

Звезда

Газета Новгородского муниципального района. Издаётся с 10 июля 2009 г. Учредитель – областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» Пятница, 20 ноября 2009 г. № 65 (14555)

Решения Думы Новгородского муниципального района

Российская Федерация Дума Новгородского муниципального района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2009 № 404 Великий Новгород

О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района от 08.12.2008 № 308 «О бюджете Новгородского муниципального района на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

Дума Новгородского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Новгородского муниципального района от 08.12.2008 № 308 «О бюджете Новгородского муниципального района на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Новгородского муниципального района (далее – района) на 2009 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 1011783838,57 рублей;

2) общий объем расходов бюджета района в сумме 1021612984,46 рублей;

3) дефицит бюджета района в сумме 9829145,89 рублей».

1.2 Приложения 1, 5, 6, 7, 9, 11, изложить в прилагаемой редакции.

1.3 В приложение 14 внести следующие изменения:

таблицу 3 изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: Наименование поселений, Сумма. Lists various settlements and their corresponding budget amounts.

таблицу 13 изложить в следующей редакции:

Table with 2 columns: поселений, Сумма. Lists settlements and their budget amounts.

таблицу 14 изложить в следующей редакции:

Таблица 14 Распределение субсидий на реализацию мероприятий областной целевой программы «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)»

Table with 2 columns: муниципальный район, Сумма (тыс. рублей). Lists districts and their subsidy amounts.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А. Г. Швецов

Приложение 1 к решению Думы Новгородского муниципального района от 13.11.2009 № 404 «О внесении изменений в решение Думы

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2009 год

Table with 4 columns: Наименование источника, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, сумма (тыс. рублей). Lists various funding sources and their amounts.

Приложение 5 к решению Думы Новгородского муниципального района от 13.11.2009 № 404 «О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района от 08.12.2008 № 308 «О бюджете Новгородского муниципального района на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета Новгородского муниципального района.

Table with 3 columns: муниципальный район, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района, Сумма (тыс. рублей). Lists district heads and their budget amounts.

Table with 4 columns: муниципальный район, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, сумма (тыс. рублей). Lists districts and their budget amounts.

Table with 4 columns: муниципальный район, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, сумма (тыс. рублей). Lists districts and their budget amounts.

Table with 5 columns: Description, Code, Amount, etc. Includes categories like 'квартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда' and 'Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда'.

Table with 5 columns: Description, Code, Amount, etc. Includes categories like 'Выполнение функций бюджетными учреждениями' and 'Областная целевая программа «Чистая вода» на 2008 год'.

Table with 5 columns: Description, Code, Amount, etc. Includes categories like 'Областная целевая программа «Развитие социальной сферы» на 2007-2011 годы' and 'Областная целевая программа «Развитие образования на 2006-2010 годы»'.

Table with 5 columns: Description, Code, Amount, etc. Includes categories like 'органов местного самоуправления' and 'Центральный аппарат'.

Table with columns: Районный фонд финансовой поддержки, Фонд финансовой поддержки, Дотации, Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, Прочие дотации, Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда, Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов, Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов, Межбюджетные трансферты, Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, Субсидия на развитие комплексной компактной застройки сельских поселений, Фонд софинансирования, Региональные целевые программы, Областная целевая программа «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)», Фонд софинансирования ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 гг.», Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности муниципальных образований ОЦП «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы» на 2009 год, Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объектов капитального строительства собственности муниципальных образований), Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Руководство и управление в сфере установленных функций, Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Фонд компенсаций, Государственная регистрация актов гражданского состояния, Фонд компенсаций, Межбюджетные трансферты, Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, На выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, представляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области, Фонд компенсаций, Иные межбюджетные трансферты, Реализация государственной политики занятости населения, Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, Иные межбюджетные трансферты, ВСЕГО РАСХОДОВ: 1 021 612,98446

Table with columns: Региональные целевые программы, ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры», ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы» на 2009 год, Бюджетные инвестиции, Здравоохранение, физическая культура и спорт, Стационарная медицинская помощь, Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Амбулаторная помощь, Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Полкилиники, амбулатории, диагностические центры, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Медицинские центры, Фельдшерско-акушерские пункты, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления, Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Денежные выплаты врачам общей практики, участковым терапевтам, педиатрам, медицинским сестрам соответствующих врачей, Фонд софинансирования Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов, Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Скорая медицинская помощь, Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта, Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, Центральный аппарат, Выполнение функций органами местного самоуправления, Социальная политика, Социальное обеспечение населения, Социальная помощь, Мероприятия в области социальной политики, Социальные выплаты, Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района, Национальная экономика, Общеэкономические вопросы, Реализация государственной политики занятости населения, Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, выполнение функций бюджетными учреждениями, Коммунальное хозяйство, Региональные целевые программы, ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы» на 2009 год, Бюджетные инвестиции, Образование, Общее образование, Учреждения по внешкольной работе с детьми, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Молодежная политика и оздоровление детей, Организационно-воспитательная работа с молодежью, Проведение мероприятий для детей и молодежи, Выполнение функций органами местного самоуправления, ОЦП «Молодежь Новгородской области на 2007-2010 годы»

Приложение 11 к решению Думы Новгородского муниципального района от 13.11.2009 № 404 «О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района от 08.12.2008

Table: Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2009 год (тыс. рублей). Columns: Наименование, Мин, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма на год с учетом измен.

Table: Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи, Целевая программа «Патриотическое воспитание населения на 2008-2010 годы», Выполнение функций органами местного самоуправления, Региональные целевые программы, Областная целевая программа «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)», Мероприятия в сфере образования, Культура, кинематография и средства массовой информации, Культура, дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Музеи и постоянные выставки, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, Выполнение функций бюджетными учреждениями Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации, Прочие расходы, Региональные целевые программы, Областная целевая программа «Культура Новгородской области (2006-2010 годы)», Мероприятия в сфере культуры, Периодическая печать и издательства, Периодическая печать, Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации, Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, Центральный аппарат, Выполнение функций органами местного самоуправления, Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, мешкошкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями «Культура Новгородского муниципального района на 2006-2010 годы», Выполнение функций органами местного самоуправления, Здравоохранение, физическая культура и спорт, Физическая культура и спорт, Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия, Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма, Выполнение функций органами местного самоуправления, Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района, Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, Выполнение функций органами местного самоуправления, Национальная экономика, Общеэкономические вопросы, Реализация государственной политики занятости населения, Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации

Table: Выполнение функций бюджетными учреждениями, Образование, Дошкольное образование, Детские дошкольные учреждения, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Субсидии некоммерческим организациям, Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Региональные целевые программы, Областная целевая программа «Развитие образования на 2006-2010 годы», Выполнение функций бюджетными учреждениями области на 2007-2011 годы (Социальная пятiletка), Выполнение функций бюджетными учреждениями, Областная программа «Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы», Выполнение функций бюджетными учреждениями, Субсидии некоммерческим организациям, Областная целевая программа «Чистая вода» на 2008 год, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Субсидии некоммерческим организациям, Общее образование, Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Субсидии некоммерческим организациям, Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Учреждения по внешкольной работе с детьми, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Детские дома, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Специальные (коррекционные) учреждения, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления, Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Субсидии некоммерческим организациям, Региональные целевые программы, Областная целевая программа «Развитие образования на 2006-2010 годы», Выполнение функций бюджетными учреждениями, Субсидии некоммерческим организациям, Областная программа «Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы» в государственных учреждениях для детей-сирот, находящихся в содержание детей-сирот в патронатных семьях, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Областная целевая программа «Чистая вода», Выполнение функций бюджетными учреждениями, Субсидии некоммерческим организациям, Областная целевая программа «Совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях области на 2009-2011 годы», Выполнение функций бюджетными учреждениями, Начальное профессиональное образование, Профессионально-технические училища, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Региональные целевые программы, Областная программа «Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы» в государственных учреждениях начального и среднего профессионального образования, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Молодежная политика и оздоровление детей, Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, Оздоровление детей, Субсидии некоммерческим организациям, Выполнение функций органами местного самоуправления, Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, Выполнение функций бюджетными учреждениями, Субсидии некоммерческим организациям, Другие вопросы в области образования

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	874	07	09	002 00 00	6965,5	
Центральный аппарат	874	07	09	002 04 00	6965,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	07	09	002 04 00	500	6965,5
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	874	07	09	435 00 00	0,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	09	435 99 00	0,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	09	435 99 00	001	0,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	874	07	09	452 00 00	7372,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	09	452 99 00	7372,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	09	452 99 00	001	7372,0
Региональные целевые программы	874	07	09	522 00 00	18,7	
Развитие материально-технической базы системы физического воспитания учащихся области	874	07	09	522 14 02	0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	07	09	522 14 02	500	0,0
Областная целевая программа «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)»	874	07	09	522 22 22	18,7	
Мероприятия в сфере образования	874	07	09	522 22 22	022	18,7
Муниципальные программы	874	07	09	795 00 00	1716,0	
Целевая программа «Развитие образования на 2006-2010 гг.»	874	07	09	795 01 00	398,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	07	09	795 01 00	500	260,0
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	09	795 01 00	019	138,0
Целевая программа «Обеспечение противопожарной безопасности образовательных учреждений»	874	07	09	795 02 00	1265,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	07	09	795 02 00	500	677,0
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	09	795 02 00	019	588,0
Целевая программа «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Новгородского муниципального района на период 2009-2013 годы»	874	07	09	795 03 00	53,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	09	795 03 00	001	53,0
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	09	795 03 00	019	0,0
Развитие единой образовательной информационной среды Новгородского муниципального района	874	07	09	795 04 00	0,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	07	09	795 04 00	500	0,0
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	09	795 04 00	019	0,0
Социальная политика	874	10			23431,5	
Социальное обеспечение населения	874	10	03		5040,0	
Социальная помощь	874	10	03	505 00 00	5040,0	
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	874	10	03	505 36 00	5040,0	
Социальные выплаты	874	10	03	505 36 00	005	5040,0
Охрана семьи и детства	874	10	04		18391,5	
Социальная помощь	874	10	04	505 00 00	0,0	
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства	874	10	04	505 05 02	0,0	
Социальные выплаты	874	10	04	505 05 02	005	0,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	874	10	04	520 00 00	18391,5	
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	874	10	04	520 10 00	3687,0	
Социальные выплаты	874	10	04	520 10 00	005	3687,0
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также	874	10	04	520 13 00	14704,5	
Материальное обеспечение приемной семьи	874	10	04	520 13 10	5062,5	
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	874	10	04	520 13 11	2632,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	10	04	520 13 11	005	2632,0
Оплата труда приемного родителя	874	10	04	520 13 12	2430,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	10	04	520 13 12	500	2430,5
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	874	10	04	520 13 13	0,0	
Социальные выплаты	874	10	04	520 13 13	005	0,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	874	10	04	520 13 20	9642,0	
Социальные выплаты	874	10	04	520 13 20	005	9642,0
Материальное обеспечение патронатной семьи	874	10	04	520 30 10	0,0	
Выплаты патронатной семье на содержание подопечных детей	874	10	04	520 30 11	0,0	
Социальные выплаты	874	10	04	520 30 11	005	0,0
Оплата труда патронатного родителя	874	10	04	520 30 12	0,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	10	04	520 30 12	001	0,0
Управление сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района	882	04			4823,4	
Национальная экономика	882	04	05		4823,4	
Сельское хозяйство и рыболовство	882	04	05		4823,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	882	04	05	002 00 00	4790,4	
Центральный аппарат	882	04	05	002 04 00	4790,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	882	04	05	002 04 00	500	4790,4
Региональные целевые программы	882	04	05	522 00 00	0,0	
Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008-2010 годы»	882	04	05	522 09 00	0,0	
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	882	04	05	522 09 04	342	0,0
Программы муниципальных образований	882	04	05	795 00 00	33,1	
Целевая программа «Развитие агро-промышленного комплекса Новгородского муниципального района на 2008-2012 годы»	882	04	05	795 06 00	33,1	
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	882	04	05	795 06 00	342	33,1
Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района	892				331199,1	
Общегосударственные вопросы	892	01			6616,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	892	01	06		6556,0	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	892	01	06	002 00 00	6556,0	
Центральный аппарат	892	01	06	002 04 00	6556,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	892	01	06	002 04 00	500	6556,0
Резервные фонды	892	01	12		60,0	
Резервные фонды	892	01	12	070 00 00	60,0	
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	892	01	12	070 05 00	60,0	
Прочие расходы	892	01	14		60,0	
Другие общегосударственные вопросы	892	01	14		60,0	
Условно утвержденные расходы	892	01	14	999 00 00	0,0	
Условно утвержденные расходы	892	01	14	999 00 00	999	0,0
Охрана окружающей среды	892	06			0,0	
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	892	06	05		0,0	
Целевые программы муниципальных образований	892	06	05	795 00 00	0,0	
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2009 год»	892	06	05	795 07 00	0,0	
Природоохранные мероприятия	892	06	05	795 07 00	443	0,0
Образование	892	07			0,3	
Другие вопросы в области образования	892	07	09		0,3	
Региональные целевые программы	892	07	09	522 00 00	0,3	
Областная целевая программа «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)»	892	07	09	522 22 22	0,3	
Мероприятия в сфере образования	892	07	09	522 22 22	022	0,3
Социальная политика	892	10			0,0	
Пенсионное обеспечение	892	10	01		0,0	
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	892	10	01	491 00 00	0,0	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	892	10	01	491 01 00	0,0	
Социальные выплаты	892	10	01	491 01 00	005	0,0
Межбюджетные трансферты	892	11			324582,8	
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	11	01		68392,0	
Выравнивание бюджетной обеспеченности	892	11	01	516 00 00	68392,0	
Выравнивание бюджетной обеспеченности	892	11	01	516 01 00	68392,0	
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	892	11	01	516 01 30	68392,0	
Фонд финансовой поддержки	892	11	01	516 01 30	008	68392,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	892	11	01	517 02 00	0,0	
Прочие дотации	892	11	01	517 02 00	007	0,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	892	11	02		27818,3	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-						
квартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	892	11	02	098 00 00	23754,5	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-						
квартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	892	11	02	098 01 00	21751,9	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-						
квартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	892	11	02	098 01 01	010	21751,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-						
квартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	892	11	02	098 02 00	2002,6	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-						
квартирных домов за счет средств бюджетов	892	11	02	098 02 01	010	2002,6
Межбюджетные трансферты	892	11	02	521 00 00	0,0	
Субсидии бюджетам муниципальных образований для финансирования расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	892	11	02	521 01 00	0,0	
Субсидия на развитие комплексной компактной застройки сельских поселений	892	11	02	521 01 02	0,0	
Фонд финансирования	892	11	02	521 01 02	010	0,0
Региональные целевые программы	892	11	02	522 00 00	4063,8	
Областная целевая программа «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)»	892	11	02	522 22 22	18,8	
Фонд финансирования	892	11	02	522 22 22	010	18,8
ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 гг.»	892	11	02	522 45 00	65,0	
Сфинансирование объектов капитального строительства						

государственной собственности муниципальных образований	892	11	02	522 45 00	010	65,0
ОЦП «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»						
на 2009 год	892	11	02	522 47 00		3980,0
Сфинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	892	11	02	522 47 00	020	3980,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	11	03			227832,1
Руководство и управление в сфере установленных функций	892	11	03	001 00 00		2474,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	892	11	03	001 36 00		2437,1
Фонд компенсаций	892	11	03	001 36 00	009	2437,1
Государственная регистрация актов гражданского состояния	892	11	03	001 38 00		37,0
Фонд компенсаций	892	11	03	001 38 00	009	37,0
Межбюджетные трансферты	892	11	03	521 00 00		225358,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	892	11	03	521 02 00		225358,0
На выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, представляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области	892	11	03	521 02 26		225358,0
Фонд компенсаций	892	11	03	521 02 26	009	225358,0
Иные межбюджетные трансферты	892	11	04			540,4
Реализация государственной политики занятости населения	892	11	04	510 00 00		540,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	892	11	04	510 03 00		540,4
Иные межбюджетные трансферты	892	11	04	510 03 00	017	540,4
Администрация Новгородского муниципального района	903					133886,6
Общегосударственные вопросы	903	01				48907,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	903	01	02			2118,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	903	01	02	002 00 00		2118,3
Глава муниципального образования	903	01	02	002 03 00		2118,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	02	002 03 00	500	2118,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	903	01	04			35932,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	903	01	04	002 00 00		35932,4
Центральный аппарат	903	01	04	002 04 00		35932,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	002 04 00	500	35932,4
Судебная система	903	01	05			1,9
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	903	01	05	001 40 00		1,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	05	001 40 00	500	1,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	903	01	07			0,0
Проведения выборов и референдумов	903	01	07	020 00 00		0,0
Проведения выборов в представительные органы муниципального образования	903	01	07	020 00 02		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	07	020 00 02	500	0,0
Проведение выборов главы муниципального образования	903	01	07	020 00 03		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	07	020 00 03	500	0,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01</				

Областная целевая программа «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)»	903	07	09	522 22 22		23,0
Мероприятия в сфере образования	903	07	09	522 22 22	022	23,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				1070,0
Культура	903	08	01			1070,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	903	08	01	440 00 00		1070,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	440 99 00		1070,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	440 99 00	001	1070,0
Региональные целевые программы	903	08	01	522 00 00		0,0
Областная целевая программа «Развитие социальной сферы						
области на 2007-2011 годы» (Социальная пятилетка)	903	08	01	522 36 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	522 36 00	001	0,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательства						
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	09				2123,2
Стационарная медицинская помощь	903	09	01			2088,5
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	903	09	01	470 00 00		2088,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	09	01	470 99 00		2088,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	09	01	470 99 00	001	2088,5
Региональные целевые программы	903	09	01	522 00 00		0,0
Областная целевая программа «Развитие социальной сферы						
области на 2007-2011 годы» (Социальная пятилетка)	903	09	01	522 36 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	09	01	522 36 00	001	0,0
Амбулаторная помощь	903	09	02			34,7
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	903	09	02	471 00 00		34,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	09	02	471 99 00		34,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	09	02	471 99 00	001	34,7
Региональные целевые программы	903	09	02	522 00 00		0,0
Областная целевая программа «Развитие социальной сферы						
области на 2007-2011 годы» (Социальная пятилетка)	903	09	02	522 36 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	09	02	522 36 00	001	0,0
Бюджетные инвестиции	903	09	02	522 36 00	003	655,5
Социальная политика	903	10				655,5
Пенсионное обеспечение	903	10	01			655,5
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	903	10	01	491 00 00		655,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	903	10	01	491 01 00		655,5
Социальные выплаты	903	10	01	491 01 00	005	655,5
Комитет социальной защиты населения Новгородского муниципального района	948					110638,9
Социальная политика	948	10				110638,9
Социальное обслуживание населения	948	10	02			0,0
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов	948	10	02	501 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	948	10	02	501 99 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	948	10	02	501 99 00	001	0,0
Учреждения социального обслуживания населения	948	10	02	507 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	948	10	02	507 99 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	948	10	02	507 99 00	001	0,0
Социальное обеспечение населения	948	10	03			102637,9
Социальная помощь	948	10	03	505 00 00		102637,9
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов	948	10	03	505 22 05		874,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 22 05	005	874,0
Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов»	948	10	03	505 29 00		1441,0
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»	948	10	03	505 29 01		1441,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 29 01	005	1441,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	948	10	03	505 46 00		48703,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 46 00	005	48703,0
Ежемесячное пособие на ребенка	948	10	03	505 55 10		8754,6
Социальные выплаты	948	10	03	505 55 10	005	8754,6
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	948	10	03	505 55 20		27878,9
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	948	10	03	505 55 21		26748,9
Социальные выплаты	948	10	03	505 55 21	005	26748,9
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	948	10	03	505 55 22		1130,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 55 22	005	1130,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	948	10	0	505 55 30		1662,0
Социальные выплаты	948	10	0	505 55 30	005	1662,0
Оказание других видов социальной помощи	948	10	03	505 85 00		0,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 85 00	005	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	948	10	03	505 85 00	908	13324,4
Оказание других видов социальной помощи	948	10	03	505 86 00		8673,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 86 00	005	4651,4
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	948	10	03	505 86 00	908	8673,0
Другие вопросы в области социальной политики	948	10	06			8001,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	948	10	06	002 00 00		8001,0
Центральный аппарат	948	10	06	002 04 00		8001,0
Выполнение функций государственными органами	948	10	06	002 04 00	500	8001,0
Управление внутренних дел района	988					2605,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	988	03				2605,0

Органы внутренних дел	988	03	02			2605,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	988	03	02	202 00 00		2605,0
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел РФ повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	988	03	02	202 01 00		58,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	988	03	02	202 01 00	014	58,0
Военный персонал	988	03	02	202 58 00		1696,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	988	03	02	202 58 00	014	1696,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	988	03	02	202 67 00		851,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	988	03	02	202 67 00	014	851,0
ВСЕГО РАСХОДОВ						1021612,98446

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области
РЕШЕНИЕ

от 13.11.2009 № 405
Великий Новгород

О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района от 24.04.2009 № 349 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новгородском муниципальном районе»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:
1. Внести в решение Думы Новгородского муниципального района от 24.04.2009 № 349 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новгородском муниципальном районе» следующие изменения:
1.1 часть 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:
«2. Проектом решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются уточнение показателей утвержденного бюджета района планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с частью 2 статьи 24 настоящего решения, проектом решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.»
1.2 в статье 24:
а) слова «Администрация района» заменить словами «1. Администрация района»;
б) дополнить частью 2 следующего содержания:
«2. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета района более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, первоначально предусмотренным решением о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.»
3. Приостановить до 1 января 2010 года действие абзаца тринадцатого статьи 13 решения Думы Новгородского муниципального района от 24.04.2009 № 349 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новгородской муниципальной области».
3. Установить, что при исполнении бюджета района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов показатели сводной бюджетной росписи бюджета района и лимиты бюджетных обязательств утверждаются только на 2010 год.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области
РЕШЕНИЕ

от 13.11.2009 № 406
Великий Новгород

О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района от 24.04.2009 N 359

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 20.12.2007 N 301 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности области или государственная собственность на которые не разграничена» Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район
Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:
1. Внести следующие изменения в решение Думы Новгородского муниципального района от 24 апреля 2009 года N 359 «Об утверждении коэффициентов, применяемых для определения размера арендной платы за земельные участки в Новгородском муниципальном районе в 2009 году» (далее по тексту - Решение):
1.1. заголовок Решения изложить в редакции: «Об утверждении коэффициентов, применяемых для определения размера арендной платы за земельные участки в Новгородском муниципальном районе в 2009 - 2010 годах»;
1.2. пункт 1 Решения изложить в редакции: «Утвердить прилагаемые коэффициенты, применяемые для определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Новгородского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена, в Новгородском муниципальном районе в 2009 - 2010 годах»;
1.3. заголовок приложения к Решению изложить в редакции: «Коэффициенты, применяемые для определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Новгородского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена, в Новгородском муниципальном районе в 2009 - 2010 годах».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2009 № 407
Великий Новгород

О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района от 25.08.2006 № 71

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, рассмотрев обращение Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Новгородской области от 11.08.2009 № 1445 «О заключении в отношении земельного участка, заявленного на приобретение в собственность»,
Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:

- Внести изменения в решение Думы Новгородского муниципального района от 25 августа 2006 года № 71 «Об утверждении Положения о продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Новгородского муниципального района» (далее - решение):
1.1. В подпункте г) пункта 2.2. раздела 2 Положения о продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Новгородского муниципального района, утвержденного решением, слова
« Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Новгородской области» исключить;
1.2. в пункте 7.3. раздела 7 Типового договора купли-продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Новгородского муниципального района, утвержденного решением, слова «; 4-й экземпляр передается в Управление Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Новгородской области» исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2009 № 408
Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок предоставления земельных участков на территории Новгородского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:

- Разделы 6, 7 Порядка предоставления земельных участков на территории Новгородского муниципального района, утвержденного решением Думы Новгородского муниципального района от 25 августа 2006 года N 70, (далее - Порядок) изложить в следующей редакции:
«6. Порядок предоставления земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства с правом строительства, садоводства, для дачного строительства и строительства гаражей, расположенных на землях населенных пунктов
6.1. Лицо, заинтересованное в получении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства с правом строительства, садоводства, для дачного строительства и строительства гаражей, подает заявление в Администрацию Новгородского муниципального района.
В заявлении указывается цель предоставления, предполагаемые размеры, местоположение земельного участка, испрашиваемое право на землю. При предоставлении земельного участка в аренду дополнительно указывается испрашиваемый срок аренды.
Указание заявителем местоположения испрашиваемого земельного участка в заявлении должно содержать конкретное описание места расположения участка на местности, исключающее его неоднозначное толкование органами местного самоуправления и должностными лицами.
6.2. После регистрации заявление направляется в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района и копия заявления - в Администрацию соответствующего городского или сельского поселения.
6.3. При возможности предоставления земельного участка Главой городского или сельского поселения или его заместителем в десятидневный срок с момента получения копии заявления на ней делается запись «Согласовано. Для оформления», ставится подпись, дата, печать и и копия заявления незамедлительно направляется Администрацией поселения в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района.
При невозможности предоставления земельного участка Главой городского или сельского поселения или его заместителем в десятидневный срок с момента получения копии заявления на ней делается запись «В согласовании отказано», указывается причина отказа в согласовании, ставится подпись, дата, печать и копия заявления незамедлительно направляется Администрацией поселения в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района.
6.4. Администрация Новгородского муниципального района в месячный срок со дня поступления заявления выдает заявителю схему застройки, подготовленную Комитетом по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности, для выполнения необходимых согласований.
6.5. После этого заявитель проводит необходимые согласования схемы застройки, а также обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается в уполномоченный орган с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».
6.6. Согласованная схема застройки и кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка представляется заявителем в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района для подготовки проекта постановления о предоставлении земельного участка.
6.7. Постановление о предоставлении земельного участка издается в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка. Копия постановления с приложением кадастрового паспорта земельного участка направляется заявителю.
6.8. Соответствующий договор в отношении земельного участка Администрацией Новгородского муниципального района заключается в недельный срок со дня издания постановления.
6.9. При отсутствии возможности предоставления земельного участка, заявителю в месячный срок, в том числе по предложению Администрации городского (сельского) поселения, Администрация Новгородского муниципального района дает мотивированный отказ, который может быть обжалован в суде в установленном законом порядке.

- Лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка в границах населенных пунктов, для целей, не связанных со строительством, подает заявление в Администрацию Новгородского муниципального района.
6.2. После регистрации заявление направляется в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района и копия заявления - в Администрацию соответствующего городского или сельского поселения.

- После регистрации заявление направляется в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района и копия заявления - в Администрацию соответствующего городского или сельского поселения.
- Лицо, заинтересованное в получении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства с правом строительства, садоводства, для дачного строительства и строительства гаражей, подает заявление в Администрацию Новгородского муниципального района.
В заявлении указывается цель предоставления, предполагаемые размеры, местоположение земельного участка, испрашиваемое право на землю. При предоставлении земельного участка в аренду дополнительно указывается испрашиваемый срок аренды.
Указание заявителем местоположения испрашиваемого земельного участка в заявлении должно содержать конкретное описание места расположения участка на местности, исключающее его неоднозначное толкование органами местного самоуправления и должностными лицами.
6.2. После регистрации заявление направляется в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района и копия заявления - в Администрацию соответствующего городского или сельского поселения.
- При возможности предоставления земельного участка Главой городского или сельского поселения или его заместителем в десятидневный срок с момента получения копии заявления на ней делается запись «Согласовано. Для оформления», ставится подпись, дата, печать и копия заявления незамедлительно направляется Администрацией поселения в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района.
При невозможности предоставления земельного участка Главой городского или сельского поселения или его заместителем в десятидневный срок с момента получения копии заявления на ней делается запись «В согласовании отказано», указывается причина отказа в согласовании, ставится подпись, дата, печать и копия заявления незамедлительно направляется Администрацией поселения в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района.
- После регистрации заявление направляется в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района и копия заявления - в Администрацию соответствующего городского или сельского поселения.
- Лицо, заинтересованное в получении земельного участка в границах населенных пунктов, для целей, не связанных со строительством, подает заявление в Администрацию Новгородского муниципального района.

В заявлении указывается цель использования земельного участка, его предполагаемая площадь и местоположение, испрашиваемое право на землю. При предоставлении земельного участка в аренду дополнительно указывается испрашиваемый срок аренды.

Указание заявителем местоположения испрашиваемого земельного участка в заявлении должно содержать конкретное описание места расположения участка на местности, исключающее его неоднозначное толкование органами местного самоуправления и должностными лицами.

7.2. После регистрации заявление направляется в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района и копия заявления - в Администрацию соответствующего городского или сельского поселения.

7.3. При возможности предоставления земельного участка Главой городского или сельского поселения или его заместителем в десятидневный срок с момента получения копии заявления на ней делается запись «Согласовано. Для оформления», ставится подпись, дата, печать и копия заявления незамедлительно направляется Администрацией поселения в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района.

При невозможности предоставления земельного участка Главой городского или сельского поселения или его заместителем в десятидневный срок с момента получения копии заявления на ней делается запись «В согласовании отказано», указывается причина отказа в согласовании, ставится подпись, дата, печать и копия заявления незамедлительно направляется Администрацией поселения в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района.

7.4. Администрация Новгородского муниципального района в месячный срок со дня поступления заявления утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, подготовленную Комитетом по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности.

7.5. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ и обращается в уполномоченный орган с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

7.6. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка представляется заявителем в Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района для подготовки проекта постановления о предоставлении земельного участка.

7.7. Постановление о предоставлении земельного участка издается в двухнедельный срок со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка, копия постановления с приложением кадастрового паспорта земельного участка направляется заявителю.

7.8. Соответствующий договор в отношении земельного участка Администрацией Новгородского муниципального района заключается в недельный срок со дня издания постановления.

7.9. При отсутствии возможности предоставления земельного участка, заявителю в месячный срок, в том числе по предложению Администрации городского (сельского) поселения, Администрация Новгородского муниципального района дает мотивированный отказ, который может быть обжалован в суде в установленном законом порядке.

- Раздел 9 Порядка исключить.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2009 № 410
Великий Новгород

Об утверждении ставок арендной платы за муниципальное имущество на 2010 год

**Документы Администрации
Новгородского муниципального района**

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2009 № 1616
Великий Новгород

О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Новгородского муниципального района от 24.12.2008г №313 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Новгородского муниципального района», постановлением Главы муниципального района от 27.02.2009 №280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Новгородского муниципального района», оплате которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки», и в целях установления порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Ввести новую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района, утвердив прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района.
2. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 октября 2009 года.
3. Контроль за исполнением востоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам С.М. Петрова.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

фр № 1616-п

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Новгородского муниципального района
от 02.11.2009 № 1616

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных
учреждений здравоохранения Новгородского района**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Новгородского муниципального района от 24.12.2008г №313 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Новгородского муниципального района», постановлением Главы муниципального района от 27.02.2009 №280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Новгородского муниципального района», оплате которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки», постановлением Главы муниципального района от 30.04.2009 №558 «О внесении изменения в постановление Главы муниципального района от 27.02.2009 №280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Новгородского муниципального района», оплате которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки» и определяет новую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения (далее - учреждений здравоохранения).
 - 1.2. Заработная плата работников учреждений здравоохранения состоит из базового оклада, повышающего коэффициента к базовому окладу, компенсационных и стимулирующих выплат, производимых в соответствии с настоящим Положением.
 - 1.3. Условия оплаты труда, включая размер базовых окладов работника, повышающих коэффициентов к базовым окладам, размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера включаются в трудовой договор.
 - 1.4. Система оплаты труда работников учреждений здравоохранения, которая включает в себя размеры базовых окладов, повышающих коэффициентов к базовым окладам, размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.
 - 1.5. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
 - 1.6. Заработная плата работников учреждений здравоохранения предельными размерами не ограничивается, но не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда.
 - 1.7. Фонд оплаты труда учреждений здравоохранения формируется на календарный год исходя из объема выделенных средств на оплату труда, средств обязательного медицинского страхования и средств, от иной приносящей доход деятельности.
 - 1.8. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, средств обязательного медицинского страхования и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.
 - 1.8. Размеры базовых окладов, повышающих коэффициентов, выплата компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда (средств на оплату труда), предусмотренных в сметах учреждений здравоохранения за счет соответствующих источников финансирования.
 - Индексация базовых окладов работников учреждений здравоохранения области, установленных Положением, производится при увеличении объемов финансирования на оплату труда.
 - Ответственность за перерасход фонда заработной платы возлагается на руководителей учреждений.
 - 1.9. При расчете средней заработной платы руководителя учреждения учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждений здравоохранения.
 - К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций учреждения. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу учреждений здравоохранения определен в Приложении №1 к настоящему Положению.
 - При расчете средней заработной платы руководителя учреждения учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждений здравоохранения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.
 - Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения здравоохранения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.
 - 1.10. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, и выплата стимулирующего характера работников основного персонала учреждений здравоохранения за отработанное время в

предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждений здравоохранения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителем учреждений здравоохранения.

Исчисленный таким образом размер средней заработной платы работников подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.11. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждений здравоохранения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждений здравоохранения, работающих на условиях полного рабочего времени; среднемесячная численность работников основного персонала учреждений здравоохранения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.12. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждений здравоохранения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждений здравоохранения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждений здравоохранения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждений здравоохранения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждений здравоохранения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждений здравоохранения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении здравоохранения на одной, более одной ставке (оформленный как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения здравоохранения как один человек.

1.13. Работники основного персонала учреждений здравоохранения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переводные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждений здравоохранения учитываются пропорционально отработанному времени.

1.14. Для расчета средней численности этой категории работников исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

Далее определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце. Округление производится до двух знаков после запятой.

1.15. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждений здравоохранения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в порядке определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.16. Оплата труда педагогических работников, работников культуры и социальной защиты населения, работающих в учреждениях здравоохранения, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда работников соответствующих отраслей.

1.17. Работникам учреждений здравоохранения может быть выплачена материальная помощь в порядке и на условиях, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

2. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений здравоохранения.

2.1. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений здравоохранения производится в порядке и размерах, определенных настоящим Положением.

2.2. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждений здравоохранения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

1.16. В случае возникновения оснований для прекращения фактических назначений заработной платы работникам основного персонала учреждения в течение календарного года, предшествующего году установления размера должностного оклада руководителя учреждения, произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения, размер должностного оклада руководителя учреждения составляет 6200 рублей.

2.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

2.4. Врачам-руководителям учреждений и их заместителям-врачам разрешается вести в учреждениях здравоохранения, в штате которых они состоят, работу по специальности в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой в размере до 25 процентов должностного оклада врача соответствующей специальности.

Работа врачей-руководителей и их заместителей по специальности, независимо от ее характера и объема, должна отражаться в соответствующих документах (табель учета рабочего времени и др.).

2.5. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений здравоохранения могут устанавливаться стимулирующие и компенсационные выплаты в соответствии с трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами на основании настоящего Положения.

Размер стимулирующих выплат руководителям учреждений здравоохранения устанавливается с учетом исполнения показателей эффективности работы учреждений здравоохранения, утверждаемых комитетом по охране здоровья населения Администрации Новгородского муниципального района на каждый год.

3. Оплата труда работников учреждений здравоохранения (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений здравоохранения).

3.1. Размеры базовых окладов работников учреждения здравоохранения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

3.2. Базовые оклады работников учреждений здравоохранения по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются тарификационными комиссиями учреждений, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3. К базовым окладам работников учреждений здравоохранения устанавливаются повышающие коэффициенты по занимаемой должности в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

Повышающие коэффициенты к базовым окладам по соответствующим ПКГ устанавливаются работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении, а также при замещении должности, предусматривающей категоричность.

Повышающие коэффициенты к базовым окладам устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года, решение об их введении принимается руководителем учреждения здравоохранения персонально в отношении каждого

работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

(Решение об установлении повышающего коэффициента к базовому окладу по соответствующим ПКГ принимается руководителем учреждения здравоохранения персонально в отношении каждого работника.)

Выплаты по повышающим коэффициентам к базовому окладу относятся к выплатам стимулирующего характера.

3.4. Должностной оклад работника формируется на основании занимаемой должности, базового оклада по ПКГ соответствующей группы и повышающего коэффициента к нему.

3.5. Специалистам, работающим на селе, устанавливаются должностные оклады (ставки), повышенные на 25 процентов по сравнению с должностными окладами (ставками) специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских условиях.

3.6. К должностным окладам работников устанавливаются повышающие коэффициенты за квалификационную категорию, наличие ученой степени и звания в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению

3.7. На базовый оклад производится начисление выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования медицинских работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Применение повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, наличие ученой степени и звания начинается с даты возникновения правовых оснований для соответствующих коэффициентов (присвоения категории, ученой степени, звания и т.д.).

Размер выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающие коэффициенты, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Применение повышающих коэффициентов за звание, наличие ученой степени производится по каждому из перечисленных оснований. При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

3.9. Размеры базовых и должностных окладов работников закрепляются в локальных нормативных актах и в трудовых договорах с конкретными работниками, и используются при составлении ежегодных тарификационных списков.

При этом конкретизируются сроки применения повышающих коэффициентов за квалификационную категорию с учетом сроков действия оснований их применения.

3.10. Должностной оклад главной медицинской сестры учреждений здравоохранения устанавливается в размере полутора рекомендуемых базовых окладов по ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» с применением рекомендуемого повышающего коэффициента к базовому окладу по занимаемой должности 4 квалификационного уровня.

3.11. Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений здравоохранения, производится по ставкам почасовой оплаты труда:

	Размер почасовой оплаты (% от базового оклада по ПКГ «Врачи и провизоры»)
Профессор, доктор наук, «Народный врач»	13
Доцент, кандидат наук, «Заслуженный врач»	11
Лица, не имеющие ученой степени	7

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск. Порядок оплаты труда врачей-консультантов, предусмотренный в настоящем подпункте, не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

3.12. Должностные оклады начальников структурных подразделений (отделов, управлений и т.п., за исключением заместителей главного бухгалтера), устанавливаются на 10-20% ниже должностных окладов руководителей соответствующих подразделений.

3.13. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководителю учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

4.1. Работникам учреждений здравоохранения могут быть осуществлены выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производятся в соответствии с Приложением № 4 к Положению.

Указанные выплаты устанавливаются с учетом аттестации рабочих мест. Размер указанных выплат определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент.

Руководители учреждений здравоохранения на основании указанного Перечня утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень должностей работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) может предусматриваться должностной оклад (ставка), в том числе и за каждый час работы в условиях, предусмотренных Перечнем.

4.1.2. Выплаты работникам за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека производятся в размере 20 процентов оклада в соответствии с Приложением № 5 к Положению.

4.1.3. Выплаты работникам, непосредственно участвующим в оказании противотуберкулезной помощи, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза, производятся в размере 25 процентов до должностного окладу в соответствии с Приложением №6 к Положению.

4.1.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами производится в размере:

- 50-75 процентов – за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»;
- 30-50 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»;

- 10-15 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска к проведению проверочных мероприятий;

- 5-10 процентов - за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», без проведения проверочных мероприятий.

При определении размера указанной надбавки учитывается объем сведений, к которым имеется доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4.1.5. Выплаты за работу в ночное время производится в размере 50 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Работникам медицинских учреждений и медицинских подразделений, занятым оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи, выездному персоналу и работникам связи отделения скорой медицинской помощи доплата за работу в ночное время производится в размере 100 процентов должностного оклада.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.1.6. Выплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в коллективном договоре.

4.1.7. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.8. Должностные оклады работников специальных отделений больниц (при условии использования этих отделений не менее чем на 90 процентов для лечения ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам) повышаются для:

- медицинских и фармацевтических работников - на 15 процентов;
- других работников - на 10 процентов.

4.1.9. Работникам медицинских учреждений и медицинских подразделений, для которых рабочий день устанавливается с разделением смены на две части (с перерывом в работе свыше 2-х часов, который не включается в рабочее время), за отработанные в эти дни время производится доплата из расчета должностного оклада по занимаемой должности.

Перечень должностей работников учреждений здравоохранения и медицинских подразделений, по которым могут устанавливаться указанная доплата и ее размер, утверждается руководителем учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

5. Выплаты стимулирующего характера.
5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером указанные выплаты не ограничены.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимает руководитель учреждения здравоохранения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.2. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются работникам в процентах от должностного оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях здравоохранения, в размерах:

5.2.1. 30 процентов от должностного оклада за первые три года и по 25 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 80 процентов от должностного оклада устанавливается врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу и водителям выездных бригад отделений скорой медицинской помощи.

5.2.2. 30 процентов от должностного оклада за первые три года и по 15 процентов - за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60 процентов от должностного оклада устанавливается:

- врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;
- заведующим терапевтическими отделениями поликлиник, а также участковым терапевтам, участковым медицинским сестрам терапевтических территориальных участков;
- врачам-фтизиатрам, врачам-педиатрам и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.

5.2.3. 20 процентов от должностного оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов от должностного оклада устанавливается:

- всем работникам учреждений здравоохранения, кроме работников, получающих выплаты по основаниям, предусмотренным в подпунктах 5.2.1 и 5.2.2 Положения.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждениях здравоохранения, выплаты производятся и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5.3. В стаж работы засчитывается:

5.3.1. Время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях здравоохранения, подразделениях и на должностях работникам, указанным в подпунктах 5.2.1 и 5.2.2 настоящего Приложения;

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в размерах до 40, до 60 и до 80 процентов оклада.

5.3.2. Работникам, предусмотренным в подпункте 5.2.3 настоящего Положения:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-инженеров, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и госсанитарнадзора;
- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСи, ФСКЖ России, СВР России, ФПС России, ФГС России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращении штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Военерам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентами медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения.

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.
5.3.3. Работникам, предусмотренным в подпунктах 5.2.1-5.2.3 настоящего Положения, при условии, если нижеперечисленным периодом непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки.

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующего восстановления на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992 г.;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

5.3.4. Работникам, предусмотренным в подпунктах 5.2.1-5.2.3 без каких-либо условий и ограничений - время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

5.4. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы.

5.4.1. Не позднее одного месяца:
- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 5.2.1-5.2.3, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Госсанитарнадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного

медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзных работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.
5.4.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в подпунктах 5.2.1-5.2.3 настоящего Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлинняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства:

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах 5.2.1-5.2.3 настоящего Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

5.4.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСи, ФСКЖ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда.

5.4.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

5.4.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпунктах 5.2.1-5.2.3 Положения.

5.5. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыв непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпунктах 5.2.1-5.2.3 Положения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного заражения;
- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшему постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпунктах 5.2.1-5.2.3 настоящего Положения, в связи с переводом мужа (жены) - военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

5.6. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрх вузах, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

5.7. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 5.4.1-5.4.5 Положения, не вступившие в непрерывную работу, дающие право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

5.8. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы и выплаты лет, размеры надбавки устанавливаются в коллективных договорах учреждений с учетом финансово-экономического положения учреждения.

5.9. Выплаты за качество выполняемых работ производятся за применение в практической работе новых медицинских технологий, за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи и т.д.

5.10. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся за перевыполнение отраслевых норм нагрузки, за участие в федеральных, областных, районных программах, за создание внеплановой научной продукции по профилю деятельности учреждения (структурного подразделения) (публикации в рецензируемых журналах, оформленных учреждений патентов, изобретений и т.д.), за научное руководство, ведение педагогической работы, рецензирование, экспертизу научных материалов и т.д.

5.11. Премияльные выплаты производятся по решению руководителя учреждения здравоохранения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителю руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

- руководителю структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителю руководителя по представлению заместителя руководителя;

- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

В учреждении здравоохранения одновременно могут быть введены несколько премий за разные периоды - по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премии за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы и т.д.

Премирование работников учреждения по итогам работы за установленный период осуществляется на основе Положения об оплате труда работников соответствующего учреждения, утвержденного локальным нормативным актом и включающим в себя порядок и условия премирования.

При премировании по итогам работы за определенный период учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

5.12. Работнику учреждения здравоохранения может устанавливаться персональная надбавка к должностному окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

5.13. Работникам, награжденным ведомственным знаком «Отличник здравоохранения», молодым специалистам из числа врачебного и среднего медицинского персонала (срок трудовой деятельности которых после окончания учебного заведения высшего или среднего профессионального образования не превышает трех лет), а также работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», могут устанавливаться ежемесячные выплаты, размер которых устанавливается коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района

Категория	Наименование должности	Размер
1	квалификационный уровень	0,0
2	квалификационный уровень	0,1
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		2200
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		2900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	
3	квалификационный уровень	
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		3200
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	
2	квалификационный уровень	0,1
3	квалификационный уровень	0,2
4	квалификационный уровень	0,3
5	квалификационный уровень	0,4
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		3900
1	квалификационный уровень	

Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени кандидата наук, звания «Заслуженный врач»	0,1
Повышающий коэффициент к окладу за наличие ученой степени доктора наук, звания «Народный врач»	0,2
Повышающий коэффициент к окладу работников, занимающих должности служащих, предусматривающие категорирование. Категория «Специалист 2 категории»	0,1
Повышающий коэффициент к окладу работников, занимающих должности служащих, предусматривающие категорирование. Категория «Специалист 1 категории»	0,2
Повышающий коэффициент к окладу работников, занимающих должности служащих, предусматривающие категорирование. Категория «Ведущий специалист»	0,3

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района

ПЕРЕЧЕНЬ учреждений, структурных подразделений и должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда

1. Учреждения, подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на выплаты компенсационного характера в размере 15 процентов:

1.1. Туберкулезные (противотуберкулезные) учреждения и структурные подразделения, за исключением указанных в п.2.10, для больных туберкулезом и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза.

1.2. Лечебно-производственные (трудоовые) мастерские при туберкулезных (противотуберкулезных) учреждениях.

1.3. Инфекционные больницы, отделения, палаты для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами; кабинеты инфекционных заболеваний.

1.4. Санатории, отделения (палаты) других учреждений для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата.

1.5. Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для онкологических больных.

1.6. Учреждения, отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных.

1.7. Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров.

1.8. Операционные блоки стационаров.

1.9. Отделения (группы, палаты):

- анестезиологии-реанимации;

- реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику);

- гемодиализа, для лечения больных с применением методов гемодиализа, гемосорбции, плазмозамены и ультрафильтрации;

- педиатрические для новорожденных детей;

- гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями;

ми;

- родовые.

1.10. Отделения (палаты), кабинеты для больных с гемобластозами и депрессиями кроветворения.

1.11. Отделения (палаты), кабинеты в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов.

1.12. Рентгеновские, радиобиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделения, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгеноударноволнового дистанционного дробления камней (ОРУДДК); центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения.

1.13. Лаборатории, отделы, отделения при работе с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными); с вирусами, вызывающими заболевания; с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов.

1.14. Барокамеры.

1.15. Отделения (кабинеты): кабинеты ультразвуковой диагностики и эндоскопические.

1.16. Психотерапевтические кабинеты амбулаторно-поликлинических учреждений (подразделений).

1.17. Дома сестринского ухода, хосписы.

1.18. Должности в учреждениях здравоохранения:

- врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения;

- персонал, предусмотренный в штате корпусов фракционирования белков и плазмы крови и в отделениях заготовки крови и ее компонентов станций переливания крови исключительно для работы по заготовке и хранению в замороженном состоянии компонентов крови и костного мозга;

- медицинский персонал, работающий на лазерных установках;

- специалисты, обслуживающие лазерные установки;

- персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренных для работы на генераторах УВЧ любой мощности любой мощности (при отпуске в среднем не менее 10 процедур в смену); обслуживания больных в помещениях сероводородных, сернистых и углесероводородных ванн и грязей; отпуска радоновых ванн, озокеритовых процедур; приготовления искусственной сероводородной воды; постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн; обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений), оборудования подвалов, нагревательных приборов ванн зданий, насосных станций, смесителей и резервуаров, трубопроводов и оголовков буровых скважин сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн;

- врач-стоматолог детский, детский зубной врач стоматологических кабинетов;

- медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммуноблизации бледных трепонеи;

- фармацевтический персонал аптек, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармацевтический персонал аптечных складов и баз, занятый непосредственно расфасовкой и контролем медикаментов;

- фармацевтический персонал контрольно-аналитических лабораторий, непосредственно выполняющий работу по анализу лекарственных средств;

- медицинский дезинфектор;

- фасовщицы и санитарки-мойщицы аптечных учреждений;

- медицинский персонал приемных отделений стационаров лечебно-профилактических учреждений;

- персонал централизованных стерилизационных.

2. Учреждения и подразделения с особо опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на работникам на выплаты компенсационного характера в размере 25 процентов:

2.1. Психиатрические (психоневрологические) и наркологические учреждения, работники (кроме медицинского персонала) психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением.

2.2. Отделения, палаты, кабинеты для лечения психически больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией; наркологические отделения, палаты, кабинеты; специализированные приемные отделения лечебно-профилактических учреждений, предназначенные для оказания медицинской помощи, получившим травму в результате острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза.

2.3. Лечебно-производственные (трудоовые) мастерские при психиатрических (психоневрологических) учреждениях, перечисленных в п.2.1.

2.4. Подсобные сельские хозяйства при психиатрических (психоневрологических) учреждениях здравоохранения, перечисленных в п.2.1.

2.5. Лечебно-профилактические учреждения, в т.ч. санатории, и их структурные подразделения, предназначенные для детей с поражением центральной нервной системы (с органическим поражением ЦНС) с нарушением психики.

2.6. Патологоанатомические бюро (отделения, подразделения); отделения заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови.

2.7. Бюро судебно-медицинской экспертизы.

2.8. Барооперационные.

2.9.Отделения (палаты) для:

- ожоговых больных;

- больных с острыми отравлениями;

- неврологические для больных с нарушением мозгового кровообращения;

- недоношенных детей;

- лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей.

2.10. Противотуберкулезные диспансеры, санатории и отделения (больниц, диспансеров) для лечения легочных больных.

2.11. Персонал госпиталей и отделений для ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам.

2.12.Врачи и средний медицинский персонал участковой службы противотуберкулезных и кожно-венерологических учреждений (подразделений).

3. Учреждения, подразделения и должности с особо опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на выплаты компенсационного характера в размере 30 процентов:

3.1. Медицинский персонал психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением.

3.2. Судебно-психиатрические экспертные отделения (комиссии).

3.3. Врачи и средний медицинский персонал участковой службы психоневрологических учреждений (подразделений).

4. Учреждения, подразделения и должности с особо опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право работникам на выплаты компенсационного характера в размере 40 процентов:

Амбулаторные судебно-психиатрические экспертные комиссии; судебно-психиатрические экспертные отделения для лиц, не содержащихся под стражей; отделения для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах.

5. Учреждения, подразделения и должности, работа в которых связана с непосредственным обследованием, диагностикой, лечением, обслуживанием, а также проведением судебно-медицинской экспертизы и другой работы, больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, дающая право работникам на выплаты компенсационного характера в размере 60 процентов:

5.1. Центры по профилактике и борьбе со СПИД.

5.3. Лаборатории и группы учреждений, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крове- и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных.

Примечание:

1. Работники, занятые на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пунктах 1 и 2, а также в подпунктах пункта 1 или подпунктах пункта 2 Перечня, должностные оклады (ставки) повышаются на 30 процентов.

В случаях, когда учреждения здравоохранения (подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах или подпунктах Перечня, размеры процентных повышений должностных окладов (ставок), установленных по каждому из оснований, не суммируются.

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и их структурных подразделений, работа в которых дает право на установление надбавок в размере 20 процентов оклада (тарифной ставки), за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека

Наименование должности

Характер выполняемой работы

1. Центры по профилактике и борьбе со СПИД

Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих, и профессий рабочих

Диагностика, лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

2. Учреждения и специализированные отделения учреждений здравоохранения предназначенные для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих, и профессий рабочих

Лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

3. Учреждения здравоохранения и их структурные подразделения, за исключением перечисленных в пунктах 1 и 2

Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих, и профессий рабочих

Непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении эпидемиологических исследований, консультаций, осмотров, оказания медицинской помощи, судебно-медицинской экспертизы и проведении другой работы

4. Лаборатории (отделы, отделения, группы) учреждений здравоохранения, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ- инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих, и профессий рабочих

Проведение всех лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций и их структурных подразделений, работа в которых дает право на осуществление надбавок в размере 20 процентов оклада (тарифной ставки), за осуществление диагностики и лечения ВИЧ-инфицированных, а также за работу, связанную с материалами, содержащими вирус иммунодефицита человека

Наименование должности

Характер выполняемой работы

1. Центры по профилактике и борьбе со СПИД

Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих, и профессий рабочих

Диагностика, лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

2. Учреждения и специализированные отделения учреждений здравоохранения предназначенные для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих, и профессий рабочих

Лечение и непосредственное обслуживание больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

3. Учреждения здравоохранения и их структурные подразделения, за исключением перечисленных в пунктах 1 и 2

Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих, и профессий рабочих

Непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными при проведении эпидемиологических исследований, консультаций, осмотров, оказания медицинской помощи, судебно-медицинской экспертизы и проведении другой работы

4. Лаборатории (отделы, отделения, группы) учреждений здравоохранения, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ- инфекцию и исследование поступающих крови и биологических жидкостей от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

Должности медицинского персонала, руководителей, специалистов, служащих, и профессий рабочих

Проведение всех лабораторных исследований крови и материалов, поступающих от больных СПИД и ВИЧ-инфицированных

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей медицинских и иных работников, непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи, занятые которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза в учреждениях здравоохранения

Наименование должностей (профессий)

Наименование учреждений здравоохранения (структурных подразделений)

1. Руководители учреждений и структурных подразделений.

Туберкулезные (противотуберкулезные) учреждения здравоохранения (диспансеры, больницы, санатории)

2. Врач-специалисты и провизоры всех наименований.

3. Средний медицинский и фармацевтический персонал.

4. Младший медицинский и фармацевтический персонал.

5. Специалисты с высшим профессиональным образованием.

6. Служащие и профессии рабочих.

Приложение № 6

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района

Пояснительная записка

к проекту постановления Главы Новгородского муниципального района «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения Новгородского района»

Настоящее постановление Главы Новгородского муниципального района принимается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы Новгородского муниципального района от 24.12.2008 №313 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Новгородского муниципального района», постановлением Главы муниципального района от 27.02.2009 №280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Новгородского муниципального района, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки», постановлением Главы муниципального района от 30.04.2009 №558 «О внесении изменения в постановление Главы муниципального района от 27.02.2009 №280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Новгородского муниципального района, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки» и с целью перехода на новую систему оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения.

В соответствии с новой системой заработной платы указанных работников будет начисляться исходя из уровня профессиональной подготовки, наличия ученой степени, высшей

квалификационной категории, сложности и объема выполняемой работы без применения тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Новгородского района.

Целями применения новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений здравоохранения являются:

- повышение качества медицинской помощи за счет усиления мотивации медицинских работников;

- улучшение показателей здоровья населения;

- повышение эффективности бюджетных и иных расходов на здравоохранение;

- улучшение уровня материальной обеспеченности медицинских работников, обеспечение притока квалифицированных молодых кадров.

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2009 № 1649

Великий Новгород

О признании утратившим силу постановление Администрации Новгородского района от 06.04.2000 № 233

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Новгородского района от 06.04.2000 №233 «О гражданской обороне на территории района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2009 № 1650

Великий Новгород

О внесении изменения в постановление Главы Новгородского муниципального района от 24.11.2006 № 1269

В соответствии с Уставом Новгородского муниципального района Новгородский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение №2 «Перечень видов исправительных работ, а также мест в Новгородском муниципальном районе, на которых они отбываются осужденными по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией №5», утвержденное постановлением Главы Новгородского муниципального района от 24.11.2006 №1269 «Об утверждении перечней видов обязательных и исправительных работ, а также мест, на которых они отбываются осужденными» (далее - Приложение) следующее изменение:

Пункт 21 Приложения изложить в следующей редакции:

«21. Автономное учреждение «Новоселицкое опытное лесное хозяйство» - рубка хвостаста».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.11.2009 № 401-рг

Великий Новгород

О внесении изменений в распоряжение Главы Новгородского муниципального района от 17.11.2008 № 210-рг

В соответствии с областными законами от 30 апреля 2009 г. №5011-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях», от 28 июля 2009 г. №578-ОЗ «О внесении изменений в статью 24.1 областного закона «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

1. Внести изменения в подпункт 1.1. пункта 1 распоряжения Главы Новгородского муниципального района от 17.11.2008 №210-рг «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» после слов «24 (допущение пребывания несовершеннолетних в возрасте до 16 лет в общественных местах)» добавить слова «.24.1. (распространение печатной продукции, аудио- и видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой ребенку для пользования до достижения им возраста 18 лет, в специально не предназначенных для этого помещениях)».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.11.2009 № 403-рг

Великий Новгород

О внесении изменения в распоряжение Главы Новгородского муниципального района от 15.01.2009 № 13-рг

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

1. Внести следующее изменение в График личного приема граждан Главой муниципаль-

ного района, заместителями Главы администрации муниципального района, утвержденного распоряжением Главы Новгородского муниципального района от 15.01.2009 № 13-рг»: слова «Кашенцев Алексей Вячеславович» заменить словами «Шилова Ирина Евгеньевна».

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Документы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района

Гостецкое сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Новгородская область Новгородский район

Администрация Гостецкого сельского поселения

4.1. Проверка, порядок проведения которой определен настоящим Регламентом осуществляется в отношении физических и юридических лиц осуществляющих деятельность на территории Гостецкого сельского поселения, которая является предметом проверки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

5.1. Информация о порядке проведения проверок предоставляется: - посредством размещения на официальном сайте Гостецкого сельского поселения в сети общего доступа в Интернет, указанном в пункте 5.3. настоящего Регламента;

- непосредственно в Администрации.

5.2. Место нахождения Администрации : 173532.Новгородская область, Новгородский район, д. Гостцыул. Советская д.32

Почтовый адрес для направления обращений: тот же.

5.3. официальный сайт Администрации в сети общего доступа Интернет www.admnovray.natm.ru

5.4. на официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальный контроль» размещается следующая информация:

5.4.1. нормативные правовые акты и методические документы регулирующие деятельность по выполнению мероприятий в рамках муниципального контроля;

5.4.2. текст настоящего Регламента;

5.4.3. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Администрации, информация об органах местного самоуправления поселения и режиме их работы;

5.4.4. план проведения плановых проверок Администрации.

5.5. информация об условиях и порядке проведения проверок может предоставляться по письменным обращениям заявителей, а также размещается на официальном сайте Администрации.

5.6. При информировании об условиях и порядке проведения проверок по письменным обращениями ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

6. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

6.1. Срок проведения, как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятнадцать часов.

6.4. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представляющему юридического лица.

7. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

7.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на основании разрабатываемых администрацией Гостецкого сельского поселения ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) даты и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трёх лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания процедуры ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичности их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований установленными муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в администрацию Гостецкого сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления и средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г № 294 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Ежегодный план проведения плановых проверок (далее - План) утверждается главой Гостецкого сельского поселения и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Гостецкого сельского поселения в сети «Интернет» по адресу:<http://www.admnovray.natm.ru> и опубликования в официальном печатном издании – газете «Звезда».

8.2. Внесение изменений в утверждённый План осуществляется в установленном порядке в случаях:

- 8.2.1. ликвидации или реорганизации лица в отношении которого проводится проверка;
 - 8.2.2. приостановления деятельности лица в отношении которого проводится проверка;
 - 8.2.3. необходимости изменения сроков проведения проверки;
- иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Муниципальный контроль осуществляется на основании распоряжений Главы администрации Гостецкого сельского поселения (далее – распоряжение), принятых в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заверенные печатью копии распоряжения включаютс под роспись должностными лицами, осуществляющими мероприятия по муниципальному контролю руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивиду-

альному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, должностные лица, осуществляющими мероприятиями по муниципальному контролю, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Регламентом проведения мероприятия по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ ПРОВЕРКИ

9.1. План плановой проверки (далее – План) составляется в произвольной форме и должен включать в себя:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

9.2. План утверждается распоряжением Главы администрации Гостецкого сельского поселения.

10. СОГЛАСОВАНИЕ РЕШЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК С ОРГАНАМИ ПРОКУРАТУРЫ

10.1. В срок до 1 ноября года предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет П. лан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения проверок с учётом положений Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202 -1 «О прокуратуре Российской Федерации»

10.2. Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки объектов малого или среднего предпринимательства установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г.№93

10.3. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого и среднего предпринимательства в целях согласования её проведения Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

10.4. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки;

10.5. Форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

11. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

11.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки. Форма проведения проверки определяется Администрацией самостоятельно с учётом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

11.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении о проведении проверки, в том числе уполномоченного на начало осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённых в отношении этих юридических лиц, индивидуальных предпринимателя муниципального контроля.

11.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении о муниципальном контроле. Вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами, Администрация, должностные лица) направляют в адрес юридического лица. адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагаются заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

11.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию (должностным лицам) указанные в запросе документы.

11.6. указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (печатью её владельца) соответствующим должностным индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица, юридического лица.

11.7. Должностные лица Администрации, проводящие документарную проверку обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным представителем лица, в отношении которого проводится проверка пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Администрации установят признаки нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, должностные лица Администрации вправе провести выездную проверку на основании отдельного распоряжения Главы Администрации Гостецкого сельского поселения о назначении выездной проверки.

11.8. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного уполномоченного представителя лица с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями должностных лиц Администрации, проводящих проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки и с полномочиями должностных лиц Администрации, проводящих проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями её проведения.

11.9. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работником, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобнообъектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным.

11.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного уполномоченного представителя лица с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями должностных лиц Администрации, проводящих проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки и с полномочиями должностных лиц Администрации, проводящих проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями её проведения.

12. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ

12.1. При проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации.

и плановый период до 2012 года на 30.11.2009 года на 16.00 часов в здании администрации по адресу: Новгородский район, д. Гостцы, ул. Советская, д.32.С проектом решения можно ознакомиться в администрации Гостецкого сельского поселения.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава сельского поселения Т.Г.Игнатьева

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Гостецкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.11.2009 № 38
д. Гостцы

О внесении изменений в постановление № 30 от 18.09.2009 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», на основании протеста прокурора Новгородского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменение в постановление от 18.09.2009 № 30 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг», пункты 9,10,11,12 из приложения к постановлению от 18.09.2009 № 30 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг» исключить

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Гостецкого сельского поселения Т.Г. Игнатьева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Ермолинского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Ермолинское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Ермолинского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.11.2009 № 30
д. Ермолино

Об утверждении плана проведения проверок в 2010 году в рамках муниципального земельного контроля на территории Ермолинского сельского поселения

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 09.04.2007 г. № 38 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ермолинского сельского поселения», постановлением Администрации Ермолинского сельского поселения от 14.10.2009 г. № 57 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Ермолинского сельского поселения»

1. Утвердить План проведения проверок в 2010 году в рамках муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Ермолинского сельского поселения (далее - плановые проверки).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovray.natm.ru.

Глава сельского поселения В.Т. Мендунен

Утвержден
распоряжением Главы Ермолинского
сельского поселения от 06.11.2009 г. № 30

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Гостецкого сельского поселения

**ПЛАН
проведения проверок в 2010 году в рамках муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Ермолинского сельского поселения**

№ п/п	Наименование лица, в отношении которого планируется проверку	ИНН	Наименование органа гос.контроля (надзора) муниципального контроля, осуществляющего конкретную проверку	Предмет проверки	Основания проведения проверки	Дата и время проведения проверки	Формы выездной проверки
1	ОАО «Ермолинское» 173517 Новгородская область, Новгородский район, д. Ермолино, д. 29	5310009588	Администрация Ермолинского сельского поселения 173517, д. Ермолино, д. 31 Новгородская область, Новгородский район Глова - Мендунен Валентина Тойвова	решение Совета депутатов от 09.04.2007 г. № 38 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Ермолинского сельского поселения»	истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица	21.10.2010 г. - 23.10.2010 г.	выездная проверка
	Генеральный директор - Витвицкий Виктор Николаевич тел. 747-786		Администрация Ермолинского сельского поселения от 14.10.2009 г. № 57				

Table with 5 columns: number, name, address, date, and other details.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Ермолинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2009 № 61
д. Ермолино

Об утверждении Перечня первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Приказа МЧС Российской Федерации от 18.06.2003 г. № 313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации», в целях обеспечения своевременного реагирования граждан на происходящие на территории Ермолинского сельского поселения пожары

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендунен

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Ермолинского сельского поселения
от 09.11.2009 г. № 61

ПЕРЕЧЕНЬ
первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря
для помещений и строений, находящихся в собственности
(пользовании) граждан

Table with 3 columns: Name of the room/building, Name of the primary fire extinguishing means, and Remarks.

Селогорское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Селогорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2009 г. № 41
д. Село – Гора

О внесении изменений в постановление № 35 от 21.09.2009 г. «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Селогорском сельском поселении»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 « Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 35 от 21.09.2009 года «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Селогорском сельском поселении» следующие изменения:
1.1. Исключить из приложения к постановлению № 9, 10, 12.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава сельского поселения Г.А.Фадеева

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Селогорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2009 г. № 42
д. Село – Гора

О внесении изменений в постановление № 30 от 28.08.2009 года «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 12 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 1 постановления № 30 от 28.08.2009 года «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» обещанием следующего содержания: «Данные сведения предоставляются в порядке и по формам утвержденным постановлением Новгородской областной Думы от 23.09.2009 года № 1143-ОД «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Новгородской области, и лицами, замещающим государственные должности Новгородской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Г.А. Фадеева.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Селогорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2009 г. №45
д. Село - Гора

О публичных слушаниях по проекту Концепции социально-экономического развития Селогорского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Селогорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Селогорского сельского поселения «О Концепции социально-экономического развития Селогорского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» (далее - проект решения) на 24 ноября 2009 года в 15 часов 00 минут в здании Администрации Селогорского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Новгородский район, д. Село-Гора, ул. Черепанова, д. 98.
С проектом решения можно ознакомиться по адресу, указанному в настоящем пункте.
2. Назначить специалиста Фадеева Александра Александровича представителем Главы Селогорского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Г.А. Фадеева

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Селогорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2009 г. №46
д. Село - Гора

О публичных слушаниях по проекту бюджета Селогорского сельского поселения на 2010 финансовый год и плановый период 2011-2012 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Селогорского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Селогорского сельского поселения от 25.01.2008 года

№ 3, Уставом Селогорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Селогорского сельского поселения «О бюджете Селогорского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов» (далее - проект решения) на 24 ноября 2009 года в 15 часов 30 минут в здании Администрации Селогорского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Новгородский район д. Село-Гора ул. Черепанова д. 98.
С проектом решения можно ознакомиться по адресу, указанному в настоящем пункте.
2. Назначить специалиста Фадеева Александра Александровича представителем Главы Селогорского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда»

Глава сельского поселения Г.А. Фадеева

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Селогорского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 05.11.2009 г. № 19-од
д. Село-Гора

Об утверждении годового Плана проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Селогорского сельского поселения

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Селогорского сельского поселения № 38 от 01.10.2009 года «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Селогорского сельского поселения»

Утвердить прилагаемый годовой план проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Селогорского сельского поселения.
Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.adminovray.natm.ru.

Глава сельского поселения Г. А. Фадеева

Утвержден
Распоряжением Главы Селогорского
Сельского поселения № 19 от 05.11.2009

ПЛАН проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Селогорского сельского поселения

Table with 8 columns: No, name of the person, INN, name of the organization, subject of the check, basis of the check, date and time of the check, form of the check.

Сырково сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский муниципальный район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЫРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2009 № 116
д. Сырково

О внесении изменений в приложения 2, 4, 6, 9 к решению Совета депутатов Сырково сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырково сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих

принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сырково сельского поселения и на основании решения Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 года № 398

Совет депутатов Сырково сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложения 2, 4, 6, 9 к решению Совета депутатов Сырково сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырково сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» изложив их в прилагаемой редакции.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2009 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.А. Козлов

Приложение 2
к решению Совета депутатов Сырково сельского поселения от 29.10.2009 № 116
«О внесении изменений в приложения 2, 4, 6, 9 к решению Совета депутатов Сырково сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырково сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Сырково сельскому поселению на 2009 год

Table with 2 columns: Name of the article, Sum in rubles.

Приложение 4
к решению Совета депутатов Сырково сельского поселения от 29.10.2009 № 116
«О внесении изменений в приложения 2, 4, 6, 9 к решению Совета депутатов Сырково сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырково сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Table with 6 columns: Name of the item, PR, ЦСР, ВР, Summa.

Table with columns for department, code, amount, and description of expenses. Includes categories like 'предоставляющим населению жилищные услуги', 'Субсидии юридическим лицам', 'Муниципальная программа'.

Приложение 6
к решению Совета депутатов Сырковского сельского поселения от 29.10.2009 № 116
«О внесении изменений в приложения 2, 4, 6, 9 совета депутатов Сырковского сельского поселения от 27.11.2008 № 92
«О бюджете Сырковского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»

Table titled 'Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2009 год' showing departmental breakdown of expenses.

Table with columns for department, code, amount, and description of expenses. Includes categories like 'государственной власти субъектов Российской Федерации', 'Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации', 'Муниципальная программа'.

Table with columns for department, code, amount, and description of expenses. Includes categories like 'Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации', 'Здравоохранение, физическая культура и спорт', 'Физическая культура и спорт'.

Приложение 9
к Решению Совета депутатов Сырковского сельского поселения от 29.10.2009 № 116
«О внесении изменений в приложения 2, 4, 6, 9 совета депутатов Сырковского сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырковского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов».

Table titled 'Поступления доходов в бюджет Сырковского сельского поселения в 2009 году' showing revenue sources and amounts.

Table with columns for department, code, amount, and description of expenses. Includes categories like 'Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)', 'Субсидии на поддержку городских и сельских поселений', 'Субсидия по областной программе «Газификация Новгородской области на 2009-2010 годы»'.

Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский муниципальный район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЫРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.10.2009 № 117
д. Сырково

О внесении дополнений и изменений в решение Совета депутатов Сырковского сельского поселения от 22.11.2007 № 40 «О земельном налоге»

В соответствии с частью 4 статьи 5, частью 9 статьи 396 и статьёй 387 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Сырковского сельского поселения Совет депутатов Сырковского сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Внести дополнения в решение Совета депутатов Сырковского сельского поселения от 22.11.2007 № 40 «О земельном налоге»:

- 1) пункт 4 дополнить четвертым абзацем следующего содержания: « - налогоплательщики-организации – в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования не исчисляют и не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу в течение налогового периода.»;
2) пункт 6 дополнить подпунктом 3 следующего содержания: « учреждения культуры и искусства, образования, здравоохранения, социального обслуживания населения финансируемые за счет средств областного бюджета и (или) бюджетов муниципальных образований;»
3) в пункте 6 подпункты 7, 8, 9 считать соответственно подпунктами 4, 5, 6.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава Сырковского сельского поселения А.А.Козлов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Сырковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2009 № 80
д. Сырково

О публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Сырковского сельского поселения «О Концепции социально-экономического развития Сырковского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

В соответствии со статьями 28 и 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сырковского сельского поселения, порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Сырковского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Сырковского сельского поселения «О Концепции социально-экономического развития Сырковского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (далее - проект решения) на 1 декабря 2009 года в 18 часов в здании администрации Сырковского сельского поселения по адресу: д.Сырково, ул.Центральная, д. 16.
2. Предоставить заинтересованным лицам возможность ознакомления с проектом решения в рабочие дни с 9 до 17 часов по адресу, указанному в пункте 1 данного постановления.
3. Уполномочить Котлова Сергея Петровича, заместителя Главы администрации сельского поселения, представителем Главы Сырковского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.А.Козлов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Сырковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2009 № 81
д. Сырково

О публичных слушаниях по проекту решения Совета депутатов Сырковского сельского поселения «О бюджете Сырковского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

В соответствии со статьями 28 и 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сырковского сельского поселения, порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Сырковского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Сырковского сельского поселения «О бюджете Сырковского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (далее - проект решения) на 1 декабря 2009 года в 18 часов 30 минут в здании администрации Сырковского сельского поселения по адресу: д.Сырково, ул.Центральная, д.16.
2. Предоставить заинтересованным лицам возможность ознакомления с проектом решения в рабочие дни с 9 до 17 часов по адресу, указанному в пункте 1 настоящего постановления.
3. Уполномочить Щедрину Светлану Викторовну, главного специалиста администрации сельского поселения представителем Главы Сырковского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.А.Козлов

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний на территории Сырковского сельского поселения

(Утвержден решением Совета депутатов Сырковского сельского поселения от 08.11.2005 № 5 с изменениями от 23.11.2005 №7, от 03.04.2007 № 27, от 22.11.2007 № 41)

- 1. Общие положения
1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Сырковского сельского поселения Советом депутатов Сырковского сельского поселения, Главой Сырковского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.
1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Сырковского сельского поселения, Главы Сырковского сельского поселения.
1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Сырковского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Сырковского сельского поселения, а по инициативе Главы Сырковского сельского поселения – Главой Сырковского сельского поселения.
1.4. На публичные слушания должны выноситься:
1) проект Устава Сырковского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;
2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
3) проекты планов и программ развития Сырковского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
4) вопросы преобразования Сырковского сельского поселения.
2. Порядок организации публичных слушаний на территории Сырковского сельского поселения
2.1. Граждане, проживающие на территории Сырковского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».
2.2. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до рассмотрения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.
2.3. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в районной газете «Звезда» лицами, указанными в п.1.3. настоящего Порядка, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение и (или) принятием иных мер, обеспечивающих заблаговременное ознакомление жителей Сырковского сельского поселения с проектом муниципального правового акта, вопросом, выносимом на обсуждение и должно содержать информацию о дате, месте, времени проведения публичных слушаний.
2.4. Решение, указанное в пункте 2.3. настоящего Порядка, должно быть опубликовано в районной газете «Звезда» не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.
3. Порядок проведения публичных слушаний на территории Сырковского сельского поселения
3.1. Представитель органа или должностное лицо, принявшее решение о назначении публичных слушаний, докладывает по основным положениям муниципального правового акта, вносимого на публичные слушания, с обоснованием необходимости принятия указанного решения.
3.2. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, вносить свои предложения по муниципальному правовому акту, обсуждаемому на публичных слушаниях.
3.3. Предложения, указанные в пункте 3.2. настоящего порядка, носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта.
3.4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЫРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 16.11.2009 № 118 д. Сырково

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов Сырковского сельского поселения «О бюджете Сырковского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

В соответствии со статьями 28 и 52 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сырковского сельского поселения

Совет депутатов Сырковского сельского поселения

РЕШИЛ: 1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Сырковского сельского поселения «О бюджете Сырковского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» в газете «Звезда».

Главе сельского поселения принять соответствующие нормативные правовые акты о проведении публичных слушаний по проекту решения, указанного в пункте 1 настоящего решения.

Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **А.А. Козлов**

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЫРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от ____ № ____ д. Сырково

О бюджете Сырковского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сырковского сельского поселения

Совет депутатов Сырковского сельского поселения

РЕШИЛ: 1. Утвердить основные характеристики бюджета Сырковского сельского поселения на 2010 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 12540,5 тыс. рублей;

1.2. Общий объем расходов поселения в сумме 12540,5 тыс. рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета Сырковского сельского поселения на 2011 год и на 2012 год;

2.1 Прогнозируемый общий объем доходов поселения на 2011 год в сумме 12272,0 тыс. рублей и на 2012 год в сумме 12980,0 тыс. рублей;

2.2 Общий объем расходов поселения на 2011 год в сумме 12272,0 тыс. рублей и на 2012 год в сумме 12980,0 тыс. рублей;

3. Установить, что доходы поселения на 2010 – 2012 годы формируются за счет доходов от уплаты федеральных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации и настоящим решением;

Налог на доходы физических лиц – по нормативу 10 %

Налог на имущество физических лиц - 100 %

Земельного налога - по нормативу 100 %

Доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселения, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 %

4. Утвердить перечень главных администраторов дохода бюджета поселения согласно приложению №1.

5. Утвердить объем доходов в бюджет Сырковского сельского поселения по кодам бюджетной классификации:

на 2010 год - согласно приложению №9;

на 2011-2012 годы - согласно приложению №10.

6. Установить объем безвозмездных поступлений из бюджета района на 2010 год в сумме 10380,5 тыс. рублей согласно приложению №2.

7. Установить объем безвозмездных поступлений из бюджета района на 2011 год в сумме 10024,0 тыс. рублей и на 2012 год в сумме 10534,0 тыс. рублей согласно приложению №3.

8. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:

на 2010 год – согласно приложению №4;

на 2011-2012 годы – согласно приложению №5.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на плановый период: на 2010 год – согласно приложению №6;

на 2011-2012 годы - согласно приложению №7.

10. Утвердить перечень главных (федеральных) администраторов доходов бюджета муниципального образования согласно приложению № 8.

11. Решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

12. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения **А.А. Козлов**

Григоровское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.11.2009 № 19-рг д. Григорово

Об утверждении плана проведения проверок в 4 квартале 2009 г. в рамках муниципального земельного контроля на территории Григоровского сельского поселения

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 293-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 29.06.2007 № 32 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Григоровского сельского поселения», постановлением администрации Григоровского сельского поселения от 06.10.2009 № 70 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Григоровского сельского поселения»,

1. Утвердить план проведения проверок в 4 квартале 2009 года в рамках муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Григоровского сельского поселения (далее – плановые проверки).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovguy.natm.ru.

Глава сельского поселения: **А.В.Смирнов**

Утвержден распоряжением администрации Григоровского сельского поселения от 05.11.2009 № 19-рг

План проведения проверок в 4 квартале 2009 г. в рамках муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Григоровского сельского поселения

Table with 4 columns: Наименование юридического лица, ф.и.о. физического лица, в т.ч. индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам; Цель и основание проведения плановой проверки; Дата и сроки проведения каждой плановой проверки; Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего плановую проверку. При проведении плановой совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2009 № 72 д. Григорово

О внесении изменений в постановление от 21.09.2009 № 63 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Григоровском сельском поселении»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Прави-

тельства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Уставом Григоровского сельского поселения, по результатам рассмотрения протеста прокурора Новгородского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Григоровского сельского поселения от 21.09.2009 № 63 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг», следующие изменения:

1.1. Исключить из приложения к постановлению пункты с 9 по 12 включительно.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения: **А.В.Смирнов**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2009 № 73 д. Григорово

О наименовании улицы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протокола собрания собственников земельных участков, выделенных под строительство домов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Присвоить наименование улицам: в д. Григорово: Веряжская, Григоровская.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: **А.В.Смирнов**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2009 № 74 д. Григорово

О присвоении номера дома

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить индивидуальному жилому дому, расположенному на земельном участке № 69 в Новгородском районе, д. Григорово, с кадастровым номером 53:11:0500103:0748 для ведения личного подсобного хозяйства почтовый адрес: Новгородская область, Новгородский район, д. Григорово, ул. Григоровская, д. 8.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: **А.В.Смирнов**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2009 № 75 д. Григорово

О публичных слушаниях по проекту бюджета Григоровского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011 – 2012 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Григоровского сельского поселения, утверждённым решением Совета депутатов от 29.04.2009 № 107

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 – 2012 годов» (далее - Проект решения) на 20.11.2009 года в 16 часов в здании Администрации Григоровского сельского поселения, по адресу: Новгородский район, дер. Григорово, ул. Центральная, д. 6.

С Проектом решения можно ознакомиться по адресу, указанному в настоящем пункте, ежедневно с 9 до 17 часов (кроме субботы и воскресенья), обеденный перерыв с 13 до 14 часов.

2. Назначить Главного специалиста Пундякову Ольгу Владимировну представителем Главы Григоровского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: **А.В.Смирнов**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2009 г. № 77 д. Григорово

О проведении открытого конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемую конкурсную документацию по обязательному страхованию

автогражданской ответственности (ОСАГО) транспортного средства и направить его для размещения на официальном сайте.

Разместить извещение о проведении конкурса в районной газете «Звезда».
Определить дату проведения открытого конкурса - 22 декабря 2009 года.
Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **А.В. Смирнов**

Российская Федерация
Совет депутатов Григоровского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

От 12.11.2009 № 126 д. Григорово

«О внесении изменений в Решение Совета депутатов Григоровского сельского поселения От 04.12.08 № 88 «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом № 584-ОЗ от 30.07.2009 «О внесении изменений в Областной закон № 445-ОЗ от 23.12.2008 «Об областном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 гг.», Уставом Григоровского сельского поселения, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 145-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» в целях упорядочения доходов и расходов бюджета Григоровского сельского поселения

Совет депутатов Григоровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1.1 п.п. 1.1 п.1 Решения Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 04.12.2008 № 88 «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 36757,00 тыс. руб.»

1.2 п.п. 1.2 п. 1 Решения Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 04.12.2008 № 88 «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» изложить в следующей редакции: «Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 36757,00 тыс. руб.»

2. Внести изменения в приложение №№ 4, 6 к Решению Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 04.12.2008 № 88 «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов», включив в прилагаемой редакции.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Звезда».

Глава Григоровского сельского поселения **А.В. Смирнов**

Приложение 4 к Решению №88 от 04.12.08 Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Table with 6 columns: Наименование; Рз; ПР; ЦСР; ВР; Сумма (тыс. рублей). Rows include: Общегосударственные вопросы (3 345,81); Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (611,60); Выполнение функций органами местного самоуправления (611,60); Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (2 731,71); Выполнение функций органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (2 731,71); Резервный фонд (1,00); Резервные фонды местных администраций (1,00); Другие общегосударственные вопросы (1,50); Государственная регистрация актов гражданского состояния (1,50); Национальная оборона (129,00); Мобилизационная и внебюджетная подготовка (129,00); Национальная безопасность и

Table with columns for activity, budget code, and amount. Includes categories like 'правоохранительная деятельность', 'Обеспечение пожарной безопасности', 'Воинские формирования', etc.

Summary table with columns for code, amount, and total. Includes 'в соответствии с заключенными соглашениями', 'Иные межбюджетные трансферты', 'ВСЕГО РАСХОДОВ:'.

Приложение 6 к Решению №88 от 04.12.08 Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2009 год

Main budget structure table with columns: Наименование, Мнн, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма (тыс. руб.). Lists various administrative and social services.

Table with columns for activity, budget code, and amount. Includes categories like 'ризации по оценке строений, помещений, сооружений', 'Выполнение функций органами местного самоуправления', etc.

Российская Федерация Совет депутатов Григоровского сельского поселения Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

От 12.11.2009 № 12 д. Григорово

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 04.12.08 №88 «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом №584-ОЗ от 30.07.2009 «О внесении изменений в Областной закон №445-ОЗ от 23.12.2008 «Об областном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 гг.»...

1.1 п.п. 1.1 п.1 Решения Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 04.12.2008 №88 «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 36757,0 тыс. руб.»

1.2 п.п. 1.2 п.1 Решения Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 04.12.2008 №88 «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» изложить в следующей редакции: «Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 36757,0 тыс. руб.»

1.3 п. 6 Решения Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 04.12.2008 №88 «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» изложить в следующей редакции: «Общий объем безвозмездных поступлений из бюджета района на 2009 г. в сумме 30814,00 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему решению.»

2. Внести изменения в приложение №№2,4,6,8 к Решению Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 04.12.2008 №88 «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов», изложив в прилагаемой редакции.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Звезда»

Глава Григоровского сельского поселения А.В. Смирнов

Приложение 2 к Решению №88 от 04.12.08 Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района в бюджет Григоровского сельского поселения на 2009 год

Table with columns: Наименование статей, Сумма, тыс. рублей. Lists various budget items and their amounts.

Приложение 4 к Решению №88 от 04.12.08 Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма (тыс. руб.). Detailed breakdown of budget allocations by category and amount.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Жилищно-коммунальное хозяйство' and 'Общегосударственные вопросы'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Глава муниципального образования' and 'Выполнение функций органами местного самоуправления'.

Приложение 6 к Решению №88 от 04.12.08 Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Table titled 'Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2009 год' showing departmental breakdown of expenses.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Благоустройство' and 'Культура, кинематография, средства массовой информации'.

Приложение 8 к Решению №88 от 04.12.08 Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Table titled 'Поступления доходов в бюджет Григоровского сельского поселения в 2009 году' showing revenue sources and amounts.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'ДХОДОТЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА' and 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ'.

РЕШЕНИЕ Совет депутатов Григоровского сельского поселения Новгородского района Новгородской области

«О бюджете Григоровского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Григоровского сельского поселения, Совет депутатов Григоровского сельского поселения РЕШИЛ:
1. Утвердить основные характеристики бюджета Григоровского сельского поселения на 2010 год;
2. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 7144,0 тыс. руб.;
3. Прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения на 2010 год в сумме 7537,0 тыс. руб.;
4. Утвердить перечень главных администраторов дохода бюджета поселения согласно Приложению №1 к настоящему решению;
5. Утвердить объем доходов в бюджет Григоровского сельского поселения по кодам бюджетной классификации;
6. Установить объем безвозмездных поступлений из бюджета района на 2010 год в сумме 4290,0 тыс. рублей согласно приложению № 2 к настоящему решению;
7. Установить объем безвозмездных поступлений из бюджета района на 2011 год в сумме 5088,0 тыс. рублей и на 2012 год в сумме 5240,0 тыс. рублей согласно приложению № 3 к настоящему решению;
8. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного п.1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения;
10. Решение вступает в силу с 1 января 2010 года;
11. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава Григоровского сельского поселения А.В. Смирнов

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Григоровского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от _____ 2009 № _____
д. Григорово

Об утверждении Концепции социально - экономического развития Григоровского сельского поселения на 2010 год и плановый период до 2012 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Григоровского сельского поселения,

Совет депутатов Григоровского сельского поселения
РЕШИЛ:
Утвердить прилагаемую Концепцию Григоровского сельского поселения на 2010 год и на плановый период до 2012 года.

Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: А.В.Смирнов

Утверждена
решением Совета Депутатов
от _____ 2009 г. № _____

КОНЦЕПЦИЯ
социально-экономического развития Григоровского сельского поселения
на 2010 год и плановый период до 2012 года

Концепция социально – экономического развития Григоровского сельского поселения на 2010 год и плановый период до 2012 года разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Григоровского сельского поселения, нормативными правовыми актами Новгородской области и муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района.

- Основная цель концепции - последовательное повышение уровня жизни населения.
КУЛЬТУРА
Основными направлениями культурного развития в развитии Григоровского сельского поселения будут:
- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей услугами органов культуры.
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- оказание помощи в организации и проведение МУК «Григоровская сельская библиотека»;

- Поддержка инновационных творческих программ в сфере культуры:
- продвижение новых форм работы с населением;
- создание новых творческих программ и мероприятий для детей и подростков;
- участие в конкурсах на получение Грантов;
- поддержка инновационных проектов МУК «Григоровская сельская библиотека».

- ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ
Основными направлениями деятельности в сфере физической культуры и спорта являются: повышение качества жизни населения Григоровского сельского поселения, создание условий для занятий физической культурой и спортом, активного отдыха и ведения здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта.
Главные задачами в работе на период 2010-2012 гг. будут:
- повышение массовости занимающихся физической культурой и спортом;
- организация и проведение массовых оздоровительных и спортивных мероприятий для всех групп населения, детей, подростков, учащихся, взрослого населения и лиц, имеющих отклонения в физическом развитии;
- популяризация, поддержка и развитие массовых видов спорта среди населения сельского поселения;

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА
Молодежная политика в поселении будет осуществляться в соответствии с основными направлениями, определенными «Программой развития молодежной политики в Григоровском сельском поселении».
Приоритетными задачами являются формирование гражданско-патриотического сознания, создание условий для эффективной социализации и самореализации молодежи, повышение качества жизни, содействие в трудоустройстве, эффективной интеграции молодежи в жизнь общества, поддержка молодой семьи, молодежных общественных инициатив, приобщение к здоровому образу жизни.

Планирование работы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и подростками на территории сельского поселения.
Продолжение работы на территории поселения по профилактике наркомании, токсикомании и других болезней химической зависимости.
На развитие направлений из бюджета Григоровского сельского поселения предусмотрено: в 2010 году – 6000 рублей; в 2011 году – 7000 рублей, 2012 году -8000 рублей.

ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ
Основными задачами мероприятий по обеспечению занятости населения в 2010-2012 годах будут:
- содействие в трудоустройстве незанятых граждан; оказание услуг работодателям в трудоустройстве незанятых граждан в удовлетворении их заявок на рабочую силу;
- организация временных и общественных работ с привлечением средств предприятий и бюджета поселения;
В 2010-2012 годах в целях содействия занятости сельских жителей предусматривается проведение следующих мероприятий:

Table with 3 columns: № пп, Мероприятия, Основные цели и задачи, Количество участников (чел.), не менее 3.

БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ГРИГОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Организация благоустройства и озеленения территории Григоровского сельского поселения.
За счет средств благоустройства предусмотренных бюджетом поселения будут проводиться следующие работы:
озеленение;
организация уборки территории от мусора и несанкционированных свалок;
ремонт детских площадок;
подсыпка и ямочный ремонт дорог поселения;

ремонт улиц Центральная, Полевая, Большая, Луговая, Новая, Светлая, Тепличная, Сырковское, Транспортное шоссе.
техническое обслуживание сетей наружного освещения и сетей ливневой канализации;
проведение мероприятий по созданию лучшей придомовой территории.
На эти цели из бюджета Григоровского сельского поселения предусмотрено: в 2010 году –1722 тыс. рублей; в 2011 году – 1832 тыс. рублей, 2012 году – 1780 тыс. рублей. В 2010 году и в плановом периоде 50% средств, предусмотренных на благоустройство, будет направлено на содержание дорог поселения.

СТРОИТЕЛЬСТВО
В 2010-2012 годах планируется ввести в эксплуатацию –
3 многоквартирных жилых дома с общим количеством квартир 330, развивать строительство частного сектора.
Разработать генеральный план застройки поселения, правила землепользования и застройки поселения
Завершится работа по строительству предприятия по производству бетонного раствора и железобетонных изделий общества с ограниченной ответственностью «НовТехноСтрой», ООО «Трест-2»..

МАЛОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО
Обеспечению стабильного развития малого и среднего предпринимательства в 2010 году и на период до 2012 года будут способствовать реализация комплекса мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства:
Нормативное, правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства;
Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
Содействие деятельности координационных и совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства;
Создание благоприятного общественного климата для развития малого и среднего предпринимательства.

В результате реализации комплекса мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства ожидается достижение следующих результатов:
-- ежегодное увеличение среднесписочной численности работающих в сфере малого и среднего предпринимательства
- рост объемов оборота организаций малого и среднего предпринимательства;
- увеличение доли качественных товаров и услуг местного производства на потребительском рынке района и области;
- повышение общественного статуса предпринимательской деятельности и социальной ответственности субъектов малого и среднего предпринимательства.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности Григоровского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- В условиях совершенствования управления земельными ресурсами продолжится осуществление муниципального земельного, контроля за использованием земель поселения.

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
Плановые мероприятия по защите населения Григоровского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций будут осуществляться по следующим основным направлениям:
Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера.
На эти цели из бюджета Григоровского сельского поселения предусмотрено: в 2010 –61000 рублей; в 2011 году –66000 рублей, в 2012 году 72000 рублей. На гражданскую оборону и защиту от чрезвычайных ситуаций запланирован резервный фонд в размере 1000 рублей.

Информация о результатах публичных слушаний на территории Григоровского сельского поселения

12 ноября 2009 года в 16 часов в здании администрации Григоровского сельского поселения по адресу: Новгородский район, д. Григорово, ул. Центральная, д. 6, состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О Концепции социально-экономического развития Григоровского сельского поселения на 2010 год и плановый период до 2012 года».

По результатам публичных слушаний предложений и замечаний не поступало.

Глава сельского поселения: А.В.Смирнов

Тесово-Нетьльское городское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2009 г. № 92
п. Тесово-Нетьльский

О внесении изменений в решение Совета депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения от 27.11.2008 г. № 68 «О бюджете Тесово-Нетьльского городского поселения на 2009 год и на плановый период до 2011 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тесово-Нетьльского городского поселения
Совет депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения
РЕШИЛ:
1. Внести в решение Совета депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения от 27.11.2008 г. № 68 «О бюджете Тесово-Нетьльского городского поселения на 2009 год и на плановый период до 2011 года» следующие изменения:

- 1.1. Приложения 1,2,4,6,9 изложить в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава Тесово-Нетьльского городского поселения Н.Ю.Ильюшкина

Приложение 1
к решению Совета депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения
от 23.10.2009 № 92

Перечень главных администраторов доходов бюджета Тесово-Нетьльского городского поселения

Table with 3 columns: Код гла-вы, Код, Наименование. Lists various budget items and their codes.

Расшифровка невыясненных средств на 01.11.2009г.

Table with 3 columns: Код, Наименование, Сумма тыс. рублей. Shows unexplained funds.

Итого всего: 208896,9

Ответственный исполнитель: Хазуева Х.А.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения
от 23.10.2009 № 92

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Тесово-Нетьльскому городскому поселению на 2009 год

Table with 3 columns: Наименование статей, Сумма тыс.рублей 2010, 2011. Lists budget items and amounts.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения «О бюджете Тесово-Нетьльского городского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» от 27.11.2007 № 36

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Тесово-Нетьльскому городскому поселению на 2010-2011 годы

Table with 3 columns: Наименование статей, Сумма тыс.рублей 2010, 2011. Lists budget items and amounts.

Приложение 4
к решению Совета депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Large table with 6 columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма (тыс. рублей). Shows budget distribution across various categories.

Table with columns for compensation of expenses, subsidies, and other financial items. Includes rows for 'Компенсация выпадающих доходов организациям', 'Субсидии юридическим лицам', etc.

Table with columns for functions of local self-government, including 'Выполнение функций органами местного самоуправления', 'Образование', 'Молодежная политика', etc.

Приложение 6 к решению Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 23.10.2009 № 92

Ведомственная структура расходов бюджета Тесово-Нетьельского городского поселения на 2009 год

Table showing the departmental structure of budget expenditures, with columns for 'Наименование', 'Мин', 'Рз', 'ПР', 'ЦСР', 'ВР', and 'Сумма'.

Table with columns for culture, sports, and other activities, including 'Культура', 'Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации'.

Приложение 9 к решению Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 23.10.2009 № 92

Поступления доходов в бюджет Тесово-Нетьельского городского поселения в 2009 году

Table showing income receipts in the budget, with columns for 'Код бюджетной классификации', 'Наименование доходов', and 'Сумма'.

Table with columns for budget items, including 'Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации'.

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Совет депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 18.11.2009 №94 п Тесово-Нетьельский

О внесении изменений в решение Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 14.11.2007 № 34 «О земельном налоге»

В соответствии с пунктом 9 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тесово-Нетьельского городского поселения Совет депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения

- РЕШИЛ: 1.Внести дополнение в решении Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 14.11.2007 № 34 « О земельном налоге». В пункт 4 решения добавить абзац следующего содержания: «Налогоплательщики-организации - в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования, не исчисляют и не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу в течение налогового периода». 2.Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда». 3.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2010 года

Глава Тесово-Нетьельского городского поселения Н.Ю.Ильюшкина

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Тесово-Нетьельского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2009 года №50 п. Тесово-Нетьельский

О публичных слушаниях по проекту Концепции социально-экономического развития Тесово-Нетьельского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2012 года и по проекту бюджета Тесово-Нетьельского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2012 года

В соответствии со статьей 28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тесово-Нетьельского городского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЮ: 1.Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения «О концепции социально-экономического развития Тесово-Нетьельского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2012 года» (далее - Проект решения) на 23.11.2009 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Тесово-Нетьельского городского поселения по адресу: Новгородский район, п. Тесово-Нетьельский, ул. Матросова, дом 11. С проектом решения Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения можно ознакомиться по адресу, указанному в настоящем пункте. 2.Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения «О концепции социально-экономического развития Тесово-Нетьельского городского поселения на 2010 год и на период до 2012 года» (далее - Проект решения) на 23.11.2009 в 16 часов 30 минут в здании Администрации Тесово-Нетьельского городского поселения по адресу: Новгородский район, п. Тесово-Нетьельский, ул. Матросова, дом 11. С проектом решения можно ознакомиться по адресу, указанному в настоящем пункте. 3.Назначить ведущего специалиста-экономиста Хазуеву Х.А, представителем главы Тесово-Нетьельского городского поселения на публичных слушаниях. 4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава поселения Н.Ю.Ильюшкина

Лесновское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2009 № 20
д. Лесная

О внесении дополнений в решение №26 от 30.11.2007 «О земельном налоге»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 9 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШИЛ:
Внести дополнение в статью 4 «О порядке и сроках уплаты земельного налога и авансовых платежей по налогу «Положения о земельном налоге», утвержденного решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 30.11.2007 №26

Статья 4 изложить в следующей редакции
«Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.»

«Налогоплательщики- организации- в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования не исчисляют и не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу в течении налогового периода».

Налогоплательщики- организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (т.е. не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября) с окончательным сроком уплаты 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налогоплательщики- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог в срок не позднее 1 мая года, следующего за истекшим налоговым периодом, на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.
3.Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

**Зам.председателя Совета депутатов
Лесновского сельского поселения А.Б.Красильникова**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Лесновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2009 № 46
д. Лесная

Об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 №272-ФЗ «О противодействии коррупции», планом противодействия коррупции в органах местного самоуправления Лесновского сельского поселения, утвержденного постановлением главы Лесновского сельского поселения от

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений

2. Утвердить прилагаемый Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений.

3. Специалисту администрации Лесновского сельского поселения, ведущему дела по личному составу обеспечить:

3.1 регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации по установленной форме.

3.2 передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение

Главе Лесновского сельского поселения с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3.3 организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 ознакомление с текстом настоящего распоряжения муниципальных служащих, в отношении которых Глава Лесновского сельского поселения является представителем нанимателя (работодателем), под роспись

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Лесновского сельского поселения от 06.11.2009 № 46

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее-Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим

Главе Лесновского сельского поселения по форме, установленной приложением №1 к настоящему порядку незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных

выше фактах коррупционной направленности , он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) Главу Лесновского сельского поселения, а по при бытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и (или) факты коррупционной направленности.

Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем так же обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее через 2 рабочих дня с момента уведомления указанных органов по установленной форме.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление муниципального служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно передать их Главе Лесновского поселения для регистрации и последующего реагирования.

3. Специалисты администрации Лесновского сельского поселения, ведущему дела по личному составу производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации согласно приложению №2 к настоящему порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4 После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно незамедлительно в течении 1 часа передается на рассмотрение Главе Лесновского сельского поселения для последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Муниципальный служащий, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известным ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Лесновского сельского поселения _____
от _____
ф.и.о. муниципального служащего, должность _____

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее- склонение к правонарушению) со стороны _____

указывается ф.и.о., должность все известные сведения о физическом лице (представителя юридического лица)

2.Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3.Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____
способ склонения: подкуп,угроза,обман и т.д.)

4.Склонение к правонарушению произошло в _____ч. _____мин
« _____» 20 _____г- _____ город, адрес

5.Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства склонения: телефонный разговор,личная встреча, почта и др.)

6.О факте склонения к правонарушению уведомлен (на) _____
(указывается орган первоначально уведомленный о склонении к правонарушению и дата такого уведомления)

(дата заполнения уведомления) _____ (подпись)

Приложение № 2
к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Форма журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистр увед-я	Ф.И.О. подавшего уведомления	Подпись подавшего заявление	Присвоенный Регистр. номер	Дата присвоения	Ф.И.О. Р е г и стратора	Подпись регистратора

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Лесновского сельского поселения от 06.11.2009 № 46

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность
2. Все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица), склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)

3.Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного

лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог)

4.Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

5.Время, дата, склонения к правонарушению.

6.Место склонения к правонарушению.

7.Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

8.Орган, первоначально, уведомленный муниципальным служащим о склонении к правонарушению и дата такого уведомления.

9.Дата заполнения Уведомления.

10. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление и др..

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Лесновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2009 № 47
д. Лесная

Об опубликовании и назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана Лесновского сельского поселения

В соответствии со ст.24,28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, областным законом от 14 марта 2007 г №57003 «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Уставом Лесновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Опубликовать в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovrav.natm.ru:

1.1 Проект положений о территориальном планировании, содержащихся в генеральном плане Лесновского сельского поселения и включающих в себя цели и задачи территориального планирования, перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения.

1.2 Проекты карт (схем), на которых изображена информация, предусмотренная частью статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Назначить публичные слушания по проекту генерального плана Лесновского сельского поселения и провести их в д.Лесная по адресу: площадь Мира, дом 1, 2009 года 14 декабря в 17 час. 00 мин.

3. В целях доведения до населения Лесновского сельского поселения информации о содержании проекта генерального плана, организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей в населенных пунктах на территории Лесновского сельского поселения, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

4. Назначить Ноак Ольгу Владимировну ответственной за проведение публичных слушаний.

5.Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovrav.natm.ru

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Лесновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2009 № 49
д. Лесная

О внесении изменений в постановление №25 от 15.11.2008 «О размещении муниципального заказа»

1. Внести изменения в состав конкурсной комиссии по размещении муниципального заказа, утвержденного постановлением №25 от 15.11.2008 г. «О размещении муниципального заказа», включив в него в качестве членов комиссии начальника отдела правовой экспертизы и ведения судебных дел правового управления администрации Новгородского муниципального района Ю.Р. Айрапетян и начальника отдела правового обеспечения деятельности Думы Новгородского муниципального района В.В. Кожина, ведущего специалиста администрации Лесновского сельского поселения Е.А. Лысенко, исключив Акашкину Г.Л.

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovrav.natm.ru

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Лесновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2009 г. № 51-пр
д. Лесная

О внесении изменений в утверждение нормативов потребления коммунальных услуг в Лесновском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести изменения в постановление от 21.09.2009 г. № 36 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Лесновском сельском поселении.
- 2.Внести изменения в приложения отменив пункты 9,10,11,12 настоящего постановления изложить в следующей редакции.
- 3.Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н.Соломахина

Приложение
к постановлению Администрации Лесновского сельского поселения от 16.11.2009г.№ 51

**НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЛЕСНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п.п.	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонки Холодная вода	куб.м/чел в месяц	1,49
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и бани Холодная вода	куб.м/чел в месяц	2,14
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, и канализацией без бани Холодная вода	куб.м/чел в месяц	4,30
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб.м/чел в месяц	9,48 9,48
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб.м/чел в месяц	7,12 7,12
6.	Многоквартирные дома (общегития секционного типа) до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные душевыми комнатами, туалетами и умывальными комнатами в секциях, общими кухнями Холодная вода Водоотведение	куб.м/чел в месяц	4,26 4,26
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб.м/чел в месяц	6,61 6,61
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ваннами, без нагревателя Холодная вода Водоотведение	куб.м/чел в месяц	5,93 5,93

Серговское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2009 № 63
д. Сергово

О публичных слушаниях по проекту Концепции социально-экономического развития Серговского сельского поселения на 2010 год и плановый период до 2012 года и по проекту бюджета Серговского сельского поселения на 2010 год и плановый период до 2012 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Серговского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Серговского сельского поселения от 01.03.2007 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Серговского сельского поселения «О концепции социально-экономического развития Серговского сельского поселения на 2010 год и плановый период до 2012 года». Публичные слушания провести 01.12.2009 года в 16 часов 30 минут в здании Администрации Серговского сельского поселения, по адресу: Новгородский район, дер. Сергово д. 7, зал заседаний.

С Проектом решения можно ознакомиться по адресу указанному в настоящем пункте.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Серговского сельского поселения «О бюджете Серговского сельского поселения на 2010 год и плановый период до 2012 года». Публичные слушания провести 01.12.2009 года в 17 часов 00 минут в здании Администрации Серговского сельского поселения, по адресу: Новгородский район, дер. Сергово д. 7, зал заседаний.

С Проектом решения можно ознакомиться по адресу указанному в настоящем пункте.
3. Назначить специалиста-бухгалтера 1 категории Шведову Валентину Михайловну представителем Главы Серговского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать данное постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения С.В.Баринов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2009 № 64
д. Сергово

О внесении изменений в постановление от 21.09.2009 № 54 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Серговском сельском поселении»

В соответствии с жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 306 « Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», на основании протеста прокурора Новгородского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в постановление от 21.09.2009 № 54 «Об утверждении нормативов

потребления коммунальных услуг в Сергосском сельском поселении»

1.1. Пункты 9,10;11;12 из приложения к постановлению от 21.09.2009 г. № 54 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Сергосском сельском поселении» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения С. В. Баринов

тельства РФ от 23 мая 2006 г. № 306 « Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», Уставом Ракомского сельского поселения, рассмотрев протест прокурора Новгородского района от 15.10.2009 № 7-22-2009

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации Ракомского сельского поселения от 22.09.2009 № 99 « Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Ракомском сельском поселении» :

- 1.1 исключить из приложения к постановлению пункты 9, 10, 11, 12.
- 3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава поселения Г.И.Иванова

ПРОЕКТ

Ракомское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2009 № 119
д.Старое Ракомо

О публичных слушаниях по проекту Концепции социально-экономического развития Ракомского сельского поселения на 2010год и плановый период 2011 и 2012 годов

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Ракомского сельского поселения «О Концепции социально- экономического развития Ракомского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011 и 2012годов» (далее –проект решения) на 27.11.2009 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Ракомского сельского поселения, по адресу:Новгородский район,д.Старое Ракомо ул.Школьная д.17 каб.1.

2.С проектом решения можно ознакомиться по адресу:д.Старое Ракомо ул.Школьная д.17 каб.1,Администрация Ракомского сельского поселения, в библиотеки по адресу:д.Старое Ракомо ул.Центральная д.1,библиотеки по адресу:д.Ильмень ул.Центральная д.22

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава поселения Г.И.Иванова

Российская Федерация
Совет Депутатов Ракомского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от №
д. Старое Ракомо

О проекте Концепции социально-экономического развития Ракомского сельского поселения на 2010год и на плановый период 2011 и 2012 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом Ракомского сельского поселения

Совет Депутатов Ракомского сельского поселения

РЕШИЛ:

Утвердить проект Концепции социально-экономического развития Ракомского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов

Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Звезда».

Глава поселения Г.И.Иванова

Проект **КОНЦЕПЦИИ**
социально-экономического развития Ракомского сельского поселения на 2010 год и плановый период до 2012 года

Концепция социально – экономического развития Ракомского поселения на 2010 год и плановый период до 2012 года разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ракомского сельского поселения, Концепцией социально – экономического развития Новгородского муниципального района на 2010 год и плановый период до 2012 года.

Основная цель концепции последовательное повышение уровня жизни населения.

КУЛЬТУРА

Развитие сферы культуры будет осуществляться в соответствии с целевой программой «Культура Новгородского муниципального района на 2007-2010 годы», приоритетными направлениями которой, будут:

- Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
- Создание условий для обеспечения доступа всем категориям населения к услугам учреждений культуры, информации и культурным ценностям.Обучение и повышение компьютерной грамотности специалистов.

Помощь в организации и проведение на базе МУК «Ракомского социально-культурного комплекса»,Ильменского сельского ДК «Ракомская сельская библиотека филиал №30 МУК (Межпоселенческая центральная библиотека),Ильменская сельская библиотека филиал № 15 МУК (Межпоселенческая центральная библиотека) :

- мероприятия посвященных Дню защиты детей;
- мероприятия посвященных Дню победы;
- мероприятия посвященных Дню пожилого человека;
- мероприятия посвященных Дню матери;
- Создание при библиотеках справочно-информационного центра.
- Поддержка инновационных творческих программ в сфере культуры
- продвижение новых форм работы с населением;
- создание новых творческих программ и мероприятий для детей и подростков;
- участие в конкурсах на получение Грантов;
- поддержка инновационных проектов МУК «Ракомский социально-культурный комплекс».

На развитие культуры из бюджета Ракомского сельского поселения предусмотрено: в 2010 году – 1000 рублей; в 2011 – 2012 году – 1000 рублей.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Основными направлениями деятельности в сфере физической культуры и спорта являются: повышение качества жизни населения Ракомского сельского поселения, создание условий для занятий физической культурой и спортом, активного отдыха и ведения здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта.

- Главными задачами в работе на период 2010-2012 гг. будут:
- повышение массовости занимающихся физической культурой и спортом;
- организация проведение массовых оздоровительных и спортивных мероприятий для всех групп населения, детей, подростков, учащихся, взрослого населения и лиц имеющих отклонения в физическом развитии;
- популяризация, поддержка и развитие массовых видов спорта среди населения сельского поселения;

- агитация и пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой как средства повышения производительности труда и укрепления здоровья (ежегодно проводить итоги смотра-конкурса на лучшую постановку работы по физической культуре и спорту по месту жительства среди населения муниципального района);

- организация в создании спортивной площадки на территории сельского поселения

На развитие направлений физической культуры и спорта из бюджета Ракомского сельского поселения предусмотрено: в 2010 году – 6000 рублей; в 2011 – 2012 году – 15000 рублей.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА
Молодежная политика в Ракомском сельском поселении будет осуществляться в соответствии с основными направлениями, определенными областной целевой программой «Молодежь Новгородской области на 2007-2010 годы», областной программой «Патриотическое воспитание населения Новгородской области на 2007-2010 годы».

Приоритетной задачей является формирование гражданско-патриотического сознания, создание условий для эффективной социализации и самореализации молодежи, повышение качества жизни, содействие в трудоустройстве, эффективной интеграции молодежи в жизнь общества, поддержка молодой семьи, молодежных общественных инициатив, общение к здоровому образу жизни.

Планирование работы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и подростками на территории сельского поселения;

Продолжение работы на территории поселения по профилактике наркомании, токсикомании и других болезней химической зависимости.

На развитие и поддержку направлений из бюджета Ракомского сельского поселения предусмотрено: в 2010 году – 3000 рублей; в 2010 – 2011 году – 6000 рублей.

ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

Основными задачами мероприятий по обеспечению занятости населения в 2010-2012 годах будут:

- повышение эффективности работы по содействию в трудоустройстве незанятых граждан; оказание услуг работодателям в трудоустройстве незанятых граждан в удовлетворении их заявок на рабочую силу;

- организация временных и общественных работ с привлечением средств предприятий и бюджета поселения;

В 2010-2012 годах в целях содействия занятости сельских жителей предусматривается проведение следующих мероприятий:

№ пп	Мероприятия	Основные цели и задачи	К о л и ч е с т в о участников (чел.)
1.	Организация общественных работ	Материальная поддержка граждан, участвующих в общественных работах в период проведения субботников и уборке территории	не менее 3

БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ Ракомского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Организация благоустройства и озеленения территории Ракомского сельского поселения.

За счет средств благоустройства предусмотренных бюджетом поселения будут проводиться работы:

- озеленение;
- уборка территории от мусора и несанкционированных свалок;
- ремонт детских площадок;
- подсыпка и ямочный ремонт дорог поселения;
- проведение мероприятий по созданию лучшей придомовой территории.

На эти цели из бюджета Ракомского сельского поселения предусмотрено: в 2010 году – 1754000 т. рублей; в 2011 – 1855000 т. рублей; в 2012 году – 1825000 т. рублей.

КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Для устойчивого обеспечения населения коммунальными услугами определены следующие направления работы: модернизация коммунальных систем отрасли, обеспечение перехода на договорные отношения с организациями ЖКХ, с созданием равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от форм собственности планируется направить средства в 2010 году -1840000 т.руб.2011 - 1994000 т.руб.2012-2144000 т.руб..

В 2010-2012 году из бюджета поселения планируется направить средства на капитальный ремонт муниципального жилого фонда в объеме: 2010 год – 62000 т.рублей; 2011 – 67000 т. рублей;2012 год- 72000 т.рублей.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Владение, пользование и распоряжение имуществом будет осуществляться после его передачи из собственности Новгородского муниципального района в собственность Ракомского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В условиях совершенствования управления земельными ресурсами продолжится осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения.

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Плановые мероприятия по защите населения Ракомского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций будут осуществляться по следующим основным направлениям:

Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера.

На эти цели из бюджета Ракомского сельского поселения предусмотрено: в 2010 году – 53000 рублей; в 2011 – 0 рублей; в 2012 году – 0 рублей.

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет депутатов Ракомского сельского поселения
Новгородский район Новгородская область

РЕШЕНИЕ

от №
д.Старое Ракомо

О проекте бюджета Ракомского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ракомского сельского поселения

Совет депутатов Ракомского сельского поселения

РЕШИЛ:

- 1.Установить основные характеристики бюджета Ракомского поселения на 2010 год:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 6217 тыс. руб.;
- 2) общий объем расходов поселения в сумме 6217 тыс. руб.;
- 2.Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2011 и 2012 год:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов поселения на 2011 год в сумме 6623 тыс. руб. и на 2012 год в сумме 6959 тыс. руб.
- 2) общий объем расходов поселения на 2011 год в сумме 6623 тыс. руб. и на 2012 год в сумме 6959 тыс. руб.

3.Установить, что доходы поселения на 2010-2012 годы формируются за счет доходов от уплаты федеральных и местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации и настоящим Решением:

- налога на доходы физических лиц- по нормативу 10%
- земельного налога – по нормативу 100%
- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 %;
- доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков- по нормативу 50%;

4.Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

5.Установить объем безвозмездных поступлений из бюджета района на 2010 год в сумме 3518 тыс.руб.согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6.Установить объем безвозмездных поступлений из бюджета района на 2011 год в сумме 3365 тыс.руб. и на 2012 год в сумме 3602 тыс.руб. согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7.Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного п.1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:

- на 2010 год- согласно приложению № 4 к настоящему решению;
- на 2011-2012 годы –согласно приложению № 5 к настоящему решению.
- 8.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:
- на 2010 год –согласно приложению № 6 к настоящему решению.
- на 2011-2012 годы –согласно приложению № 7 к настоящему решению.
- 9.Решение вступает в силу с 1 января 2010 года.
- 10.Опубликовать настоящее решение в районной газете « Звезда».

Глава поселения Г.И.Иванова

Приложение 1
К проекту Решения совета депутатов Ракомского сельского поселения от№ «О бюджете Ракомского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета Ракомского сельского поселения

Код г л а в ы	Код	Наименование
966		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района

966	1 11 05010 10 0000120	Доходы,получаемые в виде арендной платы за земельные участки,государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений,а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
966	1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков,государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
892		Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района
892	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
892	2 03 05000 10 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты поселений
892	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
345		Администрация Ракомского сельского поселения
345	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления,уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
345	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления,зачисляемые в бюджеты поселений
345	1 17 05050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
345	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений
345	2 02 01 003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
345	2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния
345	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты
345	2 02 03024 10 9030 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям,предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения,установленными органами исполнительной власти
345	2 02 02999 10 8001 151	Субвенции на поддержку городских и сельских поселений
345	2 0207710 8103 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры

Приложение 2
К проекту Решения совета депутатов Ракомского сельского поселения от№ «О бюджете Ракомского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Ракомскому сельскому поселению на 2010 год

Наименование статей	Сумма, тыс. рублей
Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	53,0
Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	
Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1624,0
Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям,предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения,установленными органами исполнительной власти	1840,0
Субсидия бюджетам поселений на реализацию мероприятий областной целевой программы«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы»	
Всего безвозмездных поступлений	3518,0

Приложение 3

К проекту Решения совета депутатов Ракомского сельского поселения от№ «О бюджете Ракомского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Ракомскому сельскому поселению на 2011-2012 годы

Наименование статей	Сумма, тыс. рублей 2009г.	Сумма, тыс. рублей 2010г.
Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния		
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		
Субсидия на поддержку городских и сельских поселений	38,0	41,0
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	1333,0	1417,0
Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям,предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения,установленными органами исполнительной власти	1994,0	2144,0
Субсидия бюджетам поселений на реализацию мероприятий областной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012годы»		
Всего безвозмездных поступлений	3365,0	3602,0

Приложение 4

К проекту Решения совета депутатов Ракомского сельского поселения от№ «О бюджете Ракомского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Раз	Пр	ЦСР	ВР	(тыс. руб.)
					Сумма
Общегосударственные вопросы	01				2 443,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			529,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		529,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00		529,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	01	02	002 03 00	500	529,00

государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				1 900,00			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00			1 900,00			
Центральный аппарат	01	04	002 04 00			1 900,00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500		1 900,00			
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				12,00			
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00			12,00			
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02						
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500					
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03			12,00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500		12,00			
Резервные фонды	01	12				1,00			
Резервные фонды	01	12	070 00 00			1,00			
Резервные фонды	01	12	070 05 00			1,00			
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013		1,00			
Другие общегосударственные вопросы	01	14				1,00			
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00			1,00			
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00			1,00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500		1,00			
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00			0,00			
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00	999		0,00			
Национальная оборона	02	03				53,00			
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03				53,00			
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00			53,00			
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00			53,00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500		53,00			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	10				28,00			
Обеспечение пожарной безопасности	03	10				28,00			
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00			28,00			
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00			28,00			
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014		28,00			
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01				3 656,00			
Жилищное хозяйство	05	01				62,00			
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00			62,00			
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00						
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006					
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00			62,00			
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 02 00	500		62,00			
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00			0,00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500					
Коммунальное хозяйство	05	02				1 840,00			
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00			1 840,00			
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00			1 840,00			
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006		1 840,00			
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00			0,00			
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006					
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00			0,00			
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006					
Региональные целевые программы	05	03							
Областная целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2009-2012 годы»	05	03	522 00 00						
Бюджетные инвестиции	05	03	522 45 00	003					
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00						
Целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Раковского сельского поселения на 2009-2012 годы»	05	03	795 01 00						
Мероприятия на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры поселения	05	03	795 01 00	501					
Благоустройство	05	03				1 754,00			
Благоустройство	05	03	600 00 00			1 754,00			
Уличное освещение	05	03	600 01 00			1 116,00			
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 01 00	500		1 116,00			
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00			319,00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500		319,00			
Озеленение	05	03	600 03 00			10,00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500		10,00			
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00			20,00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500		20,00			
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00			289,00			

Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500		289,00			
Образование	07	07				3,00			
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07				3,00			
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00			3,00			
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00			3,00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500		3,00			
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	01				1,00			
Культура	08	01				1,00			
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00			1,00			
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00			1,00			
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013		1,00			
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09	08				6,00			
Физическая культура и спорт	09	08				6,00			
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00			6,00			
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00			6,00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500		6,00			
Иные межбюджетные трансферты	11	04				27,00			
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00			27,00			
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017		27,00			
ВСЕГО РАСХОДОВ:						6 217,00			

Приложение 5
К проекту Решения совета депутатов Раковского сельского поселения от № «О бюджете Раковского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2011 и 2012 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей)	
					Сумма (плановый период)	
					2011	2012
Общегосударственные вопросы	01				2 666,00	2 873,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			540,00	540,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		540,00	540,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		540,00	540,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	540,00	540,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 960,00	1 985,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		1 960,00	1 985,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		1 960,00	1 985,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	1 960,00	1 985,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00	0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00	0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500		
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500		
Резервные фонды	01	12			0,00	0,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		0,00	0,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013		
Другие общегосударственные вопросы	01	14			166,00	348,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		0,00	0,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500		
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00		166,00	348,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	999 00 00	999	166,00	348,00
Национальная оборона	02	03			0,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	10			30,00	33,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			30,00	33,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		30,00	33,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		30,00	33,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		30,00	33,00

и обороны	03	10	202 67 00	014		30,00	33,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01				3 916,00	4 041,00
Жилищное хозяйство	05	01				67,00	72,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00			67,00	72,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00			0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006			
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00			67,00	72,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 02 00	500		67,00	72,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500			
Коммунальное хозяйство	05	02				1 994,00	2 144,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00			1 994,00	2 144,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00			1 994,00	2 144,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006		1 994,00	2 144,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00			0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006			
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00			0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00				

сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		319,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Озеленение	05	03	600 02 00	500	319,00	
Озеленение	05	03	600 03 00		10,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Озеленение	05	03	600 03 00	500	10,00	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		20,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Озеленение	05	03	600 04 00	500	20,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		289,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Образование	05	03	600 05 00	500	289,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			3,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		3,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		3,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				1,00	
Культура	08	01			1,00	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		1,00	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		1,00	
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	1,00	
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				6,00	
Физическая культура и спорт	09	08			6,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		6,00	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		6,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Иные межбюджетные трансферты	09	08	512 97 00	500	6,00	
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00		27,00	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями						
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017	27,00	
ВСЕГО РАСХОДОВ:					6 217,00	

Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссарии	02	03	001 36 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	02	03	001 36 00	500		
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			30,00	33,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		30,00	33,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		30,00	33,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	30,00	33,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3 916,00	4 041,00
Жилищное хозяйство	05	01			67,00	72,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		67,00	72,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006		
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		67,00	72,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 02 00	500	67,00	72,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00			
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Коммунальное хозяйство	05	02			1 994,00	2 144,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		1 994,00	2 144,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		1 994,00	2 144,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	1 994,00	2 144,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00		0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006		
Региональные целевые программы	05	03				
«Областная целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы»	05	03	522 00 00			
Бюджетные инвестиции	05	03	522 45 00	003		
Целевые программы муниципальных образований	05	03	795 00 00			
Целевая программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Раковского сельского поселения на 2009-2012 годы»	05	03	795 01 00			
Мероприятия на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры поселения	05	03	795 01 00	501		
Благоустройство	05	03			1 855,00	1 825,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		1 855,00	1 825,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1 213,00	1 304,00
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		302,00	240,00
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Озеленение	05	03	600 02 00	500	302,00	240,00
Озеленение	05	03	600 03 00		10,00	10,00
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 03 00	500	10,00	10,00
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Озеленение	05	03	600 04 00	500	10,00	10,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		320,00	261,00
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Образование	07				3,00	3,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			3,00	3,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		3,00	3,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		3,00	3,00
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				1,00	1,00
Культура	08	01			1,00	1,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		1,00	1,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		1,00	1,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	1,00	1,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				7,00	8,00
Физическая культура и спорт	09	08			7,00	8,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		7,00	8,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		7,00	8,00
Выполнение функций органами местного самоуправления						
Иные межбюджетные трансферты	09	08	512 97 00	500	7,00	8,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00			
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями						
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017		
ВСЕГО РАСХОДОВ:					6 623,00	6 959,00

Приложение 7
К проекту Решения совета депутатов Раковского сельского поселения от № «О бюджете Раковского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на плановый период 2011 - 2012 годов

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей)	
						Сумма (плановый период)	2011
Общегосударственные вопросы	01					2 666,00	2 873,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				540,00	540,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00			540,00	540,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00			540,00	540,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500		540,00	540,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				1 960,00	1 985,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00			1 960,00	1 985,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00			1 960,00	1 985,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500		1 960,00	1 985,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				0,00	0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00			0,00	0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02			0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500			
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03			0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500			
Резервные фонды	01	12				0,00	0,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00			0,00	0,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00			0,00	0,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013			
Другие общегосударственные вопросы	01	14				166,00	348,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00			0,00	0,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00			0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500			
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00			166,00	348,00
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00	999		166,00	348,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	999 00 00	999		166,00	348,00
Национальная оборона	02					0,00	0,00
Мобилизационная и вневысочная подготовка	02	03				0,00	0,00

Приложение 8
К проекту Решения совета депутатов Раковского сельского поселения от № «О бюджете Раковского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Раковского сельского поселения в 2010 году		(рублей)	
Код	Бюджетной классификации	Сумма	
Российской Федерации	Наименование доходов		
1	2	3	
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	2 699,00	
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	253,00	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	253,00	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	253,0	
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации		
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)		
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	3,00	
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3,00	
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	518,00	
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	437,00	
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	81,00	
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	25,00	
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	400,00	
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	400,00	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 500,00	
1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 500,00	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 518,00	
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 518,00	
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 624,00	
2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	1 624,00	
2 02 01 003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1,00	
2 02 03002 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния		
2 02 03024 10 0000 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти	1 840,00	
2 02 03015 10 0000 151	Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссарии	53,00	
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)		
2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений		
2 02 02077 10 8103 151	Субсидия бюджетам поселений на реализацию мероприятий областной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы»		
ВСЕГО ДОХО			

Извещение о результатах публичных слушаний

11.11.2009 года в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения состоялись публичные слушания граждан по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 2200 м2, расположенного в деревне Плашкино, по улице Первомайской, кадастровый номер 53:11:1200702:90, находящегося в равнодолевой собственности Семеновых А.М. и Семеновой Л.И.

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Новоселицкого сельского поселения не поступило. С протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могут ознакомиться в Администрации Новоселицкого сельского поселения.

11.10.2009 года в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения состоялись публичные слушания граждан по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1560 м2, расположенного в деревне Пятница по улице Дачной, кадастровый номер 53:11:1200607:59, принадлежащего Новиковой С.Б.

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Новоселицкого сельского поселения не поступило. С протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могут ознакомиться в Администрации Новоселицкого сельского поселения.

11.11.2009 года в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения состоялись публичные слушания граждан по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1383 м2, расположенного в деревне Пятница, кадастровый номер 53:11:1200605:126, принадлежащего Галочкину А.В.

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Новоселицкого сельского поселения не поступило. С протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могут ознакомиться в Администрации Новоселицкого сельского поселения.

11.10.2009 года в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения состоялись публичные слушания граждан по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для использования под дачу» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1449 м2, расположенного в деревне Плашкино по улице Центральной, кадастровый номер 53:11:1200703:33, принадлежащего Бакланову Н.В.

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Новоселицкого сельского поселения не поступило. С протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могут ознакомиться в Администрации Новоселицкого сельского поселения.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новоселицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2009 № 102
д. Новоселицы

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоселицкого сельского поселения, по результатам публичных слушаний от 11.11.2009

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Семенову Алексею Мстиславовичу и Семеновой Людмиле Ивановне изменить вид разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 2200 м2, расположенного в деревне Плашкино, по улице Первомайской, кадастровый номер 53:11:1200702:90.
2. Разрешить Новиковой Светлане Борисовне изменить вид разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1560 м2, расположенного в деревне Пятница по улице Дачной, кадастровый номер 53:11:1200607:59.
3. Разрешить Галочкину Александру Валентиновичу изменить вид разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для ведения дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1383 м2, расположенного в деревне Пятница, кадастровый номер 53:11:1200605:126.
4. Разрешить Бакланову Николаю Владимировичу изменить вид разрешенного использования земельного участка с вида разрешенного использования «для использования под дачу» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1449 м2, расположенного в деревне Плашкино по улице Центральной, кадастровый номер 53:11:1200703:33.
5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новоселицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2009 № 103
д. Новоселицы

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191 - ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Новоселицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения разрешенного использования с «под огород» на «для ведения личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 1661 м2, расположенного в деревне Новоселицы Новгородского района, кадастровый номер 53:11:1200711:203 и находящегося в постоянном пользовании Федотовой В.В. Публичные слушания провести в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения в 10 часов 00 минут 02 декабря 2009 года.
2. Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения разрешенного использования с «для ведения дачного хозяйства с разрешением строительства дома для сезонного проживания» на «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 2045 м2, расположенного по улице Набережной в деревне Мытно Новгородского района, кадастровый номер 53:11:1200305:107 принадлежащего Садовникову А.С.. Публичные слушания провести в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения в 13 часов 30 минут 02 декабря 2009 года.

3. Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения разрешенного использования с «для использования под дачу» на «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 740 м2, расположенного в деревне Сопки Новгородского района, кадастровый номер 53:11:1200604:57 принадлежащего Борисову С.Н. Публичные слушания провести в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения в 15 часов 00 минут 02 декабря 2009 года.

4. Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения разрешенного использования с «для использования под дачу» на «ведение личного подсобного хозяйства» земельного участка площадью 2400 м2, расположенного по улице Зеленая в деревне Сопки Новгородского района, кадастровый номер 53:11:1200601:116 принадлежащего Борисову С.Н. Публичные слушания провести в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения в 16 часов 30 минут 02 декабря 2009 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко

Пролетарское городское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

От 03.11.2009 № 127
П.Пролетарий

Об утверждении Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Пролетарского городского поселения, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Пролетарского городского поселения и учета предложений по указанным проектам

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения

Совет Депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Пролетарского городского поселения, решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Пролетарского городского поселения и учета предложений по указанным проектам
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда»/

Глава городского поселения Н.Ю. Парамонова

Утвержден
Решением Совета депутатов городского поселения от 03.11.2009 № 127

**ПОРЯДОК
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА ПРОЛЕТАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОКУЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО УКАЗАННЫМ ПРОЕКТАМ**

1. Общие положения
 - 1.1.Проект Устава Пролетарского городского поселения (далее - Устав), проект решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - Проект) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.
 - 1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах:
 - внесение письменных предложений;
 - публичные слушания.
 - 1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Пролетарского городского поселения, депутатами Совета депутатов Пролетарского городского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.
 2. Письменные предложения
 - Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.
 - Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Пролетарского городского поселения (далее - Администрация городского поселения). Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации городского поселения, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившееся с предложением (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подпись) обратившегося (обратившихся). Администрация городского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.
 - 2.3.Все предложения регистрируются немедленно по поступлении в Администрацию городского поселения.
 - По мере поступления предложений Администрация городского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов Пролетарского городского поселения, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую комиссию Совета депутатов Пролетарского городского поселения, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.
 - В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ обратившимся за подписью председателя Совета депутатов Пролетарского городского поселения.
 - 3. Публичные слушания
 - Перед началом публичных слушаний ответственный за их проведение организует регистрацию участников.
 - Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает наименование Проекта, выносимого на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предложения по времени выступления участников перед окончательным принятием итогового документа.
 - После окончания прений председательствующий предоставляет слово ораторам для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ. Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительного изменения позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.
 - В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.
 - 3.5.Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Звезда» не позднее чем через 10 дней после проведения слушаний.

Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

От 03.11.2009 г. № 128
П.Пролетарий

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения и назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О принятии изменений в Устав Пролетарского городского поселения» (далее Проект решение) одновременно с иными, предусмотренными законодательством, муниципальными правовыми актами в газете «Звезда».
- 2.Назначить публичные слушания по Проекту решения на 18.12.2009 года в 16 часов 00 минут, по адресу: п.Пролетарий, ул.Школьный двор, д.3
3. Назначить ведущего специалиста Администрации, Пролетарского городского поселения Федорову Марину Валентиновну представителем Совета депутатов Пролетарского городского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 2 настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда»

Глава Пролетарского городского поселения Н.Ю.Парамонова

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

От _____ г. № _____
П.Пролетарий

О принятии изменений в Устав Пролетарского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять изменения в Устав Пролетарского городского поселения (далее изменения в Устав) в прилагаемой редакции.
2. Главе Пролетарского городского поселения представить изменения в Устав на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.
3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Звезда» за исключением отдельных положений, для которых федеральным законодательством установлены иные сроки вступления в силу.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда»

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонова

Приняты решением Совета
депутатов Пролетарского
городского поселения
№ _____ от _____ 2009 г.

Глава Пролетарского городского
поселения
_____ Н.Ю.Парамонова
«_____» _____ 2009

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

- Статья 4. Вопросы местного значения Пролетарского городского поселения.
1. К вопросам местного значения Пролетарского городского поселения относятся:
 - 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Пролетарского городского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Пролетарского городского поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пролетарского городского поселения;
 - 4) организация в границах Пролетарского городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Пролетарского городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Пролетарском городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
 - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Пролетарского городского поселения;
 - 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Пролетарского городского поселения;
 - 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пролетарского городского поселения;
 - 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Пролетарского городского поселения;
 - 10) создание условий для обеспечения жителей Пролетарского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Пролетарского городского поселения;
 - 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Пролетарского городского поселения услугами организаций культуры;
 - 13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (па-

мятников истории и культуры), находящихся в собственности Пролетарского городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Пролетарского городского поселения поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пролетарском городском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Пролетарского городского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пролетарского городского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Пролетарского городского поселения и организация устройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Пролетарского городского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Пролетарского городского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Пролетарского городского поселения;

19) утверждение генерального плана Пролетарского городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Пролетарского городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Пролетарского городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Пролетарского городского поселения, резервирование земель и изъятие в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Пролетарского городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Пролетарского городского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Пролетарского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Пролетарского городского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Пролетарского городского поселения;

26) содействие в развитии сельского хозяйства и общественного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Пролетарском городском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Пролетарского городского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Пролетарского городского поселения принимается Советом депутатов Пролетарского городского поселения по предложению Главы Пролетарского городского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Пролетарского городского поселения

1. Органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев Пролетарского городского поселения;
 - 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Пролетарского городского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
 - 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в Пролетарском городском поселении нотариуса;
 - 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 5) осуществление финансовых и капитальных вложений на капитальный ремонт жилых домов, находящихся в муниципальной собственности и до 1 марта 2005 года;
 - 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Пролетарского городского поселения;
 - 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Пролетарского городского поселения.
 - 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений;
 - 9) создание условий для развития туризма.
2. Органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, только за счет собственных доходов бюджета Пролетарского городского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального и областного бюджета).

- Стать 8. Местный референдум
 1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
 2. Местный референдум может проводиться на всей территории Пролетарского городского поселения.
 3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Пролетарского городского поселения:
 - 1) по инициативе, выданной гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 - 2) по инициативе, выданной избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдуме и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом.
 - 3) по инициативе Совета депутатов Пролетарского городского поселения и Главы администрации Пролетарского городского поселения, выданной ими совместно.
 4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории Пролетарского городского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.
 - Инициатива проведения местного референдума, выданная гражданами, избиратель-

ными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Пролетарского городского поселения и Главой администрации Пролетарского городского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Пролетарского городского поселения и Главой администрации Пролетарского городского поселения.

5. Совет депутатов Пролетарского городского поселения в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Пролетарского городского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложений к нему документов проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области».

Ходатайство и приложения к нему документы Советом депутатов Пролетарского городского поселения направляются в соответствующую комиссию Совета депутатов Пролетарского городского поселения для рассмотрения, дачи заключения по поставленному вопросу и подготовки проекта решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения о соответствии (несоответствии) вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, действующему законодательству. На заседании комиссии Совета депутатов Пролетарского городского поселения и (или) на заседании Совета депутатов Пролетарского городского поселения могут быть приглашены эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемому вопросу.

Совет депутатов Пролетарского городского поселения по результатам проверки принимает одно из следующих решений: о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 года № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области», либо о несоответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 года № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области».

Если Совет депутатов Пролетарского городского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 года № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области», избирательная комиссия Пролетарского городского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в газету «Звезда». Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в 15-дневный срок со дня признания Советом депутатов Пролетарского городского поселения соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 года № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области».

Если Совет депутатов Пролетарского городского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области», избирательная комиссия Пролетарского городского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдает ей решение, в котором указываются основания отказа.

6. Срок действительного регистрационного свидетельства, форма которого утверждает избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, истекает через один год после официального опубликования в газете «Звезда» итогов голосования и принятого на местном референдуме решения.

7. Совет депутатов Пролетарского городского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Пролетарского городского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Пролетарского городского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Пролетарского городского поселения, органов государственной власти Новгородской области, Избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Пролетарского городского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Пролетарского городского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Пролетарского городского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Пролетарского городского поселения.

10. Органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенными настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение, имеет обязательную силу в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Пролетарского городского поселения, прокурором, уполномоченными федеральными законами органами государственной власти.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения, Главы Пролетарского городского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Пролетарского городского поселения.

Муниципальные выборы назначаются в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Пролетарского городского поселения или судом.

3. В соответствии со статьёй 8 областного закона от 30.07.2007 №147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области» при проведении выборов депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с использованием одномандатных избирательных округов.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Звезда».

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан
Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения.

До принятия Советом депутатов Пролетарского городского поселения решения, определяющего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Пролетарского городского поселения Советом депутатов Пролетарского городского поселения, Главой Пролетарского городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Пролетарского городского поселения или Главы Пролетарского городского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Пролетарского городского поселения, назначаются Советом депутатов Пролетарского городского поселения, по инициативе Главы Пролетарского городского поселения Главой Пролетарского городского поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Пролетарского городского поселения, а также проект муниципально-правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Пролетарского городского

поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав Пролетарского городского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Пролетарского городского поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Пролетарского городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Пролетарского городского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Пролетарского городского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предусматривает заблаговременное оповещение жителей Пролетарского городского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Пролетарского городского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Пролетарского городского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Совет депутатов Пролетарского городского поселения

1. В состав Совета депутатов Пролетарского городского поселения входит десять депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права, при тайном голосовании в порядке, определенном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 30.07.2007 №147-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципального образования в Новгородской области».

2. Срок полномочий Совета депутатов Пролетарского городского поселения – 5 лет.

3. Совет депутатов Пролетарского городского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Организацию деятельности Совета депутатов Пролетарского городского поселения осуществляет Глава Пролетарского городского поселения в соответствии с Регламентом Совета депутатов Пролетарского городского поселения.

5. Основной формой работы Совета депутатов Пролетарского городского поселения является заседание. Заседание Совета депутатов Пролетарского городского поселения неправомочно, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов Пролетарского городского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

6. Вновь избранный Совет депутатов Пролетарского городского поселения собирается на свое первое заседание не позднее, чем в 30 дневный срок со дня избрания Совета депутатов Пролетарского городского поселения в правомочном составе.

7. Совет депутатов Пролетарского городского поселения подотчетен и подконтролен населению Пролетарского городского поселения.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов Пролетарского городского поселения
1. В исключительной компетенции Совета депутатов Пролетарского городского поселения находятся:

1) принятие Устава Пролетарского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Пролетарского городского поселения и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Пролетарского городского _ поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пролетарского городского поселения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Пролетарского городского поселения;

8) определение порядка участия Пролетарского городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Пролетарского городского поселения и должностными лицами местного самоуправления Пролетарского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Пролетарского городского поселения в отставку.

2. Совет депутатов Пролетарского городского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) издает правовые акты по предметам своего ведения;

2) осуществляет право законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;

3) утверждает Регламент Совета депутатов Пролетарского городского поселения, внесит в него изменения;

4) назначает выборы депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения, Главы Пролетарского городского поселения, местный референдум;

5) утверждает программу приватизации муниципального имущества, определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными и областными законами;

6) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Пролетарского городского поселения, в собственность гражданам и организациям, сдачи указанных жилых помещений в аренду;

7) принимает решения в соответствии с законодательством о создании условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания и для предоставления транспортных услуг населению, определяет порядок организации транспортного обслуживания населения;

8) устанавливает в соответствии с законодательством льготы, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

9) выступает с инициативой изменения границ, преобразования Пролетарского городского поселения;

10) утверждает генеральный план Пролетарского городского поселения, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования Пролетарского городского поселения, правила благоустройства, а также иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности;

11) устанавливает и обеспечивает дополнительные гарантии для муниципальных служащих;

12) принимает решения по протестам и представлениям прокурора на решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения;

13) устанавливает официальные символы Пролетарского городского поселения и порядок их использования;

14) устанавливает порядок принятия решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Пролетарского городского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

15) устанавливает цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

16) определяет порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия;

17) утверждает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

18) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;

19) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

20) назначает конференцию граждан и определяет порядка их проведения;

21) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Пролетарского городского поселения, а также с преобразованием Пролетарского городского поселения;

22) утверждает структуру Администрации Пролетарского городского поселения по представлению Главы Пролетарского городского поселения, принимает Положение об Администрации Пролетарского городского поселения;

23) устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3. Совет депутатов Пролетарского городского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Пролетарского городского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Пролетарского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Пролетарского городского поселения.

Статья 21. Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов Пролетарского городского поселения правовых актов.

1. По вопросам, вносимым на заседания Совета депутатов Пролетарского городского поселения, принимаются решения.

2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Пролетарского городского поселения, Главой Пролетарского городского поселения, избирательной комиссией Пролетарского городского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов Пролетарского городского поселения.

4. Решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения принимаются:

по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов Пролетарского городского поселения, назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Пролетарского городского поселения – двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения;

по вопросам, связанным с досрочным прекращением полномочий председателя, депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения, принятия Регламента Совета депутатов Пролетарского городского поселения, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения;

по вопросам устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории Пролетарского городского поселения, решения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения, если иное не установлено федеральным законодательством;

по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

Решения (нормативные правовые акты) принятые Советом депутатов Пролетарского городского поселения, направляются им для подписания и обнародования Главе Пролетарского городского поселения в срок не более семи календарных дней.

6. Глава Пролетарского городского поселения обязан подписать решение, либо отклонить решение с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений в срок не позднее десяти календарных дней с момента поступления указанного решения.

7. В случае отклонения Главой Пролетарского городского поселения решения указанное решение может быть одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения.

8. Решение, одобренное в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено Главой Пролетарского городского поселения и подлежит подписанию в срок семи календарных дней и обнародованию.

9. Решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения, вступающие в силу после их подписания Главой Пролетарского городского поселения.

10. Решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступающие в силу после их официального опубликования (обнародования) в районной газете «Звезда».

11. Нормативные правовые акты Совета депутатов Пролетарского городского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Досрочные прекращения полномочий Совета депутатов Пролетарского городского поселения

1. Полномочия Совета депутатов Пролетарского городского поселения могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета депутатов Пролетарского городского поселения могут быть также прекращены:

1) в случае принятия Советом депутатов Пролетарского городского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий – со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Пролетарского городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Пролетарского городского поселения – со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

4) в случае утраты Пролетарского городского поселения статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом – со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

5) в случае увеличения численности избирателей Пролетарского городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Пролетарского городского поселения – со дня избрания Совета депутатов Пролетарского городского поселения в правомочном составе, в случае объединения Пролетарского городского поселения с городским округом – со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения – с момента, определенного федеральным законом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Пролетарского городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Пролетарского городского поселения досрочные выборы в Совет депутатов Пролетарского городского по-

селения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом.

Статья 24. Депутат Совета депутатов Пролетарского городского поселения
1. Срок полномочий депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения составляет 5 лет. Полномочия депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Пролетарского городского поселения нового созыва.

2. Депутат представляет в Совете депутатов Пролетарского городского поселения интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности не реже двух раз в год.

3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются: участие в заседаниях Совета депутатов Пролетарского городского поселения, подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов Пролетарского городского поселения; участие в выполнении поручений Совета депутатов Пролетарского городского поселения.

5. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными и областными законами:

1) право первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, расположенных на территории Пролетарского городского поселения;

2) обеспечение должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Пролетарского городского поселения, консультациями специалистов, представление необходимой информации и документации по вопросам, связанным с осуществлением полномочий. Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется указанным лицам при наличии соответствующего допуска;

3) обеспечение возможности беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами Пролетарского городского поселения, а также документами, поступающими в официальный порядке в органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения;

4) материально-техническое обеспечение их деятельности;

5) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов и встреч с избирателями;

6) обеспечение необходимых условий для ведения личного приема граждан (избирателей);

7. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

8. Гарантии прав депутатов Пролетарского городского поселения устанавливаются федеральными законами.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения

1. Полномочия депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти – со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию – со дня подачи депутатом заявления об отставке в Совет депутатов Пролетарского городского поселения. Совет депутатов Пролетарского городского поселения обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным – со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим – со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда – со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства – со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателей – со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата, если за отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном в части 5 статьи 10 настоящего Устава;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Пролетарского городского поселения со дня прекращения его полномочий.

11. В иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 26. Глава Пролетарского городского поселения

1. Глава Пролетарского городского поселения является высшим должностным лицом Пролетарского городского поселения.

2. Глава Пролетарского городского поселения избирается населением Пролетарского городского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области».

3. Глава Пролетарского городского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, но не ранее истечения срока, на который был избран (срок пребывания в должности) действующий Глава Пролетарского городского поселения на предыдущих выборах. Дата вступления в должность назначается Советом депутатов Пролетарского городского поселения.

4. Глава Пролетарского городского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Пролетарского городского поселения.

5. Полномочия действующего Главы Пролетарского городского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Пролетарского городского поселения.

6. Глава Пролетарского городского поселения является по должности Главой администрации Пролетарского городского поселения, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

7. Глава Пролетарского городского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Пролетарского городского поселения.

7.1. Глава Пролетарского городского поселения представляет Совету депутатов Пролетарского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Пролетарского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Пролетарского городского поселения.

8. Гарантии прав Главы Пролетарского городского поселения установлены Федеральным законом.

Статья 27. Полномочия Главы Пролетарского городского поселения

1) представляет Пролетарского городского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями без доверенности действует от имени Пр

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Пролетарского городского поселения;

5) обеспечивает осуществление Пролетарским городским поселением полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных Пролетарскому городскому поселению федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

Статья 27.1. Гарантии осуществления полномочий Главы Пролетарского городского поселения.

Глава Пролетарского городского поселения в соответствии с федеральными и областными законами устанавливает следующие гарантии осуществления своих полномочий:

- 1) право первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, расположенных на территории Пролетарского городского поселения;
- 2) обеспечение должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, организаций, консультациями специалистов, представление необходимой информации и документации по вопросам, связанным с осуществлением полномочий. Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется указанными лицами при наличии соответствующего допуска;
- 3) обеспечения возможности беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами Пролетарского городского поселения, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения;
- 4) материально-техническое обеспечение их деятельности;
- 5) обеспечение необходимых условий для проведения отчетов и встреч с избирателями;
- 6) обеспечение необходимых условий для ведения личного приема граждан (избирателей).

Статья 28. Полномочия Главы Пролетарского городского поселения как Главы Администрации Пролетарского городского поселения

Глава Пролетарского городского поселения как Глава Администрации Пролетарского городского поселения:

- 1) обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов Пролетарского городского поселения организацию обсуждения гражданами проектов решений Совета депутатов Пролетарского городского поселения, а также вопросов местного значения;
- 2) открывает и закрывает расчетные, текущие и лицевые счета Администрации Пролетарского городского поселения в учреждениях банков и является распорядителем по этим счетам;
- 3) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Пролетарского городского поселения и связанным с деятельностью Администрации Пролетарского городского поселения;
- 4) подписывает именные заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Пролетарского городского поселения и от имени Пролетарского городского поселения;
- 5) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по результатам их рассмотрения соответствующих решений;
- 6) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения и в случае возникновения разногласий осуществляет действия по урегулированию споров, в том числе путем создания согласительных комиссий;
- 7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Пролетарского городского поселения структуру Администрации Пролетарского городского поселения;
- 8) формирует Администрацию Пролетарского городского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;
- 9) назначает на должность и освобждает от должности заместителя Главы администрации Пролетарского городского поселения;
- 10) назначает и освобождает специалистов и работников Администраций Пролетарского городского поселения, утверждает их должностные инструкции;
- 11) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности назначенным им лицам;
- 12) принимает меры по защите интересов Администрации Пролетарского городского поселения в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;
- 13) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Пролетарского городского поселения;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Главы Пролетарского городского поселения.

- Полномочия Главы Пролетарского городского поселения прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти – со дня смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию – со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию в газете «Звезда»;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения об удалении Главы Пролетарского городского поселения в отставку;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Пролетарского городского поселения;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным – со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим – со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда – со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства – со дня такого выезда;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
 - 10) отзыва избирателями – со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Пролетарского городского поселения, если за отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном частью 5 статьи 10 настоящего Устава;
 - 11) установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Пролетарского городского поселения – со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 - 12) преобразования Пролетарского городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Пролетарского городского поселения – со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;
 - 13) утраты Пролетарским городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом – со дня вступления в силу соответствующего областного закона;
 - 14) увеличения численности избирателей Пролетарского городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Пролетарского городского поселения – со дня избрания Совета депутатов Пролетарского городского поселения нового созыва в правомочном составе, в случае объединения Пролетарского городского поселения с городским округом – со дня вступления в силу соответствующего областного закона.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Пролетарского городского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Пролетарского городского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Пролетарского городского поселения его полномочия временно осуществляет заместитель Главы Администрации Пролетарского городского поселения.

Статья 29.1. Социальные гарантии Главе Пролетарского городского поселения.

1. Глава Пролетарского городского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное Советом депутатов Пролетарского городского поселения денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в следующих случаях:

- 1) преобразования или упразднения Пролетарского городского поселения;
 - 2) не избрания на должность после окончания срока полномочий;
 - 3) отставки Главы Пролетарского городского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Пролетарского городского поселения или объединения Пролетарского городского поселения с городским округом
2. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания, установленного Советом депутатов Пролетарского городского поселения, Главе Пролетарского городского поселения производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

3. В случае если Глава Пролетарского городского поселения получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания, установленного Советом депутатов Пролетарского городского поселения, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

4. В случае гибели (смерти) Главы Пролетарского городского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Пролетарского городского поселения на день выплаты компенсации.

5. В случае причинения Главе Пролетарского городского поселения, в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного вреда здоровью, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания указанного лица, установленного Советом депутатов Пролетарского городского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.

6. Главе Пролетарского городского поселения, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особенностей работы, выражающейся в ненормированном рабочем дне.

7. Главе Пролетарского городского поселения, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата). Размер единовременной выплаты устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областной бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Советом депутатов Пролетарского городского поселения.

8. Указанные гарантии осуществляются за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения.

Статья 31. Администрация Пролетарского городского поселения.

1. Администрация Пролетарского городского поселения – исполнительно-распорядительный орган Пролетарского городского поселения.

2. Структура Администрации Пролетарского городского поселения утверждается Советом депутатов Пролетарского городского поселения по представлению Главы Администрации Пролетарского городского поселения.

3. Администрацию Пролетарского городского поселения формирует Глава Администрации Пролетарского городского поселения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4. Администрация Пролетарского городского поселения подотчетна и подконтрольна населению, Совету депутатов и Главе Пролетарского городского поселения.

5. Администрация Пролетарского городского поселения обладает правами юридического лица.

6. Администрация Пролетарского городского поселения является органом муниципального контроля в Пролетарском городском поселении, к полномочиям которой относятся:

- a) организация и осуществление муниципального контроля на территории Пролетарского городского поселения;
 - б) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
 - в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
 - г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.
7. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава Пролетарского городского поселения.

8. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, издаются распоряжения Администрации Пролетарского городского поселения о проведении проверок.

Статья 32. Полномочия Администрации Пролетарского городского поселения.

1. К полномочиям Администрации Пролетарского городского поселения относятся:

- 1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Пролетарского городского поселения прогноза социально-экономического развития Пролетарского городского поселения, проекта бюджета Пролетарского городского поселения и изменений в него, организация его исполнения;
- 2) осуществление казначейского исполнения бюджета Пролетарского городского поселения;
- 3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Пролетарского городского поселения;
- 4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения;
- 6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Пролетарского городского поселения, утвержденных Советом депутатов Пролетарского городского поселения;
- 7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Пролетарского городского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения;
- 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения, Главы Пролетарского городского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Пролетарского городского поселения;
- 9) организация подготовки проекта генерального плана Пролетарского городского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализация генерального плана Пролетарского городского поселения;
- 10) обеспечение подготовки местных нормативов градостроительного проектирования Пролетарского городского поселения;
- 11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;
- 12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на

строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;

13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Пролетарского городского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Пролетарского городского поселения;

14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Пролетарского городского поселения;

15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Пролетарского городского поселения;

17) согласование в установленном порядке градостроительной документации;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Пролетарского городского поселения;

19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

21) создание условий для обеспечения населения Пролетарского городского поселения услугами связи;

22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;

23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;

26) организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

27) обеспечение содержания мест захоронений;

28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

30) предоставление в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

31) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

32) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

35) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

37) проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

38) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

39) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

40) проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

41) создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

42) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

43) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

44) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

45) организация и проведение мероприятий по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

46) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

47) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Пролетарского городского поселения;

48) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

49) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

50) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

51) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Пролетарского городского поселения;

52) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Пролетарского городского поселения и обеспечение ее деятельности;

53) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

54) образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Администрация Пролетарского городского поселения осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными законами, Уставом Новгородской области, областными законами, настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения.

Статья 34. Муниципальные правовые акты Пролетарского городского поселения.

1. Систему муниципальных правовых актов Пролетарского городского поселения образуют:

- Устав Пролетарского городского поселения;
 - решения, принимаемые на местном референдуме;
 - решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения;
 - постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов Пролетарского городского поселения;
 - постановления и распоряжения Главы Пролетарского городского поселения;
 - постановления и распоряжения Администрации Пролетарского городского поселения
2. Устав Пролетарского городского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Пролетарского городского

поселения не должны противоречить им.

3. Совет депутатов Пролетарского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областным законом, Уставом Пролетарского городского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Пролетарского городского поселения, решение об удалении Главы Пролетарского городского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Пролетарского городского поселения. Решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Пролетарского городского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения, если иное не установлено федеральным законом.

4. Председатель Совета депутатов Пролетарского городского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Пролетарского городского поселения.

5. Глава Администрации Пролетарского городского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, Уставом Пролетарского городского поселения, решениями Совета депутатов Пролетарского городского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации Пролетарского городского поселения.

6. Право подписи постановлений и распоряжений Администрации Пролетарского городского поселения наряду с Главой Пролетарского городского поселения имеет заместитель Главы администрации Пролетарского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции распределением обязанностей между ними.

7. Правовые акты органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в районной газете «Звезда».

8. Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в районной газете «Звезда».

9. Муниципальные правовые акты, обязательные для опубликования, должны быть опубликованы не позднее пятнадцати дней после их принятия в районной газете «Звезда».

10. Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Пролетарского городского поселения, является районная газета «Звезда».

11. Нормативные правовые акты Совета депутатов Пролетарского городского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 34.1. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Под опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается помещение полного текста муниципального правового акта в газете «Звезда». Датой официального опубликования считается дата первого опубликования.

2. Подписанием, завершением, подлинным экземпляром опубликованию (обнародованию), направляется Главой Пролетарского городского поселения в газету «Звезда» для опубликования в пятнадцатидневный срок с момента подписания.

Опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее семи дней после его подписания. Если значительный по объему текст муниципального правового акт по техническим причинам не может быть полностью опубликован, то такой акт публикуется в нескольких номерах газеты «Звезда» подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера газеты «Звезда», в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником нормативного правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в газете «Звезда» должны быть опубликованы извещение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Пролетарского городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

Статья 36. Муниципальная служба

Правом регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 38. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления Пролетарского городского поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Пролетарского городского поселения, а также имущественные права Пролетарского городского поселения.

2. В собственности Пролетарского городского поселения может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов Пролетарского городского поселения;
 - 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов Пролетарского городского поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
 - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Пролетарском городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах Пролетарского городского поселения;
 - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Пролетарского городского поселения;
 - 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
 - 7) имущество библиотек Пролетарского городского поселения;
 - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Пролетарского городского поселения услугами организаций культуры;
 - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) имущество, предназначенное для развития на территории Пролетарского городского поселения физической культуры и массового спорта;
 - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории Пролетарского городского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Пролетарского городского поселения в соответствии с федеральными законами;
 - 16) пруды, обводненные карьеры на территории Пролетарского городского поселения;
 - 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Пролетарского городского поселения;
 - 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Пролетарского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
 - 20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Пролетарского городского поселения, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. В собственности Пролетарского городского поселения может находиться имущество,

предназначенное:

- 1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пролетарского городского поселения, в случаях, установленных федеральными и областными законами и законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных органам местного самоуправления Пролетарского городского поселения в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Пролетарского городского поселения;
- 3) имущество, необходимых для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Пролетарского городского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 42. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения участвуют в организации и деятельности Совета муниципальных образований Новгородской области в соответствии с федеральным законом.
2. Органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.
3. Совет депутатов Пролетарского городского поселения может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.
4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законом.
6. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

- Статья 43. Бюджет Пролетарского городского поселения (местный бюджет)
1. Пролетарское городское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).
 2. Бюджет Пролетарского городского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения.
 3. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Пролетарского городского поселения, источники и источники бюджета Пролетарского городского поселения определяются Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Пролетарском городском поселении, утверждаемым Советом депутатов Пролетарского городского поселения.
 4. Полномочия Администрации Пролетарского городского поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета Пролетарского городского поселения могут полностью, или частично осуществляться на договорной основе Администрацией Новгородского муниципального района.

Статья 45. Расходы бюджета Пролетарского городского поселения

1. Расходы бюджета Пролетарского городского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- Органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения ведут реестры расходных обязательств Пролетарского городского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Пролетарского городского поселения
2. Решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения устанавливаются муниципальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.
 3. Расходование средств бюджета Пролетарского городского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения в бюджете Пролетарского городского поселения на очередной финансовый год.
 4. Порядок осуществления расходов бюджета Пролетарского городского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области. В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, осуществление расходов местного бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, может регулироваться нормативными правовыми актами местного самоуправления.
 4. Муниципальный заказ
 1. Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Пролетарского городского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
 2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения.
 3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается положением о муниципальном заказе, утвержденным на Совете депутатов Пролетарского городского поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Статья 50. Муниципальные заимствования
- Пролетарское городское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Пролетарского городского поселения принадлежит Администрации Пролетарского городского поселения.
- Программа муниципальных заимствований Пролетарского городского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете Пролетарского городского поселения на очередной финансовый год (Очередной финансовый год и плановый период). Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливаются Советом депутатов Пролетарского городского поселения в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете Пролетарского городского поселения.
- Эмитентом ценных бумаг Пролетарского городского поселения выступает Администрация Пролетарского городского поселения. Администрация Пролетарского городского поселения осуществляет функции эмитента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг и условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг определяются нормативным правовым актом Администрации Пролетарского городского поселения. Отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг утверждается Администрацией Пролетарского городского поселения путем принятия нормативного правового акта.
- Статья 57. Принятие Устава Пролетарского городского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пролетарского городского поселения
1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов Пролетарского городского поселения проекта нового Устава Пролетарского городского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пролетарского городского поселения может исходить от Главы Пролетарского городского поселения, или от депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Проект Устава Пролетарского городского поселения, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пролетарского городского поселения подлежат официально опубликованию в газете « Звезда» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов Пролетарского городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. По проекту Устава Пролетарского городского поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Пролетарского городского поселения в порядке, предусмотренным настоящим Уставом и определяемом решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения, проводятся публичные слушания.
4. Решение Совета депутатов Пролетарского городского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения.
5. Устав Пролетарского городского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.
6. Устав Пролетарского городского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат опубликованию в газете « Звезда».

Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

От 03.11.2009 г. № 129
П.Пролетарий

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения и назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения Совет депутатов Пролетарского городского поселения

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения «Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год, и плановый период 2011 и 2012 годов» (далее - Проект решения) одновременно с иными, предусмотренными законодательством, муниципальными правовыми актами в газете «Звезда».
2. Назначить публичные слушания по Проекту решения на 30.11.2009 года в 16 часов 00 минут, по адресу: п.Пролетарий, ул.Школьный двор, д.3
3. Назначить специалиста Администрации Пролетарского городского поселения Борнову Валентину Николаевну представителем Совета депутатов Пролетарского городского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 2 настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда»

Глава Пролетарского городского поселения Н.Ю.Парамонова

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

От _____ г. № _____

Об утверждении бюджета Пролетарского Городского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения

- Совет Депутатов Пролетарского городского поселения
- РЕШИЛ:**
1. Установить основные характеристики бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 19657,2 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов поселения в сумме 19657,2 тыс. рублей;
 2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2011 год и на 2012 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов поселения на 2011 год в сумме 21091,0 тыс. рублей и на 2012 год в сумме 22392,0 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов поселения на 2011 год в сумме 21091,0 тыс. рублей и на 2012 год в сумме 22392,0 тыс. рублей.
 2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного п.1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:
 - на 2010 год - согласно приложению № 4 к настоящему решению;
 - на 2011 - 2012 годы - согласно приложению № 5 к настоящему решению.
 3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:
 - на 2010 год — согласно приложению № 6 к настоящему решению;
 - на 2011 — 2012 годы — согласно приложению № 7 к настоящему решению.
 4. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонова

Приложение 1
К решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения
«О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010год и на планируемый период 2011и 2012 годов»

Перечень кодов доходов Бюджета Пролетарского городского поселения ,закрепленных за администратором доходов бюджета Пролетарского городского поселения - Администрацией Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района

Код главы	код	Администрация Пролетарского городского поселения
966		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района
966	1 11 05010 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков

166	1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
892		Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района
892	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ.
892	2 03 05000 10 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты поселений
092	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
353		Пролетарское городское поселение
353	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
353	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления ,зачисляемые в бюджеты поселений
353	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
353	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений
353	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
353	2 02 03015 10 0000 151	Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях ,где отсутствуют военные комиссариаты
353	2 02 02999 10 0801 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений
353	2 02 03024 10 9030 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям предоставляющим людям коммунальные услуги по тарифам для населения , установленным органами исполнительной власти
353	2 02 04999 10 8020 151	Прочие межбюджетные трансферты ,передаваемые бюджетам поселений на реализацию мероприятий областной целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда Новгородской области 2009 года»

Приложение 2
К решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения
«О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010год и на планируемый период 2011и 2012 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Пролетарскому городскому поселению на 2010 год.

Наименование статей	Сумма тыс.руб.
Субвенция бюджетами поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	-
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территории ,где отсутствуют военные комиссариаты	262,2
Субсидия на поддержку городских и сельских поселений	
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	6804,00
Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающим доходам организациям предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения ,установленным органами исполнительной власти.	10299,00
Всего безвозмездных поступлений	17365,2

Приложение 3
К решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения
«О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010год и на планируемый период 2011и 2012 годов»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Пролетарскому городскому поселению на 2011-2012 годы.

Наименование статей	Сумма тыс.руб.	
	2011г.	2012г.
Субвенция бюджетами поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	-	-
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территории ,где отсутствуют военные комиссариаты	-	-
Субсидия на поддержку городских и сельских поселений	127,0	137,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	7341,0	7567,0,0
Субвенция по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения ,установленными органами исполнительной власти	11160,0,0	11997,00,0
Всего безвозмездных поступлений	18628,00	19701,00

Приложение 4
К решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения
«О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010год и на планируемый период 2011и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей)	
					Сумма	
Общегосударственные вопросы		01				3427,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			534,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	02	002 00 00		534,00
Глава муниципального образования		01	02	002 03 00		534,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	02	002 03 00	500	534,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			2865,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	002 00 00		2865,00
Центральный аппарат		01	04	002 04 00		2865,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 04 00	500	2865,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07			25,00
Проведения выборов и референдумов		01	07	020 00 00		
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования		01	07	020 00 02		
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования		01	07	020 00 03		25,00
Выполнение функций органами местного самоуправления						

самоуправления	01	07	020 00 03	500	25,00
Резервные фонды		01	12		3,0
Резервные фонды		01	12	070 00 00	
Резервные фонды местных администраций		01	12	070 05 00	3,0
Прочие расходы		01	12	070 05 00	013
Другие общегосударственные вопросы		01	14		
Руководство и управление в сфере установленных функций		01	14	900 00 00	0,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния		01	14	900 00 00	0,00
Субсидии на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении		01	14	900 00 00	500
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания		01	14	093 00 00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		01	14	093 99 00	0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями		01	14	093 99 00	001
Национальная оборона		02			262,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03		262,2
Руководство и управление в сфере установленных функций		02	03	001 00 00	262,2
Осуществление первичного воинского учета на территории,где отсутствуют воинские комиссариаты		02	03	001 36 00	262,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		02	03	001 36 00	500 262,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03			102,00
Обеспечение пожарной безопасности		03	10		102,00
Воинские формирования (органы, подразделения)		03	10	202 00 00	102,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	10	202 67 00	102,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		03	10	202 67 00	014 102,00
Национальная экономика		04			
Общеэкономические вопросы		04	01		
Реализация государственной политики занятости населения		04	01	510 03 00	000
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	01	510 03 00	500
Жилищно-коммунальное хозяйство		05			15825,00
Жилищное хозяйство		05	01		
Поддержка жилищного хозяйства		05	01	350 00 00	1416,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	01	350 01 00	
Субсидии юридическим лицам		05	01	350 01 00	006
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда		05	01	350 02 00	1416,00
Субсидии юридическим лицам		05	01	350 02 00	006 1416,00
Предоставление услуг организациям технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности		05	01	350 04 00	
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	350 04 00	500
Коммунальное хозяйство		05	02		10299,00
Поддержка коммунального хозяйства		05	02	351 00 00	10299,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 02 00	5460,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 02 00	006 5460,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 03 00	4839,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 03 00	006 4839,00
Реализация государственных вопросов,связанных с общегосударственным управлением		05	02	3510500	
Выполнение функции органами местного самоуправления					
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги обществственных бань		05	02	351 06 00	160,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 06 00	006
Благоустройство		05	03		3950,00
Благоустройство		05	03	600 00 00	
Уличное освещение		05	03	600 01 00	739,00
Субсидии юридическим лицам		05	03	600 01 00	500 739,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		05	03	600 02 00	1600,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 02 00	500 1600,00
Озеленение		05	03	600 03 00	20,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 03 00	500 20,00
Организация и содержание мест захоронения		05	03	600 04 00	20,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 04 00	500 20,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	600 05 00	1571,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 05 00	500 1571,00
Образование		07			11,00
Молодежная политика и оздоровление детей		0			

Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	4.00		
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09	08			26.00		
Физическая культура и спорт	09	08			26.00		
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		26.00		
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		26.00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	26.00		
Иные межбюджетные трансферты	11	04					
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	11	04	5210600				
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	017			
ВСЕГО РАСХОДОВ:						19657.2	

Приложение 5
«О бюджете Пролетарского городского поселения на 2010год и на планируемый период 2011и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2011 и 2012 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей)	
					Сумма (плановый период)	
					2010	2011
Общегосударственные вопросы	01				4029.00	4610.00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			534.00	534.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		534.00	534.00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		534.00	534.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	534.00	534.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2966.00	2953.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2966.00	2953.00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2966.00	2953.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2966.00	2953.00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00			
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00			
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02			0.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500		
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0.00	0.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500		
Резервные фонды	01	12			3.0	3.0
Резервные фонды	01	12	070 00 00		3.0	3.0
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		3.0	3.0
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013		
Другие общегосударственные вопросы	01	14			526.00	1120.00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	900 00 00		0.00	0.00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	900 00 00		0.00	0.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	900 00 00	500		
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	14	093 00 00		0.00	0.00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	093 99 00			
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	093 99 00	001	526.00	1120.00
Национальная оборона	02	03			0.00	0.00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			0.00	0.00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		0.00	0.00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	10			112.00	121.00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			112.00	121.00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		112.00	121.00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		112.00	121.00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	112.00	121.00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01			16905.00	17612.00
Жилищное хозяйство	05	01			1539.00	1654.00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00			
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00			
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006		
Капитальный ремонт государственного жилищного						

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей)	
					Сумма (плановый период)	
					2010	2011
Фонд субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		1539.00	1654.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500		
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500		
Коммунальное хозяйство	05	02			11334.00	12184.00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		11334.00	12184.00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		5915.00	6359.00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		5245.00	5638.00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественного бань	05	02	351 06 00		174.00	187.00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006		
Благоустройство	05	03			4032.00	3774.00
Благоустройство	05	03	600 00 00			
Уличное освещение	05	03	600 01 00		804.00	864.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	804.00	864.00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		1500.00	1386.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500		
Озеленение	05	03	600 03 00		0.00	0.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500		
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		20.00	20.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	20.00	20.00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		1688.00	1484.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500		
Образование	07	07			12.00	13.00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			12.00	13.00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		12.00	13.00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		12.00	13.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	12.00	13.00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	01			5.00	6.00
Культура	08	01			5.00	6.00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		5.00	6.00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		5.00	6.00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	5.00	6.00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09	08			28.00	30.00
Физическая культура и спорт	09	08			28.00	30.00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		28.00	30.00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		28.00	30.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	28.00	30.00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					21091.0	22392.0

Приложение 6
«О бюджете Пролетарского городского поселения на 2010год и на планируемый период 2011и 2012 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей)	
						Сумма	
						2010	2011
Общегосударственные вопросы	353	01				3427.00	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	353	01	02			534.00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	02			534.00	
Глава муниципального образования	353	01	02	002 03 00		534.00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	02	002 03 00	500	534.00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	353	01	04			2865.00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	04	002 00 00		2865.00	
Центральный аппарат	353	01	04	002 04 00		2865.00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	04	002 04 00	500	2865.00	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	353	01	07			25.00	
Проведения выборов и референдумов	353	01	07	020 00 00			
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	353	01	07	020 00 02		0.00	
Выполнение функций органами местного самоуправления							

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей)	
						Сумма (плановый период)	
						2010	2011
самоуправления	353	01	07	020 00 02	500		
Проведение выборов главы муниципального образования	353	01	07	020 00 03		25.00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 00 03	500	25.00	
Резервные фонды	353	01	12			3.0	
Резервные фонды	353	01	12	070 00 00		3.0	
Резервные фонды местных администраций	353	01	12	070 05 00		3.0	
Прочие расходы	353	01	12	070 05 00	013	3.00	
Другие общегосударственные вопросы	353	01	14				
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	01	14	900 00 00		0.00	
Государственная регистрация актов гражданского состояния	353	01	14	900 00 00		0.00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	14	900 00 00	500		
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	353	01	14	093 00 00		0.00	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	353	01	14	093 99 00		0.00	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	353	01	14	093 99 00	001		
Национальная оборона	353	02				262.2	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	353	02	03			262.2	
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	02	03	001 00 00		262.2	
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	353	02	03	001 36 00		262.2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	02	03	001 36 00	500	262.2	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	353	03				102.00	
Обеспечение пожарной безопасности	353	03	10			102.00	
Воинские формирования (органы, подразделения)	353	03	10	202 00 00		102.00	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	353	03	10	202 67 00		102.00	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	353	03	10	202 67 00	014	102.00	
Национальная экономика	353	04					
Общественные вопросы	353	04	01				
Реализация государственной политики занятости населения	353	04	01	510 03 00	000		
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	04	01	510 03 00	500		
Жилищно-коммунальное хозяйство	353	05				15825.00	
Жилищное хозяйство	353	05	01			1416.00	
Поддержка жилищного хозяйства	353	05	01	350 00 00			
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	353	05	01	350 01 00			
Субсидии юридическим лицам	353	05	01	350 01 00	006		
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	353	05	01	350 02 00		1416.00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	01	350 02 00	500	1416.00	
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	353						

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Поддержка жилищного хозяйства', 'Компенсация выпадающих доходов организациям', 'Субсидии юридическим лицам', etc.

Table with columns for codes, descriptions, and amounts. Includes items like 'Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям...', 'Налог на имущество физических лиц...', etc.

Приложение 9 К решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010год и на планируемый период 2011и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Пролетарского городского поселения в 2010 году

Table with columns for codes, descriptions, and sums. Includes categories like 'Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности', 'Доходы, получаемые в виде арендной платы...', etc.

Приложение 8 К решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010год и на планируемый период 2011и 2012 годов»

Перечень главных (федеральных) администраторов доходов бюджета муниципального образования.

Table with columns for codes, descriptions, and amounts. Includes items like 'МИИ ФНС России № 9 по Новгородской области', 'Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов...', etc.

Бронницкое сельское поселение

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2009 № 94
с. Бронница

О комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Бронницкого сельского поселения

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить:
1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Бронницкого сельского поселения (далее - комиссия).
1.2. Состав комиссии.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Е.Н. Евсеева

УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы Бронницкого сельского поселения от 21.10.2009 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Бронницкого сельского поселения

- 1. Общие положения
1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Бронницкого сельского поселения определяет процедуру образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Бронницкого сельского поселения (далее - комиссия).
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.
1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, в случае если личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.
1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Бронницкого сельского поселения.
1.5. Представитель нанимателя (работодателя), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.
2. Процедура образования комиссии
2.1. Состав комиссии утверждает постановлением Главы Бронницкого сельского поселения.
Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
В состав комиссии могут включаться представители организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной гражданской службой Российской Федерации (далее - независимые эксперты).
Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях.
Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в Администрацию Бронницкого сельского поселения сведения о рабочих местах этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.
Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между органом местного самоуправления, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе комиссии в пределах средств бюджета Администрации Бронницкого сельского поселения. Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена в размере 80 рублей.
2.2. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.
2.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.
3. Заседания комиссии и принимаемые ею решения
3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;
б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
в) данные об источнике информации.
3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.
В решении о проведении проверки указываются лица ответственные за проверку. Проверка информации и материалы осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.
В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служ-

Table with columns for codes, descriptions, and amounts. Includes items like 'Иные межбюджетные трансферты', 'Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам', etc.

Приложение 10 К решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения» на 2010год и на планируемый период 2011и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Пролетарского городского поселения в 2011-2012 годах

Table with columns for codes, descriptions, and sums. Includes categories like 'ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ', etc.

жащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителем нанимателя (работодателем) вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования;

3.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представителю нанимателя (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципального служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Бронницкого сельского поселения от 21.10.2009 № 94
СОСТАВ комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Бронницкого сельского поселения
Евсеева Е.Н. - Глава Бронницкого сельского поселения, председатель комиссии; Чеблякова Е.М. - заместитель Главы Администрации Бронницкого сельского поселения, заместитель председателя комиссии; Смирнова Н.А. – специалист I категории Администрации Бронницкого сельского поселения, секретарь комиссии. Члены комиссии: Васильева С.Г. – начальник ОПС Бронница; Гаина В.Д. – ведущий специалист Администрации Бронницкого сельского поселения; Смирнова Т.Ю. – главный специалист Администрации Бронницкого сельского поселения;

Российская Федерация Администрация Бронницкого сельского поселения Новгородская область Новгородский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.11.2009 № 106 с.Бронница
О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком об организации и проведении публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденных реше-

нием Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 07.02.2007 г. № 7,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 53:11: 0200102:94 площадью 4977 кв.м. с вида разрешенного использования « ведение личного подсобного хозяйства» на вид разрешенного использования « для размещения домов индивидуальной жилой застройки» и земельного участка с кадастровым номером 53:11: 02 001 02 :95 площадью 20 674 кв.м. с вида разрешенного использования

«проведение изыскательских работ под строительство гостиничного комплекса» на вид разрешенного использования «проведение изыскательских работ для размещения домов индивидуальной жилой застройки», расположенных на землях населенных пунктов по адресу д.Глебово Новгородского района Новгородской области на 18 декабря 2009 года в 16.00 часов в здании Администрации Бронницкого сельского поселения по адресу с.Бронница ул. Березки д.2.

2.Назначить генерального директора ООО «Волжские автомобили» Р.Н.Горохову представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.admnovgray.natm.ru

Российская Федерация Администрация Бронницкого сельского поселения Новгородская область Новгородский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.11.2009 № 107 с.Бронница
О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком об организации и проведении публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 07.02.2007 г. № 7,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 53:11: 0200 305:81 площадью 800 кв.м. с вида разрешенного использования « ведение огородничества» на вид разрешенного использования « ведение личного подсобного хозяйства» , расположенного на землях населенных пунктов по адресу с.Бронница ул.Эстьянская Новгородского района Новгородской области на 18 декабря 2009 года в 17.00 часов в здании Администрации Бронницкого сельского поселения по адресу с.Бронница ул. Березки д.2.

2.Назначить собственника земельного участка Савельеву Т.В. представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.admnovgray.natm.ru

Российская Федерация Администрация Бронницкого сельского поселения Новгородская область Новгородский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.11.2009 № 108 с.Бронница
О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком об организации и проведении публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 07.02.2007 г. № 7,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 53:11: 0200 403:141 площадью 988 кв.м. с вида разрешенного использования « ведение огородничества» на вид разрешенного использования « ведение личного подсобного хозяйства» , расположенного на землях населенных пунктов по адресу д.Чавницы д.94 Новгородского района Новгородской области на 18 декабря 2009 года в 17.00 часов в здании Администрации Бронницкого сельского поселения по адресу с.Бронница ул. Березки д.2.

2.Назначить собственника земельного участка Смирнову А.В. представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу www.admnovgray.natm.ru

Российская Федерация Администрация Волотовского сельского поселения Новгородская область Новгородский район
ИНФОРМАЦИЯ о результатах публичных слушаний по решению «О внесении изменений в Устав Бронницкого сельского поселения»
от 17 ноября 2009 года в 17.00 час. в здании Администрации Бронницкого сельского поселения (Новгородский район, с. Бронница, ул. Березки, д. 2) состоялись публичные слушания по решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения № 29 от 02.11.2009 «О внесении изменений в Устав Бронницкого сельского поселения». На публичных слушаниях присутствовал 41 человек.
В ходе публичных слушаний предложений о внесении изменений в Устав Бронницкого сельского поселения не поступало.
С протоколом публичных слушаний по решению о внесении изменений заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Новгородский район, с. Бронница, ул. Березки, д. 2.
Глава сельского поселения Е.Н.Евсеева

Волотовское сельское поселение

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Совет Депутатов Волотовского сельского поселения
РЕШЕНИЕ
от 06.11.2009 №27 п. Волховец
О внесении дополнений в решение № 15 от 30.10.2007г. «О земельном налоге»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 9 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов Волотовского сельского поселения

РЕШИЛ:
Внести дополнения в статью 6 «О порядке и сроках уплаты земельного налога и авансовых платежей по налогу к Положения о земельном налоге», утвержденного решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 30.10.2007 № 15.

Статью 6 изложить в следующей редакции: «Налогоплательщики, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют суммы авансовых платежей как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

«Налогоплательщики - организации - в отношении земельных участков , занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования не исчисляют и не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу в течении налогового периода».

Налогоплательщики - организации и физические лица, являющиеся Налогоплательщичи - организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (т.е. не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября), с окончательным сроком уплаты 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
Налогоплательщички - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог в срок не позднее 1 мая года, следующего за истекшим налоговым периодом, на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.
3.Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Волотовского сельского поселения
Глава Волотовского сельского поселения А.Д. Старикова
ИНФОРМАЦИЯ О результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельных участков.

1.10 ноября 2009года в 14-00 час. состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования следующих земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с вида «личное подсобное хозяйство» на вид разрешенного использования «дачное строительство», расположенных в Новгородском районе в районе у д.Зарелье

1.1. земельный участок площадью 385479 кв.м., кадастровый номер 53:11:0:01 76/1, принадлежащий в праве Васильевой Юлии Юрьевне

1.2.. земельный участок, площадью 238609 кв.м., кадастровый номер 53:11:0:01 76/3, принадлежащий в праве Бабарькину Сергею Валерьевичу

По результатам публичных слушаний поступило возражение от члена комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Волотовского сельского поселения о не возможности изменения вида разрешенного использования. Других предложений и возражений не поступило.

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Волотовского сельского поселения
Глава сельского поселения: Старикова А.Д.
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.11.09г.№110 п.Волховец

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков
--

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 22 сентября 2009года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида «ведение сельскохозяйственного производства » на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство», земельного участка площадью 36644,0 кв.м., расположенного у д.Хутынь Новгородского района Новгородской области , кадастровый номер 53:11:0300103:56 принадлежащего Красильниковой Елене Михайловне.

2.Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Волотовского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 10.11.09г.№110 п.Волховец
Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 22 сентября 2009года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида «ведение сельскохозяйственного производства » на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство», земельного участка площадью 36644,0 кв.м., расположенного у д.Хутынь Новгородского района Новгородской области , кадастровый номер 53:11:0300103:56 принад-

лежащего Красильниковой Елене Михайловне.

2.Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Волотовского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 10.11.2009г.№111 п. Воловец
О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г.№131-ФЗ», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения, утвержденным Советом депутатов Волотовского сельского поселения от 11.04.07г №4, Уставом Волотовского сельского поселения

ПОСТАНВЛЯЮ:

1.Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения разрешенного использования с вида «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» земельного участка площадью 3295,0 кв.м., расположенного земли населенных пунктов в д.Хутынь , кадастровый номер 53:11:03 001 01:145 и принадлежащего Олюковой Бере Николаевне. Публичные слушания провести в здании Аминистрации Волотовского сельского поселения в 14 часов 00 минут 01 декабря 2009года.

2.Назначить собственника земельного участка Олюкову Веру Николаевну представителем Главы Волотовского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Волотовского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 11.11.2009г.№112 п. Воловец
О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г.№131-ФЗ», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения, утвержденным Советом депутатов Волотовского сельского поселения от 11.04.07г №4, Уставом Волотовского сельского поселения

ПОСТАНВЛЯЮ:

1.Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения разрешенного использования с вида «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» земельного участка площадью 658,0 кв.м., расположенного земли населенных пунктов в д.Зарелье , в северо-восточной части кадастрового квартала, кадастровый номер 53:11:03 001 02:138, общая совместная собственность принадлежащего Сухову Борису Валентиновичу и Суховой Неле Болислаовне. Публичные слушания провести в здании Администрации Волотовского сельского поселения в 15 часов 00 минут 01 декабря 2009года.

2.Назначить собственников земельного участка Сухова Бориса Валентиновича и Сухову Нелю Болиславовну представителем Главы Волотовского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Волотовского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 11.11.2009г.№113 п.Волховец
О порядке подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Во исполнение областного закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Новгородской области от 13.09.96 №288 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об организации подготовки населения Волотовского сельского поселения к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Васильеву Е.Н.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Волотовского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 11.11.2009г.№114 п.Волховец
Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны.
Во исполнение постановления Администрации области от 17.05.2007 №137 «О мерах по реализации на территории области Постановления Правительства Российской Федера-

ции от 2 ноября 2000года №841» и в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998года №28-ФЗ «О гражданской обороне»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить Положение об организации обучения населения Волотовского сельского поселения в области гражданской обороны.
 2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Васильеву Е.Н.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава сельского поселения: Старикова А.Д.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2009г.№115
п. Волховец

О системе оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции федеральных законов от28.10.2002 №129-ФЗ, от 22.08.2004 №122-ФЗ), от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции федеральных законов от 09.10.2002 №123-ФЗ, от 19.06.2004 №51-ФЗ, от 22.08.2004 №122-ФЗ), постановлением Администрации Новгородской области от 17.03.2006 №140 «О системе оповещения и информирования об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения своевременного оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемое «Положение о системе оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций».
 2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности.
 - 2.1. Обеспечить готовность дежурно-диспетчерских служб, диспетчеров(дежурных) к приему сигналов оповещения и информирования, передаваемых по каналам связи районной связи оповещения.
 - 2.2. Организовать на подведомственной территории оповещение работников организаций об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.
 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Администрации Васильеву Е.Н.
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава сельского поселения: Старикова А.Д.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2009 г. №118
п. Волховец

Об утверждении плана проведения проверок на 2010 год в рамках муниципального контроля на территории Волотовского сельского поселения

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 02.11.2007 №18 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Волотовского сельского поселения,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить план проведения проверок на 2010 год в рамках муниципального контроля на территории Волотовского сельского поселения.
 2. Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Утвержден постановлением Администрации Волотовского сельского поселения от 17.11.2009 г. № 118

План проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках муниципального контроля на территории Волотовского сельского поселения на 2010 год

№ п/п	Наименование лица в отношении которого планируется провести проверку (с указанием адреса(местонахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица	ИНН	Наименование органа государственного контроля (надзора) муниципального контроля, осуществляющего конкретную проверку	Предмет проверки	Основания проведения проверки	Дата проведения проверки	Форма проверки
1	2	3	4	5	6	7	8
	Крестьянское хозяйство Жуков Александр Борисович место жительства д. В о л о т о в о ул.Речная д.48		Администрация Волотовского сельского поселения п.Волховец ул.Пионерская д.1 Глава поселения Старикова Александр Дмитриевич Т.4-11-08	Решения Совета депутатов № 18 от 02.11.2007 года. «Об утверждении Положения о порядке осуществления государственного контроля (надзора) муниципальной собственности на территории Волотовского сельского поселения	Истечение трех лет со дня государственной регистрации крестьянского хозяйства	21.06.2010г. начало проверки время проверки 15 часов	
1	Крестьянское хозяйство Жуков А.Б. д.Ушерско	5310003434	Администрация Волотовского сельского поселения от 12.10.2009 № 98 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Волотовского сельского поселения»	в у н и ц и - п а л ь н о г о з е м е л ь н о г о к о н т р о л я з а и с п о л ь з о в а н и е м з е м е л ь н а т е р р и т о р и и В о л о т о в с к о г о с е л ь с к о г о п о с е л е н и я	Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Подберезского сельского поселения с момента оповещения жителей Подберезского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равно одному месяцу.	22.06.2010г. окончание проверки	Документарная

Подберезское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Подберезского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2009 г. № 114
д. Подберезье

О внесении изменений в решение от 02.11.2007 № 33

В соответствии с пунктом 9 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов Подберезского сельского поселения

- РЕШИЛ:**
1. Внести изменение в решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 02.11.2007 № 33 «О земельном налоге»:
 - 1.1. Пункт 4 дополнить словами «Налогоплательщики-организации в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования, не исчисляют и не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу в течение налогового периода».
 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Э.Э. Сорокина

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Подберезского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2009 г. № 115
д. Подберезье

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Подберезского сельского поселения

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Подберезского сельского поселения
- РЕШИЛ:**
1. Утвердить прилагаемый порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Подберезского сельского поселения.
 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
 3. Признать решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 02.04.2007 № 24 «Об утверждении порядка организации публичных слушаний на территории Подберезского сельского поселения» утратившим силу.
 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Э.Э. Сорокина

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 13.11.2009 № 115

Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Подберезского сельского поселения

- Общие положения.**
- 1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Подберезского сельского поселения, обеспечения гласности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, в том числе при исполнении бюджета Подберезского сельского поселения, Советом депутатов Подберезского сельского поселения, Главой Подберезского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.
 - 1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Подберезского сельского поселения, Главой Подберезского сельского поселения.
 - 1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Подберезского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Подберезского сельского поселения, а по инициативе Главы Подберезского сельского поселения – Главой Подберезского сельского поселения.
- На публичные слушания выносятся:
- проект Устава Подберезского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Подберезского сельского поселения;
 - проект бюджета Подберезского сельского поселения и отчет о его исполнении;
 - проекты планов и программ развития Подберезского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории и проекты межведущих территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - вопросы о преобразовании Подберезского сельского поселения.
- Порядок организации публичных слушаний на территории Подберезского сельского поселения.

- 2.1. Граждане, проживающие на территории Подберезского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».
 - 2.2. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в газете «Звезда» органом или должностным лицом, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение и (или) принятием иных мер, обеспечивающих заблаговременное ознакомление жителей Подберезского сельского поселения с проектом муниципального правового акта, вопросам, выносимым на обсуждение, и должно содержать информацию о дате, месте, времени проведения публичных слушаний.
 - 2.3. Решение, указанное в пункте 2.2. настоящего Порядка, должно быть опубликовано в районной газете «Звезда» не более чем за 30 дней и не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.
 - 2.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Подберезского сельского поселения с момента оповещения жителей Подберезского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равно одному месяцу.
- Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Подберезского сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.
- Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строи-

тельства с момента оповещения жителей Подберезского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

Порядок проведения публичных слушаний на территории Подберезского сельского поселения.

- 3.1. Представитель органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по вопросу, основным положением проекта муниципального правового акта, отчету об исполнении бюджета Подберезского сельского поселения, выносимым на публичные слушания, с обоснованием необходимости их принятия.
 - 3.2. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, а также вносить свои предложения по вопросу, проекту муниципального правового акта, обсуждаемых на публичных слушаниях. В отношении отчета об исполнении бюджета Подберезского сельского поселения – задавать вопросы.
- Предложения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта, решении вопроса.
- Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда» не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 13 ноября 2009 № 116
д. Подберезье

Об опубликовании проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения» и назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подберезского сельского поселения,

- РЕШИЛ:**
1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения» в районной газете «Звезда».
 2. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения» 02.12.2009 в 16.00 час. в помещении Администрации Подберезского сельского поселения по адресу: д. Подберезье, ул. Центральная, д. 106.
 3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Э.Э. Сорокина

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 2008 №
д. Подберезье

О принятии изменений в Устав Подберезского сельского поселения

- В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Подберезского сельского поселения
- РЕШИЛ:**
1. Принять изменения в Устав Подберезского сельского поселения (далее - изменения в Устав) в прилагаемой редакции (приложение 1).
 2. Главой Подберезского сельского поселения представить изменения в Устав на государственную регистрацию в отдел законодательства Новгородской области Управления Минюста России по Северо-Западному федеральному округу.
 3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Звезда».
 4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Э.Э. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пункт 26 статьи 4 признать утратившим силу.

- В статье 4.1.:
- а) часть 1 дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Подберезского сельского поселения»;
 - б) часть 1 дополнить пунктом 9 следующего содержания: «9) создание условий для развития туризма».
- В части 8 статьи 8 убрать слова: «в газете «Звезда».
- Часть 5 статьи 9 изложить в новой редакции: «Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».
- Статья 10 изложить в новой редакции: «Статья 10. Голосование по отзыву Главы Подберезского сельского поселения, депутата Совета депутатов Подберезского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ Подберезского сельского поселения, преобразования поселения

1. Голосование по отзыву Главы Подберезского сельского поселения, депутата Совета депутатов Подберезского сельского поселения проводится по инициативе населения Подберезского сельского поселения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 2. Основания для отзыва Главы Подберезского сельского поселения, депутата Совета депутатов Подберезского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.
- Основаниями для отзыва Главы Подберезского сельского поселения, депутата Совета депутатов Подберезского сельского поселения могут быть: невыполнение или ненадлежащее выполнение Главой Подберезского сельского поселения, депутатом Совета депутатов Подберезского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;
- Процедура отзыва Главы Подберезского сельского поселения, депутата Совета депутатов Подберезского сельского поселения должна обеспечивать ему возможность дать изъ-

бирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Глава поселения, депутат Совета депутатов поселения считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

3. Глава Подберезского сельского поселения, депутат Совета депутатов Подберезского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву. О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.
- Решение о назначении голосования по отзыву Главы Подберезского сельского поселения, депутата Совета депутатов Подберезского сельского поселения, принимается Советом депутатов Подберезского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.
4. Голосование по вопросам изменения границ Подберезского сельского поселения, преобразования поселения проводится в соответствии с требованиями федеральных законов.
5. Итоги голосования по отзыву Главы Подберезского сельского поселения, депутата Совета депутатов Подберезского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Подберезского сельского поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

- В седьмом абзаце части 2 статьи 14 слова «в районной газете «Звезда» и третьем абзаце части 3 статьи 14 слова «в газете «Звезда» заменить на слово «(обнародованию)»;
- В части 4 статьи 15 заменить слова «в газете «Звезда» на слово «(обнародовано)».
- В статье 19:
- а) Часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10) принятие решения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку»;
 - б) Часть 2 изложить в новой редакции: «2. Совет депутатов Подберезского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:
 - 1) принятие решения о назначении местного референдума;
 - 2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
 - 3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан (собраний делегатов);
 - 4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Подберезского сельского поселения, а также с преобразованием поселения;
 - 5) утверждение структуры Администрации Подберезского сельского поселения по представлению Главы Подберезского сельского поселения, принятие положения об Администрации поселения;
 - 6) резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации условий предоставления и застройки территории поселения, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Подберезского сельского поселения;
 - 7) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 8) принятие решения о привлечении жителей Подберезского сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для Подберезского сельского поселения работ в целях решения вопросов местного значения поселения;
 - 9) установление ставок арендной платы;
 - 10) предоставление льгот по использованию объектов, находящихся в собственности Подберезского сельского поселения;
 - 11) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом».

- в) дополнить частью 3 следующего содержания: «3. Совет депутатов Подберезского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Подберезского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Подберезского сельского поселения, и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Подберезского сельского поселения».

- В статье 20:
- а) Часть 9 после слов «вступают в силу после их подписания Главой действующим законодательством или самим решением»;
 - б) часть 10 изложить в новой редакции: «10. Решения (нормативные правовые акты) Совета депутатов Подберезского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)».
- В части 3 статьи 23 слова «в газете «Звезда» заменить на слово «обнародованию».
- Статья 24 дополнить частью 8 следующего содержания: «8. Глава Подберезского сельского поселения представляет Совету депутатов Подберезского сельского поселения ежегодный отчет о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации Подберезского сельского поселения и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Подберезского сельского поселения».

- В статье 25:
- а) Часть 1 дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами».
 - б) Часть 2 статьи 25 изложить в новой редакции: «2. Глава Подберезского сельского поселения как Глава Администрации Подберезского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
 - 2.1. представляет Администрацию Подберезского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Подберезского сельского поселения;
 - 2.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Подберезского сельского поселения;
 - 2.3. издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
 - 2.4. вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Подберезского сельского поселения;
 - 2.5. организует выполнение решений Совета депутатов Подберезского сельского поселения в рамках своих полномочий;
 - 2.6. обеспечивает разработку предложений, программ, проектов решений, вносимых на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Подберезского сельского поселения»;
 - 2.7. представляет на утверждение Совета депутатов Подберезского сельского поселения проект бюджета Администрации Подберезского сельского поселения и отчет о его исполнении;
 - 2.8. обеспечивает исполнение бюджета Администрации Подберезского сельского поселения;
 - 2.9. представляет на рассмотрение Совета депутатов Подберезского сельского поселения проекты решений Совета депутатов Подберезского сельского поселения о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета Администрации Подберезского сельского поселения;
 - 2.10. представляет на утверждение Совета депутатов Подберезского сельского поселения концепции, планы и программы социально-экономического развития Администрации Подберезского сельского поселения;
 - 2.11. осуществляет полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью Администрации Подберезского сельского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения;
 - 2.12. разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Подберезского сельского поселения структуру Администрации Подберезского сельского поселения;
 - 2.13. формирует Администрацию Подберезского сельского поселения и руководит ее

Савинское сельское поселение

Российская Федерация
Администрация Савинского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2009 № 109
д. Савино

О запрете выхода (выезда) на лед водных объектов на территории Савинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 7.1 Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории области, утвержденных постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории области», в целях предупреждения несчастных случаев на воде в период ледостава:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить выход (выезд) на лед водных объектов людей и автотранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам с 16 ноября 2009 года до особого распоряжения.
2. Разместить в местах массового пребывания людей объявления об установлении запрета выхода (выезда) на лед.
3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.И. Бабиц

деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

2.14. назначает и освобождает от должности заместителя, специалистов Администрации Подберезского сельского поселения и иных работников , утверждает их должностные инструкции;

2.15. принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;

2.16. рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления);

2.17. рассматривает ходатайства и выносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий;

2.18. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством».

В статье 26:

а) пункт 11 части 1 изложить в новой редакции:

«11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 ст.13 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения»;

б) часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона от 07.05.2009 г. 90-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) в части 3 слова « в газете «Звезда» заменить на слово «обнародованию»;

г) статью дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Подберезского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Подберезского сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом».

Главу III дополнить статьёй 27.1 следующего содержания:

«Статья 27.1. Удаление Главы Подберезского сельского поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения вправе удалить Главу Подберезского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Подберезского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) Главы Подберезского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Подберезского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Подберезского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Подберезского сельского поселения федеральными и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Подберезского сельского поселения Советом депутатов Подберезского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Подберезского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Подберезского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Подберезского сельского поселения и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Подберезского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Подберезского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Подберезского сельского поселения федеральными и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Подберезского сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Подберезского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава Подберезского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Подберезского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения или Губернатора об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Подберезского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов Подберезского сельского поселения.

10. В случае если в соответствии с Уставом Подберезского сельского поселения Глава Подберезского сельского поселения возглавляет Администрацию Подберезского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Совета депутатов Подберезского сельского поселения, решение об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председателем или заместителем председателя Совета депутатов Подберезского сельского поселения.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Подберезского сельского поселения решения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдаваемых в качестве оснований для удаления в отставку.

12. В случае если Глава Подберезского сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава

Подберезского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения.

14. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов Подберезского сельского поселения, вопрос об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов Подберезского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов Подберезского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Главу III дополнить статьёй 27.2 следующего содержания:

«Статья 27.2. Социальные гарантии для Главы Подберезского сельского поселения

1. Глава Подберезского сельского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в случаях:

а) упразднения должности Главы Подберезского сельского поселения;

б) ликвидации или слияния Подберезского сельского поселения с другими муниципальными образованиями;

в) не избрания на должность после окончания срока полномочий;

г) отставки Главы Подберезского сельского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года.

2. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания (с учетом индексации), установленного областными законами Главе Подберезского сельского поселения, лицу, занимавшему эту должность, производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

3. В случае если вышеуказанное лицо получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания (с учетом индексации), установленного областными законами, но не более одного года со дня прекращения полномочий

4. В случае гибели (смерти) Главы Подберезского сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания Главы Подберезского сельского поселения, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного областными законами на день выплаты компенсации.

5. В случае причинения Главе Подберезского сельского поселения в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного повреждения здоровья, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания Главы Подберезского сельского поселения, установленного областными законами, на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законом от 22.10.2007 № 173-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, а также лиц, замещавших государственные должности и муниципальные должности в Новгородской области». Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.»

6. Глава Подберезского сельского поселения, осуществляющему свою деятельность на профессиональной постоянной основе, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней устанавливается и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. Главе Подберезского сельского поселения, осуществляющему свою деятельность на постоянной (штатной) основе, ежегодно выплачивается единовременное пособие на лечение (оздоровление) (далее - единовременное пособие). Размер единовременного пособия устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на следующий финансовый год. Порядок выплаты единовременного пособия определяется решением Совета депутатов поселения.

8. Предоставление указанных социальных гарантий осуществляется за счет средств бюджета Подберезского сельского поселения в пределах сумм, учтенных при определении показателей бюджетных отношений на соответствующий финансовый год».

Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Муниципальные правовые акты Подберезского сельского поселения
1. Систему муниципальных правовых актов Подберезского сельского поселения (далее - правовые акты) образуют:

Устав Подберезского сельского поселения;

решения, принимаемые на местном референдуме;

решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения;

постановления и распоряжения Главы Подберезского сельского поселения;

правовые акты Администрации Подберезского сельского поселения;

правовые акты иных органов и должностных лиц Подберезского сельского поселения.

2. Устав Подберезского сельского поселения и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Подберезского сельского поселения не должны противоречить им.

3. Совет депутатов Подберезского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Подберезского сельского поселения, решение об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Подберезского сельского поселения.

4. Постановления Главы Подберезского сельского поселения издаются в целях решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Подберезского сельского поселения, федеральными и областными законами.

Распоряжения Главы Подберезского сельского поселения издаются по вопросам организации работы Администрации Подберезского сельского поселения.

5. Председатель Совета депутатов Подберезского сельского поселения издаёт постановление и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Подберезского сельского поселения.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Подберезского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Подберезского сельского поселения.

7. Решения, принятые на местном Референдуме, правовые акты органов местного самоуправления Подберезского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Нормативно правовые акты Совета депутатов Подберезского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Подберезского сельского поселения, кроме актов указанных в пункте 7,8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в законе, настоящем Уставе или в самих актах не установлен иной срок вступления их в силу.

Главу III дополнить статьёй 30.1. следующего содержания:

«Статья 30.1. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Подберезского сельского поселения в пределах своей компетенции.

2. Датой принятия (издания) муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Совета депутатов Подберезского сельского поселения либо подписания уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Подберезского сельского поселения.

Главу III дополнить статьёй 30.2. следующего содержания:

«Статья 30.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

Официальное опубликование (обнародование) – установленный законом и (или) настоящим Уставом способ доведения до всеобщего сведения принятого в должном порядке муниципального правового акта, заключающийся в размещении полного и точного текста его на русском языке в общедоступном источнике.

Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты представительных органов Подберезского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, и муниципальные правовые акты о налогах и сборах.

Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Подберезского сельского поселения, требующие обязательного опубликования, является газета «Звезда».

Муниципальные правовые акты, кроме вступающих в силу в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом с момента их подписания, и кроме перечисленных в абзаце втором настоящей статьи, должны быть официально обнародованы.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Подберезского сельского поселения, может быть осуществлено одним из следующих способов:

1) путем их официального опубликования;

2) путем размещения их полного текста на русском языке на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Подберезского сельского поселения;

3) путем размещения их полного текста на русском языке в сети Интернет - на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и органов местного самоуправления поселений.

Муниципальные правовые акты, опубликование которых является обязательным, должны быть официально опубликованы, а муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию, должны быть официально обнародованы, – не позднее 15 дней после их принятия.

Проект Устава Подберезского сельского поселения, проект решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрении вопроса о принятии Устава Подберезского сельского поселения поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Муниципальные правовые акты Подберезского сельского поселения могут быть опубликованы (обнародованы) путем доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, распространения иным образом без искажения их содержания. Такое опубликование (обнародование) не является официальным.

В части 2 и части 6 статьи 53 слова «в газете «Звезда» заменить на слово «(обнародованию)».

Звезда

Официальный вестник

Учредитель и издатель - Областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций».

Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

Телефоны: 77-47-81 - главный редактор, 76-60-35 - заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел/факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректорская.

E-mail: npz@novgorod.net

Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района

http://www.admnovray.natm.ru

На официальный вестник можно подписаться в любом отделении почтовой связи. **Подписной индекс 52939.**

Газета отпечатана в ООО «Печатный двор «Великий Новгород». Великий Новгород, проспект К. Маркса, д. 4.

0,47 п. л. Подписано в печать 13.30
Тираж 55 экз.
Цена договорная.

Главный редактор И.Ю. ИВАНОВА