

Лесновское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Лесновского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2009 г. № 44
д. Лесная

О публичных слушаниях по проекту бюджета Лесновского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения «О проекте бюджета Лесновского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов»...
2. Назначить главного специалиста Администрации Лесновского сельского поселения Усову С.А. представителем Главы Лесновского сельского поселения на публичных слушаниях...

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н.Соломахина

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Лесновского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2009 г. № 45
д. Лесная

О публичных слушаниях по проекту концепции социально-экономического развития Лесновского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения «О Концепции социально-экономического развития Лесновского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов»...
2. Назначить главного специалиста Администрации Лесновского сельского поселения Усову С.А. представителем Главы Лесновского сельского поселения на публичных слушаниях...

Глава Лесновского сельского поселения Е.Н.Соломахина

Волотовское сельское поселение

Российская Федерация
Администрация Волотовского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2009 № 106
п. Волховец

О публичных слушаниях по Проекту бюджета Волотовского сельского поселения на 2010 и плановый период до 2011-2012 годов

В соответствии со статьями 28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Волотовского сельского поселения «О бюджете Волотовского сельского поселения на 2010 год и плановый период до 2011-2012 годов»...
2. Назначить главного специалиста Администрации Волотовского сельского поселения Ильющенко Н.В. представителем Главы Волотовского сельского поселения на публичных слушаниях...

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Российская Федерация
Администрация Волотовского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2009 №107
п. Волховец

О публичных слушаниях по проекту Концепции социально-экономического развития Волотовского сельского поселения на 2010 год и на плановый период до 2011-2012 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Волотовского сельского поселения «О Концепции социально-экономического развития Волотовского сельского поселения на 2009 год и на плановый период до 2010-2011 годов»...
2. Назначить главного специалиста Администрации Волотовского сельского поселения Ильющенко Н.В. представителем Главы Волотовского сельского поселения на публичных слушаниях...

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Газета Новгородского муниципального района

Издается с 10 июля 2009 г.

Учредитель – областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»

Вторник,
10 ноября 2009 г.
№ 61 (14551)

Официальный вестник

Звезда

Решения Думы Новгородского муниципального района

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области
РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
Великий Новгород

О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район Думы Новгородского муниципального района

РЕШИЛА:

- 1. Утвердить основные характеристики бюджета Новгородского муниципального района (далее - района) на 2010 год;
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 897555,5 тыс.рублей;
2) общий объем расходов бюджета района в сумме 904000,6 тыс.рублей;
3) прогнозируемый дефицит бюджета района в сумме 6445,1 тыс.рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета района на 2011 год и на 2012 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района на 2011 год в сумме 851607,0 тыс.рублей и на 2012 год в сумме 883370,0 тыс.рублей;
2) общий объем расходов бюджета района на 2011 год в сумме 851607,0 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 23632,0 тыс.рублей, и на 2012 год в сумме 883370,0 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 44170,0 тыс.рублей;
2. Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов согласно приложению 1.
3. Установить объем поступлений из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района на 2011 год в сумме 244,0 тыс.рублей и на 2012 год в сумме 244,0 тыс.рублей, направляемых на погашение долговых обязательств Новгородского муниципального района, согласно приложению 2.
4. В соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов бюджета района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета района согласно приложению 5 к настоящему решению.
6. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета района согласно приложению 6 к настоящему решению.
7. Учесть в бюджете района поступление доходов:
на 2010 год – согласно приложению 7 к настоящему решению;
на 2010 и 2011 годы – согласно приложению 8 к настоящему решению.
8. Установить процент отчислений в бюджет района части прибыли муниципальных унитарных предприятий за 2010-2012 годы, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, применяющих общий режим налогообложения, в размере 5 и 10 процентов, при общей рентабельности до 10 и свыше 10 процентов соответственно.
Показатель «общая рентабельность» определять как отношение чистой прибыли к выручке от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.
В случаях одновременного применения муниципальными предприятиями общего режима и специальных режимов налогообложения, показатель «общая рентабельность» определять по видам экономической деятельности, облагаемым по общему режиму налогообложения.
Установить процент отчислений в бюджет муниципального района части прибыли муниципальных унитарных предприятий за 2010-2012 годы, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, применяющих специальные режимы налогообложения, в размере 5 процентов.
За несвоевременное и неполное перечисление в бюджет района части прибыли муниципального унитарного предприятия уплачивает пени по процентной ставке, равной одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, за каждый день просрочки от суммы платежа, определенной в соответствии с настоящей статьей.
В случае выявления фактов занижения размеров части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет района, при сдаче бухгалтерских отчетов, а также по результатам проверок муниципальное унитарное предприятие уплачивает задолженность и пени в соответствии с частью 3 настоящей статьи, а также штраф в размере 20 процентов от неуплаченной суммы платежа, определенной в соответствии с настоящей статьей.
Зачисление части прибыли в бюджет района муниципальными унитарными предприятиями производится в порядке и сроки, установленные Администрацией района.
8. Установить, что в 2010-2012 годах производится списание сумм задолженности по пеням и штрафам соответствующих налогов с организаций, выполнивших условия реструктуризации, в отношении которых решение о реструктуризации было принято Администрацией района.
Порядок списания пени и штрафов по соответствующим налогам устанавливается нормативными правовыми актами Администрации района.
Реструктуризация долгов сельскохозяйственных товаропроизводителей района перед бюджетом района в 2010-2012 годах проводится в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей».
Размер платы за отсроченную и (или) рассроченную задолженность по платежам в бюджет района устанавливается в размере 0,3 процента годовых.
9. Средства в валюте Российской Федерации, получаемые муниципальными бюджетными учреждениями от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, подлежат перечислению в доходы бюджета района. Расходы за счет приносящей доход деятельности производятся с лицевого счета получателей средств бюджета района, открытых им в Отделении Федерального казначейства для учета операций по кассовым выплатам из бюджета района в соответствии с настоящим решением и сводной бюджетной росписью.
Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений в соответ-

ствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами района, учитываются на счетах, открытых им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям культуры, здравоохранения, в полном объеме учитываются в доходах бюджета района, отражаются в бюджетных сметах указанных учреждений и направляются на содержание и развитие материально-технической базы учреждений.

Дебиторская задолженность, безнадежная к взысканию, списывается с балансов получателей средств бюджета района в порядке, установленном Администрацией района.

10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2010 год в сумме 153338,6 тыс.рублей, на 2011 год в сумме 95859,0 тыс.рублей и на 2012 год в сумме 102391 тыс.рублей.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета района на 2010 год согласно приложению 9 к настоящему областному закону.
Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета района на плановый период 2011 и 2012 годов согласно приложению 10.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2010 год согласно приложению 11 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2011 и 2012 годов согласно приложению 12.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию областных целевых программ на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов согласно приложению 13 к настоящему областному закону.

11. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Администрацией района:

организациям на компенсацию выпадающих доходов от перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении по регулируемым тарифам;

субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в районе на 2008-2010 годы»;

12. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам городских и сельских поселений на 2010 год - согласно приложению 14 к настоящему решению; на 2011 и 2012 годы - согласно приложению 15 к настоящему решению.

13. Утвердить нормативы финансирования муниципальных образовательных учреждений района:

на 2010год - согласно приложению 16 к настоящему решению;

на 2011 год - согласно приложению 17 к настоящему решению;

на 2012 год - согласно приложению 18 к настоящему решению.

14. Утвердить нормативы финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры на 2010 год - согласно приложению 19 к настоящему областному закону;

на 2011 год - согласно приложению 20 к настоящему областному закону;

на 2012 год - согласно приложению 21 к настоящему областному закону.

15. Установить в 2010-2012 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, органам местного самоуправления района и организациям, финансируемым за счет средств бюджета района, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург - 700 рублей, в прочих населенных пунктах - 350 рублей.

16. Утвердить Программу государственных внутренних заимствований района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов согласно приложению 22 к настоящему решению.

Установить верхний предел государственного внутреннего долга района на 1 января 2011 года в сумме 28095,54 тыс.рублей, на 1 января 2012 года в сумме 21994,54 тыс.рублей, на 1 января 2013 года в сумме 15892,54 тыс.рублей.

Право осуществления государственных внутренних заимствований района принадлежит Администрации района.

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга района по муниципальным гарантиям района в валюте Российской Федерации на 1 января 2011 года в сумме 15892,54 тыс.рублей, на 1 января 2012 года - в сумме 15892,54 тыс.рублей и на 1 января 2013 года - в сумме 15892,54 тыс.рублей.

Утвердить Программу муниципальных гарантий района в валюте Российской Федерации на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов согласно приложению 23 к настоящему решению.

17. Настоящие решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

Глава муниципального района А.Г.Швецов

Приложение 1
к решению Думы Новгородского муниципального района от № «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»

Table with 4 columns: Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, сумма (тыс.рублей), and values for various budget items.

Звезда Официальный вестник
Телефоны: 77-47-81 - главный редактор, 76-60-35 - заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректорская.
E-mail: nprz@novgorod.net
Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.
Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

Table with 3 columns: Description of budget items, Code, Amount. Includes items like 'кредитов от других бюджетов бюджетной системы' and 'Измение остатков средств на счетах по учету средств бюджета'.

Приложение 2 к решению Думы Новгородского муниципального района от № «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на плановый период 2011 и 2012 годов

Table with 4 columns: Name of source, Code, Sum (2011), Sum (2012). Lists various sources of financing for the budget deficit, such as 'Всего источников финансирования дефицита бюджетов' and 'Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени РФ'.

Приложение 3 к решению Думы Новгородского муниципального района «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Нормативы распределения доходов в бюджет муниципального района на 2010 год

Table with 3 columns: Classification code, Name of income, Normative share (%). Lists various types of income and their corresponding percentages for the budget.

Table with 3 columns: Code, Description, Amount. Details the distribution of income from federal taxes and fees, including 'Налог на доходы физических лиц' and 'Налог на доходы юридических лиц'.

Table with 3 columns: Code, Description, Amount. Provides a detailed breakdown of budget revenues, including taxes on property, land, and other assets, as well as various fees and contributions.

Приложение 4 к решению Думы Новгородского муниципального района «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Нормативы распределения доходов в бюджет муниципального района на плановый период 2011 и 2012 годов

Table with 3 columns: Classification code, Name of income, Normative share (%). Lists normative shares for various income categories.

Table with 4 columns: Code, Description, Amount (2011), Amount (2012). Details the distribution of income from federal taxes and fees, including 'Налог на доходы физических лиц' and 'Налог на доходы юридических лиц'.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Совет депутатов Чечулинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области РЕШЕНИЕ 05.11.2009 № 125 д. Чечулино Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Чечулинского сельского поселения РЕШИЛ: 1. Утвердить прилагаемый порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения. 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования. 3. Признать решение Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 06.02.2007 № 23 «Об утверждении порядка организации публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения» утратившим силу. 4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда» Глава поселения Г.Г. Окулова Утвержден Решением Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 05.11.2009 года № 126

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Совет депутатов Чечулинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области РЕШЕНИЕ 05.11.2009 № 126 д. Чечулино Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Чечулинского сельского поселения РЕШИЛ: 1. Утвердить прилагаемый порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения. 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования. 3. Признать решение Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 06.02.2007 № 23 «Об утверждении порядка организации публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения» утратившим силу. 4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда» Глава поселения Г.Г. Окулова Утвержден Решением Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 05.11.2009 года № 126

Table with 4 columns: ID, Code, Description, and Amount. Contains various budget entries for municipal districts.

Table with 4 columns: ID, Code, Description, and Amount. Contains various budget entries for municipal districts.

Комитет культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района

Table with 4 columns: ID, Code, Description, and Amount. Contains various budget entries for the committee.

Table with 4 columns: ID, Code, Description, and Amount. Contains various budget entries for the committee.

* - код администратора, по согласованию с комитетом финансов района, определяется администратором поступлений

Приложение 6 к решению Думы Новгородского муниципального района от № «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011 - 2012 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛЖИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Table with 4 columns: Code, Group, Subgroup, and Name. Lists administrators of budget debtors.

Приложение 7 к решению Думы Новгородского муниципального района от № «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет муниципального района в 2010 году

Table with 4 columns: Code, Classification, Name, and Amount. Shows revenue inflows for the 2010 budget.

2. Основаниями для отзыва Совета депутатов Чежулинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Чежулинского сельского поселения, могут быть:

- a) невыполнение или ненадлежащее выполнение Главой Чежулинского сельского поселения, депутатом Совета депутатов Чежулинского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;
б) нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения. Решение о назначении голосования по отзыву Главы Чежулинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Чежулинского сельского поселения, принимается Советом депутатов Чежулинского сельского поселения в порядке и в сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

Глава Чежулинского сельского поселения, депутат Совета депутатов Чежулинского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории Чежулинского сельского поселения (избирательном округе).

4. Голосование по вопросам изменения границ Чежулинского сельского поселения, преобразования Чежулинского сельского поселения производится в соответствии с требованиями федерального закона.

5. Итоги голосования по отзыву Главы Чежулинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Чежулинского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Чежулинского сельского поселения, преобразования Чежулинского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

Статья 18. Совет депутатов Чежулинского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением Чежулинского сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным избирательным округам сроком на 5 лет.

1. Совет депутатов Чежулинского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

1.1. Заседание Совета депутатов Чежулинского сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов Чежулинского сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

1.2. вновь избранный Совет депутатов Чежулинского сельского поселения собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов Чежулинского сельского поселения в правомочном составе.

2. Совет депутатов Чежулинского сельского поселения подготовлен и подконтролен населению Чежулинского сельского поселения.

3. Совет депутатов Чежулинского сельского поселения, обладает правами юридической лица.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов Чежулинского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Чежулинского сельского поселения находится:
1) принятие Устава Чежулинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение бюджета Чежулинского сельского поселения и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
4) принятие планов и программ развития Чежулинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Чежулинского сельского поселения;
6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Чежулинского сельского поселения;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Чежулинского сельского поселения;

8) определение порядка участия Чежулинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Чежулинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Чежулинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы Чежулинского сельского поселения в отставку.
2. Совет депутатов Чежулинского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) издаёт правовые акты по предметам своего ведения;
2) утверждает Регламент Совета депутатов Чежулинского сельского поселения, вносит в него изменения;

3) назначает выборы депутатов Совета депутатов Чежулинского сельского поселения, Главы Чежулинского сельского поселения, местного референдум;
4) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

5) утверждает программу приватизации муниципального имущества, определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными и областными законами;

6) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Чежулинского сельского поселения, в собственность гражданам и организациям, сдачи указанных жилых помещений в аренду;

13) принимает решения по протестам и представлениям прокурора на решения Совета депутатов Чежулинского сельского поселения;

14) устанавливает официальные символы Чежулинского сельского поселения и порядок их использования;

15) устанавливает порядок принятия решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Чежулинского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

16) устанавливает цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

17) определяет порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия;

18) утверждает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

19) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;
20) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определяет порядок проведения таких опросов;

21) назначает конференции граждан и определяет порядок их проведения;
22) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Чежулинского сельского поселения, а также с преобразованием Чежулинского сельского поселения;

23) утверждает структуру Администрации Чежулинского сельского поселения по представлению Главы Чежулинского сельского поселения, принимает Положение об Администрации Чежулинского сельского поселения;

24) устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

25) обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом;

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Чежулинского сельского поселения

1. Полномочия Совета депутатов Чежулинского сельского поселения могут быть прекращены:
1. Полномочия Совета депутатов Чежулинского сельского поселения могут быть прекращены:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается количеством не менее двумя третями голосов установленной численности депутатов Совета депутатов Чежулинского сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности состава депутатов Совета депутатов Чежулинского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;

3) в случае преобразования Чежулинского сельского поселения осуществляемого в соответствии с частями 3,5,7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Чежулинского сельского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

4) в случае роспуска Совета депутатов Чежулинского сельского поселения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5) в случае утраты Чежулинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

6) в случае увеличения численности избирателей Чежулинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего изменения границ Чежулинского сельского поселения или объединения Чежулинского сельского поселения с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона.

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения - с момента, определенного федеральным законом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Чежулинского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Чежулинского сельского поселения проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов Чежулинского сельского поселения в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 25. Полномочия Главы Чежулинского сельского поселения
1. Глава Чежулинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
1) представляет Чежулинского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чежулинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Чежулинского сельского поселения;
3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Чежулинского сельского поселения.

5) Глава Чежулинского сельского поселения обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Чежулинского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чежулинского сельского поселения федеральными законами и областными законами.

Глава Чежулинского сельского поселения представляет Совету депутатов Чежулинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Чежулинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Чежулинского сельского поселения.

Глава Чежулинского сельского поселения как Глава Администрации Чежулинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- вносит в Совет депутатов Чежулинского сельского поселения проект бюджета Чежулинского сельского поселения и представляет отчет об его исполнении;

- обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Совета депутатов Чежулинского сельского поселения проектов планов и программ социально - экономического развития Чежулинского сельского поселения, предложений по введению местных налогов и сборов, установлению льгот, в том числе налоговых, по платежам в бюджет Чежулинского сельского поселения;

- разрабатывает структуру Администрации Чежулинского сельского поселения и представляет ее на утверждение Совета депутатов Чежулинского сельского поселения;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации Чежулинского сельского поселения;

по сельского поселения от 21.09.2009 г. № 73 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Чечулинском сельском поселении.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава поселения Г.Г.Окулова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Совет депутатов Чечулинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 05.11.2009 № 122 д. Чечулино

О внесении дополнений в решение № 46 от 22.11.07 г. «О земельном налоге»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании пункта 9 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов Чечулинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести дополнение в решение Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 22.11.2007г. № 46 «О земельном налоге».

1.1. дополнить пункт 2.1 следующего содержания: «Налогоплательщики - организации – в отношении земельных участков, занятых государственными автомобильными дорогами общего пользования не исключают и не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу в течение налогового периода».

2. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава поселения Г.Г.Окулова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Совет депутатов Чечулинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 05.11.2009 года № 124 д. Чечулино

О публичных слушаниях по проекту Решения Совета депутатов Чечулинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чечулинского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чечулинского сельского поселения, Совет депутатов Чечулинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов Чечулинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чечулинского сельского поселения» (приложение 1) 20.11.2009 года в 16.00 ч. в помещении Администрации Чечулинского сельского поселения по адресу: д. Чечулино 11.

2. Опубликовать текст проекта Решения Совета депутатов Чечулинского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Чечулинского сельского поселения» в районной газете «Звезда» не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии изменений и дополнений в устав, в соответствии с требованиями п. 4 ст. 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Предложения и рекомендации участников публичных слушаний, для их учета и обсуждения на публичных слушаниях, в письменном виде направляются в Администрацию Чечулинского сельского поселения по адресу: деревня Чечулино дом 11. Предложения и рекомендации в письменном виде направляются в срок до 12 часов 00 минут 05.11.2009 года. Участники публичных слушаний, не успевшие направить свои предложения и рекомендации в вышеуказанный срок, вправе озвучить их непосредственно на публичных слушаниях.

4. Направить настоящее решение главе Чечулинского сельского поселения для подписания и опубликования в течение 5 дней после принятия настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Чечулинского сельского поселения Г.Г.Окулову.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава поселения Г.Г.Окулова

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ЧЕЧУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Чечулинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Чечулинского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Чечулинского сельского поселения; 2) участие в организации и финансировании проведения на территории Чечулинского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Чечулинском сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству; 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Чечулинского сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Чечулинского сельского поселения.

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Чечулинского сельского поселения;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Чечулинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами только за счет собственных доходов местного бюджета (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета, и областного бюджета).

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории Чечулинского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Чечулинского сельского поселения: 1) по инициативе выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов Чечулинского сельского поселения и Главы Чечулинского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом от 29 мая 2007 № 102-ОЗ « О местном референдуме в Новгородской области », и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Чечулинского сельского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Чечулинского сельского поселения и Главой Чечулинского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Чечулинского сельского поселения и Главы Чечулинского сельского поселения.

5. Проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29 мая 2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области», в течение 10 дней со дня поступления ходатайства и приложений к нему документов инициативной группы по проведению местного референдума осуществляет комиссия Совета депутатов Чечулинского сельского поселения и представляет в Совет депутатов Чечулинского сельского поселения соответствующее заключение.

На основании заключения Совета депутатов Чечулинского сельского поселения принимается решение о признании соответствующим либо не соответствующим требованиям областного закона от 29 мая 2007 № 102-ОЗ «О местном референдуме в Новгородской области» вопроса, выносимого на местный референдум.

6. Регистрационная комиссия, форма которой утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которая выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушения прав граждан на участие в местном референдуме.

7. Совет депутатов Чечулинского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Чечулинского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Чечулинского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Чечулинского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, Избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Чечулинского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Чечулинского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Чечулинского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления поселения.

10. Органы местного самоуправления Чечулинского сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Чечулинского сельского поселения.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Чечулинского сельского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

Статья 10. Голосование по отзыву Главы Чечулинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Чечулинского сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ Чечулинского сельского поселения, преобразования Чечулинского сельского поселения

1. Голосование по отзыву Главы Чечулинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Чечулинского сельского поселения, проводится по инициативе населения Чечулинского сельского поселения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Table with columns: Code, Description, Amount. Lists various income sources like taxes, subsidies, and other revenues.

Table with columns: Code, Description, Amount. Lists specific subsidies and transfers.

Приложение 8 к решению Думы Новгородского муниципального района от № «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет муниципального района в 2011-2012 годы.

Table with columns: Code, Description, 2011, 2012. Shows projected income for 2011 and 2012 across various categories.

Table with columns for budget codes and amounts. Section: БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ. Rows include various budget items and their corresponding values.

Table with columns for functional areas and amounts. Rows include categories like 'Функции органов государственной власти субъектов РФ', 'Социальная политика', etc.

Приложение 9 к проекту решения Думы Новгородского муниципального района от № «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2010 год

Large table showing the departmental structure of budget expenditures for 2010. Columns include department names, budget codes, and amounts.

Table with columns for functional areas and amounts. Rows include categories like 'Функции органов государственной власти субъектов РФ', 'Социальная политика', etc.

4.3. Решения о задействовании локальных систем оповещения потенциально опасных объектов и объектов систем оповещения принимаются руководителями данных объектов, в экстренных случаях - диспетчерами (дежурными) с последующим докладом руководителю и в вышестоящий орган управления.

5. Создание, совершенствование и поддержание в готовности систем оповещения и информирования

5.1. Руководители организаций несут персональную ответственность за создание, совершенствование и поддержание в постоянной готовности к использованию систем оповещения и информирования.

5.2. Локальные системы оповещения потенциально опасных объектов и объектов систем оповещения создаются, совершенствуются и поддерживаются в постоянной готовности к использованию по назначению под руководством руководителей данных организаций (объектов). Локальные системы оповещения потенциально опасных объектов и объективные системы оповещения являются составной частью общепоселенческой системы оповещения и информирования населения.

5.3. Запасы мобильных (возимых и переносных) средств оповещения создаются и поддерживаются в готовности к применению на местном и объектовом уровнях. Номенклатура, объем, места размещения, а также порядок накопления, хранения и использования запасов мобильных средств оповещения определяются руководителями организаций по согласованию с управлением по делам ГОЧС муниципального района.

5.4. Поддержание в постоянной готовности к применению систем оповещения и информирования населения достигается организацией круглосуточного дежурства персонала органов повседневного управления (дежурно-диспетчерских служб, диспетчеров, дежурных) местного и объектового уровней, технической исправностью и постоянной готовностью средств оповещения и информирования к использованию по назначению.

6. Руководство организацией оповещения и информирования населения осуществляется Главой Сергосовского сельского поселения и председателем комиссии КПЛЧЛ и ОПБ.

6.2. Непосредственное руководство организацией оповещения и информирования населения осуществляется руководителями организации.

7. Порядок проверки 7.1. Проверка технического состояния, готовности локальных и объектовых систем оповещения планируются и проводятся по решению руководителей организаций, создавших такие системы, и осуществляются объектовыми комиссиями с включением в их состав работников, уполномоченных на решение задач в области ГОЧС.

8. Порядок финансирования 8.1. Финансирование создания, совершенствования (реконструкции) и содержания систем оповещения, создания и содержания запасов средств оповещения осуществляется:

- локальных систем оповещения потенциально опасных объектов - за счет средств организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
- объектовых систем оповещения - за счет средств организаций.

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.10.2009 № 9 - рг д. Сергово

Об утверждении плана проведения проверок в 4 квартале 2009 г. в рамках муниципального земельного контроля на территории Сергосовского сельского поселения

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» решением Совета депутатов Сергосовского сельского поселения от 29.11.2007 № 28 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Сергосовского сельского поселения».

1. Утвердить план проведения проверок в 4 квартале 2009 г. в рамках муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Сергосовского поселения (далее - плановые проверки).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovvray.natm.ru.

Глава Сергосовского сельского поселения С.В.Баринов

Утвержден: распоряжением администрации Сергосовского сельского поселения от 27.10.2009 № 9-рг

ПЛАН Проведения проверок в 4 квартале 2009 г. в рамках муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Сергосовского сельского поселения

Table with columns for object name, INN, subject of check, basis of check, date and term of check, form of check. Rows include various objects like 'Юридическое лицо ООО «ТРИО»', 'Юридическое лицо ООО «Новгородский беком»', etc.

Чечулинское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Администрация Чечулинского сельского поселения Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2009 № 84 д. Чечулино

Об утверждении плана проведения проверок на 2010 г. в рамках муниципального контроля на территории Чечулинского сельского поселения

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решением Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 10.11.2008 № 90 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Чечулинского сельского поселения».

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Утвердить план проведения проверок на 2010 год в рамках муниципального контроля на территории Чечулинского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава поселения Г.Г.Окулова

Утвержден Постановлением администрации Чечулинского сельского поселения от 30.10.2009 № 84

План проведения проверок в 2010 г. в рамках муниципального контроля на территории Чечулинского сельского поселения

Table with columns for object name, INN, subject of check, basis of check, date and term of check, form of check. Rows include various objects like 'Юридическое лицо ООО «ТРИО»', 'Юридическое лицо ООО «Новгородский беком»', etc.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Новгородская область Новгородский район Администрация Чечулинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2009 № 86 д. Чечулино

О внесении изменений в нормативы потребления коммунальных услуг в Чечулинском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», на основании протеста Прокуратуры Новгородского района № 7-22-2009 от 19.10.2009 года

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Исключить п.п. 10; 11; 12 в приложении к постановлению Администрации Чечулинского...

Утверждено постановлением Администрации Серговского сельского поселения от 05.10.2009 года № 60

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕРГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне», определяет основные задачи обучения населения Серговского сельского поселения (далее - Поселения) в области гражданской обороны органами местного самоуправления Серговского сельского поселения и организаций, а также формы обучения.
2. Основными задачами обучения населения Поселения в области гражданской обороны являются:
а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой медицинской помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб (далее именуется формированиями и службами) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие обучению, подразделяются на следующие группы:
а) Главы Поселения и руководители организаций Поселения (далее именуется руководителями);
б) должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной (далее именуется должностные лица и работники гражданской обороны), преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего образования;
в) личный состав формирований и служб;
г) работающее население;
д) обучающиеся образовательных учреждений, за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее именуется обучающиеся);
е) неработающее население.

4. Обучение населения Поселения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Новгородского муниципального района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с использованием форм согласно приложению. Обучение является обязательным и проводится в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Новгородской области (далее именуется учебно-методические центры), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации руководителей организаций, должностных лиц и работников гражданской обороны, а также преподавателей дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования проводится не реже 1 раза в 5 лет. Для данной категории лиц, впервые назначенных на должность, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы являются обязательными.

Обучение населения Поселения в области гражданской обороны в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны и в организациях по месту работы граждан осуществляется по программам, разработанным образовательными учреждениями и организациями на основе примерных программ, утвержденных соответственно Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Администрацией области или Администрацией муниципального района.

Программы обучения в области гражданской обороны соответствующих групп населения в общеобразовательных учреждениях разрабатываются и утверждаются общеобразовательными учреждениями с учетом требований государственных образовательных стандартов, с учетом требований примерных программ и по согласованию с Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

5. В целях организации и осуществления обучения населения Поселения в области гражданской обороны:

- а) Администрация Поселения:
- организует и осуществляет обучение неработающего населения Поселения на территории Поселения способами защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- проводит учения и тренировки по гражданской обороне;
- осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Поселения;
б) организации:
- разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных соответственно Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Администрацией области или Администрацией муниципального района, рабочие программы обучения личного состава формирований и служб организаций, а также рабочие программы обучения работников организаций в области гражданской обороны;
- осуществляют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;
в) специалист по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Серговского сельского поселения:
- организует повышение квалификации в области гражданской обороны муниципальных служащих Администрации Поселения;
- осуществляет методическое руководство и контроль при решении вопросов обучения населения Поселения способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- определяет периодичность и продолжительность проведения учений и тренировок по гражданской обороне;

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Серговского сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2009 г. № 61 Д. Сергово

О системе оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

(в редакции федеральных законов от 28.10.2002 N 129-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ), от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции федеральных законов от 09.10.2002 N 123-ФЗ, от 19.06.2004 N 51-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ), постановлением Администрации Новгородской области от 17.03.2006 № 140 «О системе оповещения и информирования об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения современного оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

- 1. Утвердить прилагаемое «Положение о системе оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций»;
2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:
2.1. обеспечить готовность дежурно-диспетчерских служб, диспетчеров (дежурных) к приему сигналов оповещения и информирования, передаваемых по каналам связи районных систем оповещения;
2.2. организовать на подведомственной территории оповещение работников организаций об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Урлину Н.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: С.В. Баринов

Утверждено постановлением Администрации Серговского сельского поселения от 05.10.2009 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПОВЕЩЕНИЯ И ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оповещения и информирования населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции федеральных законов от 28.10.2002 № 129-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ), от 12 февраля 1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции федеральных законов от 09.10.2002 N 123-ФЗ, от 19.06.2004 № 51-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ), Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27 мая 2005 года № 335), постановления Администрации Новгородской области от 17.03.2006 № 140 «О системе оповещения и информирования об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций» и определяет назначение, состав, порядок задействования системы оповещения и информирования населения, а также ответственность должностных лиц за поддержание ее в готовности к использованию.

1.2. Система оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях представляет собой организационно-техническое объединение сил и специализированных технических средств оповещения и системы связи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее по тексту - РСЧС), а также каналов территориальных и ведомственных сетей связи, обеспечивающих передачу сигналов оповещения и информации о чрезвычайных ситуациях.

1.3. Основная задача системы оповещения и информирования населения - обеспечение своевременного доведения до организаций и населения сигналов и распоряжений о проведении мероприятий гражданской обороны (далее по тексту - ГО), информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах административных и ведомственных территорий, а также порядке действий по защите от них.

1.4. Система оповещения и информирования населения Борковского сельского поселения является звеном системы оповещения и информирования населения области.
1.5. Оповещение и информирование населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени организуется в соответствии с планами оповещения, разрабатываемыми в муниципальном районе и организациях (объектах), а также другими нормативными правовыми документами.

2. Состав системы оповещения и информирования

2.1. Система оповещения и информирования населения Серговского сельского поселения состоит из:
- общепоселенческой системы оповещения;
- локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;
- объектовых систем оповещения.

2.2. Общепоселенческая система оповещения состоит из:
- автоматизированной системы централизованного оповещения руководящего состава органов местного самоуправления и организаций на базе сети циркулярного вызова узла связи деревня Борки;
- автоматизированной системы централизованного запуска электросирен и включения уличных динамиков;

2.3. Локальные системы оповещения потенциально опасных объектов состоят из:
- сети электросиренового оповещения, обеспечивающей доведение сигнала до персона потенциально опасного объекта и населения, проживающего на расстоянии до 2,5 км от объекта;
- сети громкоговорящего оповещения персонала потенциально опасного объекта и населения, проживающего на расстоянии до 2,5 км от объекта;
- рабочего места диспетчера (дежурного), оборудованного техническими средствами управления сетями электросиренового и громкоговорящего оповещения.

3. Основные задачи систем оповещения и информирования
3.1. Основной задачей общепоселенческой системы оповещения является гарантированное обеспечение доведения сигналов, распоряжений и информации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Сигналы оповещения доводятся до:
- руководящего состава органов местного самоуправления Борковского сельского поселения;

- руководящего состава и органов управления организаций;

- дежурно-диспетчерских служб, диспетчеров (дежурных) потенциально опасных объектов, объектов первоочередного жизнеобеспечения населения, других организаций, имеющих важное оборонное и экономическое значение;

- населения, проживающего на территории Борковского сельского поселения.
3.2. Основной задачей локальных систем оповещения потенциально опасных объектов является обеспечение доведения сигналов, распоряжений и информации до:
- руководящего состава объекта;
- персонала, работающего на объекте;

- сил объектового звена областной территориальной подсистемы РСЧС;
- населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения;

4. Порядок задействования систем оповещения и информирования

4.1. Право принятия решения на задействование общепоселенческой системы оповещения и информирования в мирное и военное время предоставляется:

- Главе Серговского сельского поселения, с немедленным последующим докладом начальнику управления ГОЧС и председателю КПЛЧС и ОПБ Администрации Новгородского муниципального района.

4.2. Основным способом оповещения и информирования является передача речевых сообщений. При этом задействование радиотрансляционных сетей, радиовещательных и телевизионных станций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм собственности с перерывом вещательной программы осуществляется оперативным дежурным пунктом управления ЕДДС только для оповещения и информирования населения в речевой форме. Речевая информация передается населению с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается 2 - 3-кратное повторение передачи речевого сообщения.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Обеспечение деятельности подведомственных учреждений', 'Выполнение функций бюджетными учреждениями', 'Образование', etc.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Областная целевая программа «Совершенствование организа- ции питания в общеобразовательных учреждениях области»', 'на 2009-2011 годы», 'Выполнение функций бюджетными учреждениями', etc.

Table with columns for budget items, amounts, and codes. Includes categories like 'Оплата труда патронатного родителя', 'Управление сельского хозяйства', 'Областная целевая программа'.

Table with columns for budget items, amounts, and codes. Includes categories like 'Фонд софинансирования', 'ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструкт...», 'Софинансирование объектов капитального строительства'.

также принимаемых ими решений при проведении проверки... 15.1 Лицо, в отношении которого проводилась проверка... 15.2. К заявлению об обжаловании действия (бездействии) и решения должностных лиц...

Серговское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Серговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.10. 2009 г. № 59
д. Сергово

О порядке подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

Во исполнение областного закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Администрации Новгородской области от 13.09.96 N 288 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение об организации подготовки населения Серговского сельского поселения к действиям в чрезвычайных ситуациях.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Урлину Н.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения С. В. Баринов

Утвержден
05.10. 2009 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НАСЕЛЕНИЯ К ДЕЙСТВИЯМ
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

Настоящее положение определяет порядок подготовки различных категорий населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганды знаний в этой области.

Основные принципы и задачи подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях основывается на следующих принципах:
- обязательность подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций для всех граждан;
- организация подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях по соответствующим возрастным и социальным группам;
- обучение населения тому, что необходимо для его выживания в экстремальных условиях, характерных для Новгородской области, и принципам разумных действий в условиях чрезвычайных ситуаций;
- использование передовых образовательных, культурных и патриотических традиций населения России и Новгородской области, сложившихся в борьбе с различными бедствиями, положительного опыта зарубежных стран;
- системность, сознательность, наглядность и доступность обучения;
- формирование у обучаемых прочных знаний и навыков и умения действовать в чрезвычайных ситуациях;
- выработка морально-психологической стойкости, готовности к разумному риску при действиях в чрезвычайных ситуациях.

Основными задачами подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях являются:
- обучение всех групп населения правилам поведения и основным способам защиты от чрезвычайных ситуаций, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- обучение (переподготовка) руководителей всех уровней управления к действиям по защите населения от чрезвычайных ситуаций;
- выработка у руководителей органов местного самоуправления, организаций умения быстро принимать решения в конкретной сложившейся чрезвычайной обстановке, а также их подготовка по управлению силами и средствами, входящими в областную территориальную подсистему Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организация подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

Система подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях включает в себя совокупность соответствующих органов управления, образовательных учреждений, консультационных пунктов, создаваемых на хозяйственных или иных объектах, осуществляющих подготовку различных категорий населения способом защиты и действий в чрезвычайных ситуациях по месту работы, жительства или учебы (в соответствии с утвержденными установленным порядком программами обучения и спецификой своей территории), а также используемых ими в этих целях форм, методов и способов обучения.

Подготовка различных категорий населения к действиям в чрезвычайных ситуациях осуществляется в соответствии с положениями приказов и организационно-методических указаний Губернатора Новгородской области, согласно рекомендованным программам, а также в ходе проведения учений и тренировок. Подготовка проводится ежегодно в учреждениях, организациях и предприятиях независимо от форм собственности.

Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона
Резервные фонды
Резервные фонды местных администраций
Выполнение функций органами местного самоуправления

Table with columns for budget items, amounts, and codes. Includes categories like 'Целевая программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций», 'связанных с торфяными пожарами в мае-сентябре 2008 года», 'Выполнение функций органами местного самоуправления'.

Подготовку не занятого в сфере производства и обслуживания населения осуществлять в центре социальной защиты населения, в центре занятости и на учебно-консультационных пунктах ГО при ЖЭКх, ДЗУ путем просмотра кино-, диафильмов на консультационных пунктах в объеме 12 часов, а также методом самостоятельного изучения пособий, прослушивания радиопередач, просмотра телепрограмм по действиям в чрезвычайных ситуациях и в ходе участия в учениях и тренировках. Особое внимание уделять обучению действиям по предупредительному сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

Командно-штабные, тактико-специальные и комплексные учения и тренировки по ликвидации чрезвычайных ситуаций
В целях проверки и повышения уровня подготовленности населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций органы управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям регулярно проводят на подведомственной территории командно-штабные, тактико-специальные и комплексные учения и тренировки.

Командно-штабные учения продолжительностью до трех суток проводятся:
- в органах местного самоуправления - один раз в три года;
- в организациях независимо от их организационно-правовой формы - ежегодно продолжительностью до трех суток.

При проведении командно-штабных учений в органах местного самоуправления могут в установленном порядке привлекаться оперативные группы взаимодействующих воинских частей, расположенных на территории области.

Тактико-специальные учения продолжительностью до восьми часов проводятся:
- с формированиями организаций независимо от их организационно-правовой формы - один раз в три года;
- с формированиями повышенной готовности - один раз в год;

В других организациях независимо от численности один раз в три года проводятся тренировки продолжительностью до восьми часов. Тренировки с учащимися общеобразовательных учреждений и учреждений начального, среднего и высшего образования проводить ежегодно.

Полномочия органов местного самоуправления в вопросах подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях
Органы местного самоуправления по вопросам подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях:

а) организуют на подведомственной территории проведение в жизнь государственной политики по вопросам подготовки различных категорий населения к защите и действиям в чрезвычайных ситуациях;

б) принимают в соответствии с федеральными законами, нормативными и правовыми документами областных органов власти свои нормативные акты о порядке организации и подготовки различных категорий населения к защите от чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории;

в) наделяют соответствующие структурные подразделения местной администрации полномочиями решать на подведомственной территории задачи организации обучения различных категорий населения действиям в чрезвычайных ситуациях;

г) осуществляют финансирование мероприятий, связанных с подготовкой населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

д) определяют порядок использования средств массовой информации, находящихся в муниципальной собственности, в интересах подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях и пропаганды знаний в этой области.

Обязанности организаций в вопросах подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

Организации, расположенные на территории Серговского сельского поселения, независимо от их организационно-правовых форм в вопросах подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях обязаны:

а) планировать и осуществлять необходимые меры по подготовке своих работников и работников подведомственных объектов к защите и действиям в составе сил, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) организовывать специальную подготовку своих аварийно-спасательных формирований, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Обязанности граждан в вопросах подготовки к действиям в чрезвычайных ситуациях

Граждане обязаны:
- изучать основные способы защиты от чрезвычайных ситуаций, овладевать приемами оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

- знать правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- изучать сигналы оповещения и порядок действия по ним при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- при необходимости оказывать помощь пострадавшим и участвовать в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- постоянно совершенствовать свои знания и практические навыки в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- при обучении проявлять инициативу и старание.

Права граждан в вопросах подготовки к действиям в чрезвычайных ситуациях

Граждане имеют право:

- на бесплатное обучение по месту жительства или работы правилам действий по сигналам оповещения, способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях;

- быть информированными о риске, которому они могут подвергнуться при пребывании на определенной территории, о мерах необходимой безопасности;

- участвовать в установленном порядке в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- обращаться лично, а также направлять в государственные органы и органы местного самоуправления индивидуальные и коллективные обращения по вопросам совершенствования системы подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- пропандировать проводимые мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Финансовое обеспечение подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях

За счет средств бюджета поселения финансируются:

- проведение аварийно-спасательных работ по ликвидации ЧС и оказанию материальной помощи пострадавшим гражданам.

За счет средств организаций независимо от форм собственности финансируются:

- проведение плановых учений и тренировок по ГО;

- содержание учебно-материальной базы ГО.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Серговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10. 2009 г. № 60
д. Сергово

Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны

Во исполнение постановления Администрации области от 17.05.2007 N 137 «О мерах по реализации на территории области Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года N 841» и в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации обучения населения Серговского сельского поселения в области гражданской обороны.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Урлину Н. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения С. В. Баринов

мации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящаяся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8. Принятие решений о проведении проверки за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.1. Ежегодный план проведения плановых проверок (далее – План) утверждается Главой Тесовского городского поселения и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Тесовского городского поселения в сети «Интернет» по адресу: http://www.admnovgravl.natm.ru/ и опубликования в официальном печатном издании – газете «Звезда».

8.2. Внесение изменений в утвержденный План осуществляется в установленном порядке в случаях:

8.2.1. ликвидации или реорганизации лица в отношении, которого проводится проверка;

8.2.2. приостановления деятельности лица в отношении, которого проводится проверка;

8.2.3. необходимости изменения сроков проведения проверки;

В иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Муниципальный контроль осуществляется на основании распоряжений Главы Тесовского городского поселения (далее – распоряжения), принятых в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Заверенные печатью копии распоряжения вручаются под роспись должностными лицами, осуществляющими мероприятия по муниципальному контролю руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуальных предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица, осуществляющими мероприятиями по муниципальному контролю, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с Регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

9. Требования к плану проверки

9.1. План плановой проверки (далее - План) составляется в произвольной форме и должен включать в себя:

- 1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

9.2. План утверждается распоряжением Главы администрации Тесовского городского поселения.

10. Согласование решений о проведении проверок с органами прокуратуры

10.1. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет План в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратуры Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения проверок с учетом положений Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

10.2. Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93.

10.3. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

10.4. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

10.5. Форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. Формы проведения проверок

11.1. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки. Форма проведения проверки определяется Администрацией самостоятельно, с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

11.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении о проведении проверки, в том числе уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

11.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении о муниципальном контроле, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация (должностные лица) направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

11.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию (должностным лицам) указанные в запросе документы.

11.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его упол-

номоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

11.7. Должностные лица Администрации, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным представителем лица, в отношении которого проводится проверка пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностные лица Администрации установят признаки нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, должностные лица Администрации вправе провести выездную проверку на основании отдельного распоряжения Главы Администрации Тесовского городского поселения о назначении выездной проверки.

Решение о назначении выездной проверки также может быть принято в случаях, если лицо, в отношении которого проводится проверка не представил запрошиваемые документы в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

11.8. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

11.9. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

11.10. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным.

11.11. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Администрации, обязательного ознакомления руководителя или иного уполномоченного представителя лица с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями должностных лиц Администрации, проводящих проверку, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

12. Ограничения при проведении проверки

12.1. При проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

13. Оформление результатов и принятие мер по результатам проверок за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных

13.1. По результатам проверки должностными лицами Администрации, проводившими проверку, составляется акт проверки, который оформляется непосредственно после ее завершения.

13.2. Акт составляется в двух экземплярах в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказа Министерства экономического развития РФ от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Тесовского городского поселения.

13.3. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

13.4. Акт подписывают все должностные лица Администрации, проводившие проверку, после чего в него запрещается вносить изменения и дополнения.

К акту прилагаются протоколы, справки, объяснительные и другие документы, подтверждающие выявление (устранение) нарушения.

13.5. Должностное лицо Администрации в журнале по учету проверок лиц, в отношении которых проводилась проверка, производит запись о проведенной проверке.

Форма журнала учета проверок установлена приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13.6. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

14. Порядок и формы контроля за полнотой и качеством проведения проверки

14.1. Контроль за полнотой и качеством проведения проверки включает в себя:

14.1.1. проведение проверок полноты и качества проведения проверок должностными лицами Администрации;

14.1.2. рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения (заявления, жалобы) по фактам действий (бездействия) и решений должностных лиц Администрации;

14.2. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений со стороны должностных лиц Администрации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а

Table with columns: Description, 903, 04, 08, 303 02 00, 11442.0, and other columns. Rows include categories like 'Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта', 'Субсидии юридическим лицам', 'Другие виды транспорта', etc.

Table with columns: Description, 903, 09, 01, 522 36 00, 0.0, and other columns. Rows include categories like 'области на 2007-2011 годы' (Социальная пятилетка), 'Выполнение функций бюджетными учреждениями', 'Амбулаторная помощь', etc.

Приложение № 9 к проекту решения Думы Новгородского муниципального района от _____ № «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на плановый период 2011-2012 годов (тыс. рублей)

Table with columns: Наименование, Мпп, Пз, ПР, ЦСР, ВР, and columns for Plan period (2011, 2012). Rows include 'Комитет по охране здоровья населения Администрации Новгородского муниципального'

Table with 7 columns: Description, 855, 04, 01, 510 00 00, 0,0, 36195,0. Rows include National economy, social and economic issues, realization of state policy, etc.

Table with 7 columns: Description, 857, 07, 02, 423 00 00, 8631,0, 8656,0. Rows include General education, youth policy, cultural activities, etc.

4.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.
4.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.
4.16. В решении комиссии указываются:
а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;
в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существующая информация;
г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
д) сущность решения и его обоснование;
е) результаты голосования.
4.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
4.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Главе поселения, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
4.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
4.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае неприятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта Глава поселения после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
4.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.
4.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.
4.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на специалистов Тесовского городского поселения.

Утверждено постановлением Главы Тесовского городского поселения от 30.10.2009 № 17

СОСТАВ

комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Тесовского городского поселения

Глушак В.П. - Глава Тесовского городского поселения, председатель комиссии;
Авдеева В.П. – специалист администрации Тесовского городского поселения, заместитель председателя комиссии;
Дубровина Л.В. – специалист-бухгалтер администрации Тесовского городского поселения, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
Ковалева В.Б. – зам. директора МОУ «Тесовская общеобразовательная школа»;
Перетягина В.Г. – депутат Совета депутатов Тесовского городского поселения.

Российская Федерация
Новгородского района Новгородской области
Администрация Тесовского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2009 № 18 пос. Тесовский

Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Тесовского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Тесовского городского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Тесовского городского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: http://www.admnovray.natm.ru/.

Глава администрации поселения В.П. Глушак

Утвержден постановлением Главы Тесовского городского поселения от 29.10.2009 № 18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Тесовского городского поселения.

1. Общие положения
1.1 Настоящий Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Тесовского городского поселения (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Тесовского городского поселения (далее - Администрация), а также порядок взаимодействия Администрации с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении функций по муниципальному контролю на территории Тесовского городского поселения (далее - муниципальный контроль).
1.2 Регламент включает исполнение следующих административных процедур:
1.2.1. принятие решений о проведении проверок при осуществлении муниципального контроля;
1.2.2. проведение проверок соответствия деятельности физических или юридических лиц требованиям законодательства Российской Федерации в рамках полномочий по муниципальному контролю;
1.2.3. оформление результатов и принятие мер по результатам проверок соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации;

1.2.4. обжалование действий (бездействия) должностных лиц Администрации, а также принимаемых ими решений в ходе проведения проверок на основании Регламента.
1.3. Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля осуществляется Администрацией путем уполномочивания должностных лиц на осуществление действий от лица Администрации.
Под должностным лицом Администрации в настоящем Регламенте следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя Администрации, то есть наделенное в установленном порядке полномочиями по осуществлению муниципального контроля.
2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих проведение проверок
2.1. Проведение проверок осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
2.1.1. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2.1.2. Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
2.1.3. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
2.1.4. Земельный кодекс Российской Федерации;
2.1.5. Решение Совета депутатов Тесовского городского поселения от 26.12.2008 года № 26 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Тесовского городского поселения»;
иными правовыми актами.
3. Описание результатов, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается проверка
3.1. Проверка соблюдения требований при проведении мероприятий по муниципальному контролю завершается:
3.1. составлением и вручением лицам, в отношении которых проводилась проверка, акта проверки;
3.2. выдачей предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации;
3.3. составлением протокола об административном правонарушении в отношении физического или юридического лица;
3.4. подготовкой и направлением материалов проверки в соответствующие органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении, о возбуждении уголовного дела по признакам правонарушений (преступлений) в соответствии с подведомственностью.
4. Описание лиц, в отношении которых проводится проверка
4.1. Проверка, порядок проведения которой определен настоящим Регламентом, осуществляется в отношении физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Тесовского городского поселения, которая является предметом проверки.
5. Требования к порядку проведения проверок
5.1. Информация о порядке проведения проверок предоставляется:
- посредством размещения на официальном сайте Тесовского городского поселения в сети общего доступа Интернет, указанном в пункте 5.3. настоящего Регламента;
- непосредственно в Администрации.
5.2. Место нахождения Администрации: пос. Тесовский, ул. Центральная, д. 5а.
Почтовый адрес для направления обращений: 173522, Новгородский район, пос. Тесовский, ул. Центральная, д. 5а.
5.3.. Официальный сайт Администрации в сети общего доступа Интернет – http:// www.admnovray.natm.ru/.
5.4. На официальном сайте Администрации в разделе «Муниципальный контроль» размещается следующая информация:
5.4.1. нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие деятельность по выполнению мероприятий в рамках муниципального контроля;
5.4.2. текст настоящего Регламента;
5.4.3. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес Администрации, информация об органах местного самоуправления Тесовского городского поселения и режиме их работы;
5.4.4. план проведения плановых проверок Администрации.
5.5. Информация об условиях и порядке проведения проверок может предоставляться по письменным обращениям заявителей, а также размещается на официальном сайте Администрации.
5.6. При информировании об условиях и порядке проведения проверок по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.
6. Сроки проведения проверок
6.1. Срок проведения, как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцать рабочих дней.
6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных функций должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.
6.4. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.
7. Административные процедуры в рамках проведения проверки
7.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на основании разрабатываемых администрацией Тесовского городского поселения ежегодных планов.
В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:
1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;
2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.
Внеплановые проверки проводятся в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
Основанием для проведения внеплановой проверки является:
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) поступление в администрацию Тесовского городского поселения поселения обращения и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, инфор-

Бронницкое сельское поселение

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2009 № 100
с.Бронница

О публичных слушаниях по проекту Концепции социально-экономического развития Бронницкого сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 31.01.2007 г. № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Бронницкого сельского поселения «О Концепции социально-экономического развития Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов» (далее - Проект решения) на 20.11.2009 года в 16 часов в здании Администрации Бронницкого сельского поселения по адресу: Новгородский район, с. Бронница, ул. Березки, д.2.
2. Назначить заместителя главы администрации Чеблакову Е.М. представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: Е.Н. Евсеева

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2009 № 101
с.Бронница

О публичных слушаниях по проекту бюджета Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2010-2011 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения 31.01.2007 г. № 4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Бронницкого сельского поселения «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 и плановый период 2011 и 2012 годов» (далее - Проект решения) на 20.11.2009г. в 17 часов 00 минут в здании Администрации Бронницкого сельского поселения по адресу: с. Бронница, ул. Березки, д. 2
С проектом решения можно ознакомиться по адресу, указанному в настоящем пункте, ежедневно с 9 до 17 часов (кроме субботы и воскресенья), обеденный перерыв с 12 до 13 часов.
2. Назначить главного специалиста Смирнову Т.Ю. представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: Е.Н.Евсеева

Тесовское городское поселение

Российская Федерация
Администрация Тесовского городского поселения
Новгородского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2009 № 17
пос. Тесовский

О комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Тесовского городского поселения

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить:
1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Тесовского городского поселения (далее - комиссия).
1.2. Состав комиссии.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда»

Глава администрации поселения В.П. Глушак

Утверждено
постановлением Главы Тесовского городского поселения
от 29.10.2009 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Тесовского городского поселения

- 1. Общие положения
1.1. Настоящим Положением определяется процедура образования и деятельности ко-

миссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Тесовского городского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, способное привести к причинению вреда законным интересам граждан, организации, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Тесовского городского поселения.

1.5. Глава поселения, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Глава поселения должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

2. Процедура образования комиссии
Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Обязательному включению в состав комиссии подлежат:
а) представители Администрации Тесовского городского поселения;
б) юрист Администрации Тесовского городского поселения.

В состав комиссии могут включаться представители учреждений и организаций Тесовского городского поселения, приглашаемые в качестве независимых экспертов без указания персональных данных экспертов, по запросу представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, отпуск, командировки) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.6. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Тесовского городского поселения.

3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов
3.1. Председатель комиссии направляет запрос в учреждения и организации поселения о приглашении в состав комиссии независимых экспертов-специалистов с указанием числа таких экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях поселения.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей учреждений или организаций поселения должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

3.3. Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

4. Заседание комиссии и принимаемые ею решения
4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:
а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;
б) описание нарушения муниципальных служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом Главу поселения в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей; отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.9. При возникновении возникновения конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления Новгородского района, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:
а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Главой поселения вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

Table with 10 columns: Name of the organization, Code, Date, Amount, etc. Rows include 'Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района' and 'Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий'.

Table with 10 columns: Name of the organization, Code, Date, Amount, etc. Rows include 'начального и среднего профессионального образования' and 'Выполнение функций бюджетными учреждениями'.

Table with 13 columns: Description, 01-05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12. Rows include: Управление сельского хозяйства, Национальная экономика, Сельское хозяйство и рыболовство, Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, Центральные аппараты, Региональные целевые программы, Областная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008-2010 годы», Подпрограмма «Достижение финансовой устойчивости сельского хозяйства», Мероприятия в области сельскохозяйственного производства, Программы муниципальных образований, Целевая программа «Развитие агро-промышленного комплекса Новгородского муниципального района на 2008-2012 годы», Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района, Общегосударственные вопросы, Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора, Резервные фонды, Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Прочие расходы, Другие общегосударственные вопросы, Условно утвержденные расходы, Условно утвержденные расходы, Охрана окружающей среды, Другие вопросы в области охраны окружающей среды, Целевые программы муниципальных образований, Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность муниципального района на 2009 год», Природоохранные мероприятия, Образование, Другие вопросы в области образования, Региональные целевые программы, Областная целевая программа «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)», Мероприятия в сфере образования, Социальная политика, Пенсионное обеспечение, Доплаты к пенсиям, дополнительные пенсионное обеспечение, Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих, Социальные выплаты, Межбюджетные трансферты, Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Выравнивание бюджетной обеспеченности, Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки, Фонд финансовой поддержки, Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, Прочие дотации, Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии), Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда, Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов, Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов, Межбюджетные трансферты.

Table with 13 columns: Description, 01-05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12. Rows include: Субсидии бюджетам муниципальных образований для финансирования расходов, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, Поддержка городских и сельских поселений, Субсидия на развитие комплексной компактной застройки сельских поселений, Фонд софинансирования Региональные целевые программы, Областная целевая программа «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)», Фонд софинансирования ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 гг.», Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности муниципальных образований ОЦП «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы», Софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации (объектов капитального строительства объектов муниципальных образований), Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, Фонд компенсаций, Государственная регистрация актов гражданского состояния, Фонд компенсаций Межбюджетные трансферты, Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходов обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, На выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, представляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области, Фонд компенсаций, Иные межбюджетные трансферты, Реализация государственной политики занятости населения, Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, Иные межбюджетные трансферты, Администрация Новгородского муниципального района, Общегосударственные вопросы, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, Центральные аппараты, Выполнение функций органами местного самоуправления, Судебная система, Составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ, Выполнение функций органами местного самоуправления, Обеспечение проведения выборов и референдумов, Проведения выборов и референдумов, Проведения выборов в представительные органы муниципального образования, Выполнение функций органами местного самоуправления, Проведения выборов главы муниципального образования, Выполнение функций органами местного самоуправления, Другие общегосударственные вопросы, Реализация государственной политики в области приватизации и управления федеральной собственностью, Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности.

крытие 6 сетевых магазинов «Мста», «Ильмень», реконструкция и перевод на газовый вид топлива котельной в п. Пролетарий, ремонт печей и приобретение оборудования для производства булочных и кондитерских изделий на Новоселицком хлебозаводе. Продолжится работа по реконструкции объектов торговли, оснащению современным торговым и холодильным оборудованием. Предусматривается поэтапная замена действующих временных торговых павильонов за счет открытия новых стационарных объектов торговли капитального типа.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» будет завершена работа по передаче в собственность городских и сельских поселений, входящих в состав территории Новгородского муниципального района, имущества, необходимого для решений вопросов местного значения, отнесенных вышущим законом к вопросам местного значения поселения. Планируется проведение работы по увеличению эффективности управления имуществом, находящегося в собственности Новгородского муниципального района. В частности, будут проводиться аукционы на право заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, решаться вопросы по изъятию неиспользуемого либо используемого не по целевому назначению муниципального имущества и возможной реализации такого имущества.

Все вопросы, связанные с оформлением прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, будут осуществляться в упрощенном порядке в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

В целях рационального пополнения доходов бюджета Новгородского муниципального района будут вноситься изменения в Программу приватизации муниципального имущества Новгородского муниципального района на 2009 – 2011 годы, утвержденную решением Думы Новгородского муниципального района от 20.11.2008 № 307, в соответствии с которой продолжится приватизация объектов, расположенных на территории муниципального района. Приоритетной будет являться реализация объектов недвижимого имущества, в том числе объектов незавершенного строительства, не используемых для нужд муниципального района. Учитывая необходимость оптимизации структуры муниципальной собственности, будет проведена разработка Программы приватизации муниципального имущества Новгородского муниципального района на 2012 – 2014 годы.

В целях развития малого и среднего предпринимательства будет проводиться работа по реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также продолжена работа по формированию перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Будет продолжена работа по приватизации муниципальных унитарных предприятий, путем преобразования данных предприятий в открытые акционерные общества. Планируется активизировать работу по организации аукционов по продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства и по продаже права на заключение договоров аренды земельного участка для жилищного строительства.

СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ, ДОРОГ
Согласно программе «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из ветхого и аварийного жилищного фонда в 2010-2015 годах», в 2010-2011 годах году планируется расселение аварийных многоквартирных домов №22 и №24 по ул. Советской в п. Тесово-Нетьельский. В период до 2015 года будет проведена работа по переселению граждан, проживающих в четырех аварийных домах в п. Пролетарий. Для обеспечения безопасного и круглогодичного движения транспортных средств по автомобильным дорогам муниципального района основной задачей на 2010 год и на период до 2012 года будет являться сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них.

В соответствии с областным законом «Об областном бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов» и областной целевой программой «Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2008-2010 годы» не планируется мероприятий по строительству и ремонту автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения области на территории Новгородского муниципального района в 2010-2011 годах. Возможны изменения в развитии региональных автомобильных дорог на территории Новгородского муниципального района при реализации строительства федеральной автомобильной дороги Усть-Луга – а/д «Россия». ООО «Компания НБ», являясь заказчиком-застройщиком планирует строительство 3-х многоквартирных жилых домов на 2010-2011 годы (2 - в п. Панковское на 60 и 40 квартир и один 30-ти квартирный дом в д. Ермолино). Общая планируемая площадь 6446 кв. м. Планируемая общая сумма затрат составит 160 264 тыс. руб. АНО «НЦСМ-Новостек» планирует в 2010-2011 году ввести в эксплуатацию 4 пятиэтажных жилых домов с мансардным этажом в д. Григорово.

СВЯЗЬ
В 2010-2012 годах будет продолжено строительство мультисервисной сети, позволяющей предоставлять услуги широкополосного выделенного доступа в сети Интернет и региональной сети передачи данных. В ходе осуществления этой работы на территории района будет введено в действие новое оборудование. Получит дальнейшее развитие в рамках национального проекта «Образование» организация широкополосного доступа к сети Интернет в 16 школах района.

ЭНЕРГЕТИКА
Работа энергетиков в 2010-2012 годах будет направлена на поддержание в рабочем состоянии действующего энергохозяйства. Для решения задач по обновлению изношенных основных фондов предусмотрены работы по реконструкции и капитальному ремонту существующих линий и модернизации подстанций 110/35/10 кВ, линий ВЛ-10 кВ и ВЛ-0,4 кВ. В 2010 году планируется осуществить:

- продолжить реконструкцию ОРУ 110 кВ ПС-110 кВ «Подберезье» в д. Подберезье;
 - осуществить реконструкцию ВЛ-0,4 кВ (л. 1,3 от КТП-1) и КТП-100 д. Вашково Ермолинского сельского поселения;
 - осуществить реконструкцию ВЛ-0,4 кВ (л. 1,2,3) и КТП — 160 в д. Слутка Савинского сельского поселения.
- На 2011 год запланированы к работе:
- реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л. 1,2 от КТП-5) и КТП-100 в д. Захарьино Подберезского сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л. 1,2 от КТП-1) и КТП-63 в д. Видгоць Ермолинского сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л.1) и КТП-100 в д. Мшага Савинского сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л.1,2) и КТП-250 в д. Кирилловка Савинского сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л. 1 от КТП-10 и л.1 от КТП-7) в д.Трубичино Трубичинского сельского поселения;
 - реконструкция ЗТП-2х400 в д. Ермолино Ермолинского сельского поселения.
- На 2012 год запланированы к работе:
- реконструкция ВЛ-10 кВ (л-5) ГС Подберезье Подберезского сельского поселения;
 - реконструкция электрических сетей д.Александровское Новоселицкого сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л. 1,2 от КТП-1) в д. Борковское Борковского сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л. 1,2 от КТП-1) в д. Новоселицы Новоселицкого сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л-1) и КТП-63 в д. Осмово Гостецкого сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л-1) и КТП-100 в д. Ямно Подберезского сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л-1) в д. Кунино Вологатовского сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л-1) и КТП-63 в д. Ратича Селогорского сельского поселения;
 - реконструкция ВЛ-0,4 кВ (л-1) и КТП-63 в д. Поддубье Селогорского сельского поселения.

ТРАНСПОРТ
Основным направлением в развитии общественного пассажирского автомобильного транспорта на 2010 год и на период до 2012 года остается поддержание парка автобусов общества с ограниченной ответственностью «Новгородское ПАТП-1» ДУ в технически исправном состоянии, выполнении 100% объема запланированных пассажирских перевозок по району, сохранении и развитии маршрутной сети.

КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
Для устойчивого обеспечения населения коммунальными услугами определены следующие приоритетные направления работы: модернизация коммунальных систем отрасли, поэтапное приведение системы оплаты жилищно-коммунальных услуг в соответствие с федеральными стандартами, внедрение новых энергонаблюдающих технологий, обеспечение перехода на договорные отношения с управляющими компаниями по обслуживанию жилищного фонда, с созданием равных условий для деятельности управляющих организаций независимо от форм собственности.

В 2010-2012 годах в сфере газоснабжения населения планируется:

1. Изготовление проектно – сметной документации и выполнение работ по строительству газопровода высокого давления между сельскими поселениями (Борковское-Сергоское-Ракомское).
2. Изготовление проектно – сметной документации на выполнение работ по газификации Борковского, Борковского, Бронницкого, Вологатовского, Гостецкого, Ермолинского, Новомельницкого, Новоселицкого, Панковского, Пролетарского, Подберезского, Лесновского, Савинского, Сырковского, Трубичинского и Чечулинского городских и сельских поселений.
3. Выполнение работ по строительству газопровода низкого давления Бронницкого, Вологатовского, Новомельницкого, Новоселицкого, Панковского, Пролетарского, Подберезского, Лесновского, Сырковского, Трубичинского и Чечулинского городских и сельских поселений.

В 2010-2012 годах в сфере водоснабжения и водоотведения филиалом ООО «МП ЖКХ Новкилкомуносервис» «Водоканал Новгородского района» планируется:

- продолжить модернизацию водочистных станций в д. Подберезье, п. Пролетарий, д. Шолохово, д. Лесная;
- продолжить реконструкцию водоводов и уличной водопроводной сети в д. Подберезье, д. Захарьино, д. Лесная, д. Сырково, д. Борки, д. Чечулино, д. Мясной Бор, д. Котовицы;
- продолжить обустройство зон санитарной охраны подземных и поверхностных источников водоснабжения;
- продолжить модернизацию очистных сооружений канализации в п. Тесово-Нетьельский, п. Тесово, п. Пролетарий, д. Шолохово;
- продолжить реконструкцию водозаборов подземных вод в п. Тесово-Нетьельский, д. Шолохово, д. Лесная.

ЗЕМЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ
В целях совершенствования управления земельными ресурсами продолжится реализация областной целевой программы «Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости в Новгородской области», в соответствии с которой в 2009-2011 годах будут выполнены следующие мероприятия:

- подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района;
- подготовка и утверждение генеральных планов городских и сельских поселений;
- подготовка и утверждение правил землепользования и застройки;
- выполнение работ по обновлению планово-топографического материала по всей территории района в целях актуализации сведений о состоянии земельного фонда района;
- выдел неэксплуатируемой части, находящихся в долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения для последующего оформления права муниципальной собственности на земельные участки;
- создание геоинформационной базы муниципального района;
- подготовка материалов для продажи земельных участков, находящихся в государственной (не разграниченной) собственности, в целях пополнения бюджетов муниципального района, городских и сельских поселений.

ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО
В целях рационального использования лесных ресурсов района, увеличения их продуктивности, снижения вероятности возникновения лесных пожаров планируется ежегодно в 2010-2012 годах выполнять лесовосстановительные работы на площади 550 га, вводить молодые насаждения в категорию ценных насаждений на площади 320 га, рубки ухода в молодых насаждениях – 500 га. В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, начиная с 2009 года, изменился порядок использования лесов. Теперь отпуск древесины осуществляется только на основании договоров аренды лесных участков. Повышению эффективности использования лесных ресурсов в 2010-2012 годах будет способствовать продолжение работы по следующим направлениям деятельности:

- определение совместно с органами управления лесами зон перспективного освоения лесов по видам их использования;
- дальнейшее развитие арендных отношений за счет увеличения площади лесов, предоставляемых в аренду;
- осуществление мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов на арендованных лесных участках арендаторами этих участков;
- увеличение мощностей по переработке низкосортной древесины обществом с ограниченной ответственностью «Флайдерер». Рассмотрение возможности передачи в аренду данной организации лесных участков, содержащих такую древесину;
- оптимизация распределения лесов по целевому назначению в границах района. При общем объеме расчетной лесосеки 374,3 тыс.куб.м. фактическую заготовку древесины планируется довести в 2012 году – до 180 тыс.куб.м., что составит 48%.

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ЗАЩИТА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
Плановые мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций будут осуществляться по следующим основным направлениям:

- создание и поддержание резервов финансовых и материальных средств, предназначенных для проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного и муниципального уровней;
- совершенствование учебно-материальной базы для обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- проведение работы по оборудованию учреждений образования и здравоохранения автоматической пожарной сигнализацией;
- совершенствование деятельности муниципальной пожарной охраны, развитие добровольной пожарной охраны.

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Правоохранительная деятельность будет проводиться по следующим приоритетным направлениям:

- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории муниципального района;
- противодействие организованной преступности, правонарушениям в сфере экономики;
- проведение профилактических и оперативно-профилактических мероприятий в соответствии с планами ОВД по Новгородскому району, указаниями МВД России и УВД по Новгородской области;
- обеспечение личной и имущественной безопасности граждан;
- совершенствование работы по обеспечению безопасности дорожного движения;
- предусмотреть средства на содержание ОВД по Новгородскому району и на дополнительные выплаты сотрудникам службы участковых уполномоченных работников милиции и патрульно-постовой службы;
- установка систем видеонаблюдения и системы «Гражданин – милиция» в п.п. Пролетарий и Панковка.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'ветеранов труда Новгородской области', 'Обеспечение мер социальной поддержки', etc.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Бюджетные ассигнования на 2010 год по разделам и подразделам', 'Целевые статьи', etc.

Приложение 11 к проекту решения Думы Новгородского муниципального района от № «О бюджете Новгородского муниципального 2011-2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района

Main budget distribution table with columns: Наименование, Фз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма (тыс. рублей). Contains detailed breakdown of budget items.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Бюджетные ассигнования на 2010 год по разделам и подразделам', 'Целевые статьи', etc.

Поддержка молодых дарований и детского творчества
Установление стипендий Администрации муниципального района одаренным учащимся муниципальных учреждений дополнительного образования (детские школы искусств и детской музыкальной школы). Средства предусмотрены на 2010 г. и на 2011 г. в статье расходов бюджета муниципального района. В случае выделения дополнительных средств планируется установить стипендии на 2012 г.

МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА
Молодежная политика в районе будет осуществляться в соответствии с основными направлениями, определенными областной целевой программой «Молодежь Новгородской области на 2007-2010 годы», утвержденной постановлением Администрации Новгородской области от 28.03.2007 г. № 76, целевой программой муниципального района «Патриотическое воспитание населения района на 2008-2010 годы», утвержденной решением Думы Новгородского муниципального района от 20.12.2007 г. № 203 и целевой программой «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотическими и другими психоактивными веществами в детско-подростковой молодежной среде Новгородского муниципального района на 2010-2013 годы», утвержденной Постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 08.09.2009 г. № 1340.

– создание новых механизмов оценки качества образовательного учреждения и индивидуальных достижений учащихся.

Основными направлениями деятельности по начальному, основному, среднему (полному) общему образованию остаются также:

- повышение качества подготовки выпускников общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
– сохранение 100- %ной успеваемости учащихся;
– сохранение хороших и отличных отметок при переходе из начальной школы в основное звено.

– подтверждение или улучшение школьных годовых отметок результатами независимой оценки качества знаний выпускников начальной и основной школы по итогам централизованного тестирования и государственной (итоговой) аттестации;

– обеспечение 100- %ной сдачи экзаменов за курс основной школы с учётом выбора профиля в 10 классе;

– обеспечение доступности получения обязательного среднего (полного) общего образования выпускниками, завершившими освоение программ основного (общего) образования, и повышение качества образования, направленного на удовлетворение потребностей учащихся и их родителей в условиях вариативной организации образовательного процесса и проведения независимой экспертизы уровня и качества подготовки старшеклассников.

Получая базовое образование в рамках стандарта, ученики будут нацелены на развитие востребованных сегодня и в будущем творческих способностей, умение добывать и применять знания, инициативность и ответственность.

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья. В соответствии с районным планом мероприятий по реабилитации детей-инвалидов и созданию им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества планируется составить планы работы с детьми-инвалидами в школах района.

Изучение индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, проживающих на территории района и организация воспитания и обучения их в различных формах в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

С целью максимальной возможной социальной адаптации и интеграции в современное общество детей с ограниченными возможностями здоровья планируется обучение их навыкам работы с компьютером. Занятия способствуют познавательному, моторному развитию учащихся, расширяют кругозор, побуждают к самостоятельной деятельности, развивают навыки самоконтроля.

С целью реализации творческих способностей детей с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. детей-инвалидов) в свободное от уроков время всех учащихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательные учреждения, планируется включить в систему дополнительного образования. Получение дополнительного образования в среде нормально развивающихся сверстников будет способствовать полноценной интеграции и самореализации детей с ограниченными физическими возможностями здоровья.

Для детей, обучающихся по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений (в т.ч. детей-инвалидов), и нуждающихся в психолого-педагогической поддержке, планируется организовать занятия с учителем-логопедом по формированию навыков правильной устной и письменной речи, педагогом-психологом по развитию навыков общения. Воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста будет организовано в специализированных группах детских садов района. Родители смогут получить консультативную помощь специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога) по вопросам воспитания и обучения своих детей.

Планируется включить в систему морального и материального стимулирования педагогических кадров ОУ критерии и показатели для педагогов, осуществляющих образовательный процесс учащихся, обучающихся по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

С целью физической реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в школах района будет рассмотрена возможность организации занятий адаптивной физкультурой.

Воспитательная работа и дополнительное образование детей. Концепция воспитательной системы Новгородского района основывается на претворении в жизнь трех групп ценностей:

- группа – общечеловеческие ценности (Человек, как личность, Семья, Родина, Россия, Родной язык, Земля, Природа, Знания, Вера, Милосердие, Память) Центральное место в воспитательной системе района занимает формирование экологического сознания; ответственного отношения к природе, к себе, как составной части природы, к окружающему нас веществу нашему миру, к живым существам вокруг нас.

II группа – ценности, отражающие культурно-историческую память. На современном этапе, когда в России происходит объединение вокруг идеи национального самосознания, исторического наследия страны, особую ценность приобретает культурно-историческая память поколений. В основу работы по самоопределению школьников к этим понятиям мы положили идею сохранения и развития традиций, которые предполагает:

- организационно поисковой деятельности через школьный музей,
- историческое и литературное краеведение,
- изучение и сохранение истории и традиций области, района, школы.

III группа ценностей – личностные ценности. Все идеи не могут быть осуществлены, если не будут учтены потребности ребенка. Потребности лежат в основе интересов, а интерес является ступенькой к саморазвитию. Поднимаясь по ступеням Самопознания, Самообразования, Самовоспитания, ребенок становится способным самореализоваться, т.е. найти и достичь истинные цели и смысл в собственной жизни. С этой целью в 2009-2010 учебном году в Новгородском районе организуется деятельность «Школы лидеров». Продолжит работу школа «Здоровое образа жизни» и консультативный совет «Помощь семье». Стержневой линией воспитательной системы района служит взаимодействие с социумом, ее целостность на всех уровнях.

Одним из определяющих факторов развития, склонностей и интересов учащихся, их социального и профессионального самоопределения является дополнительное образование. Одновременно с реализацией стандарта общего образования налаживается система поиска и поддержки талантливых детей, их дальнейшее сопровождение. В сфере дополнительного образования в рамках областной целевой программы «Одаренные дети» будет продолжена работа муниципального опорного центра по работе с одаренными школьниками на базе Центра внешкольной работы. Очные сессии по общеобразовательным предметам будут проводиться дважды в учебном году. Планируется увеличить количество слушателей, занимающихся в опорном Центре, до 100 человек. Результатом системной работы с одаренными детьми будет рост числа победителей и призеров областных предметных олимпиад к 2012 году.

Ежегодно в образовательных учреждениях изучаются запросы детей, родителей, с целью удовлетворения их потребностями в дополнительном образовании. Педагогическими коллективами проводится работа по вовлечению школьников в различные творческие объединения по интересам. Прогнозируемый показатель по занятости детей в системе дополнительного образования: 2010 – 96,9%, 2011 – 97,1%, 2012 – 97,5%.

Муниципальным учреждением дополнительного образования детей Центром внешкольной работы будет продолжена работа по качественной подготовке учащихся к районному и областному конкурсным мероприятиям в рамках консультативных семинаров. В связи с этим планируется к 2012 году увеличение количества занятых призовых мест до 37 на областных мероприятиях.

Профориентационная работа. В сфере профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях предполагается:

- повышение эффективности работы с учащимися общеобразовательных школ;
- организация взаимодействия школ района с учреждениями профессионального образования, предприятиями и организациями;
- организация взаимодействия школ района с поселениями, центром занятости населения Новгородского района по вопросам профессиональной ориентации;

- организация работы по формированию заинтересованности работодателей в выпускниках с использованием возможных вариантов их закрепления на предприятиях и в организациях. Материально-техническое, информационное обеспечение. В части реализации «Программы развития единой образовательной информационной среды Новгородского муниципального района на 2006-2010 годы», утвержденной решением Думы Новгородского муниципального района 25.08.2006 № 69 предусматривается:

- дальнейшее оснащение образовательных учреждений компьютерной техникой за счет средств бюджетных и внебюджетных источников;

- повышение квалификации всех работников образования в области использования новых информационных технологий;

- дальнейшее развитие системы дистанционного обучения;
- открытие муниципальных центров дистанционного обучения на базе Новоселицкой, Панковской, Ермолинской средних школ;

- создание и размещение в Интернете сайтов образовательных учреждений;

- дальнейшее развитие сайта комитета образования;

- дальнейшая информатизация управления сферой муниципального образования;

- модернизация и обновление устаревшей компьютерной, оргтехники и программного обеспечения;

- создание районного центра дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому и организация работы с использованием информационных коммуникационных технологий; 2011 год - 1200000 рублей, 2012 год – 800000 рублей;

- организация информационных муниципальных ресурсов через интернет для работы с образовательными учреждениями и информирования населения в области образования.

В рамках программы «Здоровый ребенок» для повышения результативности оздоровительной работы с детьми и подростками предполагается:

- осуществлять ежегодный мониторинг деятельности образовательных учреждений по соблюдению санитарно- гигиенического благополучия условий обучения и воспитания, регламентов состояния здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

- продолжать мероприятия по улучшению материальной базы медицинских кабинетов;

- обеспечить внедрение в общеобразовательных учреждениях на договорной основе новой формы организации питания;

- Обеспечить 100- %ный охват горячим питанием учащихся школ;

- дальнейшее осуществление мероприятий районной целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Новгородского муниципального района на 2009-2013 годы» по вопросу оснащения пищеблоков технологическим и холодильным оборудованием в Панковской, Борковской, Пролетарской средних школах.

- продолжить участие в реализации проекта «Чистая вода» холдинга «Золотая формула» по установлению систем очистки воды в дошкольных образовательных учреждениях № 26 д. Божонка, № 28 с. Бронница, Сырковского, Борковской, Новоселицкой средних школах.

За счет средств областного и муниципального бюджетов планируется осуществить ремонт кровли, систем канализации, водопровода и коммуникаций, благоустройство территории муниципальных образовательных учреждений. К 2011 году планируется завершить строительство детского сада в п. Пролетарий на 280 мест.

В связи с оптимизацией сети образовательных учреждений планируется получение новых школьных автобусов в 2010 году для Бронницкой средней общеобразовательной школы, в период до 2012 года – для Ермолинской и Панковской средних общеобразовательных школ.

Охрана прав детей-сирот, оставшихся без попечения родителей. Будет сохранена проводимая политика в решении вопросов семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Дальнейшее развитие получат семейные формы воспитания этой категории детей (усыновление, опека (попечительство), приёмная семья).

Предлагается работа по совершенствованию условий для получения профессионального образования и трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Планируется обеспечить жильем всех детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей состоящих на учете и нуждающихся в обеспечении жильем в 2010-2012г.

Финансовое обеспечение сферы образования предполагает:

- совершенствование механизма материального стимулирования руководящих и педагогических работников за конечные результаты труда;

- участие руководящих и педагогических работников учреждений образования в реорганизации действующей системы оплаты труда педагогических работников.

- внедрение с 2009 года в дошкольных образовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования новой системы оплаты труда педагогических работников, ориентированной на конечный результат.

Организация деятельности по снижению объема неэффективных расходов произойдет через:

- снижение объема неэффективных расходов на управление кадровыми ресурсами;

- снижение объема неэффективных расходов через увеличение наполняемости классов;

- перехода на новые организационно-правовые формы управления образовательным учреждением путем преобразования в автономные.

КУЛЬТУРА. Развитие сферы культуры в 2010–2012 годах будет осуществляться в соответствии с целевой программой муниципального района «Культура Новгородского муниципального района на 2006 - 2010 годы», утвержденной решением Думы Новгородского муниципального района от 27.04.2006 г. № 52 (далее – программа «Культура Новгородского муниципального района на 2006-2010 годы»), приоритетными направлениями которой предусмотрены:

Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия. За счет средств федерального и областного бюджетов, добровольной помощи предприятий и организаций в 2010-2012 годах будут проводиться:

- реставрационные работы на памятниках федерального значения
- Троицкий Собор Михайло – Клопского монастыря д. Сельцо;

- церковь Введения в храм с пределом Великомученицы Екатерины с. Бронница;

- церковь Троицы д. Захарьино;

- собор иконы Владимирской Божией Матери д. Сырково;

- паспортизация объектов культурного наследия (ежегодно по два объекта).

Создание условий для обеспечения доступа всем категориям населения к услугам учреждений культуры, информации и культурным ценностям.

По данному направлению планируется:

- создание единой информационной сети учреждений культуры;
компьютеризация сельских библиотек - филиалов;
обучение и повышение компьютерной грамотности специалистов учреждений культуры;

создание на базе библиотек-филиалов центров муниципальной информации; организация и проведение научно-практических, краеведческих конференций, семинаров; проведение Державинских чтений, Бианковских чтений, литературно-музыкальных Рахманиновских вечеров;

развитие краеведческого туризма, разработка новых маршрутов, внедрение интерактивных форм обслуживания экскурсантов и туристов;

открытие музея «Пролетарский фарфор» в 2010 году; сохранение и развитие сельской киности, повышение уровня кинообслуживания; использование потенциала киноискусства в воспитании и образовании молодого поколения;

совершенствование форм и методов кинообслуживания; проведение премьер новых кинофильмов, кинофестивалей «Моя любовь - кино», «Чистый экран», благотворительных киноансов для ветеранов, воспитанников детских домов и малообеспеченных словес населения.

Сохранение и развитие форм и жанров народной культуры организация и проведение юбилейных мероприятий:

- в 2010 г – 65-летие победы в Великой Отечественной войне, «Вахта памяти»;
- в 2012 году – 85-летие образования Новгородского района;

ежегодное проведение традиционных районных праздников, конкурсов и фестивалей; участие коллективов самодетельного народного творчества и исполнителей в региональных, Российских и Международных конкурсах, выставках и фестивалях;

организация помощи городским и сельским поселениям в проведении Дней поселков, сёл и деревень;

проведение фольклорно-этнографических экспедиций на территории района; проведение регионального праздника народного творчества и ремесел в д. Наволок (ежегодно);

предоставление коллективов самодетельного творчества к званию «народный» и «образцовый» самодетельный коллектив (ежегодно).

Обеспечение и сохранение кадрового потенциала. В 2010-2012 годах планируется ежегодно направлять для поступления:

- в Новгородский областной колледж искусств им. С. В. Рахманинова по целевым направлениям на дневное отделение - 3 человека, на заочное отделение - 3 человека;

- в Новгородский филиал Санкт-Петербургского университета культуры и искусств - 2 человека.

Table with 4 columns: Program Name, Code, Budget, and Amount. Contains detailed financial data for various municipal programs and services.

Table with 4 columns: Function Name, Code, Budget, and Amount. Lists functions of local self-government bodies and their associated costs.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Выполнение функций бюджетными учреждениями', 'Программы муниципальных образований', 'Культура Новгородского муниципального района'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'по погребению за счет бюджетов субъектов Российской Федерации', 'Социальные выплаты', 'Закон Российской Федерации от 9 июня 1993 года'.

2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий района по возможным гарантийным случаям, в 2010-2012 годах

Table showing budget allocations for municipal guarantees in 2010-2012, with columns for guarantee type, amount, and year.

3. Перечень муниципальных гарантий района, действующих на 1 января 2010 года (тыс. рублей)

Table listing municipal guarantees, their descriptions, and implementation dates. Columns include guarantee name, category, and implementation date.

* - подлежит уточнению после сверки с кредиторами

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРОЕКТ
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области
РЕШЕНИЕ

от № Великий Новгород

О Концепции социально экономического развития Новгородского муниципального района на 2010 год и на период до 2012 года

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район
Дума Новгородского муниципального района РЕШИЛА:
1. Утвердить прилагаемую Концепцию социально-экономического развития Новгородского муниципального района на 2010 год и на период до 2012 года (далее - Концепция).

2. Экономическому комитету Администрации муниципального района при необходимости и наличии финансовых возможностей обеспечивать внесение изменений и дополнений в Концепцию.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2010 ГОД И НА ПЕРИОД ДО 2012 ГОДА

Концепция социально-экономического развития Новгородского муниципального района на 2010 год и на период до 2012 года (далее концепция 2010-2012) определяет меры, направленные на дальнейшее укрепление экономического потенциала, качество уровня жизни и повышение благосостояния населения района.

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

Основными задачами системы здравоохранения Новгородского муниципального района в 2010-2012 годах будут:

- реализация комплексной программы «Развитие здравоохранения Новгородского муниципального района на 2007–2011 годы», утвержденной Решением Думы Новгородского муниципального района от 07.06.2007 г. № 159 (далее - программа «Развитие здравоохранения Новгородского муниципального района на 2007–2011 годы»);
- обеспечение населения гарантированной бесплатной медицинской помощью;
- повышение качества и доступности медицинской помощи населению;
- совершенствование системы управления качеством медицинской помощи;
- снижение уровней смертности населения от управляемых причин (сердечно-сосудистые заболевания, несчастные случаи и т.п.) и инвалидизации;
- увеличение показателя средней продолжительности жизни населения;
- снижение уровня младенческой и детской смертности;
- улучшение репродуктивного здоровья населения;
- снижение уровня инфекционной заболеваемости;
- обеспечение приоритетного развития первичной медико-санитарной помощи;
- внедрение современных медицинских технологий;
- совершенствование лекарственного обеспечения населения;
- укрепление материально-технической базы системы здравоохранения района;
- внедрение современных подходов в медицинском образовании и кадровом обеспечении сферы здравоохранения;
- совершенствование системы оплаты труда медицинских работников с учетом конечных результатов деятельности;
- внедрение современных информационно-коммуникационных технологий;
- формирование здорового образа жизни у населения.

Приоритетным направлением остается охрана материнства и детства и, в первую очередь, диспансеризация детского и работающего населения, улучшение лекарственного обеспечения, доступность и качество оказания медицинской помощи лицам пенсионного возраста.

Будут продолжены мероприятия по снижению заболеваемости сердечнососудистыми заболеваниями и их осложнениями, злокачественными новообразованиями, а также такими болезнями как: туберкулез, наркомания, алкоголизм, ВИЧ-инфекция.

Настоящей частью улучшения оказания медицинской помощи является укрепление материально-технической базы организаций здравоохранения. В 2010-2012гг. предполагается осуществить новое строительство, текущий и капитальный ремонты следующих объектов здравоохранения:
За счет субсидий из областного бюджета и средств бюджета муниципального района:
в 2010-2012 годах строительство поликлиники в п. Панковка;
в 2010-2011 годах косметический ремонт здания, замена оконных блоков в медицинском муниципальном учреждении «Пролетарская районная больница №1»;
в 2010-2011 годах ремонт здания, внутренних помещений и кровли, инженерных сетей в Новгородском медицинском муниципальном учреждении «Центральная районная поликлиника» в д. Трубино.

в 2010 году перевод из аварийного помещения фельдшерско-акушерского пункта в д. Божонка;

в 2011 году косметический ремонт фельдшерско-акушерского пункта в д. Толстиково.

В соответствии с программой «Развитие здравоохранения Новгородского муниципального района на 2007-2011 годы» предполагается:

За счет средств Фонда обязательного медицинского страхования (далее - ФОМС) и федерального бюджета:

- в 2010-2011 гг. приобретение четырех единиц автотранспорта для организации здравоохранения Новгородского муниципального района.

* За счет субсидий из областного бюджета и средств бюджета муниципального района: в 2010-2012 гг. строительство центров общей врачебной практики в д. Подберезье, д. Новосельцы, д. Григорово;

в 2010-2012 годах строительство двух фельдшерско-акушерских пунктов (при наличии дополнительного финансирования).

Наряду с реализацией программы «Развитие здравоохранения Новгородского муниципального района на 2007-2011 годы» будет продолжено выполнение областной целевой программой «Рентгенодиагностика» на 2004-2011 годы, утвержденной Областным законом от 29.07.2004 № 309-ОЗ.

Дальнейшему улучшению лекарственного обеспечения будут способствовать дополнительные поступления лекарственных препаратов для граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг в соответствии со статьей 101 Федерального закона от 22 августа 2004 года №122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и увеличением средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение льготных категорий граждан. Это позволит увеличить уровень обеспеченности населения лекарственными препаратами до 97 %. При этом планируется доведение уровня обеспеченности жизненно важными лекарственными препаратами стационаров больниц до 90 %.

Проведение экспертизы эффективности использования лекарственных препаратов в организациях здравоохранения области позволит обеспечить их рациональное использование, исключение из областного формуляра малоэффективных лекарственных средств и включение новых эффективных препаратов.

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения области намечается:

- осуществление организационных, практических мероприятий в рамках национальных программ по ликвидации кори к 2010 году и поддержанию статуса территории области, свободной от полиомиелита;
- дальнейшее развитие социально-гигиенического мониторинга;
- охват прививками не менее 95 % населения;
- совершенствование систем эпидемиологического надзора за инфекционными и паразитарными заболеваниями;
- проведение комплекса мероприятий по выявлению и устранению влияния вредных и опасных факторов сред обитания на здоровье человека;
- совершенствование механизмов взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными организациями и правозащитными организациями в сфере защиты прав потребителей;

- применение мер административного принуждения по всем выявленным нарушениям санитарного законодательства и законодательства в сфере защиты прав потребителей.

ОБРАЗОВАНИЕ

В 2010-2012 годах продолжится реализация приоритетного национального проекта «Образование», осуществление реализации Комплексного проекта модернизации образования по следующим направлениям:

- развитие системы оценки качества образования;
- оптимизация сети общеобразовательных учреждений;
- обеспечение государственно-общественного характера управления образованием;
- нормативное подousseвое финансирование общеобразовательных учреждений;
- развитие и совершенствование новой системы оплаты труда работников общего образования;
- внедрение новой организационно-правовой формы управления образовательным учреждением путем преобразования в автономное.

В соответствии с вышеупомянутыми административными реформами стратегия развития образования Новгородского муниципального района будет ориентирована на обеспечение её конституционной доступности и обязательности, условий для удовлетворения потребностей граждан в качественном образовании.

Дошкольное образование

Именно в дошкольных образовательных учреждениях закладывается фундамент будущей творческой, конкурентноспособной личности. В связи с этим в области дошкольного образования актуальной задачей на период до 2012 года является обеспечение государственной гарантии доступности качественного дошкольного образования в районе.

Для увеличения количества мест в дошкольных образовательных учреждениях планируется:

- осуществление строительства нового детского сада в п. Пролетарий;
- реконструкция свободных помещений Захарьинской основной общеобразовательной школы с целью перевода дошкольных групп в здание школы (улучшение условий содержания детей дошкольного возраста, увеличение количества мест, сокращение затрат на содержание двух зданий);
- содействие в организации передачи имеющегося в д. Сырково здания бывшего ГОУ НПО № 16 с последующей его реконструкцией для детского сада.
Решение данных вопросов позволит минимально сократить очередь на устройство детей в детский сад и увеличить % охвата детей раннего возраста системой воспитания в детском саду, кроме того, сохранить 100% удовлетворенности родителей, желающих устроить своих детей в детский сад в возрасте от 3 до 7 лет.

С целью обеспечения конституционных прав граждан на доступное и качественное дошкольное образование в детских садах, дошкольных группах общеобразовательных учреждений продолжится:

- работа по созданию условий для развития, воспитания и содержания детей с учётом их индивидуальных образовательных потребностей и возможностей;
- работа по обеспечению системы дошкольного образования квалифицированными кадрами, повышение квалификации и профессионального уровня работников дошкольных образовательных учреждений;
- развитие системы оказания консультативно-практической помощи семьям, воспитывающим детей в домашних условиях;
- развитие вариативных дополнительных (в том числе внедрение платных) услуг на основе запросов родителей;

использование программно-целевого подхода в развитии взаимодействия между дошкольными образовательными учреждениями и другими социальными институтами (учреждениями культуры, здравоохранения, дополнительного образования, школами).

Общее образование

Как отметил в Послании Федеральному Собранию Президент Российской Федерации, школа не должна быть ветхой. Поэтому, одной из важных задач в области общего образования является укрепление материально-технической базы общеобразовательных учреждений, информационно-методического обеспечения с целью предоставления более широкого спектра образовательных услуг, обеспечение безопасности условий образовательной деятельности. Это позволит улучшить показатели доли обучающихся в современных условиях.

Особое внимание педагогических коллективов будет направлено на повышение качества образовательного процесса. В современных условиях особую значимость будет иметь внедрение в общеобразовательных учреждениях инновационной образовательной стратегии «Наша новая школа» – обновление образовательных стандартов. С этой целью планируется:

- определение площадок апробирования стандартов второго поколения и сроков освоения новых стандартов начальной школы (по мере поступления федеральных и областных нормативных документов);
- повышение квалификации и переподготовки учителей начальных классов через участие в стажировках на базе районных инновационных площадок и НРЦРО;
- использование в школах района новых образовательных технологий и целью реализации компетентностного обучения;

4. Сельские библиотеки-филиалы: а) с числом читателей свыше 500 чел. б) с числом читателей до 500 чел. 5. БЦ «Читай-Город» (для юношества)

* - при расчете фонда оплаты труда дополнительно к указанным нормативам учитывается надбавка за стаж работы в размере 20 процентов к должностным окладам.

НОРМАТИВЫ финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры Новгородского муниципального района на 2011 год

Клубные учреждения* (тыс. рублей в год)

Table with columns: Наименование типа учреждения, Группы по оплате труда (вне, IV, III, II, I), rows for various clubs and cultural centers.

Table with columns: Наименование типа учреждения, Группы по оплате труда (вне, IV, III, II, I), rows for museums.

- при расчете фонда оплаты труда по клубным, культурно-досуговым учреждениям дополнительно учитывается надбавка за стаж работы в размере 19 процентов к должностным окладам, по музеям - 18 процентов к должностным окладам.

НОРМАТИВЫ финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры Новгородского муниципального района на 2011 год

Народные (образцовые) самодеятельные коллективы (тыс. рублей в год)

Table with columns: Наименование коллектива, Норматив (городской/сельский), rows for drama, orchestra, and dance groups.

Приложение 21

НОРМАТИВЫ финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры Новгородского муниципального района на 2012 год

Библиотеки* (тыс. рублей в год)

Table with columns: ЦБС, Число читателей в год (свыше 40 тыс. чел., от 20 до 40 тыс. чел., от 7 до 20 тыс. чел., до 7 тыс. чел.), Группы по оплате труда (I, II, III(город), III(село), IV), rows for city and district libraries.

* - при расчете фонда оплаты труда дополнительно к указанным нормативам учитывается надбавка за стаж работы в размере 20 процентов к должностным окладам.

НОРМАТИВЫ финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры Новгородского муниципального района на 2012 год

Клубные учреждения* (тыс. рублей в год)

Table with columns: Наименование типа учреждения, Группы по оплате труда (вне, IV, III, II, I), rows for various clubs and cultural centers.

Table with columns: Наименование типа учреждения, Группы по оплате труда (вне, IV, III, II, I), rows for museums.

* - при расчете фонда оплаты труда по клубным, культурно-досуговым учреждениям дополнительно учитывается надбавка за стаж работы в размере 19 процентов к должностным окладам, по музеям - 18 процентов к должностным окладам.

РЕГИОНАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ

финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры, учитываемые при формировании показателей межбюджетных отношений с бюджетами муниципальных районов и городского округа на 2012 год

Народные (образцовые) самодеятельные коллективы (тыс. рублей в год)

Table with columns: Наименование коллектива, Норматив (городской/сельский), rows for drama, orchestra, and dance groups.

Приложение 22

Программа государственных внутренних заимствований района на 2010 год и на плановый период 2010 и 2012 годов

Table with columns: Наименование, 2010 год, 2011 год, 2012 год, тыс. рублей, rows for internal borrowings.

Приложение 23

Программа муниципальных гарантий Новгородского муниципального района в валюте Российской Федерации на 2010 год и на плановый период 2010 и 2012 годов

Table with columns: № п/п, Направление (цели) предоставления, Категория и наименование принципала, Сумма гарантирования, тыс. рублей, Наличие права регрессного требования, Проверка финансового состояния, Иные условия предоставления, rows for municipal guarantees.

Table with columns: Наименование, Код, Плановый период, тыс. рублей, rows for various budget items and transfers.

Приложение 12

к проекту решения Думы Новгородского муниципального района от № «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2011-2012 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального района

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Плановый период (тыс. рублей), rows for budget distribution.

Table with columns: Наименование, Код, Плановый период, тыс. рублей, rows for budget distribution.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Субсидии юридическим лицам', 'Обеспечение деятельности подведомственных учреждений', 'Образование'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Обеспечение деятельности подведомственных учреждений', 'Образование', 'Культура'.

Table showing educational statistics: ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Columns include location, type of institution, and enrollment numbers.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВЫ финансирования материальных затрат на 2012 год (рублей в год)

Table with columns: Наименование показателя, Единица измерения, Материальные затраты, Учебные расходы, Мягкий инвентарь, Компенсация дошкольным учреждениям. Lists various educational materials and costs.

Приложение 19

НОРМАТИВЫ финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры Новгородского муниципального района на 2010 год

Table showing wage norms for cultural institutions. Columns: Библиотеки* (тыс. рублей в год), Число читателей в год (свыше 40 тыс. чел., от 20 до 40 тыс. чел., от 7 до 20 тыс. чел., до 7 тыс. чел.).

Table with columns for indicators and values. Includes indicators like 'а) с числом читателей свыше 2 тыс. чел.', 'б) с числом читателей до 2 тыс. чел.', '3. Городские библиотеки-филиалы для взрослых и детей', etc.

* - при расчете фонда оплаты труда дополнительно к указанным нормативам учитывается надбавка за стаж работы в размере 20 процентов к должностным окладам.

НОРМАТИВЫ финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры Новгородского муниципального района на 2010 год

Клубные учреждения* (тыс. рублей в год)

Table with columns: Наименование типа учреждения, вне, IV, III, II, I. Lists various cultural clubs and their funding norms.

* - при расчете фонда оплаты труда по клубным, культурно-досуговым учреждениям дополнительно учитывается надбавка за стаж работы в размере 19 процентов к должностным окладам, по музеям - 18 процентов к должностным окладам.

НОРМАТИВЫ финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры Новгородского муниципального района на 2010 год

Народные (образцовые) самодеятельные коллективы (тыс. рублей в год)

Table with columns: Наименование коллектива, Норматив (городской, сельский). Lists various folk ensembles and their wage norms.

Приложение 20

НОРМАТИВЫ финансирования расходов на заработную плату по муниципальным учреждениям культуры Новгородского муниципального района на 2011 год

Библиотеки* (тыс. рублей в год)

Table showing wage norms for libraries. Columns: Число читателей в год (свыше 40 тыс. чел., от 20 до 40 тыс. чел., от 7 до 20 тыс. чел., до 7 тыс. чел.), Группы по оплате труда (I, II, III, IV).

Таблица 3

Распределение субвенции бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организаций, предоставляющих коммунальные услуги по тарифам для населения, утвержденным органами исполнительной власти на 2011-2012 годы

Table with columns: Наименование поселений, Сумма (тыс. рублей), 2011 год, 2012 год. Lists settlements like Панковское, Проплетарское, Тесово-Нетьельское, etc.

Приложение 16

НОРМАТИВЫ финансирования образовательных учреждений Новгородского муниципального района на 2010 год

РАЗДЕЛ 1. Нормативы финансирования расходов на заработную плату (рублей в год)

Table with columns: Наименование показателя, Единица измерения, Основная заработная плата, Дополнительная заработная плата, Итого. Categories include дошкольное образование, общее образование, etc.

РАЗДЕЛ 2. Нормативы финансирования материальных затрат на 2010 год (рублей в год)

Table with columns: Наименование показателя, Единица измерения, Материальные затраты, Учебные расходы, Мягкий инвентарь. Categories include дошкольное образование, общее образование, etc.

Table with columns: Тип местности, Категория, Количество, Зарплата. Rows for 'городская местность' and 'сельская местность'.

Приложение 17

НОРМАТИВЫ финансирования образовательных учреждений Новгородского муниципального района на 2011 год

РАЗДЕЛ 1. Нормативы финансирования расходов на заработную плату (рублей в год)

Table with columns: Наименование показателя, Единица измерения, Основная заработная плата, Дополнительная заработная плата, Итого. Categories include дошкольное образование, общее образование, etc.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВЫ финансирования материальных затрат на 2011 год (рублей в год)

Table with columns: Наименование показателя, Единица измерения, Материальные затраты, Учебные расходы, Мягкий инвентарь, Компенсация. Categories include дошкольное образование, общее образование, etc.

Приложение 18

НОРМАТИВЫ финансирования образовательных учреждений Новгородского муниципального района на 2012 год

РАЗДЕЛ 1. Нормативы финансирования расходов на заработную плату (рублей в год)

Table with columns: Наименование показателя, Единица измерения, Основная заработная плата, Дополнительная заработная плата, Итого.

Main table with columns: Наименование показателя, Единица измерения, Основная заработная плата, Дополнительная заработная плата, Итого. Contains detailed budget data for various categories like 'Целевая программа', 'Обеспечение деятельности подведомственных учреждений', etc.

Main table with columns: Наименование показателя, Единица измерения, Основная заработная плата, Дополнительная заработная плата, Итого. Continuation of budget data, including 'Обеспечение деятельности подведомственных учреждений', 'Финансирование расходов', etc.

Table with columns for category, code, and amount. Rows include 'Социальные выплаты', 'Обеспечение мер социальной поддержки', 'Материальное обеспечение приемной семьи', etc.

Table with columns for category, code, and amount. Rows include 'Софинансирование объектов капитального строительства', 'государственной собственности субъектов Российской Федерации', 'Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации', etc.

Приложение 13 к решению Думы Новгородского муниципального района от №... «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Table with columns for category, code, and amount. Rows include 'Наименование', 'Рз', 'ПР', 'ЦСР', 'ВР', '2010 год', '2011 год', '2012 год'. Rows include 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность', 'Целевые программы муниципальных образований', etc.

Приложение 14 к решению Думы Новгородского муниципального района от №... «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»

Таблица 1 Распределение дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений на 2010 год

Table with columns for settlement name and sum. Rows include 'Наименование поселений', 'Сумма', 'Ланковское', 'Пролетарское', 'Тесово-Нетьльское', etc.

Таблица 2 Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния с смерти, рождения и заключении брака на 2010 год

Table with columns for settlement name and sum. Rows include 'Наименование поселений', 'Сумма', 'Тесово-Нетьльское', 'Тесовское', 'Божонское', etc.

Таблица 3 Распределение субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2010 год

Table with columns for settlement name, sum, and amount. Rows include 'Наименование поселений', 'Сумма', '(тыс. рублей)', 'Ланковское', 'Пролетарское', 'Тесово-Нетьльское', etc.

Таблица 4 Распределение субвенции бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, утвержденным органами исполнительной власти на 2010 год

Table with columns for settlement name and sum. Rows include 'Наименование поселений', 'Сумма', 'Ланковское', 'Пролетарское', 'Тесово-Нетьльское', etc.

Приложение 15 к решению Думы Новгородского муниципального района от №... «О бюджете Новгородского муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»

Таблица 4 Распределение дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений на 2011-2012 годы

Table with columns for settlement name, sum, and amount. Rows include 'Наименование поселений', 'Сумма', '(тыс. рублей)', 'Тесово-Нетьльское', 'Тесовское', 'Божонское', etc.

Таблица 5 Распределение субсидий на поддержку городских и сельских поселений на 2011 - 2012 годы

Table with columns for settlement name, sum, and amount. Rows include 'Наименование поселений', 'Сумма', '(тыс. рублей)', 'Ланковское', 'Пролетарское', 'Тесово-Нетьльское', etc.