 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 354 | 05 | 03 | 600 04 00 | | 15,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 04 00 | 500 | 15,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | | | | |
| городских округов и поселений | 354 | 05 | 03 | 600 05 00 | | 1 109,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 05 00 | 500 | 1 109,00 |
| Субсидия на поддержку поселений в части | 354 | 05 | 03 | 600 06 00 | | 0,00 |
| выплат призов в денежном выражении | | | | | | |
| Выполнение функций органами местного | 354 | 05 | 03 | 600 06 00 | 500 | 0,00 |
| самоуправления | | | | | | |
| Образование | 354 | 07 | | | | 7,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 354 | 07 | 07 | | | 7,00 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 354 | 07 | 07 | 431 00 00 | | 7,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 354 | 07 | 07 | 431 01 00 | | 7,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 07 | 07 | 431 01 00 | 500 | 7,00 |
| Культура, кинематография, средства | | | | | | |
| массовой информации | 354 | 08 | | | | 3,00 |
| Культура | 354 | 08 | 01 | | | 3,00 |
| Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и | | | | | | |
| средств массовой информации | 354 | 08 | 01 | 450 00 00 | | 3,00 |
| Государственная поддержка в сфере культуры,кине- | | | | | | |
| матографии и средств массовой информации | 354 | 08 | 01 | 450 85 00 | | 3,00 |
| Прочие расходы, услуги | 354 | 08 | 01 | 450 85 00 | 013 | 3,00 |
| Здравоохранение, физическая культура | | | | | | |
| и спорт | 354 | 09 | | | | 17,00 |
| Физическая культура и спорт | 354 | 09 | 08 | | | 17,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные | | | | | | |
| мероприятия | 354 | 09 | 08 | 512 00 00 | | 17,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и | | | | | | |
| физической культуры, туризма | 354 | 09 | 08 | 512 97 00 | | 17,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | |
| ления | 354 | 09 | 08 | 512 97 00 | 500 | 17,00 |
| Иные межбюджетные транферты | 354 | 11 | 04 | | | 20,30 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам | | | | | | |
| муниципальных районов из бюджетов поселений | | | | | | |
| и межбюджетные трансферты бюджетам поселений | | | | | | |
| из бюджетов муниципальных районов на | | | | | | |
| осуществление части полномочий по решению | | | | | | |
| вопросов местного значения в соответствии с | 354 | 11 | 04 | 5210600 | | 20,30 |
| заключенными соглашениями | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 354 | 11 | 04 | 521600 | 017 | 20,30 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | | 30 960,00 |

Приложение № 7
к решению Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения
от 16.02.2010 г. № 108

**Ведомственная структура расходов бюджета Тесово-Нетыльского городского поселения на плановый период 2011 - 2012 годов**

(тыс. рублей)

| Наименование | Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма (плановый период) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2011 | 2012 |
| Общегосударственные вопросы | 354 | 01 | | | | 4 167,00 | 5 118,00 |
| Функционирование высшего должностного лица | | | | | | | |
| субъекта Российской Федерации и | | | | | | | |
| муниципального образования | 354 | 01 | 02 | | | 560,00 | 600,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 02 | 002 00 00 | | 560,00 | 600,00 |
| Глава муниципального образования | 354 | 01 | 02 | 002 03 00 | | 560,00 | 600,00 |
| Выполнение функций органами мсетного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 01 | 02 | 002 03 00 | 500 | 560,00 | 600,00 |
| Функционирование Правительства Российской | | | | | | | |
| Федерации, высших исполнительных органов | | | | | | | |
| государственной власти субъектов Российской | | | | | | | |
| Федерации, местных администраций | 354 | 01 | 04 | | | 2 770,00 | 2 733,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | | |
| функций органов государственной власти субъектов | | | | | | | |
| Российской Федерации и органов местного | | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 04 | 002 00 00 | | 2 770,00 | 2 733,00 |
| Центральный аппарат | 354 | 01 | 04 | 002 04 00 | | 2 770,00 | 2 733,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 354 | 01 | 04 | 002 04 00 | 500 | 2 770,00 | 2 733,00 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 354 | 01 | 07 | | | 0,00 | 0,00 |
| Проведения выборов и референдумов | 354 | 01 | 07 | 020 00 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Проведение выборов в представительные органы | | | | | | | |
| муниципального образования | 354 | 01 | 07 | 020 00 02 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного | | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 07 | 020 00 02 | 500 | 0,00 | |
| Проведение выборов главы муниципального | | | | | | | |
| образования | 354 | 01 | 07 | 020 00 03 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного | | | | | | | |
| самоуправления | 354 | 01 | 07 | 020 00 03 | 500 | | 0,00 |
| Резервные фонды | 354 | 01 | 12 | | | 1,00 | 1,00 |
| Резервные фонды | 354 | 01 | 12 | 070 00 00 | | 1,00 | 1,00 |
| Резервные фонды местных администраций | 354 | 01 | 12 | 070 05 00 | | 1,00 | 1,00 |
| Прочие расходы | 354 | 01 | 12 | 070 05 00 | 013 | 1,00 | 1,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 354 | 01 | 14 | | | 836,00 | 1 784,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | | |
| функций | 354 | 01 | 14 | 001 00 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Государственная регистрация актов гражданского | | | | | | | |
| состояния | 354 | 01 | 14 | 001 38 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 01 | 14 | 001 38 00 | 500 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидия на поддержку поселений в части | | | | | | | |
| выплат призов в денежном выражении | 354 | 01 | 14 | 900 00 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного | 354 | 01 | 14 | 900 00 00 | | 0,00 | 0,00 |
| самоуправления | 354 | 01 | 14 | 900 00 00 | 500 | 0,00 | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 354 | 01 | 14 | 099 00 00 | | 836,00 | 1 784,00 |
| Условно утвержденные расходы | 354 | 01 | 14 | 099 00 00 | 999 | 836,00 | 1 784,00 |
| Национальная оборона | 354 | 02 | | | | 0,00 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 354 | 02 | 03 | | | 0,00 | 0,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных | | | | | | | |
| функций | 354 | 02 | 03 | 001 00 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на | | | | | | | |
| территории,где отсутствуют воинские комиссариаты | 354 | 02 | 03 | 001 36 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 02 | 03 | 001 36 00 | 500 | 0,00 | 0,00 |
| Национальная безопасность и | | | | | | | |
| правоохранительная деятельность | 354 | 03 | | | | 78,00 | 85,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 354 | 03 | 10 | | | 78,00 | 85,00 |
| Воинские формирования (органы, подразделения) | 354 | 03 | 10 | 202 00 00 | | 78,00 | 85,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | | | |
| безопасности и правоохранительной деятельности | 354 | 03 | 10 | 202 67 00 | | 78,00 | 85,00 |
| Функционирование органов в сфере национальной | | | | | | | |
| безопасности, правоохранительной деятельности | | | | | | | |
| и обороны | 354 | 03 | 10 | 202 67 00 | 014 | 78,00 | 85,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 354 | 05 | | | | 26 492,00 | 25 288,00 |
| Жилищное хозяйство | 354 | 05 | 01 | | | 1 057,00 | 1 136,00 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 354 | 05 | 01 | 350 00 00 | | 1 057,00 | 1 136,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | | |
| предоставляющим населению жилищные услуги | | | | | | | |
| по тарифам, не обеспечивающим возмещение | | | | | | | |
| издержек | 354 | 05 | 01 | 350 01 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 01 | 350 01 00 | 006 | 0,00 | 0,00 |
| Капитальный ремонт государственного жилищного | | | | | | | |
| фонда субъектов Российской Федерации и муни- | | | | | | | |
| ципального жилищного фонда | 354 | 05 | 01 | 350 02 00 | | 1 057,00 | 1 136,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 01 | 350 02 00 | 500 | 1 057,00 | 1 136,00 |
| Коммунальное хозяйство | 354 | 05 | 02 | | | 22 159,00 | 21 518,00 |
| Поддержка коммунального хозяйства | 354 | 05 | 02 | 351 00 00 | | 22 159,00 | 21 518,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | | |
| теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим | | | | | | | |
| возмещение издержек | 354 | 05 | 02 | 351 02 00 | | 18 832,00 | 17 894,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 02 | 351 02 00 | 006 | 18 832,00 | 17 894,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | | |
| водоснабжения и водоотведения по тарифам, не | | | | | | | |
| обеспечивающим возмещение издержек | 354 | 05 | 02 | 351 03 00 | | 3 107,00 | 3 387,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 02 | 351 03 00 | 006 | 3 107,00 | 3 387,00 |
| Компенсация выпадающих доходов организациям, | | | | | | | |
| предоставляющим населению услуги | | | | | | | |
| общественных бань | 354 | 05 | 02 | 351 06 00 | | 220,00 | 237,00 |
| Субсидии юридическим лицам | 354 | 05 | 02 | 351 06 00 | 006 | 220,00 | 237,00 |
| Благоустройство | 354 | 05 | 03 | | | 3 276,00 | 2 634,00 |
| Благоустройство | 354 | 05 | 03 | 600 00 00 | | 3 276,00 | 2 634,00 |
| Уличное освещение | 354 | 05 | 03 | 600 01 00 | | 1 546,00 | 1 662,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 01 00 | 500 | 1 546,00 | 1 662,00 |
| Содержание автомобильных дорого и инженерных | | | | | | | |
| сооружений на них в границах | | | | | | | |
| поселений в рамках благоустройства | 354 | 05 | 03 | 600 02 00 | | 865,00 | 486,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 02 00 | 500 | 865,00 | 486,00 |
| Озеленение | 354 | 05 | 03 | 600 03 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 03 00 | 500 | 0,00 | 0,00 |
| Организация и содержание мест захоронения | 354 | 05 | 03 | 600 04 00 | | 0,00 | 0,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 04 00 | 500 | 0,00 | |
| Прочие мероприятия по благоустройству | | | | | | | |
| городских округов и поселений | 354 | 05 | 03 | 600 05 00 | | 865,00 | 486,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 05 | 03 | 600 05 00 | 500 | 865,00 | 486,00 |
| Образование | 354 | 07 | | | | 8,00 | 8,00 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 354 | 07 | 07 | | | 8,00 | 8,00 |
| Организационно-воспитательная работа с молодежью | 354 | 07 | 07 | 431 00 00 | | 8,00 | 8,00 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 354 | 07 | 07 | 431 01 00 | | 8,00 | 8,00 |
| Выполнение функций горганами местного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 07 | 07 | 431 01 00 | 500 | 8,00 | 8,00 |
| Культура, кинематография, средства | | | | | | | |
| массовой информации | 354 | 08 | | | | 3,00 | 3,00 |
| Культура | 354 | 08 | 01 | | | 3,00 | 3,00 |
| Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и | | | | | | | |
| средств массовой информации | 354 | 08 | 01 | 450 00 00 | | 3,00 | 3,00 |
| Государственная поддержка в сфере культуры,кине- | | | | | | | |
| матографии и средств массовой информации | 354 | 08 | 01 | 450 85 00 | | 3,00 | 3,00 |
| Прочие расходы, услуги | 354 | 08 | 01 | 450 85 00 | 013 | 3,00 | 3,00 |
| Здравоохранение, физическая культура | | | | | | | |
| и спорт | 354 | 09 | | | | 18,00 | 19,00 |
| Физическая культура и спорт | 354 | 09 | 08 | | | 18,00 | 19,00 |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные | | | | | | | |
| мероприятия | 354 | 09 | 08 | 512 00 00 | | 18,00 | 19,00 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и | | | | | | | |
| физической культуры, туризма | 354 | 09 | 08 | 512 97 00 | | 18,00 | 19,00 |
| Выполнение функций органами местного самоуправ- | | | | | | | |
| ления | 354 | 09 | 08 | 512 97 00 | 500 | 18,00 | 19,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ: | | | | | | 30 766,00 | 30 521,00 |

Приложение № 10
к решению Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения
от 16.02.2010 г. № 108

**Поступления доходов в бюджет Тесово-Нетыльского городского поселения в 2011-2012 годах**(рублей)

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | 2011 | 2012 |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 00 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ | 1814,0 | 1963,0 |
| 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 782,0 | 862,0 |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 782,0 | 862,0 |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций | 782,0 | 862,0 |
| 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации | | |
| 1 01 02021 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | | |
| 1 01 02022 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | | |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации | | |
| 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья) | | |
| 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | | |
| 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 258,0 | 275,0 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным границах поселений | 200,0 | 212,0 |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 58,0 | 63,0 |
| 1 06 06013 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 35,0 | 40,0 |
| 1 06 06023 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 23,0 | 23,0 |
| 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение наториальных действий должностными лицами органов местного самоуправления | 16,0 | 17,0 |
| 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 758,0 | 809,0 |
| 1 11 05010 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 641,0 | 689,0 |
| 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений | 117,0 | 120,0 |
| 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 0,0 | 0,0 |
| 1 14 06014 10 0000 420 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 0,0 | 0,0 |
| 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 28952,0 | 28558,0 |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 31437,0 | 38539,0 |
| 2 02 01000 00 0000 151 | Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 7013,0 | 7277,0 |
| 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | 7013,0 | 7277,0 |
| 2 02 03000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектам Российской Федерации и муниципальных образований | 21939,0 | 21281,0 |
| 2 02 03003 10 0000 151 | Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 02000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии) | 0,0 | 0,0 |
| 2 02 02999 10 0000 151 | Субсидии на поддержку городских и сельских поселений | 0,0 | 0,0 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ: | 30766,0 | 30521,0 |

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения

# РЕШЕНИЕ

от 16.02.2010 г. № 109
п. Тесово-Нетыльский

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения от 26.10.2008 № 63**

В соответствии с Уставом Тесово-Нетыльского городского поселения,
Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 02.11.2009 № 627-ОЗ «О внесении изменений в некоторые областные законы в области пенсионных отношений»

Совет депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение Совета депутатов Тесово-Нетыльского городского поселения от 28.10.2008 № 63 «Об утверждении Порядка установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Тесово-Нетыльском городском поселении» следующие изменения:

в пункте 5.3 раздела 5, в пункте 7.2. раздела 7 цифры «2,3» заменить цифрами «2,8».

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

**Глава городского поселения Н.Ю. Ильюшкина**

## Документы Администрации Новгородского муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2010 № 139
Великий Новгород

**О внесении изменений в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Главы Новгородского муниципального района от 11.06.2008 №835**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Совет), утвержденный постановлением Главы Новгородского муниципального района от 11.06.2008 №835 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.1. Заменить в приложении №2 к постановлению слова «Золотов С.С.» словами «Тюлин А.С.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Глава муниципального района А.Г. Швецов**

Звезда
Официальный вестник

Учредитель и издатель:
Областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»
Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д.27, каб. №7.

**Главный редактор И.Ю. ИВАНОВА**
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Новгородской области.
Печатное издание № ТУ 53 – 00043 0857

Телефоны: 76-60-35 - главный редактор, заместитель главного редактора,
77-47-81 (тел./факс) - отдел писем
E-mail: npz@novgorod.net
Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района
**http://www.admnovray.natm.ru**
Подписаться на комплект «Звезда» + Официальный вестник можно в любом отделении почтовой связи.
**Подписной индекс 52939.**

Газета отпечатана в ГОУП «Боровичская типография». Новгородская область, г. Боровичи, ул. А. Кузнецова. 37

Подписано в печать 10.00
Тираж 75 экз.
Цена договорная.