

Звезда

Газета Новгородского муниципального района
Издается с 10 июля 2009 г.
Учредитель – областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»
Пятница, 19 февраля № 13 (14580)

Документы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района

Божонское сельское поселение

Зарегистрировано Министерством Юстиции Российской Федерации по Новгородской области 05 февраля 2010 года. Государственный регистрационный номер RU535113052010001

УТВЕРЖДЕНЫ решением Совета депутатов Божонского сельского поселения от 26.11.2009 г. № 118
 Глава Божонского сельского поселения Л.П. Прокофьева
 26.11.2009 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ БОЖОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Изложить статью 4 Устава в следующей редакции:
Статья 4. Вопросы местного значения Божонского сельского поселения
 1.К вопросам местного значения Божонского сельского поселения относятся:
 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Божонского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Божонского сельского поселения;
 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Божонского сельского поселения;
 4) организация в границах Божонского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Божонского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Божонском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Божонского сельского поселения;
 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Божонского сельского поселения;
 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Божонского сельского поселения;
 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Божонского сельского поселения;
 11) создание условий для обеспечения жителей Божонского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов Божонского сельского поселения;
 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Божонского сельского поселения услугами организаций культуры;
 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Божонского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Божонского сельского поселения;
 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Божонского сельского поселения;
 16) обеспечение условий для развития на территории Божонского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Божонского сельского поселения;
 17) создание условий для массового отдыха жителей Божонского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 18) формирование архивных фондов Божонского сельского поселения;
 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 20) организация благоустройства и озеленения территории Божонского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Божонского сельского поселения;
 21) утверждение генерального плана Божонского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Божонского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Божонского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Божонского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Божонского сельского поселения;
 22) организация освещения улиц и установление указателей с названиями улиц и номерами домов;
 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Божонского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Божонского сельского поселения;
 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Божонского сельского поселения;
 28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Божонском сельском поселении;
 30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
 31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;
 3) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
 2. Органы местного самоуправления Божонского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых из бюджета Божонского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.
 Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Божонского сельского поселения принимается Советом депутатов Божонского сельского поселения по предложению Главы Божонского сельского поселения.
 Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.
 2. Изложить статью 4.1 устава в следующей редакции:
Статья 4.1. Правы органов местного самоуправления Божонского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений
 1. Органы местного самоуправления Божонского сельского поселения имеют право на:
 1) создание музеев Божонского сельского поселения;
 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Божонского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Божонском сельском поселении нотариуса;
 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года.
 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Божонского сельского поселения;
 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Божонского сельского поселения;
 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 9) создание условий для развития туризма.
 2. Органы местного самоуправления Божонского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального Закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
 3. Изложить статью 8. Устава в следующей редакции:
Статья 8. Местный референдум
 1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
 2. Местный референдум может проводиться на всей территории Божонского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Божонского сельского поселения:
 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
 3) по инициативе Совета депутатов Божонского сельского поселения и Главы администрации Божонского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.
 4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории Божонского сельского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.
 Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанным в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.
 Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Божонского сельского поселения и Главой администрации Божонского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Божонского сельского поселения и Главы администрации Божонского сельского поселения.
 5. Совет депутатов Божонского сельского поселения обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области» на очередном либо внеочередном заседании, в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Божонского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.
 Совет депутатов Божонского сельского поселения рассматривает вопрос о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, на заседании Совета депутатов Божонского сельского поселения. По результатам рассмотрения вопроса Советом депутатов Божонского сельского поселения выносится решение о соответствии либо несоответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области». Принятое решение подписывается Главой Божонского сельского поселения. Глава Божонского сельского поселения не позднее двух дней с момента подписания решения направляет его в избирательную комиссию Божонского сельского поселения.
 6. Срок действий регистрационного свидетельства, форма которого утверждается избирательной комиссией Новгородской области и которые выдается инициативной группе по проведению местного референдума, истекает через один год после официального опубликования в газете «Звезда» итогов голосования и принятого на местном референдуме решения.
 7. Совет депутатов Божонского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Божонского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.
 В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Божонского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Божонского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, Избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Божонского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.
 8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Божонского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
 Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).
 9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Божонского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Божонского сельского поселения.
 10. Органы местного самоуправления Божонского сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.
 11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Божонского сельского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти;
 4. Изложить статью 18. Устава в следующей редакции:
Статья 18. Совет депутатов Божонского сельского поселения
 1. В состав Совета депутатов Божонского сельского поселения входит десять депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права, при тайном голосовании в порядке, определенном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 30.07.2007 № 147-03 «О выборах депутатов представительных органов муниципального образования в Новгородской области».
 2. Срок полномочий Совета депутатов Божонского сельского поселения – 5 лет.
 3. Совет депутатов Божонского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
 4. Организация деятельности Совета депутатов Божонского сельского поселения осуществляет Глава Божонского сельского поселения в соответствии с Регламентом Совета депутатов Божонского сельского поселения, утвержденным его решением.
 5. Основной формой работы Совета депутатов Божонского сельского поселения является заседание. Заседание Совета депутатов Божонского сельского поселения неправомочно, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов Божонского сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.
 6. Вновь избранный Совет депутатов Божонского сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее, чем через 30 дней со дня избрания Совета депутатов Божонского сельского поселения в правомочном составе».
 Совет депутатов Божонского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению Божонского сельского поселения
 5. Изложить статью 19. Устава в следующей редакции:
Статья 19. Полномочия Совета депутатов Божонского сельского поселения
 1. В исключительной компетенции Совета депутатов Божонского сельского поселения находится:
 1) принятие Устава Божонского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
 2) утверждение бюджета Божонского сельского поселения и отчета об его исполнении;
 3) Российский Федерации, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 4) принятие планов и программ развития Божонского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Божонского сельского поселения;
 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Божонского сельского поселения;
 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Божонского сельского поселения;
 8) определение порядка участия Божонского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Божонского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Божонского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.
 10) принятие решения об удалении главы Божонского сельского поселения в отставку
 2. Совет депутатов Божонского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:
 1) издает правовые акты по предметам своего ведения;
 2) осуществляет право законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;
 3) утверждает Регламент Совета депутатов Божонского сельского поселения, вносит в него изменения;
 4) назначает выборы депутатов Совета депутатов Божонского сельского поселения, Главы Божонского сельского поселения, местный референдум;
 5) утверждает программу приватизации муниципального имущества, определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными и областными законами;
 6) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Божонского сельского поселения, в собственность гражданам и организациям, сдачи указанных жилых помещений в аренду;
 7) принимает решения в соответствии с законодательством о создании условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания и для предоставления транспортных услуг населению, определяет порядок организации транспортного обслуживания населения;
 8) устанавливает в соответствии с законодательством льготы, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
 9) выступает с инициативой изменения границ, преобразования Божонского сельского поселения;
 10) утверждает генеральный план Божонского сельского поселения, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования Божонского сельского поселения, правила благоустройства, а также иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности;
 11) принимает решения о внесении изменений в планы и программы развития Божонского сельского поселения, об утверждении целевых муниципальных программ и отчетов об их исполнении;
 12) устанавливает и обеспечивает дополнительные гарантии для муниципальных служащих;
 13) принимает решения по протестам и представлениям прокурора на решения Совета депутатов Божонского сельского поселения;
 14) устанавливает официальные символы Божонского сельского поселения и порядок их использования;
 15) устанавливает порядок принятия решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Божонского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;
 16) устанавливает цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;
 17) определяет порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и госу-

- дарственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия;
 18) утверждает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
 19) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 20) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких опросов;
 21) назначает конференций граждан и определяет порядок их проведения;
 22) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Божонского сельского поселения, а также с преобразованием Божонского сельского поселения;
 23) утверждает структуру Администрации Божонского сельского поселения по представлению Главы Божонского сельского поселения, принимает Положение об Администрации Божонского сельского поселения;
 24) устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 25) обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом;
 26) резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Божонского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения, а также определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и распоряжения земельными участками, находящимися на территории Божонского сельского поселения».
 3. Совет депутатов Божонского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Божонского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Божонского сельского поселения и иных подведомственных Глав Божонского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Божонского сельского поселения.»
 6. Изложить статью 21. Устава в следующей редакции:
Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Божонского сельского поселения
 1. Полномочия Совета депутатов Божонского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 2. Полномочия Совета депутатов Божонского сельского поселения могут быть также прекращены:
 1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Божонского сельского поселения;
 2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов Божонского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;
 3) в случае преобразования Божонского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Божонского сельского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;
 4) в случае утраты Божонским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;
 5) в случае увеличения численности избирателей Божонского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Божонского сельского поселения - со дня избрания Совета депутатов Божонского сельского поселения нового созыва в правомочном составе, в случае объединения Божонского сельского поселения с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;
 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения - с момента, определенного федеральным законом.
 3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Божонского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
 4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Божонского сельского поселения досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов Божонского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
 7. Изложить статью 25 в следующей редакции:
Статья 25. Полномочия Главы Божонского сельского поселения
 1. Глава Божонского сельского поселения обладает следующими полномочиями:
 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;
 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;
 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.
 2. Полномочия Главы Божонского сельского поселения как Главы администрации Божонского сельского поселения:
 1) открывает и закрывает расчетные, текущие и лицевые счета Администрации Божонского сельского поселения в учреждениях банков и является распорядителем по этим счетам;
 2) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Божонского сельского поселения и связанным с деятельностью Администрации Божонского сельского поселения;
 3) подписывает исковые заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Божонского сельского поселения и от имени Божонского сельского поселения;
 4) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан, принятые по результатам их рассмотрения соответствующих решений;
 5) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Божонского сельского поселения и в случае возникновения разногласий осуществляет действия по урегулированию споров, в том числе путем создания согласительных комиссий;
 6) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Божонского сельского поселения структуру Администрации Божонского сельского поселения;
 7) формирует Администрацию Божонского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;
 8) назначает на должность и освобождает от должности заместителя Главы администрации Божонского сельского поселения;
 9) назначает и освобождает специалистов и работников Администраций Божонского сельского поселения, утверждает их должностные регламенты;
 10) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности назначенным им лицам;
 11) принимает меры по защите интересов Администрации Божонского сельского поселения в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;
 12) отменяет и приостанавливает действия правовых актов заместителя Главы администрации Божонского сельского поселения в случаях, если они противоречат федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу, а также решениям Совета депутатов Божонского сельского поселения;
 13) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета Божонского сельского поселения;
 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
 15) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.
 3. Полномочия Главы Божонского сельского поселения, как Председателя Совета депутатов Божонского сельского поселения:
 1) представляет Совет депутатов Божонского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления иными физическими и юридическими лицами;
 2) созывает заседание Совета депутатов Божонского сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решения Совета депутатов Божонского сельского поселения;
 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Божонского сельского поселения;
 4) ведет заседание в соответствии с регламентом Совета депутатов Божонского сельского поселения, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов Божонского сельского поселения;
 5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Божонского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;
 6) организует в Совете депутатов Божонского сельского поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;
 7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Божонского сельского поселения;
 8) в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Божонского сельского поселения организует рассмотрение вопросов выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов Божонского сельского поселения;
 9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Божонского сельского поселения;
 10) от имени Совета депутатов Божонского сельского поселения подписывает исковые заявления направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 11) подписывает соглашения от имени Совета депутатов Божонского сельского поселения;
 12) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством».
 4. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и представительному органу муниципального образования.
 5. Глава Божонского сельского поселения представляет Совету депутатов Божонского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Божонского сельского поселения, а также о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Божонского сельского поселения.
 8. Изложить статью 26 Устава в следующей редакции:
Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Божонского сельского поселения:
 1. Полномочия Главы Божонского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
 1) смерти - со дня смерти;
 2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию в газете «Нуловский вестник».
 3) увольнения в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Божонского сельского поселения об удалении Главы Божонского сельского поселения в отставку;
 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Божонского сельского поселения;
 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда-со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;
 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации

на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданами Российской Федерации, имеющей гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Божковского сельского поселения, если за отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном частью 3 статьи 11 настоящего Устава;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Божковского сельского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Божковского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Божковского сельского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

13) утраты Божковским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона; 14) увеличения численности избирателей Божковского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Божковского сельского поселения - со дня избрания Совета депутатов Божковского сельского поселения нового созыва в правомочном составе, в случае объединения Божковского сельского поселения с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона.

15) в случае досрочного прекращения полномочий Главы Божковского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Божковского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16) в случае досрочного прекращения полномочий Главы Божковского сельского поселения его полномочия временно осуществляет заместитель Главы Администрации Божковского сельского поселения.

9. Изложить статью 29 Устава в следующей редакции:

Статья 29. Полномочия Администрации Божковского сельского поселения

1. К полномочиям Администрации Божковского сельского поселения относятся:
 - 1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Божковского сельского поселения прогноза социально-экономического развития Божковского сельского поселения, проекта бюджета Божковского сельского поселения и изменений в него, организация его исполнения;
 - 2) осуществление казначейского исполнения бюджета Божковского сельского поселения;
 - 3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Божковского сельского поселения;
 - 4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Божковского сельского поселения;
 - 6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Божковского сельского поселения, утвержденных Советом депутатов Божковского сельского поселения;
 - 7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Божковского сельского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Божковского сельского поселения;
 - 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Божковского сельского поселения, Главы Божковского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Божковского сельского поселения;
 - 9) организация подготовки проекта генерального плана Божковского сельского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализация генерального плана Божковского сельского поселения;
 - 10) обеспечение подготовки местных нормативных градостроительного проектирования Божковского сельского поселения;
 - 11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;
 - 12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Божковского сельского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Божковского сельского поселения;
 - 14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Божковского сельского поселения;
 - 15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;
 - 16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Божковского сельского поселения;
 - 17) согласование в установленном порядке градостроительной документации;
 - 18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Божковского сельского поселения;
 - 19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;
 - 20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
 - 21) создание условий для обеспечения населения Божковского сельского поселения услугами связи;
 - 22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;
 - 23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;
 - 24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
 - 25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;
 - 26) организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
 - 27) обеспечение содержания мест захоронений;
 - 28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - 29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - 30) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
 - 31) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - 32) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
 - 33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;
 - 34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
 - 35) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
 - 36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
 - 37) проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;
 - 38) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
 - 39) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время;
 - 40) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
 - 41) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
 - 42) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
 - 43) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
 - 44) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
 - 45) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Божковского сельского поселения;
 - 46) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
 - 47) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;
 - 48) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
 - 49) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Божковского сельского поселения;
 - 50) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Божковского сельского поселения и обеспечение ее деятельности;
 - 51) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;
 - 52) образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Администрация Божковского сельского поселения осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными законами, Уставом Новгородской области, областными законами, настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Божковского сельского поселения».

8. Дополнить Главу Устава Божковского сельского поселения «Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления» статьей 29.1 следующего содержания:

статья 29.1 Муниципальный контроль

1. Администрация Божковского сельского поселения является органом муниципального контроля в Божковском сельском поселении, и полномочиями которой являются:

- а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Божковского сельского поселения;
- б) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.

2. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава Администрации Божковского сельского поселения.

3. При осуществлении проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, издается распоряжения Администрации Божковского сельского поселения о проведении проверок.

Борковское сельское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов Борковского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 03. 02. 2010 № 4
д. Борки

О передаче части полномочий по гражданской обороне Администрации Новгородского муниципального района

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борковского сельского поселения

Совет депутатов Борковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать администрации Новгородского муниципального района часть полномочий по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Борковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера.

- 1) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Борковского сельского поселения;
- 2) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Борковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 3) создание, содержание и организация деятельности аварийно – спасательных служб и (или) аварийно – спасательных формирований на территории Борковского сельского поселения.
2. Администрации Борковского сельского поселения заключить соглашение с администрацией Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с 01 января 2010 года до 31 декабря 2010 г.
3. Решение от 14.01.2010 года № 2 «О передаче части полномочий в области организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне Администрации Новгородского муниципального района отменить.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Т.Б. Корнетова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Совет депутатов Борковского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 03.02.2010 № 5
д. Борки

Об опубликовании проекта Решения Совета депутатов Борковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения» и назначении публичных слушаний

В соответствии со ст. 28, 44 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Устава Борковского сельского поселения, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Борковского сельского поселения» № 15 от 07.05.2008 г., Совет депутатов Борковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Опубликовать (обнародовать) проект Решения Совета депутатов Борковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения» (далее – Проект решения) в официальном издании газеты «Звезда» согласно приложению 1.
2. Назначить публичные слушания по Проекту решения на 22 марта 2010 г. в 16.00 ч. в помещении Администрации Борковского сельского поселения по адресу: д. Борки, ул. Промышленная, д. 1.
3. Утвердить порядок учета предложений граждан по Проекту решения согласно приложению 2 и порядку участия граждан в обсуждении Проекта решения согласно приложению 3.
4. Решение Советом депутатов Борковского сельского поселения от 07.05.2008 г. № 15 об утверждении порядка учета предложений граждан Проект решения считать утратившим силу.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Т.Б. Корнетова

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Борковского сельского поселения
от 03.02.2010г. № 5

Проект Решения Совета депутатов Борковского сельского «О внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Борковского сельского поселения,

Совет депутатов Борковского сельского поселения решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Борковского сельского поселения (далее – изменения и дополнения в Устав), изложив его в новой редакции согласно приложениям.
2. Главе Борковского сельского поселения представить изменения и дополнения в Устав на государственную регистрацию в Управление Министерства Юстиции по Новгородской области в установленном законом порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Т.Б. Корнетова

татом Совета депутатов Борковского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;

б) нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.

2.1. Процедура отзыва Главы Борковского сельского поселения, депутата Совета депутатов Борковского сельского поселения, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новгородской области для проведения

- местного референдума, и включает в себя основные стадии:
 - возбуждение вопроса об отзыве;
 - назначение голосования по отзыву;
 - подготовка голосования по отзыву;
 - проведение голосования по отзыву;
 - установление результатов голосования по отзыву;
 - исполнение решения, принятого в результате голосования по отзыву».
- 11) Статью 10 изложить в новой редакции:

«Статья 14. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Борковского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Борковского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Борковского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Борковского сельского поселения, Главной администрации. Собрание граждан проводится по инициативе Совета депутатов Борковского сельского поселения или по инициативе Главы Борковского сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов Борковского сельского поселения или Главой Борковского сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Борковского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

С инициативой о проведении собрания может выступить группа граждан в количестве не менее 5 человек. Для назначения собрания необходимо наличие не менее 5 процентов подписей жителей Борковского сельского поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих в границах Борковского сельского поселения.

Для назначения собрания граждан инициативная группа не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Совет депутатов Борковского сельского поселения с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указывается планируемые дата, место и время проведения собрания, предлагаемое количество участников, выносимый (выносимые) вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие документы:

- 1) протокол заседания инициативной группы;
- 2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имена, отчества, адреса мест жительства, даты рождения, паспортные данные;
- 3) подписные листы с подписями граждан, собранными в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сформированы в виде папок и пронумерованы.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

Совет депутатов Борковского сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, установленном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Совет депутатов Борковского сельского поселения принимает решение о назначении собрания или об отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководителем (уполномоченный) уведомляется Советом депутатов в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Совет депутатов Борковского сельского поселения вправе принять решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

- 1) выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверенных подписей);
- 2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов местного самоуправления Борковского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Совета депутатов Борковского сельского поселения о назначении собрания граждан указывается дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Борковского сельского поселения и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Борковского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Борковского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов Борковского сельского поселения, настоящим Уставом, уставом территориального общественного самоуправления.

6. В случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов Борковского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов Борковского сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

7. Итоги конференции (собрания делегатов) и собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12) В части 4 статьи 15 заменить слова «в газете «Звезда» на слово «обнародованию».

13) В статье 19:

- а) Часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания: «10) принятие решения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку»;
- б) Часть 2 изложить в новой редакции: «2. Совет депутатов Борковского сельского поселения обладает также следующими полномочиями: 1) принятие решения о назначении местного референдума; 2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан (собраний делегатов); 4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Борковского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления;

5) утверждение структуры Администрации Борковского сельского поселения по представлению Главы Борковского сельского поселения, принятие положений об Администрации поселения;

6) резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории поселения, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Борковского сельского поселения;

7) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принятие решения о привлечении жителей Борковского сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для Борковского сельского поселения работ в целях решения вопросов местного значения поселения;

9) установление ставок арендной платы;

10) предоставление льгот по использованию объектов, находящихся в собственности Борковского сельского поселения;

11) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом».

14) В статье 20:

а) Часть 5 после слов «направляются им для подписания и обнародования Главе Борковского сельского поселения» дополнить словами «в течение десяти дней».

б) Часть 9 после слов «вступают в силу после их подписания Главой Борковского сельского поселения» дополнить словами «если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим решением».

в) Часть 10 изложить в новой редакции: «10. Решения (протоколы, акты) Совета депутатов Борковского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

15) Статью 21 изложить в следующей редакции: «Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Борковского сельского поселения

1. Полномочия Совета депутатов Борковского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета депутатов Борковского сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Борковского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Борковского сельского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

4) в случае утраты Борковским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

5) в случае увеличения численности избирателей Борковского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Борковского сельского поселения - со дня избрания Совета депутатов Борковского сельского поселения нового созыва в правомочном составе, в случае объединения Борковского сельского поселения с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации принятого путем прямого волеизъявления населения - с момента, определенного федеральным законом.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Борковского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Борковского сельского поселения досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов Борковского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

16) В части 3 статьи 23 слова «в газете «Звезда» заменить на слово «обнародованию».

17) Статью 24 дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Глава Борковского сельского поселения представляет Совету депутатов Борковского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, и о результатах деятельности Администрации Борковского сельского поселения и иных подведомственных органов местного самоуправления в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Борковского сельского поселения».

18) В статье 25:

а) Часть 1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами».

б) Часть 2 статьи 25 изложить в новой редакции:

«2. Глава Борковского сельского поселения как Глава Администрации Борковского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

2.1. представляет Администрацию Борковского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Борковского сельского поселения;

2.2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Борковского сельского поселения;

2.3. издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

2.4. вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Борковского сельского поселения;

2.5. организует выполнение решений Совета депутатов Борковского сельского поселения в рамках своих полномочий;

2.6. обеспечивает разработку предложений, программ, проектов решений, вносимых на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Борковского сельского поселения;

2.7. представляет на утверждение Совета депутатов Борковского сельского поселения проект бюджета Администрации Борковского сельского поселения и отчет о его исполнении;

2.8. обеспечивает исполнение бюджета Администрации Борковского сельского поселения;

2.9. представляет на рассмотрение Совета депутатов Борковского сельского поселения проекты решений Совета депутатов Борковского сельского поселения о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета Администрации Борковского сельского поселения;

2.10. представляет на утверждение Совета депутатов Борковского сельского поселения концепции, планы и программы социально-экономического развития Администрации Борковского сельского поселения;

2.11. осуществляет полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью Администрации Борковского сельского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Борковского сельского поселения;

2.12. разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Борковского сельского поселения структуру Администрации Борковского сельского поселения;

2.13. формирует Администрацию Борковского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

2.14. назначает и освобождает от должности заместителя, специалистов Администрации Борковского сельского поселения и иных работников, утверждает их должностные инструкции;

2.15. принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;

2.16. рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления;

2.17. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий;

2.18. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством».

В) Статью 25 дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Гарантии осуществления полномочий Главы Борковского сельского поселения

1) Глава Борковского сельского поселения по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Борковского сельского поселения;

2) При обращении Главы Борковского сельского поселения в указанные учреждения, предприятия, организации соответствующие должностные лица обеспечивают Главу Борковского сельского поселения (по вопросам, связанным с его полномочиями), консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию;

3) Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется при наличии у Главы Борковского сельского поселения соответствующего допуска;

4) Отказ в предоставлении информации Главе Борковского сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;

5) Глава Борковского сельского поселения выделяется служебное помещение и обеспечивается возможность беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в Борковском сельском поселении, а также документами, поступающими в официальный порядке в органы местного самоуправления Борковского сельского поселения, предусматривается материально-техническое обеспечение деятельности Главы Борковского сельского поселения;

6) Глава Борковского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с населением Борковского сельского поселения. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Борковского сельского поселения, безвозмездно выделяют помещения, извещающий граждан о времени и месте проведения отчета Главы Борковского сельского поселения, предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;

7) Органы местного самоуправления Борковского сельского поселения обеспечивают освещение отчетов Главы Борковского сельского поселения в средствах массовой информации».

19) В статье 26:

а) пункт 11 части 1 изложить в новой редакции:

«11) преобразование муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения»;

б) часть 1 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) удаление в отставку в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона № 90-ФЗ от 07.05.2009г. «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) в части 3 слова «в газете «Звезда» заменить на слово «обнародованию»;

г) статью дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Борковского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Борковского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом».

20) Главу III дополнить статьёй 27.1 следующего содержания:

«Статья 27.1. Удаление Главы Борковского сельского поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения вправе удалить Главу Борковского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Борковского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействия) Главы Борковского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Борковского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Борковского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Борковского сельского поселения федеральными и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Борковского сельского поселения Советом депутатов Борковского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Борковского сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Борковского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку. О выдвинувшим данной инициативы Главы Борковского сельского поселения и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Борковского сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Борковского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Борковского сельского поселения федеральными и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Борковского сельского поселения, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Борковского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов Борковского сельского поселения. О выдвинувшим данной инициативы Глава Борковского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Борковского сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения или Губернатора об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Борковского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов Борковского сельского поселения.

10. В случае, если в соответствии с Уставом Борковского сельского поселения Глава Борковского сельского поселения возлагает Администрацию Борковского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Совета депутатов Борковского сельского поселения, решение об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов Борковского сельского поселения.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Борковского сельского поселения решения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если Глава Борковского сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов Борковского сельского поселения об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Борковского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно

подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов Борковского сельского поселения.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов Борковского сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов Борковского сельского поселения, вопрос об удалении Главы Борковского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов Борковского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов Борковского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос».

21) Главу III дополнить статьёй 27.2 следующего содержания:

«Статья 27.2. Социальные гарантии для Главы Борковского сельского поселения

Глава Борковского сельского поселения после прекращения своих полномочий устанавливаются следующие гарантии:

1. Глава Борковского сельского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное решением Советом депутатов Борковского сельского поселения денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в следующих случаях:

1) преобразования или упразднения Борковского сельского поселения;

2) неизбрания на должность после окончания срока полномочий;

3) отставки Главы Борковского сельского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования Борковского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Борковского сельского поселения или объединения Борковского сельского поселения с городским округом.

2. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания, установленного Советом депутатов Борковского сельского поселения, Глава Борковского сельского поселения производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

3. В случае если Глава Борковского сельского поселения получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания, установленного Советом депутатов поселения, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

4. В случае гибели (смерти) Главы Борковского сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членом семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Борковского сельского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.

6. Глава Борковского сельского поселения, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. Глава Борковского сельского поселения, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата).

Размер единовременной выплаты устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Советом депутатов Борковского сельского поселения.

8. Указанные гарантии осуществляются за счет средств бюджета Борковского сельского поселения.

22) Статью 30 изложить в новой редакции:

«Статья 30. Муниципальные правовые акты Борковского сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов Борковского сельского поселения (далее-правовые акты) образуют:

Устав Борковского сельского поселения;

решения, принимаемые на местном референдуме;

решения Совета депутатов Борковского сельского поселения;

постановления и распоряжения Главы Борковского сельского поселения;

правовые акты Администрации Борковского сельского поселения;

правовые акты иных органов и должностных лиц Борковского сельского поселения.

2. Устав Борковского сельского поселения и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Борковского сельского поселения не должны противоречить им.

3. Совет депутатов Борковского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие для исполнения на всей территории Борковского сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме, правовые акты органов местного самоуправления Борковского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Борковского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Постановления Главы Борковского сельского поселения издают в целях решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Борковского сельского поселения, федеральными и областными законами.

Распоряжения Главы Борковского сельского поселения издают по вопросам организации работы Администрации Борковского сельского поселения.

5. Председатель Совета депутатов Борковского сельского поселения издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Борковского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов Борковского сельского поселения подписывает решения Совета депутатов Борковского сельского поселения, не имеющие нормативного характера.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Борковского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Борковского сельского поселения.

7. Решения, принятые на местном референдуме, правовые акты органов местного самоуправления Борковского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Нормативные правовые акты Совета депутатов Борковского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

9. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Борковского сельского поселения, кроме актов указанных в пункте 7.8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в законе, настоящем Уставе или в самих актах не установлен иной срок вступления их в силу.

23) Главу III дополнить статьёй 30.1. следующего содержания:

«Статья 30.1. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Борковского сельского поселения в пределах своей компетенции.

2. Датой принятия (издания) муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Совета депутатов Борковского сельского поселения либо подписания уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Борковского сельского поселения.

24) Главу III дополнить статьёй 30.2. следующего содержания:

«Статья 30.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

Официальное опубликование (обнародование) - установленный законом и/или настоящим Уставом способ доведения до всеобщего сведения принятого в должном порядке муниципального правового акта, заключающийся в размещении полного и точного текста его на русском языке в общедоступном источнике.

Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты представительных органов Борковского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, и муниципальные правовые акты о налогах и сборах.

Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Борковского сельского поселения, требующие обязательного опубликования, является газета «Звезда».

Муниципальные правовые акты, кроме вступающих в силу в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом с момента их подписания, и кроме перечисленных в абзаце втором настоящей статьи, должны быть официально обнародованы.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Борковского сельского поселения, может быть осуществлено одним из следующих способов:

1) путем их официального опубликования;

2) путем размещения их полного текста на русском языке на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Борковского сельского поселения;

3) путем размещения их полного текста на русском языке в сети Интернет - на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и органов местного самоуправления поселений.

Муниципальные правовые акты, опубликование которых является обязательным, должны быть официально опубликованы, а муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию, должны быть официально обнародованы, - не позднее 15 дней после их принятия.

Проект Устава Борковского сельского поселения, проект решения Совета депутатов Борковского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Борковского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета депутатов Борковского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Муниципальные правовые акты Борковского сельского поселения могут быть опубликованы (обнародованы) путем доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, распространения иным образом без искажения их содержания. Такое опубликование (обнародование) не является официальным.

25) В статье 53:

а) в частях 2 и 6 слова «в газете «Звезда» заменить на слово «(обнародованию)»;

б) часть 2 дополнить следующим предложением:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Борковского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Борковского сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами».

Приложение 3 к Решению Совета депутатов Борковского сельского поселения от 03.02.2010 г. № 5

Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов Борковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения»

1. Население Борковского сельского поселения извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов Борковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения» (далее - Проект решения).
2. Регистрация в качестве участника публичных слушаний по Проекту решения проводится одновременно с подачей предложений по вопросу публичных слушаний.
3. Регистрация участников публичных слушаний по Проекту решения заканчивается за три дня до заседания на вопросу публичных слушаний.
4. По итогам проведения публичных слушаний принимается итоговый документ. Итоговый документ принимается путем прямого открытого голосования и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

Бронницкое сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Бронницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2010 № 8 с. Бронница

О внесении изменений в постановление Администрации Бронницкого сельского поселения от 30.11.2009 г. № 112

В соответствии с Уставом Бронницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Бронницкого сельского поселения от 30.11.2009 № 112 «Об установлении тарифов на услуги водоснабжения, предоставляемые ООО «МСТА» (далее - Постановление) изменения.
- 1.1. Заменить в пункте 1 Постановления слова «для юридических лиц за 1 куб. м в рублях без НДС – 18, 21», словами «для юридических лиц за 1 куб. м в рублях – 18, 21 (налогом на добавленную стоимость не облагается)».
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Е.Н. Евсеева.

Волотовское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Волотовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2010 № 4 п. Волховец

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов Волотовского сельского поселения и о назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.11.2009 № 283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 05.03.2007 № 5.

Совет депутатов Волотовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Волотовского сельского поселения «О принятии изменений в Устав Волотовского сельского поселения» (далее - Проект решения) одновременно с иными, предусмотренными законодательством, муниципальными правовыми актами в газете «Звезда».
2. Назначить публичные слушания по Проекту решения на 03.03.2010 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Волотовского сельского поселения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Волховец, ул. Пионерская, д.1.
3. Назначить Главу Волотовского сельского поселения А.Д. Старикову представителем Совета депутатов Волотовского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 2 настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Проект

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Волотовского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от __.02.2010 № ___ п. Волховец

О принятии изменений в Устав Волотовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.11.2009 № 283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет депутатов Волотовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять изменения в Устав Волотовского сельского поселения в прилагаемой редакции.
2. Устав Волотовского сельского поселения дополнить статьей 30.1 «Муниципальный контроль».
3. Предоставить изменения в Устав Волотовского сельского поселения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области для государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Звезда».
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Изменения в Устав Волотовского сельского поселения приняты решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от «__» февраля 2010г. № _____

Глава Волотовского сельского поселения А.Д. Старикова _____

«_____» февраля 2010г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ВОЛотовского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы Волотовского сельского поселения

1. Полномочия Главы Волотовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) отрешения от должности Губернатором Новгородской области в соответствие со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отъезда избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Волотовского сельского поселения;
- 11) преобразования Волотовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Волотовского сельского поселения;
- 12) утраты Волотовского сельского поселения статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличения численности избирателей Волотовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Волотовского сельского поселения или объединения Волотовского сельского поселения с городским округом.
2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-8, и 10 пункта 1 настоящей статьи, досрочное прекращение полномочий Главы Волотовского сельского поселения осуществляется решением Со-

вета депутатов Волотовского сельского поселения.

3. Полномочия Главы Волотовского сельского поселения в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва.

4. Решение Совета депутатов Волотовского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий Главы Волотовского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Звезда».

Статья 30. Полномочия Администрации Волотовского сельского поселения

1. К полномочиям Администрации Волотовского сельского поселения относятся:

- 1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Волотовского сельского поселения прогноза социально-экономического развития Волотовского сельского поселения, проекта бюджета Волотовского сельского поселения и изменений в него, организация его исполнения;
- 2) осуществление назначенного исполнения бюджета Волотовского сельского поселения;
- 3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Волотовского сельского поселения;
- 4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Волотовского сельского поселения;
- 6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Волотовского сельского поселения, утвержденных Советом депутатов Волотовского сельского поселения;
- 7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Волотовского сельского поселения, коммунального обслуживания населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Волотовского сельского поселения;
- 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Волотовского сельского поселения, Главы Волотовского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Волотовского сельского поселения;
- 9) организация подготовки проекта генерального плана Волотовского сельского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализация генерального плана Волотовского сельского поселения;
- 10) обеспечение подготовки местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского сельского поселения;
- 11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;
- 12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;
- 13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Волотовского сельского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Волотовского сельского поселения;
- 14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Волотовского сельского поселения;
- 15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;
- 16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Волотовского сельского поселения;
- 17) согласование в установленном порядке градостроительной документации;
- 18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Волотовского сельского поселения;
- 19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;
- 20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
- 21) создание условий для обеспечения населения Волотовского сельского поселения услугами связи;
- 22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;
- 23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, объектов обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;
- 24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
- 25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;
- 26) организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 27) обеспечение содержания мест захоронений;
- 28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 29) представление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 30) принятие в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- 31) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- 32) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- 33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;
- 34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжёлых грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- 35) установление стоимости и перечня услуг по обслуживанию объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- 36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
- 37) организация подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;
- 38) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- 39) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- 40) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- 41) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
- 42) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- 43) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- 44) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- 45) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Волотовского сельского поселения;
- 46) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- 47) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;
- 48) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- 49) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Волотовского сельского поселения;
- 50) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Волотовского сельского поселения и обеспечение ее деятельности;
- 51) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;
- 52) образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Администрация Волотовского сельского поселения осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными законами, Уставом Новгородской области, областными законами, настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Волотовского сельского поселения.

Статья 30.1. Муниципальный контроль

1. Администрация Волотовского сельского поселения является органом муниципального контроля в Волотовском сельском поселении, к полномочиям которой относятся:

- а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Волотовского сельского поселения;
- б) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.

2. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава Волотовского сельского поселения. 3. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, издаются распоряжения Главы Волотовского сельского поселения о проведении проверок.

Российская Федерация
Совет депутатов Волотовского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 05.03.2007 г. № 5

п. Волховец

О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Волотовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок организации и поведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Утвержден решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 05.03.2007 г. № 5

Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Волотовского сельского поселения, Советом депутатов Волотовского сельского поселения, Главой Волотовского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Волотовского сельского поселения, Главы Волотовского сельского поселения.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Волотовского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Волотовского сельского поселения, а по инициативе Главы Волотовского сельского поселения – Главой Волотовского сельского поселения.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Волотовского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) Проекты планов и программ развития Волотовского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

4) Вопросы о преобразовании Волотовского сельского поселения.

2. Порядок организации публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения. 2.1. Граждане, проживающие на территории Волотовского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».

2.2. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в районной газете «Звезда» лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего порядка, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение, и должно содержать информацию о дате, месте и времени проведения публичного слушания.

2.3. Решение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано в газете «Звезда» не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Волотовского сельского поселения с момента оповещения жителей Волотовского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Волотовского сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей Волотовского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

3. Порядок проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения. 3.1. Представитель органа или должностного лица, принимающего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по основным положениям, муниципального правового акта, выносимого на публичные обсуждения, с обоснованием необходимости принятия указанного решения.

3.2. Граждане, принимающие участия в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принимающего решение о назначении публичных слушаний, вносить свои предложения по муниципальному правовому акту, обсуждаемому на публичных слушаниях.

3.3. Предложения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта.

3.4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

4. Порядок учета предложений по проекту Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волотовского сельского поселения, обладающие в соответствии с действующим законодательством избирательным правом, обращающиеся в Совет депутатов Волотовского сельского поселения с индивидуальными и коллективными письменными предложениями (далее - Предложения) по проекту Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Указанные Предложения направляются ими по адресу: Новгородский район п. Волховец, ул. Пионерская, д. 1, администрация Волотовского сельского поселения.

2. Не принимаются к рассмотрению Предложения, содержащие оскорбительные выражения, а также нечитаемые Предложения. Такие предложения возвращаются автору с указанием мотивов. Не рассматриваются анонимные предложения, то есть те Предложения, в которых отсутствует фамилия заявителя, его адрес и личная подпись.

3. Совет депутатов Волотовского сельского поселения рассматривает Предложения, не требующие дополнительного изучения и проверки безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их регистрации.

В тех случаях, когда для рассмотрения Предложения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки рассмотрения могут быть в порядке исключения, продлены.

4. По результатам рассмотрения Предложения выносится решение рабочей группы по разработке проекта Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав об учете предложения, в случае его актуальности и целесообразности, либо об отклонении Предложения.

5. Предложение считается рассмотренным, если по нему дан письменный мотивированный ответ. 6. Предложение носит рекомендательный характер и может учитываться при принятии Советом депутатов Волотовского сельского поселения решения о принятии Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.10 г. № 13

п. Волховец

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 08 февраля 2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство», земли населенных пунктов, земельного участка площадью 2648,0 кв. м, расположенного в д. Волотово Новгородского района Новгородской области, с кадастровым номером 53:11:030203:24, принадлежащего Кузнецову Александру Федоровичу

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Старикова А.Д.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 № 15

п. Волховец

Об утверждении Порядка заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волотовского сельского поселения

В соответствии с главой 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 08 февраля 2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волотовского сельского поселения;

1.2. Типовую форму договора социального найма жилого помещения.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Волотовского сельского поселения Васильеву Е.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 № 15

п. Волховец

Об утверждении Порядка заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волотовского сельского поселения

В соответствии с главой 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 08 февраля 2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волотовского сельского поселения;

1.2. Типовую форму договора социального найма жилого помещения.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Волотовского сельского поселения Васильеву Е.Н.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2010 № 2

п. Волховец

О перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с областным законом от 06.06.2005 № 490-03 «О порядке ведения органом местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»,

1. В срок до 15.03.2010 года провести перерегистрацию граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при Администрации сельского поселения.

2. Оповещение граждан провести через объявления, размещённые на информационных стендах.

3. Всем гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представить в Администрацию Волотовского сельского поселения следующие документы:

1) граждане, вставшие на учёт до 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, представляют справку (справки) с места жительства о составе семьи и занимаемой площади;

2) граждане, вставшие на учёт после 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, представляют справку с места жительства о составе семьи и занимаемой площади, а также:

а) в случае, если за истекший период не произошло изменений в члене представленных сведений по доходам и стоимости имущества, находящегося в собственности родителей и подлежащего налогообложению, оформляют соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

б) в случае изменения ранее представленных сведений, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.02.2010 № 2

п. Волховец

О перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с областным законом от 06.06.2005 № 490-03 «О порядке ведения органом местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»,

1. В срок до 15.03.2010 года провести перерегистрацию граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, при Администрации сельского поселения.

2. Оповещение граждан провести через объявления, размещённые на информационных стендах.

3. Всем гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представить в Администрацию Волотовского сельского поселения следующие документы:

1) граждане, вставшие на учёт до 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, представляют справку (справки) с места жительства о составе семьи и занимаемой площади;

2) граждане, вставшие на учёт после 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, представляют справку с места жительства о составе семьи и занимаемой площади, а также:

а) в случае, если за истекший период не произошло изменений в члене представленных сведений по доходам и стоимости имущества, находящегося в собственности родителей и подлежащего налогообложению, оформляют соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

б) в случае изменения ранее представленных сведений, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Лесновское сельское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 11 октября 2007 № 15
д. Лесная

Об утверждении «Положение о порядке проведения публичных слушаний на территории Лесновского сельского поселения»

В соответствии со статьями 28, 44, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение об организации публичных слушаний на территории Лесновского сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Председатель Совета депутатов Лесновского сельского Поселения С.М. Никулина

Утверждено
решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения
от 11.10.07 № 15

Положение

о порядке организации публичных слушаний на территории Лесновского сельского поселения.

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Лесновского сельского поселения Советом депутатов Лесновского сельского поселения, Главой Лесновского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Лесновского сельского поселения Главы Лесновского сельского поселения

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Лесновского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Лесновского сельского поселения, а по инициативе Главы Лесновского сельского поселения - Главой Лесновского сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:
а) проект Устава Главы Лесновского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;
б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
в) проекты планов и программ развития Лесновского сельского поселения; вопросы о преобразовании Лесновского сельского поселения.

д) проекты планов землепользования и застройки, проекты планировки территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Публичные слушания считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее 1% от общего числа граждан, проживающих на территории Лесновского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

5. Граждане, проживающие на территории Лесновского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».

6. Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

7. Решения о проведении публичных слушаний публикуются в районной газете «Звезда» лицами, указанными в пункте 2, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение, или принятием иных мер, обеспечивающих заблаговременное ознакомление жителей поселения с проектом муниципального правового акта вопросом, выносимым на обсуждение и должно содержать информацию о дате, месте, времени проведения публичных слушаний.

8. Решение, указанное в пункте 7, должно быть опубликовано в районной газете «Звезда» не позднее, чем за 7 дней до проведения публичных слушаний и не позднее чем через 5 дней после принятия решения о назначении публичных слушаний

9. Решение по утверждению проекта Устава или изменений в Устав Лесновского сельского поселения должно быть опубликовано не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса

10. Представитель органа или должностного лица, принимающего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по основным положениям муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение, с обоснованием необходимости принятия указанного решения.

11. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принимающего решение о назначении публичных слушаний, вносить свои предложения по муниципальному правовому акту, обсуждаемому на публичных слушаниях.

12. Предложения, указанные в пункте 10 носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта

13. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда» не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

Российская Федерация
Новгородский район
Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 12.02.2010 № 3
д. Лесная

О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять изменения и дополнения в Устав Лесновского сельского поселения, принятый решением Совета депутатов поселения от 14.12.2005 № 7 в прилагаемой редакции.
2. Администрации Лесновского сельского поселения представить изменения и дополнения в Устав Лесновского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.
3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Лесновского сельского поселения.

Заместитель Председателя Совета депутатов Лесновского сельского поселения А.Б. Красильникова

Изменения и дополнения в Устав Лесновского сельского поселения приняты решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения
от 12 февраля 2010 г. № 3

Глава Лесновского сельского поселения
Соломахина Е.Н.
« _____ » _____ 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Вопросы местного значения Лесновского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Лесновского сельского поселения относятся:
1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Лесновского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Лесновского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лесновского сельского поселения;

4) организация в границах Лесновского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Лесновского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Лесновском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Лесновского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Лесновского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Лесновского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Лесновского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Лесновского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Лесновского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Лесновского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Лесновского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Лесновского сельского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Лесновском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Лесновского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Лесновского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Лесновского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Лесновского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Лесновского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Лесновского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Лесновского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Лесновского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Лесновского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Лесновского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Лесновского сельского поселения;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Лесновского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Лесновского сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Лесновского сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Лесновском сельском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Лесновского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.

Решение о заключении соглашений о передаче осуществления части полномочий Лесновского сельского поселения принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения по предложению Главы Лесновского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок действия их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений;

1) Главу I дополнить статьёй 4.1. следующего содержания:

«Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Лесновского сельского поселения;

2) утратил силу с 1 января 2010 года;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Лесновском сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Лесновского сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межэтнических отношений на территории Лесновского сельского поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Лесновского сельского поселения;

8.1) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета Лесновского сельского поселения за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

2) Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории Лесновского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, устава которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленных федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов Лесновского сельского поселения и главы администрации Лесновского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Лесновского сельского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Лесновского сельского поселения и Главой Администрации Лесновского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Лесновского сельского поселения и Главы Администрации Лесновского сельского поселения.

5. Совет депутатов Лесновского сельского поселения проводит проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям установленных областным законом на очередажном либо внеочередном заседании, в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Лесновского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов и принимает решение о признании вопроса соответствующим (несоответствующим) требованиям областного закона.

Если Совет депутатов Лесновского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на референдум, отвечает требованиям областного закона, принимает его и передает Главе Лесновского сельского поселения на рассмотрение. Глава Лесновского сельского поселения не позднее двух дней с момента поступления ему данного решения направляет его в избирательную комиссию Лесновского сельского поселения.

Избирательная комиссия Лесновского сельского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом депутатов Лесновского сельского поселения соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям областного закона.

Если Совет депутатов Лесновского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на референдум, не отвечает требованиям областного закона, избирательная комиссия Лесновского сельского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации, при этом ей выдается решение избирательной комиссии Лесновского сельского поселения, в котором указывается основание отказа.

6. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушения прав граждан на участие в местном референдуме.

7. Совет депутатов Лесновского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Лесновского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Лесновского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Лесновского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, Избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Лесновского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Лесновского сельского поселения.

Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равенства и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Лесновского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами».

3) Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Главы Лесновского сельского поселения, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Лесновского сельского поселения. Днями голосования на муниципальных выборах являются выходные воскресенье марта или в случае 4, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», второе воскресенье октября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Главы Лесновского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4, 6 статьи 10 и пунктом 8 статьи 81.1 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Главы Лесновского сельского поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Лесновского сельского поселения или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов и установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, определяющими порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Новгородской области.

5. При проведении муниципальных выборов в Лесновском сельском поселении применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с использованием одномандатных избирательных округов.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4) Статью 10 изложить в следующей редакции: «Статья 10. Голосование по отзыву Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. Голосование по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения проводится по инициативе населения Лесновского сельского поселения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения, могут быть:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение Главой Лесновского сельского поселения, депутатом Совета депутатов Лесновского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;

б) нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.

2.1. Процедура отзыва Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новгородской области для проведения

местного референдума, и включает в себя основные стадии:

- возбуждение вопроса об отзыве;

- назначение голосования по отзыву;

- подготовка голосования по отзыву;

- проведение голосования по отзыву;

- установление результатов голосования по отзыву;

- исполнение решения, принятого в результате голосования по отзыву.

5. Итоги голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Глава поселения, депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

3. Глава Лесновского сельского поселения, депутат Совета депутатов Лесновского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

В времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения, принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

4. Голосование по вопросам изменения границ Лесновского сельского поселения, преобразования поселения проводится в соответствии с требованиями федеральных законов.

5. Итоги голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения должны обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Глава поселения, депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

3. Глава Лесновского сельского поселения, депутат Совета депутатов Лесновского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

В времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения, принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

4. Голосование по вопросам изменения границ Лесновского сельского поселения, преобразования поселения проводится в соответствии с требованиями федеральных законов.

5. Итоги голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения должны обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Глава поселения, депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

3. Глава Лесновского сельского поселения, депутат Совета депутатов Лесновского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

В времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения, принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

4. Голосование по вопросам изменения границ Лесновского сельского поселения, преобразования поселения проводится в соответствии с требованиями федеральных законов.

5. Итоги голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения должны обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Глава поселения, депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

3. Глава Лесновского сельского поселения, депутат Совета депутатов Лесновского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

В времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения, принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

</

- устав Лесновского сельского поселения;
 - правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения;
 - постановления и распоряжения председателя Совета депутатов Лесновского сельского поселения;
 - постановления и распоряжения Главы Лесновского сельского поселения; правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (в том числе постановления и распоряжения Администрации Лесновского сельского поселения).
2. Устав Лесновского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения не должны противоречить им.
3. Совет депутатов Лесновского сельского поселения по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Лесновского сельского поселения, решение об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения, и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом.
4. Постановления Главы Лесновского сельского поселения издаются по вопросам местного значения и вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения федеральными и областными законами.

- Распоряжения Главы Лесновского сельского поселения издаются по вопросам организации работы Администрации Лесновского сельского поселения.
5. Председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения издает постановления по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения договорного срока действия. Председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения по вопросам разового характера. Председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения подписывает решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения, не имеющие нормативного характера.
6. Правовые акты органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Лесновского сельского поселения.
7. Решения, принятые на местном Референдуме, правовые акты органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
8. Нормативные правовые акты Совета депутатов Лесновского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
9. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Лесновского сельского поселения, кроме актов указанных в пункте 7.8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в законе, настоящем Уставе или в других актах не установлен иной срок вступления их в силу».

- 22) Главу III дополнить статьёй 31.1. следующего содержания:
- «Статья 31.1. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов**
1. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Лесновского сельского поселения в пределах своей компетенции.
 2. Датой принятия (издания) муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Совета депутатов Лесновского сельского поселения либо подписания уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Лесновского сельского поселения».

- 23) Главу III дополнить статьёй 31.2. следующего содержания:
- «Статья 31.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**
- Официальное опубликование (обнародование) – установленный законом и/или настоящим Уставом способ доведения до всеобщего сведения принятого в должном порядке муниципального правового акта, заключающийся в размещении полного и точного текста его на русском языке в общедоступном месте.

Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты представительных органов Лесновского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, и муниципальные правовые акты о налогах и сборах.

Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Лесновского сельского поселения, требующие обязательного опубликования, является газета «Звезда».

Муниципальные правовые акты, кроме вступающих в силу в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом с момента их подписания, и кроме перечисленных в абзаце втором настоящей статьи, должны быть официально обнародованы.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения, может быть осуществлено одним из следующих способов:

- 1) путем их официального опубликования;
- 2) путем размещения их полного текста на русском языке на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Лесновского сельского поселения;
- 3) путем размещения их полного текста на русском языке в сети Интернет – на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и органов местного самоуправления поселения.

Муниципальные правовые акты, опубликование которых является обязательным, должны быть официально опубликованы, а муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию, должны быть официально обнародованы, - не позднее 15 дней после их принятия.

Муниципальные правовые акты Лесновского сельского поселения могут быть опубликованы (обнародованы) путем доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, распространения иным образом без искажения их содержания. Такое опубликование (обнародование) не является официальным».

- 24) Статью 33 изложить в следующей редакции:
- «Статья 33. Должности муниципальной службы»**
1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
 2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами Лесновского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утверждаемым областным законом.
 3. Классификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяют областным законом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.
 4. Муниципальные должности муниципальной службы в Лесновском сельском поселении с численностью от 1 до 3 тыс. человек подразделяются на группы:
 - 4.1. Старшая группа должностей:
 - Заместитель главы администрации Лесновского сельского поселения;
 - Главный специалист;
 - 4.2. Младшая группа должностей:
 - Ведущий специалист;
 - Специалист 1 категории.

- 25) Статью 34 изложить в следующей редакции:
- «Статья 34. Муниципальный служащий»**
1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанностями по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Лесновского сельского поселения. 2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.
 3. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Областным законом от 25.12.2007 № 240-03 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».
 4. Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, предъявляются требования:
 - 4.1. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования: а) для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования;
 - б) для замещения младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.
 5. Муниципальный служащий имеет права и исполняет обязанности, установленные в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 25.12.2007 № 240-03 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».
 6. Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» запреты, связанные с муниципальной службой.
 7. Муниципальный служащий за совершение противоправных действий при осуществлении муниципальной службы привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ».

- Главу III дополнить статьёй 34.1. следующего содержания:
- «Статья 34.1. Гарантии для муниципального служащего»**
1. Муниципальному служащему Лесновского сельского поселения гарантируется:
 - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
 - 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
 - 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 8) защита муниципальной службы и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.
 2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией Администрации Лесновского сельского поселения либо сокращением штата работников Администрации Лесновского сельского поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.
 3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьёй, производятся за счет средств бюджета Лесновского сельского поселения».

- 26) Главу III дополнить статьёй 34.2. следующего содержания:
- «Статья 34.2. Денежное содержание муниципального служащего, компенсационные выплаты и пособия муниципальному служащему»**
1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
 2. К ежемесячным выплатам относятся:
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - ежемесячное денежное поощрение.
3. К иным дополнительным выплатам относятся:
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
 - материальная помощь.
4. Выплаты денежного содержания муниципальным служащим Лесновского сельского поселения осуществляются за счет средств бюджета Лесновского сельского поселения.
- Вопросы оплаты труда муниципальных служащих Лесновского сельского поселения регулируются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Областным законом от 25.12.2007 № 240-03 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».

- 27) Главу III дополнить статьёй 34.3. следующего содержания:
- «Статья 34.3. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим»**
1. Помимо оснований, для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:
- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
 - 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - 4) в случае применения наказания в виде дисквалификации.
2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

- 28) Главу III дополнить статьёй 34.4. следующего содержания:
- «Статья 34.4. Управление муниципальной службой»**
1. Управление муниципальной службой в Лесновском сельском поселении осуществляет Администрация Лесновского сельского поселения.
 2. На Администрацию Лесновского сельского поселения возлагаются следующие задачи:
 - 1) вести личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;
 - 2) оформляет проекты муниципальных правовых актов о поступлении, прохождении и прекращении муниципальных служащих муниципальной службы;
 - 3) рассматривает обращения и заявления работников органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы, консультирование муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы;
 - 4) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, прохождения муниципальных служащих испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;
 - 5) организует переподготовку, переквалификацию и повышение квалификации муниципальных служащих;
 - 6) готовит предложения о зачислении муниципальных служащих в резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы;
 - 7) ведет реестр муниципальных должностей;
 - 8) организует проверку сведений, сообщаемых гражданином при поступлении на муниципальную службу, а также при решении вопроса о назначении муниципального служащего на высшую должность муниципальной службы, проверку соблюдения установленных федеральным и областными законами ограничений для муниципальных служащих;
 - 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами».

- 29) Статью 35 изложить в следующей редакции:
- «Статья 35. Муниципальное имущество Лесновского сельского поселения»**
1. В собственности Лесновского сельского поселения может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения Лесновским сельским поселением вопросов местного значения;
 - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения федеральными и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Лесновского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Лесновского сельского поселения.
 - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
 2. Для решения вопросов местного значения в собственности Лесновского сельского поселения могут находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов Лесновского сельского поселения;
 - 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог.
 - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Лесновском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах Лесновского сельского поселения;
 - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Лесновского сельского поселения;
 - 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
 - 7) имущество библиотек Лесновского сельского поселения;
 - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Лесновского сельского поселения услугами организаций культуры;
 - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
 - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
 - 16) пруды, обводненные карьеры на территории Лесновского сельского поселения;
 - 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Лесновского сельского поселения;
 - 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Лесновского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.
 - 20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Лесновском сельском поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случаях возникновения у Лесновского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.
4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом».

- 30) Статью 40 изложить в следующей редакции:
- «Статья 40. Бюджет Лесновского сельского поселения (местный бюджет)»**
1. Лесновское сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).
 2. Бюджет Лесновского сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения.
 3. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета и контроля за его исполнением определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лесновском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения.
 4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними областными законами.

- Полномочия Администрации Лесновского сельского поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета Лесновского сельского поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе Администрацией Новгородского муниципального района».
- 31) Статью 41 изложить в следующей редакции:
- «Статья 41. Доходы бюджета Лесновского сельского поселения»**
1. Доходы бюджета поселения формируются за счет собственных доходов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с федеральными и областными законами в распоряжение органов местного самоуправления поселения.
 2. К собственным доходам местного бюджета относятся:
 - 1) средства самообложения граждан в соответствии со статьёй 56 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьёй 57 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьёй 59 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии

- дотации и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьёй 62 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и другие безвозмездные поступления;
- 6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета депутатов поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления поселения и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;
- 8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления поселения;
- 9) добровольные пожертвования;
- 10) иные поступления в соответствии с федеральными и областными законами, решениями органов местного самоуправления поселения».

- 32) Статью 46 изложить в следующей редакции:
- «Статья 46. Муниципальный заказ»**
1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
 2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.
 3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, утвержденным Советом депутатов Лесновского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

- 33) Статью 54 изложить в следующей редакции:
- «Статья 54. Принятие Устава Лесновского сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Лесновского сельского поселения»**
1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов Лесновского сельского поселения проекта нового Устава Лесновского сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения может исходить от Главы Лесновского сельского поселения или от депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.
 2. Проект Устава Лесновского сельского поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии, с одновременным опубликованием установленным Советом депутатов Лесновского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.
 3. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Лесновского сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
 3. По проекту Устава Лесновского сельского поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Лесновского сельского поселения, в порядке, установленном решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения, проводятся публичные слушания.
 4. Решение Совета депутатов Лесновского сельского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения.
 5. Устав Лесновского сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.
 6. Устав Лесновского сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней после государственной регистрации».

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 12.02.2010 № 4
д. Лесная

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения»

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 11 октября 2007 № 15 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Лесновского сельского поселения» Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения».
2. Назначить публичные слушания по указанному проекту на 23 марта 2010 года на 14 часов 00 минут и провести их в здании Администрации Лесновского сельского поселения в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Лесновского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 11 октября 2007 года № 15.

Устные и письменные предложения по проекту могут быть поданы жителями поселения не позднее 19.03.2010 года в Администрацию Лесновского сельского поселения по адресу: д. Лесная, пл. Мира, д. 1.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в районной газете «Звезда» одновременно с проектом решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения, Порядком учета предложений по проекту Устава Лесновского сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения, Порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава Лесновского сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 12.02.2010 № 3.

Заместитель председателя Совета депутатов Лесновского сельского поселения А.Б. Красильникова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 12.02.2010 № 5
д. Лесная

О внесении изменений в решение № 23 от 23.10.2007 «О земельном налоге»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лесновского сельского поселения Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 23.10.2007 № 23 «О земельном налоге»
- 1.1. В статью 4 Положения о земельном налоге внести пункт 11. Пункт 11 следует читать «автономные учреждения, расположенные на территории Лесновского сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, но не ранее одного месяца со дня его опубликования.

Зам. председателя Совета депутатов Лесновского сельского поселения А.Б. Красильникова

Приложение № 1

Изменения и дополнения в Положение «О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Лесновского сельского поселения»

Раздел 3 настоящего Положения принят в новой редакции:

«3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов муниципального контроля за использованием земель на территории Лесновского сельского поселения. Проверки осуществляются путем установления и наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования, осмотра земельного участка на местности, при необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований. Осуществление муниципального земельного контроля производится в форме плановых и внеплановых проверок. Муниципальные инспектора осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых на основании распоряжений Главы Лесновского сельского поселения в соответствии с ежегодно разрабатываемыми планами их проведения. В ежегодных планах проведения Пановых проверок указываются лица в отношении, которых намерен проводиться плановый контроль за использованием ими земель на территории Лесновского сельского поселения; цель и основания проведения каждой плановой проверки, дата и сроки её проведения; наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. Утвержденные руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц путем размещения его в районной газете «Звезда».

О проведении плановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются органом муниципального контроля не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Главы Лесновского сельского поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. В отношении каждого юридического лица и индивидуального предпринимателя плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

Внеплановые проверки проводятся с целью выявления соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля

Основанием для проведения внеплановой проверки является: истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства; поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; нарушение прав потребителей.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Документарная внеплановая (плановая) проверка осуществляется путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

В случае, если при документарной проверке не представляется возможным: удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах; установить соответствие деятельности, проверяемых лиц обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю осуществляется выездная проверка.

Выездная проверка (как плановая так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

По результатам каждой проверки составляется Акт (Приложение 2). Перед началом мероприятий лицу, в отношении которого проводится проверка, разъясняют его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события, административно-правонарушения, в месте с актом вручается Уведомление о необходимости прибыть в территориальный отдел для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или законному представителю (приложение № 3). Дата прибытия устанавливается по согласованию с территориальным отделом.

Абзац 4 раздела 5 дополнить следующими словами:

«Учитывая то, что на основании материалов проверок соблюдения земельного законодательства государственными инспекторами будут выноситься решения о виновности или невиновности лиц в совершении административного правонарушения и привлечении их к административной ответственности. Акт должен содержать следующие необходимые данные: дату, время, место составления акта проверки, наименование органа муниципального контроля; дату и номер распоряжения о проведении проверки, фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт, данные о других лицах участвовавших в проведении проверки; дату, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, сведения об ознакомлении или в отказе ознакомления с актом проверки лица, использующего проверяемый участок, а так же сведения о внесении (ли невозможности внесения) в журнал учета проверок записи о проведенной проверке; подписи должностного лица (лиц) проводивших проверку. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследованных земельных объектов и объектов производственной среды, протоколы и заключения проведенных исследований, испытаний, экспертиз; объяснения лиц, на которые возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки в количестве двух экземпляров оформляется непосредственно после её проведения, в случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований. Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Органы муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки обязаны, выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений земельного законодательства с указанием сроков их устранения. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а так же меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности».

**Зам. председателя Совета депутатов
Лесновского сельского поселения
А.Б. Красильников**

Панковское городское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2010 № 17-п
г. Панковна

Об установлении тарифов за содержание и ремонт жилого помещения на 2010 год

В соответствии с частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Панковского городского поселения от 27.11.2009 № 60 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2010 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы за содержание и ремонт жилого помещения на 2010 г., предоставляемые ООО «Управляющая компания ВЕЧЕ» для потребителей Панковского городского поселения.
2. Тарифы на содержание и ремонт жилого помещения вступают в силу с 01.04.2010 года, но не ранее, чем через один календарный месяц после их установления.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Звезда».

Глава городского поселения В.К. Цупик

Утверждены
постановлением администрации Панковского городского поселения
от 16.02.2010 № 17-п

Тарифы по содержанию и ремонту жилого помещения на 2010 г. Панковского городского поселения, предоставляемых ООО «Управляющая компания «Вече» с 1 апреля 2010 г.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Тариф руб./м ² с учетом НДС
1	Индустриальная, д. 6, к. 2	17,17
2	Пионерская, д. 3	17,41
3	Октябрьская, д. 2	17,60
4	Дорожников, д. 6	16,05

Подберезское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Подберезского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2010 № 20
д. Подберезье

Об отмене постановления от 17.12.2009 № 139

На основании протеста Прокуратуры Новгородского района от 29.01.2010 г.
№ 7-28-2010

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации Подберезского сельского поселения от 17.12.2009 № 139 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда» и в сети «Интернет» по адресу: www.admnovray.natm.ru.

Глава сельского поселения Э.Э. Сорочкин

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Подберезского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2010 № 21
д. Подберезье

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подберезского сельского поселения, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Подберезского сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 13.11.2009 № 115

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Ютицы, СОТ «Лесная поляна» Новгородского района с кадастровым номером 53:11:13:00202:74, площадью 600 квадратных метров, вид разрешенного использования «ведение дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «садоводство и огородничество» на 04.03.2010 года в 16 часов в здании Администрации Подберезского сельского поселения по адресу: д. Подберезье ул. Центральная, д. 106;
2. Назначить собственника земельного участка Таршину О. И. представителем Главы Подберезского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и в сети «Интернет» по адресу: www.admnovray.natm.ru.

Глава сельского поселения Э. Э. Сорочкин

Ракомское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2010 № 9
д. Старое Ракомо

Об утверждении Порядка установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения Ракомского сельского поселения.
2. Опубликовать постановление в районной газете «Звезда».

Глава поселения Г.И. Иванова

Утвержден
постановлением Администрации Ракомского сельского поселения
от 09.02.2010 № 9

ПОРЯДОК установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения Ракомского сельского поселения

1. Настоящий Порядок установления и использования придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ракомского сельского поселения разработан во исполнение статьи 26 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон).

2. Решение об установлении границ придорожных полос автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ракомского сельского поселения (далее – придорожные полосы) или об их изменении принимается Администрацией Ракомского сельского поселения.

3. Администрация Ракомского сельского поселения в месячный срок со дня принятия решения об установлении границ придорожных полос обязана уведомить собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков, находящихся в границах придорожных полос, об особом режиме использования этих земельных участков.

Земельные участки в пределах придорожных полос у их собственников, владельцев, пользователей и арендаторов не изымаются.

4. Согласно статье 26 Закона в зависимости от категории автомобильной дороги местного значения в границах населенных пунктов Ракомского сельского поселения, с учетом перспективы ее развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере: семидесяти пяти метров – для автомобильных дорог первой и второй категорий; пятидесяти метров – для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий; двадцати пяти метров – для автомобильных дорог пятой категории.

5. Строительство, реконструкция в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей допускаются в соответствии со строительными нормами и правилами проектирования вновь строящихся и реконструируемых автомобильных дорог общего пользования, установленными СНиП 2.05.02-85, при наличии согласия в письменной форме Администрации Ракомского сельского поселения.

Для согласования размещения указанных объектов в пределах придорожных полос лицо, имеющее намерение разместить такой объект, должно представить в Администрацию Ракомского сельского поселения технический план участка в масштабе 1:200 - 1:1000 с нанесенным на него объектом и чертёж этого объекта.

Согласование размещения объекта в придорожной полосе либо мотивированный отказ в согласовании оформляется в месячный срок с даты получения документов от заявителя.

6. В соответствии со статьей 22 Закона в случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Объекты дорожного сервиса, расположенные в придорожной полосе, должны быть оборудованы стойками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги. При примыкании автомобильной дороги к другой автомобильной дороге подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильной дороги в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

8. Для объектов дорожного сервиса строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются в соответствии с классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства.

Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в письменной форме Администрации Ракомского сельского поселения на выполнение указанных работ.

9. Прокладка или переустройство инженерных коммуникаций в границах придорожных полос осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счёт сторонними организациями при наличии согласия в письменной форме Администрации Ракомского сельского поселения и на основании разрешения на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Законом (в случае если для прокладки или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

9. Размещаемые в пределах придорожных полос рекламные конструкции должны отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

10. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, имеют право:

- а) осуществлять хозяйственную деятельность на указанных земельных участках с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком;
- б) возводить на предоставленных им земельных участках объекты, разрешенные настоящим Порядком;
- в) получать информацию о проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги местного значения.

11. Собственники земельных участков, землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, обязаны:

- а) соблюдать правила охраны и режим использования земель в пределах придорожных полос, а также нормы экологической безопасности и производственной санитарии;
- б) не допускать нанесения вреда автомобильной дороге местного значения и расположенным на ней сооружениям, соблюдать условия эксплуатации автомобильной дороги и безопасности дорожного движения;
- в) обеспечивать доступ на принадлежащие им земельные участки представителей органа управления автомобильными дорогами местного значения и иных должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за использованием земель, а также своевременно исполнять выданные ими предписания;
- г) согласовывать с Администрацией Ракомского сельского поселения и ОГИБДД ОВД по Новгородскому району планируемое строительство зданий и сооружений на принадлежащих им земельных участках;
- д) в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, осуществлять снос и перенос возведенных на земельных участках некапитальных зданий и сооружений, обеспечивать доступ на принадлежащие им земельные участки представителям органа управления автомобильными дорогами местного значения и иных должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль за использованием земель, а также своевременно исполнять выданные ими предписания;
- е) возводить на предоставленных им земельных участках объекты, разрешенные настоящим Порядком;
- ж) получать информацию о проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги местного значения.

12. Возведенные с нарушением настоящего Порядка в пределах придорожных полос сооружения признаются в установленном порядке самовольной постройкой, а в отношении лиц, их построивших, принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Администрация Ракомского сельского поселения осуществляет контроль за порядком использования придорожных полос на автомобильных дорогах местного значения, переданных им для организации содержания и обслуживания.

14. Администрация Ракомского сельского поселения обязана информировать в письменной форме собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, о проведении ремонта или реконструкции автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ракомского сельского поселения.

15. За нарушение настоящего Порядка собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков, расположенных в пределах придорожных полос, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2010 № 10
д. Старое Ракомо

О создании Комиссии по противодействию коррупции в Ракомском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Новгородской области от 06.07.2009 № 139 «О комиссии по противодействию коррупции в Новгородской области» и в целях создания системы противодействия коррупции на территории Ракомского сельского поселения и устранения причин, ее порождающих, постановляю:

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции при Администрации Ракомского сельского поселения в следующем составе:

Заместитель председателя комиссии - Глава Ракомского сельского поселения, председатель комиссии, заместитель председателя комиссии - ведущий специалист поселения Митрофанова Галина Григорьевна
Тарасова Анна Савельевна - специалист Администрации Ракомского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Авдощова Е.В.

Юрова С.В.

Иванова Е.П.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции при Администрации Ракомского сельского поселения.

3. Опубликовать постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Г.И.Иванова

Утверждено
постановлением Администрации Ракомского сельского поселения
от 09.02.2010 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ Ракомского сельского ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения
1.1. В целях создания системы противодействия коррупции в Ракомском сельском поселении и устранения причин, ее порождающих, Администрация Ракомского сельского поселения образует комиссию по противодействию коррупции в органах местного самоуправления (далее - Комиссия). Настоящим Положением определяются порядок ее формирования, основные задачи и полномочия.

2. Основные задачи и направления работы Комиссии
2.1. Основными направлениями работы Комиссии являются:

- 1) формирование у населения и представителей органов местного самоуправления Ракомского сельского поселения негативного отношения к коррупции в системе муниципального управления;
- 2) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Ракомского сельского поселения;
- 3) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 4) совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- 5) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. В целях решения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) разработка правовых механизмов, способных обеспечить коррупционные проявления на местном уровне, внесение в Администрацию Ракомского сельского поселения и Совет депутатов Ракомского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам борьбы с коррупцией;
- 2) проведение экспертизы муниципальных правовых актов в целях устранения коррупционных факторов;
- 3) выработка методики оценки коррупционности муниципальных правовых актов;
- 4) проведение правового анализа угроз возможного воздействия корпоративных интересов на органы местного самоуправления, нормотворческой процесс;
- 5) выработка мер по минимизации человеческого фактора при исполнении принятых муниципальных правовых актов, внедрение в практику размещения на сайте в сети «Интернет» муниципальных правовых актов.

3. Формирование и состав Комиссии
Комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления Ракомского сельского поселения, представителей правоохранительных органов и органов прокуратуры по согласованию с ними.

4. Полномочия Комиссии
4.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- 1) запрашивать по вопросам, входящим в ее компетенцию, необходимые материалы от органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) приглашать на заседания представителей органов государственной власти Новгородской области и представителей общественных объединений;
- 3) рассматривать вопросы, связанные с реализацией решений Комиссии;
- 4) создавать из числа членов Комиссии, представителей общественных объединений, организаций, экспертов, ученых и специалистов рабочие группы по отдельным вопросам;
- 5) готовить предложения Главе Ракомского сельского поселения и Совету депутатов Ракомского сельского поселения, касающиеся выработки и реализации политики в области противодействия коррупции;
- 6) контролировать исполнение решений Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:
1) осуществляет общее руководство Комиссией;

2) формирует повестку заседаний Комиссии;

3) организует обеспечение деятельности Комиссии, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций и также ученых и специалистов;

4) информирует Комиссию о ходе реализации мероприятий по выполнению решений Комиссии;

5) определяет направления деятельности созданных рабочих групп, утверждает их руководителей;

6) ведет заседания Комиссии;

7) дает поручения членам Комиссии по вопросам работы Комиссии;

8) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

9) представляет Комиссию в средствах массовой информации, на встречах с общественностью, в организациях, расположенных на территории Ракомского сельского поселения.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний заместитель председателя Комиссии.

4.4. Член Комиссии имеет право участвовать в заседаниях Комиссии, в мероприятиях, проводимых Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.5. Член Комиссии обязан:

- 1) принимать активное участие в работе Комиссии и обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить конструктивные предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- 2) принимать необходимые меры по выполнению принятых Комиссией решений.

5. Организация работы Комиссии
5.1. Заседания Комиссии проводятся по утвержденному плану не реже одного раза в квартал. При необходимости могут созываться внеочередные заседания по инициативе председателя Комиссии или не менее чем половины членов Комиссии.

План работы принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

Выписки из протоколов направляются в заинтересованные организации, предоставляются членам Комиссии, а также всем заинтересованным лицам.

5.4. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации Ракомского сельского поселения.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2010 № 11
д. Старое Ракомо

О плане мероприятий по противодействию коррупции в Ракомском сельском поселении на 2010-2012 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Новгородской области от 30.09.2008 № 213 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области» и в целях создания системы противодействия коррупции на территории Ракомского сельского поселения и устранения причин, ее порождающих,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Ракомском сельском поселении на 2010-2012 годы (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Ракомского сельского поселения Тарасову А.С.

3. Опубликовать постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Г.И. Иванова

Утвержден
постановлением Администрации Ракомского сельского поселения
от 09.02.2010 № 11

План мероприятий по противодействию коррупции в Ракомском сельском поселении на 2010-2012 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами	2010-2012 г.г.	
2	Экспертиза решений Совета депутатов Ракомского сельского поселения, постановлений Администрации Ракомского сельского поселения, постановлений Главы Ракомского сельского поселения, их проектов на коррупционность	2010-2012 г.г.	
3	Подготовка специалистов-экспертов по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов на коррупционность	Ежегодно	
4	Проведение оценки коррупционных рисков в Ракомском сельском поселении ранжирование их по степени распространенности	Постоянно	
5	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	2010-2012 г.г.	
6	Обязательная экспертиза ненормативной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупционность	2010-2012 г.г.	
7	Отслеживание эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	Ежегодно	
8	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для муниципальных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок для муниципальных нужд	2010-2012 г.г.	
9	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством. Регулярное освещение вопросов кадровой политики в средствах массовой информации и сети Интернет	Ежегодно	
10	Развитие исключительной коррупции системы подбора и расстановки кадров, в том числе мониторинга конкурсного замещения вакантных должностей, ротации кадров	Постоянно	
11	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы по эффективному использованию	2010 год	
12	Определение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений. Разработка административного регламента осуществления внутреннего контроля в Администрации Ракомского сельского поселения	2010-2012 г.г.	
13	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	
14	Мониторинг имущественного состояния должностных лиц Администрации Ракомского сельского поселения	2010-2012 г.г.	
15	Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к осуществлению предпринимательской деятельности	Ежегодно	
16	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу	Постоянно	
17	Организация циклов статей и репортажей в СМИ и сети Интернет по вопросам предупреждения и искоренения коррупции	2010-2012 г.г.	

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2010 г. № 12
д. Старое Ракомо

Об утверждении Порядка расходования денежных средств, направленных на финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования денежных средств, направленных на финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах.
2. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Г.И. Иванова

Утверждено
Постановлением Главы Ракомского сельского поселения
от 09.02.2010 № 12

Положение

о порядке расходования денежных средств, направленных на финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах

1. Настоящее Положение определяет порядок расходования денежных средств, направленных на финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах.
2. Настоящее Положение распространяет свое действие на многоквартирные дома, в которых имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности Ракомского сельского поселения.

3. Мероприятия по организации капитального ремонта многоквартирных домов организуются в соответствии с положениями Жилищного кодекса, Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных муниципальных нужд» и иными правовыми актами.

4. В случае, если в многоквартирном доме имеются помещения, находящиеся не в муниципальной собственности Ракомского сельского поселения, администрация Ракомского сельского поселения, участвует в финансировании мероприятий по капитальному ремонту такого многоквартирного дома в объеме, рассчитанном соразмерно доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, исходя из установленного на общем собрании размера такой доли участия собственников в проведении капитального ремонта многоквартирного дома. Муниципальная доля в праве общей собственности определяется на момент проведения вышеуказанного собрания собственников.

5. Администрация Ракомского сельского поселения участвует в финансировании мероприятий по капитальному ремонту в многоквартирных домах в пределах средств, заложенных на эти цели в бюджете Ракомского сельского поселения.

6. Договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Отнесение того или иного вида работ к мероприятиям по капитальному ремонту производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2010 № 15
д. Савино

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о антинаркотической комиссии.

В целях совершенствования реализации антинаркотической политики в Савинском сельском поселении постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о антинаркотической комиссии в Савинском сельском поселении.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.И. Бабич

Утверждено
Постановлением Администрации Савинского сельского поселения
от 04.02.2010 № 15

Положение о антинаркотической комиссии в Савинском сельском поселении

1. Общие положения:
1.1. Антинаркотическая комиссия является коллегиальным органом, способствующим осуществлению государственной политики в сфере контроля и противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ (далее - антинаркотическая деятельность) в пределах ее полномочий.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, положениями Концепции государственной политики по контролю за наркотиками в Российской Федерации, международными правовыми нормами, действующими на территории Российской Федерации, нормативными актами области и муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Официальное полное название комиссии - антинаркотическая комиссия в Савинском сельском поселении, сокращенное - комиссия по противодействию наркомании, аббревиатура - РМКПН.

1.4. Решения комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, являются обязательными для организаций, находящихся на территории поселения.

1.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи комиссии:
Основными задачами комиссии являются:

2.1. Участие в формировании и реализации региональной политики в сфере организации и совершенствования антинаркотической деятельности (далее - антинаркотическая политика) в пределах делегированных полномочий.

2.2. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам антинаркотической политики.

2.3. Разработка и обеспечение реализации целевых программ противодействия злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту, программ, направленных на формирование здорового образа жизни.

2.4. Разработка мер по совершенствованию сотрудничества предприятий и организаций в сфере антинаркотической политики.

2.5. Координация деятельности организаций, общественных объединений по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами.

2.6. Содействие развитию волонтерского движения в сфере профилактики негативных явлений в молодежной среде.

3. Функции комиссии:
Комиссия, для решения возложенных на нее задач, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает меры, направленные на реализацию Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» на территории Савинского сельского поселения.

3.2. Организует и координирует деятельность по разработке муниципальных правовых актов поселения, направленных на создание правовых, социально-экономических, социально-культурных и других условий, препятствующих формированию и развитию наркотической зависимости среди населения поселения.

3.3. Организует мониторинг наркоситуации в поселении, обобщает и анализирует полученную информацию, принимает необходимые решения и осуществляет контроль за их выполнением.

3.4. Способствует изучению и распространению в поселении российского и международного опыта антинаркотической деятельности.

3.5. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам антинаркотической деятельности.

3.6. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам пропаганды здорового образа жизни и освещения антинаркотической политики в поселении.

3.7. Выполняет другие функции, вытекающие из задач комиссии и направленные на системное противодействие наркомании, как комплексному явлению.

4. Основные права комиссии
Для осуществления своих функций комиссия имеет право:

4.1. Участвовать в заседаниях органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

4.2. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от органов местного самоуправления организаций, общественных объединений информацию и документы, касающиеся антинаркотической деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну).

4.3. Заслуживать на заседаниях комиссии информацию должностных лиц, представителей общественных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

4.4. Привлекать специалистов комитетов, заинтересованных общественных организаций и объединений (по согласованию с их руководителями) для решения задач, определенных настоящим Положением.

4.5. Создавать рабочие группы специалистов (по согласованию с их руководителями) для оптимизации антинаркотической деятельности.

4.6. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Администрации сельского поселения.

5. Порядок формирования и деятельности комиссии:
5.1. Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы сельского поселения.

5.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава сельского поселения, являющийся по должности председателем комиссии.

5.3. В отсутствие председателя комиссии его полномочия переходят к заместителю Главы Администрации или заместителю председателя комиссии.

5.4. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права передачи своих полномочий. В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он вправе изложить председателю комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов списочного состава комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.7. В соответствии с планом работы заседания комиссии проводятся один раз в квартал. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости.

5.8. Повестку дня заседания комиссии и порядок его проведения определяет председатель или заместитель председателя комиссии.

5.9. Решения комиссии, подписанные председателем или заместителем председателя комиссии и ответственным секретарем комиссии, направляются членам комиссии и другим адресатам, чьи интересы они затрагивают, в двухдневный срок со дня заседания комиссии.

5.10. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также по ведению делопроизводства осуществляет секретарь комиссии.

5.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.12. Копировально-множительные работы, связанные с подготовкой рабочих и итоговых материалов к заседаниям комиссии, а также их рассыл осуществляется секретарь комиссии.

6. Полномочия и обязанности ответственного секретаря комиссии:
6.1. Осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям комиссии, обеспечивает проведение заседаний в установленном порядке.

6.2. Оформляет решения заседаний комиссии, анализирует выполнение принятых комиссией решений, участвует в соответствии с поручениями, в подготовке проектов докладов, контрольных документов, информационных материалов для председателя комиссии по вопросам реализации антинаркотической политики в сельском поселении.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

от 01.02.2010 № 4
д. Савино

О внесении изменений в решение Совета депутатов Савинского сельского Поселения от 27.11.2009 № 33

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Савинского сельского поселения, решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 22.10.2007 года № 23 «Об утверждении положения о бюджетном процессе Савинского сельского поселения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 150н «Об утверждении

Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения решение Совета депутатов Савинского сельского поселения от 27.11.2009 № 33 «О бюджете Савинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов» (далее - Решение):

1.1. Добавить код дохода 346 1 19 05000 10 0000 151 -возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов поселений.

1.2. Приложения 1, изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.И. Бабич

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов Савинского сельского поселения «О бюджете Савинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»
от 27.11.2009 г. № 33

Перечень главных администраторов доходов бюджета Савинского сельского поселения

Код главы	Код	Наименование
966		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района
966	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
966	1 11 05035 10 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
966	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
892		Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района
892	2 02 00000 00 0000 00	Невыясненные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
892	2 03 05000 10 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты поселений
892	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
346		Савинское сельское поселение
346	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.
346	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
346	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
346	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений
346	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
346	2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния
346	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
346	2 02 03024 10 9030 151	Субвенции на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субсидий на выполнение государственных полномочий по компенсации выдающих доходов организациям, предоставляющим услуги по тарифам для поселения, установленным органами исполнительной власти
346	2 02 02999 10 8001 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений
346	2 02 04999 10 8020 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (субсидия на реализацию мероприятий ОПП - Снижение напряженности на рынке труда»
346	1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов поселений

Российская Федерация
Новгородский район Новгородской области
Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2010 № 5
д. Савино

О передаче полномочий в области организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Савинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Администрации Новгородского муниципального района

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Уставом Савинского сельского поселения Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать администрации Новгородского муниципального района полномочия в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Савинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

проведение мероприятий по гражданской обороне, разработку и реализацию планов гражданской обороны и защиты населения;

проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений других объектов гражданской обороны;

проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

2. Администрации Савинского сельского поселения заключить соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с момента заключения соглашения до 31 декабря 2010 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.И. Бабич

Сырково сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Сырково сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2010 № 7
д. Сырково

Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Сырково сельского поселения

В соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях», Уставом Сырково сельского поселения и в целях организации и определения основных направлений подготовки к ведению гражданской обороны, а также основных мероприятий по гражданской обороне на территории Сырково сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Сырково сельского поселения

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.А. Нозлов

Утверждено
постановлением Главы Сырково сельского поселения
от 05.02.2010 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и ведении гражданской обороны на территории Сырково сельского поселения

1. Мероприятия по гражданской обороне организуются и проводятся в Сырково сельском поселении (далее - сельском поселении) и организациях в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории сельского поселения

2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее план основных мероприятий) сельского поселения и организаций, находящихся на территории сельского поселения

3. План основных мероприятий администрации сельского поселения (организаций) разрабатывается работником специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и согласовывается с отделом по делам ГО и ЧС.

Планирование основных мероприятий производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории поселения и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

4. Ведение гражданской обороны на уровне сельского поселения и в организациях заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории сельского поселения (организации) от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения сельского поселения и планов гражданской обороны организаций.

5. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Администрация сельского поселения и организации в целях решения задач в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

7. По решению администрации сельского поселения (организаций) могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты растений и животных, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы сельского поселения (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе сельского поселения разрабатывается администрацией сельского поселения, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Новгородской области и утверждается Главой сельского поселения.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с отделом ГО и ЧС, Главой сельского поселения и утверждается руководителем организации.

8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрации сельского поселения и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии, которые возглавляются соответственно заместителем Главы администрации сельского поселения и должностными лицами организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях.

9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации чрезвычайных ситуаций принимают соответственно Глава сельского поселения и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

10. Руководство гражданской обороной на территории сельского поселения осуществляет Глава Сырковского сельского поселения, а в организациях их руководители.

11. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в сельском поселении (организациях), является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее - работник по гражданской обороне), подчиняющийся непосредственно главе сельского поселения (руководителю организации).

12. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется администрацией сельского поселения, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

13. Администрация сельского поселения в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

13.1. По обучению населения в области гражданской обороны: разработка с учетом особенностей сельского поселения и на основе утвержденных Администрацией Новгородской области примерных программ обучения неработающего населения, личного состава и служб муниципальных образований;

организация и обучение неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение личного состава формирований и служб ГО и ЧС сельского поселения;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

организационно-методическое руководство обучением работников в организациях;

организация создания, оснащения и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

13.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

установка средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

13.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы: подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

13.4. По представлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты: приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

13.5. По световой и другим видам маскировки: определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

13.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ.

13.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий среди населения,

пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению медицинской помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

подселение пострадавшего населения на площади сохраняющегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической помощи.

13.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий: создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

13.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению): введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению.

13.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов; создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

13.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвигания сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного выдвигания сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

13.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени; создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

13.13. По срочному захоронению трупов в военное время: заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения тел погибших;

организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

13.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время: рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

13.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны: подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

14. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

14.1. По обучению населения в области гражданской обороны: разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Новгородской области рабочих программ обучения личного состава формирований, служб и работников организаций в области гражданской обороны;

осуществление обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

создание и совершенствование системы оповещения работников;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах и в районах их размещения в установленном порядке;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой системы электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы: организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

14.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты: поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организации;

накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

14.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

14.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

14.7. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны организациями, имеющими специальное оборудование и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

введение режимов радиационной защиты организаций;

обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля.

14.8. По санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих средств и растворов.

14.9. По поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка. Подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.10. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности аварийных, ремонтно-восстановительных формирований к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

создание необходимых запасов реагентов, реактивов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

14.11. По срочному захоронению трупов в военное время: создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

14.12. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время: создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

14.13. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны: создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил и средств гражданской обороны, создаваемой администрацией сельского поселения.

Трубичинское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район

Администрация Трубичинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2010 № 10
д. Трубичино

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Трубичинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 21.02.2007 № 23, Уставом Трубичинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в комплексе «Питьба-4», уч. 52 Новгородского района с кадастровым номером 53:11:1900220:0085 площадью 1497 кв. м., с вида разрешенного использования – «садоводство и огородничество» на вид разрешенного использования – «личное подсобное хозяйство» на 04 марта 2010 года в 16 часов в здании Администрации Трубичинского сельского поселения по адресу д. Трубичино, дом 85.

2. Назначить собственников земельного участка Трапезникова А.В. и Трапезникову Е.В. представителями Главы Трубичинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и на официальном сайте в сети «Интернет» <http://www.admnovray.natm.ru>

Глава сельского поселения **Н.М. Быстрова**

Звезда

Официальный вестник

Учредитель и издатель - Областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций».

Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

Телефоны: 76-60-35 - главный редактор, заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректорская.

E-mail: nprz@novgorod.net

Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района <http://www.admnovray.natm.ru>

Подписаться на комплект «Звезда» + Официальный вестник можно в любом отделении почтовой связи.
Подписной индекс 52939.

Газета отпечатана в ГОУП «Боровичская типография», Новгородская область, г. Боровичи, ул. А. Кузнецова. 37

Подписано в печать 10.00
Тираж 75 экз.
Цена договорная.

Главный редактор
И.Ю. ИВАНОВА