пального района" в редакции:
"личного подсобного хозяйства - 0,06 га;"
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда".
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 8 мая 2009 года.

**Глава муниципального района А.Г. Швецов**

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

# РЕШЕНИЕ

от 26.06.2009 № 374
Великий Новгород

**О признании утратившими силу решений Думы Новгородского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" и областным законом от 03 марта 2009 № 480-ОЗ "О разграничении полномочий областной Думы и Администрации области в области регулирования оборота алкогольной продукции на территории области" Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:
1. Признать утратившими силу решения Думы Новгородского муниципального района (далее - решения) от 21 декабря 2005 года № 21 "Об определении мест общественного питания, в котором не разрешается розничная продажа пива и напитков, изготовляемых на его основе", от 25 декабря 2006 года №109 "Об утверждении порядка определения прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции".
2. Настоящее решение вступают в силу с момента их официального опубликования, и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2009 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда".

**Глава муниципального района А.Г. Швецов**

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

# РЕШЕНИЕ

от 26.06.2009 № 375
Великий Новгород

**О признании утратившим силу решения Думы Новгородского муниципального района от 24.12.2008 № 320**

В соответствии с областным законом от 02.03.2009 № 473-ОЗ "О прекращении осуществления органами местного самоуправления городского округа и муниципальных районов области государственных полномочий в области регулирования оборота алкогольной продукции, пива и применения контрольно-кассовой техники" Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:
1. Признать утратившим силу решение Думы Новгородского муниципального района от 24.12.2008 №320 "Об установлении дополнительных ограничений времени розничной продажи алкогольной продукции, с содержанием этилового спирта более 15% объема готовой продукции"
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2009 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда".

**Глава муниципального района А.Г. Швецов**

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

# РЕШЕНИЕ

от 26.06.2009 № 376
Великий Новгород

**О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района от 20.12.2007 № 217**

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:
1.Утвердить состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации Новгородского муниципального района, утвержденный решением Думы Новгородского муниципального района от 20.12.2007 № 217 в прилагаемой редакции.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда"

**Глава муниципального района А.Г.Швецов**

*УТВЕРЖДЕН*
*решениемДумы Новгородского муниципальногорайона*
*от 26.06.2009 №376*

## СОСТАВ

**комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Администрации Новгородского муниципального района**

**Петров Сергей Михайлович** - заместитель Главы Администрации муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;
**Егорова Любовь Владимировна** - председатель комитета финансов Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
**Мелихова Татьяна Львовна** - председатель комитета социальной защиты населения Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
**Сарина Ирина Васильевна** - начальник отдела по проблемам пожилых людей, ветеранов и инвалидов комитета социальной защиты Администрации муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
**Гераськина Людмила Ивановна** - председатель секции реабилитированных жертв политических репрессий ( по согласованию);
**Захарова Наталья Петровна** - начальник ГУ-Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Новгородском районе (по согласованию);
**Кузнецова Наталья Евгеньевна** - начальник правового управления Администрации муниципального района;
**Пискунов Владимир Сергеевич** - председатель районного совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
**Сидоренко Ольга Алексеевна** - директор ГУ "Центр занятости населения Новгородского района" (по согласованию);
**Финагина Людмила Васильевна** - председатель комитета муниципальной службы Администрации муниципального района;
**Черменина Мария Константиновна** - заведующая архивным отделом Администрации муниципального района.

Звезда
Официальное приложение

**Учредитель и издатель** - Областное государственное учреждение "Агентство информационных коммуникаций".
Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

**Адрес редакции**: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

**Телефоны**: 77-47-81 - главный редактор, 76-60-35 - заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректорская.
**E-mail**: npz@novgorod.net

На официальное приложение к газете «Звезда» можно подписаться в любом отделении почтовой связи.
**Подписной индекс 52939.**

Газета отпечатана
в ООО «Печатный двор
«Великий Новгород».
Великий Новгород,
проспект К. Маркса, д. 4.

0,47 п. л. Подписано в печать 13.30
Тираж 30 экз.
Цена договорная.

**Главный редактор**
**С.А. ИВАНОВ**



Издается с 10 июля 2009 года
Учредитель - областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»
Пятница,
10 июля 2009 г.
№ 1 (1)

Официальное приложение
# Звезда
E-mail: npz@novgorod.net
Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района http://www.admnovray.natm.ru

# Решения Думы Новгородского муниципального района

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

# РЕШЕНИЕ

от 26.06.2009 № 363
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новгородского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также об условиях предоставления такого имущества в аренду"**

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:
1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новгородского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также об условиях предоставления такого имущества в аренду.
2. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда".

**Глава муниципального района А.Г. Швецов**

*Утвержден*
*решением Думы*
*Новгородского муниципального района*
*от 26.06.2009 № 363*

## ПОРЯДОК

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Новгородского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также об условиях предоставления такого имущества в аренду**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и определяет порядок работы органов местного самоуправления по формированию, ведению и обязательному опубликованию перечня муниципального имущества Новгородского муниципального района, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее -Перечень).

1.2. Деятельность по формированию, ведению и опубликованию перечня осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района (далее - КУМИ).

1.3. В перечень может быть включено как движимое, так и недвижимое муниципальное имущество Новгородского муниципального района, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее - имущество).

1.4. Включенное в перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе на льготных условиях, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее -Субъекты), и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе собственность Субъектов, арендующих это имущество.

2. Формирование и ведение перечня

2.1. В Перечень включается имущество, составляющее казну Новгородского муниципального района, которое по своему назначению может быть использовано Субъектами для осуществления их уставной деятельности, не востребованное органами местного самоуправления для обеспечения осуществления Новгородским муниципальным районом своих полномочий.

2.2. КУМИ формирует и направляет проект Перечня для согласования в Экономический комитет Администрации Новгородского муниципального района (далее - Экономический комитет), а также уведомление о формировании Перечня с приложением указанного проекта в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Первом заместителе Главы Администрации Новгородского муниципального района.

2.3. Экономический комитет в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Перечня направляет согласованный проект перечня, а в случае несогласования - мотивированное заключение, в КУМИ.

2.4. После согласования проекта Перечня выносится решение об утверждении данного перечня. Решение выносится в форме постановления Главы Новгородского муниципального района.

В случае несогласования Экономическим комитетом Перечня КУМИ в течение 5 рабочих дней готовит проект перечня с учетом заключения.

2.5. Дополнения (изменения) в утвержденный Перечень вносятся в порядке, предусмотренном п.п. 2.2-2.4 настоящего Положения.

Дополнения и изменения в утвержденный Перечень могут вноситься по следующим основаниям:

- при передаче в казну муниципального образования объектов, находящихся в пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства прошедших процедуру государственной регистрации права собственности после утверждения перечня и которые не подлежат отчуждению в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", по основаниям указанным в статье 3 вышеуказанного Закона;

- при передаче в казну муниципального образования объектов, прошедших процедуру государственной регистрации права собственности, не обремененных правами третьих лиц, при условии, что объекты не будут использоваться для размещения органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

- по результатам рассмотрения ходатайства заинтересованного лица (органа местного самоуправления) о включении муниципального имущества в Перечень.

2.6. Имущество исключается из перечня в следующих случаях:

- списания;

- изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

- принятия уполномоченным органом решения о передаче данного имущества в федеральную собственность или собственность Новгородской области;

- утраты или гибели имущества;

- возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления Новгородским муниципальным районом своих полномочий.

2.7. Перечень содержит (в виде записей) сведения об имуществе, а также о документах, на основании которых в перечень вносятся записи, и ведется КУМИ на бумажных и электронных носителях по нижеприведенной форме.

| № | Наименование имущества и его характеристики <*> | Основание внесения записи | Примечание (сведения об арендаторах и сроке договора |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

<*> Для недвижимого имущества указывается: месторасположение; площадь; кадастровый номер.

Для движимого имущества указываются основные технические характеристики объекта, год ввода в эксплуатацию, процент износа имущества.

2.8. Включение имущества в перечень или исключение его из перечня, а также изменение сведений об имуществе производится путем внесения соответствующей записи.

Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики). Отдельного решения об изменении сведений об имуществе не требуется.

2.9. Внесение в перечень записи об имуществе или исключение записи об имуществе производится КУМИ в трехдневный срок со дня принятия решения. Изменение сведений производится в трехдневный срок со дня представления в КУМИ документов, подтверждающих возникновение основания для внесения изменения.

3. Опубликование Перечня

3.1. Перечень, а также все изменения в него подлежат опубликованию в газете "Звезда" и размещению в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в течение десяти рабочих дней с момента его утверждения или внесения в него изменений.

4. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в аренду.

4.1. Предоставление муниципального имущества в аренду Субъектам осуществляется посредством проведения торгов (аукцион, конкурс), которые проводятся среди таких Субъектов. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории Субъектов, к участию в торгах не допускаются.

4.2. Предоставление муниципального имущества в аренду Субъектам без проведения конкурса, аукциона на право заключения договора аренды, осуществляется по следующим основаниям:

- перезаключение договоров аренды с Субъектами на новый срок, в случаях, установленных законодательством;

- предоставление муниципальной помощи Субъектам, осуществляющим приоритетные виды деятельности, в соответствии с утвержденным перечнем таких видов деятельности.

4.3. Проведение торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в объявлении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4.5. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом Субъектами устанавливается в соответствии с утвержденными решением Думы Новгородского муниципального района ставками арендной платы на момент проведения торгов.

4.6. При передаче в аренду Субъектам имущества, включенного в Перечень, предусматривается срок заключения договора аренды не менее пяти лет, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

---

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

# РЕШЕНИЕ

от 26.06.2009 № 364
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Новгородском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район
Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА :

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Новгородском муниципальном районе.

2. Признать утратившими силу решения Думы Новгородского муниципального района от 25.12.2006 № 113 "Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Новгородском муниципальном районе", от 17.08.2007 № 179 "О внесении изменения в решение Думы Новгородского муниципального района от 25 декабря 2006 года № 113", от 20.12.2007





Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

# РЕШЕНИЕ

от 26.06.2009 № 371
Великий Новгород

**О внесении изменений в Порядок предоставления земельных участков на территории Новгородского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ
"Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", Земельным кодексом Российской Федерации Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Дополнить раздел 8 Порядка предоставления земельных участков на территории Новгородского муниципального района, утвержденного решением Думы Новгородского муниципального района от 25 августа 2006 года N 70 пунктом 8.5. следующего содержания:

"8.5. Земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения могут передаваться религиозным организациям (объединениям) для осуществления сельскохозяйственного производства в аренду в порядке, установленном статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации.".

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда".

**Глава муниципального района А.Г. Швецов**

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

# РЕШЕНИЕ

от 26.06.2009 № 372
Великий Новгород

**О внесении изменений в коэффициенты, применяемые для определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Новгородского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена, в Новгородском муниципальном районе в 2009 году**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", постановлением Администрации Новгородской области от 20.12.2007 N 301 "Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности области или государственная собственность на которые не разграничена" и в целях устранения технической ошибки
Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения и дополнения в коэффициенты, применяемые для определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Новгородского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена, в Новгородском муниципальном районе в 2009 году, утвержденные решением Думы Новгородского муниципального района от 24.04.2009 года № 359:

1.1. раздел 1 "Земли населенных пунктов" дополнить пунктами 1.32. - 1.38. следующего содержания:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 1.32. | | Для строительства универсальных рынков | 0,01 |
| 1.33. | | Для строительства спортивно-оздоровительных комплексов | 0,004 |
| 1.34. | | Для строительства и (или) эксплуатации объектов связи | 0,5 |
| 1.35. | | Для строительства и (или) эксплуатации рыбных прудов | 0,006 |
| 1.37. | | Для строительства и (или) эксплуатации баз по переработке древесины | 0,02 |
| 1.38. | | Для строительства и (или) эксплуатации производственных гаражей | 0,01 |

1.2. раздел 2 "Земли промышленности и иного специального назначения": 1.2.1. пункт 2.18. изложить в редакции:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 2.18. | | Для добычи глины, ПГС | 11 |

1.2.2. пункт 2.19. изложить в редакции:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 2.19. | | Для строительства и (или) эксплуатации объектов связи | 50 |

1.2.3. дополнить пунктами 2.20. - 2.22.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 2.20 . | | Для строительства и (или) эксплуатации капитальных зданий, строений, сооружений торговли | 1,15 |
| 2.21. | | Для строительства и (или) эксплуатации автостоянок | 1 |
| 2.22. | | Для строительства и (или) эксплуатации гостиничных комплексов | 0,07 |

1.3. раздел 3 "Земли сельскохозяйственного назначения" дополнить пунктами 3.6., 3.7. следующего содержания:

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 3.6. | | Для строительства объектов ветеринарных, зоологических центров | 0,4 |
| 3.7. | | Для осуществления сельскохозяйственного производства религиозными организациями | 0,01 |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда".

**Глава муниципального района А.Г. Швецов**

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

# РЕШЕНИЕ

от 26.06.2009 № 373
Великий Новгород

**О внесении изменения в решение Думы Новгородского муниципального района от 24.04. 2009 № 360**

В соответствии со статьей 33 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район Дума Новгородского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Изложить второй абзац подпункта 1.2. пункта 1 решения Думы Новгородского муниципального района от 24.04.2009 № 360 " О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Новгородского муници-

Приложение № 2
к Порядку

**Заявка на размещение муниципального заказа**

1. Наименование муниципального заказчика.
2. Адрес местонахождения (юридический адрес).
3. Почтовый адрес.
4. Банковские реквизиты.
5. Адрес электронной почты (при наличии).
6. Номер контактного телефона/факса.
7. ФИО руководителя и главного бухгалтера.
8. Предмет муниципального заказа.
9. Источник финансирования заказа.
10. Начальная (максимальная) цена контракта.
11. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
12. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг.
13. Место поставок товара, выполнения работ, оказания услуг.
14.Условия поставок товара, выполнения работ, оказания услуг.
15. Сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг.
16.Банковские реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытых торгах и (или) обеспечения исполнения муниципального контракта.
17.Иные сведения.
18. Техническая спецификация товаров (работ, услуг):
- краткое описание товара (работы, услуги),
- технические характеристики,
- требования к безопасности,
- функциональные характеристики (потребительские свойства),
- качественные характеристики,
- требования к размерам,
- требования к упаковке,
- требования к результатам работ,
- иные показатели (связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям муниципального заказчика).

Руководитель
Главный бухгалтер

Уполномоченное лицо,
ответственное за составление
технической спецификации

Дата составления документа

---

Российская Федерация
Дума Новгородского муниципального района
Новгородской области

# РЕШЕНИЕ

от 26.06.2009 № 369
Великий Новгород

**О внесении дополнений в решение Думы Новгородского муниципального района от 20.11.2008 № 307**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район Дума Новгородского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести следующие дополнения в Программу приватизации муниципального имущества Новгородского муниципального района в 2009-2011 годах, утвержденную решением Думы Новгородского муниципального района от 20.11.2008 № 307 (далее по тексту - Программа приватизации):

1.1. Дополнить Приложение 2 Программы приватизации следующим имуществом, подлежащим приватизации в 2009-2011 годах:

| Наименование | Местонахождение | Способ приватизации |
|---|---|---|
| Здание центра досуга (нежилое здание) | Новоселицкое сельское поселение, Новгородская область, Новгородский район, д. Александровское, д.10 | Продажа на аукционе |
| Здание центра досуга (нежилое здание) | Бронницкое сельское поселение, Новгородская область, Новгородский район, д. Прилуки, д.56 | Продажа на аукционе |
| Здание социально-культурного комплекса (нежилое здание) | Гостецкое сельское поселение, Новгородская область, Новгородский район, д. Красные Станки | Продажа на аукционе |
| Незавершенный строительством дом культуры (нежилое здание) | Божонское сельское поселение Новгородская область, Новгородский район, д. Божонка | Продажа на аукционе |

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда".

**Глава Новгородского муниципального района А.Г. Швецов**





№ 214 "О внесении изменения в решение Думы Новгородского муниципального района от 25 декабря 2006 года № 113 "Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Новгородском муниципальном районе", от 30.01.2009 № 334 "О внесении изменений в решение Думы Новгородского муниципального района от 25 декабря 2006 года № 113 "Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Новгородском муниципальном районе".

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда".

**Глава муниципального района А.Г. Швецов**

*Утвержден*
*решением Думы*
*Новгородского*
*муниципального района*
*от 26.06.2009 № 364*

# Порядок

**формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Новгородском муниципальном районе**

1. Общие положения.

1.1. Порядок формирования, обеспечения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Новгородском муниципальном районе (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с формированием, обеспечением размещения, исполнением и контролем за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета Новгородского муниципального района и внебюджетных источников финансирования (далее- муниципальный заказ).

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

законодательство о размещении муниципальных заказов - Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов;

муниципальные заказчики - органы местного самоуправления Новгородского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы администрации Новгородского муниципального района, бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджета Новгородского муниципального района;

уполномоченный орган - орган администрации Новгородского муниципального района, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Новгородского муниципального района и для муниципальных заказчиков Новгородского муниципального района;

комиссия по размещению муниципальных заказов - созданная уполномоченным органом единая постоянно действующая комиссия по размещению заказов для муниципальных нужд Новгородского муниципального района путем проведения торгов, запроса котировок (конкурсная, аукционная, котировочная комиссия).

1.3. Вопросы формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством о размещении муниципальных заказов.

2. Формирование муниципального заказа.

2.1. Формирование муниципального заказа осуществляется в рамках подготовки проекта бюджета Новгородского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Основой формирования муниципального заказа является определение потребности в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новгородского муниципального района, функций и полномочий муниципальных заказчиков.

2.3. Главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств Новгородского муниципального района ежегодно в срок до 01 сентября направляют в комитет финансов предложения о необходимых объемах и номенклатуре проведения работ, поставки товаров и предоставления услуг по направлениям деятельности с учетом потребностей.

2.4. Комитет финансов разрабатывает проект расходной части бюджета Новгородского муниципального района на основании поступивших от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств Новгородского муниципального района предложений, сведений о прогнозируемых потребностях на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. В течение 10 рабочих дней с момента утверждения бюджета Новгородского муниципального района, составления сводной бюджетной росписи муниципальный заказчик конкретизирует предмет муниципального заказа, объем финансирования и направляет в уполномоченный орган перечень закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Муниципальные заказчики в случае внесения изменений и (или) дополнений в расходную часть бюджета Новгородского муниципального района и уточнения сметы доходов и расходов представляют в течение 10 рабочих дней в уполномоченный орган изменения и (или) дополнения в перечень закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

2.7. Закупки конкретных видов товаров (работ, услуг) и сроки их проведения определяются муниципальными заказчиками в течение календарного года.

3. Обеспечение размещения муниципального заказа, полномочия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа.

3.1. Муниципальные заказчики, за исключением администрации Новгородского муниципального района:

3.1.1. Осуществляют прогнозирование размещения заказов с учетом размещения заказов у субъектов малого предпринимательства и представляют в уполномоченный орган утвержденный план-график размещения заказов на соответствующий финансовый год ежегодно не позднее 15 декабря текущего года.

Муниципальные заказчики- отраслевые (функциональные) органы, имеющие подведомственные бюджетные учреждения, осуществляют прогнозирование размещения муниципальных заказов с учетом размещения заказов у субъектов малого предпринимательства указанными подведомственными бюджетными учреждениями, представляют в уполномоченный орган сводный план-график размещения заказов на соответствующий финансовый год;

3.1.2. Принимают решения о размещении заказа, способе размещения заказа, проведении повторного размещения заказа, размещении заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии со сводным планом-графиком размещения заказов на соответствующий финансовый год и направляют уполномоченному органу копии соответствующих решений;

3.1.3. Принимают в установленные законодательством о размещении муниципальных заказов сроки решение об отказе от проведения открытого конкурса, открытого аукциона (далее - конкурс, аукцион) и направляют уполномоченному органу копию соответствующего акта с приложением утвержденного извещения об отказе от проведения конкурса, аукциона;

3.1.4. Разрабатывают с учетом требований законодательства Российской Федерации и утверждают в двух экземплярах:

конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок,

извещение о проведении конкурса, аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении конкурса, аукциона,

направляют один экземпляр вышеуказанных документов в уполномоченный орган вместе с заявкой на организацию размещения заказа на бумажном носителе, а также на магнитном носителе (в электронном виде).

При этом осуществляют согласование конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок:

- с отраслевым (функциональным) органом, которому подведомственен муниципальный заказчик, являющийся бюджетным учреждением,

- с комитетом финансов администрации Новгородского муниципального района в части определения источника финансирования, порядка и формы осуществления расчетов с поставщиками, подрядчиками, исполнителями по результатам размещения муниципального заказа, иных вопросов, связанных с финансовым обеспечением размещения муниципального заказа и исполнения муниципального контракта,

- с правовым управлением администрации Новгородского муниципального района - при отсутствии специалистов, осуществляющих правовое обеспечение деятельности муниципального заказчика, а также в случае отсутствия в отраслевом (функциональном) органе администрации Новгородского муниципального района специалиста, осуществляющего правовое обеспечение деятельности органа,

- с МУ "Служба заказчика по строительству и земельным вопросам" при размещении муниципального заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства.

Дата и время проведения процедур, связанных с размещением муниципального заказа, назначают по согласованию с уполномоченным органом;

3.1.5. Принимают решение о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении конкурса, аукциона и направляют уполномоченному органу не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе копию соответствующего акта с приложением внесенных изменений;

3.1.6. Принимают решение об установлении требования внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, устанавливают размер, срок и порядок предоставления обеспечения указанной заявки;

3.1.7. Принимают решение об установлении требования обеспечения исполнения муниципального контракта, устанавливают размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения муниципального контракта;

3.1.8. Направляют уполномоченному органу заявку на организацию размещения заказа по установленной форме (приложение № 2 к Порядку):

не менее чем за 50 рабочих дней до предполагаемой даты заключения муниципального контракта по итогам проведения конкурса, аукциона;

не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты заключения муниципального контракта по итогам проведения запроса котировок;

3.1.9. Направляют в комиссию по размещению заказов своих представителей, при необходимости - представителей иных организаций, участие которых определяется их статусом и (или) предметом муниципального заказа, и обеспечивают участие указанных лиц в заседаниях комиссии;

3.1.10. Проводят при необходимости проверку соответствия участников размещения заказа требованиям законодательства о размещении заказов;

3.1.11. Направляют участникам размещения заказа разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в сроки, установленные законодательством о размещении муниципального заказа. Представленные разъяснения одновременно направляются в уполномоченный орган и размещаются на официальном сайте Новгородского муниципального района в сети "Интернет" и на официальном сайте Новгородской области в сети "Интернет" в предусмотренных законодательством о размещении заказа случаях;

3.1.12. Направляют лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг запрос котировок в случаях, установленных законодательством о размещении муниципальных заказов;

3.1.13. Самостоятельно размещают у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) муниципальный заказ в случаях, предусмотренных законодательством о размещении муниципального заказа;

3.1.14. Составляют проект муниципального контракта и передают его победителю конкурса, аукциона, победителю в проведении запроса котировок или единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок для рассмотрения и подписания в установленные законодательством о размещении заказов сроки, осуществляет контроль за его исполнением;

3.1.15. Предоставляют сведения о заключенных муниципальных контрактах, об исполнении муниципальных контрактов в уполномоченный орган в установленные законодательством о размещении муниципальных заказов сроки;

3.1.16. Отказываются от заключения контракта с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок в случаях, предусмотренных законодательством о размещении муниципальных заказов.

Отказ от заключения муниципального контракта оформляется протоколом, копия которого направляется участнику размещения муниципального заказа, с которым отказываются заключить муниципальный контракт, и в уполномоченный орган;

3.1.17. Обеспечивают ведение реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов, с последующим ежеквартальным (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным) представлением информации в уполномоченный орган;

3.1.18. Отраслевой (функциональный) орган, которому подведомственен муниципальный заказчик, являющийся бюджетным учреждением, вправе осуществлять для последнего разработку проектов документов, связанных с размещением муниципального заказа.

3.1.19. В порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством, согласовывают с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов, возможность размещения муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.1.20. Выполняют иные функции, установленные законодательством о размещении заказов.

3.2. Муниципальный заказчик - администрация Новгородского муниципального района осуществляет:

3.2.1. Прогнозирование размещения заказов с учетом размещения заказов у субъектов малого предпринимательства и представляет в уполномоченный орган утвержденный план-график размещения заказов на соответствующий финансовый год ежегодно не позднее 15 декабря текущего года;

3.2.2. Направляет уполномоченному органу заявку на организацию размещения заказа по установленной форме:

не менее чем за 50 рабочих дней до предполагаемой даты заключения муниципального контракта по итогам проведения конкурса, аукциона;

не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты заключения муниципального контракта по итогам проведения запроса котировок;

3.2.3. Направляет в комиссию по размещению муниципальных заказов своих представителей в качестве представителя муниципального заказчика, при необходимости - представителей иных организаций, участие которых определяется их статусом и (или) предметом заказа, и обеспечивает участие указанных лиц в заседаниях комиссии,

3.2.4. Осуществляет в отношении муниципального заказчика - администрация Новгородского муниципального района полномочия, предусмотренные п.п. 3.1.13, 3.1.17, 3.1.18, 4.2, 5.1, 5.1.1 настоящего Порядка;

3.3. Уполномоченный орган:

3.3.1. Формирует на основании представленных муниципальными заказчиками планов-графиков размещения заказов сводный план-график размещения заказов на соответствующий финансовый год;

3.3.2. Принимает решение о создании комиссии по размещению муниципальных заказов, организует ее деятельность;

3.3.3. Разрабатывает и утверждает положение о комиссии по размещению муниципальных заказов;

3.3.4. Рассматривает заявку на организацию размещения заказа, представленную муниципальным заказчиком, в течение 10 рабочих дней.

3.3.5. Возвращает муниципальному заказчику документацию в сфере размещения муниципального заказа на доработку при выявлении отклонений от требований действующего законода-





3.3.4. Рассматривает заявку на организацию размещения заказа, представленную муниципальным заказчиком, в течение 10 рабочих дней.

3.3.5. Возвращает муниципальному заказчику документацию в сфере размещения муниципального заказа на доработку при выявлении отклонений от требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере размещения муниципального заказа;

3.3.6. Принимает решение о начале проведения размещения заказа;

3.3.7. Направляет в официальное печатное издание, определенное администрацией Новгородского муниципального района, для опубликования и организует размещение на официальном сайте Новгородского муниципального района в сети "Интернет", а также в установленных законодательством о размещении муниципального заказа случаях на официальном сайте субъекта Российской Федерации - Новгородской области информацию о размещении заказов, в том числе в установленных законодательством о размещении муниципального заказа случаях сведения об итогах размещения заказов, изменениях вносимых в документацию, разъяснениях по документации, протоколах, составляемых в ходе размещения заказа, об отказе в размещении муниципального заказа;

3.3.8. Осуществляет в отношении муниципального заказчика - администрация Новгородского муниципального района полномочия, предусмотренные п.п. 3.1.2.- 3.1.7, 3.1.10- 3.1.12 настоящего Порядка;

3.3.9. Предоставляет любому заинтересованному лицу в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, поданного в письменной форме, конкурсную документацию, документацию об аукционе;

3.3.10. Регистрирует поданные участниками размещения заказа заявки на участие в конкурсе, аукционе, котировочные заявки, заявки на участие в предварительном отборе. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку, выдает расписку в ее получении;

3.3.11. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, аукционе, котировочных заявках;

3.3.12. Проводит аукцион;

3.3.13. Продлевает в установленных законодательством о размещении заказов случаях срок подачи котировочных заявок и в течение 1 рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте в сети Интернет извещение о продлении срока подачи заявок;

3.3.14. Направляет участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация, документация об аукционе, изменения, внесенные в указанную документацию;

3.3.15. Направляет участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, аукционе, уведомления о принятых решениях:

о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, аукционе;

об отказе от проведения конкурса, аукциона;

3.3.16. Осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аудиозапись аукциона;

3.3.17. Представляет муниципальному заказчику в течение 1 дня, следующего за днем подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок, информацию о победителе конкурса, аукциона, победителе в проведении запроса котировок или единственном участнике конкурса, аукциона, запроса котировок, его предложениях об условиях исполнения муниципального контракта;

3.3.18. Представляет участнику конкурса, аукциона, запроса котировок разъяснения результатов конкурса, аукциона, запроса котировок в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса;

3.3.19. Обеспечивает хранение документации, связанной с размещением муниципального заказа, в течение 3 лет;

3.3.20. Выполняет ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по результатам размещения заказов:

- осуществляет прием сведений о заключенных муниципальных контрактах, об исполнении контрактов и внесение их в реестр муниципальных контрактов, направляет вышеуказанные сведения специалисту администрации Новгородского муниципального района, осуществляющему ведение официального сайта Новгородского муниципального района, для размещения на официальном сайте Новгородского муниципального района.

3.3.21. Выполняет иные функции, установленные законодательством о размещении заказов.

3.4. Определить комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Новгородского муниципального района уполномоченным органом, а также органом, уполномоченным на ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

3.5. Размещение информации в сети "Интернет" осуществляется в порядке, установленном администрацией Новгородского муниципального района, в соответствии с законодательством о размещении муниципального заказа.

3.6. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется Думой Новгородского муниципального района.

4. Исполнение муниципального заказа.

4.1. Муниципальный заказ считается размещенным со дня заключения муниципального контракта в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", со дня заключения иных гражданско-правовых договоров.

4.2. Исполнение муниципального заказа осуществляется муниципальными заказчиками и поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в соответствии с условиями заключенных по итогам размещения муниципальных заказов муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров.

5. Контроль за исполнением муниципального заказа.

5.1. Контроль за исполнением муниципального заказа по поставкам конкретных видов товаров (работ, услуг) осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с условиями заключенного им муниципального контракта, иного гражданско-правового договора.

5.1.1. В целях осуществления контроля муниципальный заказчик:

- обеспечивает своевременное составление и оформление расчетных и иных документов (актов сверки, приемки, исполнения и т.п.);

- вправе в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) существенных условий муниципального контракта, иного гражданско-правового договора в ходе его исполнения обратиться в суд с иском о расторжении муниципального контракта, иного гражданско-правового договора;

- в случае расторжения муниципального контракта в связи с существенным нарушением поставщиком и (или) исполнителем условий муниципального контракта представляет в установленном законодательством о размещении муниципальных заказов порядке сведения для внесения такого поставщика и (или) исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков.

---

Приложение № 1
к Порядку

**Перечень закупок товаров (работ, услуг)**
**для муниципальных нужд на _____финансовый год**
(наименование главного распорядителя и получателя средств бюджета Новгородского муниципального района)

| Наименование закупки | Единица измерения | Количество | Цена за единицу(руб.) | Сумма всего (руб.) | В том числе | | | | Способ размещения заказа | Муниципальный заказчик, подведомственное учреждение |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1 кв. (руб.) | 2 кв. (руб.) | 3 кв. (руб.) | 4 кв. (руб.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Руководитель
Главный бухгалтер
Дата составления