11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

Муниципальные инспектора осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок.

Организация и проведение плановой проверки

1) Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2) Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3) В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей и физических лиц, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4) Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

5) О проведении плановой проверки проверяемые лица уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6) Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки

Организация и проведение внеплановой проверки

1) Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения у проверяемого лица ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

2) Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о указанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3) Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки

4) О проведении внеплановой выездной проверки проверяемые лица уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5) В случае, если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6) По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт по установленной форме. (приложение N 2).

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки заинтересованного лица;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

7) К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения заинтересованного лица на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8) Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается заинтересованному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

9) В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому лицу или его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

10) В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

11) выдать предписание проверяемому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4. Порядок передачи материалов проверок в территориальный отдел

Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в Управление для рассмотрения и принятия решения.

Администрация Трубичинского сельского поселения направляет материалы в территориальный отдел в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ:

1) ст. 7.1 - самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

2) п. 1 ст. 7.2 - уничтожение межевых знаков границ земельных участков;

3) ст. 7.10 - самовольная переуступка права пользования землей;

4) ст. 8.5 - сокрытие, или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию;

5) ст. 8.6 - самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

6) ст. 8.7 - невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей;

7) ст. 8.8 - использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в территориальный отдел.

5. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

Муниципальные инспектора осуществляют проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства (далее - Предписание), выданных государственным инспектором нарушителю земельного законодательства (при обнаружении нарушения, ответственность за которое не предусмотрена КоАП РФ).

В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, муниципальным инспектором проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

Проверка исполнения Предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт (приложение № 2).

В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется уведомление о необходимости прибыть в территориальный отдел для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к Акту прилагается документы, подтверждающие устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

Полученные в ходе проверки исполнения Предписания Акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему Предписание, для рассмотрения и принятия решения.

6. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

Администрация Трубичинского сельского поселения ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства, которая ведется в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту Российской Федерации (Письмо Федерального агентства кадастра объектов недвижимости от 20.07.2005 N ММ/0644 "О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля").

Звезда
Официальное приложение

Учредитель и издатель - Областное государственное учреждение "Агентство информационных коммуникаций".
Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

Телефоны: 77-47-81 - главный редактор, 76-60-35 - заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректорская.
E-mail: npz@novgorod.net
Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района
http://www.admnovray.natm.ru

На официальное приложение к газете «Звезда» можно подписаться в любом отделении почтовой связи. **Подписной индекс 52939.**

Газета отпечатана в ООО «Печатный двор «Великий Новгород». Великий Новгород, проспект К. Маркса, д. 4.

0,47 п. л. Подписано в печать 13.30
Тираж 30 экз.
Цена договорная.

Главный редактор С.А. ИВАНОВ

Газета Новгородского муниципального района
Издается с 10 июля 2009 г.
Учредитель - областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»
Пятница,
17 июля 2009 г.
№ 2 (2)

Звезда

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.06.2009 № 179-рг Великий Новгород

О внесении изменения в распоряжение Главы Новгородского муниципального района от 15.01.2009 № 13-рг

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

1. Внести следующее изменение в График личного приема граждан Главой муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района, утвержденного распоряжением Главы Новгородского муниципального района от 15.01.2009 №13-рг": слова "Яшин Александр Петрович" заменить словами "Игнатенко Александр Алексеевич".

2. Опубликовать данное распоряжение в газете "Звезда".

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2009 № 890 Великий Новгород

О снятии карантина по бешенству

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 №4979-1 "О ветеринарии", на основании совместного обращения главного государственного ветеринарного инспектора Новгородского района, заместителя руководителя управления Роспотребнадзора по Новгородской области и в связи с выполнением плана мероприятий по локализации и ликвидации бешенства в участке "2" д. Новониколаевское Новгородского района, утвержденного постановлением Главы Новгородского муниципального района от 15.04.2009 г. №477 "О мероприятиях по локализации и ликвидации очага бешенства на территории участка "2" д.Новониколаевское Савинского сельского поселения Новгородского района" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Новгородского муниципального района от 15.04.2009 г. №477 "О мероприятиях по локализации и ликвидации очага бешенства на территории участка "2" д. Новониколаевское Савинского сельского поселения Новгородского района".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава муниципального района А.Г.Швецов

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2009 №919 Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Главы Новгородского муниципального района от 24.11.2006 №1269

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение №2 "Перечень видов исправительных работ, а также мест в Новгородском муниципальном районе, на которых они отбываются осужденными по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией №5", утвержденное постановлением Главы Новгородского муниципального района от 24.11.2006 №1269 "Об утверждении перечней видов обязательных и исправительных работ, а также мест, на которых они отбываются осужденными" (далее - Приложение).

1.1. Исключить пункт 18 Приложения;

1.2. Пункт 7 Приложения изложить в следующей редакции: "7. ООО "Искра" - сельскохозяйственные работы";

1.3. Пункт 24 Приложения изложить в следующей редакции: "ОАО "Сельхозхимия" - подсобные работы";

1.4. Пункт 28 Приложения изложить в следующей редакции: "ООО "Скара" - подсобные работы".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2009 №920 Великий Новгород

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Новгородского муниципального района

В соответствии со статьями 101, 119 Трудового кодекса Российской Феде рации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Новгородского муниципального района.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава муниципального района А.Г. Швецов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Новгородского муниципального
района от 03.07.2009 №920

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых из бюджета Новгородского муниципального района

1. Настоящее Положение принимается в целях установления единых требований при решении вопросов предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам организаций, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории и финансируемых из бюджета Новгородского муниципального района (далее - организации района).

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам организаций района, если эти работники при необходимости эпизодически по распоряжению ра-

ботодателя привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал, другие лица, труд которых в течение рабочего времени по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

4. Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором, приказом работодателя либо правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнить трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

5. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего времени.

По заявлению работника, с письменного согласия работодателя, дополнительный отпуск может быть заменен денежной компенсацией в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации для замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

6. Дополнительный отпуск, предоставляемый работнику с ненормированным рабочим днем, может суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе - удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

7. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также при расторжении трудового договора, право работника на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

8. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

Бронницкое сельское поселение

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2009 №54
с. Бронница

Об установлении мест для массового купания

В соответствии с пунктами 15, 26 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Бронницкого сельского поселения, в целях безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в с.Бронница места для массового купания:

1.1. На р.Глушица в районе улицы Песочной площадью 1200 кв.м.;

1.2. На р. Мста в месте под названием "Пески" в 200 метрах от дороги "Бронница-Холынья" площадью 2000 кв.м.

2.Ответственность за организацию работ по обустройству мест для массового купания и их безопасную эксплуатацию возложить на специалиста 1 категории Косякову Т.В.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4.Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Зам. главы администрации Е.М.Чеблакова

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 .07.2009 №55
с. Бронница

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком об организации и проведении публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 07.02.2007 г. № 7,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка , расположенного на землях населенных пунктов в д. Частова ул.Центральная д.20 Новгородского района с кадастровым номером 53:11: 2200102:37 площадью 1916 квадратных метров , с вида разрешенного использования " ведение дачного хозяйства" на вид разрешенного использования " ведение личного подсобного хозяйства " на 13 августа 2009 года в 16.00 часов в здании Администрации Бронницкого сельского поселения по адресу с.Бронница ул. Березки д.2.

2. Назначить собственника земельного участка Мыкуш Ларису Николаевну представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Зам. главы администрации Е.М.Чеблакова

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 .07.2009 №56
с. Бронница

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком об организации и проведении публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 07.02.2007 г. № 7,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка , расположенного на землях населенных пунктов в д. Полосы Новгородского района с кадастровым номером 53:11: 2200401:82 площадью 0.07 га , с вида разрешенного использования" ведение огородничества" на вид разрешенного использования " ведение личного подсобного хозяйства" на 13 августа 2009 года в 16.00 часов в здании Администрации Бронницкого сельского поселения по адресу с.Бронница ул. Березки д.2.

2. Назначить собственника земельного участка Федорова Евгения Петровича представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Зам. главы администрации Е.М.Чеблакова

Трубичинское сельское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

от 01.06.2009 №118
д. Трубичино

О создании защитных и охранных зон

В соответствии с п.п. 11 п.1 статьи 1 Земельного Кодекса РФ для соблюдения основного принципа земельного законодательства, сочетания интересов общества и граждан, статьи 44 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ "Об охране окружающей среды" в целях охраны окружающей среды Трубичинского сельского поселения, на основании п.2 статьи 11 Земельного кодекса РФ

Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Создать защитные и охранные зоны, в том числе санитарно-защитные зоны, озелененные территории, зеленые зоны, лесопарковые зоны на территории д.Стрелка Трубичинского сельского поселения, на землях находящихся в муниципальной собственности поселения, не пригодных для жилищной застройки и ведения огородничества.

2. Опубликовать принятое решение в газете "Звезда".

Глава сельского поселения Н.М. Быстрова

Российская Федерация
Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2009 №119
д. Трубичино

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 25.11.2008 г. № 88 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Трубичинского сельского поселения

На основании протеста прокурора Новгородского муниципального района от 02.06.2009 № 7-22-2009, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля

Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 25.11.2008 № 88 следующие изменения и дополнения;

Содержание разделов 2; 3;5 Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Трубичинского сельского поселения изменить и дополнить в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать данное решение в газете "Звезда"

Глава сельского поселения Н .М. Быстрова

Утверждено
Решением Совета депутатов
Трубичинского сельского поселения
от 29.06.2009г. N 119

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее - ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Письмом Федерального агентства кадастра объектов недвижимости от 20.07.2005 N ММ/0644 "О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля", Уставом Трубичинского сельского поселения и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Трубичинского сельского поселения.

Органом муниципального земельного контроля на территории Трубичинского сельского поселения (далее - муниципального земельного контроля) является Администрация Трубичинского сельского поселения.

Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах Трубичинского сельского поселения, независимо от категории земель, формы собственности и ведомственной принадлежности.

2. Муниципальные инспектора

Непосредственную деятельность по осуществлению муниципального земельного контроля выполняют муниципальные инспектора по контролю за использованием земель на территории Трубичинского сельского поселения (далее - муниципальные инспектора).

Муниципальными инспекторами являются муниципальные служащие Администрации Трубичинского сельского поселения, уполномоченные распоряжением Главы Трубичинского сельского поселения на осуществление муниципального земельного контроля.

В своей деятельности муниципальные инспектора должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Роснедвижимости, областными законами, иными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, муниципальными правовыми актами Трубичинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

Муниципальным инспекторам для выполнения возложенных обязанностей по муниципальному земельному контролю Главой Трубичинского сельского поселения выдаются удостоверения (приложение N 3).

Муниципальные инспектора осуществляют свою деятельность во взаимодействии с территориальным (межрайонным) отделом N 1 управления Роснедвижимости по Новгородской области (далее - территориальный отдел), органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления Трубичинского сельского поселения, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

Количество муниципальных инспекторов определяется Главой Трубичинского сельского поселения.

Муниципальные инспектора осуществляют контроль за:

а) соблюдением требований по использованию земель;

б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

е) использованием земельных участков по целевому назначению;

ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Муниципальные инспектора имеют право:

а) для осуществления муниципального земельного контроля посещать земельные участки в присутствии их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов или уполномоченных представителей указанных лиц;

б) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

в) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

г) запрашивать и получать у собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков необходимые для осуществления муниципального земельного контроля документы и информацию.

Муниципальные инспектора при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае необходимости, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным границах поселений	76,00
1 06 06000 00 0000 110	**Земельный налог**	12,00
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4,00
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	8,00
1 08 04020 01 1000 110	государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органами местного самоуправления,уполномоченными в соответствии с законодатель	1,00
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**190,00**
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участ	190,00
1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**5,00**
1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	5,00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**2 942,00**
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2 942,00**
2 02 01000 00 0000 151	**Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**2 852,00**
2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	2 852,00
2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	
2 02 03000 00 0000 151	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**90,00**
2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2,00
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	53,00
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ - вода	35,00
2 02 02000 00 0000 151	**Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)**	**0,00**
2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	0,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	**3 421,00**

Приложение 9
к решению Совета депутатов Гостецкого сельского поселения от 30.06.2009г. № 11 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатовГостецкого сельского поселения от 28.11.2008г.№29 "О бюджете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период до 2011 года".

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ**	**479,00**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**195,00**
1 01 02000 01 0000 110	**Налог на доходы физических лиц**	**195,00**
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	195,00
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей	191,10
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов	3,90
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок м	
1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	88,00
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	

Со стр. 7-9

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 .07.2009 №57
с. Бронница

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Бронницкого сельского поселения, по результатам публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Щербаковой Татьяне Анатольевне изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в с.Бронница ул.Березки д.55 Новгородского района с кадастровым номером 53:11:020304:350 площадью 1996 квадратных метров с вида разрешенного использования "дачное хозяйство" на вид разрешенного использования - " личное подсобное хозяйство".

2. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Зам. главы администрации Е.М.Чеблакова

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 .07.2009 №58
с. Бронница

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Бронницкого сельского поселения, по результатам публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Вилевальд Ольге Геннадьевне изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д.Глебово ул.Сосновая д.1 Новгородского района с кадастровым номером 53:11:02 00110:0015:350 площадью 6000 квадратных метров с вида разрешенного использования "дачное хозяйство" на вид разрешенного использования - " личное подсобное хозяйство".

2. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Зам. главы администрации Е.М. Чеблакова

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах публичных слушаний по вопросу разрешенного использования земельных участков

30 июня 2009 года в 16 час.00 мин. в здании Администрации Бронницкого сельского поселения состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в с. Бронница ул. Березки д. 55 Новгородского района новгородской области с кадастровым номером 53:11:020304:350 площадью 1996 квадратных метров, с вида разрешенного использования " дачное хозяйство" на вид разрешенного использования" личное подсобное хозяйство". По результатам публичных слушаний замечаний и возражений от населения Бронницкого сельского поселения не поступило.

8 июля 2009 года в 16.00 час. состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка , расположенного на землях населенных пунктов в д. Глебово ул. Сосновая д. 1 Новгородского района с кадастровым номером 53:11:0200110:0015:350 площадью 6000 квадратных метров , с вида разрешенного использования " дачное хозяйство" на вид разрешенного использования " личное подсобное хозяйство" .

По результатам публичных слушаний замечаний и возражений от населения Бронницкого сельского поселения не поступило.

Зам. главы администрации Е.М. Чеблакова

Гостецкое сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Гостецкого сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.06.2009 №6
д. Гостцы

Об установлении места для массового купания

В соответствии со ст.14,п.15,26 Федерального закона №131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 г и с пунктом 6 Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории области от 28.05.2007 г№145 "Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории области":

1. Установить места для массового купания : площадью 1200 кв.м. в д.Гостцы, улица Новая и площадью 2000 кв.м. в д.Красные Станки(карьер "Жихновский").

2. Утвердить список добровольцев-общественников, привлекаемых для оказания экстренной помощи при чрезвычайных ситуациях на водных объектах.

3. Ответственность за организацию работ по обустройству мест для массового купания возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Андрееву Е.Н.

4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать данное распоряжение в газете "Звезда"

Глава сельского поселения Т.Г.Игнатьева

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением № 6 от 30.06.2009 г

СПИСОК

добровольцев-общественников, привлекаемых для оказания экстренной помощи при чрезвычайных ситуациях на водных объектах

д. Гостцы
1. Игнатьев Михаил Иванович
2. Васильев Константин Евгеньевич
3. Осипов Виталий Юрьевич

д. Красные Станки
1. Андреев Вячеслав Валентинович
2. Бабайлов Андрей Олегович
3. Виноградов Михаил Алексеевич

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Гостецкого сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.07.2009 №7
д. Гостцы

О внесении изменений в распоряжение № 6 от 30.06.2009 "Об установлении места для массового купания"

Внести изменения в распоряжение администрации Гостецкого сельского поселения № 6 от 30.06.2009 "Об установлении места для массового купания" :

Пункт 2 распоряжения администрации Гостецкого сельского поселения № 6 от 30.06.2009 "Об установлении места для массового купания", отменить.

Глава сельского поселения Т.Г.Игнатьева

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Гостецкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2009 №16
д. Гостцы

Об отмене постановления от 02.04.2009 № 9 "Об отключении уличного освещения"

В соответствии с протестом прокурора Новгородского района Волкова А.В. от 23.04.2009 № 7-22-2009

ПОСТАНОВЛЯЮ

1.Отменить постановление Администрации гостецкого сельского поселения от 02.04.2009 № 9 "Об отключении уличного освещения".

2.Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Глава сельского поселения Т.Г. Игнатьева

Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Гостецкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2009 №20
д. Гостцы

Об упорядочении адресного хозяйства

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131 от 06.10.2003 г., в связи с проведением подготовительных работ к Всероссийской переписи населения 2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для уточнения и упорядочения адресного хозяйства утвердить прилагаемый список нумерации жилых домов в д. Поляны.

2. В течение месяца установить номерные знаки на жилых домах.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Андрееву Е.Н.

4. Опубликовать данное постановление в газете " Звезда"

Глава сельского поселения Т.Г. Игнатьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Гостецкого сельского поселения
№20 от 29.06.2009 г.

№ Ф.И.О., наименование улицы, ранее присвоенный № дома, новый №

1	Ивлева Е.С.	Малые Поляны	1	1	
2	Кулик И.М.	-"-	-	2	
3	Терёшкина А.А.	-"-	-	3	
4	Гусева А.А.	-"-	-	4	
5	Ермолова	-"-	-	5	
6	Ковтык Н.Ф.	-"-	-	6	
7	Афанасьев Б.Г.	-"-	5	7	
8	Богданова В.П.	-"-	6	8	
9	Степанов А.А.	-"-	7а	9	
10	Иванов -"-	7	10		
11	Андреева С.С.	-"-	8	11	
12	Жилой дом	-"-	-	12	
13	Миничева В.П.	Центральная	13	1	
14	Блохина-"-	-	3		
15	Жилой дом (Федорова В.О.)	-"-	17	5	
16	Сергеев	-"-	19	7	
17	Кузьмина И.	-"-	-	9	
18	Абдулаева Т.Г.	-"-	-	11	
19	Шелонина Т.П.	-"-	-	13	
20	Ласточкина	-"-	29	15	
21	Жилинская	-"-	-	2	
22	Жилой дом	-"-	16	4	
23	Гаврилова Е.Н.	-"-	18	6	
24	Семёнов В.М.	-"-	20	8	
25	Емельянов	-"-	-	10	
26	Григорьева	-"-	24	12	
27	Фёдорова (переулок)	Родниковая	-	18	
28	Болотина Г.Ф	-"-	-	16	
29	Романов	-"-	-	14	
30	Балёсов-"-	-	12		
31	Егорова Л.П.	-"-	10	10	
32	Михейкина	-"-	-	8	
33	Охапкина Р.В.	-"-	-	6а	
34	Жилой дом	-"-	2	4	
35	Хорева С.М.	-"-	2а	2а	
36	Федоров А.М.	-"-	-	2	
37	Жилой дом	-"-	-	11	
38	Дмитриева Е.П.	-"-	9	9	
39	Москвин В.М.	-"-	7	7	
40	Разорёнов	-"-	-	5а	
41	Михайлова Н.Г.	-"-	5	5	
42	Сидоров И.В.	-"-	3	3	
43	Тимофеева А.А.	-"-	1	1	

Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Совет депутатов Гостецкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2009 №12
д. Гостцы

О наименовании улиц

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 131 от 06.10.2003, Уставом гостецкого сельского поселения, в связи с упорядочением адресного хозяйства

Совет депутатаов Гостецкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Присвоить наименования улицам следующих деревень:

д. Поляны - 1. улица Малые Поляны

На стр.10

Поддержка коммунального хозяйства		05	02	351 00 00		40,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 02 00		0,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 02 00	006	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 03 00		35,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 03 00	006	35,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань		05	02	351 06 00		0,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 06 00	006	
Мероприятия в области коммунального хозяйства		05	02	351 05 00		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления (газификация)		05	02	351 05 00	500	5,00
Благоустройство	**338**	**05**	**03**			**633,00**
Благоустройство		05	03	600 00 00		633,00
Уличное освещение		05	03	600 01 00		448,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 01 00	500	448,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства		05	03	600 02 00		10,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 02 00	500	10,00
Озеленение		05	03	600 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправлении		05	03	600 03 00	500	0,00
Организация и содержание мест захоронения		05	03	600 04 00		1,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 04 00	500	1,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	600 05 00		174,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	600 05 00	500	174,00
Образование	**338**	**07**				**2,00**
Молодежная политика и оздоровление детей		**07**	**07**			**2,00**
Организационно-воспитательная работа с молодежью		07	07	431 00 00		2,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи		07	07	431 01 00		2,00
Выполнение функций горганами местного самоуправления		07	07	431 01 00	500	2,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	**338**	**08**				**1,00**
Культура		08	01			1,00
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации		08	01	450 00 00		1,00
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации		08	01	450 85 00		1,00
Прочие расходы, услуги		08	01	450 85 00	013	1,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	**338**	**09**				**6,00**
Физическая культура и спорт		**09**	**08**			**6,00**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		09	08	512 00 00		6,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма		09	08	512 97 00		6,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		09	08	512 97 00	500	6,00
Иные межбюджетные трансферты	**338**	**11**	**04**			**13,00**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения						
в соответствии с заключенными соглашениями		11	04	521 06 00		13,00
Иные межбюджетные трансферты		11	04	521 06 00	017	13,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:						**3 421,00**

Со стр.7-8

Обеспечение проведения выборов и референдумов	**338**	**01**	**07**			**0,00**
Проведения выборов и референдумов		01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования		01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного		01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования		01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	**338**	**01**	**12**			**1,0**
Резервные фонды		01	12	070 00 00		1,0
Резервные фонды местных администраций		01	12	070 05 00		1,0
Прочие расходы		01	12	070 05 00	013	1,0
Другие общегосударственные вопросы	**338**	**01**	**14**			**2,00**
Руководство и управление в сфере установленных функций		01	14	001 00 00		2,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния		01	14	001 38 00		2,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	14	001 38 00	500	2,0
Субсидия на поддержу поселений, в части выплат призов в денежном выражении		01	14	900 00 00		
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	14	900 00 00	500	
Национальная оборона	**338**	**02**				**53,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02	03			53,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		02	03	001 00 00		53,00
Осуществление первичного воинского учета на территории,где отсутствуют воинские комиссариаты		02	03	001 36 00		53,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		02	03	001 36 00	500	53,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**338**	**03**				**26,00**
Обеспечение пожарной безопасности		**03**	**10**			**26,00**
Воинские формирования (органы, подразделения)		03	10	202 00 00		26,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	10	202 67 00		26,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		03	10	202 67 00	014	26,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**338**	**05**				**759,00**
Жилищное хозяйство	**338**	**05**	**01**			**86,00**
Поддержка жилищного хозяйства		05	01	350 00 00		86,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек						
Субсидии юридическим лицам		05	01	350 01 00		38,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда		05	01	350 01 00	006	38,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	350 02 00		41,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности		05	01	350 02 00	500	41,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	350 04 00		7,00
Коммунальное хозяйство		05	01	350 04 00	500	7,00
	338	**05**	**02**			40,00

Приложение 6
к решению Совета депутатов Гостецкого сельского поселения от30.06.2009г. №11
"О внесении изменений в решение Совета депутатов Гостецкого сельского поселения от 28.11.2008г.№29
"О бюджете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период до 2011 года".

Ведомственная структура расходов бюджета Гостецкого сельского поселения на 2009 год

(тыс. рублей)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	**338**	**01**				**2 561,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**338**	**01**	**02**			**545,00**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	02	002 00 00		545,00
Глава муниципального образования		01	02	002 03 00		545,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	02	002 03 00	500	545,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**338**	**01**	**04**			**2 013,00**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	002 00 00		2 013,00
Центральный аппарат		01	04	002 04 00		2 013,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 04 00	500	2 013,00

На стр.9

Образование	**07**					**2.0**
Молодежная политика и оздоровление детей	**07**	**07**				**2.0**
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00			2.0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00			2.0
Выполнение функций горганами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500		2.0
Культура, кинематография, средства массовой информации	**08**	**01**				**1.0**
Культура	**08**	**01**				**1.0**
Мероприятия в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00			1.0
Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00			1.0
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013		1.0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	**09**					**6.00**
Физическая культура и спорт	**09**	**08**				**6.00**
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00			6,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00			6,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500		6,00
Иные межбюджетные трансферты	**11**	**04**				**13,00**
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00			13,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017		13,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:						**3 421,00**

Со стр.7

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**					**26,00**
Обеспечение пожарной безопасности	**03**	**10**				**26,00**
Воинские формирования (Органы, подразделения)	03	10	202 00 00			26,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00			26,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014		26,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**					**759,00**
Жилищное хозяйство	**05**	**01**				**86,00**
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00			86,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00			38,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006		38,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00			41,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500		41,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00			7,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500		7,00
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**				**40,00**
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00			40,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00			0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006		0,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00			35,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006		35,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00			0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006		0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00			5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления (газификация)	05	02	351 05 00	500		5,00
Благоустройство	**05**	**03**				**633,00**
Благоустройство	05	03	600 00 00			633,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00			448,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500		448,00
Содержание автомобильных дорого и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00			10,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500		10,00
Озеленение	05	03	600 03 00			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500		0,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500		1,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00			174,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500		174,00

2. улица Центральная
3.улица Родниковая
д. Дорожно - 1. улица Центральная
д. Красные Станки - 1. улица Центральная
2. В течение месяца изготовить аншлаги с названиями улиц. Ответственная зам. главы администрации поселения Андреева Е.Н.
3. Опубликовать данное решение в газете "Звезда"

Глава сельского поселения Т.Г. Игнатьева

Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Совет депутатов Гостецкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 30.06.2009 №11
д. Гостцы

О внесении изменений в решение Совета депутатов Гостецкого сельского поселения № 29 от 28.11.2008г. "О бюджете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010и 2011 годов"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федерального закона № 131от 6.10.2003г. " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007г. № 74н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", решением Совета депутатов Гостецкого сельского поселения от 24.10.2007г № 12 "О бюджетном процессе Гостецкого сельского поселения",уведомлениями комитета финансов Новгородского муниципального района №№ 89,111 от 23.06.2009 г.

Совет депутатов Гостецкого сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменение в решение Совета депутатов Гостецкого сельского поселения № 29 от 28.11.2008г. "О бюджете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов" в приложения № 9 :

1.1. Уменьшить доходы по строке 202 01001 10 0000 151 "дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений" 419000 рублей.

1.3. Уменьшить доходы по строке 202 02999 10 0000 151 "Субсидии на поддержку городских и сельских поселений" 37000 рублей.

2.Внести следующие изменение в решение Совета депутатов Гостецкого сельского поселения № 29 от 28.11.2008г. "О бюджете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов" в приложения № 4; № 6 :

2.1. Увеличить расходы в разделе 01 "Общегосударственные расходы" по строке 338 0102 0020300 500 - 21000руб.

2.2. Уменьшить расходы в разделе 01 "Общегосударственные расходы" по строке 338 0104 0020400 500 - 26000руб.

2.3. Уменьшить расходы в разделе 05"Жилищно-коммунальное хозяйство" по строке 338 0503 6000100 500 (уличное освещение) 15000 рублей.

по строке 338 0503 6000200 500(содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства) 290000 рублей.

по строке 338 0503 6000300 500 (озеленение) 5000 рублей.

по строке 338 0503 6000400 500 (Организация и содержание мест захоронения) 4000 рублей.

по строке 338 0503 6000500 500 (Прочие мероприятия по благоустройству) 137000 рублей.

2.4. Внести изменение в раздел 11 "Межбюджетные трансферты" исключить строку 338 1103 5210201 009 13000 рублей . Добавить строку 338 1104 5210600 017 (иные межбюджетные трансферты) 13000 рублей.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Звезда".

Глава сельского поселения Т.Г. Игнатьева

Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Совет депутатов Гостецкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2009 №13
д. Гостцы

О внесении изменений в решения Совета депутатов от 27.10.2008 № 22 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Гостецкого сельского поселения"

В соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственно контроля(надзора)и муниципального контроля", Уставом Гостецкого сельского поселения, рассмотрев протест прокурора Новгородской области Волкова А.В. от 25.05.2009 № 7-22-2009

Совет депутатов Гостецкого сельского поселения
РЕШИЛ :

1.Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Гостецкого сельского поселения от 27.10.2008 № 22 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Гостецкого сельского поселения" :

1.1 Изложить преамбулу решения в редакции в соответствии со ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Гостецкого сельского поселения и устанавливаеи порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Гостецкого сельского поселения.

Органом муниципального земельного контроля на территории Гостецкого сельского поселения (далее муниципального земельного контроля) является Администрация Гостецкого сельского поселения.

Обьектом муниципального земельного контроля являются вся земли, находящихся в границах Гостецкого сельского поселения независимо от категории земель, формы собственности и ведомственной принадлежности.";

1.3 В разделе 2 Положения слова: " осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным (межрайонным) отделом № 1 Управления Роснедвижимости по Новгородской области(далее территориальный отдел), органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления муниципального района, органами местного самоуправления Гостецкого сельского поселения, организациями и общественны обьединениями, а также гражданами" заменить словами "при осуществлении госу-

дарственного земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,органами местного самоуправления,правоохранительными органами, организациями и гражданами";

1.4 Изложить раздел 3 Положения в редакции:

"3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов.

Муниципальные инспекторы осуществляют муниципальный земельный контроль в форме проверок, проводимых на основании распоряжений Главы администрации Гостецкого сельского поселения, принятыми в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимтелей при осуществлении государстаенного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись муниципальными инспекторами руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц муниципальные инспекторы обязаны представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальные инспекторы обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

Плановые проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 -ФЗ " О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля." на основании разрабатываемых администрацией Гостецкого сельского поселения ежегодных планов.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) Наименование юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) Цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) Дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименование всех участников в такой проверке органов.

Утвержденный Главой администрации Гостецкого сельского поселения ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Гостецкого сельского поселения в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) Государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере. Плановые проверки могут проводится два и более раза в три года.Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Внеплановые проверки проводятся в соответствии с требованиями ст.10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) Поступление в администрацию Гостецкого сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни,здоровья граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей(в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контнроля (надзора) и муниципального контроля" после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

По результатам проверки муниципальными инспекторами составляется акт в двух экземплярах в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Приказа Министерства экономического арзвития РФ от 30 апреля 2009 г. № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя , иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Гостецкого сельского поселения.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течении пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований иои требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные инспекторы, проводившие проверку, в пределах полномочий , предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровья граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.".

1.5 Изложить раздел 4 Положения в редакции:

"4. Порядок передачи материалов проверки.

Полученные в ходе проверки материалы с приложением документовподтверждающих наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются для рассмотрения и принятия решения в уполномоченные для рассмотрения в пределах компетенции территориальные органы Федерального агентства кадастра объектов, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.";

1.6 Раздел 5 Положения, приложения 1-4 к решению признать утратившими силу.

2. Опубликовать решение в газете "Звезда".

Глава сельского поселения Т.Г. Игнатьева

Приложение 4
к решению Совета депутатов Гостецкого сельского поселения от30.06.2009г № 11
"О внесении изменений в решение Совета депутатовГостецкого сельского поселения от 28.11.2008г.№29
"О бюджете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период до 2011 года".

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	**01**				**2 561,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01**	**02**			**545,00**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		545,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		545,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	545,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**2 013,00**
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2 013,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2 013,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2 013,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**0,00**
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	**01**	**12**			**1,00**
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**14**			**2,00**
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		2.0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		2.0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	2.0
Субсидия на поддержку поселений, в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	900 00 00	500	
Национальная оборона	**02**				**53,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			53,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		53,00
Осуществление первичного воинского учета на территории,где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		53,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	53,00

На стр.8