

Звезда

Документы Администрации Новгородского муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2009 № 1866
Великий Новгород

О комиссии по противодействию коррупции при Администрации Новгородского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора области от 06.07.2009 №139 «О комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия Администрации Новгородского муниципального района с общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию по противодействию коррупции при Администрации Новгородского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции при Администрации Новгородского муниципального района и ее состав.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Новгородского муниципального района
от 24.12.2009 № 1866

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции при Администрации Новгородского муниципального района

1. Основные положения
1.1. Комиссия по противодействию коррупции при Администрации Новгородского муниципального района (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при Администрации Новгородского муниципального района, образована в целях повышения эффективности противодействия коррупции и организации взаимодействия Администрации Новгородского муниципального района с общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.
2. Функции комиссии
Комиссия осуществляет следующие функции:
2.1. Готовит предложения Главе Новгородского муниципального района по реализации мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Новгородского муниципального района.
2.2. Разрабатывает мероприятия по противодействию коррупции в Администрации Новгородского муниципального района.
2.3. Осуществляет контроль за реализацией Администрацией Новгородского муниципального района мероприятий по противодействию коррупции.
2.4. Участвует в организации работы по осуществлению антикоррупционной пропаганды, антикоррупционного образования.
2.5. Рассматривает проекты нормативных правовых актов Новгородского муниципального района в случаях имеющихся разногласий между отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением и правовым управлением Администрации Новгородского муниципального района о наличии в нем коррупционных фактов.
2.6. Содействует:
2.6.1. Внедрению антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой работы в Администрации Новгородского муниципального района, при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
2.6.2. Созданию механизмов общественного контроля за деятельностью Администрации Новгородского муниципального района по повышению эффективности противодействия коррупции.
2.7. Ежегодно заслушивает отчет руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации Новгородского муниципального района, ответственных за предупреждение коррупционных правонарушений, о реализации мер по предупреждению коррупции с последующим направлением сводного отчета для опубликования в средствах массовой информации.
2.8. Оценивает эффективность деятельности Администрации Новгородского муниципального района по противодействию коррупции, вырабатывает рекомендации по введению механизмов противодействия коррупции в сферах ее деятельности.
3. Права комиссии
Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:
3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений Администрации Новгородского муниципального района общественных объединений и организаций.
3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, общественных объединений, организаций и средств массовой информации (с их согласия).
3.3. Принимать решения в пределах функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.
3.4. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия коррупции, а также для подготовки соответствующих решений комиссии.
4. Деятельность комиссии
4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии.
4.2. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
4.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии), принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.
4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.
Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.
В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.
4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.
Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии.
4.6. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление Делами Администрации Новгородского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Новгородского муниципального района
от 24.12.2009 № 1866

СОСТАВ комиссии по противодействию коррупции при Администрации Новгородского муниципального района

Швецов А.Г.	Глава Новгородского муниципального района, председатель комиссии.
Маслобоева В.И.	первый заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Федорова Т.Е.	заместитель председателя комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Иванова И.Ю.	главный редактор газеты «Звезда» (по согласованию);
Кузнецова Н.Е.	начальник правового управления Администрации Новгородского муниципального района;

Мюллер И.А.	председатель некоммерческого партнерства «Союз предпринимателей Новгородского района (по согласованию);
Петров С.М.	заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам;
Рыбкин М.В.	заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района, председатель комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи;
Сысов А.В.	начальник отдела внутренних дел по Новгородскому району (по согласованию);
Фещенко А.В.	представитель Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Новгородской области (по согласованию);
Финагина Л.В.	председатель комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района;
Чайкина Ф.Е.	заведующая отделом по связям с общественностью Администрации Новгородского муниципального района;
Чиж О.В.	председатель Думы Новгородского муниципального района (по согласованию);
Шилова И.Е.	заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района, председатель комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района; и.о. председателя районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Яшин А.П.	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2009 № 1875
Великий Новгород

О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Новгородского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Новгородского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Новгородского муниципального
района от 25.12.2009 № 1875

ПОРЯДОК проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Новгородского муниципального района

1. Общие положения
1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
антикоррупционная экспертиза - экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Новгородского муниципального района в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения;
коррупционные факторы - положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, труднопонимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, и тем самым создающие условия для проявления коррупции.
1.2. Антикоррупционная экспертиза согласно настоящему Порядку проводится в отношении муниципальных правовых актов Новгородского муниципального района, имеющих нормативный характер, и проектов указанных актов (далее - нормативный правовой акт (проект)), за исключением решений Думы Новгородского муниципального района.
1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов) проводится согласно методике проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 года № 196.
2. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта
2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится в случае поступления в адрес органов и должностных лиц местного самоуправления Новгородского муниципального района письменных обращений органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан и организаций (далее - заявитель) с информацией о возможной коррупционности указанного акта, полученной по результатам анализа практики его правоприменения.
2.2. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится правовым управлением Администрации Новгородского муниципального района (далее - управление) по результатам мониторинга применения нормативного правового акта на основании поручения Главы Новгородского муниципального района.
Управление вправе привлечь к проведению антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта специалистов (работников) отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Новгородского муниципального района.
2.3. Антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится не более чем в течение 30 рабочих дней со дня поступления указанного поручения в управление.
2.4. Управление по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта дает письменное заключение. В заключении указываются выявленные в нормативном правовом акте коррупционные факторы при их наличии и предложения о способах их устранения, либо сведения об отсутствии указанных факторов.
Заключение управления не позднее 5 рабочих дней с момента его подписания направляется заявителю, а в случае выявления коррупционных факторов - дополнительно в отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации Новгородского муниципального района, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Порядка.
3. Антикоррупционная экспертиза проекта
3.1. Антикоррупционная экспертиза проекта осуществляется в форме анализа норм проекта на наличие коррупционных факторов.
3.2. Антикоррупционная экспертиза проекта проводится:
при разработке проекта - разработчиком проекта;
при проведении правовой экспертизы проекта - управлением.
3.3. Представление проекта для проведения правовой экспертизы в управление допускается при условии указания под текстом проекта следующей записи: «Разработчиком проекта коррупционных факторов не выявлено», подписи разработчика проекта и даты, свидетельствующей об отсутствии в нем коррупционных факторов по результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта.
3.4. Антикоррупционная экспертиза проекта проводится управлением в рамках осуществления правовой экспертизы на этапе его согласования.
3.5. Управление проводит антикоррупционную экспертизу проекта не более чем в течение 30 рабочих дней со дня поступления проекта на правовую экспертизу.
3.6. В случае необходимости анализа нормативных правовых актов, использованных при разработке проекта, а также материалов судебной или административной практики, управление вправе запросить у разработчика проекта дополнительные материалы или информацию. В указанном случае срок проведения антикоррупционной экспертизы проекта продлевается не более чем до 40 рабочих дней.
3.7. По результатам антикоррупционной экспертизы управление:
3.7.1. При выявлении коррупционных факторов дает письменное заключение. В заключении указываются выявленные в проекте коррупционные факторы с указанием структурных единиц проекта (раздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац) и предложения о способах их устранения либо сведения об отсутствии указанных факторов. В заключении могут быть отражены возможные негативные последствия сохранения в проекте выявленных коррупционных факторов.
3.7.2. При не выявлении коррупционных факторов - под текстом проекта делает запись: «Правовым управлением Администрации Новгородского муниципального района коррупционных факторов не выявлено», ставится подпись уполномоченного лица и дата.
3.8. В случае внесения изменений в проект, в отношении которого управлением ранее проводилась антикоррупционная экспертиза, указанный проект подлежит повторной антикоррупционной экспертизе в порядке, установленном настоящим разделом.
4. Заключительные положения
4.1. Заключение управления по результатам антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта) в случае выявления коррупционных факторов направляется в зависимости от регулируемой актом сферы в соответствующий отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение Администрации Новгородского муниципального района для его рассмотрения в целях устранения положений, которые могут способствовать проявлению коррупции.

4.2. В случае несогласия соответствующего отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации Новгородского муниципального района с заключением управления, (такое несогласие оформляется в письменной форме), для урегулирования разногласий рассмотрение нормативного правового акта (проекта) должно быть вынесено на очередное (внеочередное) заседание комиссии по противодействию коррупции.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2009 № 1892
Великий Новгород

Об утверждении Программы «Развитие торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Новгородском муниципальном районе на 2010 - 2012 годы»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу «Развитие торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Новгородском муниципальном районе на 2010 - 2012 годы».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Новгородского муниципального района Маслобоеву В.И.
3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Утверждена
Постановлением Главы Новгородского
муниципального района
от _____ № _____

ПРОГРАММА «Развитие торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Новгородском муниципальном районе на 2010 – 2012 годы».

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Развитие торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Новгородском муниципальном районе на 2010 – 2012 годы»
Основания для разработки Программы	Распоряжение Главы Администрации Новгородского муниципального района от 18.12.2009 № 462 – рг «О разработке программы «Развитие торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Новгородском муниципальном районе на 2010 – 2012 годы»».
Правовая основа Программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральный закон от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», областной закон от 07.02.2008 № 245 - ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новгородской области».
Разработчик Программы	Про- Экономический комитет Администрации Новгородского муниципального района (далее - Комитет)
Исполнитель Программы	Про- - Комитет; - Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Новгородского муниципального района;
Цель Программы	- Создание условий для обеспечения городских и сельских поселений Администрации Новгородского муниципального района (далее – поселений) услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания. - Формирование благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства в сфере потребительского рынка Новгородского муниципального района (далее – муниципального района). - Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары, услуги общественного питания и бытового обслуживания. - Создание условий для развития конкуренции на потребительском рынке муниципального района. - Развитие сети предприятий торговли и общественного питания, бытового обслуживания. - Увеличение объемов оборота розничной торговли, в том числе оборота розничной торговли на душу населения. - Создание благоприятных условий для реализации прав потребителей на безопасность товаров. - Организация работы по соблюдению правил благоустройства предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания. - Увеличение размещения объектов торговли, общественного питания поселений, крестьянскими (фермерскими), личными подсобными хозяйствами. - Развитие придорожного сервиса и услуг. - Упорядочение неорганизованной торговли на территориях поселений муниципального района. - Ликвидация стихийной торговли вдоль автомобильной трассы Москва - С-Петербург.
Задачи Программы	- Размещение на территориях поселений муниципального района новых объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания. - Оказание содействия субъектам малого предпринимательства для рационального размещения объектов торговли, общественного питания поселений. - Рост обеспеченности торговой площадью в расчете на 1000 жителей в границах муниципального района. - Внедрение новой формы работы действующих предприятий торговли по методу самообслуживания. - Оптимизация и развитие торговой сети предприятиями потребительской кооперации. - Осуществление контроля за соблюдением графиков обслуживания автомагазинами в труднодоступных и малонаселенных пунктах района. - Организация работы по размещению объектов дорожного сервиса. - Осуществление ежедневного мониторинга цен на основные продовольственные товары. - Организация и проведение сезонных сельскохозяйственных ярмарок на территориях поселений муниципального района. - Организация и размещение сельскохозяйственных рынков. - Организация работы по контролю за соблюдением правил благоустройства территорий объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания. - Организация работы с собственниками торговых объектов, расположенных вдоль автомобильной трассы для приведения фасадов зданий и прилегающих территорий в надлежащее состояние. - Организация работы по пресечению фактов и недопущению реализации некондиционных хлебобулочных изделий. - Организация работы по пресечению фактов и ликвидации несанкционированной торговли вдоль трассы Москва – Санкт-Петербург в рамках действующей комиссии по наведению порядка в придорожной полосе. - Взаимодействие с органами Федеральной службы статистики для полного учета предприятий торговли, осуществляющих деятельность на территории муниципального района.
Механизм реализации Программы	Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение к Программе)
Сроки реализации Программы	2010-2012 годы
Объем и источники финансирования	Ориентировочный объем финансирования программы 30,0 тыс. руб. за счет средств бюджета Новгородского муниципального района, выделяемых для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в том числе: 2010 год – 10,0 тыс. руб.; 2011 год – 10,0 тыс. руб.; 2012 год – 10,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты Программы	- Ежегодное увеличение объемов оборота розничной торговли на 8 – 10 %. - Увеличение оборота розничной торговли на душу населения ежегодно до 3,5 тыс. рублей. - Увеличение общей торговой площади по предприятиям торговли ежегодно на 500 кв. м. - Увеличение обеспеченности торговыми площадями населения муниципального района в расчете на 1000 жителей. - Увеличение объемов оборота общественного питания на 7 – 8 %. - Увеличение объемов оборота услуг общественного питания на душу населения. - Сохранить объемы предоставления бытовых услуг населению муниципального района. - Сохранение роста цен на основные продовольственные товары. - Открытие специализированных магазинов по реализации товаров местных товаропроизводителей. - Увеличение реализации продукции сельхозтоваропроизводителей, крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств. - Упорядочение неорганизованной торговли на территориях городских и сельских поселений в соответствии с правилами благоустройства территорий. - Организация ярмарочной торговли. - Организация сельскохозяйственных рынков. - Ликвидация несанкционированной торговли хлебобулочными изделиями. - Упорядочение торговли в придорожной полосе трассы Москва – Санкт-Петербург с размещением объектов дорожного сервиса (в том числе общественного питания) и предоставлением торговых мест. - Увеличение налоговых и неналоговых поступлений от организаций и индивидуальных предпринимателей в сфере услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания в бюджет муниципального района.
Контроль за выполнением Программы	Осуществляет первый заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района

Приложение
к программе «Развитие торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Новгородском муниципальном районе на 2010 – 2012 годы»

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования с указанным источником (тыс. руб.)		
				2010	2011	2012
1	Организовать работу по рациональному размещению объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.	Комитет, Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района (далее – Комитет по земельным ресурсам).	2 0 1 0 2010-2012 годы			

Оказание содействия индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в размещении объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания посредством предоставления в аренду свободных нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.	Комитет; Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района (далее - КУМИ).	2010-2012 годы					
Организовать работу по размещению специализированных (фирменных) предприятий торговли по продаже товаров местных товаропроизводителей.	Комитет; Комитет по земельным ресурсам; КУМИ.	2010-2012 годы					
Организовать работу по размещению новых объектов торговли филиалом Новолитребсоюза «Новгородское район».	Комитет; Комитет по земельным ресурсам.	2010-2012 годы					
Совместно с Администрацией городских и сельских поселений организовать контроль за соблюдением графиков работы автоматов.	Комитет; Главы поселений (по согласованию).	2010-2012 годы					
Организовать работу с индивидуальными предпринимателями, руководителями предприятий торговли, о возможности перевода действующих магазинов на метод самообслуживания.	Комитет.	2010-2012 годы					
Организовать работу с индивидуальными предпринимателями, руководителями предприятий торговли по расширению ассортимента реализуемых товаров, особое внимание уделить продаже товаров промышленной группы, в том числе с доставкой товаров под заказ.	Комитет.	2010-2012 годы					
Организовать работу с индивидуальными предпринимателями, руководителями предприятий торговли возможности снижения торговой наценки на продовольственные товары первой необходимости.	Комитет.	2010-2012 годы					
Осуществлять еженедельный мониторинг цен на основные продовольственные товары.	Комитет.	ежедневно					
Организовать работу с юридическими лицами о возможности размещения и строительства сельскохозяйственных рынков.	Комитет; Комитет по земельным ресурсам.	2010-2012 годы					
Организовать работу с управляющими компаниями по эффективному использованию торговых мест на действующих розничных рынках.	Комитет.	2010-2012 годы					
Организовать проведение сезонных сельскохозяйственных ярмарок.	Комитет; Управление сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района.	2010-2012 годы					
Совместно с Администрациями городских и сельских поселений проработать вопрос по организации деятельности еженедельных ярмарок.	Комитет; Комитет по земельным ресурсам; Главы поселений (по согласованию).	2010-2012 годы					
В рамках действующей рабочей группы провести обследование городских и сельских населенных пунктов по выявлению фактов несанкционированной торговли некондиционных хлебобулочных изделий.	Комитет; Отдел внутренних дел по Новгородскому району (по согласованию); Управление внутренних дел по Новгородской области (по согласованию); Роспотребнадзор по Новгородской области (по согласованию).	2010-2012 годы					
Совместно с Администрациями городских и сельских поселений организовать работу по приведению в надлежащее состояние фасадов зданий и прилегающих территорий объектов торговли, общественного питания.	Комитет; Главы поселений (по согласованию).	2010-2012 годы					
Организовать совместно с органами внутренних дел проверки лиц, осуществляющих несанкционированную торговлю на придорожной полосе автодороги Москва - С.Петербург на предмет административных правонарушений, соблюдения требований по обеспечению безопасности дорожного движения, нарушений правил торговли и использования земельных участков по назначению.	Комитет; Отдел внутренних дел по Новгородскому району (по согласованию); Государственная инспекция по безопасности дорожного движения по Новгородской области (по согласованию).	2010-2012 годы					
Провести работу с руководителями предприятий торговли, общественного питания, управляющими рынками по своевременному представлению статистических отчетов в органы Федеральной службы статистики по Новгородской области.	Комитет.	2010-2012 годы					
Организовать работу по привлечению индивидуальных предпринимателей, юридических лиц муниципального района к участию в выставках, ярмарках.	Комитет.	2010-2012 годы	30,0 бюджет Новгородского муниципального района	10,0 бюджет Новгородского муниципального района	10,0 бюджет Новгородского муниципального района	10,0 бюджет Новгородского муниципального района	
Организовать проведение семинаров по вопросам развития торговой деятельности и поддержки предпринимательства.	Комитет.	2010-2012 годы					
Организовать проведение конкурсов среди предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания и освещение результатов в средствах массовой информации.	Комитет.	2010-2012 годы					

Приложение № 1 к постановлению Главы Новгородского муниципального района от 30.12.2009 № 1899

ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества Новгородского муниципального района в целях предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

N п/п	Наименование имущества и его характеристики	Основание внесения записи	Примечание (сведения об арендаторах и договорах аренды)
1	Нежилые помещения в д.Лесная, ул. 60 лет СССР д. 10, площадью: - 51,3 кв.м.		ИП Иванова И.Р., договор аренды №11 от 01.02.2008г., срок действия договора аренды: 01.02.08 - 25.01.09 (возобновлен на неопределенный срок)
2	Нежилое помещение в пос.Тесовский, Центральная, 16, площадью: - 38,6 кв.м.		ИП Добрынина Е.В., договор аренды №251 от 01.07.2008г., срок действия договора аренды: 01.07.2008 - 31.06.2009 (возобновлен на неопределенный срок)
3	Нежилое помещение под столовую в Великом Новгороде, ул.Б.Московская, д.78, площадью: - 50 кв.м.		ИП Смирнова Е.В., договор аренды №4 от 29.05.2009г., срок действия договора аренды: 29.05.2009 - 28.05.2010

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2009 № 1902
Великий Новгород

О внесении дополнений в постановление Главы Новгородского муниципального района от 19.05.2009 № 661

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Дополнить преамбулу постановления Главы Новгородского муниципального района от 19.05.2009 № 661 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении» после слов «В соответствии» словами «ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов.

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2009 № 1905
Великий Новгород

О комиссии Новгородского муниципального района по проведению Всероссийской переписи населения 2010 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1074 «Об организации Всероссийской переписи населения 2010 года», в целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению в 2010 году Всероссийской переписи населения:
1. Образовать комиссию Новгородского муниципального района по проведению Всероссийской переписи населения 2010 года.
2. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии Новгородского муниципального района по проведению Всероссийской переписи населения 2010 года и её состав.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Новгородского муниципального района В.И. Маслобоеву.
4. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы Новгородского муниципального района от 31.12.2009 № 1905

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии Новгородского муниципального района по проведению Всероссийской переписи населения 2010 года

2.1. Комиссия Новгородского муниципального района по проведению Всероссийской переписи населения 2010 года (далее - комиссия) создана в целях содействия подготовке и проведению на территории Новгородского муниципального района Всероссийской переписи населения 2010 года (далее - перепись населения).
2.2. Задачами комиссии является:
2.2.1. Обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, средств массовой информации, других заинтересованных организаций по подготовке, проведению, информационному обеспечению переписи населения в Новгородском муниципальном районе.
2.2.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения на территории района.
2.3. Комиссия выполняет следующие функции:
2.3.1. Организация взаимодействия органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам подготовки и проведения переписи населения.
2.3.2. Оказание содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области в оперативном принятии решений по вопросам подготовки и проведения переписи населения на территории муниципального района.
2.3.3. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросу подготовки и проведения переписи населения на территории района.
2.4. Комиссия имеет право:
2.4.1. Приглашать представителей органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций для заслушивания информации о ходе подготовки и проведения переписи населения.
2.4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения своей деятельности, кроме сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.
2.4.3. Осуществлять работу комиссии в средствах массовой информации.
2.5. Комиссия формируется в составе председателя, двух его заместителей и членов комиссии. Персональный состав утверждается постановлением Главы Новгородского муниципального района.
Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания являются правомочными, если на нем присутствует более половины состава комиссии. Заседания проводит председатель, а в его отсутствие по его поручению - один из заместителей.
В заседаниях комиссии могут принимать участие руководители и иные должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, представители общественных и религиозных объединений, средств массовой информации.
Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем.
2.6. Председатель комиссии:
осуществляет руководство деятельностью, определяет повестку дня заседания, дату и время его проведения;
организует перспективное и текущее планирование работы комиссии.
2.7. Организационное и методологическое обеспечение деятельности комиссии по согласованию осуществляет территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Новгородского муниципального района от 31.12.2009 № 1905

СОСТАВ комиссии Новгородского муниципального района по проведению Всероссийской переписи населения 2010 года

Маслобоева В.И. - Первый заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района, председатель комиссии
Петров С.М. - заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Резван М.М. - начальник отдела сбора и обработки статистической информации Новгородстата, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Богданова И.Г. - уполномоченный по вопросам переписи населения в Новгородском районе, секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:
Шилова И.Е. - заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального

района, председатель комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности
Рыбкин М.В. - заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района, председатель комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи
Игнатенко А.А. - заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района, начальник управления сельского хозяйства
Егорова Л.В. - председатель комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района
Касумова Э.Н. - председатель комитета образования Администрации Новгородского муниципального района
Скряник Н.Н. - председатель комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района
Мелихова Т.Л. - председатель комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района
Финагина Л.В. - председатель комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района
Кузнецова Н.Е. - начальник правового управления Администрации Новгородского муниципального района
Николаев А.Е. - председатель экономического комитета Администрации Новгородского муниципального района
Чайкина Ф.Е. - заведующая отделом по связям с общественностью Администрации Новгородского муниципального района
Сысоев А.В. - начальник отдела внутренних дел по Новгородскому району (по согласованию)
Агафонова И.А. - и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района
Ефремова Н.В. - председатель территориальной избирательной комиссии Новгородского района (по согласованию)
Цулик В.К. - Глава Панковского городского поселения (по согласованию)
Иванова Г.И. - Глава Ракомского сельского поселения (по согласованию)
Иванова И.Ю. - главный редактор газеты «Звезда» (по согласованию)
Сидоренко О.А. - директор Новгородского районного центра занятости населения (по согласованию)
Варнавский А.В. - главный врач НММУ «Центральная районная поликлиника»
Яшин А.П. - и.о. председателя районного Совета ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Степаненко Е.А. - начальник отдела ЗАГС Новгородского района (по согласованию).

Документы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района

Божонское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Администрация Божонского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2010 г. №1
д. Божонка

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Божонского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 28 декабря 2009 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Разрешить Симонову Сергею Васильевичу изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта в д. Божонка Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:1200707:0188 площадью 2031 квадратный метр, с вида разрешенного использования «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство».
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Л.П. Прокофьева

Борковское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет депутатов Борковского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области
РЕШЕНИЕ

от 28.12.2009 № 32
д. Борки

О внесении изменений в решение Совета депутатов Борковского сельского поселения от 26.11.2008 № 36 «О бюджете Борковского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом Российской Федерации
Совет Депутатов Борковского сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Внести изменения в решение Совета депутатов Борковского сельского поселения от 26.11.2008 года № 36 «О бюджете Борковского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», исключив приложения: № 3, № 5, № 7, № 10.
1.1. Подпункт 1 и 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
1). Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 15270,5 тыс. рублей.
2). Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 15275,5 тыс. рублей.
2. Приложения № 4, № 6, изложить в прилагаемой редакции.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Председатель Совета депутатов Т.Б. Корнетова

Приложение №4
к решению Совета депутатов Борковского сельского поселения от 28.12.2009 №32 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Борковского сельского поселения от 26.11.2008 №36 «О бюджете Борковского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				3 445,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			673,80
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		673,80
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		673,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	673,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 770,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2 770,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2 770,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2 770,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		

Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	01	12			
Резервные фонды	01	12	070 00 00		
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			2,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		1,50
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		1,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	1,50
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	090 00 00		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	090 02 00		0,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	090 02 00	500	0,50
Национальная оборона	02				129,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			129,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		129,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссары	02	03	001 36 00		129,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	129,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				48,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			48,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		48,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		48,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	48,00
Национальная экономика	04				390,00
Общэкономические вопросы	04	01	000 00 00		390,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	000 00 00		390,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		390,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	390,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				10 085,60
Жилищное хозяйство	05	01			651,80
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		651,80
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		406,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	406,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		240,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	240,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащим гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		5,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	5,80
Коммунальное хозяйство	05	02			9 433,80
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		9 433,80
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		3 810,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	3 810,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	05	02	351 03 00		5 293,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	5 293,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		1 142,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	1 142,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	05	02	351 06 00		330,80
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	330,80
Благоустройство	05	03	600 00 00		1 142,00
Благоустройство	05	03	600 01 00		636,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	636,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		221,30
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	221,30
Озеленение	05	03	600 03 00		55,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	55,80
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		10,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	10,50
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		218,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	218,40
Образование	07				5,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		5,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	5,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				2,00
Культура	08	01			2,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		2,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	450 85 00	013	2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				12,00
Физическая культура и спорт	09	08			12,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		12,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		12,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	12,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00		16,10
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00		16,10
РАСХОДЫ	11	04	521 06 00	017	16,10
Безвозмездные перечисления бюджетам	11	04	521 06 00	017	16,10
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11	04	521 06 00	017	16,10
ВСЕГО РАСХОДОВ:					15 275,50

самоуправления	335	01	02	002 00 00		673,80
Глава муниципального образования	335	01	02	002 03 00		673,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	02	002 03 00	500	673,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	335	01	04			2 770,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	335	01	04	002 00 00		2 770,00
Центральный аппарат	335	01	04	002 04 00	500	2 770,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	04	002 04 00	500	2 770,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	335	01	07			
Проведения выборов и референдумов	335	01	07	020 00 00		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	335	01	07	020 00 02		
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	335	01	07	020 00 03		
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	335	01	12			
Резервные фонды	335	01	12	070 00 00		
Резервные фонды местных администраций	335	01	12	070 05 00		
Прочие расходы	335	01	12	070 05 00	013	
Другие общегосударственные вопросы	335	01	14			2,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	335	01	14	001 00 00		1,50
Государственная регистрация актов гражданского состояния	335	01	14	001 38 00		1,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	14	001 38 00	500	1,50
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	335	01	14	090 00 00		0,50
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	335	01	14	090 02 00		0,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	01	14	090 02 00	500	0,50
Национальная оборона	335	02				129,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	335	02	03			129,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	335	02	03	001 00 00		129,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссары	335	02	03	001 36 00		129,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	02	03	001 36 00	500	129,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	335	03				48,00
Обеспечение пожарной безопасности	335	03	10			48,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	335	03	10	202 00 00		48,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	335	03	10	202 67 00		48,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	335	03	10	202 67 00	014	48,00
Национальная экономика	335	04				390,00
Общэкономические вопросы	335	04	01			390,00
Другие вопросы в области национальной экономики	335	04	12			390,00
Мероприятия в области землеустройства и землепользования	335	04	12	340 03 00		390,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	04	12	340 03 00	500	390,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	335	05				10 085,60
Жилищное хозяйство	335	05	01			651,80
Поддержка жилищного хозяйства	335	05	01	350 00 00		651,80
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	335	05	01	350 01 00		406,00
Субсидии юридическим лицам	335	05	01	350 01 00	006	406,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	335	05	01	350 02 00		240,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	01	350 02 00	500	240,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащим гражданам на праве собственности	335	05	01	350 04 00		5,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	01	350 04 00	500	5,80
Коммунальное хозяйство	335	05	02			9 433,80
Поддержка коммунального хозяйства	335	05	02	351 00 00		9 433,80
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	335	05	02	351 02 00		3 810,00
Субсидии юридическим лицам	335	05	02	351 02 00	006	3 810,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	335	05	02	351 03 00		5 293,00
Субсидии юридическим лицам	335	05	02	351 03 00	006	5 293,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	335	05	02	351 05 00		1 142,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	02	351 05 00	500	1 142,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	335	05	02	351 06 00		330,80
Субсидии юридическим лицам	335	05	02	351 06 00	006	330,80
Благоустройство	335	05	03	600 00 00		1 142,00
Благоустройство	335	05	03	600 01 00		636,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 01 00	500	636,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	335	05	03	600 02 00		221,30
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 02 00	500	221,30
Озеленение	335	05	03	600 03 00		55,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 03 00	500	55,80
Организация и содержание мест захоронения	335	05	03	600 04 00		10,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 04 00	500	10,50
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	335	05	03	600 05 00		218,40
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 05 00	500	218,40
Образование	335	07				5,00
Молодежная политика и оздоровление детей	335	07	07			5,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	335	07	07	431 00 00		5,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	335	07	07	431 01 00		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	07	07	431 01 00	500	5,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	335	08				2,00
Культура	335	08	01			2,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	335	08	01	450 00 00		2,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	335	08	01	450 85 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	08	01	450 85 00	013	2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	335	09				12,00
Физическая культура и спорт	335	09	08			12,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	335	09	08	512 00 00		12,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	335	09	08	512 97 00		12,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	09	08	512 97 00	500	12,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	335	11	04	521 06 00		16,10
Иные межбюджетные трансферты	335	11	04	521 06 00		

Бронницкое сельское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов Бронницкого сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2009 № 43
с. Бронница

О внесении изменений в решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 26.11.2009 г. № 35 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бронницкого сельского поселения, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007 г. № 74н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» Совет депутатов Бронницкого сельского поселения

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 26.11.2009 г. № 35 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»:

- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Бронницкого сельского поселения (далее поселения) на 2010 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения с сумме 13838,00 тыс. рублей;
2) общий объем расходов поселения в сумме 13838,00 тыс. рублей»
Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2011 год и на 2012 год:
прогнозируемый общий объем доходов поселения на 2011 год в сумме 13997,0 тыс. рублей и на 2012 год в сумме 14244,0 тыс. рублей;
общий объем расходов поселения на 2011 год в сумме 13997,0 тыс. рублей и на 2012 год в сумме 14244,0 тыс. рублей»
- 1.3 Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Утвердить общий безвозмездных поступлений из бюджета района на 2010 год в сумме 12038,00 тыс. рублей согласно приложения № 2 к настоящему решению»
1.4 Приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 изложить в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Е.Н. Евсеева

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов от 26.11.2009 № 35 Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Бронницкому сельскому поселению на 2010 год

Наименование статьи	Сумма (тыс. руб.)
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	5,0
Субвенция бюджетным поселениям на осуществление первичного воинского учета на территории, где нет военных комиссариатов	131,0
Субвенция по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленными органами исполнительной власти	5070,0
Субсидии на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»	120,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетного обеспечения поселения	6712,0
Субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Снижение напряженности на рынке труда»	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0
Всего безвозмездных поступлений	12038,0

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов от 26.11.2009 № 35 Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Бронницкому сельскому поселению на 2011-2012 годы

Наименование статьи	Сумма (тыс. руб.)	
	2011 г.	2012 г.
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0,0	0,0
Субвенция бюджетным поселениям на осуществление первичного воинского учета на территории, где нет военных комиссариатов	0,0	0,0
Субвенция по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленными органами исполнительной власти	4918,0	4770,0
Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	0,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»	0,0	0,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетного обеспечения поселения	7244,0	7487,0
Субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Снижение напряженности на рынке труда»	0,0	0,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0	0,0
Всего безвозмездных поступлений	12162,0	12257,0

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов от 26.11.2009 № 35 Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 134,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			640,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		640,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		640,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	640,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 488,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		3 488,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		3 488,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	3 488,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	0,00
Резервные фонды	01	12			1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			5,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		5,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		5,00
Субсидия на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	900 00 00	500	0,00
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00		0,00
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00	999	0,00
Национальная оборона	02				131,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		131,00
Обеспечение первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	131,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				459,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			459,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		337,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		337,00

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма (плановый период)
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10			202 67 00
Целевые программы муниципальных образований	03	10			122,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов на территории Бронницкого сельского поселения на 2007-2010 годы»	03	10			795 02 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10			795 02 00
Национальная экономика	04				0,00
Общественные вопросы	04	01			0,00
Реализация государственной политики занятости населения	04	01			510 00 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01			510 00 00
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01			510 03 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01			510 03 00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				9 084,00
Жилищное хозяйство	05	01			895,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01			350 00 00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01			350 02 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01			350 02 00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01			350 04 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01			350 04 00
Коммунальное хозяйство	05	02			5 195,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02			351 00 00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02			351 02 00
Субсидии юридическим лицам	05	02			351 02 00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек	05	02			351 03 00
Субсидии юридическим лицам	05	02			351 03 00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02			351 05 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02			351 05 00
Региональные целевые программы	05	02			522 00 00
Региональная целевая программа «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»	05	02			522 47 00
Бюджетные инвестиции	05	02			522 47 00
Целевые программы муниципальных образований	05	02			795 00 00
Целевая программа «Газификация Бронницкого сельского поселения на 2009-2013 годы»	05	02			795 01 00
Мероприятия на газификацию поселения	05	02			795 01 00
Благоустройство	05	03			3 194,00
Благоустройство	05	03			600 00 00
Уличное освещение	05	03			600 01 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03			600 01 00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03			600 02 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03			600 02 00
Озеленение	05	03			600 03 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03			600 03 00
Организация и содержание мест захоронения	05	03			600 04 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03			600 04 00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03			600 05 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03			600 05 00
Образование	07				8,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			431 00 00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07			431 01 00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07			431 01 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07			431 01 00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				3,00
Культура	08	01			450 00 00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01			450 05 00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01			450 85 00
Прочие расходы, услуги	08	01			450 85 00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				19,00
Физическая культура и спорт	09	08			512 00 00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08			512 97 00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08			512 97 00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08			512 97 00
Межбюджетные трансферты	11				0,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			521 06 00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04			521 06 00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			521 06 00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					13 997,00

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов от 26.11.2009 № 35 Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2011 и 2012 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма (плановый период)
Общегосударственные вопросы	01				4 134,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			640,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		640,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		640,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	640,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 570,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		3 570,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		3 570,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	3 570,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	0,00
Резервные фонды	01	12			1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			367,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		0,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	0,00
Субсидия на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	900 00 00	500	0,00
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00		0,00
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00	999	0,00
Национальная оборона	02				131,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		131,00
Обеспечение первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	131,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				500,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			500,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		441,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		441,00
Целевые программы муниципальных образований	03	10			795 00 00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов на территории Бронницкого сельского поселения на 2007-2010 годы»	03	10			795 02 00

Наименование	Рз	Пр	ЦСР
--------------	----	----	-----

Table with columns: Description, 04, 01, 510, 03, 00, 500, 9, 084, 00. Rows include: Выполнение функций органами местного самоуправления, Жилищно-коммунальное хозяйство, Поддержка жилищного хозяйства, Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда.

Table with columns: Description, 05, 01, 350, 02, 00, 500, 728,00, 783,00. Rows include: Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности, Выполнение функций органами местного самоуправления, Коммунальное хозяйство.

Table with columns: Description, 2, 02, 01003, 10, 0000, 151, 120,00. Rows include: Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии).

Приложение № 10 к Решению Совета депутатов от 26.11.2009 № 35 Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Бронницкого сельского поселения в 2010 году (тыс.рублей)

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма 2011, Сумма 2012. Rows include: 1 00 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ, 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций.

Приложение № 7 к Решению Совета депутатов от 26.11.2009 № 35 Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Бронницкого сельского поселения на плановый период 2011 - 2012 годов

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма (плановый период) 2011 г., Сумма (плановый период) 2012 г. Rows include: Общегосударственные вопросы, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Приложение № 9 к Решению Совета депутатов от 26.11.2009 № 35 Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Бронницкого сельского поселения в 2010 году (тыс.рублей)

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Rows include: 2, 1 00 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ, 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций.

Приложение № 10 к Решению Совета депутатов от 26.11.2009 № 35 Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Бронницкого сельского поселения в 2010 году (тыс.рублей)

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Rows include: 2, 1 00 00000 00 0000 000 ДОХОДЫ, 1 01 00000 00 0000 000 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ, 1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций.

Российская Федерация Совет депутатов Бронницкого сельского поселения Новгородского района Новгородской области РЕШЕНИЕ от 26.11.2009 № 44 с. Бронница. О внесении изменений в решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 28.11.2008 г. № 31 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов».

в Российской Федерации», Уставом Бронницкого сельского поселения, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007 г. № 74н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»
Совет депутатов Бронницкого сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Внести изменения в решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 28.11.2008 г. № 31 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов», далее «Решение»

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Бронницкого сельского поселения (далее поселения) на 2009 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 18 751 889,00 тыс. рублей.

2) общий объем расходов поселения в сумме 18 751 889,00 тыс. рублей»

1.2 Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Утвердить объем безвозмездных поступлений из бюджета района на 2009 год в сумме 16 509 889,00 тыс. рублей согласно приложению № 2 к настоящему решению»

1.3 Приложения 2, 4, 6, 9 изложить в прилагаемой редакции.
2. Исключить пункты 2, 6 Решения.
3. Исключить приложения 5, 7, 10 Решения.
4. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Е.Н. Евсеева

Приложение № 2

к Решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения
«О бюджете Администрации Бронницкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» от 28.11.2008 по № 31

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Администрации Бронницкого сельского поселения в 2009 году

Наименование статьи	Сумма (тыс. руб.)
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	6389,0
Субвенция бюджетным поселениям на осуществление первичного воинского учета на территории, где нет военных комиссариатов	129000,0
Субвенция по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленными органами исполнительной власти	9249000,0
Субсидии на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»	130000,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетного обеспечения поселения	6932000,0
Субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Снижение напряженности на рынке труда»	64500,0
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0,0
Всего безвозмездных поступлений	16509889,0

Приложение № 4

к Решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения
«О бюджете Администрации Бронницкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» от 28.11.2008 по № 31

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 697 089,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			662 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		662 000,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		662 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	662 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 029 700,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		4 029 700,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		4 029 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	4 029 700,00
Резервные фонды	01	12			0,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		0,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		0,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			5 389,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		5 389,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		5 389,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	5 389,00
Национальная оборона	02				129 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			129 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		129 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		129 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	129 000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				319 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			319 000,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		226 000,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		226 000,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	226 000,00
Целевые программы муниципальных образований	03	10	795 00 00		93 000,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов на территории Бронницкого сельского поселения на 2007-2010 годы»	03	10	795 02 00		93 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 02 00	500	93 000,00
Национальная экономика	04				450 500,00
Общесоциальные вопросы	04	01			64 500,00
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	510 00 00		64 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	510 00 00	000	64 500,00
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	510 03 00		386000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	510 03 00	500	386000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			386000,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		386000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		386000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	386000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				13 100 968,00
Жилищное хозяйство	05	01			706 192,22
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		706 192,22
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		487 000,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	487 000,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда	05	01	350 02 00		199 000,00
Субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		199 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	199 000,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		20 192,22
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	20 192,22
Коммунальное хозяйство	05	02			9 516 496,53
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		9 289 572,12
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		4 486 000,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	4 486 000,00

Юриям населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		4 803 572,12
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	4 803 572,12
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		90 124,41
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	90 124,41
Региональные целевые программы	05	02	522 00 00		130 000,00
Региональная целевая программа «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»	05	02	522 47 00		130 000,00
Бюджетные инвестиции	05	02	522 47 00	003	130 000,00
Целевые программы муниципальных образований	05	02	795 00 00		6 800,00
Целевая программа «Газификация Бронницкого сельского поселения на 2009-2013 годы»	05	02	795 01 00		6 800,00
Мероприятия на газификацию поселения	05	02	795 01 00	501	6 800,00
Благоустройство	05	03			2 878 279,25
Благоустройство	05	03	600 00 00		2 878 279,25
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1 903 453,45
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	1 903 453,45
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		246 886,92
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	246 886,92
Озеленение	05	03	600 03 00		156 286,18
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	156 286,18
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		205 109,15
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	205 109,15
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		366 543,55
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	366 543,55
Образование	07				9 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			9 000,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		9 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		9 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	9 000,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				3 000,00
Культура	08	01			3 000,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		3 000,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		3 000,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	3 000,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				22 000,00
Физическая культура и спорт	09	08			22 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		22 000,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		22 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	22 000,00
Межбюджетные трансферты	11				21 332,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			21 332,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00		21 332,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017	21 332,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					18 751 889,00

Приложение № 6

к Решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения
«О бюджете Администрации Бронницкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» от 28.11.2008 по № 31

Ведомственная структура расходов бюджета Бронницкого сельского поселения на 2009 год

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 697 089,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			662 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		662 000,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		662 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	662 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			4 029 700,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		4 029 700,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		4 029 700,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	4 029 700,00
Резервные фонды	01	12			0,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		0,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			5 389,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		5 389,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		5 389,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	5 389,00
Национальная оборона	02				129 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			129 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		129 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		129 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	129 000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				319 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			319 000,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		226 000,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		226 000,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	226 000,00
Целевые программы муниципальных образований	03	10	795 00 00		93 000,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов на территории Бронницкого сельского поселения на 2007-2010 годы»	03	10	795 02 00		93 000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 02 00	500	93 000,00
Национальная экономика	04				450 500,00
Общесоциальные вопросы	04	01			64 500,00
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	510 00 00		64 500,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	510 00 00	000	64 500,00
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	510 03 00		386000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	510 03 00	500	386000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			386000,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		386000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		386000,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	386000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				13 100 968,00
Жилищное хозяйство	05	01			706 192,22
Поддержка жилищного					

2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6 932 000,00
2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	6 932 000,00
2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджета поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	130 000,00
2 02 02077 10 8102 151	Субсидии на реализацию мероприятий областной целевой программы «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»	130 000,00
2 02 02999 10 8001 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	64 500,00
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	64 500,00
2 02 04999 10 8020 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по областной целевой программе «Снижение напряженности на рынке труда»	64 500,00
2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9 383 389,00
2 02 03003 10 0000 151	Субсидии на государственную регистрацию актов гражданского состояния	5 389,00
2 02 03015 10 0000 151	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	129 000,00
2 02 03024 10 9030 151	Субсидии на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выдающие госуд. полномочия по контингентам выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленных органами исполнительной власти	9 249 000,00
ВСЕГО ДОХОДОВ:		18 751 88,00

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Бронницкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2009 №113
с. Бронница

Об утверждении норматива водопотребления для сельскохозяйственных и бытовых нужд населения

В целях упорядочения организации работы по взаимной платы за полив земельных участков, используемых гражданами для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества, содержание скота, потребления воды в бане, мойку автомашин, в соответствии со ст.ст. 14,154,157 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», СНиП 2.04.02.-85«Внутренний водопровод и канализация», ВПНП-Н-97 «Нормы расходов воды потребителей систем сельскохозяйственного водоснабжения», утвержденных Минсельхозпрод РФ от 14.02.1995, Уставом Бронницкого сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив водопотребления для сельскохозяйственных и бытовых нужд населения Бронницкого сельского поселения (согласно приложения).
2. Расчетный норматив на 1 голову скота при поении животных в летний период (май-сентябрь) уменьшить на 50%.
3. Настоящий норматив действует с 01.01.2010 года.
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Е.Н. Евсеева**

Приложение
к постановлению администрации Бронницкого сельского поселения
от 03.12.2009 №113

**НОРМАТИВЫ
ВОДОПОТРЕБЛЕНИЯ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И БЫТОВЫХ
НУЖД НАСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Вид сельскохозяйственных и бытовых нужд	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Бани	м ³ /чел. в месяц	0,8
2.	Полив приусадебного участка (июнь, июль, август): - с водопроводом в жилом доме; - без водопровода в жилом доме	м ³ /100 м ² в месяц	6,0 3,0
3.	Использование воды для содержания домашних животных: - корова; - лошадь; - свинья; - коза	м ³ /на голову в месяц	3,0 1,5 1,5 0,75
4.	Содержание транспорта: - легковой автомобиль; - грузовой автомобиль (трактор) - мотоцикл	м ³ /на единицу в месяц	6,0 12,0 0,75

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2010 № 4
с. Бронница

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Бронницкого сельского поселения

В соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом Бронницкого сельского поселения и в целях организации и определения основных направлений подготовки к ведению гражданской обороны, а также основных мероприятий по гражданской обороне на территории Бронницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Бронницкого сельского поселения.
2. Опубликовать решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: **Е.Н. Евсеева**

Утверждено
постановлением Главы Бронницкого сельского поселения от 11.01.2010 №4

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации ведения гражданской обороны
на территории Бронницкого сельского поселения**

1. Мероприятия по гражданской обороне организуются и проводятся на территории Бронницкого сельского поселения в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории Бронницкого сельского поселения.

2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий) Бронницкого сельского поселения.

3. План основных мероприятий Администрации Бронницкого сельского поселения разрабатывается Администрацией Бронницкого сельского поселения и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Новгородской области.

План основных мероприятий организаций разрабатывается структурными подразделениями (работниками), специально уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с Администрацией Бронницкого сельского поселения, отделом по делам ГО и ЧС комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи (далее - Отдел по делам ГО и ЧС).

Планирование основных мероприятий производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Бронницкого сельского поселения и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

4. Ведение гражданской обороны на территории Бронницкого сельского поселения и в организациях заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Бронницкого сельского поселения, организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения Бронницкого сельского поселения и планов гражданской обороны организаций, расположенных на территории Бронницкого сельского поселения.

5. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской

обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Органы местного самоуправления Бронницкого сельского поселения и организации в целях решения задач в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

7. По решению органов местного самоуправления Бронницкого сельского поселения в организациях могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммуникативная, противопожарная, охрана общественного порядка, защиты растений и животных, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания), организации и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Бронницкого сельского поселения, организации входят органы управления, силы и средства гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе Бронницкого сельского поселения разрабатывает органы местного самоуправления Бронницкого сельского поселения, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Новгородской области и утверждается Главой Бронницкого сельского поселения.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с отделом по делам ГО и ЧС, руководителем соответствующей спасательной службы Бронницкого сельского поселения и утверждается руководителем организации.

8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления Бронницкого сельского поселения и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии, которые возглавляются руководителями или заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях.

9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации чрезвычайных ситуаций принимает руководитель местного самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

10. Руководство гражданской обороной на территории Бронницкого сельского поселения, а в организациях - их руководители.

11. Органы, осуществляющими управление гражданской обороной на территории Бронницкого сельского поселения, в организациях, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения(работники) по гражданской обороне). Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно Главе Бронницкого сельского поселения, руководителю организации.

12. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время организуются сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

13. Органы местного самоуправления Бронницкого сельского поселения в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

- разработка с учетом особенностей Бронницкого сельского поселения и на основе примерных программ обучения неработающего населения, личного состава Администрации Бронницкого сельского поселения;
- организация и обучение неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- обучение личного состава формирований;
- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- организационно-методическое руководство обучением работников в организации;
- организация создания, оснащения и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

13.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- установка средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

13.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их состава.

13.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений;
- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;
- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

13.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

13.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

13.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
- оказание населению медицинской помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния прежнего жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- подселение пострадавшего населения на площади сохранившегося жилого фонда; предоставление населению информационно-психологической помощи.

13.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

13.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению.

13.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

13.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выезда сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного выдвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

13.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

13.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- оборудование мест погребения тел погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

13.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

13.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

14. Организация в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

14.1. По обучению работников в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Новгородской области, рабочих программ обучения личного состава формирований, служб, организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
- осуществление обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

14.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах и в районах их размещения в установленном порядке;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- комплексное использование средств единой системы электросвязи, сетей передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

14.3. По эвакуации работников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работников организаций в установленные сроки.

14.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

14.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

14.7. По обнаружению и обозначению районов подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны организациями, имеющими специальное оборудование и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты организаций;
- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля.

14.8. По санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих средств и растворов.

14.9. По поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка. Подготовка их в области гражданской обороны;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.10. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности аварийных, ремонтно-восстановительных формирований к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание необходимых запасов реагентов, реактивов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

14.11. По срочному захоронению труп в военное время:

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

14.12. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

14.13. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил и средств гражданской обороны, создаваемой органами местного самоуправления.

Волотовское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородский район Новгородская область
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.10. № 1
п. Волховец

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 25 декабря 2009года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Кукушкину Сергею Степановичу изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта расположенного в д. Спас-Нередицы Новгородского района, с кадастровым номером, площадью 344,0 кв.м., с вида разрешенного использования «огородничество» на вид разрешенного использования «дачное хозяйство».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Стариков

Гостецкое сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Гостецкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2009 г. № 49
д. Гостцы

Об отмене постановления №42 от 30.11.2009 г. « Об установлении тарифов на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Вече»»

В соответствии с протестом прокурора Новгородского района Волкова А.В. № 7-22-2009 от 24.12.2009 г

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Гостецкого сельского поселения от 30.11.2009 г. №42 «Об установлении тарифов на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Вече»».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Т.Г. Игнатьева.

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Гостецкого сельского поселения «О принятии изменений в Устав Гостецкого сельского поселения»

15 января 2010 года в 17.00 часов в здании Администрации Гостецкого сельского поселения состоялась публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Гостецкого сельского поселения « О принятии изменений в Устав Гостецкого сельского поселения» на которых присутствовало 11 человек.

В ходе публичных слушаний предложенной о внесении изменений в Устав Гостецкого сельского поселения не поступило.

С протоколом публичных слушаний по проекту решения «О принятии изменений в Устав Гостецкого сельского поселения» заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Новгородская область Новгородский район, д. Гостцы, ул. Советская д.32.

Глава сельского поселения Т.Г. Игнатьева

Григоровское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2009 № 94
д. Григорово

О плане мероприятий по противодействию коррупции в Григоровском сельском поселении на 2010 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Новгородской области от 30.09.2008 № 213 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области» и в целях создания системы противодействия коррупции на территории Григоровского сельского поселения и устранения причин, ее порождающих.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Григоровском сельском поселении на 2010 год (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Григоровского сельского поселения – Л.И. Морозову.

3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.В.Смирнов

Утвержден
постановлением Администрации Григоровского сельского поселения
от 23.12.2009 № 94

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГРИГОРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2010 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов	Постоянно	Главный специалист
2	Предоставление в установленном порядке сведений о доходах лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими.	Ежегодно	Главный специалист
3	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу	Постоянно	Главный специалист
4	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством.	Ежегодно	Главный специалист
5	Совершенствование механизма деятельности по размещению муниципальных заказов	Постоянно	Главный специалист
6	Проводить антикоррупционную оценку нормативно-правовых актов администрации поселения в целях: - ограничения вмешательства органов местного самоуправления в экономическую деятельность субъектов предпринимательства; - повышения ответственности органов местного самоуправления сельского поселения за обоснованность и эффективность принимаемых правовых актов и их проектов.	Постоянно	Администрация Григоровского сельского поселения
7	Информировать население сельского поселения о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	Постоянно	Администрация сельского поселения
8	Учет обращений граждан с информацией о фактах коррупции	Постоянно	Главный специалист
9	Обмен информацией с правоохранительными органами района по вопросам выявленных коррупционных проявлений	Постоянно	Главный специалист
10	Обеспечение своевременного предоставления информации на запросы правоохранительных органов.	Постоянно	Администрация сельского поселения

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2010 № 1
д. Григорово

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Григоровского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 29.04.2009 № 107, Уставом Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Григорово Новгородского района с кадастровым номером 53:11:0500103:0365, площадью 3015 кв.м., с вида разрешенного использования «производственно-хозяйственная деятельность» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство», на 02 февраля 2010 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Григоровского сельского поселения по адресу: д. Григорово, ул. Центральная, дом 6.

2. Назначить Смирнова А.В. представителем Главы Григоровского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.В.Смирнов

Ермолинское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Ермолинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2009 № 69
д. Ермолино

Об утверждении Порядка заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Ермолинского сельского поселения

В соответствии с главой 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Ермолинского сельского поселения;
1.2. Типовую форму договора социального найма жилого помещения.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Ермолинского сельского поселения Глазунову В.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендунен

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Ермолинского сельского поселения
от 11.12.2009 г. № 69

ПОРЯДОК

заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Ермолинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения (далее - Порядок) определяет порядок действий органов местного самоуправления по заключению договоров социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Ермолинского сельского поселения, процедуры приема и рассмотрения Администрацией Ермолинского сельского поселения (далее - Наймодатель) заявлений от граждан (далее - Наниматель) и иных документов, необходимых для заключения договоров социального найма жилого помещения.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на расположенные на территории Ермолинского сельского поселения и находящиеся в муниципальной собственности жилые помещения.

3. При предоставлении жилого помещения в порядке, установленном главой 7 Жилищного кодекса РФ, основанием для заключения договора социального найма является постановление Главы Ермолинского сельского поселения о предоставлении гражданину жилого помещения по договору социального найма.

4. В случае, если до 1 марта 2005 года с Наймодателем, вселенным в муниципальное жилое помещение по ордеру (при утере ордера, при выявлении ошибки в ордере), договор социального найма жилого помещения не заключен, то основанием для заключения договора социального найма с Наймодателем, а также с членом семьи Нанимателя (в случае смерти нанимателя или выезда нанимателя в другое постоянное место жительства), является постановление Главы Ермолинского сельского поселения.

5. Заключение договоров социального найма жилого помещения с учетом требований Жилищного кодекса РФ осуществляется в следующем порядке:

5.1. Заявление о заключении договора социального найма подается в Администрацию Ермолинского сельского поселения с приложением документов, обосновывающих заявление (ордер, копия паспорта, для несовершеннолетних детей копия свидетельства о рождении, справка с места жительства о составе семьи);

5.2. Заявления граждан о заключении договора социального найма жилого помещения рассматриваются в пятидневный срок со дня подачи с приложением всех необходимых документов. В случае необходимости проведения специальной проверки, истребования дополнительных документов, необходимых для рассмотрения заявления, срок рассмотрения заявления может быть увеличен, но не более чем на десять дней.

6. Администрацией Ермолинского сельского поселения составляется договор социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Ермолинского сельского поселения в двух экземплярах, один из которых выдается Наймодателю, а второй хранится у Наймодателя.

7. В договор социального найма жилого помещения могут быть внесены изменения в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время по заявлению Нанимателя и (или) члена семьи.

8. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда.

9. Договор социального найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10. По требованию Наймодателя договор социального найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

10.1. использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

10.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

10.3. систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.4. невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

10.5. договор социального найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

11. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по договору социального найма жилого помещения, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Ермолинского сельского поселения
от 11.12.2009 г. № 69

ДОГОВОР № _____
социального найма жилого помещения

_____ (наименование муниципального образования) « _____ » _____ 20 ____ г.
(дата, месяц, год)

_____ (наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица) действующий от имени собственника жилого помещения _____

(указать собственника: Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование) _____

на основании _____ (наименование уполномочивающего документа) от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и граждан _____ (фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в _____ собственности, (государственной, муниципальной - нужно указать) состоящее из _____ комнат(ы) в квартире (доме) общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой _____ кв. м, по адресу: _____, корпус № _____, квартира № _____, для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг: _____

_____ (электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ в баллонах, холодное водоснабжение, водоотведение (канализация), горячее водоснабжение и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение и доставка твердого топлива при наличии печного отопления, - нужно указать)
2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.
3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:
1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
2) _____;
(фамилия, имя, отчества члена семьи и степень родства с Нанимателем)
3) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
4) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
5) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

II. Обязанности сторон

1. Наймодатель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется вновь введенным в эксплуатацию жилищным фондом (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);
б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем по текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодильника и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам.

В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемом Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

г) допустить в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-техническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта без выселения Нанимателя жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наём жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

1. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаём, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Прочие условия

1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)

М. П. _____

Российская Федерация
Совет депутатов Ермолинского сельского поселения
Новгородского муниципального района
Новгородской области
РЕШЕНИЕ

от 13.01.2010 № 147
д. Ермолино

О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градо-

строительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ермолинского сельского поселения

Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать администрации Новгородского муниципального района часть полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовке, выдаче и утверждению градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Ермолинского сельского поселения.

2. Администрации Ермолинского сельского поселения заключить соглашение с администрацией Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения с 01 января 2010 года.

3. Опубликовать решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендунев

Новоселицкое сельское поселение

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Новоселицкого сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11.01.2009 № 1 д. Новоселицы

О внесении изменений в распоряжение администрации Новоселицкого сельского поселения от 13.02.2006 № 19 «О создании жилищной комиссии, перерегистрации граждан, нуждающихся в жилье»

В соответствии с Уставом Новоселицкого сельского поселения 1.Внести следующие дополнения и изменения в распоряжение Главы Новоселицкого сельского поселения от 13.02.2006 №19 «О создании жилищной комиссии, перерегистрации граждан, нуждающихся в жилье»:

изложить п.1 в следующей редакции: «Создать общественную жилищную комиссию при администрации Новоселицкого сельского поселения в следующем составе: председателя комиссии –Стаценко Л.В., главы Новоселицкого сельского поселения; заместителя председателя комиссии –Степанничева А.А., главного специалиста, юриста администрации;

секретаря комиссии – Барыбиной М.В., ведущего специалиста администрации; членов комиссии: Карабановой Л.В., председатель Совета ветеранов; Ванчиной Н.В., начальника ЖЭУ-8 ООО управляющей компании «Вече»; Матвеевой Т.В., паспортный домоуправления в/ч 22558; Кидяшовой С.А., от жителей д. Новоселицы; Уверовой Е.А., от жителей д. Новоселицы; Савельевой В.Н., от жителей д. Новоселицы.

Глава сельского поселения Л.В. Стаценко

Новомельницкое сельское поселение

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Новомельницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2009 г. № 1 д. Новая Мельница

О присвоении наименования улицам и номерам домам в д. Плетниха

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Присвоить наименования новым улицам, образованным в д. Плетниха, Новгородского района, Новгородской области – улица Ильменская, улица Энергетиков, улица Рябиновая, улица Берёзовая, улица Энтузиастов, улица Волховская, улица Западная.

2. Присвоить номер индивидуальным жилым домам, расположенным на земельных участках вновь образованных улиц д. Плетниха:

улица Ильменская:

Table with 4 columns: Номер земельного участка, Номер дома, Номер земельного участка, Номер дома. Lists house numbers on Il'menskaya street.

улица Энергетиков:

Table with 4 columns: Номер земельного участка, Номер дома, Номер земельного участка, Номер дома. Lists house numbers on Energetikov street.

улица Рябиновая

Table with 4 columns: Номер земельного участка, Номер дома, Номер земельного участка, Номер дома. Lists house numbers on Ryabinovaya street.

улица Берёзовая

Table with 4 columns: Номер земельного участка, Номер дома, Номер земельного участка, Номер дома. Lists house numbers on Berezovaya street.

улица Энтузиастов

Table with 4 columns: Номер земельного участка, Номер дома, Номер земельного участка, Номер дома. Lists house numbers on Entuziastov street.

улица Волховская

Table with 4 columns: Номер земельного участка, Номер дома, Номер земельного участка, Номер дома. Lists house numbers on Volkhovskaya street.

улица Западная

Table with 4 columns: Номер земельного участка, Номер дома, Номер земельного участка, Номер дома. Lists house numbers on Zapadnaya street.

улица Чапаева

Table with 4 columns: Номер земельного участка, Номер дома, Номер земельного участка, Номер дома. Lists house numbers on Chapayeva street.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Н.В. Никифорова

Подберезское сельское поселение

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДБЕРЕЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2010 № 2 д. Подберезье

О наименовании улицы в д. Теремец

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Утвердить предложенное жителями д. Теремец название улицы: - Заречная.

Глава сельского поселения: Э. Э. Сорокина

Подберезское сельское поселение

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДБЕРЕЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.01.2010 № 4-пр д. Подберезье

О перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с областным законом от 06.06.2005 № 490-ОЗ «О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»

1. В срок до 18.02.2010 года провести перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по Администрации сельского поселения.

2. Оповещение граждан провести через объявления, размещенные на информационных стендах.

3. Всем гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставить в Администрацию Подберезского сельского поселения следующие документы:

1) граждане, вставшие на учет до 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, представляют справку (справки) с места жительства о составе семьи и занимаемой площади;

2) граждане, вставшие на учет после 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, представляют справки с места жительства о составе семьи и занимаемой площади, а также: а) в случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях по доходам и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, оформляют соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

б) в случае изменения ранее представленных сведений, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: Э. Э. Сорокина

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДБЕРЕЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 14 января 2010 № 129 д. Подберезье

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 13.11.2009 № 115

На основании Протеста прокуратуры Новгородского района № 7-22-2009 от 25.12.2009 года, в соответствии с п. 1 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Подберезского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 13.11.2009 № 115 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Подберезского сельского поселения» следующие изменения: Абзац 1 пункта 1.4. читать в следующей редакции:

«- проект Устава Подберезского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения: Э. Э. Сорокина.

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДБЕРЕЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 14 января 2010 № 132 д. Подберезье

О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Подберезского сельского поселения

поселения

Совет депутатов Подберезского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать Администрации Новгородского муниципального района часть полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовке, выдаче и утверждении градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Подберезского сельского поселения.

2. Администрации Подберезского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с момента заключения соглашения до 31 декабря 2010 г.

3. Внести изменения в решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 04.12.2009 № 119 «Об утверждении бюджета Подберезского сельского поселения на 2010 год и на период до 2012 года».

4. Опубликовать решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: Э. Э. Сорокина

Пролетарское городское поселение

Российская Федерация Новгородская область, Новгородский район Администрация Пролетарского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.12.2009 № 18 п. Пролетарий

Об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 272-ФЗ «О противодействии коррупции», планом противодействия коррупции в органе местного самоуправления Новгородского муниципального района, утвержденного постановлением Главы Новгородского муниципального района от 26.01.2009 № 84:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений.

2. Утвердить прилагаемый Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений.

3. Специалисту Администрации Пролетарского городского поселения, ведущему дела по личному составу обеспечить:

3.1. регистрацию уведомлений представителя (нанимателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации по установленной форме;

3.2. передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение Главе Пролетарского городского поселения с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

3.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. ознакомление с текстом настоящего распоряжения муниципальных служащих, в отношении которых Глава Пролетарского городского поселения является представителем нанимателя (работодателем), под роспись.

Глава городского поселения Н.Ю. Парамонова

УТВЕРЖДЕН Распоряжением Администрации Пролетарского городского поселения от 11.12.2009 № 18

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим Главе Пролетарского городского поселения по форме, установленной приложением № 1 к настоящему порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) Главу Пролетарского городского поселения, а по при бытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и (или) факты коррупционной направленности.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем так же обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее чем через 2 рабочих дня с момента уведомления указанных органов по установленной форме.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их Главе Пролетарского городского поселения для регистрации и последующего реагирования.

3. Специалист Администрации Пролетарского городского поселения, который ведет дела по личному составу, производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно незамедлительно в течение 1 часа передается на рассмотрение Главе Пролетарского городского поселения для последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Пролетарского городского поселения _____ от _____ ф.и.о. муниципального служащего, должность _____

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее-склонение к правонарушению) со стороны _____

указывается ф.и.о., должность все известные сведения о физическом лице (представителя юридического лица)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____ способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г. _____ город, адрес _____

5. Склонение к правонарушению производилось _____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта т др.)

6. О факте склонения к правонарушению уведомлен (на) _____ (указывается орган, первоначально уведомленный о склонении к правонарушению и дата такого уведомления)

_____ (дата заполнения уведомления) _____ (подпись)

Приложение № 2
к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Форма журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата принятия	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации Пролетарского городского поселения от 11.12.2009 № 18

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность.
2. Все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица), склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Слособ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Орган, первоначально уведомивший муниципальным служащим о склонении к правонарушению и дата такого уведомления.
9. Дата заполнения Уведомления.
10. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление и др.

Российская Федерация
Новгородская область,
Новгородский муниципальный район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2009 г. № 75
п. Пролетарий

Об организации мероприятий, посвященных 65-летию Победы Великой Отечественной войне

В целях подготовки и проведения на территории Администрации Пролетарского городского поселения в 2010 году мероприятий, посвященных 65-летию Победы в Великой отечественной войне 1941 – 1945 годов

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению в 2010 году на территории Пролетарского городского поселения мероприятий, посвященных 65-летию Победы (далее – организационный комитет).
 - 1.2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета.
 2. Организационному комитету:
 - 2.1. Разработать до 6 декабря 2009 года план мероприятий по проведению мероприятий, посвященных 65-летию Победы организовать его реализацию (далее – План мероприятий).
 - 2.2. Предоставить информацию о ходе выполнения плана мероприятий в Администрацию муниципального района до 15.01.2010.
 3. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего специалиста Пролетарского городского поселения – Смирнову И.Б.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю. Парамонова

Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 17.12.2009 г. № 133
п. Пролетарий

О внесении изменений в решение № 95 от 1.12.2008 «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2009 г. и на плановый период 2010 и 2011 годов» согласно Приложению
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю. Парамонова

Приложение 2
К решению Совета депутатов
Пролетарского городского поселения от 17.12.2009 г. № 133
«Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2009 год и плановый период до 2011 года».

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Пролетарскому городскому поселению на 2009 год.

Наименование статей	Сумма в тыс.руб.
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	-
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	257,6
Субсидия на поддержку городских и сельских поселений	7773,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	18639,9
Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающим доходам организациям предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти.	188,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на реализацию мероприятий областной целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Новгородской области 2009 год»	26857,6
Всего безвозмездных поступлений	

Приложение 4
К решению Совета депутатов
Пролетарского городского поселения от 17.12.2009 г. № 133
«Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2009 год и плановый период до 2011 года».

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы					4340,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			536,4

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		536,4
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		536,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	536,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3801,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		3801,3
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		3801,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	3801,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	0,00
Резервные фонды	01	12			3,0
Резервные фонды	01	12	070 00 00		3,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		3,0
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	900 00 00		0,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	900 00 00		0,00
Субсидии на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00	500	0,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	14	093 00 00		0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	093 99 00	001	0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	02				257,60
Национальная оборона	02				257,60
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			257,60
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		257,60
Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		257,60
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	257,60
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				104,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			104,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		104,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		104,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	104,00
Национальная экономика	04				188,00
Общеэкономические вопросы	04	01			188,00
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	510 03 00	000	188,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	510 03 00	500	188,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			384,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		384,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		384,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	384,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				24352,0
Жилищное хозяйство	05	01			2068,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		2068,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		1150,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	1150,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		908,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 02 00	006	908,0
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		10,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	10,0
Коммунальное хозяйство	05	02			18986,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		18986,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 01 00		9923,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 01 00	006	9923,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		8716,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	8716,0
Реализация государственных вопросов, связанных с общегосударственным управлением	05	02	3510500		40,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500	40,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	05	02	351 06 00		307,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	307,00
Благоустройство	05	03			3298,0
Благоустройство	05	03	600 00 00		3298,0
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1165,00
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 01 00	500	1165,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		635,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	635,0
Озеленение	05	03	600 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	0,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	0,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		1498,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	1498,0
Образование	07				11,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		11,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		11,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	11,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				4,00
Культура	08	01			4,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		4,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		4,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	4,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				29,00
Физическая культура и спорт	09	08			29,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		29,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		29,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	29,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			*16,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	11	04	5210600		*16,3
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	017	*16,3
ВСЕГО РАСХОДОВ:					29686,6

Приложение 6
К решению Совета депутатов
Пролетарского городского поселения от 17.12.2009 г. № 133
«Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2009 год и плановый период до 2011 года».

Ведомственная структура расходов бюджета Пролетарского городского поселения на 2009 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	353	01				4340,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	353	01	02			536,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	02	002 00 00		536,4
Глава муниципального образования	353	01	02	002 03 00		536,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	02	002 03 00	500	536,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	353	01	04			3801,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	04	002 00 00		3801,3
Центральный аппарат	353	01	04	002 04 00		3801,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	04	002 04 00	500	3801,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	353	01	07	020 00 00		0,00
Проведения выборов и референдумов	353	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	353	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 00 02	500	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	353	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 00 03	500	0,00
Резервные фонды	353	01	12			3,0
Резервные фонды	353	01	12	070 00 00		3,0
Резервные фонды местных администраций	353	01	12	070 05 00		3,0
Прочие расходы	353	01	12	070 05 00	013	3,0
Другие общегосударственные вопросы	353	01	14			0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	01	14	900 00 00		0,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	353	01	14	900 00 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	14	900 00 00	500	0,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	353	01	14	093 00 00		0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	353	01	14	093 99 00	001	0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	353	01	14	093 99 00	001	0,00
Национальная оборона	353	02				257,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	353	02	03			257,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	02	03	001 00 00		257,6
Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют воинские комиссариаты	353	02	03	001 36 00		257,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	02	03	001 36 00	500	257,6

и спорт	353	09						29,00
Физическая культура и спорт	353	09	08					29,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	353	09	08	512	00	00		29,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	353	09	08	512	97	00		29,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	09	08	512	97	00	500	29,00
Иные межбюджетные трансферты	353	11	04					16,30
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	353	11	04	5210600				16,30
Иные межбюджетные трансферты	353	11	04	5210600	017			16,30
ВСЕГО РАСХОДОВ:								29 686,6

Приложение 11
к решению Совета депутатов
Пролетарского городского поселения от 17.12.2009 г. № 133
«Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2009 год и плановый период до 2011 года».

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Пролетарского городского поселения на 2009 год

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Сумма (тыс. руб.)
Всего источников финансирования дефицита бюджетов	000 90 00 00 00 00 0000 000	257,00
Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	257,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	257,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	29429,60
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	29429,60
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 05 0000 510	29429,60
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	29686,60
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	29686,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 05 0000 610	29686,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	29686,60

Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области
РЕШЕНИЕ

от 23.12.2009 г. № 135
п. Пролетарий

Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения Совет Депутатов Пролетарского городского поселения **РЕШИЛ:**

1. Установить основные характеристики бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 19657,2 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов поселения в сумме 19657,2 тыс. рублей;
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2011 год и на 2012 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов поселения на 2011 год в сумме 21091,0 тыс. рублей и на 2012 год в сумме 22392,0 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов поселения на 2011 год в сумме 21091,0 тыс. рублей и на 2012 год в сумме 22392,0 тыс. рублей;
3. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного п. 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:
 - на 2010 год – согласно приложению № 4 к настоящему решению;
 - на 2011 – 2012 годы – согласно приложению № 5 к настоящему решению;
4. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:
 - на 2010 год – согласно приложению № 6 к настоящему решению;
 - на 2011 – 2012 годы – согласно приложению № 7 к настоящему решению;
5. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю. Парамонова

Приложение 1
к решению Совета депутатов от 23.12.2009 г. № 135 Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010 год и на планируемый период 2011 и 2012 годов»

Перечень кодов доходов Бюджета Пролетарского городского поселения, закрепленных за администратором доходов бюджета Пролетарского городского поселения - Администрацией Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района

Код	Администрация Пролетарского городского поселения
966	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района
966 1 11 05010 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
166 1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
892	Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района
892 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ
892 2 03 05000 10 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты поселений
892 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
353	Пролетарское городское поселение
353 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
353 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
353 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
353 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений
353 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
353 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
353 2 02 02999 10 0801 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений
353 2 02 03024 10 9030 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленными органами исполнительной власти
353 2 02 04999 10 8020 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на реализацию мероприятий областной целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Новгородской области 2009 года»

Приложение 2
к решению Совета депутатов от 23.12.2009 г. № 135 Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010 год и на планируемый период 2011 и 2012 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Пролетарскому городскому поселению на 2010 год.

Наименование статей	Сумма тыс. руб.
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	-
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	262,2
Субсидия на поддержку городских и сельских поселений	6804,00
Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленными органами исполнительной власти	10299,00
Всего безвозмездных поступлений	17365,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов от 23.12.2009 г. № 135 Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010 год и на планируемый период 2011 и 2012 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Пролетарскому городскому поселению на 2011-2012 годы.

Наименование статей	Сумма тыс. руб. 2011г.	2012г.
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	-	-
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	-	-
Субсидия на поддержку городских и сельских поселений	127,0	137,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	7341,0	7567,0
Субвенция по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленными органами исполнительной власти	11160,0	11997,0
Всего безвозмездных поступлений	18628,00	19701,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов от 23.12.2009 г. № 135 Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010 год и на планируемый период 2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				3427,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			534,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		534,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		534,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	534,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2865,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2865,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2865,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2865,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			25,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		25,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	25,00
Резервные фонды	01	12			3,0
Резервные фонды	01	12	070 00 00		
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		3,0
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	900 00 00	0,00	
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	900 00 00	0,00	
Субсидии на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00	500	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	14	093 00 00		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	093 99 00		0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	093 99 00	001	
Национальная оборона	02				262,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			262,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		262,2
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		262,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	262,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				102,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			102,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		102,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		102,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	102,00
Национальная экономика	04				
Общеэкономические вопросы	04	01			
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	510 03 00		000
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	510 03 00	500	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				15825,00
Жилищное хозяйство	05	01			
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1416,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		1416,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 02 00	006	1416,00
Предоставление услуг организациям технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	
Коммунальное хозяйство	05	02			10299,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		10299,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		5460,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	5460,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		4839,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	4839,00
Реализация государственных вопросов, связанных с общегосударственным управлением	05	02	3510500		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 06 00		160,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	
Благоустройство	05	03			3950,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		
Уличное освещение	05	03	600 01 00		739,00
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 01 00	500	739,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		1600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	1600,00
Озеленение	05	03	600 03 00		20,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	20,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		20,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	20,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		1571,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00		

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Легия	05	03			600 05 00
Образование	07				1571,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		11,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		11,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	11,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				4,00
Культура	08	01			4,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		4,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		4,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	4,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				26,00
Физическая культура и спорт	09	08			26,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		26,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		26,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	26,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600		
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	017	
ВСЕГО РАСХОДОВ:					19657,2

Приложение 5
к решению Совета депутатов от 23.12.2009 г. № 135 Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010 год и на планируемый период 2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2011 и 2012 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма период 2010	Сумма период 2011	(тыс. руб.) (плановый)
Общегосударственные вопросы	01				4029,00	4610,00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			534,00	534,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		534,00	534,00	
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		534,00	534,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	534,00	534,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2966,00	2953,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2966,00	2953,00	
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2966,00	2953,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2966,00	2953,00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07					
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00				
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02			0,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500			
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03			0,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500			
Резервные фонды	01	12			3,0	3,0	
Резервные фонды	01	12	070 00 00		3,0	3,	

обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00	5245.00	5638.00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги					
Общественных бань	05	02	351 06 00	174.00	187.00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	
Благоустройство	05	03		4032.00	3774.00
Благоустройство	05	03	600 00 00		
Уличное освещение	05	03	600 01 00	804.00	864.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	804.00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00	1500.00	1386.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	
Озеленение	05	03	600 03 00	0.00	0.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00	20.00	20.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	20.00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00	1688.00	1484.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	
Образование	07			12.00	13.00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07		12.00	13.00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00	12.00	13.00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00	12.00	13.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	12.00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08			5.00	6.00
Культура	08	01		5.00	6.00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00	5.00	6.00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00	5.00	6.00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	5.00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09			28.00	30.00
Физическая культура и спорт	09	08		28.00	30.00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00	28.00	30.00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00	28.00	30.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	28.00
ВСЕГО РАСХОДОВ:				21091.0	22392.0

Приложение 6
к решению Совета депутатов от 23.12.2009 г. № 135 Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2010 год и на планируемый период 2011 и 2012 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	353	01				3427.00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	353	01	02			534.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	02	002 00 00		534.00
Глава муниципального образования	353	01	02	002 03 00		534.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	02	002 03 00	500	534.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	353	01	04			2865.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	04	002 00 00		2865.00
Центральный аппарат	353	01	04	002 04 00		2865.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	04	002 04 00	500	2865.00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	353	01	07			25.00
Проведения выборов и референдумов	353	01	07	020 00 00		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	353	01	07	020 00 02		0.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	353	01	07	020 00 03		25.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 00 03	500	25.00
Резервные фонды	353	01	12			3.0
Резервные фонды	353	01	12	070 00 00		3.0
Резервные фонды местных администраций	353	01	12	070 05 00		3.0
Прочие расходы	353	01	12	070 05 00	013	3.0
Другие общегосударственные вопросы	353	01	14			0.00
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	01	14	900 00 00		0.00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	353	01	14	900 00 00		0.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	14	900 00 00	500	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	353	01	14	093 00 00		0.00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	353	01	14	093 99 00		0.00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	353	01	14	093 99 00	001	
Национальная оборона	353	02				262.2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	353	02	03			262.2
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	02	03	001 00 00		262.2
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	353	02	03	001 36 00		262.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	02	03	001 36 00	500	262.2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	353	03				102.00
Обеспечение пожарной безопасности	353	03	10			102.00
Воинские формирования (органы, подразделения)	353	03	10	202 00 00		102.00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	353	03	10	202 67 00		102.00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	353	03	10	202 67 00	014	102.00
Национальная экономика	353	04				15825.00
Общэкономические вопросы	353	04	01			1416.00
Реализация государственной политики занятости населения	353	04	01	510 03 00		0.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	04	01	510 03 00	500	
Жилищно-коммунальное хозяйство	353	05				15825.00
Жилищное хозяйство	353	05	01			1416.00
Поддержка жилищного хозяйства	353	05	01	350 00 00		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	353	05	01	350 01 00		
Субсидии юридическим лицам	353	05	01	350 01 00	006	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	353	05	01	350 02 00		1416.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	01	350 02 00	500	1416.00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, со-						

ружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	353	05	01	350 04 00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	01	350 04 00	500	
Коммунальное хозяйство	353	05	02			10299.00
Поддержка коммунального хозяйства	353	05	02	351 00 00		10299.00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги						
Теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	353	05	02	351 02 00		5460.00
Субсидии юридическим лицам	353	05	02	351 02 00	006	5460.00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги						
водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	353	05	02	351 03 00		4839.00
Субсидии юридическим лицам	353	05	02	351 03 00	006	4839.00
Реализация государственных вопросов связанных с общегосударственным управлением	353	05	02	3510500		
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	02	3510500	500	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги						
общественных бань	353	05	02	351 06 00		160.00
Субсидии юридическим лицам	353	05	02	351 06 00	006	160.00
Благоустройство	353	05	03			3950.00
Благоустройство	353	05	03	600 00 00		
Уличное освещение	353	05	03	600 01 00		739.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	03	600 01 00	500	739.00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	353	05	03	600 02 00		1600.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	03	600 02 00	500	1600.00
Озеленение	353	05	03	600 03 00		20.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	03	600 03 00	500	20.00
Организация и содержание мест захоронения	353	05	03	600 04 00		20.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	03	600 04 00	500	20.00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	353	05	03	600 05 00		1571.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	03	600 05 00	500	1571.00
Образование	353	07				11.00
Молодежная политика и оздоровление детей	353	07	07			11.00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	353	07	07	431 00 00		11.00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	353	07	07	431 01 00		11.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	07	07	431 01 00	500	11.00
Культура, кинематография, средства массовой информации	353	08				4.00
Культура	353	08	01			4.00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	353	08	01	450 00 00		4.00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	353	08	01	450 85 00		4.00
Прочие расходы, услуги	353	08	01	450 85 00	013	4.00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	353	09				26.00
Физическая культура и спорт	353	09	08			26.00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	353	09	08	512 00 00		26.00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	353	09	08	512 97 00		26.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	09	08	512 97 00	500	26.00
Иные межбюджетные трансферты	353	11	04			
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	353	11	04	5210600		
Иные межбюджетные трансферты	353	11	04	5210600	017	
ВСЕГО РАСХОДОВ:						19657.20

Приложение 7
к решению Совета депутатов от 23.12.2009 г. № 135 Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2010 год и на планируемый период 2011 и 2012 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Пролетарского городского поселения на плановый период 2011 - 2012 годов

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (плановый период)	
						2010	2011
Общегосударственные вопросы	353	01				4029.00	4610.00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	353	01	02			534.00	534.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	02	002 00 00		534.00	534.00
Глава муниципального образования	353	01	02	002 03 00		534.00	534.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	02	002 03 00	500	534.00	534.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	353	01	04			2966.00	2953.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	04	002 00 00		2966.00	2953.00
Центральный аппарат	353	01	04	002 04 00		2966.00	2953.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	04	002 04 00	500	2966.00	2953.00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	353	01	07			0.00	0.00
Проведения выборов и референдумов	353	01	07	020 00 00			
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	353	01	07	020 00 02			
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 00 02	500		
Проведение выборов главы муниципального образования	353	01	07	020 00 03			
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 00 03	500		
Резервные фонды	353	01	12			3.0	3.0
Резервные фонды	353	01	12	070 00 00		3.0	3.0
Резервные фонды местных администраций	353	01	12	070 05 00		3.0	3.0
Прочие расходы	353	01	12	070 05 00	013	3.0	3.0
Другие общегосударственные вопросы	353	01	14			526.00	1120.00
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	01	14	900 00 00		526.00	1120.00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	353	01	14	001 38 00		0.00	0.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	14	001 38 00	500		
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	353	01	14	093 00 00		526.00	1120.00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	353	01	14	093 99 00		526.00	1120.00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	353	01	14	093 99 00	001	526.00	1120.00
Национальная оборона	353	02				0.00	0.00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	353	02	03			0.00	0.00
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	02	03	001 00 00		0.00	0.00

функций	353	02	03	001 00 00	0.00	0.00	
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	353	02	03	001 36 00	0.00	0.00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	02	03	001 36 00	500		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	353	03				112.00	121.00
Обеспечение пожарной безопасности	353	03	10			112.00	121.00
Воинские формирования (органы, подразделения)	353	03	10	202 00 00		112.00	121.00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	353	03	10	202 67 00		112.00	121.00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	353	03	10	202 67 00	014	112.00	121.00
Жилищно-коммунальное хозяйство	353	05				16905.00	17612.00
Жилищное хозяйство	353	05	01			1539.00	1654.00
Поддержка жилищного хозяйства	353	05	01	350 00 00			
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	353	05	01	350 01 00			
Субсидии юридическим лицам	353	05	01				

Table with columns for code, amount, and description of taxes and fees. Includes items like 'Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям...' and 'Единый сельскохозяйственный налог'.

Приложение 9 к решению Совета депутатов от 23.12.2009 г. № 135 Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2010 год и в планируемый период 2011-2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Пролетарского городского поселения в 2010 году

Main table showing income receipts for 2010. Columns include code, sum, and detailed description of each income source, such as 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ'.

Приложение 10 к решению Совета депутатов от 23.12.2009 г. № 135 Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2010 год и в планируемый период 2011-2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Пролетарского городского поселения в 2011-2012 годах

Table showing projected income receipts for 2011-2012. Columns include code, sum, and description of income sources, similar to the 2010 data.

Table showing budget expenditures for 2010. Columns include code, amount, and description of expenses, such as 'НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД' and 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ...'.

Российская Федерация Совет депутатов Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 23.12.2009 г. № 136 п. Пролетарий

Об утверждении Концепции социально экономического развития Пролетарского городского поселения на 2010 год и на период до 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Пролетарского городского поселения

- 1. Утвердить Концепцию социально-экономического развития Пролетарского городского поселения на 2010 год и на период до 2012 года.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю.Пармонова

Российская Федерация Совет депутатов Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2009 г. № 137 п. Пролетарий

О внесении изменений в решение № 95 от 1.12.2008 «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения Совет Депутатов Пролетарского городского поселения

- 1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2009 г. и на плановый период 2010 и 2011 годов» согласно Приложению.
2. Исключить Приложение 3.5, 7, 10 к Решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2009 г. и на плановый период 2010 и 2011 годов».
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю.Пармонова

Российская Федерация Совет депутатов Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 30.12.2009 г. № 138 п. Пролетарий

О внесении изменений в решение № 135 от 23.12.2009 «Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения Совет Депутатов Пролетарского городского поселения

- 1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Пролетарского городского поселения «Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 г. и на плановый период 2011 и 2012 годов» согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю.Пармонова

Приложение 4 к решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 30.12.2009 г. № 138 «Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2011-2012г.»

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Table showing budget allocation by department and item. Columns include code, amount, and description of expenses.

Large table showing budget allocation by department and item. Columns include code, amount, and detailed description of expenses across various categories like 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации...' and 'Образование'.

Приложение 6
к решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 30.12.2009 г.
№ 138 «Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год и
плановый период до 2011-2012г.г.»

Ведомственная структура расходов бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей) Сумма
Общегосударственные вопросы	353	01				3452.00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	353	01	02			534.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	02	002 00 00		534.00
Глава муниципального образования	353	01	02	002 03 00		534.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	02	002 03 00	500	534.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	353	01	04			2865.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	04	002 00 00		2865.00
Центральный аппарат	353	01	04	002 04 00		2865.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	04	002 04 00	500	2865.00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	353	01	07			50.00
Проведения выборов и референдумов	353	01	07	020 00 00		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	353	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 00 02	500	
Проведение референдумов	353	01	07	020 03 00		50,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 03 00	500	50,00
Резервные фонды	353	01	12			3,0
Резервные фонды	353	01	12	070 00 00		3,0
Резервные фонды местных администраций	353	01	12	070 05 00		3,0
Прочие расходы	353	01	12	070 05 00	013	3,00
Другие общегосударственные вопросы	353	01	14			
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	01	14	900 00 00		0,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	353	01	14	900 00 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	14	900 00 00	500	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	353	01	14	093 00 00		0,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	353	01	14	093 99 00		0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	353	01	14	093 99 00	001	
Национальная оборона	353	02				262.2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	353	02	03			262.2
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	02	03	001 00 00		262.2
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	353	02	03	001 00 00	36	262.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	02	03	001 00 00	36	262.2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	353	03				102,00
Обеспечение пожарной безопасности	353	03	10			102,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	353	03	10	202 00 00		102,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	353	03	10	202 67 00		102,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	353	03	10	202 67 00	014	102,00
Национальная экономика	353	04				
Общэкономические вопросы	353	04	01			
Реализация государственной политики занятости населения	353	04	01	510 03 00	000	
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	04	01	510 03 00	500	
Жилищно-коммунальное хозяйство	353	05				15825.00
Жилищное хозяйство	353	05	01			1416.00
Поддержка жилищного хозяйства	353	05	01	350 00 00		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	353	05	01	350 01 00		500
Субсидии юридическим лицам	353	05	01	350 01 00	500	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	353	05	01	350 02 00		1416.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	01	350 02 00	500	1416.00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	353	05	01	350 04 00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	01	350 04 00	500	
Коммунальное хозяйство	353	05	02			10299.00
Поддержка коммунального хозяйства	353	05	02	351 00 00		10299.00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	353	05	02	351 02 00		5460.00
Субсидии юридическим лицам	353	05	02	351 02 00	006	5460.00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	353	05	02	351 03 00		4839.00
Субсидии юридическим лицам	353	05	02	351 03 00	006	4839.00
Реализация государственных вопросов связанных с общегосударственным управлением	353	05	02	3510500		
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	02	3510500	500	

Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги	353	05	02	351 06 00		160.00
Субсидии юридическим лицам	353	05	02	351 06 00	006	160.00
Благоустройство	353	05	03			3950.00
Благоустройство	353	05	03	600 00 00		
Уличное освещение	353	05	03	600 01 00		739.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	03	600 01 00	500	739.00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах						
поселений в рамках благоустройства	353	05	03	600 02 00		1600.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	03	600 02 00	500	1600.00
Озеленение	353	05	03	600 03 00		20.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	03	600 03 00	500	20.00
Организация и содержание мест захоронения	353	05	03	600 04 00		20.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	03	600 04 00	500	20.00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	353	05	03	600 05 00		1571.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	03	600 05 00	500	1571.00
Образование	353	07				11.00
Молодежная политика и оздоровление детей	353	07	07			11.00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	353	07	07	431 00 00		11.00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	353	07	07	431 01 00		11.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	07	07	431 01 00	500	11.00
Культура, кинематография, средства массовой информации	353	08				4.00
Культура	353	08	01			4.00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	353	08	01	450 00 00		4.00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	353	08	01	450 85 00		4.00
Прочие расходы, услуги	353	08	01	450 85 00	013	4.00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	353	09				26.00
Физическая культура и спорт	353	09	08			26.00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	353	09	08	512 00 00		26.00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	353	09	08	512 97 00		26.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	09	08	512 97 00	500	26.00
Иные межбюджетные трансферты	353	11	04			
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части поручений по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	353	11	04	5210600		
Иные межбюджетные трансферты	353	11	04	5210600	017	
ВСЕГО РАСХОДОВ:						19682.20

Ракомское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2010 г. № 3
д. Старое Ракомо

Об отмене Постановления от 21.12.2009 № 140 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Об отмене от 21.12.2009 № 140 « Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава поселения Г.И.Иванова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.01.2010 № 1
д. Старое Ракомо

О внесении изменений в Распоряжение от 04.12.2009 № 28 « О создании общественной жилищно-бытовой комиссии Администрации Ракомского сельского поселения»

1. Внести в Распоряжение Главы администрации Ракомского сельского поселения от 04.12.2009 № 28 « О создании общественной жилищно-бытовой комиссии Администрации Ракомского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. вывести из состава общественной жилищно-бытовой комиссии Администрации Ракомского сельского поселения Стрельникову Г.Н. – фельдшера Ракомского ФАПа;
1.2. ввести в состав общественной жилищно-бытовой комиссии Администрации Ракомского сельского поселения Денисову З.В. - председателя совета ветеранов Ракомского сельского поселения.
2. Опубликовать данное Распоряжение в районной газете «Звезда»

Глава поселения Г.И.Иванова

Российская Федерация
Администрация Ракомского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2009 № 31
д. Старое Ракомо

О перерегистрации граждан, вставших на учет до 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, с п.3 ст.6 областного закона от 06.06.2005 г. № 490-ОЗ « О порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течении которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»,

1. В срок до 11 февраля 2010 года провести перерегистрацию граждан, вставших на учет до 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
2. Гражданам в установленный срок представить в Администрацию Ракомского сельского поселения справки с места жительства о составе семьи и о занимаемой площади.

3. Опубликовать данное распоряжение в газете « Звезда».

Глава поселения Г.И.Иванова

Российская Федерация
Администрация Ракомского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2009 № 32
д. Старое Ракомо

Об отмене Распоряжения от 04.12.2009 № 27 «О запрете выхода (выезда) на лед водных объектов на территории Ракомского сельского поселения»

В соответствии с Уставом Ракомского сельского поселения, и рассмотрев протест прокурора от 25.12.2009 № 7-22-2009

1. Распоряжение от 04.12.2009 № 27 « О запрете выхода (выезда) на лед водных объектов на территории Ракомского сельского поселения отменить.
2. Опубликовать данное распоряжение в газете « Звезда».

Глава поселения Г.И.Иванова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Ракомского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 12.01.2010 № 1
д. Старое Ракомо

О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ракомского сельского поселения Совет депутатов Ракомского сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Передать Администрации Новгородского муниципального района часть полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовке, выдаче и утверждению градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Ракомского сельского поселения.
2. Администрации Ракомского сельского поселения заключить соглашение с администрацией Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с момента заключения соглашения до 31 декабря 2010г.

3. Опубликовать решение в газете «Звезда».

Глава поселения Г.И.Иванова

Савинское сельское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов Савинского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 19.01.2010 № 2
д. Савино

О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Савинского сельского поселения Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШИЛ:
Передать администрации Новгородского муниципального района часть полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовке, выдаче и утверждению градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Савинского сельского поселения.
Администрации Савинского сельского поселения заключить соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с момента заключения соглашения до 31 декабря 2010 года.

Внести изменения в решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 27.11.2009 года № 33 «О бюджете Савинского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.И. Бабич

Звезда

Официальный вестник

Учредитель и издатель - Областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций». Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

Телефоны: 76-60-35 - главный редактор, заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректорская.

E-mail: prz@novgorod.net
Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района
<http://www.admnovray.natm.ru>

Подписаться на комплект «Звезда» + Официальный вестник можно в любом отделении почтовой связи.
Подписной индекс 52939.

Газета отпечатана в ГОУП «Боровичская типография». Новгородская область, г. Боровичи, ул. А. Кузнецова. 37

Подписано в печать 10.00
Тираж 75 экз.
Цена договорная.

Главный редактор И.Ю. ИВАНОВА