

35) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

37) проведение подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

38) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

39) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

40) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

41) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

42) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

43) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

44) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

45) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Панковского городского поселения;

46) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

47) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

48) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

49) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Панковского городского поселения;

50) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Панковского городского поселения и обеспечение ее деятельности;

51) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

52) образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Администрация Панковского городского поселения осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными законами, областными законами, Уставом Панковского городского поселения.

**Статья 36. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления Панковского городского поселения от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления Панковского городского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Панковского городского поселения ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 47. Муниципальные заимствования**

От имени Панковского городского поселения право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит Администрации Панковского городского поселения в порядке, установленном Советом депутатов Панковского городского поселения.

Администрация Панковского городского поселения вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном решением Совета депутатов Панковского городского поселения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Совет депутатов Панковского городского поселения утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, в соответствии с которыми Администрация Панковского городского поселения утверждает условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг.

Долговые обязательства Панковского городского поселения могут существовать в форме кредитных соглашений и договоров, займов, осуществляемых путем выпуска ценных бумаг, договоров и соглашений о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней, договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

Совокупность долговых обязательств Панковского городского поселения составляет муниципальный долг Панковского городского поселения.

Муниципальный долг Панковского городского поселения полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом.

**Газета Новгородского  
муниципального района**  
Издается с 10 июля 2009 г.  
**Учредитель – областное  
государственное учреждение  
«Агентство информационных  
коммуникаций»**  
Пятница,  
16 октября 2009 г.  
№ 54 (14544)

Официальный вестник  
**Звезда**

**Решения Думы Новгородского муниципального района  
Документы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района**

**Дума Новгородского  
муниципального района**

Приложение 1  
к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 № 398  
"О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района на 2009 год и на плановый период 2010-2011 годов"

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2009 год**

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	сумма (тыс. рублей)
<b>Всего источников финансирования дефицита бюджетов</b>	000 90 00 00 00 00 0000 000	9829,14589
<b>Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	000 01 00 00 00 00 0000 000	9829,14589
<b>Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанные в валюте РФ</b>	000 01 03 00 00 00 0000 000	-774,00000
Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, государственных внебюджетных фондов, указанным в валюте РФ	000 01 03 00 00 00 0000 800	-774,00000
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	-774,00000
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	000 01 05 00 00 00 0000 000	6471,85839
<b>Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>		4131,28750
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	4131,28750
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов в капитале, находящихся в собственности муниципальных районов	000 01 06 01 00 05 0000 630	4131,28750
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте РФ	000 01 06 05 00 00 0000 000	0,00000
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте РФ	000 01 06 05 00 00 0000 600	0,00000
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам в валюте РФ	000 01 06 05 01 00 0000 640	0,00000
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте РФ	000 01 06 05 01 05 0000 640	

Приложение 5  
к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 № 398  
«О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района от 08.12.2008 № 308 «О бюджете Новгородского муниципального района на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Новгородского муниципального района.**

Код	Наименование источника	Содержание
		<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района</b>
966	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
966	1 11 02033 05 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов
966	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
966	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков унитарных предприятий, в том числе казенных)
966	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
966	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
966	1 14 01050 05 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности муниципальных районов.
966	1 14 02030 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
966	1 14 02030 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
966	1 14 02032 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
966	1 14 02032 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
966	1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
966	1 14 02033 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
966	1 14 03050 05 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
966	1 14 03050 05 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы муниципальных районов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
966	1 14 04050 05 0000 420	Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных районов
966	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
966	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
966	1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)

**Звезда**  
Официальный вестник

**Учредитель и издатель** - Областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций».

Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

**Адрес редакции:** Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

**Телефоны:** 77-47-81 - главный редактор, 76-60-35 - заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректурская.

**E-mail:** nprz@novgorod.net

Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района <http://www.admnovray.natm.ru>

На официальный вестник можно подписаться в любом отделении почтовой связи. **Подписной индекс 52939.**

Газета отпечатана в ООО «Печатный двор «Великий Новгород»». Великий Новгород, проспект К. Маркса, д. 4.

0,47 п. л. Подписано в печать 13.30 Тираж 50 экз. Цена договорная.

**Редактор И.Ю. ИВАНОВА**

		Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района
892	1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации).
892	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.
892	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
892	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных учреждений унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
892	1 13 02024 05 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления муниципальных районов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.
892	1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов.
892	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определенных функций
892	1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взъясаний (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов.
892	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
892	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов.
892	1 19 05000 05 0000 180	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов
892	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
892	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
892	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
892	2 02 02999 05 8001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку городских и сельских поселений
892	2 02 02999 05 8002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на ремонты ветхих объектов учреждений социальной сферы
892	2 02 02999 05 8004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий областной целевой программы «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)»
892	2 02 02999 05 8005 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на профессиональную подготовку по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры
892	2 02 02999 05 8006 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию областной целевой программы «Чистая вода»
892	2 02 02999 05 8007 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию областной программы «Безопасность образовательного учреждения» на 2008-2010 годы
892	2 02 02999 05 8008 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий областной целевой программы «Культура Новгородской области (2006-2010 годы)»
892	2 02 02999 05 8015 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов по строительству и реконструкции муниципальных дошкольных образовательных учреждений в рамках реализации областной целевой Программы развития образования на 2006-2010 годы
892	2 02 02999 05 8016 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию областной целевой программы «Совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях области»
892	2 02 02999 05 8017 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий областной целевой программы «Молодежь Новгородской области на 2007-2010 годы»
892	2 02 02999 05 8019 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, медицинскими сестрами врачей общей практики (семейных врачей)
892	2 02 02999 05 8020 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию областной целевой программы «Снижение напряженности на рынке труда»
892	2 02 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов для обеспечения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счёт средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
892	2 02 02089 05 0001 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию региональной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области, в 2009 году»
892	2 02 02068 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
892	2 02 02077 05 8102 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий областной целевой программы «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»
892	2 02 02077 05 8103 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию областной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы»
892	2 02 03001 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
892	2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния о рождении и заключении брака, смерти
892	2 02 03004 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почётный донор России», «Почётный донор СССР»
892	2 02 03008 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда
892	2 02 03008 05 9001 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла
892	2 02 03013 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
892	2 02 03009 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребёнка
892	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учёта на территории, где отсутствуют военные комиссариаты
892	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
892	2 02 03024 05 9004 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по обеспечению бесплатного зубного протезирования граждан
892	2 02 03024 05 9007 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся, воспитанникам образовательных учреждений
892	2 02 03024 05 9005 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджетов муниципальных районов)
892	2 02 03024 05 9008 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по возмещению организациям расходов по предоставлению льгот по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа
892	2 02 03024 05 9011 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
892	2 02 03024 05 9019 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по возмещению организациям расходов по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям
892	2 02 03024 05 9020 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
892	2 02 03024 05 9022 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению льгот на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении
892	2 02 03024 05 9023 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области
892	2 02 03024 05 9030 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение государственных полномочий по расчёту и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области
892	2 02 03024 05 9031 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на приобретение спортивного инвентаря и оборудования для общеобразовательных учреждений области в рамках областной целевой Программы развития образования и науки на 2006-2010 годы
892	2 02 03024 05 9035 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений
892	2 02 03024 05 9036 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении
892	2 02 03024 05 9037 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные государственные полномочия
892	2 02 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
892	2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
892	2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
892	2 02 03055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи

ют Главу Панковского городского поселения (по вопросам , связанным с его полномочиями), консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию;

3.) Информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется при наличии у Главы Панковского городского поселения соответствующего допуска ;

4.) Отказ в предоставлении информации Главе Панковского городского поселения подлежит оформлению в письменном виде;

5.) Главе Панковского городского поселения выделяется служебное помещение и обеспечивается возможность беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в Панковском городском поселении, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Панковского городского поселения, предусматривается материально-техническое обеспечение деятельности Главы Панковского городского поселения;

6.) Главе Панковского городского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с населением Панковского городского поселения. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории Панковского городского поселения, безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета Главы Панковского городского поселения , предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;

7.) Органы местного самоуправления Панковского городского поселения обеспечивают освещение отчетов Главы Панковского городского поселения в средствах массовой информации.

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы Панковского городского поселения**

1. Полномочия Главы Панковского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отрешения от должности Губернатором Новгородской области в порядке и случаях, предусмотренных статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного

государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отъезда избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Панковского городского поселения.

11) преобразования Панковского городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3,5,7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Панковского городского поселения;

12) увеличения численности избирателей Панковского городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Панковского городского поселения или объединения Панковского городского поселения с городским округом.

**Статья 27.1 Социальные гарантии для Главы Панковского городского поселения**

Глава Панковского городского поселения после прекращения своих полномочий устанавливаются следующие гарантии:

1. Глава Панковского городского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное решением Советом депутатов Панковского городского поселения денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в следующих случаях:

- 1) преобразования или упразднения Панковского городского поселения;
- 2) неизбрания на должность после окончания срока полномочий;
- 3) отставки Главы Панковского городского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования Панковского городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Панковского городского поселения или объединения Панковского городского поселения с городским округом.

2. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания, установленного Советом депутатов Панковского городского поселения, Главе Панковского городского поселения производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

3. В случае если Глава Панковского городского поселения получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания, установленного Советом депутатов поселения, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

4. В случае гибели (смерти) Главы поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членом семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Панковского городского поселения на день выплаты компенсации.

5. В случае причинения Главе Панковского городского поселения, в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного вреда здоровью, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания указанного лица, установленного Советом депутатов Панковского городского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная пенсия не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.

6. Главе Панковского городского поселения, сверх ежегодного основного оп-

лачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. Главе Панковского городского поселения, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата). Размер единовременной выплаты устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Советом депутатов Панковского городского поселения.

8. Указанные гарантии осуществляются за счет средств бюджета Панковского городского поселения.

**Статья 30. Полномочия Администрации Панковского городского поселения**

1. Администрации Панковского городского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Панковского городского поселения прогноза социально-экономического развития Панковского городского поселения, проекта бюджета Панковского городского поселения и изменений в него, организация его исполнения;

2) осуществление казначейского исполнения бюджета Панковского городского поселения;

3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Панковского городского поселения;

4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Панковского городского поселения ;

6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Панковского городского поселения , утвержденных Советом депутатов Панковского городского поселения;

7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Панковского городского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Панковского городского поселения ;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Панковского городского поселения, Главы Панковского городского поселения , голосования по вопросам изменения границ и преобразования Панковского городского поселения;

9) организация подготовки проекта генерального плана Панковского городского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализация генерального плана Панковского городского поселения;

10) обеспечение подготовки местных нормативных градостроительного проектирования Панковского городского поселения ;

11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;

12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;

13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Панковского городского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Панковского городского поселения;

14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Панковского городского поселения;

15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Панковского городского поселения;

17) согласование в установленном порядке градостроительной документации;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Панковского городского поселения;

19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению Панковского городского поселения;

21) создание условий для обеспечения населения Панковского городского поселения услугами связи;

22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;

23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности Панковского городского поселения ;

24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;

26) организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов в Панковском городском поселении;

27) обеспечение содержания мест захоронений;

28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

30) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

31) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

32) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения расположенных в границах Панковского городского поселения ;

33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

тов, избираемых населением Панковского городского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным избирательным округам сроком на 5 лет.

1. Совет депутатов Панковского городского может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

1.1. Заседание Совета депутатов Панковского городского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов Панковского городского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

1.2. Вновь избранный Совет депутатов Панковского городского поселения собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов Панковского городского поселения в правомочном составе.

2. Совет депутатов Панковского городского поселения подотчетен и подконтролен населению Панковского городского поселения.

3. Совет депутатов Панковского городского поселения, обладает правами юридического лица.

**Статья 19. Полномочия Совета депутатов Панковского городского поселения**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Панковского городского поселения находятся:

1) принятие Устава Панковского городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Панковского городского поселения и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Панковского городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Панковского городского поселения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Панковского городского поселения;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Панковского городского поселения;

8) определение порядка участия Панковского городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Панковского городского поселения и должностными лицами местного самоуправления Панковского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы Панковского городского поселения в отставку.

2. Совет депутатов Панковского городского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) издает правовые акты по предметам своего ведения;

2) утверждает Регламент Совета депутатов Панковского городского поселения, вносит в него изменения;

3) назначает выборы депутатов Совета депутатов Панковского городского поселения, Главы Панковского городского поселения, местный референдум;

4) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

5) утверждает программу приватизации муниципального имущества, определяя условия и порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными и областными законами;

6) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Панковского городского поселения, в собственность гражданам и организациям, сдачи указанных жилых помещений в аренду;

7) принимает решения в соответствии с законодательством о создании условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания и для предоставления транспортных услуг населению, определяет порядок организации транспортного обслуживания населения;

8) устанавливает в соответствии с законодательством льготы, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

9) выступает с инициативой изменения границ, преобразования Панковского городского поселения;

10) утверждает генеральный план Панковского городского поселения, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования Панковского городского поселения, правила благоустройства, а также иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности;

11) заслушивает ежегодные отчеты Главы Панковского городского поселения, Администрации Панковского городского поселения о результатах деятельности администрации Панковского городского поселения в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Панковского городского поселения;

12) устанавливает и обеспечивает дополнительные гарантии для муниципальных служащих;

13) принимает решения по протестам и представлениям прокурора на решения Совета депутатов Панковского городского поселения;

14) устанавливает официальные символы Панковского городского поселения и порядок их использования;

15) устанавливает порядок принятия решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Панковского городского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

16) устанавливает цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе порядок ее взаимоотношения с другими видами пожарной охраны;

17) определяет порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия;

18) утверждает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

19) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;

20) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определяет порядок проведения таких опросов;

21) назначает конференции граждан и определяет порядок их проведения;

22) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Панковского городского поселения, а также с преобразованием Панковского городского поселения;

23) утверждает структуру Администрации Панковского городского поселения по представлению Главы Панковского городского поселения, принимает Положение об Администрации Панковского городского поселения;

24) устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

25) обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.;

**Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Панковского городского поселения**

1. Полномочия Совета депутатов Панковского городского поселения могут быть прекращены:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается количеством не менее двумя третями голосов установленной численности депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Панковского городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Панковского городского поселения осуществляемого в соответствии с частями 3,5,7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Панковского городского поселения;

4) в случае роспуска Совета депутатов Панковского городского поселения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5) в случае утраты Панковским городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей Панковского городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Панковского городского поселения или объединения Панковского городского поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Панковского городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Панковского городского поселения проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов Панковского городского поселения в сроки, установленные федеральным законом.

7.В случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

**Статья 26. Полномочия Главы Панковского городского поселения**

1. Глава Панковского городского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Панковское городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Панковского городского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Панковского городского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Панковского городского поселения.

5) Глава Панковского городского поселения обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Панковского городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Панковского городского поселения федеральными законами и областными законами.

Глава Панковского городского поселения представляет Совету депутатов Панковского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Панковского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Панковского городского поселения.

Глава Панковского городского поселения как Глава Администрации Панковского городского поселения осуществляет следующие полномочия:

- вносит в Совет депутатов Панковского городского поселения проект бюджета Панковского городского поселения и представляет отчет об его исполнении;

- обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Совета депутатов Панковского городского поселения проектов планов и программ социального – экономического развития Панковского городского поселения, предложений по введению местных налогов и сборов, установлению льгот, в том числе налоговых, по платежам в бюджет Панковского городского поселения;

- разрабатывает структуру Администрации Панковского городского поселения и представляет ее на утверждение Совета депутатов Панковского городского поселения;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации Панковского городского поселения;

- организует работу с кадрами Администрации Панковского городского поселения в соответствии с федеральными и областными законами;

- осуществляет полномочия по распоряжению и управлению имуществом, находящимся в собственности Панковского городского поселения в порядке, определяемом Советом депутатов Панковского городского поселения;

- обеспечивает разработку предложений, программ, проектов решений, вносимых на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Панковского городского поселения;

- рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления;

- организует исполнение бюджета Панковского городского поселения;

- представляет Совету депутатов Панковского городского поселения ежегодный отчет о деятельности Администрации Панковского городского поселения;

- рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий;

- выполняет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Панковского городского поселения.

2. Гарантии осуществления полномочий Главы Панковского городского поселения :

1.)Глава Панковского городского поселения по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителей и других должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Панковского городского поселения ;

2.)При обращении Главы Панковского городского поселения в указанные учреждения, предприятия, организации соответствующие должностные лица обеспечива-

892	2 02 03999 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
892	2 02 04005 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат
892	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
892	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
892	2 03 05000 05 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты муниципальных районов.
892	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов.

**Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района**

857 1 13 03050 05 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов

857 1 17 01050 05 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

**Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района**

874 1 13 03050 05 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов

874 1 17 01050 05 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

**Комитет по охране здоровья населения Администрации Новгородского муниципального района**

855 1 13 03050 05 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов

855 1 17 01050 05 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

**Платежи, закрепляемые за всеми администраторами \***

000 1 16 18050 05 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов муниципальных районов).

000 1 16 23050 05 0000 140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов.

000 1 16 26000 01 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о рекламе

000 1 16 90050 05 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов.

000 1 17 05050 05 0000 180 Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

\* - код администратора, по согласованию с комитетом финансов района, определяется администратором поступлений

Приложение 7  
к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 №398  
«О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района от 08.12.2008 № 308  
«О бюджете Новгородского муниципального района на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

Поступления доходов в бюджет муниципального района в 2009 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма	(тыс.руб.)
1	2	3	
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ</b>		<b>229612,2</b>
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		112 464,0
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>		<b>112 464,0</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		300,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации		111 700,0
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		110 300,0
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		1 400,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации		410,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств		54,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		<b>21 341,0</b>
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности		20 075,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		1 266,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА		<b>4 467,0</b>
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями		997,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)		997,0
1 08 07140 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию транспортных средств и иные юридически значимые действия, связанные с изменениями и выдачей документов на транспортные средства, выдачей регистрационных знаков, приёмом квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами		3 470,0
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>		<b>22 834,0</b>
<b>1 11 05000 00 0000 120</b>	<b>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>		<b>22 834,0</b>
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		21 415,0
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		21 415,0
1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов(за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)		50,0
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)		1 369,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ		<b>6 500,0</b>
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду		6 500,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		<b>20292,7</b>
1 13 02000 00 0000 130	Лицензионные сборы		25,0

1 13 02024 05 0000 130	Сборы за выдачу органами местного самоуправления муниципальных районов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции	25,0
1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов	20267,7
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>37 200,0</b>
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 300,0
1 14 02032 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 250,0
1 14 02032 05 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	50,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	32 900,0
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	32 900,0
1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>5 275,0</b>
1 19 00000 00 0000 000	<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	<b>-761,5</b>
1 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов муниципальных районов	-761,5
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>759380,7</b>
2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>759380,7</b>
2 02 01000 00 0000 151	<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>84 924,0</b>
2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	84 792,0
2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	132,0
2 02 03000 00 0000 151	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>628642,3</b>
2 02 03001 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	48 703,0
2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	40,5
2 02 03004 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"	1 441,0
2 02 03008 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	27878,9
2 02 03009 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату ежемесячного пособия на ребенка	8 354,6
2 02 03013 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	1 662,0
2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 437,1
2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	3 091,0
2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	508 411,2
2 02 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	5 040,0
2 02 03027 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю	13 251,0
2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	4 483,0
2 02 03055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу ФАПов, врачам, фельдшерам, медицинским сестрам скорой медицинской помощи	2 975,0
2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	874,0
2 02 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>42628,0</b>
2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	14394,4
2 02 02068 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	184,1
2 02 02077 05 8102 151	Субсидия на реализацию областной целевой программы "Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы" на 2009 год	3 980,0
2 02 02077 05 8103 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий областной целевой программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы"	315,0
2 02 02088 05 0001 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов для обеспечения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	21 751,9
2 02 02089 05 0001 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию региональной адресной программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области, в 2009 году"	2 002,6
2 02 04000 00 0000 151	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>1471,4</b>
2 02 04005 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение равного с МВД РФ повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	58,0
2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на обеспечение части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	357,4
2 02 04999 05 8020 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий областной целевой программы "Снижение напряженности на рынке труда Новгородской области на 2009 год"	1056,0
2 07 00000 00 0000 180	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>1 715,0</b>
2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	1 715,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>988992,93857</b>

городского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Панковского городского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Панковском городском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Панковского городского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Панковского городского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Панковского городского поселения принимается Советом депутатов Панковского городского поселения по предложению Главы Панковского городского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

**Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Панковского городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

- Органы местного самоуправления Панковского городского поселения имеют право на:
  - создание музеев Панковского городского поселения;
  - участие в организации и финансировании проведения на территории Панковского городского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
  - совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Панковском городском поселении нотариуса;
  - участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
  - создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Панковского городского поселения;
  - оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Панковского городского поселения;
  - участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Панковского городского поселения;
  - создание условий для развития туризма.
- Органы местного самоуправления Панковского городского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами только за счет собственных доходов местного бюджета (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета, и областного бюджета).

**Статья 8. Местный референдум**

- В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
- Местный референдум может проводиться на всей территории Панковского городского поселения.
- Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Панковского городского поселения:
  - по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
  - по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
  - по инициативе Совета депутатов Панковского городского поселения и Главы администрации Панковского городского поселения, выдвинутой ими совместно.
- Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом от 29 мая 2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области», и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Панковского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», но не может быть менее 25 подписей.
- Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.
- Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Панковского городского поселения и Главой Панковского городского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Панковского городского поселения и Главы Панковского городского поселения.
- Проверку соответствия вопроса, предлагаемого для внесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области», в течении 10 дней со дня поступления ходатайства и приложенных к нему документов инициативной группы по проведению местного референдума осуществляет комиссия Совета депутатов Панковского городского поселения и представляет в Совет депутатов Панковского городского поселения соответствующее заключение.

На основании заключения Совета депутатов Панковского городского поселения принимает решение о признании соответствующим либо не соответствующим требованиям областного закона от 29 мая 2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области» вопроса, выносимого на местный референдум.

6. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждает Избирательная комиссия Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушения прав граждан на участие в местном референдуме.

7. Совет депутатов Панковского городского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Панковского городского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Панковского городского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Панковского городского поселения, органов государственной власти Новгородской области, Избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Панковского городского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Панковского городского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Панковского городского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

10. Органы местного самоуправления Панковского городского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Панковского городского поселения.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Панковского городского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

**Статья 10. Голосование по отзыву Главы Панковского городского поселения, депутата Совета депутатов Панковского городского поселения, голосование по вопросам изменения границ Панковского городского поселения, преобразования Панковского городского поселения**

- Голосование по отзыву Главы Панковского городского поселения, депутата Совета депутатов Панковского городского поселения, проводится по инициативе населения Панковского городского поселения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.
- Основаниями для отзыва Совета депутатов Панковского городского поселения, депутата Совета депутатов Панковского городского поселения, могут быть:
  - невыполнение или ненадлежащее выполнение Главой Панковского городского поселения, депутатом Совета депутатов Панковского городского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;
  - нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.
- Процедура отзыва Главы Панковского городского поселения, депутата Совета депутатов Панковского городского поселения, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новгородской области для проведения местного референдума, и включает в себя основные стадии:
  - возбуждение вопроса об отзыве;
  - назначение голосования по отзыву;
  - подготовка голосования по отзыву;
  - проведение голосования по отзыву;
  - установление результатов голосования по отзыву;
  - исполнение решения, принятого в результате голосования по отзыву.
- Глава Панковского городского поселения, депутат Совета депутатов Панковского городского поселения, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву, давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.
- О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.
- Решение о назначении голосования по отзыву Главы Панковского городского поселения, депутата Совета депутатов Панковского городского поселения, принимается Советом депутатов Панковского городского поселения в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.
- Глава Панковского городского поселения, депутат Совета депутатов Панковского городского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории Панковского городского поселения (избирательном округе).

4. Голосование по вопросам изменения границ Панковского городского поселения, преобразования Панковского городского поселения производится в соответствии с требованиями федерального закона.

5. Итоги голосования по отзыву Главы Панковского городского поселения, депутата Совета депутатов Панковского городского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Панковского городского поселения, преобразования Панковского городского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

**Статья 18. Совет депутатов Панковского городского поселения**

Совет депутатов Панковского городского поселения состоит из 15 депута-

Приложение 9  
к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 № 398  
«О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района на 2009 год и на плановый период 2010-2011 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	(тыс. рублей) Сумма
Общегосударственные вопросы	01				55744,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			2 242,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		2 242,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		2 242,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	2 242,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов					

государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций									
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04						37940,2
Центральный аппарат		01	04	002 00 00					37940,2
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 04 00	500				37940,2
Судебная система		01	05						
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		01	05	001 40 00					0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	05	001 40 00	500				
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06						6556,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления									

в) данные об источнике информации.  
3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

В решении о проведении проверки указываются лица ответственные за проверку.  
Проверка информации и материалы осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципально-го служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителем нанимателя (работодателя) вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя следующего заседания комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, сущность информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования;

3.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дне со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателя), муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципального служащим мер по предотвращению такого конфликта представителю нанимателя (работодателя) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Российская Федерация  
Новгородская область  
Новгородский муниципальный район  
Совет депутатов Панковского городского поселения

## РЕШЕНИЕ

от 06.08.2009 № 124

**О принятии решения о внесении изменений и дополнений в Устав Панковского городского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решением депутатов Панковского городского поселения

### РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав Панковского городского поселения

2. Изменения и дополнения в Устав Панковского городского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в районной газете «Звезда»

3. Главе Панковского городского поселения представить прилагаемые изменения и дополнения в Устав Панковского городского поселения для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

**Глава Панковского городского поселения В.К. Цупик**

Изменения и дополнения в Устав Панковского городского поселения приняты решением Совета депутатов Панковского городского поселения № 124 от 06.08.2009г.

**Глава Панковского городского поселения В.К. Цупик**

06.08.2009 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ПАНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### Статья 4. Вопросы местного значения Панковского городского поселения

1. К вопросам местного значения Панковского городского поселения относятся: 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Панковского городского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Панковского городского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Панковского городского поселения;

4) организация в границах Панковского городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Панковского городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Панковском городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Панковского городского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Панковского городского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Панковского городского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Панковского городского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Панковского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Панковского городского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Панковского городского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Панковского городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Панковского городского поселения;

13.1.) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Панковском городском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Панковского городского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Панковского городского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Панковского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Панковского городского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Панковского городского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Панковского городского поселения;

19) утверждение генеральных планов Панковского городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Панковского городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Панковского городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Панковского городского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Панковского городского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Панковского городского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Панковского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Панковского

самоуправления	01	06	002 00 00		6556,0
Центральный аппарат	01	06	002 04 00		6556,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	06	002 04 00	500	6556,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,0
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,0
Проведения выборов в представительные органы					
муниципального образования	01	07	020 00 02		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	01	12			160,0
Резервные фонды	01	12	070 00 00		160,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		160,0
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	160,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			8846,7
Реализация государственной политики в области приватизации					
и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	090 00 00		300,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	090 02 00		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	090 02 00	500	300,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	14	093 00 00		8546,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	093 99 00		8546,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	093 99 00	001	8546,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				2945,0
Органы внутренних дел	03	02			2605,0
Воинские формирования (органы, подразделений)	03	02	202 00 00		2605,0
Обеспечение равного с Министерством внутренних дел Российской Федерации повышения денежного довольствия сотрудникам и заработной платы работникам подразделений милиции общественной безопасности и социальных выплат	03	02	202 01 00		58,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 01 00	014	58,0
Военный персонал	03	02	202 58 00		1696,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 58 00	014	1696,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	02	202 67 00		851,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	02	202 67 00	014	851,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			340,0
Резервные фонды	03	09	070 00 00		40,0
Резервные фонды местных администраций	03	09	070 05 00		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	070 05 00	500	40,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	218 01 00	500	
Целевая программа "Предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и торфяными пожарами в мае-сентябре					

2009 года*	03	09	795 10 00		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	795 10 00	500	300,0
Национальная экономика	04				52715,2
Общэкономические вопросы	04	01			515,6
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	510 00 00		515,6
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	510 03 00		515,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	04	01	510 03 00	001	515,6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			7423,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	04	05	002 00 00		4728,4
Центральный аппарат	04	05	002 04 00		4728,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	002 04 00	500	4728,4
Региональные целевые программы	04	05	522 00 00		0,0
Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008-2010 годы"	04	05	522 09 00		0,0
Подпрограмма "Достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства"	04	05	522 09 04		0,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	04	05	522 09 04	342	
Программы муниципальных образований	04	05	795 00 00		2695,0
Целевая программа "Развитие агро-промышленного комплекса Новгородского муниципального района на 2008-2012 годы"	04	05	795 06 00		2695,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	04	05	795 06 00	342	95,0
Бюджетные инвестиции	04	05	795 06 00	003	2600,0
Транспорт	04	08			44266,0
Автомобильный транспорт	04	08	303 00 00		44266,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	303 02 00		44266,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	303 02 00	006	44266,0
Другие виды транспорта	04	08	317 00 00		0,0
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	04	08	317 01 00		0,0
Субсидии юридическим лицам	04	08	317 01 00	006	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			510,2
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		434,6
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		434,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	434,6
Малое предпринимательство	04	12	345 00 00		0,0
Субсидии на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	04	12	345 01 00		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	345 01 00	500	0,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00		75,6
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Новгородском муниципальном районе на 2008-2010 годы"	04	12	795 08 00		75,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 08 00	500	75,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2322,4
Жилищное хозяйство	05	01			1187,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	098 00 00		1150,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	098 02 00		1150,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	098 02 02		1150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	098 02 02	500	1150,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		37,9
Капитальный ремонт жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		37,9

Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	37,9
Коммунальное хозяйство	05	02			1034,5
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		22,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		22,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	22,0
Региональные целевые программы	05	02	522 00 00		312,5
ОЦП "Модернизация объектов коммунальной инфраструктур-ры Новгородской области на 2008-2012 годы" на 2009 год	05	02	522 45 00		312,5
Бюджетные инвестиции	05	02	522 45 00	003	312,5
Целевые программы муниципальных образований	05	02	795 00 00		700,0
Муниципальная программа "Газификация Новгородского муниципального района на 2009-2013 годы"	05	02	795 11 00	500	700,0
Благоустройство	05	03			100,0
Благоустройство	05	03	600 00 00		100,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	100,0
Охрана окружающей среды	06				0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			0,00
Целевые программы муниципальных образований	06	05	795 00 00		0,00
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2009-2010 годы"	06	05	795 07 00		0,00
Природоохранные мероприятия	06	05	795 07 00	443	0,00
Образование	07				317844,6
Дошкольное образование	07	01			101 629,0
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00		96 627,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00		87 127,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 99 00	001	50 771,9
Субсидии некоммерческим организациям	07	01	420 99 00	019	36 355,1
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	07	01	420 99 00	501	9 500,0
Региональные целевые программы	07	01	522 00 00		5 002,0
Областная целевая программа "Развитие образования на 2006-2010 годы"	07	01	522 14 07		
Бюджетные инвестиции	07	01	522 14 07	003	4 000,0
Строительство детского сада в п. Пролетарий	07	01	522 14 07	502	50,0
Областная целевая программа "Развитие социальной сферы области на 2007-2011 годы" (Социальная пятiletка)	07	01	522 36 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	522 36 00	001	0,0
Областная программа "Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы"	07	01	522 37 02		865,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	522 37 02	001	356,4
Субсидии некоммерческим организациям	07	01	522 37 02	019	509,0
Областная целевая программа "Чистая вода" на 2008 год	07	01	522 38 00		86,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	522 38 00	001	67,9
Субсидии некоммерческим организациям	07	01	522 38 00	019	18,8
Общее образование	07	02			192601,9
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00		172586,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00		172586,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 00	001	110734,5
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	421 99 00	019	58051,6
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	07	02	421 99 00	501	3 800,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00		15 770,99
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00		15 770,99
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 99 00	001	15 180,99

Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	07	02	423 99 00	501	590,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	07	02	520 00 00		3091,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	07	02	520 09 00		3091,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	520 09 00	001	2066,6
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	520 09 00	019	1024,4
Региональные целевые программы	07	02	522 00 00		1 153,85
Областная целевая программа "Развитие образования на 2006-2010 годы"	07	02	522 14 02		140,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	522 14 02	001	84,00
Субсидии некоммерческим организациям	07	09	522 14 02	019	56,00
Областная целевая программа "Развитие социальной сферы области на 2007-2011 годы" (Социальная пятiletка)	07	02	522 36 14		0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	522 36 14	001	0,00
Областная целевая программа "Развитие социальной сферы области на 2007-2011 годы" (Социальная пятiletка)	07	02	522 36 00		0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	522 36 00	001	
Областная программа "Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы"	07	02	522 37 02		929,80
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	522 37 02	001	116,09
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	522 37 02	019	813,71
Областная программа "Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы" в государственных учреждениях	07	02	522 37 02		
для детей-сирот, по содержанию детей-сирот в патронатных семьях	07	02	522 37 14		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	522 37 14	001	
Областная целевая программа "Чистая вода" на 2008 год	07	02	522 38 00		84,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	522 38 00	001	21,5
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	522 38 00	019	62,6
Областная целевая программа "Совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях области на 2009-2011 годы"	07	02	522 53 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	522 53 00	001	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7500,2
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		130,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		130,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	130,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	432 00 00		7146,0
Оздоровление детей	07	07	432 02 00		2 424,00
Субсидии некоммерческим организациям	07	07	432 02 00	019	1 115,32
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	432 02 00	500	1 308,68
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	07	432 99 00		4 722,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	432 99 00	001	638,51
Субсидии некоммерческим организациям	07	07	432 99 00	019	4 083,49
Региональные целевые программы	07	07	522 00 00		137,20
ОЦП "Молодежь Новгородской области на 2007-2010 годы"	07	07	522 12 00		137,20
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	522 12 00	447	137,20
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00		87,00
Целевая программа "Патриотическое воспитание населения на 2008-2010 годы"	07	07	795 05 00		87,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795 05 00	500	87,0
Другие вопросы в области образования	07	09			16113,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	002 00 00		6967,0
Центральный аппарат	07	09	002 04 00		6967,0

тии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах: внесение письменных предложений; публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Трубичинского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения 2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Трубичинского сельского поселения с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (далее - Администрация сельского поселения). Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации сельского поселения, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившееся с предложением (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлении в Администрацию сельского поселения.

2.4. По мере поступления предложенной Администрацией сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую комиссию Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ обратившимся за подписью председателя Совета депутатов Трубичинского сельского поселения.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Трубичинского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2009 № 89  
д. Трубичино

### Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубичинского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 06.10.2009 г.

#### ПОСТАНОВЛЮ:

1. Разрешить Семенову Владимиру Александровичу изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д.Трубичино, Новгородского района, комплекс «Питьба-4», уч.73 с кадастровым номером 53:11:1900220:073, площадью 1497 кв.м. с вида разрешенного использования – «садоводство» на вид разрешенного использования – «личное подсобное хозяйство».

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Н.М.Быстрова

Российская Федерация  
Совет депутатов Трубичинского сельского поселения  
Новгородская область Новгородский район

## РЕШЕНИЕ

от 07.10.2009г. № 134  
дер. Трубичино

**О внесении изменений в решение № 24 от 21.02.2007г. «об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Трубичинского сельского поселения».**

На основании требования прокуратуры Новгородского района от 25.09.2009г. № 7-22-2009г. «Об изменении решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 21.02.2007 г. №24 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Трубичинского сельского поселения» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет депутатов Трубичинского сельского поселения

#### РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 21.02.2007г. № 24 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Трубичинского сельского поселения».

1.1. Утвердить новую редакцию Порядка учета предложений по проекту решения Трубичинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Трубичинского сельского поселения.

2. Опубликовать решение в газете «Звезда»

Глава сельского поселения Н.М. Быстрова

## Новомельницкое сельское поселение

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новомельницкого сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2009 № 82  
д. Новая Мельница

**О комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Новомельницкого сельского поселения**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить: 1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Новомельницкого сельского поселения (далее – комиссия).

1.2. Состав комиссии:

Н.В. Никифорова – Глава Новомельницкого сельского поселения, председатель комиссии;

В.П. Бабурова – Заместитель Главы администрации Новомельницкого сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Л.В. Буслаева – Главный специалист администрации Новомельницкого сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Т.Г. Соколова – специалист 1 категории администрации Новомельницкого сельского поселения;

О.В. Алферова - специалист 1 категории администрации Новомельницкого сельского поселения;

Л.Я. Воробьева - специалист 1 категории администрации Новомельницкого сельского поселения;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Новомельницкого сельского поселения Н.В. Никифорова

Положение  
о комиссии по урегулированию конфликта интересов  
Администрации Новомельницкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Новомельницкого сельского поселения определяет процедуру образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Новомельницкого сельского поселения (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, в случае если личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Новомельницкого сельского поселения.

1.5. Представитель нанимателя (работодателя), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления факта комиссией, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

2. Процедура образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Новомельницкого сельского поселения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В состав комиссии могут включаться представители организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной гражданской службой Российской Федерации (далее – независимые эксперты).

Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей учреждений или организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в Администрацию Новомельницкого сельского поселения сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между органом местного самоуправления, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе комиссии в пределах средств бюджета поселения на содержание аппарата управления. Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена в размере 80 рублей.

2.2. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Заседание комиссии и принимаемые ею решения

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде, и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

результатам проведения публичных слушаний от 21.09.2009

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ:**  
1. Разрешить Осипову Н.Ю. изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного в поселке Кересть Новгородского района с кадастровым номером 53:11:2000401:129, площадью 1866 квадратных метров, с вида разрешенного использования «строительство дома для сезонного проживания» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Тесово-Нетыльского городского поселения Н.Ю.Ильюшкина

Трубичинское сельское поселение

Утверждено постановлением Главы Трубичинского сельского поселения от 09.10.2009 г. № 90

Положение о добровольной пожарной охране на территории Трубичинского сельского поселения

1. Общие положения  
1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, содержания и деятельности добровольной пожарной охраны (далее ДПО) на территории Трубичинского сельского поселения.  
1.2. ДПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Новгородской области, настоящим Положением.  
1.3. ДПО - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.  
1.4. Добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров.  
1.5. Участие в ДПО является формой социально значимых работ, устанавливаемых Администрацией Трубичинского сельского поселения.  
1.6. В ДПО принимаются граждане не моложе 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять обязанности, возложенные на ДПО.  
1.7. ДПО создается в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Трубичинского сельского поселения, защиты личности и имущества от пожаров.  
1.8. Подразделения ДПО на территории Трубичинского сельского поселения создаются решением собраний граждан, проводимых на территории населенных пунктов Трубичинского сельского поселения, а в организациях решением их руководителей.  
1.9. Подразделения ДПО создаются в виде дружин и команд и входят в систему обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Трубичинского сельского поселения. Команда осуществляет свою деятельность с использованием пожарных машин. Дружина осуществляет свою деятельность с использованием мотопомы и других первичных средств пожаротушения.  
1.10. Подразделения ДПО осуществляют свою деятельность с нахождением добровольных пожарных по месту работы (учебы) или месту жительства.  
1.11. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.  
1.12. В добровольные пожарные принимаются на основании заявлений на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.  
1.13. Первоначальная и последующая подготовка добровольных пожарных организуется Администрацией Трубичинского сельского поселения, руководителями организаций.  
1.14. Порядок несения службы в подразделениях ДПО определяется начальником ДПО (руководителями организации) по согласованию с начальником гарнизона пожарной охраны Новгородского района, исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.  
1.15. Обязанности личного состава ДПО утверждаются Главой Трубичинского сельского поселения (руководителями организации) по согласованию с начальником гарнизона пожарной охраны Новгородского района.  
1.16. ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральной противопожарной службой, 10 отрядами противопожарной службы Новгородской области, службами жизнеобеспечения и другими организациями.  
1.17. подразделения ДПО находятся в оперативном подчинении федеральной противопожарной службы и начальника гарнизона пожарной охраны Новгородского района.  
1.18. ДПО может привлекаться на тушение пожаров в соответствии с планируемыми документами, определяющими привлечение сил и средств для тушения пожаров, в границах населенного пункта.  
2. Основные задачи ДПО  
2.1. Основными задачами ДПО в пределах ее компетенции являются:  
- поддержание сил и средств в постоянной готовности к выполнению возложенных на нее задач;  
- организация и осуществление профилактики пожаров;  
- спасение людей и имущества при пожарах;  
- организация и осуществление тушения пожаров в соответствии с полномочиями;  
- организация и осуществление взаимодействия со службами жизнеобеспечения и другими видами пожарной охраны;  
- создание и совершенствование материально-технической базы, осуществление профессиональной подготовки добровольных пожарных.  
2.2. Иные задачи на ДПО могут быть возложены только законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными правовыми актами Трубичинского сельского поселения.  
2.3. К действиям по предупреждению и ликвидации социально-политических, межнациональных конфликтов и массовых беспорядков ДПО не привлекается.  
3. Основные функции ДПО  
3.1. ДПО в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:  
- принимает участие в тушении пожаров на территории населенных пунктов;  
- оказывает на пожарах первую доврачебную помощь пострадавшим;  
- участвует в проведении пожарно-тактических учений (занятий), проводимых на территории гарнизона пожарной охраны Новгородского района;  
- контролирует соблюдение требований пожарной безопасности в населенных пунктах;

- проводит противопожарную пропаганду;  
- принимают участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;  
- оказывает помощь Государственному пожарному надзору в профилактике пожаров;  
- участвует в разработке, издании и распространении наглядно-изобразительной продукции, тематической литературы, документальных и учебных фильмов, направленных на предупреждение пожаров, гибели и травматизма людей при них;  
- организует и осуществляет взаимодействие с подразделениями всех видов пожарной охраны, службами жизнеобеспечения;  
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в сфере информирования населения о состоянии пожарной безопасности, о последствиях от пожаров;  
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в области обеспечения пожарной безопасности;  
- информирует Администрацию Трубичинского сельского поселения, начальника гарнизона пожарной охраны Новгородского района, отдел ГПН по Новгородскому району, руководителей организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности;  
- участвует в соревнованиях по пожарно-прикладным видам спорта;  
- обеспечивает поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров пожарной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования находящихся в пользовании ДПО и осуществляет контроль за использованием их по назначению;  
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4. Руководство ДПО  
4.1. ДПО возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности решением собрания граждан, проводимых на территории соответствующих населенных пунктов (руководителями организаций) по согласованию с начальником гарнизона пожарной охраны Новгородского района.  
4.2. Начальник ДПО организует ее повседневную деятельность и несет персональную ответственность за решение стоящих перед ДПО задач, выполнение возложенных на нее функций и реализацию предоставленных ей полномочий.  
4.3. В целях решения стоящих перед ДПО задач и выполнения возложенных на нее функций начальник ДПО в пределах его компетенции:  
- готовит предложения о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы пожарной безопасности и деятельности ДПО на территории Трубичинского сельского поселения (организации);  
- обеспечивает строгое соблюдение законности и правомерности действий добровольных пожарных при исполнении возложенных на них обязанностей, а также высокий уровень их профессиональной подготовленности и дисциплины;  
- организует силы и средства ДПО на тушение пожаров и осуществление других основных функций;  
- лично возглавляет тушение пожаров до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;  
- ходатайствует о поощрении добровольных пожарных и представлении их к государственным и ведомственным наградам;  
- принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ДПО.  
5. Осуществление контроля деятельности подразделений ДПО  
5.1. Контроль деятельности подразделений ДПО может осуществляться сотрудниками ГПС по решению начальников территориального и местного гарнизона пожарной охраны, Администрацией Трубичинского сельского поселения (руководителями организаций).  
5.2. Проверки могут организовываться и проводиться по всем направлениям деятельности подразделений ДПО, а также по ее отдельным направлениям.  
5.3. Результаты проверок оформляются в виде справок, которые должны содержать выводы и предложения по устранению выявленных недостатков.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Трубичинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2009. № 90 д. Трубичино

Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране и формы реестра добровольных пожарных на территории Трубичинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 19.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях создания условий для организации добровольной пожарной охраны на территории Трубичинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить прилагаемые Положение о добровольной пожарной охране и форму реестра добровольных пожарных на территории Трубичинского сельского поселения.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава администрации сельского поселения Н.М. Быстрова

РЕЕСТР Добровольных пожарных на территории Трубичинского сельского поселения

№ п/п	Ф.И.О добровольного пожарного	Документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	Место жительства, (регистрация), телефоны	Место основной работы, адрес, должность, телефоны	Дата и основание регистрации в реестре	Дата и основание исключения из реестра	Ф.И.О. и подпись лица, ответственного за ведение реестра
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение к Решению Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 21.02.2007г. № 24 (в ред. от 07.10.2009г. № 134)

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения  
1.1. Проект Устава Трубичинского сельского поселения (далее - Устав), проект решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - Проект) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о приня-

Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	002 04 00	500	6967,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00		7372,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00		7372,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	452 99 00	001	7372,0
Региональные целевые программы	07	09	522 00 00		58,5
Областная целевая программа "Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)"	07	09	522 22 22		58,5
Мероприятия в сфере образования	07	09	522 22 22	022	58,5
Развитие материально-технической базы системы физического воспитания учащихся области	07	09	522 14 02		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	522 14 02	500	0,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	09	522 14 02	019	0,0
Муниципальные программы	07	09	795 00 00		1716,0
Целевая программа "Развитие образования на 2006-2010 годы"	07	09	795 01 00		398,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 01 00	500	260,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	09	795 01 00	019	138,0
Целевая программа "Обеспечение противопожарной безопасности образовательных учреждений"	07	09	795 02 00		1265,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 02 00	500	677,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	09	795 02 00	019	588,0
Целевая программа "Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Новгородского муниципального района на период 2009-2013 годы"	07	09	795 03 00		53,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	795 03 00	001	53,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	09	795 03 00	019	0,0
Развитие единой образовательной информационной среды Новгородского муниципального района	07	09	795 04 00		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	795 04 00	500	0,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	09	795 04 00	019	0,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				66156,5
Культура	08	01			58105,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08	01	440 00 00		45933,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 99 00		45933,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	440 99 00	001	41643,0
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	08	01	440 99 00	501	4 290,0
Музеи и постоянные выставки	08	01	441 00 00		726,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	441 99 00		726,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 00 00		10729,7
Библиотеки	08	01	442 99 00		10729,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	442 99 00	001	10299,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	442 99 00	001	10299,7
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	08	01	442 99 00	501	430,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		204,1
Комплектование книжных фондов библиотек	08	01	450 06 00		194,1
Муниципальные образования	08	01	450 06 00	001	194,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	450 06 00	001	194,1

Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		10,0
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013	10,0
Региональные целевые программы	08	01	522 00 00		512,00
Областная целевая программа "Культура Новгородской области (2006-2010 годы)	08	01	522 19 00		512,00
Мероприятия в сфере культуры	08	01	522 19 00	024	512,00
Областная целевая программа "Развитие социальной сферы области на 2007-2011 годы" (Социальная пятилетка)	08	01	522 36 00		0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	522 36 00	001	0,00
Периодическая печать и издательства	08	04			842,24
Периодическая печать	08	04			842,24
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	08	04	457 00 00		842,24
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	04	457 99 00		574,49
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	04	457 99 00	001	574,49
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	08	04	457 99 00	501	267,75
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06			7209,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	08	06	002 00 00		4438,0
Центральный аппарат	08	06	002 04 00		4438,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	06	002 04 00	500	4438,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	06	452 00 00		2696,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	06	452 99 00		2696,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	06	452 99 00	001	2696,0
Программы муниципальных образований	08	06	795 00 00		75,0
"Культура Новгородского муниципального района на 2006-2010 годы"	08	06	795 09 00		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	06	795 09 00	500	75,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				41422,1
Стационарная медицинская помощь	09	01			7426,2
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	470 00 00		7426,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	470 99 00		7426,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	470 99 00	001	7426,2
Региональные целевые программы	09	01	522 00 00		0,00
Областная целевая программа "Развитие социальной сферы области на 2007-2011 годы" (Социальная пятилетка)	09	01	522 36 00		0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	522 36 00	001	
Амбулаторная помощь	09	02			21915,9
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	470 00 00		2520,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	470 99 00		2520,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	470 99 00	001	1730,0
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	09	02	470 99 00	501	790,0
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	09	02	471 00 00		9 369,35
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	471 99 00		9 369,35
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	471 99 00	001	8 769,35

Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств,					
поступающих от предпринимательской и иной приносящей					
доход деятельности	09	02	471 99 00	501	600,0
фельдшерско-акушерские пункты	09	02	478 00 00		7 644,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	478 99 00		7 644,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	478 99 00	001	7 644,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	520 00 00		2382,5
Денежные выплаты медицинскому персоналу					
фельдшерско-акушерских пунктов, врачам,					
фельдшерам и медицинским сестрам скорой					
медицинской помощи	09	02	520 18 00		1926,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	520 18 00	001	1926,0
Денежные выплаты врачам общей практики, участковым					
терапевтам, педиатрам, медицинским сестрам					
соответствующих врачей	09	02	520 21 00		456,5
Фонд софинансирования	09	02	520 21 00	010	456,5
Региональные целевые программы	09	02	522 00 00		0,00
Областная целевая программа "Развитие социальной сферы					
области на 2007-2011 годы" (Социальная пятилетка)	09	02	522 36 00		0,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	522 36 00	001	0,00
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03			1 132,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные					
части	09	03	470 00 00		1132,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03	470 99 00		1132,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	470 99 00	001	1132,0
Скорая медицинская помощь	09	04			8 548,00
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	470 00 00		7 499,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	04	470 99 00	001	7 499,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	520 00 00		1049,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу					
фельдшерско-акушерских пунктов, врачам,					
фельдшерам и медицинским сестрам скорой					
медицинской помощи	09	04	520 18 00		1049,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	520 18 00	001	1049,0
Физическая культура и спорт	09	08			565,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		565,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и					
физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		565,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	565,00
Другие вопросы в области здравоохранения,					
физической культуры и спорта	09	10			1835,0
Руководство и управление в сфере установленных					
функций органов государственной власти субъектов РФ и					
органов местного самоуправления	09	10	002 00 00		1835,0
Центральный аппарат	09	10	002 04 00		1835,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	10	002 04 00	500	1835,0
Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	09	10	485 00 00		0,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и					
физической культуры, туризма	09	10	485 97 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	10	485 97 00	001	
Социальная политика	10				135093,9
Пенсионное обеспечение	10	01			519,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	491 00 00		519,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов					
Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	491 01 00		519,0
Социальные выплаты	10	01	491 01 00	005	519,0
Социальное обслуживание населения	10	02			0,0
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов	10	02	501 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	501 99 00		0,0

Выполнение функций бюджетными учреждениями	10	02	501 99 00	001	
Учреждения социального обслуживания населения	10	02	507 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	10	02	507 99 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	10	02	507 99 00	001	
Социальное обеспечение населения	10	03			108439,9
Социальная помощь	10	03	505 00 00		108439,9
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	10	03	505 22 05		874,0
Социальные выплаты	10	03	505 22 05	005	874,0
Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года					
№ 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов"	10	03	505 29 00		1441,0
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР"					
"Почетный донор России"	10	03	505 29 01		1441,0
Социальные выплаты	10	03	505 29 01	005	1441,0
Мероприятия в области социальной политики	10	03	505 33 00		1162,0
Социальные выплаты	10	03	505 33 00	005	1162,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также не имеющих закрепленного жилого помещения	10	03	505 36 00		5040,0
Социальные выплаты	10	03	505 36 00	005	5040,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	505 46 00		48703,0
Социальные выплаты	10	03	505 46 00	005	48703,0
Ежемесячное пособие на ребенка	10	03	505 55 10		8354,6
Социальные выплаты	10	03	505 55 10	005	8354,6
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов					
труда и труженников тыла	10	03	505 55 20		27878,9
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов					
труда	10	03	505 55 21		26748,9
Социальные выплаты	10	03	505 55 21	005	26748,9
Обеспечение мер социальной поддержки труженников тыла	10	03	505 55 22		1130,0
Социальные выплаты	10	03	505 55 22	005	1130,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 55 30		1662,0
Социальные выплаты	10	03	505 55 30	005	1662,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00		13324,4
Социальные выплаты	10	03	505 86 00	005	4651,4
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	10	03	5058600	908	8673,0
Охрана семьи и детства	10	04			17734,0
Социальная помощь	10	04	505 00 00		0,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10	04	505 05 02		0,0
Социальные выплаты	10	04	505 05 02	005	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	520 00 00		17 734,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	520 10 00		4 483,0
Социальные выплаты	10	04	520 10 00	005	4 483,0
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	10	04	520 13 00		13 251,00
Материальное обеспечение приемной семьи	10	04	520 13 10		4 521,00
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	520 13 11		2 552,00
Социальные выплаты	10	04	520 13 11	005	2 552,00
Оплата труда приемного родителя	10	04	520 13 12		1 969,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	520 13 12	500	1 969,00
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	520 13 20		8 730,00
Социальные выплаты	10	04	520 13 20	005	8 730,00
Материальное обеспечение патронатной семьи	10	04	520 30 10		0,00

**Тесово-Нетьльское сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Тесово-Нетьльского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2009 № 44  
п. Тесово-Нетьльский

**О комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Тесово-Нетьльского городского поселения**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить:  
1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Тесово-Нетьльского городского поселения (далее - комиссия).  
1.2. Состав комиссии.  
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда»

**Глава Тесово-Нетьльского городского поселения Ильюшкин Н.Ю.**

Утверждено постановлением Главы Тесово-Нетьльского городского поселения от 06.10.2009 № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Тесово-Нетьльского городского поселения**

- 1. Общие положения**  
1.1. Настоящим Положением определяется процедура образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Тесово-Нетьльского городского поселения (далее - комиссия).  
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.  
1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.  
1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тесово-Нетьльского городского поселения.  
1.5. Глава поселения, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.  
В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Глава поселения должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.  
**2. Процедура образования комиссии**  
Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Обязательному включению в состав комиссии подлежат:  
а) представители Администрации Тесово-Нетьльского городского поселения;  
б) юрист Администрации Тесово-Нетьльского городского поселения.  
В состав комиссии могут включаться представители учреждений и организаций Тесово-Нетьльского городского поселения, приглашаемые в качестве независимых экспертов без указания персональных данных экспертов, по запросу представителя нанимателя (работодателя).  
2.2. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.  
2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.  
2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировки) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.  
2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.  
2.6. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Тесово-Нетьльского городского поселения.  
3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов  
3.1. Председатель комиссии направляет запрос в учреждения и организации поселения или приглашения в состав комиссии независимых экспертов-специалистов с указанием числа таких экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.  
3.2. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях поселения.  
Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов предоставляется учреждениям или организациям поселения, деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.  
3.3. Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением назначить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.  
3.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.  
**4. Заседание комиссии и принимаемые ею решения**  
4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:  
а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;  
б) описание нарушения муниципальной служебной требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  
в) данные об источнике информации.  
4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.  
4.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.  
Проверка информации и материалов осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.  
В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального слу-

жащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом Главу поселения в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципального служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.  
4.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.  
4.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.  
4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.  
4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.  
4.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления Новгородского района, а также представители заинтересованных организаций.  
4.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотренные письменные пояснения.  
4.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.  
4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:  
а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  
б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Главой поселения вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.  
4.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.  
4.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

- 4.16. В решении комиссии указываются:  
а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  
б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;  
в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;  
г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
д) существо решения и его обоснование;  
е) результаты голосования.  
4.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.  
4.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Главе поселения, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.  
4.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
4.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта Глава поселения после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  
4.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.  
4.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.  
4.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на специалистов Тесово-Нетьльского городского поселения

Утверждено постановлением Главы Тесово-Нетьльского городского поселения от 06.10.2009 № 44

**СОСТАВ комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Тесово-Нетьльского городского поселения**

- Ильюшкин Н.Ю. - Глава Тесово-Нетьльского городского поселения, председатель комиссии;  
Шумайлова Л.Г. – заместитель главы администрации Тесово-Нетьльского городского поселения, заместитель председателя комиссии;  
Казачёнок Е.И. – старший инспектор администрации Тесово-Нетьльского городского поселения, секретарь комиссии.  
Члены комиссии:  
Колесниченко О.В. – специалист I категории, юрист администрации Тесово-Нетьльского городского поселения;  
Чудина Н.А. – директор МОУ «Тесово-Нетьльская общеобразовательная школа»;  
Юраш И.В. – депутат Совета депутатов Тесово-Нетьльского городского поселения.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Тесово-Нетьльского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.10.2009 № 45  
п. Тесово-Нетьльский

**Об изменении вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тесово-Нетьльского городского поселения, по





Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	855	09	02	470 99 00		2567,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	855	09	02	470 99 00	001	1777,0
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств поступающих от предпринимательской и иной приносящей						
доход деятельности	855	09	02	470 99 00	501	790,0
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	855	09	02	471 00 00		9344,3
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	855	09	02	471 99 00		9344,3
Выполнение функций бюджетными учреждениями	855	09	02	471 99 00	001	8744,3
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств поступающих от предпринимательской и иной приносящей						
доход деятельности	855	09	02	471 99 00	501	600,0
Фельдшерско-акушерские пункты	855	09	02	478 00 00		7644,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	855	09	02	478 99 00		7644,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	855	09	02	478 99 00	001	7644,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	855	09	02	520 00 00		2382,5
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и						
медицинским сестрам скорой медицинской помощи	855	09	02	520 18 00		1926,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	855	09	02	520 18 00	001	1926,0
Денежные выплаты врачам общей практики, участковым						
терапевтам, педиатрам, медицинским сестрам						
соответствующих врачей	855	09	02	520 21 00		456,5
Фонд софинансирования	855	09	02	520 21 00	010	456,5
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	855	09	03			1132,0
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	855	09	03	470 00 00		1132,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	855	09	03	470 99 00		1132,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	855	09	03	470 99 00	001	1132,0
Скорая медицинская помощь	855	09	04			8548,0
Больницы, клиники, госпитали и, медикосанитарные части	855	09	04	470 00 00		7499,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	855	09	04	470 99 00		7499,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	855	09	04	470 99 00	001	7499,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	855	09	04	520 00 00		1049,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и						
медицинским сестрам скорой медицинской помощи	855	09	04	520 18 00		1049,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	855	09	04	520 18 00	001	1049,0
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	855	09	10			1835,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и						
органов местного самоуправления	857	09	10	002 00 00		1835,0
Центральный аппарат	857	09	10	002 04 00		1835,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	857	09	10	002 04 00	500	1835,0
Социальная политика	855	10				1162,0
Социальное обеспечение населения	855	10	03			1162,0
Социальная помощь	855	10	03	505 00 00		1162,0
Мероприятия в области социальной политики	855	10	03	505 33 00		1162,0
Социальные выплаты	855	10	03	505 33 00	005	1162,0

Комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района	857					75770,7
<b>Национальная экономика</b>	<b>857</b>	<b>04</b>				188,0
Общезакономерные вопросы	857	04	01			188,0
Реализация государственной политики занятости населения	857	04	01	510 00 00		188,0
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на						
снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	857	04	01	510 03 00		188,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	857	04	01	510 03 00	001	188,0
Коммунальное хозяйство	857	05	02			145,0
Региональные целевые программы	857	05	02	522 00 00		145,0
ОЦП "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы" на 2009 год	857	05	02	522 45 00		145,0
Образование	857	07				9786,2
Общее образование	857	07	02			9422,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	857	07	02	423 00 00		9422,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	857	07	02	423 99 00		9422,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	857	07	02	423 99 00	001	8832,0
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств поступающих от предпринимательской и иной приносящей						
доход деятельности	857	07	02	423 99 00	501	590,0
Молодежная политика и оздоровление детей	857	07	07			354,2
Организационно-воспитательная работа с молодежью	857	07	07	431 00 00		130,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	857	07	07	431 01 00		130,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	857	07	07	431 01 00	500	130,0
ОЦП "Молодежь Новгородской области на 2007-2010 годы"	857	07	07	522 12 00		137,2
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	857	07	07	522 12 00	447	137,2
Целевая программа "Патриотическое воспитание населения на 2008-2010 годы"	857	07	07	795 05 00		87,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	857	07	07	795 05 00	500	87,0
Региональные целевые программы	857	07	09	522 00 00		10,0
Областная целевая программа "Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)"	857	07	09	522 22 22		10,0
Мероприятия в сфере образования	857	07	09	522 22 22	022	10,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	857	08				65086,5
Культура	857	08	01			57035,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	857	08	01	440 00 00		44863,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	857	08	01	440 99 00		44863,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	857	08	01	440 99 00	001	40573,0
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств поступающих от предпринимательской и иной приносящей						
доход деятельности	857	08	01	440 99 00	501	4290,0
Музеи и постоянные выставки	857	08	01	441 00 00		726,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений						

10	Повив присадебного участка (июнь, июль, август) С водопроводом в жилом доме Без водопровода в жилом доме	Куб.м/на 100кв.м в месяц	6,0 3,0
11	Использование воды для содержания домашних животных Корова Лошадь Свинья Коза	Куб. м/на голову в месяц	3,0 1,5 1,5 0,75
12	Содержание транспорта Легковой автомобиль Грузовой автомобиль (трактор) Мотоцикл	Куб. м/на единицу в месяц	6,0 12,0 0,75

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Селогорского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2009 г. № 36  
д. Село – Гора

**О начале отопительного сезона**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №179 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Собственникам котельных, отопляющих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациями, товариществам собственников жилья жилищно-строительными кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:
  - 1.1. Начать отопительный период с 1 октября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период в том числе и к приему тепла;
  - 1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищного фонд.
2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья жилищно-строительными кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:
  - 2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;
  - 2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Г.А.Фадеева

**Сырково сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский муниципальный район  
Совет депутатов Сырково сельского поселения  
**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2009 № 115  
д. Сырково

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Сырково сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырково сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сырково сельского поселения.

Совет депутатов Сырково сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Сырково сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырково сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета Сырково сельского поселения на 2009 год:
    - прогнозируемый общий объем доходов поселения в сумме 15 207,5 тыс. рублей;
    - общий объем расходов поселения в сумме 15 367,5 тыс. рублей;
    - дефицит бюджета Сырково сельского поселения в сумме 160 тыс. рублей.»
  - 1.2. Дополнить решение пунктом 6.1 следующего содержания: «6.1. Установить источники финансирования дефицита бюджета Сырково сельского поселения на 2009 год согласно приложению №1».
  - 1.3. Приложения № 2, 4, 6, 9 изложить в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Сырково сельского поселения:
  - от 17.08.2009 № 114 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сырково сельского поселения от 09.07.2009 № 110 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сырково сельского поселения от 30.12.2008 № 95 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сырково сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырково сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»»;
  - от 09.07.2009 № 110 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сырково сельского поселения от 30.12.2008 № 95 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сырково сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырково сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»»;
  - от 28.03.2009 № 109 «О внесении изменений в приложения 4 и 6 к решению Совета депутатов Сырково сельского поселения от 30.12.2008 № 95 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сырково сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырково сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»»;
  - от 30.12.2008 № 95 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сырково сельского поселения от 27.11.2008 № 92 «О бюджете Сырково сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2009 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Заместитель Главы администрации Сырково сельского поселения  
С.П.Котлов

Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		50,00
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 04 00	500	50,00
Прочие мероприятия по благоустройству					
городских округов и поселений	05	03	600 05 00		354,00
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 05 00	500	354,00
Образование	07				7,00
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			7,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		7,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		7,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	7,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				2,00
Культура	08	01			2,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		2,00
Государственная поддержка в сфере культуры и средств массовой информации	08	01	450 85 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	450 85 00	013	2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				16,00
Физическая культура и спорт	09	08			16,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		16,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		16,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	16,00
Межбюджетные трансферты	11	04			20,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органами местного самоуправления в установленном порядке	11	04	521 06 00		20,00
На выполнение полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков	11	04	521 06 00	017	20,00
Фонд компенсации					15
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>367,50</b>

Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	524,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 867,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2 867,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2 867,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2 867,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	0,00
Резервный фонд	01	12	070 00 00		1,00
Резервный фонд местных администраций	01	12	070 00 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 00 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			2,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		2,50
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		2,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	2,50
Национальная оборона	02				129,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			129,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		129,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссары	02	03	001 36 00		129,00
Выполнение функций органами местного самоуправления					

представителей учреждений или организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в Администрацию Пролетарского городского поселения сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между органом местного самоуправления, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе комиссии в пределах средств бюджета района на содержание аппарата управления. Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена в размере 80 рублей.

2.2. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

**3. Заседание комиссии и принимаемые ею решения**

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

В решении о проведении проверки указываются лица ответственные за проверку. Проверка информации и материалов осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителем нанимателя (работодателем) вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
- в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
- г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования.

3.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представители нанимателя (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о соверше-

нии указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Администрацию Пролетарского городского поселения.

Утвержден

постановлением Главы Пролетарского городского поселения от 28.08.2009 № 59

**СОСТАВ  
комиссии по урегулированию конфликта интересов  
Администрации Пролетарского городского поселения**

Парамонова Н.Ю. - Глава Пролетарского городского поселения, председатель комиссии;

Сергеев А.В. - заместитель Главы администрации Пролетарского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

Воробьева Е.Н. – главный специалист, секретарь комиссии.

Члены комиссии:  
Сергеев А.В. – заместитель Главы администрации Пролетарского городского поселения;

Федорова Марина Валентиновна – ведущий специалист Администрации Пролетарского городского поселения.

**Селогорское сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Селогорского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2009 г. № 35  
д. Село – Гора

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Селогорском сельском поселении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 « Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2010 года прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Селогорском сельском поселении. .

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава сельского поселения Г.А.Фадеева

Утверждены

постановлением администрации Селогорского сельского поселения от 21.09.2009 № 35

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В СЕЛОГОРСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонки Холодная вода	Куб. м/чел в месяц	1,49
2	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	Куб. м/чел в месяц	2,14
3	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	Куб. м/чел в месяц	4,30
4	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	Куб. м/чел в месяц	> 9,48 9,48
5	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	Куб. м/чел в месяц	7,12 7,12
6	Многоквартирные дома (общеквартирный секционный типа) до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные душевыми комнатами, туалетами и умывальными комнатами в секциях, общими кухнями Холодная вода Водоотведение	Куб. м/чел в месяц	4,26 4,26
7	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	Куб. м/чел в месяц	6,61 6,61
8	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ваннами, вез водонагревателя Холодная вода Водоотведение	Куб. м/чел в месяц	5,93 5,93
9	Бани Холодная вода	Куб. м/чел в месяц	0,8

учреждений	857	08	01	441 99 00		726,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	857	08	01	441 99 00	001	726,5
Библиотеки	857	08	01	442 00 00		10729,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	857	08	01	442 99 00		10729,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	857	08	01	442 99 00	001	10299,7
Финансирование расходов , осуществляемое за счет средств,						
поступающих от предпринимательской и иной приносящей						
доход деятельности	857	08	01	442 99 00	501	430,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	857	08	01	450 00 00		204,1
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	857	08	01	450 06 00		194,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	857	08	01	450 06 00	001	194,1
Государственная поддержка в сфере культуры,						
кинематографии и средств массовой информации	857	08	01	450 85 00		10,0
Прочие расходы	857	08	01	450 85 00	013	10,0
Региональные целевые программы	857	08	01	522 00 00		512,0
Областная целевая программа "Культура Новгородской области (2006-2010 годы)	857	08	01	522 19 00		512,0
Мероприятия в сфере культуры	857	08	01	522 19 00	024	512,0
Периодическая печать и издательства	857	08	04			842,2
Периодическая печать	857	08	04			842,2
Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	857	08	04	457 00 00		842,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	857	08	04	457 99 00		574,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	857	08	04	457 99 00	001	574,5
Финансирование расходов , осуществляемое за счет средств,						
поступающих от предпринимательской и иной приносящей						
доход деятельности	874	07	01	420 99 00	501	9500,0
Региональные целевые программы	874	07	01	522 00 00		652,0
Областная целевая программа "Развитие образования на 2006-2010 годы"	874	07	01	522 14 07		
Выполнение функций бюджетными учреждениями области на 2007-2011 годы" (Социальная пятилетка)	874	07	01	522 36 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	01	522 36 00	001	
Областная программа "Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы"	874	07	01	522 37 02		565,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	01	522 37 02	001	156,4
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	01	522 37 02	019	409,0
Областная целевая программа "Чистая вода" на 2008 год	874	07	01	522 38 00		86,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	01	522 38 00	001	67,9
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	01	522 38 00	019	18,8
Общее образование	874	07	02			179047,9
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	874	07	02	421 00 00		165801,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	02	421 99 00		165801,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	421 99 00	001	105049,5
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	02	421 99 00	019	56951,6
Финансирование расходов , осуществляемое за счет средств,						
поступающих от предпринимательской и иной приносящей						
доход деятельности	874	07	02	421 99 00	501	3800,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	874	07	02	423 00 00		8702,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	02	423 99 00		8702,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	423 99 00	001	8702,0

физической культуры, туризма	857	09	08	512 97 00		565,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	857	09	08	512 97 00	500	565,0
Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района	874					322248,6
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий						
чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	874	03	09	218 00 00		0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	874	03	09	218 01 00		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	03	09	218 01 00	500	
Национальная экономика	874	04				146,6
Общэкономические вопросы	874	04	01			146,6
Реализация государственной политики занятости населения	874	04	01	510 00 00		146,6
Реализация дополнительных мероприятий , направленных на						
снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	874	04	01	510 03 00		146,6
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	04	01	510 03 00	001	146,6
Образование	874	07				299328,0
Дошкольное образование	874	07	01			97064,0
Детские дошкольные учреждения	874	07	01	420 00 00		96412,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	01	420 99 00		96412,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	01	420 99 00	001	50771,9
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	01	420 99 00	019	36140,1
Финансирование расходов , осуществляемое за счет средств,						
поступающих от предпринимательской и иной приносящей						
доход деятельности	874	07	01	420 99 00	501	9500,0
Региональные целевые программы	874	07	01	522 00 00		652,0
Областная целевая программа "Развитие образования на 2006-2010 годы"	874	07	01	522 14 07		
Выполнение функций бюджетными учреждениями области на 2007-2011 годы" (Социальная пятилетка)	874	07	01	522 36 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	01	522 36 00	001	
Областная программа "Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы"	874	07	01	522 37 02		565,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	01	522 37 02	001	156,4
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	01	522 37 02	019	409,0
Областная целевая программа "Чистая вода" на 2008 год	874	07	01	522 38 00		86,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	01	522 38 00	001	67,9
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	01	522 38 00	019	18,8
Общее образование	874	07	02			179047,9
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	874	07	02	421 00 00		165801,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	02	421 99 00		165801,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	421 99 00	001	105049,5
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	02	421 99 00	019	56951,6
Финансирование расходов , осуществляемое за счет средств,						
поступающих от предпринимательской и иной приносящей						
доход деятельности	874	07	02	421 99 00	501	3800,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	874	07	02	423 00 00		8702,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	02	423 99 00		8702,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	423 99 0		

Детские дома	874	07	02	424 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	02	424 99 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	424 99 00	001	
Специальные (коррекционные) учреждения	874	07	02	433 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	02	433 99 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	433 99 00	001	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	874	07	02	520 00 00		3091,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	874	07	02	520 09 00		3091,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	520 09 00	001	2066,6
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	02	520 09 00	019	1024,4
Региональные целевые программы	874	07	02	522 00 00		1453,8
Областная целевая программа "Развитие образования на 2006-2010 годы"	874	07	02	522 14 02		140,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	522 14 02	001	84,0
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	02	522 14 02	019	56,0
Областная программа "Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы"	874	07	02	522 37 02		1229,8
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	522 37 02	001	316,1
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	02	522 37 02	019	913,7
Областная программа "Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы" в государственных учреждениях для детей-сирот, по содержанию детей-сирот в патронатных семьях	874	07	02	522 37 14		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	522 37 14	001	
Областная целевая программа "Чистая вода"	874	07	02	522 38 00		84,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	522 38 00	001	22,6
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	02	522 38 00	019	61,5
Областная целевая программа "Совершенствование организации питания в общеобразовательных учреждениях области на 2009-2011 годы"	874	07	02	522 53 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	02	522 53 00	001	0,0
Начальное профессиональное образование	874	07	03			0,0
Профессионально-технические училища	874	07	03	425 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	03	425 99 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	03	425 99 00	001	
Региональные целевые программы	874	07	03	522 00 00		0,0
Областная программа "Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы" в государственных учреждениях начального и среднего профессионального образования	874	07	03	522 37 05		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	03	522 37 05	001	
Молодежная политика и оздоровление детей	874	07	07			7146,0
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	874	07	07	432 00 00		7146,0
Оздоровление детей	874	07	07	432 02 00		2424,0
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	07	432 02 00	019	1115,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	07	07	432 02 00	500	1308,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	07	432 99 00		4722,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	07	432 99 00	001	638,5

Субсидии некоммерческим организациям	874	07	07	432 99 00	019	4083,5
Другие вопросы в области образования	874	07	09			16070,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	874	07	09	002 00 00		6967,0
Центральный аппарат	874	07	09	002 04 00		6967,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	07	09	002 04 00	500	6967,0
Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	874	07	09	435 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	09	435 99 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	09	435 99 00	001	
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	874	07	09	452 00 00		7372,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	874	07	09	452 99 00		7372,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	09	452 99 00	001	7372,0
Региональные целевые программы	874	07	09	522 00 00		15,0
Развитие материально-технической базы системы физического воспитания учащихся области	874	07	09	522 14 02		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	07	09	522 14 02	500	0,0
Областная целевая программа "Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)"	874	07	09	522 22 22		15,0
Мероприятия в сфере образования	874	07	09	522 22 22	022	15,0
Муниципальные программы	874	07	09	795 00 00		1716,0
Целевая программа "Развитие образования на 2006-2010 годы"	874	07	09	795 01 00		398,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	07	09	795 01 00	500	260,0
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	09	795 01 00	019	138,0
Целевая программа "Обеспечение противопожарной безопасности образовательных учреждений Новгородского муниципального района на период 2009-2013 годы"	874	07	09	795 03 00		53,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	07	09	795 03 00	001	53,0
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	09	795 03 00	019	0,0
Развитие единой образовательной информационной среды Новгородского муниципального района	874	07	09	795 04 00		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	07	09	795 04 00	500	0,0
Субсидии некоммерческим организациям	874	07	09	795 04 00	019	0,0
Социальная политика	874	10	03			22774,0
Социальное обеспечение населения	874	10	03			5040,0
Социальная помощь	874	10	03	505 00 00		5040,0
Обеспечение жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих						

Приложение № 9 к решению Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 28.11.2008 № 84

**Поступления доходов в бюджет Подберезского сельского поселения в 2009 году**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	3
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ И НА ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ДОХОДЫ	8 456
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8 456
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ	8 456
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 720
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	155
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 565
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	
1 08 04020 01 1000 110	ГОСПОШЛИНА	39
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 790
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 790
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	600
1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	600
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	34 105,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	32 881,5
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	32 881,5
2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3,5
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	129
2 02 03024 10 0000 151	Субвенция по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленными органами исполнительной власти	32 749
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1 224
2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	1 224
	ВСЕГО ДОХОДОВ	48 710,5
	Профицит	6 308

**Сельское поселение Пролетарий**

Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2009 № 60  
п. Пролетарий

**О начале отопительного сезона 2009-2010 года**

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Финансу ООО «МП ЖКХ НЖКС «Теплоэнерго Новгородского района, отапливающему и обеспечивающему горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы:
  - 1.1. Начать отопительный период с 1 октября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период, в том числе и к приёму тепла;
  - 1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд;
  2. Рекомендовать собственникам зданий управляющим организациям совместно с теплоснабжающими организациями:
    - 2.1. Согласовать графики подачи подачи теплоносителя в здания;
    - 2.2. Обеспечить приём тепла в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.
  2. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонова

Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2009 № 61  
п. Пролетарий

**Об утверждении списка многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», на основании актов обследования межведомственной комиссии Администрации Новгородского муниципального района о признании жилых домов непригодными для проживания,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый список многоквартирных домов, признанных, по состоянию на 01.01.2007, аварийными и подлежащими сносу согласно заключению межведомственной комиссии в соответствии с действующим законодательством.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда»

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонова

Утверждено постановлением Главы Пролетарского городского поселения от 30.09.2009 г. № 61

**Список многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу**

№ п/п	Адрес	Общая площадь дома	Жилая площадь дома
1	Пролетарий, ул. Молодежная 9	197,0	137,5
2	Пролетарий, ул. Молодежная 10	248,6	170,2

Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2009 № 59  
п. Пролетарий

**О комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Пролетарского городского поселения**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Пролетарского городского поселения (далее - комиссия).
  - 1.2. Состав комиссии.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда» .

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонова

Утверждено постановлением Главы Пролетарского городского поселения от 28.09.2009 № 59

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Пролетарского городского поселения**

1. **Общие положения**
  - 1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Пролетарского городского поселения определяет процедуру образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Пролетарского городского поселения (далее - комиссия).
  - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.
  - 1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, в случае если личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.
  - 1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района.
  - 1.5. Представитель нанимателя (работодателя), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

2. **Процедура образования комиссии**
  - 2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Пролетарского городского поселения. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Обязательному включению в состав комиссии подлежат представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, специалисты Администрации Пролетарского городского поселения. В состав комиссии могут включаться представители организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной гражданской службой Российской Федерации (далее - независимые эксперты). Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях. Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов

Физическая культура и спорт	09	08			22
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия					
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 00 00		22
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	22
Межбюджетные трансферты	11	04			20
Межбюджетные трансферты	11	04			20
Субвенции бюджетам муниципальных образований для					
финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	11	04	521 06 00		20
На выполнение полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального					
ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков	11	04	521 06 00		20
Фонд компенсации	11	04	521 06 00	017	42
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>402,5</b>

Приложение 6

к решению Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 28.11.2008 № 84

**Ведомственная структура расходов бюджета Подберезского сельского поселения на 2009 год**

Наименования	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	344	01				4 279,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	344	01	02			632
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	344	01	02	002 00 00		632
Глава муниципального образования	344	01	02	002 03 00		632
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	01	02	002 03 00	500	632
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	344	01	04			3 643
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	344	01	04	002 00 00		3 643
Центральный аппарат	344	01	04	002 04 00		3 643
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	01	04	002 04 00	500	3 643
Обеспечение проведения выборов и референдумов	344	01	07			0
Проведения выборов и референдумов	344	01	07	020 00 00		0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	344	01	07	020 00 02		0
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	01	07	020 00 02	500	0
Проведение выборов главы муниципального образования	344	01	07	020 00 03		0
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	01	07	020 00 03	500	0
Резервные фонды	344	01	12			1
Резервные фонды	344	01	12	070 00 00		1
Резервные фонды местных администраций	344	01	12	070 05 00		1
Прочие расходы	344	01	12	070 05 00	013	1
Другие общегосударственные вопросы	344	01	14			3,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	344	01	14	001 00 00		3,5
Государственная регистрация актов гражданского состояния	344	01	14	001 38 00		3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	01	14	001 38 00	500	3,5
Национальная оборона	344	02				129
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	344	02	03			129
Руководство и управление в сфере установленных функций	344	02	03	001 00 00		129
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссары	344	02	03	001 36 00		129
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	02	03	001 36 00	500	129
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				77
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			77
Воинские формирования (органы, подразделения)	344	03	10	202 00 00		77
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	344	03	10	202 67 00		77
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	344	03	10	202 67 00	014	77
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность и обороны	344	05				37 863
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05	01			1 242

Поддержка жилищного хозяйства	344	05	01	350 00 00		1 242
Компенсация выпадающих доходов организациям						
предоставляющим населению жилищные услуги						
по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	344	05	01	350 01 00		338
Субсидии юридическим лицам	344	05	01	350 01 00	006	338
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда						
Субъектов Российской Федерации и муниципального образования	344	05	01	350 02 00		897
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	05	01	350 02 00	500	897
Предоставление услуг организациям						
технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	344	05	01	350 04 00		7
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	05	01	350 04 00	500	7
Коммунальное хозяйство	344	05	02			32 929
Поддержка коммунального хозяйства	344	05	02	351 00 00		32 929
Компенсация выпадающих доходов организациям						
предоставляющим населению услуги теплоснабжения						
по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	344	05	02	351 02 00		10 077
Субсидии юридическим лицам	344	05	02	351 02 00	006	10 077
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения						
по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	344	05	02	351 03 00		22 672
Субсидии юридическим лицам	344	05	02	351 03 00	006	22 672
Газификация	344	05	02	351 05 00		5
Газификация	344	05	02	351 05 00	500	5
Компенсация выпадающих доходов организациям						
предоставляющим населению услуги общественного бань						
Субсидии юридическим лицам	344	05	02	351 06 00	006	175
Благоустройство	344	05	03	600 00 00		3 692
Благоустройство	344	05	03	600 00 00		3 692
Упичное озеленение	344	05	03	600 01 00		846
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	05	03	600 01 00	500	846
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	344	05	03	600 02 00		914
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	05	03	600 02 00	500	914
Ландшафт	344	05	03	600 03 00		10
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	05	03	600 03 00	500	10
Организация и содержание мест захоронения	344	05	03	600 04 00		1 424
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	05	03	600 04 00	500	1 424
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	344	05	03	600 05 00		498
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	05	03	600 05 00	500	498
Образование	344	07				9
Молодежная политика и оздоровление детей	344	07	07			9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	344	07	07	431 00 00		9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	344	07	07	431 01 00		9
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	07	07	431 01 00	500	9
Культура, кинематография, средства массовой информации	344	08				3
Культура	344	08	01			3
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	344	08	01	450 00 00		3
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	344	08	01	450 85 00		3
Прочие расходы, услуги	344	08	01	450 85 00	013	3
Здравоохранение, физическая культура и спорт	344	09				22
Физическая культура и спорт	344	09	08			22
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	344	09	08	512 00 00		22
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	344	09	08	512 97 00		22
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	09	08	512 97 00	500	22
Межбюджетные трансферты	344	11				20
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий РФ, субъектов РФ, переданных для осуществления органами местного самоуправления в установленном порядке	344	11	04	521 06 00		20
На выполнение полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального строительства, расположенных на территории поселения, подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков	344	11	04	521 06 00	017	20
Фонд компенсации	344	11	04	521 06 00		20
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>						<b>42 402,5</b>

закрепленного жилого помещения	874	10	03	505 36 00		5040,0
Социальные выплаты	874	10	03	505 36 00	005	5040,0
Охрана семьи и детства	874	10	04			17734,0
Социальная помощь	874	10	04	505 00 00		0,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства						
детей, лишенных родительского попечения, в семью	874	10	04	505 05 02		0,0
Социальные выплаты	874	10	04	505 05 02	005	
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	874	10	04	520 00 00		17734,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	874	10	04	520 10 00		4483,0
Социальные выплаты	874	10	04	520 10 00	005	4483,0
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	874	10	04	520 13 00		13251,0
Материальное обеспечение приемной семьи	874	10	04	520 13 10		4521,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	874	10	04	520 13 11		2552,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	10	04	520 13 11	005	2552,0
Оплата труда приемного родителя	874	10	04	520 13 12		1969,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	874	10	04	520 13 12	500	1969,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	874	10	04	520 13 13		0,0
Социальные выплаты	874	10	04	520 13 13	005	
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	874	10	04	520 13 20		8730,0
Социальные выплаты	874	10	04	520 13 20	005	8730,0
Материальное обеспечение патронатной семьи	874	10	04	520 30 10		0,0
Выплаты патронатной семье на содержание подопечных детей	874	10	04	520 30 11		0,0
Социальные выплаты	874	10	04	520 30 11	005	
Оплата труда патронатного родителя	874	10	04	520 30 12		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	874	10	04	520 30 12	001	
Управление сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района	882	04				4823,4
Национальная экономика	882	04				4823,4
Сельское хозяйство и рыболовство	882	04	05			4823,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	882	04	05	002 00 00		4728,4
Центральный аппарат	882	04	05	002 04 00		4728,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	882	04	05	002 04 00	500	4728,4
Региональные целевые программы	882	04	05	522 00 00		0,0
Областная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008-2010 годы"	882	04	05	522 09 00		0,0
Подпрограмма "Достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства"	882	04	05	522 09 04		0,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	882	04	05	522 09 04	342	
Программы муниципальных образований	882	04	05	795 00 00		95,0
Целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса Новгородского муниципального района на 2008-2012 годы"	882	04	05	795 06 00		95,0
Мероприятия в области сельскохозяйственного производства	882	04	05	795 06 00	342	95,0
Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района	892	01				331325,0
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>892</b>	<b>01</b>				<b>6716,0</b>

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	892	01	06			6556,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	892	01	06	002 00 00		6556,0
Центральный аппарат	892	01	06	002 04 00		6556,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	892	01	06	002 04 00	500	6556,0
Резервные фонды	892	01	12			160,0
Резервные фонды	892	01	12	070 00 00		160,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	892	01	12	070 05 00		160,0
Прочие расходы	892	01	12	070 05 00	013	160,0
Другие общегосударственные вопросы	892	01	14			
Условно утвержденные расходы	892	01	14	999 00 00		
Условно утвержденные расходы	892	01	14	999 00 00	999	
Охрана окружающей среды	892	06				0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	892	06	05			0,0
Целевые программы муниципальных образований	892	06	05	795 00 00		0,0
Муниципальная программа "Охрана						

квартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства	892	11	02	098 01 00		21751,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-квартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства	892	11	02	098 01 01	010	21751,9
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-квартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	892	11	02	098 02 00		2002,6
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-квартирных домов за счет средств бюджетов	892	11	02	098 02 01	010	2002,6
Межбюджетные трансферты	892	11	02	521 00 00		0,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	892	11	02	521 01 00		0,0
Субсидия на развитие комплексной компактной застройки сельских поселений	892	11	02	521 01 02	010	0,0
Фонд софинансирования Региональные целевые программы	892	11	02	522 00 00		4055,0
Областная целевая программа "Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)"	892	11	02	522 22 22		10,0
Фонд софинансирования ОЦП "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 гг."	892	11	02	522 45 00		65,0
Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности муниципальных образований	892	11	02	522 45 00	010	65,0
ОЦП "Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы" на 2009 год	892	11	02	522 47 00		3980,0
Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объектов капитального строительства собственности муниципальных образований)	892	11	02	522 47 00	020	3980,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	11	03			227835,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	892	11	03	001 00 00		2477,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	892	11	03	001 36 00		2437,1
Фонд компенсаций	892	11	03	001 36 00	009	2437,1
Государственная регистрация актов гражданского состояния	892	11	03	001 38 00		40,5
Фонд компенсаций	892	11	03	001 38 00	009	40,5
Межбюджетные трансферты	892	11	03	521 00 00		225358,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований для						

финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	892	11	03	521 02 00		225358,0
На выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, представляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области	892	11	03	521 02 26		225358,0
Фонд компенсаций	892	11	03	521 02 26	009	225358,0
Иные межбюджетные трансферты	892	11	04			540,4
Реализация государственной политики занятости населения	892	11	04	510 00 00		540,4
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	892	11	04	510 03 00		540,4
Иные межбюджетные трансферты	892	11	04	510 03 00	017	540,4
Администрация Новгородского муниципального района	903					111156,5
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>903</b>	<b>01</b>				49019,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	903	01	02			1980,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	903	01	02	002 00 00		1980,8
Глава муниципального образования	903	01	02	002 03 00		1980,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	02	002 03 00	500	1980,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	903	01	04			38201,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	903	01	04	002 00 00		38201,4
Центральный аппарат	903	01	04	002 04 00		38201,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	002 04 00	500	38201,4
Судебная система	903	01	05			0,0
Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	903	01	05	001 40 00		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	05	001 40 00	500	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	903	01	07			0,0
Проведения выборов и референдумов	903	01	07	020 00 00		0,0
Проведения выборов в представительные органы муниципального образования	903	01	07	020 00 02		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	07	020 00 02	500	0,0
Проведение выборов главы муниципального образования	903	01	07	020 00 03		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	07	020 00 03	500	0,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	14			8837,0

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;  
 д) существо решения и его обоснование;  
 е) результаты голосования.

3.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представители нанимателя (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Администрацию Подберезского сельского поселения.

Утвержден постановлением Главы Подберезского сельского поселения от 06.10.2009 № 88

**СОСТАВ  
комиссии по урегулированию конфликта интересов  
Администрации Подберезского сельского поселения**

Сорокина Э. Э. – Глава Подберезского сельского поселения, председатель комиссии;  
 Прошина О. В. – ведущий специалист-юрист Администрации Подберезского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;  
 Талах Н. Ю. – ведущий специалист Администрации Подберезского сельского поселения, секретарь комиссии.  
 Члены комиссии:  
 Епифанова Е. Ю. – главный специалист Администрации Подберезского сельского поселения.  
 Делянская Т. А. – ведущий специалист Администрации Подберезского сельского поселения.

Новгородская область Новгородский район  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОДБЕРЕЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 23 сентября 2009 № 111  
 д. Подберезье

**О внесении изменений в решение от 28.11.2008 № 84**

Решение депутатов Подберезского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

- Внести в решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 28.11.2008 № 84 «Об утверждении бюджета Подберезского сельского поселения на 2009 год и на плановый период до 2011 года» следующие изменения:
  - Изложить п.п. 1) пункта 1. в следующей редакции: «1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 48 710,5 тыс. рублей (с учетом профицита бюджета в сумме 6 308 тыс. рублей);»
  - Изложить п.п. 2) пункта 1. в следующей редакции: «2) общий объем расходов поселения в сумме 42 402,5 тыс. рублей;»
  - Дополнить текст решения: «Установить объем прочих безвозмездных поступлений в бюджет поселения на 2009 год в сумме 1 224 тыс. рублей;»
- Изложить приложения 4, 6, 9 в следующей редакции:
  - Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения: Э.Э. Сорокина

Приложение 4  
 к решению Совета депутатов  
 Подберезского сельского поселения от 28.11.2008 № 84

**Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год  
 по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов  
 классификации расходов бюджета**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	БР	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01				4 273,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			632
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		632
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		632
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	632
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 643
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		3 643
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		3 643
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	3 643

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	01	12			1
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00	013	1
Прочие расходы	01	14			3,5
Другие общегосударственные вопросы	01	14			3,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		3,5
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	3,5
Национальная оборона	02				129
Мобилизационная и внебюджетная подготовка кадров	02	03			129
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		129
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		129
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	129
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				77
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			77
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		77
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		77
Функционирование органов в сфере национальной безопасности	03	10	202 67 00	014	77
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				37 863
Жилищное хозяйство	05	01			1 242
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1 242
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		338
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	338
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального					
жилищного фонда	05	01	350 02 00		897
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	897
Предоставление услуг организациями технической					
инвентаризации по оценке строений, помещений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		7
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	7
Коммунальное хозяйство	05	02			32 929
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		32 929
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		10 077
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	10 077
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		22 672
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	22 672
Газификация	05	02	351 05 00		5
Газификация	05	02	351 05 00	500	5
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общест	05	02	351 06 00		175
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	175
Благоустройство	05	03	600 00 00		3 692
Благоустройство	05	03	600 04 00		3 692
Улицное освещение	05	03	600 01 00		846
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	846
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		914
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	914
Озеленение	05	03	600 03 00		10
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	10
Общая физическая и спортивная подготовка и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		1 424
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	1 424
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		498
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	498
Образование	07				9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			9
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		9
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	9
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				3
Культура	08	01			3
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		3
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		3
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	3
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				22

1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	175,00
10 80 402001 0000 110	ГОСПОШЛИНА	3,00
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>650,00</b>
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	650,00
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>7,00</b>
1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7,00
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>7 759,10</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 293,00
2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	3 293,00
2 02 01003 10 0000 151	Поступления от других бюджетов бюджетной системы	
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 200,00
2 02 02077 10 8102 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	1 200,00
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 211,50
2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2,50
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	129,00
2 02 03024 10 9030 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий компенсации выпадающих доходов	3 080,00
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	54,60
2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений	54,60
2 02 04999 10 8020 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений	54,60
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>10 129,10</b>

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности Муниципальной службы в администрации Подберезского сельского поселения.

1.5. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

2. Процедура образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Подберезского сельского поселения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Обязательному включению в состав комиссии подлежат представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие.

В состав комиссии могут включаться представители организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой Российской Федерации (далее – независимые эксперты).

Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей учреждений или организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в Администрацию Подберезского сельского поселения сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между органом местного самоуправления, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе комиссии в пределах средств бюджета поселения на содержание аппарата управления. Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена в размере 80 рублей.

2.2. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т. е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Заседание комиссии и принимаемые ею решения

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, должна быть представлена в письменном виде и, содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

В решении о проведении проверки указываются лица, ответственные за проверку. Проверка информации и материалов осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальных служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее. Чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возникновении возникновения конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителем нанимателя (работодателем) вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами. Некоторые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, сущность информации;

Реализация государственной политики в области приватизации						
и управления федеральной собственностью	903	01	14	090 00 00	300,0	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	903	01	14	090 02 00	300,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	14	090 02 00	500	300,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	903	01	14	093 00 00		8537,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	01	14	093 99 00		8537,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	01	14	093 99 00	001	8537,0
Национальная безопасность и						
правоохранительная деятельность	903	03			340,0	
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций						
природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09		340,0	
Резервные фонды	903	03	09	070 00 00		40,0
Резервные фонды местных администраций	903	03	09	070 05 00		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	09	070 05 00	500	40,0
Целевая программа "Предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с торфяными пожарами в мае-сентябре 2009 года"	903	03	09	795 10 00		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	09	795 10 00	500	300,0
Национальная экономика	903	04				47376,2
Программы муниципальных образований	903	04	05	795 00 00		2600,0
Целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса Новгородского муниципального района на 2008-2012 годы"	903	04	05	795 06 00		2600,0
Бюджетные инвестиции	903	04	05	795 06 00	003	2600,0
Транспорт	903	04	08			44266,0
Автомобильный транспорт	903	04	08	303 00 00		44266,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта	903	04	08	303 02 00		44266,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	08	303 02 00	006	44266,0
Другие виды транспорта	903	04	08	317 00 00		0,0
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим						
видам транспорта	903	04	08	317 01 00		0,0
Субсидии юридическим лицам	903	04	08	317 01 00	006	
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			510,2
Реализация государственных функций в области национальной экономики	903	04	12	340 00 00		434,6
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	903	04	12	340 03 00		434,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	340 03 00	500	434,6
Малое предпринимательство	903	04	12	345 00 00		0,0
Субсидии на государственную поддержку малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	903	04	12	345 01 00		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	345 01 00	500	0,0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	795 00 00		75,6
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Новгородском муниципальном районе на 2008-2010 годы"	903	04	12	795 08 00		75,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	795 08 00	500	75,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				2009,9
Жилищное хозяйство	903	05	01			1187,9

Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-						
квартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда	903	05	01	098 00 00		1150,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту много-						
квартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	903	05	01	098 02 00		1150,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	903	05	01	098 02 02		1150,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	098 02 02	500	1150,0
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	350 00 00		37,9
Капитальный ремонт жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	350 02 00		37,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	350 02 00	500	37,9
Коммунальное хозяйство	903	05	02			722,0
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	351 00 00		22,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	903	05	02	351 05 00		22,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	351 05 00	500	22,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	795 00 00		700,0
Муниципальная программа "Газификация Новгородского района на 2009-2013 годы"	903	05	02	795 11 00	500	700,0
Благоустройство	903	05	03			100,0
Благоустройство	903	05	03	600 00 00		100,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них вне границ населенных пунктов в границах муниципального района в рамках благоустройства	903	05	03	600 02 00		0,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	03	600 02 00	006	
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	600 02 00	500	0,0
Организация и содержание мест захоронения	903	05	03	600 04 00		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	600 04 00	500	100,0
Образование	903	07				8699,0
Дошкольное образование	903	07	01			4265,0
Детские дошкольные учреждения	903	07	01	420 00 00		215,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	07	01	420 99 00		215,0
Субсидии некоммерческим организациям	903	07	01	420 99 00	019	215,0
Региональные целевые программы	903	07	01	522 00 00		4050,0
Областная целевая программа "Развитие образования на 2006-2010 годы"	903	07	01	522 14 07		4050,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	07	01	522 14 07	001	0,0
Бюджетные инвестиции	903	07	01	522 14 07	003	4000,0
Строительство детского сада в п. Пролетарий	903	07	01	522 14 07	502	50,0
Общее образование	903	07	02			4432,0
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	903	07	02	421 00 00		4432,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	07	02	421 99 00		4432,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	07	02	421 99 00	001	3332,0
Субсидии некоммерческим организациям	903	07	02	421 99 00	019	1100,0
Специальные (коррекционные) учреждения	903	07	02	433 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	07	02	433 99 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	07	02	433 99 00	001	
Региональные целевые программы	903	07	02	522 00 00		0,0

**Подберезское сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Подберезского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2009 № 88  
д. Подберезье

**О комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Подберезского сельского поселения**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Подберезского сельского поселения (далее – комиссия).
  - 1.2. Состав комиссии.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

**Глава сельского поселения: Э. Э. Сорочкина**

Утверждено постановлением Главы Подберезского сельского поселения от 06.10.2009 № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Подберезского сельского поселения**

1. Общие положения  
1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Подберезского сельского поселения определяет процедуру образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Подберезского сельского поселения (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, в случае, если личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при этом возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Областная целевая программа "Развитие социальной сферы области на 2007-2011 годы" (Социальная пятилетка)	903	07	02	522 36 14		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	07	02	522 36 14	001	0,0
Другие вопросы в области образования	903	07	09			2,0
Региональные целевые программы	903	07	09	522 00 00		2,0
Областная целевая программа "Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)"	903	07	09	522 22 22		2,0
Мероприятия в сфере образования	903	07	09	522 22 22	022	2,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				1070,0
Культура	903	08	01			1070,0
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры						
и средств массовой информации	903	08	01	440 00 00		1070,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	08	01	440 99 00		1070,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	440 99 00	001	1070,0
Региональные целевые программы	903	08	01	522 00 00		0,0
Областная целевая программа "Развитие социальной сферы области на 2007-2011 годы" (Социальная пятилетка)	903	08	01	522 36 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	08	01	522 36 00	001	0,0
Периодические издания, учрежденные органами законодательной власти						
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	09				2123,2
Стационарная медицинская помощь	903	09	01			2088,5
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	903	09	01	470 00 00		2088,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	09	01	470 99 00		2088,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	09	01	470 99 00	001	2088,5
Региональные целевые программы	903	09	01	522 00 00		0,0
Областная целевая программа "Развитие социальной сферы области на 2007-2011 годы" (Социальная пятилетка)	903	09	01	522 36 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	09	01	522 36 00	001	0,0
Амбулаторная помощь	903	09	02			34,7
Поликлиники, амбулатории, диагностические центры	903	09	02	471 00 00		34,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	903	09	02	471 99 00		34,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	09	02	471 99 00	001	34,7
Региональные целевые программы	903	09	02	522 00 00		0,0
Областная целевая программа "Развитие социальной сферы области на 2007-2011 годы" (Социальная пятилетка)	903	09	02	522 36 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	903	09	02	522 36 00	001	0,0
Бюджетные инвестиции	903	09	02	522 36 00	003	519,0
Социальная политика	903	10				519,0
Пенсионное обеспечение	903	10	01			519,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	903	10	01	491 00 00		519,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов						
Российской Федерации и муниципальных служащих	903	10	01	491 01 00		519,0
Социальные выплаты	903	10	01	491 01 00	005	519,0
Комитет социальной защиты населения	948					110638,9
Новгородского муниципального района	948	10				110638,9
Социальная политика	948	10	02			0,0
Социальное обслуживание населения	948	10	02			0,0
Дома-интернаты для престарелых и инвалидов	948	10	02	501 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	948	10	02	501 99 00		0,0

Выполнение функций бюджетными учреждениями	948	10	02	501 99 00	001	
Учреждения социального обслуживания населения	948	10	02	507 00 00		0,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	948	10	02	507 99 00		0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	948	10	02	507 99 00	001	
Социальное обеспечение населения	948	10	03			102637,9
Социальная помощь	948	10	03	505 00 00		102637,9
Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению за счет бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов	948	10	03	505 22 05		874,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 22 05	005	874,0
Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года № 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов"	948	10	03	505 29 00		1441,0
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц награжденных знаком "Почетный донор СССР"	948	10	03	505 29 01		1441,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 29 01	005	1441,0
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	948	10	03	505 46 00		48703,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 46 00	005	48703,0
Ежемесячное пособие на ребенка	948	10	03	505 55 10		8754,6
Социальные выплаты	948	10	03	505 55 10	005	8754,6
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и труженников тыла	948	10	03	505 55 20		27878,9
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	948	10	03	505 55 21		26748,9
Социальные выплаты	948	10	03	505 55 21	005	26748,9
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	948	10	03	505 55 22		1130,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 55 22	005	1130,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	948	10	03	505 85 00	908	8673,0
Оказание других видов социальной помощи	948	10	03	505 85 00		0,0
Социальные выплаты	948	10	03	505 85 00	005	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	948	10	03	505 86 00		13324,4
Социальные выплаты	948	10	03	505 86 00	005	4651,4
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	948	10	03	505 86 00	908	8673,0
Другие вопросы в области социальной политики	948	10	06			8001,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	948	10	06	002 00 00		8001,0
Центральный аппарат	948	10	06	002 04 00		8001,0
Выполнение функций государственных органами	948	10	06	002 04 00	500	8001,0
Управление внутренних дел района	988					2605,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	988	03				2605,0
Органы внутренних дел	988	03	02			2605,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	988	03	02	202 00 00		2605,0
Обеспечение равного доступа к государственным услугам и заработной платы работникам подразделений милиции	988	03	02	202 01 00		58,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	988	03	02	202 01 00	014	58,0

Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценкам помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	343	05	01	350 04 00		11,61
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	01	350 04 00	500	11,61
Региональные целевые программы	343	05	01	522 47 00		200,00
Бюджетные инвестиции	343	05	01	522 47 00	003	200,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	343	05	01	0980202		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	01	0980202	500	5,00
Коммунальное хозяйство	343	05	02			117,00
Поддержка коммунального хозяйства	343	05	02	351 00 00		080,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги						
теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	343	05	02	351 02 00		282,00
Субсидии юридическим лицам	343	05	02	351 02 00	006	282,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги						
водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	343	05	02	351 03 00		798,00
Субсидии юридическим лицам	343	05	02	351 03 00	006	798,00
Целевые программы муниципальных образований	343	05	02	7950100		37,00
Бюджетные инвестиции	343	05	02	7950100	003	37,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги						
общественных бань	343	05	02	351 06 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	343	05	02	351 06 00	006	0,00
Благоустройство	343	05	03	600 00 00		017,39
Благоустройство	343	05	03	600 01 00		130,00
Уличное освещение	343	05	03	600 01 00		130,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	03	600 01 00	500	130,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	343	05	03	600 02 00		355,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	03	600 02 00	500	355,00
Озеленение	343	05	03	600 03 00		60,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	03	600 03 00	500	60,00
Организация и содержание мест захоронения	343	05	03	600 04 00		10,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	03	600 04 00	500	10,00
Прочие мероприятия по благоустройству	343	05	03	600 05 00		462,39
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	03	600 05 00	500	462,39
Образование	343	07				6,00
Молодежная политика и оздоровление детей	343	07	07			6,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	343	07	07	431 00 00		6,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	343	07	07	431 01 00		6,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	07	07	431 01 00	500	6,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	343	08				2,00
Культура	343	08	01			2,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	343	08	01	450 00 00		2,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	343	08	01	450 85 00		2,00
Прочие работы, услуги	343	08	01	450 85 00	013	2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	343	09				14,00
Физическая культура и спорт	343	09	08			14,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия						

мероприятия	343	09	08	512 00 00		14,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	343	09	08	512 97 00		14,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	09	08	512 97 00	500	14,00
Межбюджетные трансферты	343	11				19,98
Иные межбюджетные трансферты	343	11	04			19,98
Сфинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации, на социальные программы субъектов Российской Федерации	343	11	04	521 00 00		19,98
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов	343	11	04	521 06 00		19,98
на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями						
Фонд компенсаций	343	11	04	521 06 00	017	19,98
ВСЕГО РАСХОДОВ:						129,10

Приложение 9 к Решению Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2008 №85 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010-2011 годов»

Поступления доходов в бюджет Новоселицкого сельского поселения в 2009 году

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	(тыс. рублей)
01 02 010 00 0000 0000	ДОХОДЫ	2 370,00
01 01 0000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА ПРИВЫСЛЬ ДОХОДЫ	1 232,00
01 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 232,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	1 231,00
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	0,50
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	0,50
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	0,50
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	478,00
1 05 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА СОБКУПНЫЙ ДОХОД	
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
1 06 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	253,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	50,00



892	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
343	1 08 04020 01 1000 110	Администрация Новоселицкого сельского поселения
343	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
343	05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
343	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений
343	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспеченности сбалансированности бюджетов
343	2 02 02077 10 8102 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)
343	2 02 03003 10 0000 181	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния
343	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
343	2 02 03024 10 9030 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий компенсации выпадающих доходов другим организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения установленным органами исполнительной власти
343	2 02 04999 10 8020 151	Иные межбюджетные трансферты

Приложение №2  
к решению Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2008 №85  
«О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 год»

**Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Новоселицкому сельскому поселению на 2009 год.**

Наименование статей	Сумма, тыс. рублей
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2,50
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	129,00
Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий компенсации выпадающих доходов другим организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения установленными органами исполнительной власти	3080,00
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	3293,00
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объекты капитального строительства собственности муниципальных образований)	1200,00
Иные межбюджетные трансферты	54,60
<b>Всего безвозмездных поступлений</b>	<b>7759,10</b>

Приложение 6  
к решению Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2008 №85 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2009 год.**

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	(тыс. руб-лей)
Общегосударственные вопросы	343	01				3	280,52
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>							
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	343	01	02	002 00 00			524,20
Глава муниципального образования	343	01	02	002 03 00			524,20
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	01	02	002 03 00	500		524,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации							

Федерации, местных администраций	343	01	04			2	752,82
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	343	01	04	002 00 00			752,82
Центральный аппарат	343	01	04	002 04 00			752,82
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	01	04	002 04 00	500		752,82
Обеспечение проведения выборов и референдумов	343	01	07				0,00
<b>Проведение выборов и референдумов</b>							
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	343	01	07	020 00 02			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	01	07	020 00 02	500		0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	343	01	07	020 00 03			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	###	07	020 00 03	500		0,00
Резервные фонды	343	01	12				1,00
Резервные фонды	343	01	12	070 00 00			1,00
Резервные фонды местных администраций	343	01	12	070 05 00			1,00
Прочие расходы	343	01	12	070 05 00	013		1,00
Другие общегосударственные вопросы	343	01	14				2,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	343	01	14	001 00 00			2,50
Государственная регистрация актов гражданского состояния	343	01	14	001 38 00			2,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	01	14	001 38 00	500		3,00
Национальная оборона	343	02					129,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	343	02	03				129,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	343	02	03	001 00 00			129,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	343	02	03	001 36 00			129,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	02	03	001 36 00	500		129,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>							
Обеспечение пожарной безопасности	343	03	10				55,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	343	03	10	202 00 00			55,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	343	03	10	202 67 00			55,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	343	03	10	202 67 00	014		55,00
<b>Национальная экономика</b>							
<b>Общественные вопросы</b>							
Реализация государственной политики занятости населения	343	04	01	510 00 00			54,60
Реализация дополнительных мероприятий направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	343	04	01	510 03 00			54,60
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	04	01	510 03 00	500		54,60
Жилищно-коммунальное хозяйство	343	05					6
<b>Жилищное хозяйство</b>							
Поддержка жилищного хозяйства	343	05	01	350 00 00			233,61
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	343	05	01	350 01 00			49,00
Субсидии юридическим лицам	343	05	01	350 01 00	006		49,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	343	05	01	350 02 00			168,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	01	350 02 00	500		168,00

Военный персонал	988	03	02	202 58 00			1696,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	988	03	02	202 58 00	014		1696,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	988	03	02	202 67 00			851,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности							

Российская Федерация  
Дума Новгородского муниципального района  
Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

от 02.10.2009 № 399  
Великий Новгород

**О внесении изменений и дополнений в решение Думы Новгородского муниципального района от 25.12.2006 №110**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Новгородского района от 07.08.2009 №7-22-2009 на решение от 25.12.2006 №110 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра объектов розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Новгородском муниципальном районе» Дума Новгородского муниципального района

**РЕШИЛА:**  
1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке ведения реестра объектов розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Новгородском муниципальном районе, утвержденное решением Думы Новгородского муниципального района от 25.12.2006 №110:  
1.1 в пункте 3 слова «санитарно-эпидемиологического заключения (с указанием в нем ассортимента выпускаемой продукции» для организаций общественного питания)» заменить словами: «ассортиментного перечня реализуемого товара (выпускаемой продукции – для организаций общественного питания)».  
1.2. п.8 изложить в следующей редакции: «В случае изменения сведений об объекте, содержащихся в уведомлении, владельце объекта торговли, общественного питания и бытового обслуживания в течение 10 дней с момента произошедших изменений уведомляет об этом экономической комитет».  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация  
Дума Новгородского муниципального района  
Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

от 02.10.2009 № 397  
Великий Новгород

**О внесении изменений в целевую программу Новгородского муниципального района « Развитие агропромышленного комплекса Новгородского муниципального района на 2008 -2012 годы»**

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район Дума Новгородского муниципального района

**РЕШИЛА:**  
1. Внести изменения в целевую программу Новгородского муниципального района « Развитие агропромышленного комплекса Новгородского муниципального района на 2008 -2012 годы», утвержденную решением Думы Новгородского муниципального района от 04.04.2008 №244 ( далее – Программа), изложив приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к Программе в прилагаемой редакции.  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г.Швецов

Приложение № 1  
к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 № 397

**Динамика и прогноз развития сельского хозяйства Новгородского муниципального района**

Показатели	Годы реализации программы				
	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
1	3	4	5	6	7
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий к предыдущему году (в сопоставимых ценах), %	111	112	109	107	107
Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий к предыдущему году (в сопоставимых ценах), %	123	116	109	108	106
Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий к предыдущему году ( в сопоставимых ценах), %	97	105	110	106	109

Коэффициент обновления основных видов сельскохозяйственной техники в районе, %	12	12	13	13	14
тракторы, %	6	7	7	8	9
комбайны, %	10	12	12	12	12
Наличие пашни, тыс.га	35,5	35,5	35,5	35,5	35,5
Использование пашни, %	71	80	86	92	100
Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы, тыс. голов:					
крупно- рогатый скот, всего	6,8	7,2	6,4	6,6	6,8
в том числе коровы	3,4	3,5	3,4	3,5	3,6
свиньи	73,4	79,0	80,7	80,8	80,9
птица	876,6	1605,9	1341	1392	1392
Средне-месячная номинальная начисленная зарплата работников в сельском хозяйстве, тыс.руб.	9363	10767	12383	14240	16376

Прогноз развития сельского хозяйства будет ежегодно уточняться.

Приложение № 2  
к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 № 397

Показатели	Годы реализации программы				
	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.
1	3	4	5	6	7
<b>Приоритетное развитие животноводства</b>					
Производство скота и птицы в живой массе, тысяч тонн	14,8	19,9	22,2	24,8	26,9
Производство молока, тыс. тн	15,5	16,0	16,5	17,3	18,1
Производство яиц, млн.шт.	104,6	108,8	101,3	101,3	101,3
Удельный вес племенного скота в общем поголовье, %	94	95	96	97	98
<b>Приоритетное развитие растениеводства</b>					
Наличие кормовых единиц на условную голову скота, цн. к.е.	29,5	30,1	30,50	32,0	35,6
Производство зерна, тыс. тн	4,2	9,4	5,79	7,42	9,41
Производство картофеля, тыс. тн	65,9	69,0	67,78	69,86	71,38
Производство овощей, тыс тонн					
открытого грунта	30,5	33,7	31,61	33,76	35,55
защищенного грунта	4,4	4,5	4,48	4,48	4,48
Удельный вес площади, засеваемой элитными семенами % к общей площади	7	9	11	13	15
<b>Поддержка почвенного плодородия</b>					
Объем мелиоративных работ, включая культур-технические работы, тысяч га	2,3	2,8	2,9	3,0	3,2
Внесение минеральных удобрений и средств защиты растений, тыс. тн.д.в.	0,8	1,5	23	3,1	3,5
<b>Техническая модернизация сельского хозяйства</b>					
Приобретение техники сельхозтоваропроизводителями: тракторы штук	12	15	17	20	24
комбайны зерноуборочные, штук	2	4	4	4	5
комбайны кормоуборочные, штук	1	2	1	1	1
<b>Повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей</b>					
Объем субсидированных кредитов млн. руб					
краткосрочных	100	150	150	150	150
инвестиционных	400	400	400	400	400
Объем субсидированных кредитов, привлеченных крестьянскими и личными подсобными хозяйствами, млн. руб.	15	15	20	20	20
<b>Создание системы информационного обеспечения, оказание консультационной помощи, переподготовка и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса</b>					
Число консультационных центров, единиц	1				
Число оказанных услуг, единиц	500	500	500	500	500
Число руководителей и специалистов сельского хозяйства, прошедших переподготовку или повысивших квалификацию в течение года	37	25	40	38	43

Приложение № 3  
к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 № 397

**Планируемое производство сельхозпродукции в Новгородском муниципальном районе**

Показатели	Годы				
	2008	2009	2010	2011	2012
1	3	4	5	6	7
Мясо в живом весе:					
Всего	14,8	19,9	22,2	24,8	26,9
в том числе:					
свинина	12,2	13,0	13,5	14,0	14,6
говядина	0,8	0,9	0,9	1,0	1,1
мясо птицы	1,8	6,0	7,8	9,8	11,2
прочие	-	-	-	-	-
м о л о к о	15,5	16,0	16,5	17,3	18,1
яйцо, млн. штук	104,6	108,8	101,3	101,3	101,3
зерно	4,2	9,4	5,79	7,42	9,41
картофель	65,9	69	67,78	69,86	71,38
овощи всего	35,9	38,2	36,09	44,14	40,03

Приложение № 4  
к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 № 397  
Структура производства растениеводческой продукции по Новгородскому району

Показатели	2008			2009			2010			2011			2012		
	всего	с/х предприятие	ЛПХ, КФХ	всего	с/х предприятие	ЛПХ, КФХ	всего	с/х предприятие	ЛПХ, КФХ	всего	с/х предприятие	ЛПХ, КФХ	всего	с/х предприятие	ЛПХ, КФХ
Наличие пашни, тыс.га	35,5	27,2	8,3	35,5	27,2	8,3	35,5	27,2	8,3	35,5	27,2	8,3	35,5	27,2	8,3
Использование пашни, %	71			80			86			92			100		
Зерновые культуры															
Посевная площадь, га	3568	3548	20	4100	4100	0	2670	2670	0	3350	3350	0	4200	4200	0
Урожайность, ц/га	22	22	25	23	23	0	21,7	21,7	0	22,1	22,1	0	22,4	22,4	0
Валовый сбор, тыс.тн	7,8	7,7	0,05	9,4	9,4	0	5,72	5,72	0	7,42	7,42	0	9,41	9,41	0
В т.ч. на зерно, тыс.тонн	3,4	3,4	0	4,6	4,6	0	2,92	2,92	0	4,32	4,32	0	5,01	5,01	0
на фураж, тыс. тн	4,4	4,3	0,05	4,8	4,8	0	2,8	2,8	0	3,1	3,1	0	4,4	4,4	0
Картофель															
посадочная площадь, га	5800	394	5406	5900	430	5470	5500	520	4980	5550	570	4980	5560	580	4980
Урожайность, ц/га	116	211	106	117	216	109	123	223	113	126	226	114	128	234	116
Валовый сбор, тыс.тн	65,9	8,31	57,59	69	9,3	59,7	67,78	11,62	56,16	69,86	12,88	56,98	71,38	13,58	57,8
Овощи															
Открытого грунта															
Посадочная площадь, га	1640	50	1590	1720	65	1655	1550	65	1485	1570	65	1505	1620	75	1545
Валовый сбор, тыс. тн	31,5	0,9	30,6	33,7	1,3	32,4	31,61	1,51	30,1	33,76	1,56	32,2	35,55	1,85	33,7
Закрытого грунта															
Сбор овощей, кг/м2	36,2	36,2	0	37,3	37,3	0	37,3	37,3	0	37,3	37,3	0	37,3	37,3	0
Валовый сбор	4,4	4,4	0	4,5	4,5	0	4,48	4,48	0	4,48	4,48	0	4,48	4,48	0

Приложение № 5  
к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 № 397  
Структура производства животноводческой продукции по Новгородскому району

Показатели	2008			2009			2010			2011			2012		
	всего	с/х предприятие	ЛПХ, КФХ	всего	с/х предприятие	ЛПХ, КФХ	всего	с/х предприятие	ЛПХ, КФХ	всего	с/х предприятие	ЛПХ, КФХ	всего	с/х предприятие	ЛПХ, КФХ
Молоко															
Поголовье коров, гол	3084	2204	880	3212	2352	860	3362	2552	810	3465	2655	810	3560	2760	800
Прод-ность коров, кг в год		4372			4400			4650			4800			5000	
Валовое производство															
Молока, тысяч тн	14,4	9,8	4,6	15,4	11,1	4,3	16,5	12,2	4,3	17,3	13,0	4,3	18,1	13,8	4,3
Мясо															
Поголовье КРС, тысч.гол.	6,2	4,8	1,4	6,2	4,8	1,4	6,4	5,0	1,4	6,6	5,3	1,3	6,8	5,5	1,3
Поголовье свиней тыс.гол	73,4	71,6	1,8	79	77,2	1,8	80,7	78,8	1,9	80,8	78,9	1,9	80,9	78,9	2,0
Поголовье птицы, тыс. гол.	876,6	865,4	11,2	1021,8	1010,5	11,3	1352,4	1341,0	11,4	1403,5	1392	11,5	1403,6	1392	11,6
Производство мяса тыс.тн															
всего	14,8	14,0	0,8	19,9	19,1	0,8	22,2	21,4	0,8	24,8	24,0	0,8	26,9	26,1	0,8
В т.ч. говядины	0,8	0,4	0,4	0,9	0,5	0,4	0,9	0,5	0,4	1,0	0,6	0,4	1,1	0,7	0,4
свинины	12,2	11,8	0,4	13,0	12,6	0,4	13,5	13,1	0,4	14,0	13,6	0,4	14,6	14,2	0,4
мясо птицы	1,8	1,8	0	6,0	6,0	0	7,8	7,8	0	9,8	9,8	0	11,2	11,2	0
Яйцо															
Производство яиц, млн. шт	104,6	103,2	1,4	108,8	107,5	1,3	101,3	100,0	1,3	101,3	100,0	1,3	101,3	100,0	1,3
Яйценоскость, штук	320	320		321	321		323	323		324	324		325	325	

Приложение №6  
к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 № 397  
Производство основных продуктов растениеводства. Зерновые культуры.

Наименование организации	Площадь, га								Валовое производство, т							
	2009 по прогн	2009 факт	2010 по прогн	2010	2011 по прогн	2011	2012 по прогн	2012	2009 по прогн	2009 по прогн	2010 по прогн	2010	2011 по прогн	2011	2012 по прогн	2012
СПК «Ильмень»	150	150	200	200	500	500	500	500	330	225	460	460	1170	1170	1170	
СПК «Сурожай»	400	350	400	400	400	400	400	400	880	900	880	880	900	900	900	
СПК «Ильмень-Агро»	250	215	250	250	300	300	300	300	500	500	500	500	500	500	500	
СПК «Дубровка»	-	50	-	-	200	200	-	-	-	-	-	-	-	440	440	
ЗАО «Савино»	700	730	750	750	800	800	800	800	1100	704	1230	1360	1360	1400	1400	
ЗАО «Колос»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ЗАО «Искра»	800	755	850	850	850	850	900	900	2120	1293	2290	2300	2300	2500	2500	
ЗАО «Вардеи»	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОАО «Гомолин»	-	450	-	100	200	200	500	500	-	-	200	200	400	400	1050	
ООО «Новоселон»	1800	90	3550	4550	6500	6500	6500	6500	4500	-	4000	4000	4000	19190	19190	
МУП «С/Х Вязищи»	-	500	100	100	300	300	300	300	-	-	230	230	690	690	690	
НИИ ПИХ	-	89	-	-	-	-	-	-	-	-	97	-	-	-	-	
ООО «Новосвин»	-	55	-	-	-	-	300	300	-	77	-	-	-	660	660	
Итого	4100	3544	6200	2670	8000	3350	11000	4200	9430	3595	14880	5790	20000	7420	28600	

1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	8,00
1 08 04020 01 1000 110	государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органами местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательством	1,00
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	190,00
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	190,00
1 14 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	5,00
1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений.	5,00
2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	2 941,00
2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	2 941,00
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 852,00
2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	2 852,00
2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	89,00
2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1,00
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	53,00
2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ - вода	35,00
2 02 02000 00 0000 151	<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	0,00
2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	0,00
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>3 420,00</b>

«3117,00» тыс. руб.;  
- в строке «Поддержка коммунального хозяйства 05 02 351 00 00» сумму «3085,00» тыс. руб. заменить на «3080,00» тыс. руб.;  
- в строке «Целевые программы муниципальных образований 05 02 795 01 00» сумму «5,00» тыс. руб. заменить на «37,00» тыс. руб.;  
- в строке «Бюджетные инвестиции 05 02 795 01 00 003» заменить на «Бюджетные инвестиции 05 02 795 01 00 501» сумму «5,00» тыс. руб. заменить на «37,00» тыс. руб.;  
- в строке «Бюджетные инвестиции 05 02 795 01 00 501» сумму «5,00» тыс. руб. заменить на «37,00» тыс. руб.;  
- в строке «Благоустройство 05 03» сумму «2049,39» тыс. руб. заменить на «2017,39» тыс. руб.;  
- в строке «Благоустройство 05 03 600 00 00» сумму «2049,39» тыс. руб. заменить на «2017,39» тыс. руб.;  
- в строке «Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений 05 03 600 05 00» сумму «494,39» тыс. руб. заменить на «462,39» тыс. руб.;  
- в строке «Выполнение функций органами местного самоуправления 05 03 600 05 00 500» сумму «494,39» тыс. руб. заменить на «462,39» тыс. руб.;  
- в строке «Всего расходов» сумму «10075,00» тыс. руб. заменить на «10129,10» тыс. руб.  
2.4В приложении №6:  
- в строке «Общегосударственные вопросы 343 01» сумму «3281,02» тыс. руб. заменить на «3280,52» тыс. руб.;  
- в строке «Другие общегосударственные вопросы 343 01 14» суму «3,00» тыс. руб. заменить на «2,50» тыс. руб.;  
- в строке «Руководство и управление в сфере установленных функций 343 01 14 001 00 00» сумму «3,00» тыс. руб. заменить на «2,50» тыс. руб.;  
- в строке «Государственная регистрация актов гражданского состояния 343 01 14 001 38 00» сумму «3,00» тыс. руб. заменить на «2,50» тыс. руб.;  
- в строке «Выполнение функций органами местного самоуправления 343 01 14 001 38 00 500» сумму «3,00» тыс. руб. заменить на «2,50» тыс. руб.;  
- добавить строку следующего содержания «Национальная экономика 343 04» сумма «54,60» тыс. руб.;  
- добавить строку следующего содержания «Общезаконодательные вопросы 343 04 01» сумма «54,60» тыс. руб.;  
- добавить строку следующего содержания «Реализация государственной политики занятости населения 343 04 01 510 00 00» сумма «54,60» тыс. руб.;  
- в строке «Выполнение функций органами местного самоуправления 343 05 03 00 500» сумму «54,60» тыс. руб.;  
- в строке «Коммунальное хозяйство 343 05 02» сумму «3085,00» тыс. руб. заменить на «3117,00» тыс. руб.;  
- в строке «Поддержка коммунального хозяйства 343 05 02 351 00 00» сумму «3085,00» тыс. руб. заменить на «3080,00» тыс. руб.;  
- в строке «Целевые программы муниципальных образований 343 05 02 795 01 00» сумму «5,00» тыс. руб. заменить на «37,00» тыс. руб.;  
- в строке «Бюджетные инвестиции 343 05 02 795 01 00 003» заменить на «Бюджетные инвестиции 343 05 02 795 01 00 501»;  
- в строке «Бюджетные инвестиции 343 05 02 795 01 00 501» сумму «5,00» тыс. руб. заменить на «37,00» тыс. руб.;  
- в строке «Благоустройство 343 05 03» сумму «2049,39» тыс. руб. заменить на «2017,39» тыс. руб.;  
- в строке «Благоустройство 343 05 03 600 00 00» сумму «2049,39» тыс. руб. заменить на «2017,39» тыс. руб.;  
- в строке «Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений 343 05 03 600 05 00» сумму «494,39» тыс. руб. заменить на «462,39» тыс. руб.;  
- в строке «Выполнение функций органами местного самоуправления 343 05 03 600 05 00 500» сумму «494,39» тыс. руб. заменить на «462,39» тыс. руб.;  
- в строке «Всего расходов» сумму «10075,00» тыс. руб. заменить на «10129,10» тыс. руб.  
2.5 В приложении №9:  
- в строке «2 00 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления» сумму «7705,00» тыс. руб. заменить на «7759,10» тыс. руб.;  
- в строке «2 02 03000 00 0000 151 Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» сумму «3212,00» тыс. руб. заменить на «3211,50» тыс. руб.;  
- в строке «Субвенция на государственную регистрацию актов гражданского состояния» сумму «3,00» тыс. руб. заменить на «2,50» тыс. руб.;  
- добавить строку следующего содержания «2 02 04000 00 0000 151 Иные межбюджетные трансферты» сумма «54,60» тыс. руб.;  
- добавить строку следующего содержания «2 02 04999 00 0000 151 Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам» сумма «54,60» тыс. руб.;  
- добавить строку следующего содержания «2 02 04999 10 8020 151 Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений» сумма «54,60» тыс. руб.;  
- в строке «Всего доходов» сумму «10 075,00» тыс. руб. заменить на «10 129,10» тыс. руб.  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 07.08.2009 года.  
4. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения Л. В. Стаценко

## Новоселицкое сельское поселение

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения

### РЕШЕНИЕ

От 09.10.2009 № 125  
д.Новоселицы

**Об утверждении сметы расходов По благоустройству на 2009 год и внесении изменений в решение от 27.11.2008 №85 «О бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010-2011 годов»**

Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00	38,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006 38,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00	41,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500 41,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00	7,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500 7,00
Коммунальное хозяйство	338	05	02	40,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00	40,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00	35,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006 35,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги				
общественных бань	05	02	351 06 00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00	5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500 5,00
Благоустройство	338	05	03	633,00
Благоустройство	05	03	600 00 00	633,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00	448,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500 448,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00	10,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500 10,00
Озеленение	05	03	600 03 00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500 0,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00	1,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500 1,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00	174,00

Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500 174,00
Образование	338	07	07	2,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	431 00 00	2,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 01 00	2,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00	2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500 2,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	338	08	01	1,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00	1,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00	1,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013 1,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	338	09	08	6,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00	6,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00	6,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500 6,00
Иные межбюджетные трансферты	338	11	04	13,00

Приложение 9 к Решению Совета депутатов Гостецкого сельского поселения от 30.09.2009г. № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Гостецкого сельского поселения № 29 от 28.11.2008г.» О бюджете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»

Код		тыс.руб.
Бюджетной классификации		Сумма
Российской Федерации	Наименование доходов	
1	2	3
1 00 0000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ</b>	479,00
1 01 0000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	195,00
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	195,00
1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	
1 01 0202 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	195,00
1 01 0202 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных н	191,10
1 01 0202 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных н	3,90
1 01 0203 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	
1 01 0204 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок м	
1 05 0000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	
1 05 0300 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
1 06 0000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	88,00
1 06 0103 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	76,00
1 06 0600 00 0000 110	<b>Земельный налог</b>	12,00
1 06 0601 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4,00

Наименование организации	Площадь, га								Валовое производство, т							
	2009 по прог	2009 факт	2010 по прог	2010	2011 по прог	2011	2012 по прог	2012	2009 по прог	2009 ожд	2010 по прог	2010	2011 по прог	2011	2012 по прог	2012
СПК «Ильмень»	50	50	70	70	80	80	80	80	900	160	1520	1520	1560	1560	1600	1600
СПК «Урожай»	5	5	-	-	-	-	-	-	75	50	-	-	-	-	-	-
ЗАО «Савино»	30	30	80	80	80	80	80	80	420	170	1440	1440	1520	1520	1600	1600
ЗАО «Колос»	55	50	70	70	80	80	80	80	700	310	1000	1000	1300	1300	1440	1440
ЗАО «Искра»	175	185	200	200	200	200	200	200	4728	4987	5600	5600	5800	5800	6000	6000
ОАО «Ермолин»	23	24	50	50	70	70	80	80	460	170	1020	1020	1450	1450	1680	1680
ООО «Агротехн»	40	40	50	50	60	60	60	60	800	900	1030	1030	1250	1250	1260	1260
НИПТИСХ	15	3	-	-	-	-	-	-	225	38	-	-	-	-	-	-
Итого	394	397	520	520	570	570	580	580	8310	6780	11620	11620	12880	12880	13580	13580
КФХ	750	774	800	800	800	800	800	800	13500	8620	15200	15200	15600	15600	16000	16000
Всего	1144	1171	1320	1320	1370	1370	1380	1380	21810	15400	26820	26820	28480	28480	29580	29580
Население	4556	4160	4870	4180	4880	4180	4870	4180	44090	27000	47680	40960	48320	41380	48920	41800
Всего	5700	5331	6190	5500	6250	5550	6250	5560	65900	42400	74500	67780	76800	69860	78500	71380
Данные комитета	5700		6190		6250		6250									

Наименование организации	Площадь, га								Валовое производство, т							
	2009 по прог	2009 факт	2010 по прог	2010	2011 по прог	2011	2012 по прог	2012	2009 по прог	2009 ожд	2010 по прог	2010	2011 по прог	2011	2012 по прог	2012
СПК «Ильмень»	5	-	5	5	5	5	5	5	100	-	105	105	108	108	110	110
СПК «Урожай»	15	5,5	20	20	20	20	20	20	405	70	550	550	560	560	590	590
ЗАО «Колос»	30	21	30	30	30	30	30	30	620	195	665	665	702	702	750	750
ООО Агротехника	10	5	10	10	10	10	10	10	190	150	190	190	190	190	400	400
Итого	65	37,5	65	65	65	65	65	65	1315	725	1510	1510	1560	1560	1850	1850
КФХ	400	434	440	440	460	460	460	460	500	7200	9250	9000	9000	11000	11000	12500
Всего	465	471,5	505	505	525	525	525	525	575	8515	9975	10510	10510	12560	12560	14350
Население	1255	1040	1315	1045	1335	1045	1485	1045	25200	26000	26500	21100	27100	21200	30100	21200
Всего	1720	1511,5	1820	1550	1860	1570	2060	1620	33715	35975	37010	31610	39660	33760	44450	35550
Данные комитета	1720		1820		1860		2060									

Наименование организации	Площадь, га								Валовое производство, т							
	2009 по прог	2009 ожд	2010 по прог	2010	2011 по прог	2011	2012 по прог	2012	2009 по прог	2009 ожд	2010 по прог	2010	2011 по прог	2011	2012 по прог	2012
ООО «Трубочино»	12	12	12	12	12	12	12	12	4500	4437	4600	4480	4700	4480	4800	4480

Приложение № 7 к решению Думы Новгородского муниципального района от 02.10.2009 № 397

№№/№	Наименование хозяйств	2008		2009		2010		2011		2012	
		Всего КРС	в т.ч. коров	Всего КРС	в т.ч. коров	Всего КРС	в т.ч. коров	Всего КРС	в т.ч. коров	Всего КРС	в т.ч. коров
1	СПК «Ильмень»	230	115	200	115	200	110	200	110	200	110
2	СПК «Урожай»	189	105	200	110	220	120	230	130	250	130
3	СПК «Прогресс»	170	85	230	90	240	100	250	100	260	110
4	СПК «Лубровка»	859	450	890	450	910	500	930	550	960	600
5	ЗАО «Савино»	335	200	-	-	-	-	-	-	-	-
6	ЗАО «Колос»	300	274	480	278	550	360	650	400	700	430
7	ОАО «Ермолинское»	1000	400	1018	400	1020	400	1020	400	1020	400
8	ООО «Нов.Бекон»	50 м.с	400	50 м.с	600	90 м.с	600	130 м.с	600	150 м.с	600
9	МУСП «Вязищи»	1154	400	1200	400	1300	400	1350	400	1400	400
10	НИПТИСХ	294	130	300	132	300	135	320	138	350	140
11	ООО «Людмила»	64	27	64	27	64	27	64	27	64	30
12	ООО «Фарафонов»	50	14	200	150	200	300	300	200	300	210
13	ООО «Фарафонов»	4845	2204	4782	2352	5004	2552	5374	2655	5504	2760
14	Всего	1362	680	1400	680	1350	810	1300	810	1300	800
15	Итого:	6207	3084	6182	3212	6352	3362	6614	3465	6804	3560
16		6,2	3,1	6,2	3,2	6,4	3,4	6,6	3,5	6,8	3,6

Производство основных продуктов животноводства планируемое производство молока

№№/№	Наименование хозяйств	2008 фактически		2009		2010		2011		2012	
		прод. на 1 кор. кг	вал. пр-во молока т.	прод. на 1 кор. кг	вал. пр-во молока	прод. на 1 кор. кг	вал. пр-во молока	прод. на 1 кор. кг	вал. пр-во молока	прод. на 1 кор. кг	вал. пр-во молока
1	СПК «Ильмень»	3833	441	3700	355	3700	400	3750	410	3800	440
2	СПК «Урожай»	4482	439	4700	510	4800	600	4800	650	4800	700
3	СПК «Прогресс»	4091	340	4200	378	4250	382	4300	430	4500	495
4</											

Скот и птица (Произведено на убой в живом весе)

Наименование хозяйства	2008			2009			2010			2011			2012		
	КРС тонн.	Свин. тонн.	Птица т.	КРС тонн.	Свин. тонн.	Птица т.	КРС тонн.	Свин. тонн.	Птица т.	КРС тонн.	Свин. тонн.	Птица т.	КРС тонн.	Свин. тонн.	Птица т.
СПК "Ильмень"	24			25			27			32			40		
СПК "Прогресс"	20	25		22	30		25	35		30	40		30	50	
СПК "Дубровка"	27			30			32			35			40		
НИПТИСХ	20			20			20			20			20		
ООО "Новг.Бекон"	120	7600		160	7800		200	8000		215	8200		240	8400	
МУСП "Вязищи"	75			90			100			115			155		
ОАО "Ермолинское"															
ЗАО "Искра"	35			40			50			60			70		
ЗАО "Савино"	65			80			100			130			150		
ЗАО "Колос"	25														
ООО "Людмила"															
СПК "Урожай"										5			15		
НОВСВИН		4200			4800			5100			5400			5800	
ООО "Новгородск."			1300			5600			7375			9360			10700
ЗАО "Гвардеец"			460			420			425			450			500
Всего	411	11825	1760	492	12630	6020	554	13135	7800	642	13640	9810	740	14250	11200
ЛПХ+КФХ	400	400		370	400		350	400		350	400		350	400	
ИТОГО	811	12225	1760	862	13030	6020	904	13535	7800	991	14040	9810	1090	14650	11200
тыс. тонн		14,8			19,9			22,2			24,8			26,9	

Производство яйца

Наименование хозяйства	2008			2009			2010			2011			2012		
	Погол. птицы, тыс гол	Пр-во яйца, т.шт.	Яйценоскость, шт.	Погол. птицы, тыс гол	Пр-во яйца, т.шт.	Яйценоскость, шт.	Погол. птицы, тыс гол	Пр-во яйца, т.шт.	Яйценоскость, шт.	Погол. птицы, тыс гол	Пр-во яйца, т.шт.	Яйценоскость, шт.	Погол. птицы, тыс гол	Пр-во яйца, т.шт.	Яйценоскость, шт.
ЗАО "Гвардеец"	458	102000	320	460	107500	322	501	100000	324	552	100000	325	552	100000	325
ООО "Новгородская"	407,4	1240		550,5	87		840			840			840		
ЛПХ+КФХ		1415			1365		1300			1270			1270		
ИТОГО	865,4	104655	320	1010,5	108852	321	1341	101320	324	1392	101270	325	1392	101270	325

**Волотовское сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.10.2009г.№97  
п.Волховец

**Об изменении вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 23 сентября 2009года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида « личное подсобное хозяйство», « на вид разрешенного использования «дачное строительство», земельного участка площадью 268624.0 кв.м., расположенного в д.Кирилловское Сельцо Новгородского района Новгородской области кадастровый номер 53:11:0: 0175 принадлежащего в праве 1/100 доля Бабарыкину Сергею Валерьевичу.
2. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида « личное подсобное хозяйство», « на вид разрешенного использования « дачное строительство», земельного участка площадью 268624.0 кв.м., расположенного в д.Кирилловское Сельцо Новгородского района Новгородской области кадастровый номер 53:11:0: 0175 принадлежащего в праве 98/100 доля Васильевой Юлии Юрьевне.
- 3.Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида « личное подсобное хозяйство», « на вид разрешенного использования « дачное строительство», земельного участка площадью 268624.0 кв.м., расположенного в д.Кирилловское Сельцо Новгородского района Новгородской области кадастровый номер 53:11:0: 0175 принадлежащего в праве 1/100 доля Васильеву Юрию Ивановичу.
- 4.Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: Старикова А.Д.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Волотовского сельского поселения  
Новгородского района Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

От 05.03.2007 г. № 5  
п.Волховец

**О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Волотовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок организации и поведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения А.Д.Стариков

Утвержден  
решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения № 5 от 05.03.2007г.

**Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения.**

1. Общие положения.
- 1.1 Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Волотовского сельского поселения, Советом депутатов

Глава сельского поселения: Старикова А.Д.

Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	10,00
Озеленение	05	03	600 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	0,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		1,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	1,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		174,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	174,00
Образование	07				2,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		2,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		2,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	2,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				1,0
Культура	08	01			1,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		1,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		1,0
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	1,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				6,00
Физическая культура и спорт	09	08			6,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		6,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		6,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	6,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			13,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00		13,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017	13,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>3 467,90</b>

Приложение 6  
к решению Совета депутатов Гостецкого сельского поселения от 30.09.2009г №16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Гостецкого поселения №29 от 28.11.2008г. «Обюжете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период до 2011 года»

Ведомственная структура расходов бюджета Гостецкого сельского поселения на 2009 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	(тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	338	01				560,00	2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	338	01	02			575,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	02	002 00 00		575,00	
Глава муниципального образования		01	02	002 03 00		575,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	02	002 03 00	500	575,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации							

Федерации, местных администраций	338	01	04			1 983,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов						
Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	002 00 00		1 983,00
Центральный аппарат		01	04	002 04 00		1 983,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 04 00	500	1 983,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	338	01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов		01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования		01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования		01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	338	01	12			1,0
Резервные фонды		01	12	070 00 00		1,0
Резервные фонды местных администраций		01	12	05 00 00		1,0
Прочие расходы		01	12	070 05 00	013	1,0
Другие общегосударственные расходы	338	01	14			1,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		01	14	001 00 00		1,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния		01	14	001 38 00		1,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	14	001 38 00	500	1,00
Субсидия на поддержку поселений, в части выплат призов в денежном выражении		01	14	900 00 00		
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	14	900 00 00	500	
Национальная оборона	338	02				53,00
Мобилизационная и вневоисковая подготовка		02	03			53,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		02	03	001 00 00		53,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссарии		02	03	001 36 00		53,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		02	03	001 36 00	500	53,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	338	03				26,00
Обеспечение пожарной безопасности		03	10			26,00
Воинские формирования (органы, подразделения)		03	10	202 00 00		26,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03	10	202 67 00		26,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны		03	10	202 67 00	014	26,00
Национальная экономика	338	04				47,90
Реализация государственных функций в области национальной экономики		04	12	340 00 00		47,90
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		04	12	340 03 00		47,90
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	12	340 03 00	500	47,90
Жилищно-коммунальное хозяйство	338	05				759,00
Жилищное хозяйство		338	05	01		86,00
Поддержка жилищного хозяйства		05	01	350 00 00		86,00

3.19. решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представители нанимателя (работодателя) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия ( бездействия) содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия ( бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего хранится в его личном деле.

Утвержден постановлением администрации Гостецкого сельского поселения №31 от 28.09.2009 г

**СОСТАВ комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Гостецкого сельского поселения**

Игнатьева Т.Г. глава сельского поселения, председатель комиссии  
 Андреева Е.Н. зам.главы поселения , секретарь комиссии  
 Васильева В.К. – ведущий специалист, член комиссии.

Приложение 4 к решению Совета депутатов Гостецк сельского поселения от30.09.2009г № 16 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Гостецкого сельского поселения от 28.11.2008г.№29 «О бюджете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период до 2011 года».

**Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
Общегосударственные вопросы	01				2 560,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			575,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		575,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		575,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	575,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 983,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 04 00		1 983,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		1 983,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	1 983,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	
Резервные фонды	01	12			1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			1,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		1,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		1,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	1,00
Субсидия на поддержку поселений, в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00		0,00

Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	900 00 00	500	
Национальная оборона	02				53,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			53,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		53,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		53,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	53,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				26,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			26,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		26,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		26,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	26,00
Национальная экономика	04				47,90
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		47,90
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		47,90
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	47,90
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				759,00
Жилищное хозяйство	05	01			86,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		86,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		38,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	38,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципальных жилищного фонда	05	01	350 02 00		41,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	41,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		7,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	7,00
Коммунальное хозяйство	05	02			40,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		40,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		35,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	35,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления (газификация)	05	02	351 05 00	500	5,00
Благоустройство	05	03			633,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		633,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		448,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	448,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		10,00

Волотовского сельского поселения, Главой Волотовского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

1.2 Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Волотовского сельского поселения, Главы Волотовского сельского поселения.

1.3 Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Волотовского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Волотовского сельского поселения, а по инициативе Главы Волотовского сельского поселения – Главой Волотовского сельского поселения.

1.4 На публичные слушания должны выноситься:  
 1) проект устава Волотовского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;  
 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;  
 3) проекты планов и программ развития Волотовского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

4) Вопросы о преобразовании Волотовского сельского поселения.

**2. Порядок организации публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения.**

2.1 Граждане, проживающие на территории Волотовского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».

2.2 Решение о проведении публичных слушаний публикуется в районной газете «Звезда» лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего порядка, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение, и должно содержать информацию о дате, месте и времени проведения публичного слушания.

2.3 Решение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано в газете «Звезда» не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

2.4 Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Волотовского сельского поселения с момента оповещения жителей Волотовского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Волотовского сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а так же вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей Волотовского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

**3. Порядок проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения.**

3.1 Представитель органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по основным положениям, муниципального правового акта, выносимого на публичные обсуждения, с обоснованием необходимости принятия указанного решения.

3.2 Граждане, принимающие участия в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принявшего решения о назначении публичных слушаний, вносить свои предложения по муниципальному правовому акту, обсуждаемому на публичных слушаниях.

3.3 Предложения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта.

3.4 Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

Порядок учета предложений по проекту Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волотовского сельского поселения, обладающие в соответствии с действующим законодательством избирательным правом, обращающиеся в Совет депутатов Волотовского сельского поселения с индивидуальными и коллективными письменными предложениями (далее - Предложения) по проекту Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Указанные Предложения направляются ими по адресу: Новгородский район п.Воловец ул.Пионерская д. 1, администрация Волотовского сельского поселения.

2. Не принимаются к рассмотрению Предложения, содержащие оскорбительные выражения, а также нечитаемые Предложения. Такие предложения возвращаются автору с указанием мотивов.

Не рассматриваются анонимные предложения, то есть те Предложения, в которых отсутствует фамилия заявителя, его адрес и личная подпись.

3. Совет депутатов Волотовского сельского поселения рассматривает Предложения, не требующие дополнительного изучения и проверки безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их регистрации.

В тех случаях, когда для рассмотрения Предложения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки рассмотрения могут быть, в порядке исключения, продлены.

4. По результатам рассмотрения Предложения выносится решение рабочей группы по разработке проекта Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав об учете предложения, в случае его актуальности и целесообразности, либо об отклонении Предложения.

5. Предложение считается рассмотренным, если по нему дан письменный мотивированный ответ.

6. Предложение носит рекомендательный характер и может учитываться при принятии Советом депутатов Волотовского сельского поселения решения о принятии Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

Изменения в Устав Волотовского сельского поселения приняты решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от «\_\_\_» октября 2009г. № \_\_\_

Глава Волотовского сельского поселения А.Д. Старикова

«\_\_\_» октября 2009г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ВОЛОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

2009  
 Статья 19. Полномочия Совета депутатов Волотовского сельского поселения  
 1. В исключительной компетенции Совета депутатов Волотовского сельского поселения находится:

1) принятие Устава Волотовского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Волотовского сельского поселения и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Волотовского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Волотовского сельского поселения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Волотовского сельского поселения;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Волотовского сельского поселения;

8) определение порядка участия Волотовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Волотовского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Волотовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Волотовского сельского поселения в отставку.  
 2. Совет депутатов Волотовского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) издает правовые акты по предметам своего ведения;  
 2) осуществляет право законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;  
 3) утверждает Регламент Совета депутатов Волотовского сельского поселения, вносит в него изменения;

4) назначает выборы депутатов Совета депутатов Волотовского сельского поселения, Главы Волотовского сельского поселения, местный референдум;

5) утверждает программу приватизации муниципального имущества, определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными и областными законами;

6) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Волотовского сельского поселения, в собственность гражданам и организациям, сдачи указанных жилых помещений в аренду;

7) принимает решения в соответствии с законодательством о создании условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания и для предоставления транспортных услуг населению, определяет порядок организации транспортного обслуживания населения;

8) устанавливает в соответствии с законодательством льготы, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

9) выступает с инициативой изменения границ, преобразования Волотовского сельского поселения;

10) утверждает генеральный план Волотовского сельского поселения, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования Волотовского сельского поселения, правила благоустройства, а также иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности;

11) принимает решения о внесении изменений в планы и программы развития Волотовского сельского поселения и отчетов об их исполнении;

12) устанавливает и обеспечивает дополнительные гарантии для муниципальных служащих;

13) принимает решения по протестам и представлениям прокурора на решения Совета депутатов Волотовского сельского поселения;

14) устанавливает официальные символы Волотовского сельского поселения и порядок их использования;

15) устанавливает порядок принятия решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Волотовского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

16) устанавливает цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

17) определяет порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия;

18) утверждает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

19) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;

20) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких опросов;

21) назначает конференцию граждан и определяет порядок их проведения;

22) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Волотовского поселения, а также с преобразованием Волотовского сельского поселения;

23) утверждает структуру Администрации Волотовского сельского поселения по представлению Главы Волотовского сельского поселения, принимает Положение об Администрации Волотовского сельского поселения;

24) устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

25) заслушивает ежегодные отчеты главы Волотовского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Волотовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Волотовского сельского поселения;

26) обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Статья 24. Глава Волотовского сельского поселения  
 1. Глава Волотовского сельского поселения является высшим должностным лицом Волотовского сельского поселения.

2. Глава Волотовского сельского поселения избирается населением Волотовского сельского поселения на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаются в соответствии с ним областными законами.

3. Глава Волотовского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, но не ранее истечения срока, на который был избран (срок пребывания в должности) действующий Глава сельского поселения на предыдущих выборах. Дата вступления в должность назначается Советом депутатов Волотовского сельского поселения.

4. Глава Волотовского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Волотовского сельского поселения.

5. Полномочия действующего Главы Волотовского сельского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Волотовского сельского поселения.

6. Глава Волотовского сельского поселения является одновременно Главой администрации Волотовского сельского поселения и Председателем Совета депутатов Волотовского сельского поселения.

7. Глава Волотовского сельского поселения является по должности Главой администрации поселения, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.  
 8. Глава Волотовского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Волотовского сельского поселения.  
 9. Глава Волотовского сельского поселения представляет Совету депутатов Волотовского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности администрации Волотовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Волотовского сельского поселения.

Статья 25. Полномочия Главы Волотовского сельского поселения  
 1. Глава Волотовского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- представляет Волотовское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Волотовского сельского поселения;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Волотовского сельского поселения;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- вправе требовать созыва внеочередной заседания Совета депутатов Волотовского сельского поселения;
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Волотовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Волотовского сельского поселения федеральными и областными законами.
- Глава Волотовского сельского поселения, как Глава Администрации Волотовского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
  - разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Волотовского сельского поселения структуру Администрации Волотовского сельского поселения;
  - формирует Администрацию Волотовского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;
  - назначает и освобождает от должности заместителя Главы Администрации Волотовского сельского поселения;
  - назначает и освобождает от должности специалистов и работников Администрации Волотовского сельского поселения, утверждает их должностные инструкции;
  - принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;
  - принимает меры по обеспечению и защите интересов Администрации Волотовского сельского поселения в судах, а также соответствующих органах государственной власти, управлениях и службах;
  - от имени Администрации Волотовского сельского поселения подписывает искивые заявления в суды;
  - заключает от имени Администрации Волотовского сельского поселения договоры в пределах своих полномочий;
  - осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы Волотовского сельского поселения

- Полномочия Главы Волотовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
  - смерти;
  - отставки по собственному желанию;
  - удаления в отставку по инициативе Совета депутатов Волотовского сельского поселения в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - отрешения от должности Губернатором Новгородской области в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - отзыва избирателями;
  - установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Волотовского сельского поселения;
  - преобразования Волотовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 – 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Волотовского сельского поселения;
  - утраты Волотовского сельского поселения статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
  - увеличения численности избирателей Волотовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Волотовского сельского поселения или объединения Волотовского сельского поселения с городским округом.
- В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-8, и 10 пункта 1 настоящей статьи, досрочное прекращение полномочий Главы Волотовского сельского поселения осуществляется решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения.
- Полномочия Главы Волотовского сельского поселения в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва.
- Решение Совета депутатов Волотовского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий Главы Волотовского сельского поселения подлжит официальному опубликованию в газете «Звезда».

- Статья 30. Полномочия Администрации Волотовского сельского поселения
- к полномочиям Администрации Волотовского сельского поселения относятся:
    - разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Волотовского сельского поселения прогноза социально-экономического развития Волотовского сельского поселения, проекта бюджета Волотовского сельского поселения и изменений в него, организация его исполнения;
    - осуществление казначейского исполнения бюджета Волотовского сельского поселения;
    - установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Волотовского сельского поселения;
    - управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Волотовского сельского поселения;
    - организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Волотовского сельского поселения, утвержденных Советом депутатов Волотовского сельского поселения;
    - осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Волотовского сельского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Волотовского сельского поселения;
    - организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Волотовского сельского поселения, Главы Волотовского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Волотовского сельского поселения;
    - организация подготовки проекта генерального плана Волотовского сельского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализация генерального плана Волотовского сельского поселения;
    - обеспечение подготовки местных нормативов градостроительного проектирования Волотовского сельского поселения;
    - организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;
    - подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;

- организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Волотовского сельского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Волотовского сельского поселения;
  - осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Волотовского сельского поселения;
  - рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;
  - организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Волотовского сельского поселения;
  - согласование в установленном порядке градостроительной документации;
  - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Волотовского сельского поселения;
  - определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;
  - организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
  - создание условий для обеспечения населения Волотовского сельского поселения услугами связи;
  - организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;
  - организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;
  - осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
  - согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;
  - организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
  - обеспечение содержания мест захоронения;
  - ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
  - предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
  - принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
  - признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
  - осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
  - осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;
  - определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
  - установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
  - проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
  - организация подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, систем оповещения населения об опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
  - проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
  - создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
  - создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время вода воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
  - оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
  - организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
  - принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
  - содействие мероприятиям по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Волотовского сельского поселения;
  - оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
  - установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;
  - формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
  - анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Волотовского сельского поселения;
  - формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Волотовского сельского поселения и обеспечение ее деятельности;
  - содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;
  - образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.
2. Администрация Волотовского сельского поселения осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными законами, Уставом Новгородской области, областными законами, настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Волотовского сельского поселения.

ПРОЕКТ  
Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов Волотовского сельского поселения

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_10.2009 № \_\_\_\_  
д. Волотово

### О принятии изменений в Устав Волотовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет депутатов Волотовского сельского поселения

РЕШИЛ:

- Принять изменения в Устав Волотовского сельского поселения в прилагаемой редакции.
- Представить изменения в Устав Волотовского сельского поселения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области для государственной регистрации.
- Настоящее решение вступает в силу с момента его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Звезда».
- Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава поселения А.Д. Старикова

## Гостецкое сельское поселение

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов Гостецкого сельского поселения

## РЕШЕНИЕ

от 30.09.2009г. № 16  
д. Гостцы

### О внесении изменений в решение Совета депутатов Гостецкого сельского поселения № 29 от 28.11.2008г. «О бюджете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010и 2011 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Гостецкого сельского поселения.

Совет депутатов Гостецкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Гостецкого сельского поселения № 29 от 28.11.2008г. «О бюджете Гостецкого сельского поселения на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов» следующие изменения :

- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«Установить основные характеристики бюджета Гостецкого сельского поселения на 2009 год:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 3420 тыс.рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 3467,9 тыс.рублей;
- 3) дефицит бюджета поселения в сумме 47,9 тыс.рублей.
- 1.2 Приложения 4,6,9 изложить в прилагаемой редакции.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда»

Глава сельского поселения Т.Г.Игнатьева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Гостецкого сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28.09.2009 г. №31  
д. Гостцы

### О коммисии по урегулированию конфликта интересов Администрации Гостецкого сельского поселения

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о коммисии по урегулированию конфликта интересов Администрации Гостецкого сельского поселения
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Гостецкого сельского поселения.
3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава администрации сельского поселения: Т.Г.Игнатьева.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Гостецкого сельского поселения  
№31 от 28.09.2009 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о коммисии по урегулированию конфликта интересов Администрации Гостецкого сельского поселения

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о коммисии по урегулированию конфликта интересов. Администрация Гостецкого сельского поселения определяет процедуру образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Гостецкого сельского поселения (далее – комиссия)
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, в случае, если личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.
- 1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Гостецкого сельского поселения.
- 1.5. Представитель нанимателя (работодатель), которым стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на всё время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

##### 2. ПРОЦЕДУРА ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы администрации Гостецкого

сельского поселения.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Обязательному включению в состав комиссии подлежат представитель нанимателя (работодатель) и (или) полномоченные им муниципальные служащие, специалисты Администрации Гостецкого сельского поселения.

В состав комиссии могут включаться представители организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной гражданской службой Российской Федерации (далее – независимые эксперты).

Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей учреждений или организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в администрацию Гостецкого сельского поселения сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между органом местного самоуправления, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе комиссии в пределах средств бюджета на содержание аппарата управления. Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена в размере 80 рублей.

2.2. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет секретарь комиссии.

2.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

##### 3. ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ И ПРИНИМАЕМЫЕ ЕЮ РЕШЕНИЯ

3.1 Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть предоставлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) дата получения информации.

3.3. В комиссию могут быть предоставлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-х дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

В решении о проведении проверки указываются лица, ответственные за проверку.

Проверка информации и материалов осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов; усиление контроля за исполнением муниципальной служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласит на свое заседание иных лиц, и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

- а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителем нанимателя (работодателем) вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;
- в) решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимая участие в её заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
- в) дата поступления информации в комиссию и дата её рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;
- г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- д) существо решения и его обоснование;
- е) результаты голосования;

3.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.