

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2010 №523
Великий Новгород

О внесении изменений в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, утвержден шли постановлением Главы Новгородского муниципального района от 11.06.2008 № 8'35

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Совет), утвержденный постановлением Главы Новгородского муниципального района от 11.06.2008 № 835 «О создании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства»:

- 1.1. Вывести из состава Совета:
 - Юлина А.С. - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района;
 - Яшина А.П. - заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района, начальника управления сельского хозяйства;
 - Мозговую И.Н. - начальника отдела торговли, бытового обслуживания и лицензирования экономического комитета Администрации Новгородского муниципального района;
 - Цупика В.К. - Главу Панковского городского поселения;
 - Соломахину Е.Н. - Главу Лесновского сельского поселения;
 - Парамонову Н.Ю. - Главу Пролетарского городского поселения;
 - Сидорова Е.А. - заместителя начальника управления сельского хозяйства, секретаря Совета по вопросам сельского хозяйства;

1.2. Ввести в состав Совета:

- Игнатенко А.А. - заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района, начальника управления сельского хозяйства;
- Емельянова Н.Е. - индивидуального предпринимателя (по согласованию);
- Петрову Т.А. - директора ООО «Камелина» (по согласованию);
- Образцову Н.В. - директора ООО «Три» (по согласованию);
- Федорову М.В. - индивидуального предпринимателя (по согласованию);
- Константинова В.И. - директора ЗАО «Завод металлоконструкций» (по согласованию);
- Зейниева К.С. - директора ООО «Технокров» (по согласованию);
- Власова А.О. - директора ООО «Платан» (по согласованию);
- Креусова В.А. - директора ООО «Мста» (по согласованию);
- Лыгина К.И. - директора ООО «Ковалево» (по согласованию);
- Пшеницына В.П. - директора ЗАО МФ «Кристал» (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района **А.Г. Швецов**

Документы Администрации Новгородского муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2010 №387
Великий Новгород

О назначении начальника гарнизона пожарной охраны Новгородского муниципального района

В соответствии с порядком привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утвержден приказом МЧС России от 05.05.2008 №240 «Об утверждении порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить начальника 10-го отряда противопожарной службы Новгородской области ГОУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области» Архипова В.Н. начальником гарнизона пожарной охраны Новгородского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Новгородского муниципального района от 23.01.2009 №82 «О назначении начальника гарнизона пожарной охраны Новгородского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района **А.Г. Швецов**

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2010 № 422
Великий Новгород

Об утверждении целевой Программы Новгородского муниципального района «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с торфяными пожарами в мае - сентябре 2010 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую целевую программу Новгородского муниципального района «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с торфяными пожарами в мае-сентябре 2010 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района **А.Г. Швецов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Новгородского муниципального района от 09.04.2010 № 422

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

Новгородского муниципального района «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с торфяными пожарами в мае-сентябре 2010 года»

(Паспорт программы)

Наименование Программы:	Целевая Программа Новгородского муниципального района «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, связанных с торфяными пожарами в мае-сентябре 2010 года» (далее – Программа)
Правовая основа Программы:	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Заказчик Программы:	Администрация Новгородского муниципального района
Разработчик Программы:	Отдел по делам ГО и ЧС комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района (далее - отдел по делам ГО и ЧС)
Исполнители мероприятий Программы:	Администрация Новгородского муниципального района (далее - Администрация района); Администрация городских, сельских поселений (далее - Администрации поселений) (по согласованию); ООО «Тесовское» (по согласованию); ООО «Торфопредприятие «Тесово-1» (по согласованию); 10-й отряд противопожарной службы Новгородской области (по согласованию)
Обоснование Программы:	В 2009 году на территории Новгородского муниципального района на тушение торфяных пожаров на землях запаса затрачены 246000 рублей из бюджета Новгородского муниципального района. Выполнение мероприятий Программы позволит снизить количество торфяных пожаров, тем самым уменьшить вероятность возникновения ЧС, связанных с ними.
Цель Программы:	Совершенствование работы по предупреждению ЧС, связанных с торфяными пожарами на территории Новгородского муниципального района.
Задачи Программы:	- Проведение разъяснительной работы с населением о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности в торфополках и торфоболотах; - Раннее выявление и своевременное тушение очагов торфяных пожаров в целях предупреждения ЧС, связанных с ними; - Координация усилий муниципальных образований, образующих территорию Новгородского муниципального района, хозяйствующих субъектов и населения по предупреждению ЧС, связанных с торфяными пожарами.
Механизм реализации Программы:	Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями (приложение №1 к Программе)
Сроки реализации Программы: Объем и источники финансирования Программы:	май - сентябрь 2010 года Объем финансирования 300,0 тыс.рублей из бюджета Новгородского муниципального района
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:	- Снижение вероятности возникновения ЧС, связанных с торфяными пожарами; - Усиление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности гражданами и юридическими лицами; - Создание условий для повышения роли населения в предупреждении торфяных пожаров.
Система организации контроля над выполнением мероприятий программы:	- Исполнители мероприятий Программы представляют информацию об их выполнении в отдел по делам ГО и ЧС к 10 октября 2010 года; - Сводная информация о выполнении мероприятий Программы готовится отделом по делам ГО и ЧС для ее рассмотрения Главой Новгородского муниципального района

Приложение № 1
к целевой Программе Новгородского муниципального района «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с торфяными пожарами в мае-сентябре 2010 года»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Вводить соответствующие режимы функционирования муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС при осложнении пожарной обстановки в торфополках и торфоболотах	при необходимости	Администрация района
2	Заключить гражданско-правовые договоры с пожарными наблюдателями для обхода торфополей и торфоболот, раннего выявления и тушения очагов торфяных пожаров на землях запаса в границах муниципального района	Апрель 2010 года	Администрация района
3	Обеспечить координацию действий торфодобывающих организаций, Администраций поселений по предупреждению ЧС, связанных с торфяными пожарами и контроль работы техники и людей	в течение пожаро-опасного периода	Отдел по делам ГО и ЧС
4	Продолжить устройство защитных полос вокруг населенных пунктов, находящихся в зоне торфополей и торфоболот	Май-сентябрь 2010 года	Администрация поселений (по согласованию)
5	Организовать проведение противопожарной пропаганды, регулярное освещение в печати информации о состоянии пожарной обстановки, соблюдении правил пожарной безопасности в торфополках и торфоболотах	в течение пожаро-опасного периода	Отдел по делам ГО и ЧС

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2010 №444
Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок опубликования информации на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок опубликования информации на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района, утвержденный постановлением Главы Новгородского муниципального района от 17.03.2010 №295 (далее - Порядок) следующие изменения:

- в п. 2.1. Порядка после слов «местного самоуправления» слово «Администрации» - исключить;
- Внести изменение в Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Новгородского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района, утвержденный постановлением Главы Новгородского муниципального района от 17.03.2010 №295 (далее - Перечень) изложить наименованием Перечня в следующей редакции: Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района **А.Г. Швецов**

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2010 №446
Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Главы Новгородского муниципального района от 13.10.2009 № 1506

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район и в связи с организационно-штатными мероприятиями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.5. Порядка функционирования и обеспечения деятельности нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Новгородского муниципального района, утвержденного постановлением Главы Новгородского муниципального района от 13.10.2009 № 1506, изложить в следующей редакции: «2.5. ЕДДС создается на нештатной основе за счет привлечения на дежурство муниципальных служащих и служащих Администрации Новгородского муниципального района и работников МУ «Служба заказчика по строительству и хозяйственному обеспечению»».

2. Состав нештатной единой дежурной диспетчерской службы Новгородского муниципального района, утвержденный постановлением Главы Новгородского муниципального района от 13.10.2009 №1506, изложить в следующей редакции:

«СОСТАВ нештатной единой дежурной диспетчерской службы Новгородского муниципального района Купчик В.А. - начальник единой дежурно-диспетчерской службы МУ «Служба заказчика по строительству и хозяйственному обеспечению», начальник нештатной единой дежурной диспетчерской службы;

Мальшева Н.М. - управляющая Делами Администрации Новгородского муниципального района, заместитель начальника нештатной единой дежурной диспетчерской службы;

Чистых СМ. - главный специалист комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района, заместитель начальника нештатной единой дежурной диспетчерской службы;

Селиванова А.О. - командант управления Делами Администрации Новгородского муниципального района, старший диспетчер;

Лобова Н.М. - вахтер МУ «Служба заказчика по строительству и хозяйственному обеспечению», диспетчер;

Сидорова Р.В. - вахтер МУ «Служба заказчика по строительству и хозяйственному обеспечению», диспетчер;

Петрунина В.К. - вахтер МУ «Служба заказчика по строительству и хозяйственному обеспечению», диспетчер;

Авдюшкина О.Н. - вахтер МУ «Служба заказчика по строительству и хозяйственному обеспечению», диспетчер;

Ситникова Т.М. - вахтер МУ «Служба заказчика по строительству и хозяйственному обеспечению», диспетчер».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района **А.Г. Швецов**

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2010 №455
Великий Новгород

О внесении изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Новгородского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить пункт 1.3. раздела 1 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Новгородского муниципального района, утвержденного постановлением Главы Новгородского муниципального района от 25.12.2009 года №1875, в следующей редакции:

«1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов) проводится согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 года №96».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района **А.Г. Швецов**

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.04.2010 № 129-рг
Великий Новгород

О внесении изменений в распоряжение Главы Новгородского муниципального района от 15.01.2010 № 10-рг

В соответствии с Областным законом от 02.02.2010 №674-03 «О внесении изменений в статьи 1 и 10 областного закона «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»

1. Внести в распоряжение Главы Новгородского муниципального района от 15.01.2010 №10-рг «О наделении государственными полномочиями в области образования на территории Новгородского муниципального района» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 подпункт 1.6 исключить.
- 1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Поручить комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района исполнение государственных полномочий по обеспечению жильем для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (на основании представленных комитетом образования Администрации Новгородского муниципального района списков нуждающихся в обеспечении жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа). Функции Заказчика муниципального заказа по обеспечению жильем для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в форме приобретения готового жилья осуществляет Администрация Новгородского муниципального района, в случае обеспечения жильем в форме строительства (дольного строительства) жилья для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа функции Заказчика муниципального заказа осуществляет МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам».

Решение об обеспечении жильем в форме приобретения готового жилья либо в форме строительства (дольного участия в строительстве) принимает Глава Новгородского муниципального района по представлению комитета образования Администрации Новгородского муниципального района в форме распоряжения».

Глава муниципального района **А.Г. Швецов**

Документы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района

Божонское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2010 г. № 31
д. Божонка

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Божонского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Божонского сельского поселения от 19.02.2007 г. № 27, Уставом Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного в д. Божонка, Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:1200707:41 площадью 1070 квадратных метров, принадлежащего Евдокимовой Нине Федоровне, вид разрешенного использования – «огород» на вид разрешенного использования – «личное подсобное хозяйство» на 17 мая 2010 года в 16 часов 30 минут в здании Администрации Божонского сельского поселения по адресу д. Божонка, ул. Новая, дом 7а.
2. Назначить Евдокимову Н.Ф. представителем Главы Божонского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Л.П. Прокофьева**

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2010 г. №33
д. Божонка

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Божонского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 12 апреля 2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Корольву С.М. изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта в д. Божонка Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:1200708:275 площадью 994 квадратных метра, с вида разрешенного использования «огород» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство».
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава Администрации сельского поселения **Л.П. Прокофьева**

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2010 г. №34
д. Божонка

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Божонского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 12 апреля 2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Шароновой В.В. изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта в д. Божонка Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:1200707:114 площадью 816 квадратных метров, с вида разрешенного использования «огород» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство».

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава Администрации сельского поселения **Л.П. Прокофьева**

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2010 г. №35
д. Божонка

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Божонского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 12 апреля 2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Сарандаеву В.Н. изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта в д. Божонка Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:1200707:1302 площадью 1302 квадратных метра, с вида разрешенного использования «огород» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство».

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава Администрации сельского поселения **Л.П. Прокофьева**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2010 № 26
д. Борки

Об утверждении Положения об организации и принятии мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и принятия мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Оповещение работников Администрации Борковского сельского поселения, оперативного дежурного Государственной противопожарной службы о пожарах производить через городскую телефонную сеть или районную автоматизированную систему централизованного оповещения и мобильную связь (в случае оповещения о пожаре населения отдаленных населенных пунктов, где отсутствует телефонная связь).

В случае необходимости обеспечить оповещение населения Борковского сельского поселения через радиотрансляционную сеть, каналы местного радиовещания, а также через объектовые системы оповещения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о системе оповещения и информирования населения Борковского сельского поселения и подразделений Государственной противопожарной службы при возникновении пожара.

3. Рекомендовать начальнику Государственной противопожарной службы вменить в обязанность оперативным дежурным при получении сигнала о пожарах незамедлительно сообщать об этом в Администрацию Борковского сельского поселения.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Т.Б. Корнетова**

Борковское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2010 № 25
д. Борки

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Борковского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (в редакции Федерального закона от 19.07.2009 № 198-ФЗ), от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в целях повышения противопожарной устойчивости населенных пунктов и объектов экономики на территории Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Борковского сельского поселения.

2. Ежегодно в смете расходов предусматривать выделение необходимых финансовых средств на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Сафарову Е. В.

4. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Т.Б. Корнетова**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Борковского сельского поселения от 06.04.2010 № 25

Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Борковского сельского поселения

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Борковского сельского поселения.

1.2. органы местного самоуправления поселения в пределах своих полномочий обеспечивают первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов с привлечением населения к их проведению.

1.3. Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.

2. Полномочия органов местного самоуправления поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов:

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

- создание в целях пожаротушения условий для забора воды в любое время года из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и прилегающих к ним территориях;

- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделения Государственной службы о пожаре;

- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

- выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и программы развития территории поселения;

- оказание содействия в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

3. Основные задачи органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения

3.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны:

- разработка, утверждение и исполнение бюджета в части расходов на пожарную безопасность (в том числе на содержание добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения целевых программ и др.);

3.2. По созданию в целях пожаротушения условий для забора воды в любое время года из источников наружного водоснабжения:

- поддержание в постоянной готовности искусственных водоемов, подъездов к ним и водозаборных устройств;

- оборудование естественных или искусственных водисточников подъездами с площадками с твердым покрытием не менее 12х12 м для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;

- оборудование водонапорных башен приспособлениями для отбора воды пожарной техникой в любое время года.

3.3. По оснащению территории общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:

- обеспечение добровольных пожарных формирований первичными средствами пожаротушения (ведрами, огнетушителями, лопатами, топорами, баграми и т. д.);

- рекомендуется у каждого строения устанавливать емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

3.4. По организации и принятию мер по оповещению населения и подразделения Государственной противопожарной службы о пожаре:

- обеспечение населенных пунктов исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

- установка в населенных пунктах средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара и определение порядка вызова пожарной охраны.

3.5. По принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделения Государственной противопожарной службы:

- сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

- организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;

- удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;

- обеспечение общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;

- организация эвакуации и защиты материальных ценностей, одновременно с тушением пожара;

- организация встречи подразделения пожарной охраны и оказания помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

3.6. По выполнению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения:

- организация и осуществление мер по защите от пожаров лесных массивов;

- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

- организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3.7. По оказанию содействия в информировании населения о мерах пожарной безопасности:

- назначение лиц, ответственных за информирование населения мерами пожарной безопасности;

- организация мероприятий по информированию неработающего населения, в том числе инвалидов и пенсионеров, с привлечением управляющих организаций, через средства массовой информации о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, о принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности;

- обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности.

3.8. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной безопасности:

- разработка и выполнение для населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения (устройство защитных противопожарных полос, посадка листовых насаждений, удаление в весенний период сухой растительности и др.);

- ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках;

- проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

- установление других дополнительных требований пожарной безопасности.

ванию под руководством Главы Борковского сельского поселения по согласованию с органами, осуществляющими управление гражданской обороной, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения, с участием организаций и служб, на которые возложены организация и выполнение задач гражданской обороны по вопросам оповещения и связи.

Объектовые системы оповещения создаются и поддерживаются в постоянной готовности к задействию под руководством соответствующего руководителя объекта органами, осуществляющими управление гражданской обороной объекта, с привлечением служб, на которые возложены организация и выполнение задач гражданской обороны по вопросам оповещения и связи.

4.2. Местные и объектовые системы оповещения являются составной частью территориальной системы оповещения Новгородского муниципального района и Новгородской области и должны организационно, технически и программно сопрягаться с ней.

4.3. В целях поддержания в готовности систем оповещения проводятся периодические проверки их работоспособности и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание.

4.4. Органы, осуществляющие управление гражданской обороной, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории Борковского сельского поселения, планируют и проводят проверки систем оповещения своего и подчиненных уровней управления на основании утвержденных планов проверок.

5. Руководство организацией оповещения

5.1. Общее руководство организацией оповещения обеспечивается Главой Борковского сельского поселения через органы, осуществляющие управление гражданской обороной, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории поселения, организации и службы, на которые возложены организация и выполнение задач гражданской обороны по вопросам оповещения и связи соответствующего уровня.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
АДМИНИСТРАЦИЯ БОРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2010 № 27
д. Борки

Об утверждении Положения «О порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Борковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях проведения противопожарной пропаганды на территории Борковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Борковского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить форму Журнала регистрации инструктаж населения Борковского сельского поселения о соблюдении мер пожарной безопасности (приложение 2).

3. Утвердить типовую форму Памятки населению о соблюдении мер пожарной безопасности (приложение 3).

4. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, при разработке и осуществлении мероприятий по обучению населения, работников, мерам пожарной безопасности, руководствоваться настоящим Положением.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Т.Б. Корнетова**

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Борковского сельского поселения от 06.04.2010 № 27

Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Борковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Борковского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории Борковского сельского поселения.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройств тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения;

инструктаж по пожарной безопасности - ознакомление работников (служащих) организаций, учащихся образовательных учреждений и населения с инструкциями по пожарной безопасности.

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1. Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

2.2. В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:

- Администрация Борковского сельского поселения;

- добровольная пожарная охрана;

- организации независимо от форм собственности.

Для проведения противопожарной пропаганды могут использоваться возможности общественных организаций.

2.3. Противопожарная пропаганда осуществляется Администрацией Борковского сельского поселения посредством:

- разработки и издания средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции;

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

- методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды;

- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

- проведения учебно-методических занятий, семинаров и конференций;

- размещения в помещениях, находящихся в муниципальной собственности, уголков (информационных стендов) пожарной безопасности;

- изготовления и размещения на улицах населенных пунктов Борковского сельского поселения стенов социальной рекламы по пожарной безопасности;

- привлечения средств массовой информации;

- использования иных средств и способов, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация Борковского сельского поселения осуществляет тесное взаимодействие с органами государственной власти, Государственной противопожарной службой, организациями независимо от форм собственности с целью проведения противопожарной пропаганды.

2.5. Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории Борковского сельского поселения, примеры произошедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности, применительно к категории посетителей организации (помещения), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.

2.6. Противопожарная пропаганда, как правило, проводится за счет средств бюджета Борковского сельского поселения.

3. Порядок проведения противопожарной пропаганды

3.1. Функции организации противопожарной пропаганды на территории Борковского сельского поселения возлагаются на Администрацию Борковского сельского поселения.

Администрация Борковского сельского поселения с целью организации противопожарной пропаганды:

1) осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований и граждан;

2) информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

3) осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности;

4) в пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории Борковского сельского поселения требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Борковского сельского поселения от 06.04.2010 № 27

Журнал регистрации инструктаж населения Борковского сельского поселения о соблюдении первичных мер пожарной безопасности

№ п/п	Дата проведения инструктажа	ФИО, прошедшего инструктаж	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Борковского сельского поселения от 06.04.2010 № 27

ПАМЯТКА населению о соблюдении мер пожарной безопасности

(Ведержки из Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» Правил пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03, утвержденных приказом МЧС РФ №313 от 18 июня 2003 г., зарегистрированных в Минюсте РФ 27 июня 2003г., регистрационный № 4838) « _____ 200__ г.

Гражданину (не) _____ по улице _____ дом _____ кв. _____

В целях обеспечения пожарной безопасности жилого дома (квартиры) Вам рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

1. Электрохозяйство (п.п. 57, 60 ППБ 01-03):

1) заменить некалиброванные плавкие вставки («жучки») в электрощите;

2) не оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы (телевизоры, магнитофоны и иное);

1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой								
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой								
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации								
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6,0	2,1	35,0					
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6,0	2,1	35,0					
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	191,0	312,2	163,5					
1 06 01030 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	93,0	157,2	169,0					
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	98,0	155,0	158,2					
1 06 06013 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	44,0	129,6	294,5					
1 06 06023 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	54,0	25,4	47,0					
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,0	20,7	1035,0					
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	220,0	455,3	207,0					
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	220,0	455,3	207,0					
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	705,0	466,5	66,2					
1 14 06014 00 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	705,0	466,5	66,2					
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ								
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13612,5	12409,5	91,2					
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4379,0	4315,0	98,5					
2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	4379,0	4315,0	98,5					
2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов								
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9233,5	8094,5	87,7					
2 02 03003 00 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1,5	1,5	100,0					
2 02 03015 00 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	129,0	129,0	100,0					
2 02 03024 00 0000 151	Субвенции на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения	9103,0	7964,0	87,5					
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (исключая субсидии)	0,0	0,0						
2 02 02999 00 0000 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений								
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	15270,5	14180,9	92,9					

землепользованию	335	04	12	340 03 00		390,0	390,0	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	04	12	340 03 00	500	390,0	390,0	100,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	335	05				10 085,6	8 858,8	87,8	
Жилищное хозяйство	335	05	01			651,8	564,0	86,5	
Поддержка жилищного хозяйства	335	05	01	350 00 00		651,8	564,0	86,5	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	335	05	01	350 01 00		406,0	406,0	100,0	
Субсидии юридическим лицам	335	05	01	350 01 00	006	406,0	406,0	100,0	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	335	05	01	350 02 00		240,0	152,2	63,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	01	350 02 00	500	240,0	152,2	63,4	
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащим гражданам на праве собственности	335	05	01	350 04 00		5,8	5,8	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	01	350 04 00	500	5,8	5,8	100,0	
Жилищно-коммунальное хозяйство	335	05	02			9 433,8	8 294,8	87,9	
Поддержка коммунального хозяйства	335	05	02	351 00 00		9 433,8	8 294,8	87,9	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	335	05	02	351 02 00		3 810,0	3 747,9	98,4	
Субсидии юридическим лицам	335	05	02	351 02 00	006	3 810,0	3 747,9	98,4	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	335	05	02	351 03 00		5 293,0	4 216,1	79,7	
Субсидии юридическим лицам	335	05	02	351 03 00	006	5 293,0	4 216,1	79,7	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	335	05	02	351 06 00		330,8	330,8	100,0	
Субсидии юридическим лицам	335	05	02	351 06 00	006	330,8	330,8	100,0	
Благоустройство	335	05	03			1 142,0	1 142,0	100,0	
Благоустройство	335	05	03	600 00 00		506,0	506,0	100,0	
Уличное освещение	335	05	03	600 01 00		636,0	636,0	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 01 00	500	636,0	636,0	100,0	
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	335	05	03	600 02 00		221,3	221,3	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 02 00	500	221,3	221,3	100,0	
Озеленение	335	05	03	600 03 00		55,8	55,8	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 03 00	500	55,8	55,8	100,0	
Организация и содержание мест захоронения	335	05	03	600 04 00		10,5	10,5	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 04 00	500	10,5	10,5	100,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	335	05	03	600 05 00		218,4	218,4	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	05	03	600 05 00	500	218,4	218,4	100,0	
Образование	335	07				5,0	5,0	100,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	335	07	07			5,0	5,0	100,0	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	335	07	07	431 00 00		5,0	5,0	100,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	335	07	07	431 01 00		5,0	5,0	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	07	07	431 01 00	500	5,0	5,0	100,0	
Культура, кинематография, средства массовой информации	335	08				2,0	2,0	100,0	
Культура	335	08	01			2,0	2,0	100,0	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	335	08	01	450 00 00		2,0	2,0	100,0	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	335	08	01	450 85 00		2,0	2,0	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	08	01	450 85 00	013	2,0	2,0	100,0	
Здравоохранение, физическая культура и спорт	335	09				12,0	12,0	100,0	
Физическая культура и спорт	335	09	08			12,0	12,0	100,0	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	335	09	08	512 00 00		12,0	12,0	100,0	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	335	09	08	512 97 00		12,0	12,0	100,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления	335	09	08	512 97 00	500	12,0	12,0	100,0	
Иные межбюджетные трансферты	335	11	04			16,1	16,1	100,0	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	335	11	04	521 06 00	017	16,1	16,1	100,0	
Иные межбюджетные трансферты	335	11	04	521 06 00		15 275,5	14 048,6	92,0	

управления	01	14	001 38 00	500	1,5	1,5	100,0		
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	01	14	090 00 00		0,5	0,5	100,0		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	14	090 02 00		0,5	0,5	100,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	090 02 00	500	0,5	0,5	100,0		
Национальная оборона	02				129,0	129,0	100,0		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			129,0	129,0	100,0		
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		129,0	129,0	100,0		
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		129,0	129,0	100,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	129,0	129,0	100,0		
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				48,0	48,0	100,0		
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			48,0	48,0	100,0		
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		48,0	48,0	100,0		
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		48,0	48,0	100,0		
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	48,0	48,0	100,0		
Национальная экономика	04								
Общественные вопросы	04	01	000 00 00						
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	000 00 00		390,0	390,0	100,0		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		390,0	390,0	100,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	390,0	390,0	100,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				10 085,6	8 858,8	87,8		
Жилищное хозяйство	05	01			651,8	564,0	86,5		
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		651,8	564,0	86,5		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		406,0	406,0	100,0		
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	406,0	406,0	100,0		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 03 00		5 293,0	4 216,1	79,7		
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 03 00	006	5 293,0	4 216,1	79,7		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 06 00		330,8	330,8	100,0		
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 06 00	006	330,8	330,8	100,0		
Благоустройство	05	03			1 142,0	1 142,0	100,0		
Благоустройство	05	03	600 00 00		506,0	506,0	100,0		
Уличное освещение	05	03	600 01 00		636,0	636,0	100,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	636,0	636,0	100,0		
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		221,3	221,3	100,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	221,3	221,3	100,0		
Озеленение	05	03	600 03 00		55,8	55,8	100,0		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	55,8	55,8	100,0		
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		10,5				

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2010 № 18
д. Григорово

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Григоровского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 29.04.2009 № 107, Уставом Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов:
 - 1.1. В д. Григорово Новгородского района с кадастровым номером 53:11:0500103:1083, площадью 15842 кв. м, с вида разрешенного использования «строительство и эксплуатация многоквартирных жилых домов» на вид разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» на 17 мая 2010 года в 16 часов в здании Администрации Григоровского сельского поселения по адресу: д. Григорово, ул. Центральная, дом 6.
 - 1.2. В д. Григорово Новгородского района с кадастровым номером 53:11:0500103:0200, площадью 1500 кв. м, с вида разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство» на вид разрешенного использования «размещение гаражей и автостоянок» на 17 мая 2010 года в 16 часов 30 минут в здании Администрации Григоровского сельского поселения по адресу: д. Григорово, ул. Центральная, дом 6.
 - 1.3. В д. Григорово Новгородского района с кадастровым номером 53:11:0500103:1145, площадью 1500 кв. м, с вида разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» на вид разрешенного использования «размещение гаражей и автостоянок» на 17 мая 2010 года в 16 часов 30 минут в здании Администрации Григоровского сельского поселения по адресу: д. Григорово, ул. Центральная, дом 6.
 - 1.4. В д. Григорово Новгородского района с кадастровым номером 53:11:0500103:0829, площадью 973 кв. м, с вида разрешенного использования «эксплуатация хозяйственных построек» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» на 17 мая 2010 года в 17 часов 00 минут в здании Администрации Григоровского сельского поселения по адресу: д. Григорово, ул. Центральная, дом 6.
2. Назначить собственников земельных участков Кузнецова И.Н., Кудрявцева Ю.В., Андросова В.А., Леонтьев Е.А. представителями Главы Григоровского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.В.Смирнов

Российская Федерация
Совет депутатов Григоровского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2010 г. № 138
д. Григорово

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Григоровского сельского поселения от 08.12.09 г. № 130 «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

В соответствии со статьей 20, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Григоровского сельского поселения, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 145-н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и в целях упорядочения доходов бюджета Григоровского сельского поселения, Решением Совета депутатов Григоровского сельского поселения № 103 от 05.03.2009 г. «О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района»

Совет депутатов Григоровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложения № 4, 6 изложив в прилагаемой редакции.
2. Данное решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.04.2010 г.
3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Звезда»

Глава сельского поселения А.В. Смирнов

Приложение 4
к Решению № 130 от 08.12.2009 г. Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				2 979,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			535,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		535,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		535,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	535,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 441,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2 441,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2 441,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2 441,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	
Резервный фонд	01	12			1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы, услуги	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			2,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		2,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	2,00
Национальная оборона	02				131,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		131,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссары	02	03	001 36 00		131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	131,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				61,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			61,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		61,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		61,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	61,00
Национальная экономика	04				0,00
Другие вопросы в области экономики	04	12			0,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		0,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				3 928,00
Жилищное хозяйство	05	01			591,00
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	098 01 00		0,00
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от					

государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	098 01 01		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	098 01 01	006	0,00
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	098 02 00		0,00
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	05	01	098 02 01		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	098 02 01	006	0,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		591,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	0,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		591,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	591,00
Предоставление услуг организациям технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащим гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02			1 615,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		1 615,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		1 615,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	1 615,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 06 00		0
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	0
Благоустройство	05	03			1 722,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		1 722,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		285,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	285,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		804,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	804,00
Озеленение	05	03	600 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		633,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	633,00
Образование	07				6,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		6,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		6,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	6,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				2,00
Культура	08	01			2,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		2,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		2,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				12,00
Физическая культура и спорт	09	08			12,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		12,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		12,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	12,00
Межбюджетные трансферты	11				16,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			16,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00		16,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017	16,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					7 135,00

Приложение 6
к Решению № 130 от 08.12.2009 г. Совета депутатов Григоровского сельского поселения «О бюджете Григоровского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2010 год

(тыс. рублей)

Наименование	Мин	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Григоровского сельского поселения						
Общегосударственные вопросы	339	01				2 979,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	339	01	02			535,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	339	01	02	002 00 00		535,00
Глава муниципального образования	339	01	02	002 03 00		535,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	339	01	02	002 03 00	500	535,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	339	01	04			2 441,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	339	01	04	002 00 00		2 441,00
Центральный аппарат	339	01	04	002 04 00		2 441,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	339	01	04	002 04 00	500	2 441,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	339	01	07			0,00
Проведение выборов и референдумов	339	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	339	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	339	01	07	020 00 02	500	
Проведение выборов главы муниципального образования	339	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	339	01	07	020 00 03	500	
Резервный фонд	339	01	12			1,00
Резервные фонды местных администраций	339	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы, услуги	339	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	339	01	14			2,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	339	01	14	001 00 00		2,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	339	01	14	001 38 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	339	01	14	001 38 00	500	2,00
Национальная оборона	339	02				131,00
Национальная оборона	339	02				131,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	339	02	03			131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	339	02	03	001 00 00		131,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссары	339	02	03	001 36 00		131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	339	02	03	001 36 00	500	131,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	339	03				61,00
Обеспечение пожарной безопасности	339	03	10			61,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	339	03	10	202 00 00		61,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	339	03	10	202 67 00		61,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	339	03	10	202 67 00	014	61,00
Национальная экономика	339	04				0,00
Другие вопросы в области экономики	339	04	12			0,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	339	04	12	340 00 00		0,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	339	04	12	340 03 00		0,00

Выполнение функций органами местного самоуправления	339	04	12	340 03 00	500
---	-----	----	----	-----------	-----

Учреждений	182	101	02021	01	0000	110	772,00	701,97	90,9%
Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НК РФ, за исключением									
доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой									
Налог на доходы физических лиц, облагаемых по налоговой ставке, установленной п.1 ст.224 НК РФ и полученных	182	101	02022	01	0000	110	173,0	62,86	36,3%
физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой									
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ	182	101	02030	01	0000	110			
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов), внесенных на срок не менее 6 месяцев, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья	182	101	02040	01	0000	110			
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	182	106	00000	00	0000	000	278,0	481,01	173,0%
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	106	01030	10	0000	110	132,00	181,59	137,6%
ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	182	106	06000	00	0000	110	146,00	299,42	205,1%
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 п.1 ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	106	06013	10	0000	110	43,80	121,82	278,1%
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 п.1 ст.394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182	106	06023	10	0000	110	102,20	177,60	173,8%
ГОСПОШЛИНА	339	108	00000	00	0000	110	2,00	6,49	324,5%
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательством	339	108	04020	01	1000	110	2,00	6,49	324,5%
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	166	111	00000	00	0000	000	4 300,00	2 886,60	67,1%
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	166	111	05010	10	0000	120	1 100,00	545,01	49,5%
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	166	114	05010	10	0000	420	3 200,00	2 341,59	73,2%
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	166	114	06014	10	0000	420	3 200,00	2 313,37	72,3%
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	339	11303	05	1000	130	0,0		28,22	2822,0%
Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджета поселения	339	202	01000	00	0000	151	507,00	497,00	98,0%
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	339	202	01001	10	0000	151	507,00	497,00	98,0%
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	339	202	01003	10	0000	151			
Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	339	202	03000	00	0000	151	6 791,26	6 726,3	99,0%
Субсидии на государственную регистрацию актов гражданского состояния	339	202	03003	10	0000	151	2,26	2,26	100,0%
Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	339	202	03015	10	0000	151	129,00	129,00	100,0%
Субсидии на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетом поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги	339	202	03024	10	0000	151	6 660,00	6 595,00	99,0%
Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	339	202	03015	10	0000	151	129,00	129,00	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов поселений	339	202	02088	10	0001	151	21 751,90	21 751,9	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на осуществление мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета поселения	339	202	02089	10	0001	151	2 002,60	2 002,6	100,0%
ВСЕГО ДОХОДОВ							36 595,76	35 134,69	96,0%

Приложение 2 к решению Совета депутатов Григоровского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Григоровского сельского поселения за 2009 год» от 15.04.2009 № 139

Расходы бюджета Григоровского сельского поселения в 2009 году по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма	Исполнено	% исполнения	
Общегосударственные вопросы	01				3 346,30	2985,10	89,21%	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			611,60	591,50	96,71%	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04			2 731,40	2 391,30	87,55%	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04			2 731,40	2 391,30	87,55%	
Центральный аппарат	01	04			2 731,40	2 391,30	87,55%	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04			2 731,40	2 391,30	87,55%	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00	0,00	0,00%	
Проведения выборов и референдумов	01	07			0,00	0,00	0,00%	
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07			0,00	0,00	0,00%	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07			0,00	0,00	0,00%	
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07			0,00	0,00	0,00%	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07			0,00	0,00	0,00%	
Резервный фонд	01	12			1,00	0,00	0,00%	
Резервные фонды местных администраций	01	12			0,00	0,00	0,00%	
Прочие расходы, услуги	01	12			1,00	0,00	0,00%	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			2,30	2,30	100,00%	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14			2,30	2,30	100,00%	
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14			2,30	2,30	100,00%	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14			2,30	2,30	100,00%	
Национальная оборона	02				129,00	129,00	100,00%	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			129,00	129,00	100,00%	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03			129,00	129,00	100,00%	
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03			129,00	129,00	100,00%	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03			129,00	129,00	100,00%	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				56,00	27,50	49,11%	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			56,00	27,50	49,11%	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10			56,00	27,50	49,11%	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10			56,00	27,50	49,11%	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10			56,00	27,50	49,11%	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				33 026,50	32 101,80	97,20%	
Жилищное хозяйство	05	01			24 777,50	23 945,20	96,64%	
Поддержка жилищного хозяйства	05	01			350 00,00	24 777,50	96,64%	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01			350 01,00	266,00	32,00	12,03%
Субсидии юридическим лицам	05	01			350 01,00	266,00	32,00	12,03%
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	05	01			098 01 01	21 751,90	21 751,90	100,00%
Субсидии юридическим лицам	05	01			098 02 01	2 002,60	2 002,60	100,00%
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	05	01			098 02 01	2 002,60	2 002,60	100,00%
Субсидии юридическим лицам	05	01			098 02 01	2 002,60	2 002,60	100,00%
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01			350 02 00	748,00	149,70	20,01%
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01			350 02 00	748,00	149,70	20,01%
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащим гражданам на праве собственности	05	01			350 04 00	9,00	9,00	100,00%
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01			350 04 00	9,00	9,00	100,00%
Коммунальное хозяйство	05	02			6 660,00	6 595,00	99,02%	
Поддержка коммунального хозяйства	05	02			351 00 00	6 660,00	6 595,00	99,02%
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	05	02			351 02 00	6 660,00	6 595,00	99,02%
Субсидии юридическим лицам	05	02			351 02 00	6 660,00	6 595,00	99,02%
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	05	02			351 03 00	0,00	0,00	0,00%
Субсидии юридическим лицам	05	02			351 03 00	0,00	0,00	0,00%
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	05	02			351 06 00	0,00	0,00	0,00%
Субсидии юридическим лицам	05	02			351 06 00	0,00	0,00	0,00%
Благоустройство	05	03			1 589,00	1 561,60	98,28%	
Благоустройство	05	03			600 00 00	1 589,00	1 561,60	98,28%
Уличное освещение	05	03			600 01 00	244,00	218,20	89,43%
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03			600 01 00	244,00	218,20	89,43%
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03			600 02 00	757,00	756,40	99,92%
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03			600 02 00	757,00	756,40	99,92%
Озеленение	05	03			600 03 00	0,00	0,00	0,00%
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03			600 03 00	0,00	0,00	0,00%
Организация и содержание мест захоронения	05	03			600 04 00	0,00	0,00	0,00%
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03			600 04 00	0,00	0,00	0,00%
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03			600 05 00	588,00	587,00	99,83%
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03			600 05 00	588,00	587,00	99,83%
Образование	07				6,00	0,00	0,00%	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			431 00 00	6,00	0,00	0,00%
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07			431 01 00	6,00	0,00	0,00%
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07			431 01 00	6,00	0,00	0,00%
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07			431 01 00	6,00	0,00	0,00%
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				2,00	1,00	50,00%	
Культура	08	01			450 85 00	2,00	1,00	50,00%
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01			450 85 00	2,00	1,00	50,00%
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01			450 85 00	2,00	1,00	50,00%
Прочие расходы, услуги	08	01			450 85 00	2,00	1,00	50,00%
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				14,00	0,00	0,00%	
Физическая культура и спорт	09	08			512 00 00	14,00	0,00	0,00%
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08			512 00 00	14,00	0,00	0,00%
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08			512 97 00	14,00	0,00	0,00%
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08			512 97 00	14,00	0,00	0,00%
Межбюджетные трансферты	11				521 06 00	16,00	15,90	99,38%
Иные межбюджетные трансферты	11	04			521 06 00	16,00	15,90	99,38%
ВСЕГО РАСХОДОВ:					36 595,80	35 260,30	96,35%	

Приложение 3 к решению Совета депутатов Григоровского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Григоровского сельского поселения за 2009 год» от 15.04.2009 № 139

Расходы бюджета Григоровского сельского поселения в 2009 году по ведомственной структуре

(тыс. рублей)

Наименование	Мин	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма	Исполнено	% исполнения
Общегосударственные вопросы	339	01				3 346,30	2985,10	89,21%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	339	01	02			611,60	591,50	96,71%
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	339	01	02			611,60	591,50	96,71%
Центральный аппарат	339	01	02			611,60	591,50	96,71%
Выполнение функций органами местного самоуправления	339	01	02			611,60	591,50	96,71%
Обеспечение проведения выборов и референдумов	339	01	07			0,00	0,00	

Молодежная политика и оздоровление детей	339	07	07		6,00	0,00	0,00%	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	339	07	07	431 00 00	6,00	0,00	0,00%	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	339	07	07	431 01 00	6,00	0,00	0,00%	
Выполнение функций органами местного самоуправления	339	07	07	431 01 00	500	6,00	0,00%	
Культура, кинематография, средства массовой информации	339	08			2,00	1,00	50,00%	
Культура	339	08	01		2,00	1,00	50,00%	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	339	08	01	450 00 00	2,00	1,00	50,00%	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	339	08	01	450 85 00	2,00	1,00	50,00%	
Прочие расходы, услуги	339	08	01	450 85 00	013	2,00	1,00	50,00%
Здравоохранение, физическая культура и спорт	339	09			14,00	0,00	0,00%	
Физическая культура и спорт	339	09	08		14,00	0,00	0,00%	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	339	09	08	512 00 00	14,00	0,00	0,00%	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	339	09	08	512 97 00	14,00	0,00	0,00%	
Выполнение функций органами местного самоуправления	339	09	08	512 97 00	500	14,00	0,00%	
Межбюджетные трансферты	339	11	04	521 06 00	16,00	15,90	99,38%	
Иные межбюджетные трансферты								
ВСЕГО РАСХОДОВ:					36 595,80	35260,30	96,35%	

Российская Федерация
Совет депутатов Ермолинского сельского поселения
Новгородского муниципального района
Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2010 г. № 162
д. Ермолино

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.11.2009г. № 139 «О бюджете Ермолинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»

В соответствии с Уставом Ермолинского сельского поселения Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложения № 4, 6 к решению Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 24.11.2009 года № 139 «О бюджете Ермолинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов» и изложить их в следующей редакции. (Прилагаются).

2. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендунен

Культура, кинематография, средства массовой информации	08						1,00
Культура	08	01					1,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00				1,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00				1,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013			1,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09						9,00
Физическая культура и спорт	09	08					9,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00				9,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00				9,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500			9,00
Межбюджетные трансферты	11						16,88
Иные межбюджетные трансферты	11	04					16,88
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов и бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00				16,88
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017			16,88
ВСЕГО РАСХОДОВ:							9 166,50

Приложение 6 к решению Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 24.11.2009 № 139 «О бюджете Ермолинского сельского поселения на 2009год и плановый период 2011-2012 годов».

Ведомственная структура расходов бюджета Ермолинского сельского поселения на 2010 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			534,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	02	002 00 00		534,00
Глава муниципального образования		01	02	002 03 00		534,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	02	002 03 00	500	534,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			1 961,12
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	002 00 00		1 961,12
Центральный аппарат		01	04	002 04 00		1 961,12
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	04	002 04 00	500	1 961,12
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07			25,00
Проведение выборов и референдумов		01	07	020 00 00		25,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования		01	07	020 00 02		500
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	07	020 00 02	500	500
Проведение выборов главы муниципального образования		01	07	020 03 00		25,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	07	020 03 00	500	25,00
Резервные фонды		01	12			1,00
Резервные фонды		01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций		01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы		01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы		01	14			1,50
Руководство и управление в сфере установленных функций		01	14	001 00 00		1,50
Государственная регистрация актов гражданского состояния		01	14	001 38 00		1,50
Выполнение функций органами местного самоуправления		01	14	001 38 00	500	1,50
Национальная оборона		02				53,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02	03			53,00
Руководство и управление в сфере установленных функций		02	03	001 00 00		53,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты		02	03	001 36 00		53,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		02	03	001 36 00	500	53,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03				37,00
Обеспечение пожарной безопасности		03	10			37,00
Целевые программы муниципальных образований		03	10	795 00 00		37,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Ермолинского сельского поселения на 2009-2010 годы»		03	10	795 01 00		37,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		03	10	795 01 00	500	37,00
Национальная экономика		04				200,00
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики		04	12	340 00 00		200,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		04	12	340 03 00		200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		04	12	340 03 00	500	200,00
Жилищно-коммунальное хозяйство		05				6 323,00
Жилищное хозяйство		05	01			187,00
Поддержка жилищного хозяйства		05	01	350 00 00		187,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	01	350 01 00		
Субсидии юридическим лицам		05	01	350 01 00	006	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда		05	01	350 02 00		187,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	01	350 02 00	500	187,00
Коммунальное хозяйство		05	02			5 070,00
Поддержка коммунального хозяйства		05	02	351 00 00		4 857,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 02 00		1 943,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 02 00	006	1 943,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек		05	02	351 03 00		2 914,00
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 03 00	006	2 914,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства		05	02	351 05 00		
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	02	351 05 00	500	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань		05	02	351 06 00		
Субсидии юридическим лицам		05	02	351 06 00	006	
Региональные целевые программы		05	02	522 00 00		200,00
Целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008-2012 годы»		05	02	522 09 06		200,00
Бюджетные инвестиции		05	02	522 09 06	003	200,00
Целевые программы муниципальных образований		05	02	795 00 00		13,00
Целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса Ермолинского сельского поселения на 2010-2012 годы»		05	02	795 02 00		13,00
Мероприятия по водоснабжению Ермолинского сельского поселения		05	02	795 02 00	501	13,00
Благоустройство		05	03			1 066,00
Благоустройство		05	03	800 00 00		1 066,00
Уличное освещение		05	03	800 01 00		522,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	800 01 00	500	522,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		05	03	800 02 00		314,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	800 02 00	500	314,00
Озеленение		05	03	800 03 00		60,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	800 03 00	500	60,00
Организация и содержание мест захоронения		05	03	800 04 00		20,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	800 04 00	500	20,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		05	03	800 05 00		150,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		05	03	800 05 00	500	150,00
Образование		07				4,00
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07			4,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью		07	07	431 00 00		4,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи		07	07	431 01 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления		07	07	431 01 00	500	4,00

Ермолинское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Ермолинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2010 № 32
д. Ермолино

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Ермолинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 06.02.2007 г. № 24, Уставом Ермолинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Петрову А.Г. изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов д. Люболяды, д. 21 Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:0800109:35, площадью 1500 квадратных метров, с вида разрешенного использования «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендунен

Российская Федерация
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Ермолинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2010 № 33
д. Ермолино

О запрете сжигания сухой травы, бытовых отходов на территории Ермолинского сельского поселения

В соответствии с пунктом 9 статьи 14 главы 3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ермолинского сельского поселения, в целях недопущения пожаров и сохранности имущества предприятий, организаций, учреждений и граждан:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить с 19 апреля 2010 года разведение костров, сжигание сухой травы, отходов в населенных пунктах, на территориях предприятий, организаций, учреждений, садоводческих товариществ и дачных массивах, приусадебных участках и сельскохозяйственных угодьях, расположенных вблизи населенных пунктов на территории Ермолинского сельского поселения.

2. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, провести разъяснительную работу среди работников.

3. В случае неисполнения настоящего постановления виновные лица привлекаются к административной ответственности в соответствии со статьей 5 областного закона от 11.08.2008 № 362-03 «Об административных правонарушениях».

4. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендунен

Российская Федерация
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Ермолинского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.04.2010 № 10
д. Ермолино

О запрете купания на территории Ермолинского сельского поселения

В соответствии с Уставом Ермолинского сельского поселения и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Ермолинского сельского поселения

1. Запретить купание в местах, опасных для жизни, согласно перечню (прилагается).

2. Организовать через собрания, высвешивание плакатов информирование населения о соблюдении Правил охраны жизни людей на водных объектах.

3. Рекомендовать директору Ермолинской СОШ проведение дополнительных занятий в образовательных учреждениях по изучению учащимися мер безопасности на воде.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендунен

Приложение
к распоряжению Главы Ермолинского сельского поселения от 23.04.2010 г. № 10

Перечень мест, купание в которых опасно для жизни

- д. Ермолино, за домом № 77 – искусственный водоем;
- перед д. Кшентцы – искусственный водоем.

Российская Федерация
Совет депутатов Ермолинского сельского поселения
Новгородского муниципального района
Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 28.04.2010 № 161
д. Ермолино

О внесении изменений в решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 23.11.2007 г. № 55 «О земельном налоге»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ ст. 15 ч. 1 «О защите конкуренции», Уставом Ермолинского сельского поселения, Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Пункт 6 части 6 решения Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 23.11.2007 г. № 55 «О земельном налоге» считать недействительным и не подлежащим применению со дня его принятия.

Table with columns for 'Мероприятия', '07', '08', '09', '01', '02', '03', '04', '05', '06', '07', '08', '09', '10', '11', '12' and 'ВСЕГО РАСХОДОВ:'.

Российская Федерация
Совет депутатов Ермолинского сельского поселения
Новгородского муниципального района
Новгородской области
РЕШЕНИЕ

от 28.04.2010 № 163
д. Ермолино
О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Ермолинского сельского поселения

Рассмотрев предложение прокуратуры Новгородского района от 16.03.2010 г. № 7-33-2010 и на основании Федерального закона от 17.07.2009г № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Дополнить Регламент Совета депутатов Ермолинского сельского поселения, утвержденный Решением Совета депутатов от 30.12.2005 г. №8 следующей статьёй:

1. Проекты внесенных в Совет депутатов нормативных правовых актов направляются в прокуратуру района для изучения и внесения, в случае необходимости, замечаний за 1 день до даты рассмотрения проекта.

2. Не позднее 30 дней с момента принятия нормативных правовых актов их копии направляются в прокуратуру района.

2. Опубликовать решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендун

Российская Федерация
Совет депутатов Ермолинского сельского поселения
Новгородского муниципального района
Новгородской области
РЕШЕНИЕ

от 28.04.2010 № 164
д. Ермолино
О внесении изменений в решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 17.10.2007 г. № 49 «Об установлении налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, ст. 1 Федерального закона от 28 ноября 2009 г. № 283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09 декабря 1991 г. № 2003-2 «О налогах на имущество физических лиц», Уставом Ермолинского сельского поселения,

Совет депутатов Ермолинского сельского поселения
РЕШИЛ:
1. Внести изменения в решение Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 17.10.2007 г. № 49 «Об установлении налога на имущество физических лиц», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Установить на территории Ермолинского сельского поселения ставки налога на принадлежащие собственникам физическим лицам жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости в следующих размерах:

Table with columns: 'Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения', 'Ставка налога (%)', 'Жилые помещения', 'Нежилые помещения'.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендун

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения
РЕШЕНИЕ

от 30.04.2010 № 155
д. Новоселицы
Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Новоселицкого сельского поселения в 2009 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Новоселицкого сельского поселения
Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Новоселицкого сельского поселения за 2009 год по доходам в сумме 1115,94 тыс. руб., по расходам в сумме 7908,113 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 207,82 тыс. руб. со следующими показателями:

по доходам бюджета сельского поселения за 2009 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

ведомственной структуре расходов бюджета за 2009 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению ассигнований из бюджета Новоселицкого сельского поселения за 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать данное решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Л.В. Стаценко

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Состав комиссии по организации работ, контролю за ходом работ и подведению итогов двухмесячника весенней санитарной очистки, благоустройства и озеленения территории населенных пунктов Новоселицкого сельского поселения

Стаценко Л.В., Глава Новоселицкого сельского поселения, председатель комиссии; Тимофеев С.А., заместитель Главы Администрации, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии: Савельева В.Н., специалист Администрации; Рогов Н.П., директор Новоселицкой средней школы; Медведева Н.С., директор Новоселицкого хлебозавода; Ванчихина Н.В., начальник участка ЖЭУ №10 ООО «Управляющая компания «Вече»; Меншикова Г.Н., староста Д. Плешкино;

Пигарев В.С., староста д. Александровское, Радоча; Сергеев Н.И., житель от д. Митно, Марково, Посад, Рушиново; Даниленко В.В., староста д. Жабцы, Любитово; Васильев В.Ю., житель д. Рышево;

Левин М.М., старший по дому №112 ул. Центральная, д. Новоселицы; Лоскутова М.Я., старшая по дому № 110 ул. Центральная, д. Новоселицы; Егорова Е.А., старшая по ул. Славянская, д. Новоселицы;

Корнильева В.В., старшая по ул. Полевая, д. Новоселицы; Дакуно Е.В., депутат, д. Новоселицы ул. Центральная (частный сектор).

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

ПЛАН мероприятий по проведению двухмесячника весенней санитарной очистки, благоустройства и озеленения

Table with columns: '№ п/п', 'Мероприятия', 'Ответственные исполнители', 'Сроки исполнения'.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новоселицкого сельского поселения
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.04.2010 № 11
д. Новоселицы

Об усилении противопожарной безопасности в весенне-летний период 2010 года

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона от 29.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьи 3 Областного закона от 11.08.2008 № 362-03 «Об административных правонарушениях», Устава Новоселицкого сельского поселения в целях недопущения пожаров, сохранения лесов, имущества организаций, учреждений и граждан

1. С 15.04.2010 года повсеместно на всей территории Новоселицкого сельского поселения запретить сжигание мусора и уничтожение старой травы методом выжигания.

2. Специалистам администрации, старостам деревень, руководителям организаций, учреждений провести разъяснительную работу среди населения, работников организаций, учреждений, учащихся школ.

3. Начальнику участка ЖЭУ №10 000 «Управляющая компания «Вече» Ванчихиной Н.В. постоянно осуществлять меры по приведению в пожарбезопасное состояние жилищного фонда, провести работы по очистке подвальных помещений от горючих материалов, мусора, демонтировать в установленном порядке самовольно установленные кладовые в тех. подвалах, которые закрывают доступ к коммуникациям тепло- и водоснабжения. Закрыть доступ посторонним лицам в тех. подвалы.

4. Виновным в нарушении настоящего распоряжения привлекать к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Тимофеева С.А.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Л.В. Стаценко

Информация о результатах публичных слушаний

В период с 19 по 21 апреля 2010 года в населенных пунктах Новоселицкого сельского поселения состоялись публичные слушания граждан по проекту правил землепользования и застройки Новоселицкого сельского поселения. Ознакомиться с протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могут ознакомиться в Администрации Новоселицкого сельского поселения.

Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения
РЕШЕНИЕ

от 30.04.2010 № 155
д. Новоселицы

Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Новоселицкого сельского поселения в 2009 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Новоселицкого сельского поселения
Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Новоселицкого сельского поселения за 2009 год по доходам в сумме 1115,94 тыс. руб., по расходам в сумме 7908,113 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 207,82 тыс. руб. со следующими показателями:

по доходам бюджета сельского поселения за 2009 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

ведомственной структуре расходов бюджета за 2009 год согласно приложению 2 к настоящему решению;

по распределению ассигнований из бюджета Новоселицкого сельского поселения за 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Опубликовать данное решение в районной газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Table with columns: 'Код бюджетной классификации', 'Наименование доходов', 'Уточненный план', 'Исполнено', '% исполнения плана'.

Приложение 2 к Решению Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения от 30.04.2010 г. №155

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2009 год.

(тыс. рублей)

Table with columns: 'Наименование', 'Мин', 'Рз', 'Пр', 'ЦСР', 'ВР', 'Сумма', 'Исполнено', '% исполнения'.

Приложение 1 к Решению Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения от 30.04.2010г. №155

Поступления доходов в бюджет Новоселицкого сельского поселения в 2009 году

(тыс. рублей)

Утвержден постановлением Главы сельского поселения от 20.04.2010 №26

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Уточ- ненный план	Испол- нено	% испол- нения	
Другие вопросы в области национальной экономики	343	04	12		386,00	386,00	100,00	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	343	04	12	3400000	386,00	386,00	100,00	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	343	04	12	3400300	386,00	386,00	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	04	12	3400300	500	386,00	100,00	
Жилищно-коммунальное хозяйство	343	05	01	4312,00	4002,20	92,82		
Жилищное хозяйство	343	05	01	82,61	76,83	93,00		
Поддержка жилищного хозяйства	343	05	01	350 00 00	82,61	76,83	93,00	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	343	05	01	350 01 00	49,00	49,00	100,00	
Субсидии юридическим лицам	343	05	01	350 01 00	006	49,00	100,00	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	343	05	01	350 02 00	17,00	16,22	95,40	
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	01	350 02 00	500	17,00	95,40	
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценкам строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	343	05	01	350 04 00	11,61	11,61	99,98	
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	01	350 04 00	500	11,61	99,99	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	343	05	01	0980202	5,00	0,00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	01	0980202	500	5,00	0,00	
Коммунальное хозяйство	343	05	02		3080,00	2820,00	92,00	
Поддержка коммунального хозяйства	343	05	02	351 00 00	3080,00	2820,00	92,00	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	343	05	02	351 02 00	1412,00	1403,70	99,40	
Субсидии юридическим лицам	343	05	02	351 02 00	006	1412,00	1403,70	99,40
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	343	05	02	351 03 00	1668,00	1416,30	85,00	
Субсидии юридическим лицам	343	05	02	351 03 00	006	1668,00	1416,30	85,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги	343	05	02	351 06 00	0,00			
Субсидии юридическим лицам	343	05	02	351 06 00	006	0,00		
Благоустройство	343	05	03	600 00 00	1149,39	1105,40	96,20	
Благоустройство	343	05	03	600 00 00	1149,39	1105,40	96,20	
Уличное освещение	343	05	03	600 01 00	920,00	908,75	98,80	
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	03	600 01 00	500	920,00	908,75	98,80
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	343	05	03	600 02 00	20,00	13,86	69,30	
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	03	600 02 00	500	20,00	13,86	69,30
Озеленение	343	05	03	600 03 00	60,00	60,00	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	03	600 03 00	500	60,00	100,00	
Организация и содержание мест захоронения	343	05	03	600 04 00	10,00	10,00	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	03	600 04 00	500	10,00	100,00	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	343	05	03	600 05 00	139,39	112,75	81,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	05	03	600 05 00	500	139,39	112,75	81,00
Образование	343	07	07	431 00 00	6,00	6,00	100,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	343	07	07	431 00 00	6,00	6,00	100,00	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	343	07	07	431 01 00	6,00	6,00	100,00	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	343	07	07	431 01 00	6,00	6,00	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	07	07	431 01 00	500	6,00	6,00	100,00
Другие вопросы в сфере образования	343	07	09	522 00 00	2,40	2,40	100,00	
Региональные целевые программы	343	07	09	522 00 00	2,40	2,40	100,00	
Областная целевая программа «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области на 2008-2010 годы»	343	07	09	522 26 00	2,40	2,40	100,00	
Мероприятия в сфере образования	343	07	09	522 26 00	500	2,40	2,40	100,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	343	08	01	450 00 00	2,00	2,00	100,00	
Культура	343	08	01	450 00 00	2,00	2,00	100,00	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	343	08	01	450 00 00	2,00	2,00	100,00	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	343	08	01	450 85 00	2,00	2,00	100,00	
Прочие работы, услуги	343	08	01	450 85 00	013	2,00	2,00	100,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	343	09	08	512 00 00	14,00	14,00	100,00	
Физическая культура и спорт	343	09	08	512 00 00	14,00	14,00	100,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	343	09	08	512 00 00	14,00	14,00	100,00	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	343	09	08	512 97 00	14,00	14,00	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	343	09	08	512 97 00	500	14,00	100,00	
Межбюджетные трансферты	343	11	04	521 06 00	22,51	22,51	100,00	
Иные межбюджетные трансферты	343	11	04	521 06 00	22,51	22,51	100,00	
Софинансирование социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с предоставлением субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации, на социальные программы	343	11	04	521 06 00	22,51	22,51	100,00	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	343	11	04	521 06 00	017	22,51	22,51	100,00
Фонд компенсаций	343	11	04	521 06 00	017	22,51	22,51	100,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					8262,03	7908,11	95,72	

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Уточ- ненный план	Испол- нено	% испол- нения
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	576,90	576,90	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	002 00 00	2697,40	2692,30	99,80	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00	2697,40	2692,30	99,80	
Центральный аппарат	01	04	002 04 00	2697,40	2692,30	99,80	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2697,40	2692,30	99,80
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00	0,00	0,00		
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00				
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02				
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500			
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03	0,00	0,00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	0,00	0,00	
Резервные фонды	01	12	070 00 00	1,00	1,00	100,00	
Резервные фонды	01	12	070 00 00	1,00	1,00	100,00	
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00	1,00	1,00	100,00	
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00	0,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	14	001 00 00	3,22	3,22	100,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00	3,22	3,22	100,00	
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00	3,22	3,22	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	3,22	3,22	100,00
Национальная оборона	02	03	001 00 00	129,00	129,00	100,00	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	001 00 00	129,00	129,00	100,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00	129,00	129,00	100,00	
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссары	02	03	001 36 00	129,00	129,00	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	129,00	100,00	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	10	202 00 00	55,00	55,00	100,00	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	202 00 00	55,00	55,00	100,00	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00	55,00	55,00	100,00	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00	55,00	55,00	100,00	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	55,00	55,00	100,00
Национальная экономика	04	01	510 00 00	54,60	16,61	30,40	
Общэкономические вопросы	04	01	510 00 00	54,60	16,61	30,40	
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	510 00 00	54,60	16,61	30,40	
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	510 03 00	54,60	16,61	30,40	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	510 03 00	500	54,60	16,61	30,40
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3400000	386,00	386,00	100,00	
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000	386,00	386,00	100,00	
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300	386,00	386,00	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	386,00	386,00	100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01	4312,00	4002,20	92,82		
Жилищное хозяйство	05	01	82,61	76,83	93,00		
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00	82,61	76,83	93,00	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00	49,00	49,00	100,00	
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	49,00	49,00	100,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00	17,00	16,22	95,40	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	17,00	16,22	95,40
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценкам строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00	11,61	11,61	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	11,61	11,61	100,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980202	5,00	0,00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	0980202	500	5,00	0,00	
Коммунальное хозяйство	05	02		3080,00	2820,00	92,00	
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00	3080,00	2820,00	92,00	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00	1412,00	1403,70	99,40	
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	1412,00	1403,70	99,40
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00	1668,00	1416,30	85,00	
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	1668,00	1416,30	85,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 06 00				
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	0,00		
Благоустройство	05	03	600 00 00	1149,39	1105,40	96,20	
Благоустройство	05	03	600 00 00	1149,39	1105,40	96,20	
Уличное освещение	05	03	600 01 00	920,00	908,75	98,80	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	920,00	908,75	98,80
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00	20,00	13,86	69,30	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	20,00	13,86	69,30
Озеленение	05	03	600 03 00	60,00	60,00	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	60,00	60,00	100,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00	10,00	10,00	100,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	10,00	10,00	100,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00	139,39	112,75	81,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 0				

рования, перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения;

- проектами карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная частью 6 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В ходе слушаний участниками слушаний было разъяснено, что генеральный план поселения – документ территориального планирования, определяющий стратегию градостроительного развития поселения. Генеральный план является основным градостроительным документом, определяющим в интересах населения и государства условия формирования среды жизнедеятельности, направления и границы развития территорий поселений, городских округов, зонирование территорий, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, градостроительные требования к сохранению объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, экологическому и санитарному благополучию.

Целью разработки генерального плана Панковского городского поселения является создание действенного инструмента управления развитием территории в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации. Проектные решения генерального плана являются основой для комплексного решения вопросов организации планировочной структуры; территориального, инфраструктурного и социально-экономического развития поселений; разработки правил землепользования и застройки, устанавливающих правовой режим использования территориальных зон; определения зон инвестиционного развития.

Основные задачи генерального плана:

- выявление проблем градостроительного развития территории поселения;
- разработка разделов генерального плана (не разрабатываемых ранее): схема планировочной организации территории, схема генерального плана в границах муниципального образования, программа мероприятий по реализации генерального плана, программа инвестиционного освоения территории;
- создание электронного генерального плана на основе новейших компьютерных технологий и программного обеспечения, а также с учётом требований к формированию ресурсов информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД).

При разработке генерального плана учитывались:

- особенности поселения, в том числе численность населения, отраслевая специализация его производственного комплекса;
- значение поселения в системе расселения и административно-территориальной устройстве субъекта Российской Федерации, страны в целом;
- особенности типов жилой застройки;

состояние инженерной и транспортной инфраструктур, направления их модернизации; природно-ресурсный потенциал; природно-климатические, национальные и иные особенности.

Основная часть проекта генерального плана включает в себя графические материалы в виде карт (схем) планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения и текстовые материалы в форме положений о территориальном планировании. На картах (схемах) отображаются зоны планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе:

- объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в границах поселения, городского округа;
- автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;
- иных объектов, размещение которых необходимо для осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения, органов местного самоуправления городского округа.

На картах (схемах), содержащихся в генеральных планах, отображаются:

- границы поселения, городского округа;
- границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа;
- границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель для обеспечения космической деятельности, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения;
- существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;
- границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы зон с особыми условиями использования территорий;
- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального и регионального;
- границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;
- границы зон инженерной и транспортной инфраструктур.

Зонирование территорий направлено на обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности, защиту территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; предотвращение чрезмерной концентрации населения и производства, загрязнения окружающей природной среды; охрану и использование особо охраняемых природных территорий, в том числе природных ландшафтов, территорий историко-культурных объектов, а также сельскохозяйственных земель и лесных угодий.

Генеральный план поселения – документ территориального планирования, определяющий стратегию градостроительного развития поселения. Генеральный план является основным градостроительным документом, определяющим в интересах населения и государства условия формирования среды жизнедеятельности, направления развития территорий поселений, зонирование территорий, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, градостроительные требования к сохранению объектов историко-культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, экологическому и санитарному благополучию.

При разработке проекта генерального плана Панковского городского поселения учтены положения «Схемы территориального планирования Новгородской области» ФГУП РосНИИПИ Урбанистики г. Санкт-Петербурга, 2008 г., «Концепции генерального плана г. Великий Новгород, ОАО «Новгород-гражданпроект», 2008 г.

Проект генерального плана состоит из текстового и графического материалов и электронной версии.

К основным мероприятиям по территориальному планированию Панковского городского поселения относятся:

- осуществление комплексного градостроительного (территориально-функционального) зонирования территории городского поселения с целесообразным перераспределением земель по категориям и совершенствованием земельной структуры населенных пунктов городского поселения по видам и составу территориальных зон;
- комплексное развитие системы объектов социального обслуживания населения во всех территориально-функциональных зонах с учетом радиусов обслуживания;
- развитие транспортной инфраструктуры на территории городского поселения, в том числе и объектов внешнего транспорта и его сервисного обслуживания;
- создание комплексных общественно-деловых и производственно-коммунальных зон;
- развитие и реконструкция объектов и сетей инженерно-технической инфраструктуры, комплексное решение вопросов газоснабжения населенных пунктов городского поселения;
- учет основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и требований пожарной безопасности при территориальном планировании городского поселения.

В составе генерального плана Панковского городского поселения выделены следующие временные сроки его реализации:

- расчетный срок генерального плана Панковского городского поселения, на который рассчитаны все основные проектные решения генерального плана, - 2030 год;
- первая очередь генерального плана, на которую определены первоочередные мероприятия по реализации генерального плана, - 2015 год.

Проектные решения генерального плана на расчетный срок являются основанием для разработки документации по планировке территории Панковского городского поселения, а также территориальных и отраслевых схем размещения отдельных видов строительства, развития транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, охраны окружающей среды, и учитываются при разработке Правил землепользования и застройки Панковского городского поселения.

Генплан действует на территории Панковского городского поселения в пределах границ поселения.

Положения генплана обязательны для исполнения всеми субъектами градостроительных отношений, в том числе органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

Настоящий генплан применяется наряду с техническими регламентами, нормативами и стандартами, установленными уполномоченными органами в целях обеспечения безопасности жизни, деятельности и здоровья людей, надежности сооружений, сохранения окружающей природной и культурно-исторической среды, иными обязательными требованиями.

В работе учитывались проектные материалы «Схемы территориального планирования Новгородской области» (2009 г.) и другие источники информации (см. «Основные источники информации»).

Проектное предложение по Панковскому городскому поселению предусматривает: благоустройство улично-дорожной сети в полосе отвода. Устройство остановочных павильонов, электроосвещения.

Генеральным планом предусматриваются строительство здания Панковской поликлиники в п. Панковка; строительство аптечных пунктов, спортивных залов и спортивных площадок в п. Панковка.

Участники публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний – не выразили.

Разработчиками проекта генерального плана было предложено уточнить зоны для размещения промышленных объектов с целью дальнейшего привлечения инвесторов на территорию поселения – п. Панковка (зона в районе ул. Промышленной).

Для садоводства и дачных участков в п. Панковка (прилегающая к ул. Зеленой в п. Панковка) - в зону индивидуальной жилой застройки.

Оборудование скверов, и парков предназначенных для отдыха жителей п. Панковка.

Возражений не поступило.

По результатам публичных слушаний по проекту генерального плана Панковского городского поселения Главе Панковского городского поселения В.К Ципку было рекомендовано принять решение о согласии с проектом генерального плана Панковского городского поселения и направлении его в Совет депутатов Панковского городского поселения.

Настоящий протокол подлежит опубликованию в газете «Звезда» и размещению на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.admnovray.natm.ru, а также на информационных стендах на территории Панковского городского поселения.

Ципук В.К. _____
 Аншаков Ф.П. _____
 Каложный А.И. _____
 Михайличенко Л.А. _____

Подберезское сельское поселение

Российская Федерация
 Новгородская область Новгородский район
 Совет депутатов Подберезского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 13.04.2010 г. № 141
 д. Подберезье

О внесении изменений в решение от 04.12.2009 № 119

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Подберезского сельского поселения

Совет депутатов Подберезского сельского поселения

РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 04.12.2009 № 119 «Об утверждении бюджета Подберезского сельского поселения на 2010 год и на плановый период до 2012 года» следующие изменения:
 - Изложить п.п. 1) пункта 1 в следующей редакции: «1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 46 022,5 тыс. рублей (с учетом профицита бюджета в сумме 4 693,8 тыс. рублей).»;
 - Изложить п.п. 2) пункта 1 в следующей редакции: «2) общий объем расходов поселения в сумме 41 328,7 тыс. рублей.»;
 - Изложить приложения 4 и 6 в следующей редакции:

Приложение 4
 к решению Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 04.12.2009 № 119

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
Общегосударственные вопросы	01				3 955,7	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			639	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		639	
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		639	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	639	
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			3 312,2	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		3 312,2	
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		3 312,2	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	3 312,2	
Резервные фонды	01	12			1	
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1	
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1	
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1	
Другие общегосударственные вопросы	01	14			3,5	
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		3,5	
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		3,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	3,5	
Национальная оборона	02				131	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			131	
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		131	
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		131	
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	131	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				182	
Защита населения, территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			99	
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	218 00 00		99	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	218 01 00		99	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	09	218 01 00	014	99	
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			83	
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		83	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		83	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	83	
Жилищно-коммунальное хозяйство	04	05			37 010	
Жилищное хозяйство	04	05	01		913	
Поддержка жилищного хозяйства	04	05	01	350 00 00	913	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	04	05	01	350 02 00	904	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	01	350 02 00	904	
Предоставление услуг организациям технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	04	05	01	350 04 00	9	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	01	350 04 00	500	9
Коммунальное хозяйство	04	05	02		33 112	
Поддержка коммунального хозяйства	04	05	02	351 00 00	33 112	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	04	05	02	351 02 00	18 098	
Субсидии юридическим лицам	04	05	02	351 02 00	006 18 098	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	04	05	02	351 03 00	14 863	
Субсидии юридическим лицам	04	05	02	351 03 00	006 14 863	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	04	05	02	351 06 00	151	
Субсидии юридическим лицам	04	05	02	351 06 00	006 151	
Благоустройство	04	05	03		2 994	
Уличное освещение	04	05	03	600 01 00	1 162	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	03	600 01 00	500 1 162	
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов	04	05	03	600 02 00	986	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	03	600 02 00	500 986	
Озеленение	04	05	03	600 03 00	10	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	03	600 03 00	500 10	
Организация и содержание мест захоронения	04	05	03	600 04 00	240	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	03	600 04 00	500 240	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	04	05	03	600 05 00	596	
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	05	03	600 05 00	500 596	
Образование	07	07			8	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			8	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		8	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		8	
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	8	
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	08			3	
Культура	08	08	01		3	
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	08	01	450 00 00	3	
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	08	01	450 85 00	3	
Прочие расходы, услуги	08	08	01	450 85 00	013 3	
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09	09			19	
Физическая культура и спорт	09	09			19	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	09	512 00 00		19	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	09	512 97 00		19	
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	09	512 97 00	500	19	
Иные межбюджетные трансферты	11	11			20	
Иные межбюджетные трансферты	11	11	04		20	
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	11	04	521 06 00	20	
Иные межбюджетные трансферты	11	11	04	521 06 00	017 20	
ВСЕГО РАСХОДОВ:					41 328,7	

Приложение 6
 к решению Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 04.12.2009 № 119

Ведомственная структура расходов бюджета Подберезского сельского поселения на 2010 год

(тыс. рублей)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	344	01				3 955,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	344	01	02			639
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	344	01	02	002 00 00		639
Глава муниципального образования	344	01	02	002 03 00		639
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	01	02	002 03 00	500	639
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	344	01	04			3 312,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	344	01	04	002 00 00		3 312,2
Центральный аппарат	344	01	04	002 04 00		3 312,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	01	04	002 04 00	500	3 312,2
Резервные фонды	344	01	12			1
Резервные фонды	344	01	12	070 00 00		1
Резервные фонды местных администраций	344	01	12	070 05 00		1
Прочие расходы	344	01	12	070 05 00	013	1
Другие общегосударственные вопросы	344	01	14			3,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	344	01	14	001 00 00		3,5
Государственная регистрация актов гражданского состояния	344	01	14	001 38 00		3,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	01	14	001 38 00	500	3,5
Национальная оборона	344	02				131
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	344	02	03			131
Руководство и управление в сфере установленных функций	344	02	03	001 00 00		131
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	344	02	03	001 36 00		131
Выполнение функций органами местного самоуправления	344	02	03	001 36 00	500	131
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	344	03				182
Защита населения, территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	344	03	09			99
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	344	03	09	218 00 00		99
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	344	03	09	218 01 00		99
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	344	03	09	218 01 00	014	99
Обеспечение пожарной безопасности	344	03	10			83
Воинские формирования (органы, подразделения)	344	03	10	202 00 00		83
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	344	03	10	202 67 00		83
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	344	03	10	202 67 00	014	83
Жилищно-коммунальное хозяйство	344	05				37 010
Жилищное хозяйство	344	05	01			913
Поддержка жилищного хозяйства	344	05	01	350 00 00		913
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	344					

налог на имущество	155 000,00	180 934,65	116,73	25 934,65
земельный налог 013	69 500,00	36 611,55	52,68	-32 888,45
земельный налог 023	965 500,00	640 728,36	66,36	-324 771,64
гос. пошлина	39 000,00	22 995,00	58,96	-16 005,00
доходы от аренды имущества	-	21 645,00	-	21 645,00
доходы от аренды земли	3 063 000,00	3 022 176,83	98,67	-40 823,17
доходы от продажи земли	600 000,00	915 607,83	152,60	315 607,83
прочие безвозмездные поступл.	1 224 035,00	1 224 035,00	100,00	0,00
ИТОГО СОБСТВ. ДОХОДОВ	13 622 035,00	13 179 656,99	96,75	-442 378,01
субвенция на ЗАГС	4 403,00	4 403,00	100,00	0,00
субвенция на ВУС	129 000,00	129 000,00	100,00	0,00
субвенция на ЖНХ	26 749 000,00	24 908 528,86	93,12	-1 840 471,14
ИТОГО СУБВЕНЦИЙ	26 882 403,00	25 041 931,86	93,15	-1 840 471,14
2 Расходы всего	35 853 438,00	33 605 179,58	93,73	-2 248 258,42
в том числе				
0102 - Глава муницип. образования	652 000,00	651 951,56	99,99	-48,44
0104 - Органы местного самоуправ.	3 671 668,00	3 630 332,20	98,87	-41 335,80
0112 - Резервные фонды	1 000,00	-	-	-1 000,00
0114 - Регистрация актов	4 403,00	4 403,00	100,00	0,00
0203 - Воинский учет	129 000,00	129 000,00	100,00	0,00
0310 - Пожарная безопасность	77 000,00	77 000,00	100,00	0,00
0501 - Жилищное хозяйство	346 446,22	344 754,53	99,51	-1 691,69
0502 - Коммунальное хозяйство	27 024 553,78	25 149 882,64	93,06	-1 874 671,14
0503 - Благоустройство	3 892 035,00	3 562 523,65	91,53	-329 511,35
0700 - Молодежная политика	7 500,00	7 500,00	100,00	0,00
0801 - Культура	4 500,00	4 500,00	100,00	0,00
0908 - здравоохранение, спорт	22 000,00	22 000,00	100,00	0,00
1104 - Градостроительство	21 332,00	21 332,00	100,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)				
	4 651 000,00	4 616 409,27	-	-34 590,73
3. Источники финансирования дефицитов бюджетов всего				
	-	-	-	0,00

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Подберезского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2010 № 41
д. Подберезье

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Э.Э. Сорокина

Утвержден
постановлением администрации Подберезского сельского поселения от 21.04. 2010г. № 41

ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг.

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением иностранных, установленных федеральным законодательством – производителям товаров, работ, услуг, обеспечивающих жизнедеятельность Подберезского сельского поселения (далее – «производители товаров, работ, услуг»), на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Подберезского сельского поселения.

2. Предоставление субсидий производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе осуществляется за счет средств бюджета Подберезского сельского поселения, предусмотренных решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, на основании сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов расходных обязательств в рамках полномочий поселения.

3. Администрация Подберезского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета поселения, предусмотренных в бюджете поселения на субсидии для производителей товаров, работ, услуг.

4. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключаемого производителем товара, работ, услуг с главным распорядителем средств в соответствии с порядком, указанным в договоре, где должны быть предусмотрены размер, сроки, цели и условия предоставления средств, порядок предоставления отчетности о выполнении предусмотренных договором мероприятий.

5. Отделение по Новгородскому району УФК по Новгородской области осуществляет санкционирование расходов бюджета поселения, связанных с предоставлением субсидий производителям товаров, работ, услуг.

Основанием для санкционирования расходов, связанных с предоставлением вышеуказанных субсидий является договор о возмещении выпадающих доходов производителям товаров, работ, услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

6. Средства субсидий предоставляются на следующие цели:

- возмещение выпадающих доходов от предоставления населению услуг общественных бань по стоимости разового билета, не обеспечивающей возмещение издержек производителю услуги;
- капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в части муниципальной собственности в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Субсидии на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах предоставляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациями, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах.

Субсидии предоставляются на основании:

- протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта с указанием вида, объема и стоимости работ, подрядной организации;
- утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на выполнение работ;

- расчета размера субсидий, выделяемой на капитальный ремонт муниципальной собственности в общем имуществе собственников многоквартирного дома;
- справки о муниципальной жилой площади в многоквартирном доме на момент проведения общего собрания собственников помещений;
- договора, заключенного главным распорядителем бюджетных средств с товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией на предоставление субсидий на ремонт общего имущества многоквартирного дома в части муниципальной собственности;
- акта приема выполненных работ, утвержденного в установленной форме.

8. Критерием отбора производителей товаров, работ, услуг, для получения субсидии является наличие заключенного соответствующего договора с главным распорядителем средств бюджета Подберезского сельского поселения.

9. Главный распорядитель вправе в случае целевого использования субсидий, ненадлежащего выполнения работ, оказания услуг, нарушения условий договора уменьшить размер или прекратить предоставление субсидий, а также принять меры к их возврату в бюджет Подберезского сельского поселения. В данном случае полученные средства добровольно возвращаются получателем субсидии в местный бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по инициативе Администрации Подберезского сельского поселения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Подберезского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.04.2010 № 24
д. Подберезье

О квалификационных требованиях

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Подберезского сельского поселения. (Прилагаются).
2. Опубликовать распоряжение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Э.Э. Сорокина

Приложение 1
к распоряжению Главы Подберезского сельского поселения от 22.04.2010 № 24

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Подберезского сельского поселения

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:
- 1) для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы – наличие высшего профессионального образования;
- 2) для замещения младших должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования.
3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:
 - 1) для замещения ведущих должностей муниципальной службы (заместитель Главы администрации сельского поселения) – не менее одного года стажа муниципальной службы или не менее трёх лет стажа работы по специальности;
 - 2) для замещения старших (главный специалист) и младших (ведущий специалист, специалист 1 категории) должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.
 4. В случае замещения должностей муниципальной службы, отнесенных к группе старших должностей,

ностей, выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования очной формы обучения, заключившими в установленном областном законодательством или иными областными нормативными правовыми актами порядке договор на обучение и поступившими на муниципальную службу в срок, определенный договором на обучение, требования к стажу работы по специальности не устанавливаются.

5. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются следующие требования:

Ведущие должности муниципальной службы

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Устава Новгородской области; областных нормативных правовых актов; Устава муниципального образования, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства; порядка проложения муниципальной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной и секретной информацией; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Старшие и младшие должности муниципальной службы

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, устава муниципального образования, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

Пролетарское городское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2010 № 33
п. Пролетарий

О проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству п. Пролетарий

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Правилами внешнего благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Пролетарского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения №23 /12 от 24.05.2006 года:

1. Провести:
- 1.1. С 15 апреля по 15 июня 2010 года двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству Пролетарского городского поселения.
- 1.2. Провести общепоселенские субботники с привлечением населения 17, 24, 30 апреля и 7 мая 2010 года
2. Руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности привести в надлежащее санитарное состояние собственные, прилегающие и закрепленные территории в срок до 27.04.2009 г.
3. ЖЭУ№8 ООО «Управляющей компании «Веч»» п. Пролетарий, обслуживающему жилищный фонд, организовать работу по привлечению населения для уборки дворовых территорий.
4. Специалистам Администрации Пролетарского городского поселения провести организационную и разъяснительную работу с уличными и домовыми комитетами по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям и дворовых территорий многоквартирных жилых домов в закрепленных микрорайонах.
5. ООО «Управляющей компании «Веч» обеспечить своевременный вывоз мусора, руководителям предприятий и организаций вне зависимости от форм собственности, домовладельцам обеспечить вывоз мусора с прилегающих и закрепленных территорий.
6. Утвердить прилагаемый план проведения мероприятий по благоустройству поселения.
7. Ежедневно, каждый понедельник, заслушивать информацию о ходе проведения двухмесячника на комиссиях по благоустройству.
8. Ответственным: Воробьева Е.Н.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации поселения: Сергеева А.В.
10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонов

Приложение 1
к постановлению Администрации Пролетарского городского поселения № 33 от 05.04.2010

План проведения мероприятий в период двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству Пролетарского городского поселения

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Организовать проведение совещания с руководителями предприятий организаций и учреждений посёлка о проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству Пролетарского городского поселения	апрель 2010	Администрация поселения
Выдать схемы земельных участков, закреплённых за организациями, находящимися на территории поселения	апрель 2010	Администрация поселения
Спланировать косметические работы по ремонту фасадов зданий, малых архитектурных форм и ограждений, обеспечить эстетический внешний вид зданий. Предъявить комиссии графики выполнения работ	до 27 апреля 2010	Руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности
Произвести обрезку и побелку деревьев и кустарников и обеспечить оперативный вывоз обрезков	до 27 апреля 2010	Руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности
Рекомендовать руководителям привести в порядок территории расположенные у зданий предприятий, организаций, учреждений, торговых точек установить урны, разбить на прилегающих территориях цветочные клумбы, альпийские горки, установить цветочные вазоны. Произвести в них посадку цветов.	до 15 мая 2009	Руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности
Провести работы по восстановлению дорожного полотна и выравниванию почвопокрывного грунта после проведенных ремонтных работ	после проведения работ	Руководители коммунальных служб, организаций связи, энерго и газовой службы
Отремонтировать малые архитектурные формы детских дворовых площадок, обновить их окраску	до 05.05.2010	ЖЭУ №8/1 Администрация поселения
Совместно с уличными и домовыми комитетами ликвидировать несанкционированные свалки мусора, очистить выгребные ямы	по графику	Администрация поселения, Физлиц «Жилищное хозяйство Новгородского района
Домовладельцам частного сектора очистить ливневые каналы, убрать прилегающие территории до осевых линий дорог в пределах землепользования	до 05.05.2010	Председатели уличных комитетов, Администрация поселения
Провести акцию школьником «Сделаем наш поселок чище»	до 05.05.2010	Администрация Пролетарской школы
Привлечь для уборки общественных территорий посёлка через центр занятости безработных граждан	в течение двухмесячника	Администрация поселения
Провести уборку территорий, прилегающих к гаражным кооперативам и садово-огородным кооперативам	в течение двухмесячника	Председатели общества
Провести благоустройство и уборку заводского мемориала и воинского захоронения «Истинских партизан»	постоянно	Администрация поселения, ЖЭУ №8, Совет ветеранов
Провести уборку мусора на прибрежной территории Игуновского парка	до 05.05.2010	ПУ - 21
Произвести по необходимости покраску входных дверей в подъезды домов, обновить и заменить номерные знаки на домах и подъездах	до 25.05.2010	Администрация поселения ЖЭУ №8
Определить места для посадки зелёных насаждений и провести посадку	до 05.05.2010	Пролетарский участок Лесничество Администрация Пролетарской школы
Произвести обследование и санитарную уборку мест купания	до 30.05.2010	Администрация поселения

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2010 № 34
п. Пролетарий

Об организации проведения сельскохозяйственной ярмарки

В соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 1 мая 2010 г. на центральной площади п.Пролетарий Новгородского района сельскохозяйственную ярмарку «Дарница-4» (далее - ярмарка).
2. Определить организатором ярмарки филиал Новолпотребсоюза «Центральный рынок» (по согласованию)

3.Рекомендовать:

- 3.1. отделению внутренних дел по Новгородскому району в период проведения ярмарки обеспечить охрану правопорядка.
- 3.2. главному редактору газеты «Звезда» разместить в газете «Звезда» информационное сообщение о проведении ярмарки.
4. Опубликовать постановление в районной газете «Звезда»

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонов

Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2010 № 35
п. Пролетарий

Об установлении мест массового купания

В соответствии с пунктами 15 и 26 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить места для массового купания на берегу реки Ниша в районе местечка «Бродовая», п.р. Пролетарский и ул. Князева в п. Пролетарий.
2. Подать заявку в ОГУ «Облводобъект» на водолозное обследование дна и его очистку. Ответственный: Сергеев А.В., зам. Главы администрации
Срок: до 16.04.2010 г.
3. Подать заявку в Центр Гигиены и эпидемиологии по Новгородской области для проведения анализа воды. Ответственный: Сергеев А.В., зам. Главы администрации
Срок: до 16.04.2010 г.
4. Запретить купание людей в других местах, кроме отведенного для этого места.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонов

Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2010 № 36
п. Пролетарий

О запрете сжигания сухой травы

В соответствии со ст. 28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Пролетарского городского поселения, в целях недопущения пожаров, сохранения имущества предприятий, организаций и граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 19 апреля 2010 года повсеместно на территории Пролетарского городского поселения запретить сжигание сухой травы.
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений провести соответствующую разъяснительную работу среди работников, старших улиц и домов – среди населения.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонов

Ракомское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2010 г. № 41
д. Старое Ракомо

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ракомского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 16.03.2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Угленко Дмитрию Валерьевичу изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Береговые Морны Новгородского района с кадастровым номером 53:11:1400111:0160, площадью 2070,0 квадратных метров, с вида разрешенного использования – «договор аренды для ведения огородничества» на вид разрешенного использования – «ведение личного подсобного хозяйства».
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда»

Глава поселения Г.И. Иванов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2010 г. № 42
д. Старое Ракомо

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ракомского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 12.04.2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Фёдоровой Валентине Ивановне изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Радбегли Новгородского района, площадью 1500,0 квадратных метров, с вида разрешенного использования – «под строительство индивидуального дома для сезонного проживания» на вид разрешенного использования – «ведение личного подсобного хозяйства».
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава поселения Г.И. Иванов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2010 г. № 43
д. Старое Ракомо

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ракомского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 12.04.2010года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Повар Леониду Леонидовичу изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Новое Ракомо Новгородского района с кадастровым номером 53:11:140108:10, площадью 3514,0 квадратных метров, с вида разрешенного использования – «огородничество» на вид разрешенного использования – «ведение личного подсобного хозяйства».
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Российская едерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Раковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2010 г. № 44
д. Старое Ракомо

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Раковского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 12.04.2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Иванову Александру Алексеевичу изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Хотья Новгородского района с кадастровым номером 53:11:0900116:0108, площадью 1183,0 квадратных метров с вида разрешенного использования – с договора аренды для индивидуального жилищного строительства на вид разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства.

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава поселения Г.И. Иванова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Раковского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.04.2010 № 7
д. Старое Ракомо

О запрете сжигания сухой травы

В соответствии с п. 9 ст. 14 гл. 3 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», согласно п. 9 ст. 4 Устава Раковского сельского поселения в целях не допущения пожаров, сохранения имущества предприятий, организаций и граждан:

1. С 01.05.2010 года повсеместно на территории Раковского сельского поселения запретить сжигание сухой травы, отходов в населенных пунктах, на территориях предприятий, организаций, учреждений, на садовых и приусадебных участках, расположенных вблизи населенных пунктов и полевных остатков на сельскохозяйственных угодьях.

2. Руководителям предприятий и учреждений провести соответствующую разъяснительную работу среди работников, депутатам среди населения.

3. Уведомить руководителей об исполнении настоящего распоряжения под роспись.

4. Опубликовать распоряжение в районной газете «Звезда».

Глава поселения Г.И. Иванова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Раковского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.04.2010 № 8
д. Старое Ракомо

О двухмесячнике по благоустройству и озеленению территории

В соответствии со ст. 14 гл. 3 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 4 Устава Раковского сельского поселения и Правил благоустройства для жителей, предприятий, организаций, учреждений на территории Раковского сельского поселения.

1. С 26.04.2010 года по 25 июня 2010 года повсеместно на территории Раковского сельского поселения объявить месячник по благоустройству и озеленению.

2. Объявить субботник 2 мая 2010 г. на территории Раковского сельского поселения.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений организовать мероприятия по благоустройству на подведомственной территории.

4. Опубликовать распоряжение в районной газете «Звезда».

Глава поселения Г.И. Иванова

ИНФОРМАЦИЯ о результатах публичных слушаний

27 апреля 2010 года состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов в д. Хотья Новгородского района, кадастровый номер отсутствует, площадью 973 кв. м, принадлежащего Симанович Юрию Алексеевичу с вида разрешенного использования «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство».

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Раковского сельского поселения не поступило.

Глава поселения Г.И. Иванова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Раковского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2010 № 8
д. Старое Ракомо

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов Раковского сельского поселения и назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 28,44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Раковского сельского поселения от 30.05.2008 № 8 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Раковского сельского поселения» Совет депутатов Раковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Раковского сельского поселения «О принятии изменений в Устав Раковского сельского поселения (далее - Проект решения) одновременно с иными, предусмотренными законодательством, муниципальными правовыми актами в газете «Звезда».

2. Назначить публичные слушания по Проекту решения на 17.05.2010 года в 15-30 минут по адресу: д. Старое Ракомо, ул. Школьная, д. 17, каб. 1.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава поселения Г.И. Иванова

Изменения в Устав
Раковского сельского поселения

приняты решением Совета депутатов
Раковского сельского поселения
от _____ 2010г. № ____

Глава Раковского сельского поселения
Г.И. Иванова _____

«_____» _____ 2010

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ РАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2010

Статья 4. Вопросы местного значения Раковского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Раковского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Раковского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Раковского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Раковского сельского поселения;

4) организация в границах Раковского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Раковского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Раковом сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Раковского сельского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Раковского сельского поселения;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Раковского сельского поселения;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Раковского сельского поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей Раковского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Раковского сельского поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Раковского сельского поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Раковского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Раковского сельского поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Раковском сельском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории Раковского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Раковского сельского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей Раковского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

18) формирование архивных фондов Раковского сельского поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация территории благоустройства и озеленения территории Раковского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Раковского сельского поселения;

21) утверждение генерального плана Раковского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Раковского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Раковского сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Раковского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Раковского сельского поселения;

22) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Раковского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Раковского сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Раковского сельского поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Раковском сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях»

2. Органы местного самоуправления Раковского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Раковского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Раковского сельского поселения принимается Советом депутатов Раковского сельского поселения по предложению Главы Раковского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодно объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Раковского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Раковского сельского поселения

1. Органы местного самоуправления Раковского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Раковского сельского поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории Раковского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в Раковском сельском поселении поселения нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Раковского сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Раковского сельского поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Раковского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, только за счет собственных доходов бюджета Раковского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального и областного бюджета).

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории Раковского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Раковского сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов Раковского сельского поселения и Главы администрации Раковского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории Раковского сельского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Раковского сельского поселения и Главой администрации Раковского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Раковского сельского поселения и Главы администрации Раковского сельского поселения.

5. Совет депутатов Раковского сельского поселения обязан в течение не более чем 20 ней проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям

статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области» на очередном либо внеочередном заседании, созванном в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Раковского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

По результатам рассмотрения вопроса Советом депутатов Раковского сельского поселения выносится решение о соответствии либо несоответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области».

6. Срок действия регистрационного свидетельства, форма которого утверждается избирательной комиссией Новгородской области и которые выдается инициативной группе по проведению местного референдума, истекает через один год после официального опубликования в газете «Звезда» итогов голосования и принятого на местном референдуме решения.

7. Совет депутатов Раковского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Раковского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Раковского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Раковского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, Избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Раковского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возможно обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Раковского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Раковского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Раковского сельского поселения.

10. Органы местного самоуправления Раковского сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Раковского сельского поселения, прокурором уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Раковского сельского поселения, Главы Раковского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, определенном областным законом.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Раковского сельского поселения.

Муниципальные выборы назначаются в сроки, предусмотренные федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Раковского сельского поселения или судом.

3. Выборы депутатов Совета депутатов Раковского сельского поселения проводятся по мажоритарной системе относительного большинства, с образованием одномандатных.

Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат, зарегистрированный раньше.

При проведении голосования в одномандатном избирательном округе по одной кандидатуре в соответствии с Областным законом от 30.07.2007 №147-03 «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области» кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Звезда».

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Раковского сельского поселения Советом депутатов Раковского сельского поселения, Главой Раковского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Раковского сельского поселения или Главы Раковского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Раковского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Раковского сельского поселения, по инициативе Главы Раковского сельского поселения – Главой Раковского сельского поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Раковского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Раковского сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав Раковского сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрпленных в Уставе Раковского сельского поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Раковского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Раковского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Раковского сельского поселения.

4. Граждане, проживающие на территории Раковского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через газету «Звезда».

Публичные слушания проводятся не позднее чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Решение о проведении публичных слушаний публикуется, в газете «Звезда» лицами, указанными в части 1 настоящей Статьи, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные обсуждения, и должно содержать информацию о дате, месте, времени проведения публичных слушаний.

Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано в газете «Звезда» не позднее, чем за 7 дней до проведения публичных слушаний и не позднее чем через 5 дней после принятия решения о назначении публичных слушаний.

5. Представитель Совета депутатов Раковского сельского поселения или Главы Раковского сельского поселения, принявших решение о назначении публичных слушаний, докладывает по основным положениям проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с обоснованием необходимости принятия указанного решения.

Граждане, принимающие участия в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю Совета депутатов Раковского сельского поселения или Главы Раковского сельского поселения, принявших решение о назначении публичных слушаний, вносить свои предложения по проекту муниципального правового акта, обсуждаемому на публичных слушаниях.

Предложения, внесенные гражданами, принимающими участие в публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта.

Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в газете «Звезда» не позднее чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

Публичные слушания считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее 1% от общего числа граждан, проживающие на территории Раковского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

Статья 18. Совет депутатов Раковского сельского поселения

1. В состав Совета депутатов Раковского сельского поселения входит десять депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права, при тайном голосовании в порядке, определенном федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 30.07.2007 №147-03 «О выборах депутатов представительных органов муниципального образования в Новгородской области».

2. Срок полномочий Совета депутатов Раковского сельского поселения – 5 лет.

3. Совет депутатов Раковского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Организацию деятельности Совета депутатов Раковского сельского поселения осуществляет Глава Раковского сельского поселения в соответствии с Регламентом Совета депутатов Раковского сельского поселения, утвержденным его решением.

5. Основной формой работы Совета депутатов Раковского сельского поселения является заседание. Заседание Совета депутатов Раковского сельского поселения неправомерно, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов Раковского сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

6. Вновь избранный Совет депутатов Раковского сельского поселения собирается на свое первое заседание не позднее, чем через 30 дней со дня избрания Совета депутатов Раковского сельского поселения в правомочном составе.

7. Совет депутатов Раковского сельского поселения подотчетен и подконтролен населению Раковского сельского поселения.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов Раковского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Раковского сельского поселения находится:

1) принятие Устава Раковского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Раковского сельского поселения и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Раковского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Раковского сельского поселения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Раковского сельского поселения;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Раковского сельского поселения;

8) определение порядка участия Раковского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Раковского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Раковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Раковского сельского поселения в отставку.

2. Совет депутатов Раковского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) издает правовые акты по предметам своего ведения;

2) осуществляет право законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;

3) утверждает Регламент Совета депутатов Раковского сельского поселения, вносит в него изменения;

4) назначает выборы депутатов Совета депутатов Раковского сельского поселения, Главы Раковского сельского поселения, местного референдум;

5) утверждает программу приватизации муниципального имущества, определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными и областными законами;

- 6) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Раковского сельского поселения, в собственность гражданам и организациям, сдачи указанных жилых помещений в аренду;
- 7) принимает решения в соответствии с законодательством о создании условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания и для предоставления транспортных услуг населению, определяет порядок организации транспортного обслуживания населения;
- 8) устанавливает в соответствии с законодательством льготы, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
- 9) выступает с инициативой изменения границ, преобразования Раковского сельского поселения;
- 10) утверждает генеральный план Раковского сельского поселения, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования Раковского сельского поселения, правила благоустройства, а также иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности;
- 11) принимает решения о внесении изменений в планы и программы развития Раковского сельского поселения и отчетов об их исполнении;
- 12) устанавливает и обеспечивает дополнительные гарантии для муниципальных служащих;
- 13) принимает решения по протестам и представлениям прокурора на решения Совета депутатов Раковского сельского поселения;
- 14) устанавливает официальные символы Раковского сельского поселения и порядок их использования;
- 15) устанавливает порядок принятия решений о привлечении граждан к исполнению на добровольной основе социально значимых для Раковского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;
- 16) устанавливает цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;
- 17) определяет порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия;
- 18) утверждает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
- 19) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 20) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких опросов;
- 21) назначает конференции граждан и определяет порядок их проведения;
- 22) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Раковского поселения, а также с преобразованием Раковского сельского поселения;
- 23) утверждает структуру Администрации Раковского сельского поселения по представлению Главы Раковского сельского поселения, принимает Положение об Администрации Раковского сельского поселения;
- 24) устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 25) заслушивает ежегодные отчеты главы Раковского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Раковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Раковского сельского поселения;
- 26) обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Раковского сельского поселения

- 1. Полномочия Совета депутатов Раковского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в случае ее роспуска.
- 2. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов Раковского сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Новгородской области, областным законам, Уставу муниципального образования Новгородский муниципальный район, а Совет депутатов Раковского сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Новгородской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Раковского сельского поселения.
- 2.1. Полномочия Совета депутатов Раковского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.
- 2.2. Полномочия Совета депутатов Раковского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.
- 2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов Раковского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Раковского сельского поселения.
- 2.2. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов Раковского сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Новгородской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Новгородскую областную Думу проект областного закона о роспуске Совета депутатов Раковского сельского поселения.
- 3. Полномочия Совета депутатов Раковского сельского поселения могут быть также прекращены:
 - 1) в случае принятия Советом депутатов поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Раковского сельского поселения;
 - 2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Раковского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования Раковского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Раковского сельского поселения;
 - 4) в случае утраты Раковского сельского поселения статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 5) в случае увеличения численности избирателей Раковского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Раковского сельского поселения или объединения Раковского сельского поселения с городским округом;
 - 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.
- 4. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Раковского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.
- 5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Раковского сельского поселения досрочные выборы в Совет депутатов Раковского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 22. Депутат Совета депутатов Раковского сельского поселения

- 1. Срок полномочий депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения составляет 5 лет. Полномочия депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов поселения нового созыва.
- 2. Депутат представляет в Совете депутатов Раковского сельского поселения интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности не реже двух раз в год.
- 3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).
- 4. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:
 - 1) участие в заседаниях Совета депутатов Раковского сельского поселения, подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов Раковского сельского поселения;
 - 2) участие в выполнении поручений Совета депутатов Раковского сельского поселения.
- 5. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переклони, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.
- 6. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения:

- 1) депутат Совета депутата Раковского сельского поселения по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Раковского сельского поселения;
- 2) депутат Совета депутатов Раковского сельского поселения в указанные учреждения, предприятия, организации соответствующие должностные лица обеспечивает депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения (по вопросам, связанным с его полномочиями) консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию;
- 3) отказ в предоставлении информации депутату Совета депутатов Раковского сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;
- 4) депутат Совета депутатов Раковского сельского поселения обеспечивается возможностью беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в Раковском сельском поселении, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Раковского сельского поселения;
- 5) депутаты Совета депутатов Раковского сельского поселения обеспечиваются необходимыми условиями для проведения отчетов и встреч с избирателями округа. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организации, находящихся в его избирательном округе, безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения, предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь. Депутату Совета депутатов Раковского сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для ведения приема избирателей, для чего выделяются соответствующие помещения в округе;
- 6) органы местного самоуправления Раковского сельского поселения обеспечивают освещение отчетов депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения.
- 7. Депутату Совета депутатов Раковского сельского поселения гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения

- 1. Полномочия депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отъезда избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Раковского сельского поселения;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1-7, 10 и 11 пункта 1 настоящей статьи, Совет депутатов Раковского сельского поселения принимает соответствующее решение, в котором устанавливается срок досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения.
- 3. Полномочия депутатов Совета депутатов Раковского сельского поселения в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отъезда.
- 4. Полномочия депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются со дня прекращения полномочий Совета депутатов Раковского сельского поселения.
- 5. Решение Совета депутатов Раковского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Звезда»

Статья 24. Глава Раковского сельского поселения

- 1. Глава Раковского сельского поселения является высшим должностным лицом Раковского сельского поселения.
- 2. Глава Раковского сельского поселения избирается населением Раковского сельского поселения на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним областными законами.
- 3. Глава Раковского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, но не ранее истечения срока, на который был избран (срок пребывания в должности) действующий Глава сельского поселения на предыдущих выборах. Дата вступления в должность назначается Советом депутатов Раковского сельского поселения.
- 4. Глава Раковского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Раковского сельского поселения.
- 5. Полномочия действующего Главы Раковского сельского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Раковского сельского поселения.
- 6. Глава Раковского сельского поселения является одновременно Главой администрации Раковского сельского поселения и Председателем Совета депутатов Раковского сельского поселения.
- 7. Глава Раковского сельского поселения является по должности Главой администрации поселения, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.
- 8. Глава Раковского сельского поселения осуществляет подконтроль и подотчетен населению и Совету депутатов Раковского сельского поселения.
- 9. Глава Раковского сельского поселения представляет Совету депутатов Раковского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности администрации Раковского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Раковского сельского поселения.

Статья 25. Полномочия Главы Раковского сельского поселения

- 1. Глава Раковского сельского поселения обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, за исключением полномочий, отнесенных федеральными и областными законами, а также настоящим Уставом к компетенции органов государственной власти или Совета депутатов Раковского сельского поселения.
- 2. Глава Раковского сельского поселения представляет Раковского сельского поселения в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, а также в международных отношениях, без доверенности действует от имени Раковского сельского поселения в пределах установленных полномочий.
- 2.1. Глава Раковского сельского поселения:
 - 1) подписывает и оборудует правовые акты органов местного самоуправления с правом отложения акта, принятого Советом депутатов Раковского сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
 - 3) обладает правом требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Раковского сельского поселения;
 - 4) обеспечивает в соответствии с решениями Совета депутатов Раковского сельского поселения организацию обсуждения гражданами проектов решений Совета депутатов Раковского сельского поселения, а также вопросов местного значения;
 - 5) открывает и закрывает расчетные, текущие и лицевые счета Администрации Раковского сельского поселения в учреждениях банков и является распорядителем по этим счетам;
 - 6) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете Раковского сельского поселения и связанным с деятельностью Администрации Раковского сельского поселения;
 - 7) подписывает искивые заявления, направляемые в суды, иные документы от имени Администрации Раковского сельского поселения и от имени Раковского сельского поселения;
 - 8) организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан, принятые по результатам их рассмотрения соответствующих решений;
 - 9) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Раковского сельского поселения и в случае возникновения разногласий осуществляет действия по урегулированию споров, в том числе путем создания согласительных комиссий;
 - 10) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Раковского сельского поселения структуру Администрации Раковского сельского поселения;
 - 11) формирует Администрацию Раковского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;
 - 12) назначает на должность и освобождает от должности заместителя Главы администрации Раковского сельского поселения;
 - 13) назначает и освобождает специалистов и работников Администраций Раковского сельского поселения, утверждает их должностные регламенты;
 - 14) принимает меры по защите интересов Администрации Раковского сельского поселения в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;
 - 15) отменяет и приостанавливает действия правовых актов заместителя Главы администрации Раковского сельского поселения в случаях, если они противоречат федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу, а также решениям Совета депутатов Раковского сельского поселения;
 - 16) осуществляет в установленном порядке распоряжение муниципальной собственностью, средствами бюджета поселения;
 - 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
- 3. Полномочия Главы Раковского сельского поселения, как Председателя Совета депутатов Раковского сельского поселения:
 - 1) представляет Совет депутатов Раковского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления иными физическими и юридическими лицами;
 - 2) созывает заседания Совета депутатов Раковского сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решения Совета депутатов Раковского сельского поселения;
 - 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Раковского сельского поселения;
 - 4) ведет заседания в соответствии с регламентом Совета депутатов Раковского сельского поселения, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов Раковского сельского поселения;
 - 5) оказывает содействие депутатом Совета депутатов Раковского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;
 - 6) организует в Совете депутатов Раковского сельского поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;
 - 7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Раковского сельского поселения;
 - 8) в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Раковского сельского поселения организует рассмотрение вопросов выборов и досрочное прекращение полномочий депутатов;
 - 9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Раковского сельского поселения;
 - 10) от имени Совета депутатов Раковского сельского поселения подписывает искивые заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 11) подписывает соглашения от имени Совета депутатов Раковского сельского поселения;
 - 12) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Раковского сельского поселения

- 1. Полномочия Главы Раковского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 2.1) уделения в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) отрешения от должности Губернатором Новгородской области в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявленным умершим;
 - 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 9) отъезда избирателями;
 - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Раковского сельского поселения;
 - 11) преобразования Раковского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Раковского сельского поселения;
 - 12) утраты Раковского сельского поселения статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 13) увеличения численности избирателей Раковского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Раковского сельского поселения или объединения Раковского сельского поселения с городским округом.
- 2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-8, и 10 пункта 1 настоящей статьи, досрочное прекращение полномочий Главы Раковского сельского поселения осуществляется решением Совета депутатов Раковского сельского поселения.
- 3. Полномочия Главы Раковского сельского поселения в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отъезда.
- 4. Решение Совета депутатов Раковского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий Главы Раковского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Звезда».

Статья 26.1. Гарантии осуществления полномочий и социальные гарантии Главы Раковского сельского поселения

- 1. Гарантии осуществления полномочий Главы Раковского сельского поселения:
 - 1) Глава Раковского сельского поселения по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Раковского сельского поселения;
 - 2) при обращении Главы Раковского сельского поселения в указанные учреждения, предприятия, организации соответствующие должностные лица обеспечивают Главу Раковского сельского поселения (по вопросам, связанным с его полномочиями) консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию;
 - 3) отказ в предоставлении информации Главе Раковского сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;
 - 4) Главе Раковского сельского поселения обеспечивается возможность беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в Раковском сельском поселении, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Раковского сельского поселения;
 - 5) Глава Раковского сельского поселения обеспечивается необходимыми условиями для проведения отчетов и встреч с населением. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета Главы Раковского сельского поселения, предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;
 - 6) органы местного самоуправления Раковского сельского поселения обеспечивают освещение отчетов Главы Раковского сельского поселения
 - 2. Глава Раковского сельского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное Советом депутатов Раковского сельского поселения денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в следующих случаях:
 - 1) преобразования или упразднения Раковского сельского поселения;
 - 2) неизбрания на должность после окончания срока полномочий;
 - 3) отставки Главы Раковского сельского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года;
 - 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Раковского сельского поселения или объединения Раковского сельского поселения с городским округом
 - 3. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания, установленного Советом депутатов Раковского сельского поселения, Глава Раковского сельского поселения производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.
 - 4. В случае если Глава Раковского сельского поселения получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания, установленного Советом депутатов Раковского сельского поселения, но не более одного года со дня прекращения полномочий.
 - 5. В случае гибели (смерти) Главы Раковского сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членом семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Раковского сельского поселения на день выплаты компенсации.
 - 6. В случае причинения Главе Раковского сельского поселения, в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного вреда здоровью, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания указанного лица, установленного Советом депутатов Раковского сельского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.
 - 7. Главе Раковского сельского поселения, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.
 - 8. Главе Раковского сельского поселения, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата). Размер единовременной выплаты устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Советом депутатов Раковского сельского поселения.
 - 9. Указанные гарантии осуществляются за счет средств бюджета Раковского сельского поселения.

Статья 26.2. Полномочия заместителя Главы администрации Раковского сельского поселения

- 1. Заместитель Главы администрации Раковского сельского поселения:
 - 1.1. исполняет обязанности Главы Раковского сельского поселения в случаях и порядке, предусмотренном статьей 27 Устава Раковского сельского поселения.
 - 1.2. может наделяться Главой Раковского сельского поселения иными исполнительными распорядительными полномочиями.

Статья 29. Полномочия Администрации Раковского сельского поселения

- 1. К полномочиям Администрации Раковского сельского поселения относятся:
 - 1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Раковского сельского поселения прогноза социально-экономического развития Раковского сельского поселения, проекта бюджета Раковского сельского поселения и изменений в него, организация его исполнения;
 - 2) осуществление казначейского исполнения бюджета Раковского сельского поселения;
 - 3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Раковского сельского поселения;
 - 4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Раковского сельского поселения;
 - 6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Раковского сельского поселения, утвержденных Советом депутатов Раковского сельского поселения;
 - 7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Раковского сельского поселения, коммуналному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Раковского сельского поселения;
 - 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Раковского сельского поселения, Главы Раковского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Раковского сельского поселения;
 - 9) организация подготовки проекта генерального плана Раковского сельского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализация генерального плана Раковского сельского поселения;
 - 10) обеспечение подготовки местных нормативов градостроительного проектирования Раковского сельского поселения;
 - 11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;
 - 12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Раковского сельского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Раковского сельского поселения;
 - 14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Раковского сельского поселения;
 - 15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;
 - 16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерского оформления и благоустройства территории Раковского сельского поселения;
 - 17) согласование в установленном порядке градостроительной документации;
 - 18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Раковского сельского поселения;
 - 19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;
 - 20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
 - 21) создание условий для обеспечения населения Раковского сельского поселения услугами связи;
 - 22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;
 - 23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;
 - 24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
 - 25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;
 - 26) организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
 - 27) обеспечение содержания мест захоронений;
 - 28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - 29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - 30) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
 - 31) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - 32) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
 - 33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;
 - 34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
 - 35) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
 - 36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
 - 37) организация подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;
 - 38) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности и использование систем оповещения населения об опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
 - 39) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
 - 40) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
 - 41) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

- 42) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- 43) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- 44) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- 45) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Ракомского сельского поселения;
- 46) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- 47) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;
- 48) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- 49) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Ракомского сельского поселения;
- 50) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ракомского сельского поселения и обеспечение ее деятельности;
- 51) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;
- 52) образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Администрация Ракомского сельского поселения осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными законами, Уставом Новгородской области, областными законами, настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Ракомского сельского поселения.

Статья 29.1. Муниципальный контроль

- 1. Администрация Ракомского сельского поселения является органом муниципального контроля в Ракомском сельском поселении, к полномочиям которой относятся:
 - а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Ракомского сельского поселения;
 - б) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
 - в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
 - г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.
- 2. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава Ракомского сельского поселения.
- 3. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, издается распоряжения Главы Ракомского сельского поселения о проведении проверок.

Статья 32. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 34. Муниципальное имущество

- 1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Ракомского сельского поселения, а также имущественные права Ракомского сельского поселения.
- 2. В собственности Ракомского сельского поселения может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:
 - 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов Ракомского сельского поселения;
 - 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов Ракомского сельского поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
 - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Ракомском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах Ракомского сельского поселения;
 - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ракомского сельского поселения;
 - 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
 - 7) имущество библиотек Ракомского сельского поселения;
 - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Ракомского сельского поселения услугами организаций культуры;
 - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко – культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) имущество, предназначенное для развития на территории Ракомского сельского поселения физической культуры и массового спорта;
 - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории Ракомского сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности Ракомского сельского поселения в соответствии с федеральными законами;
 - 16) пруды, обводненные карьеры на территории Ракомского сельского поселения;
 - 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ракомского сельского поселения;
 - 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Ракомского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
 - 20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Ракомском сельском поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории Ракомского сельского поселения.
- 3. В собственности Ракомского сельского поселения может находиться имущество, предназначенное:
 - 1) для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ракомского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, переданных органам местного самоуправления Ракомского сельского поселения в порядке предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Ракомского сельского поселения;
 - 3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Ракомского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
- 4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

Утвержден
Решением Совета депутатов Ракомского сельского поселения от 30.05.2008 № 8

Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Ракомского сельского поселения

- 1. Общие положения
 - 1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Ракомского сельского поселения, обеспечения гласности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, в том числе при исполнении бюджета Ракомского сельского поселения, Советом депутатов Ракомского сельского поселения, Главой Ракомского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.
 - 1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Ракомского сельского поселения, Главы Ракомского сельского поселения.
 - 1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Ракомского сельского поселения, а по инициативе Главы Ракомского сельского поселения - Главой Ракомского сельского поселения.
 - 1.4. На публичные слушания должны выноситься:
 - 1) проект устава Ракомского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;
 - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) проекты планов и программ развития Ракомского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 4) вопросы о преобразовании Ракомского сельского поселения.
- 2. Порядок организации публичных слушаний на территории Ракомского сельского поселения.
 - 2.1. Граждане, проживающие на территории Ракомского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».
 - 2.2. Решение о проведении публичных слушаний публикуется, в районной газете «Звезда» органом или должностным лицом, указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение, и (или) принятия иных мер, обеспечивающих заблаговременное ознакомление жителей Ракомского сельского поселения с проектом муниципального правового акта, вопросам, выносимым на обсуждение, и должно содержать информацию о дате, месте, времени проведения публичных слушаний.
 - 2.3. Решение, указанное в п.2.2 настоящего Порядка, должно быть опубликовано в районной

газете «Звезда» не позднее, чем за 7 дней до проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генеральных планов поселений, образующих территорию Ракомского сельского поселения, с момента оповещения жителей соответствующего поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки соответствующего поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей соответствующего поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

3. Порядок проведения публичных слушаний на территории Ракомского сельского поселения

Утвержден
Решением Совета депутатов Ракомского сельского поселения от 30.05.2008 № 9

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ракомского сельского поселения

- 1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ракомского сельского поселения, обладающие в соответствии с действующим законодательством избирательным правом, обращаться в Совет депутатов Ракомского сельского поселения с индивидуальными и коллективными письменными предложениями (далее – Предложения) по проекту Устава Ракомского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Указанные Предложения направляются по адресу: д.Старое Ракомо, ул. Школьная, д. 17.
- 2. Не принимаются к рассмотрению Предложения, содержащие оскорбительные выражения, а также не поддающиеся чтению. Такие Предложения после регистрации возвращаются автору с указанием мотивов. Не рассматриваются анонимные Предложения, то есть те, в которых отсутствует фамилия заявителя, его адрес и личная подпись.
- 3. Совет депутатов Ракомского сельского поселения рассматривает Предложения, не требующие дополнительного изучения и проверки безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их регистрации.
- В тех случаях, когда для рассмотрения Предложения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки рассмотрения могут быть, в порядке исключения, продлены.
- 4. Предложение считается рассмотренным, если по нему дан мотивированный письменный ответ.
- 5. Предложение носит рекомендательный характер и может учитываться при принятии Советом депутатов Ракомского сельского поселения решения о принятии Устава Ракомского сельского поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

Савинское сельское поселение

**ИНФОРМАЦИЯ
о результатах публичных слушаний**

27 апреля 2010 года в 16 часов 30 минут в здании Администрации Савинского сельского поселения по адресу: д. Савино, ул. Школьная, д. 3 состоялся публичные слушания по вопросу изменения категории земель с «земли сельскохозяйственного назначения» на «земли населенных пунктов», включения в границы населенного пункта д. Губарево земельного участка площадью 3348 квадратных метров с кадастровым номером 53:11:1500307:156 с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного в центральной части квартала Савинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области.

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Савинского сельского поселения не поступало.

Глава Савинского сельского поселения В.И. Бабич

Серговское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Серговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2010 № 22
д. Сергово

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Серговского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Серговского сельского поселения от 01.03.2007 № 1

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- 1. Разрешить Прошину А.Ф. изменить вид разрешенного использования земельного участка «для сельскохозяйственного использования» на «ведение личного подсобного хозяйства», земельного участка площадью 3700 м2, расположенного в деревне Липицы Новгородского района.
 - 2. Разрешить Ивановой Л.И. изменить вид разрешения использования земельного участка «для сельскохозяйственного использования» на «ведение личного подсобного хозяйства», земельного участка площадью 717 м2, расположенного в деревне Липицы Новгородского района.
 - 3. Разрешить Ефимову В.И. изменить вид разрешенного использования земельного участка «для сельскохозяйственного использования» на «ведение личного подсобного хозяйства», земельного участка площадью 3000 м2, расположенного в деревне Десятина Новгородского района.
 - 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения С.В. Баринов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Серговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2010 № 24
д. Сергово

О мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории Серговского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12. 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), с пунктом 9 статьи 14 главы 3 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Серговского сельского поселения, в целях недопущения пожаров и сохранения имущества предприятий, организаций, учреждений и граждан

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- 1. Запретить населению сжигание сухой травы на территории Серговского сельского поселения на период до 01.06.2010 г.
 - 2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, предприятий до 01.06.2010 г.:
 - организовать проведение работ по очистке от сгораемого мусора и сухой растительности собственных и прилегающих территорий;
 - организовать проверку, обслуживание и ремонт источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения на объектах, обеспечение подъезда к ним;
 - Владельцам индивидуальных жилых домов, личных подсобных хозяйств, садово-огородных и дачных хозяйств до 20.05.2010 г.:
 - провести работы по очистке от сгораемого мусора и сухой растительности собственных земельных участков и прилегающих к ним территорий;
 - обеспечить свободный проезд к пожарным водоемам.
 - 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Серговского сельского поселения С.В. Баринов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Серговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2010 № 25
д. Сергово

О проведении двухмесячника по благоустройству, уборке и озеленению населенных пунктов Администрации Серговского сельского поселения

В целях обеспечения мероприятий по благоустройству, озеленению и уборке территорий населенных пунктов Серговского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- 1. Провести с 20 апреля 2010 г. по 20 июня 2010 г. двухмесячник по благоустройству, уборке и озеленению территории Администрации Серговского сельского поселения.
 - 1.1. Провести собрание в населенных пунктах по вопросу благоустройства, уборке и озеленению населенных пунктов.
 - Срок: до 20 апреля 2010 г.
 - Ответственный: Администрация, депутаты
 - 1.2. Убрать придомовые территории в населенных пунктах (очистка от мусора, бытовых отходов, строительных материалов)
 - срок: до 1 мая 2010 г.
 - ответственный: квартирному, домовладельцы.
 - 2. Произвести уборку территории, прилегающей к производственным объектам, административным зданиям и дать заявку на необходимую технику.
 - Срок: до 1 июня 2010г.
 - Ответственный: Председатель СПК «Искра» - Мелехов Б.В., генеральный директор ООО «Искра» - Пименов С.В., директор МОУ «Серговская школа-сад» – Нестерова Н.В., директор Серговского СКК – Кушина Р.И., заведующая медпунктом – Василенко Е.А., Логинова М.Ю., руководители фермерских хозяйств – Аверьянов Н.А., Зубанов Ю.В., Софонов В.С.
 - 3. Провести уборку, благоустройство, косметический ремонт и озеленение территорий вокруг памятников воинам-односельчанам и братского захоронения в д. Заболотье, д. Сергово, д. Завал.
 - Срок: до 4 мая 2010г.
 - Ответственный: Администрация Серговского сельского поселения
 - 4. Обеспечить уборку территории от мусора вокруг магазинов, организовать вывоз мусора от магазинов, расположенных в д. Сергово, д. Заболотье, д. Завал.
 - Срок: до 1 мая 2010 г.
 - Ответственный: Директор Новгородского райпо Яковенко П.А., руководитель ЧП Петрова Т.А., продавцы.
 - 5. Утвердить комиссию по организации работ, контролем за ходом работ и результатами проведения месячника в составе:
 - Баринов С.В. – Глава Серговского сельского поселения,
 - Председатель комиссии,
 - Урпина Н.А. – Заместитель главы Серговского поселения,
 - Заместитель председателя комиссии.
 - Члены комиссии:
 - Нестерова Н.В. – директор МОУ «Серговская школа-сад»;
 - Мелехов Б. В. – председатель СПК «Искра»;
 - Яковлева Л.А. – председатель Совета ветеранов;
 - Хорева Н. Н. – депутат;
 - Свободина М.М. – депутат.
 - 6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения С.В. Баринов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Серговского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2010 № 26
д. Сергово

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Серговского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Серговского сельского поселения от 01.03.2007 № 1

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- 1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта в д. Сергово Новгородского района, площадью 3500 м2, с вида разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования» на вид разрешенного использования «на ведение личного подсобного хозяйства» на 18.05.2010 года в 15.30 часов в здании администрации Серговского сельского поселения по адресу: д. Сергово, дом 7.
 - 2. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта в д. Липицы Новгородского района, площадью 3900 м2, с вида разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования» на вид разрешенного использования «на ведение личного подсобного хозяйства» на 18.05.2010 года в 15.30 часов в здании администрации Серговского сельского поселения по адресу: д. Сергово, дом 7.
 - 3. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта в д. Сергово Новгородского района, площадью 700 м2, с вида разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования» на вид разрешенного использования «на ведение личного подсобного хозяйства» на 18.05.2010 года в 16.00 часов в здании администрации Серговского сельского поселения по адресу: д. Сергово, дом 7.
 - 4. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта в д. Верхние Новгородского района, площадью 1100 м2, с вида разрешенного использования «сельскохозяйственного использования» на вид разрешенного использования «на ведение личного подсобного хозяйства» на 18.05.2010 года в 16.30 часов в здании администрации Серговского сельского поселения по адресу: д. Сергово, дом 7.
 - 5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения С.В. Баринов

Сырковетское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Сырковетского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2010 № 07
д. Сырково

О проведении мероприятий весенней санитарной очистки и благоустройства

На основании ст.14 Федерального закона от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях улучшения состояния улиц, дворовых территорий, мест общего пользования:

- 1. Провести в период с 13 апреля по 30 июня мероприятия по санитарной очистке, благоустройству и озеленению улиц, дворовых территорий, мест общего пользования, территорий организаций и предприятий.
- 2. Утвердить план мероприятий по проведению весенней санитарной очистки и благоустройства.
- 3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.А. Козлов

Утвержден
распоряжением Главы поселения от 08. 04. 2010 г. № 07

ПЛАН мероприятий по проведению весенней санитарной очистки и благоустройства				
№	Мероприятие	Обеспечение	Исполн.	Сроки испл.
1	Проведение субботников домовых территорий:	График работ, листовки, организация вывоза, виды работ	УО	до 08.05.
	- д. Сырково (многоков. дома)			
	- д. Болотная			
	- д. Сырково (частные дома)		собственники	до 08. 05.
	- д. Болотная, д. Вяжищи			
2	Чистка придорожных канав	договора	Альянс-Кваттро	до 01. 07.
	д. Сырково		Трест-2	
	д. Болотная		собственники	
	д. Вяжищи	листовки	зем. участок	

Table with 4 columns: Item description, Responsible Party, Status, and Deadline. Includes items like 'Ликвидация несанк. свалок', 'Провести уборку: берег р. Веряжи', 'Благоустройство воинских захоронений', etc.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский муниципальный район
Администрация Сырковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2010 № 36
д. Сырново

О мерах пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Запретить населению сжигание сухой травы на территории Сырковского сельского поселения на период до 01.06.2010 г.
2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений, предприятий до 01.05.2010 г.:
- организовать проведение работ по очистке от сгораемого мусора и сухой растительности собственных и прилегающих территорий;
- организовать проверку, обслуживание и ремонт источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения на объектах, обеспечивающие подъездов к ним.
3. Управляющей компании «Веч», управляющей организации «Общий дом» рекомендовать до 01.05.2010 г.:
- провести проверку состояния общего имущества многоквартирных жилых домов на пожарную безопасность;
- организовать проведение работ по очистке от сгораемого мусора и сухой растительности прилегающих территорий многоквартирных жилых домов.
4. Владельцам индивидуальных жилых домов, личных подсобных хозяйств, садово-огородных и дачных хозяйств до 01.05.2010 г.
- провести работы по очистке от сгораемого мусора и сухой растительности собственных земельных участков и прилегающих территорий;
- обеспечивать свободный проезд к пожарным водоемам.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.А. Козлов

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах публичных слушаний

27 апреля в администрации Сырковского сельского поселения состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Сырковского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Сырковского сельского поселения».

В ходе обсуждения участниками слушаний высказаны предложения о внесении изменения в ст.4 и дополнения в ст. 4.1. Устава в соответствии с федеральными законами, исключить пункты 9, 10, 11 из ст. 24 Устава, дополнить ст. 29 полномочия администрации по размещению нестационарных торговых объектов, а также внести ряд редакционных правок по тексту.

С протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могут ознакомиться в администрации сельского поселения по адресу: д. Сырново, ул. Центральная, д. 16, в рабочие дни недели с 9 до 16 часов.

Глава Сырковского сельского поселения А.А. Козлов

Table with 7 columns: Code, Description, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5. Includes categories like 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА', 'Доходы от сдачи в аренду имущества', etc.

Table with 7 columns: Code, Description, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4, Value 5. Includes categories like 'Цепляной жилищного фонда', 'Субсидии юридическим лицам', 'Поддержка коммунального хозяйства', etc.

Приложение 2

к решению Совета депутатов Сырковского сельского поселения от 15.04.2010 № 134

Ведомственная структура расходов бюджета поселения за 2009 год

(тыс. рублей)

Table with 7 columns: Наименование, ПР, ЦСР, ВР, Сумма на год, Исполнено, Исполнено в %. Includes categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации', etc.

Приложение 3
к решению Совета депутатов Сырковского сельского поселения от 15.04.2010 № 134

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Table with 7 columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма на год, Исполнено, Исполнено в %. Includes categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации', etc.

Table with 4 columns: Код, Исполнено, Уточнённый план, Исполнено %. Includes categories like 'доходы', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'Налог на доходы физических лиц', etc.

Приложение 1

к решению Совета депутатов Сырковского сельского поселения от 15.04.2010 № 134

Поступления доходов в бюджет Сырковского сельского поселения за 2009 год

(тыс. руб.)

Table with columns: Наименование, Код, Кол-во, Цена, Сумма. Includes categories like 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Образование', 'Культура, кинематография, средства массовой информации'.

3) добавить строку следующего содержания:
'Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера 349 03 09 218 01 00' сумма «51,1»;
4) добавить строку следующего содержания:
'Выполнение функций органами местного самоуправления 349 03 09 218 01 00 500' сумма «51,1»;

Глава Сыровского сельского поселения А.А. Козлов

Тесовское городское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов Тесовского городского поселения
Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2010 № 54 п. Тесовский

Об утверждении годового отчета за 2009 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, «Положением о бюджетном процессе» ст. 40, Уставом Тесовского городского поселения Совет депутатов Тесовского городского поселения
РЕШИЛ:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Тесовского городского поселения за 2009 год с основными характеристиками бюджета
- общий объем дохода составляет 14 063,0 тыс. руб.;
- общий объем расходов составляет 13 343,2 тыс. рублей;
- профицит составляет 719,8 тыс. рублей.

Глава поселения В.П. Глушак

Приложение №1
К решению Совета депутатов Тесовского городского поселения от 15.04.2010 г. № 54 «Об утверждении годового отчета Тесовского городского поселения»

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Table with columns: Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, План, Факт. Detailed breakdown of budget allocations across various categories.

Table with columns: Наименование, Код, Кол-во, Цена, Сумма. Continuation of budget breakdown for various services and infrastructure.

Приложение 2
к решению Совета депутатов Тесовского городского поселения от 15.04.2010 г. №54 «Об утверждении годового отчета Тесовского городского поселения»

Ведомственная структура расходов бюджета Тесовского городского поселения на 2009 год

(тыс. рублей)

Table with columns: Наименование, Мин, Рз, ПР, ЦСР, ВР, План, Факт. Detailed breakdown of budget allocations by department and category.

Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский муниципальный район
Совет депутатов Сыровского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 15.04.2010 № 140 д. Сырково

О внесении изменений в решение Совета депутатов Сыровского сельского поселения от 10.12.2009 № 123 «О бюджете Сыровского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (в редакции от 02.02.2010 №127)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сыровского сельского поселения Совет депутатов Сыровского сельского поселения
РЕШИЛ:
1. Внести в решение Совета депутатов Сыровского сельского поселения от 10.12.2009 № 123 «О бюджете Сыровского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» следующие изменения:
1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Сыровского сельского поселения на 2010 год:
- прогнозируемый общий объем доходов поселения в сумме 12 532,50 тыс. рублей;
- общий объем расходов поселения в сумме 12 655,60 тыс. рублей;
- дефицит бюджета Сыровского сельского поселения в сумме 123,10 тыс. рублей.
1.2. В приложении 4 «Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета»:
1) добавить строку следующего содержания:
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона 349 03 09» сумма «51,1»;
2) добавить строку следующего содержания:
«Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий 349 03 09 218 00 00» сумма «51,1»;
3) добавить строку следующего содержания:
«Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера 349 03 09 218 01 00» сумма «51,1»;
4) добавить строку следующего содержания:
«Выполнение функций органами местного самоуправления 349 03 09 218 01 00 500» сумма «51,1»;
5) добавить строку следующего содержания:
«Национальная экономика 349 04» сумма «12»;
6) добавить строку следующего содержания:
«Другие вопросы в области национальной экономики 349 04 12» сумма «12»;
7) добавить строку следующего содержания:
«Реализация государственных функций в области национальной экономики 349 04 12 340 00 00» сумма «12»;
8) добавить строку следующего содержания:
«Мероприятия по землеустройству и землепользованию 349 04 12 340 03 00» сумма «12»;
9) добавить строку следующего содержания:
«Выполнение функций органами местного самоуправления 349 04 12 340 03 00 500» сумма «12»;
10) добавить строку следующего содержания:
«Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности 349 05 01 350 04 00» сумма «10»;
11) добавить строку следующего содержания:
«Выполнение функций органами местного самоуправления 349 05 01 350 04 00 500» сумма «10»;
12) в строке «Всего расходов» сумму «12 582,5» заменить на «12 655,6».
1.3. В приложении 6 «Ведомственная структура расходов поселения на 2010 год»:
1) добавить строку следующего содержания:
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона 349 03 09» сумма «51,1»;
2) добавить строку следующего содержания:
«Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий 349 03 09 218 00 00» сумма «51,1»;

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	350	11	04	521060		6,70	5,46
Иные межбюджетные трансферты	350	11	04	5210600	017	6,70	5,46
Всего расходов						14 195,1	13 343,20

Приложение 3
к решению Совета депутатов Тесовского городского поселения от 15.04.2010г. №54 «Об утверждении годового отчета Тесовского городского поселения»

Поступление доходов бюджет Тесовского городского поселения в 2009 году

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План	Факт
1	2	3	4
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	517,00	943,90
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы		
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	232,00	267,30
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	232,00	267,30
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		
0 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации		
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным сроком на 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)		
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		
1 05 03000 01 0000000	Единый сельскохозяйственный налог		
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	48,00	49,40
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	46,00	48,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2,00	1,40
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и принимаемым к объектам налогообложения, расположенным границах поселений	2,00	1,40
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с пунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и принимаемым к объектам налогообложения, расположенных границах поселений		
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2,00	4,80
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	233,00	619,80
111 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а так же средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участков		
1 14 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2,00	2,60
114 06014 100000420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2,00	2,60
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 678,09	13 119,09
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	13 678,09	13 119,09
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	3 126,00	3 083,00
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		
2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1,09	1,09
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	53,00	53,00
2 02 03024 10 0000 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий на компенсацию выпадающих доходов (тепло и водоснабжение)	10 498,00	9 982,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	14 195,09	14 062,99

Тесово-Нетьельское городское поселение

Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Тесово-Нетьельского городского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.04.2010 № 10-рг
п. Тесово-Нетьельский

О проведении двухмесячника по благоустройству, озеленению и уборке территорий Тесово-Нетьельского городского поселения

На территории Тесово-Нетьельского городского поселения:

- Провести с 15 апреля по 15 июня 2010 года двухмесячник по благоустройству, озеленению и уборке территорий населенных пунктов (далее - двухмесячник);
- Утвердить на комиссии перечень работ по благоустройству, озеленению и уборке территорий;
- Провести организованной субботник 24 апреля 2010 года;
- Довести до руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории поселения, о необходимости обеспечения выполнения работ по уборке производственных территорий;
- Довести до руководителей торговых предприятий о необходимости обеспечения внешнего вида эксплуатируемых зданий и территорий;
- Привлечь к проведению двухмесячника всех проживающих на территории поселения граждан: пенсионеров, школьников, дачников, старших домов, старост, уличные комитеты;
- Благоустроить воинские захоронения, расположенные на территории поселения, согласно перечню работ (приложения №1 и №2);
- В срок до 10 июня 2010 года привести итоги двухмесячника.
- Создать комиссию по координации проведения двухмесячника и утвердить её в следующем составе:
Ильюшкина Н.Ю. – глава Тесово-Нетьельского городского поселения;
Кулягова Н.П. – начальник ЖЭУ-12;
Серяков В.И. – врач ТНРБ №2;
Воронов Е.А. – участковый уполномоченный Тесово-Нетьельского ПОМ;
Щедрина В.Ф. – староста п. Кересть;
Деткова К.П. – староста д. Фивев Луг;
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Тесово-Нетьельского городского поселения **Н.Ю. Ильюшкина**

Приложение №1
к распоряжению от 14.04.2010 №10-рг

МЕРОПРИЯТИЯ по благоустройству братского захоронения в п. Тесово-Нетьельский

- Отремонтировать и покрасить надгробие на братской могиле.
Ответственный: ЖЭУ-12
Срок: до 04.05.2010
- Покрасить подставку для венков.
Ответственный: ЖЭУ-12
Срок: до 04.05.2010
- Произвести покраску монумента-воина.
Ответственный: ЖЭУ-12
Срок: до 04.05.2010
- Отремонтировать и покрасить стелы.
Ответственный: ЖЭУ-12
Срок: до 04.05.2010
- Выделить вышку для покраски памятника.
Ответственный: ОАО «Новгородоблкоммуналэнерго»,

Тесово-Нетьельский участок
Срок: до 04.05.2010
6. Отремонтировать и покрасить забор.
Ответственный: ЖЭУ-12
Срок: до 04.05.2010
7. Отремонтировать и покрасить металлические ворота.
Ответственный: ЖЭУ-12
Срок: до 04.05.2010
8. Убрать территорию кладбища от мусора.
Ответственный: Тесово-Нетьельская средняя школа
Срок: до 04.05.2010
9. Произвести вырубку кустов, сухих деревьев.
Ответственные: администрация поселения, ЖЭУ-12
Срок: до 04.05.2010
10. Обновить надписи-фамилии на плитках.
Ответственный: администрация поселения
Срок: до 04.05.2010
11. Произвести вывоз мусора с территории братского кладбища.
Ответственный: ЖЭУ-12
Срок: до 06.05.2010
12. Подвести и установить трибуну и скамейки.
Ответственный: ЖЭУ-12
Срок: до 09.05.2010

Глава Тесово-Нетьельского городского поселения **Н.Ю. Ильюшкина**

Приложение № 2
к распоряжению от 14.04.2010 №10-рг

МЕРОПРИЯТИЯ по благоустройству братских захоронений на территории Тесово-Нетьельского городского поселения

Братское захоронение в д. Вдицю

- Произвести покраску братской могилы.
- Убрать сухие старые деревья и кустарники, а также территорию от сухих листьев и мусора.
- Убрать старый забор.

Ответственный: администрация поселения
Срок: до 01.05.2010

Братское захоронение в п. Тесово-Нетьельский (13 км, о. Ильюшкин)

- Произвести уборку территории.
- Произвести покраску стелы.
- Привести в порядок территорию вокруг мемориала.

Ответственный: ОАО т/пр. «Тесово-1»
Срок: до 01.05.2010

Братское захоронение в п. Кересть

- Произвести уборку территории.
- Покрасить обелиск и ограду

Ответственный: администрация поселения, депутат Совета Депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения - Юраш И.В.
Срок: до 01.05.2010

Глава Тесово-Нетьельского городского поселения **Н.Ю. Ильюшкина**

Приложение №3
к распоряжению от 14.04.2010 № 10-рг

МЕРОПРИЯТИЯ по проведению двухмесячника по благоустройству, уборке и озеленению поселка

О закреплении за предприятиями, индивидуальными предпринимателями и организациями территорий

Закрепить за предприятиями, индивидуальными предпринимателями и организациями по уборке территории следующие улицы, включая придорожные канавы:
ОАО т/пр «Тесово-1» - генеральный директор Синицын В.П. - ул. Советская, от д. № 4 до 000 «Муза» (ИП Зайцев А.М.) и территория предприятия.
ЖЭУ-12 - Кулягова Н.П. - ул. Советская, напротив домов № 12, 14; ул. Советская, от д. №15 до средней школы, и территория своего предприятия.
Теплоэнерго Новгородского района, участок № 9 - Худобин В.В. - ул. Советская, от ф.д. № 9 до д. № 16.
Детский сад комбинированного типа № 3 – Сапожникова Г.Н. - ул. Советская, от д. № 21 по ул. Советской до центра общей врачебной практики, и территория своего учреждения.
ПОМ - ул. Советская, от площади до дома № 22, и территория отделения милиции.
Детский дом «Надежда» - Лебедева Л.М. - территория около своего учреждения по ул. Матросова, ул. Школьная, ул. Техническая.
Тесово-Нетьельская средняя общеобразовательная школа - Чудина Н.А. - братское кладбище, сквер и территория школы.
Советское участковое лесничество – Боблак Л.С. – котловы по пер. Вокзальный, д. 1.
Филиал «Ильменские электросети» ОАО «Новгородэнерго» Рогавский участок - Тимофеев Н.А. – территория подстанции, пешеходная дорожка вдоль братского кладбища.
ОАО «Новгородоблкоммуналэнерго», Тесово-Нетьельский участок - Зеленев И.Н. - ул. Возрождения (правая сторона, где церковь) и территория участка.
ПЧ-27 – Леонидов Л.И. – территория ПЧ, ул. Возрождения (левая сторона).
Железнодорожный вокзал – Федотова Н.Н. – территория вокзала.
Новгородское райпо, магазин № 143, 142 – Быстрова Т.А., Пантелеева И.Н. – территория около магазина.
Тесово-Нетьельский ГДК – Юраш И.В.-территория около Дома культуры.
ТНРБ № 2 – Серяков В.И. – территория больницы, территория центра общей врачебной практики по ул. Советской.
Тесово-Нетьельский газовый участок – Засыменко В.П. – территория газового участка, ул. Тесовская вдоль стадиона.
Тесово-Нетьельский ВКУ – Жаренов А.Б. – придорожная канава по ул. Спортивной от ф.д. № 10 до ф.д. № 2 и территория участка.
ООО «Муза» - Зайцев А.М. – своя территория и братское кладбище.
ООО «Торговая фирма Тесово-1» - Дружинина Л.П. – территория вокруг торговых точек.
ИП Размыных М.Г. – территория напротив д. № 6 по ул. Советской и придорожная канава.
ИП Семенов Н.И., ИП Кобзистая Н.В. – территория вокруг здания со всех сторон в радиусе 10 м и придорожная канава.
ИП Богомолов И.М. - территория напротив д. № 10 по ул. Советской и придорожная канава, участок напротив дома (через дорогу).
ИП Долотина О.А. – территория напротив д. № 11 по ул. Советской и придорожная канава.
ООО «Восход» - Керосиров В.А. - своя территория и придорожная канава от д. № 1/6 до д. № 5 по ул. Матросова, территория около магазина у вокзала.
ООО «Гранит» - Акимов А.В. - своя территория и придорожная канава до ПОМ.
ИП Худобина Е.А. – территория напротив д. № 12 по ул. Школьная.
ООО «Виста» - Казачёнок Н.И. - территория около магазина.

Глава Тесово-Нетьельского городского поселения **Н.Ю. Ильюшкина**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.04.2009 № 12-рг
п. Тесово-Нетьельский

О запрете сжигания сухой травы и мусора

В соответствии с п. 9 ст.14 гл.3 Федерального закона от 03.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно п.9 ст.4 Устава Тесово-Нетьельского городского поселения, в целях недопущения пожаров, сохранения имущества предприятий, организаций и граждан
1. Запретить с 07.05.2010 сжигание сухой травы и мусора на территории Тесово-Нетьельского городского поселения.
2. Виновных в нарушении настоящего распоряжения привлекать к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда».

Глава Тесово-Нетьельского городского поселения **Н.Ю. Ильюшкина**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.04. 2010 г. № 112
п. Тесово-Нетьельский

О внесении изменений в решение Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 27.11.2009 г. № 97 «О бюджете Тесово-Нетьельского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2012 года»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тесово-Нетьельского городского поселения
Совет депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 27.11.2009 года № 97 «О бюджете Тесово-Нетьельского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2012 года» следующие изменения:
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Установить основные характеристики бюджета Тесово-Нетьельского городского поселения на 2010 год:
1) прогнозируемый объем доходов бюджета поселения в сумме 30933,0 тыс. руб.;
2) общий объем расходов поселения в сумме 30960,0 тыс. руб.;
3) дефицит бюджета в сумме 27,0 тыс. руб.
1.2. Установить источники финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 11.»
2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2011 год и на 2012 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов поселения на 2011 год в сумме 30766,0 тыс. руб. и на 2012 год в сумме 30521,0 тыс. руб.;
2) общий объем расходов на 2011 год в сумме 30766,0 тыс. руб. и на 2012 год в сумме 30521,0 тыс. руб.»
3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Установить объем безвозмездных поступлений из бюджета района на 2011 год в сумме 28952,0 тыс. руб. и на 2012 год в сумме 28558,0 тыс.руб. согласно приложению № 3 к настоящему решению.»
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава Тесово-Нетьельского городского поселения **Н.Ю. Ильюшкина**

Приложение № 3
к решению Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 16.04.2010 № 112

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Тесово-Нетьельскому городскому поселению на 2011-2012 годы

Наименование статей	Сумма, тыс. рублей	
	2011	2012
Субвенция бюджетам поселения на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0	0
Субвенция бюджетам поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0	0
Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти	21939	21281
Субсидии на поддержку городских и сельских поселений		
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	7013	7277
Всего безвозмездных поступлений	28952	28558

Приложение № 11
к решению Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 16.04.2010 № 112

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Тесово-Нетьельского городского поселения на 2010 год

(тыс. рублей)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Сумма
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	354 01 05 00 00 00 0000 000	27,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	354 01 05 00 00 00 0000 500	-30 933,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	354 01 05 02 01 00 0000 510	-30 933,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	354 01 05 02 01 10 0000 510	-30 933,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	354 01 05 00 00 00 0000 600	30 960,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	354 01 05 02 01 00 0000 610	30 960,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	354 01 05 02 01 10 0000 610	30 960,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	354 01 06 00 00 00 0000 000	0,00

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения

РЕШЕНИЕ

от 30.04.2010 № 113
п. Тесово-Нетьельский

Об исполнении бюджета Тесово-Нетьельского городского поселения за 2009 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тесово-Нетьельского городского поселения
Совет депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения

РЕШИЛ:

- Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Тесово-Нетьельского городского поселения за 2009 год по доходам в сумме 29 567,06 тыс. рублей, по расходам 27 512,52 тыс. рублей с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 2054,53 тыс. рублей и со следующими показателями:
по доходам бюджета Тесово-Нетьельского городского поселения за 2009 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;
по ведомственной структуре расходов бюджета за 2009 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;
по распределению ассигнований из бюджета Тесово-Нетьельского городского поселения за 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов Российской Федерации согласно приложению № 3 к настоящему решению.
- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда».

Глава Тесово-Нетьельского городского поселения **Н.Ю. Ильюшкина**

Приложение 1
к решению Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 30.04.2010 № 113

Поступления доходов в бюджет Тесово-Нетьельского городского поселения в 2009 году

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Уточненный план	исполнено	% исполнения
1	2	3		
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1733,0	1693,81	97,7
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	659,0	661,4	100,4
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	659,0	661,4	100,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций			
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	659,0	661,4	100,4
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой			
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой			
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации			
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)			
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД			
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	249,0	270,49	108,6

1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	50,0	70,56	141,1
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления	14,0	16,35	116,8
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	808,0	740,35	
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	808,0	740,35	91,6
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3,0	5,22	174,0
1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	3,0	5,22	174,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	29108,25	27873,25	95,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29108,25	27873,25	95,8
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6191,00	6103	98,6
2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	6191,00	6103	98,6
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	22840,8	21693,75	95,0
2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	4,75	4,75	100
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	129,0	129	100
202 03024 10 0000 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти	22707,0	21560	94,9
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	76,5	76,5	100
2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	76,5	76,5	100
202 04999 10 8020 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОПЦ «Снижение напряженности на рынке труда»	30841,25	29567,06	96

Приложение 2 к решению Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 30.04.2010 № 113

Ведомственная структура расходов бюджета Тесово-Нетьельского городского поселения на 2009 год

(тыс. рублей)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Исполнено	% исполнения
Общегосударственные вопросы	354	01				3 729,45	3420,35	91,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	354	01	02			671,10	670,86	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	354	01	02	002 00 00		671,10	670,86	100,0
Глава муниципального образования	354	01	02	002 03 00		671,10	670,86	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	02	002 03 00	500	671,10	670,86	100,0
Ленция	354	01	02	002 03 00	500	671,10	670,86	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	354	01	04			3 052,60	2744,74	89,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	354	01	04	002 00 00		3 052,60	2744,74	89,9
Центральный аппарат	354	01	04	002 04 00	500	3 052,60	2744,74	89,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	04	002 04 00	500	3 052,60	2744,74	89,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	354	01	07			0,00		
Проведения выборов и референдумов	354	01	07	020 00 00				
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	354	01	07	020 00 02				
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	07	020 00 02	500			
Проведение выборов главы муниципального образования	354	01	07	020 00 03		0,00	0,00	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	07	020 00 03	500			
Резервные фонды	354	01	12			1,00	0,00	0,0
Резервные фонды	354	01	12	070 00 00		1,00	0,00	0,0
Резервные фонды местных администраций	354	01	12	070 05 00		1,00	0,00	0,0
Прочие расходы	354	01	12	070 05 00	013	1,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	354	01	14			4,75	4,75	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	354	01	14	001 00 00		4,75	4,75	100,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	354	01	14	001 38 00		4,75	4,75	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	01	14	001 38 00	500	4,75	4,75	100,0
Национальная оборона	354	02				129,00	129,00	100,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	354	02	03			129,00	129,00	100,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	354	02	03	001 00 00		129,00	129,00	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	354	02	03	001 36 00		129,00	129,00	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	02	03	001 36 00	500	129,00	129,00	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	354	03				68,00	25,00	36,8
Обеспечение пожарной безопасности	354	03	10			68,00	25,00	36,8
Воинские формирования (органы, подразделения)	354	03	10	202 00 00		68,00	25,00	36,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	354	03	10	202 67 00		68,00	25,00	36,8
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	354	03	10	202 67 00	014	68,00	25,00	36,8
Национальная экономика	354	04				76,50	76,50	100,0
Общэкономические вопросы населения	354	04	01			76,50	76,50	100,0
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда	354	04	01	510 00 00		76,50	76,50	100,0
Субъекты Российской Федерации	354	04	01	510 03 00		76,50	76,50	100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	04	01	510 03 00	500	76,50	76,50	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	354	05				26 789,00	23838,39	89,0
Жилищное хозяйство	354	05	01			1 101,00	215,03	19,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	354	05	01	098 02 02				
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	01	098 02 02	500	1 101,00	215,03	19,5
Ленция	354	05	01	098 02 02				
Поддержка жилищного хозяйства	354	05	01	350 00 00				
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	354	05	01	350 01 00		177,00	177,00	100,0
Субсидии юридическим лицам	354	05	01	350 01 00	006	177,00	177,00	100,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	354	05	01	350 02 00		910,00	0,00	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	01	350 02 00		910,00	0,00	0,0

Ленция	354	05	01	350 02 00	500	910,00	0,00	0,0
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	354	05	01	350 04 00		14,00	12,65	90,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	01	350 04 00	500	14,00	12,65	90,4
Коммунальное хозяйство	354	05	02			22 971,00	21824,00	95,0
Поддержка коммунального хозяйства	354	05	02	351 00 00		22 971,00	21824,00	95,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплообеспечения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	354	05	02	351 02 00	006	19 685,00	19 685,00	100,0
Субсидии юридическим лицам	354	05	02	351 02 00	006	19 685,00	19 685,00	100,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	354	05	02	351 03 00		3 022,00	1875,00	62,0
Субсидии юридическим лицам	354	05	02	351 03 00	006	3 022,00	1875,00	62,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественного бань	354	05	02	351 06 00		264,00	264,00	0,0
Субсидии юридическим лицам	354	05	02	351 06 00	006	264,00	264,00	0,0
Благоустройство	354	05	03	600 00 00		2 717,00	1 799,36	66,2
Благоустройство	354	05	03	600 01 00		2 717,00	1 799,36	66,2
Уличное освещение	354	05	03	600 01 00		1 493,00	1 437,60	96,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 01 00	500	1 493,00	1 437,60	96,3
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	354	05	03	600 02 00		865,00	21,00	2,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 02 00	500	865,00	21,00	2,4
Озеленение	354	05	03	600 03 00				
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 03 00	500			
Ленция	354	05	03	600 04 00				
Организация и содержание мест захоронения	354	05	03	600 04 00	500			
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 04 00	500			
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	354	05	03	600 05 00		359,00	340,76	94,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 05 00	500	359,00	340,76	94,9
Ленция	354	05	03	600 06 00		0,00	0,00	
Субсидия на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	354	05	03	600 06 00	500	0,00	0,00	
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	05	03	600 06 00	500	0,00	0,00	
Образование	354	07				7,00	0,00	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	354	07	07			7,00	0,00	0,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	354	07	07	431 00 00		7,00	0,00	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	354	07	07	431 01 00		7,00	0,00	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	07	07	431 01 00	500	7,00	0,00	0,0
Ленция	354	07	07	431 01 00		7,00	0,00	0,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	354	08				3,00	3,00	100,0
Культура	354	08	01			3,00	3,00	100,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	354	08	01	450 00 00		3,00	3,00	100,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	354	08	01	450 85 00		3,00	3,00	100,0
Прочие расходы, услуги	354	08	01	450 85 00	013	3,00	3,00	100,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	354	09				19,00	6,00	31,6
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	354	09	08	512 00 00		19,00	6,00	31,6
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	354	09	08	512 97 00		19,00	6,00	31,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	354	09	08	512 97 00	500	19,00	6,00	31,6
Ленция	354	09	08	512 97 00		19,00	6,00	31,6
Иные межбюджетные трансферты	354	11	04			20,30	14,28	70,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	354	11	04	5210600		20,30	14,28	70,3
Иные межбюджетные трансферты	354	11	04	521600	017	20,30	14,28	70,3
ВСЕГО РАСХОДОВ:						30 841,25	27512,52	89

Приложение 3 к решению Совета депутатов Тесово-Нетьельского городского поселения от 30.04.2010 № 113

Распределение бюджетных ассигнований на 2009 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Исполнено	% исполнения
Общегосударственные вопросы	01				3 729,45	3420,35	91,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			671,10	670,86	99,96
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		671,10	670,86	99,96
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		671,10	670,86	99,96
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	671,10	670,86	100,0
Ленция							

Утверждено Решением Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 23.04.2010 № 160

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения
1.1. Под антикоррупционной экспертизой нормативных правовых актов и их проектов (далее - экспертиза на коррупционность) в органах местного самоуправления Трубичинского сельского поселения (далее органы местного самоуправления поселения) понимается экспертиза (анализ) муниципальных и иных нормативных правовых актов и их проектов на предмет предотвращения включения или выявления в них типичных положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

1.2. Экспертиза на коррупционность в органах местного самоуправления поселения проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов (далее - Методика) в отношении нормативных правовых актов, принимаемых и (или) разрабатываемых и рассматриваемых (с целью подготовки правового заключения) в органах местного самоуправления поселения.

1.3. К формам проведения экспертизы на коррупционность относятся:
1) антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при подготовке проектов нормативных правовых актов;

2) антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой (юридической) экспертизы подготовленных проектов нормативных правовых актов;

3) антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов.
1.4. В случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляется также экспертиза с целью контроля результатов антикоррупционной экспертизы, проводимой или проведенной в органах местного самоуправления поселения или (и) Комиссии по противодействию коррупции (далее - контрольная антикоррупционная экспертиза).

1.5. Экспертиза на коррупционность проводится специалистами органов местного самоуправления поселения или (и) внешними экспертами, привлекаемыми к указанной работе в порядке, установленном законодательством о закупках для государственных и муниципальных нужд.

Для проведения контрольной антикоррупционной экспертизы и антикоррупционной экспертизы ранее принятых нормативных правовых актов решением Совета депутатов Трубичинского сельского поселения при необходимости создается рабочая группа по проведению антикоррупционной экспертизы из числа специально подготовленных специалистов и экспертов.

1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы обеспечивается отделом организационной работы и правового обеспечения.

1.7. Отделом организационной работы и правового обеспечения, Комиссией по противодействию коррупции рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком представленные им заключения по результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной заинтересованными организациями по их инициативе (далее - независимая антикоррупционная экспертиза).

2. Антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при подготовке проектов нормативных правовых актов
2.1. Антикоррупционная экспертиза при подготовке проектов нормативных правовых актов осуществляется в форме анализа на коррупционность разрабатываемых норм проектов нормативных правовых актов.

2.2. Анализ на коррупционность осуществляется в соответствии с Методикой в обязательном порядке разрабатывающими их специалистами.

2.3. Результатом анализа на коррупционность является отсутствие в проекте нормативного правового акта норм, содержащих типичные и иные коррупционные факторы и проявления коррупционности.

Результат анализа на коррупционность отражается в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта, представляемого для проведения его правовой (юридической) экспертизы, утверждения (принятия) в виде утверждения об отсутствии в проекте норм, содержащих типичные и иные коррупционные факторы и проявления коррупционности.

3. Антикоррупционная экспертиза, проводимая в рамках осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов
3.1. Антикоррупционная экспертиза подготовленных проектов нормативных правовых актов осуществляется в обязательном порядке уполномоченными на проведение юридической (правовой) экспертизы проектов нормативных правовых актов отделом организационной работы и правового обеспечения или (и) Комиссией по противодействию коррупции в рамках осуществления правовой (юридической) экспертизы.

3.2. Отдел организационной работы и правового обеспечения или (и) Комиссия по противодействию коррупции проводят экспертизу нормативных правовых актов на коррупционность в соответствии с порядком, установленным для проведения юридической (правовой) экспертизы проектов нормативных правовых актов.
3.3. Результатом проведенной антикоррупционной экспертизы проекта являются выявленные в представленном проекте типичные и иные коррупционные факторы и проявления коррупционности или вывод об их отсутствии.

Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы проекта оформляются в соответствии с Методикой в составе заключения, подготавливаемого по итогам его правовой (юридической) экспертизы либо самостоятельное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы. Самостоятельное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы готовится в случае, если проект направлен в уполномоченные на проведение юридической (правовой) экспертизы нормативных правовых актов отдел организационной работы и правового обеспечения или (и) Комиссией по противодействию коррупции специально для проведения антикоррупционной экспертизы.

4. Антикоррупционная экспертиза ранее принятых (утвержденных) нормативных правовых актов
4.1. Экспертиза на коррупционность ранее принятых (утвержденных) нормативных правовых актов организуется и проводится по графику антикоррупционной экспертизы ранее принятых (утвержденных) нормативных правовых актов отделом организационной работы и правового обеспечения или (и) Комиссией по противодействию коррупции.

4.2. График антикоррупционной экспертизы ранее принятых (утвержденных) нормативных правовых актов ежегодно (ежеквартально) утверждается Советом депутатов Трубичинского сельского поселения по представлению начальника отдела организационной работы и правового обеспечения или (и) председателя Комиссии по противодействию коррупции.

Проект графика антикоррупционной экспертизы ранее принятых (утвержденных) нормативных правовых актов разрабатывается и вносится в отдел организационной работы и правового обеспечения или (и) Комиссию по противодействию коррупции уполномоченными структурными подразделениями администрации сельского поселения.

Нормативные правовые акты включаются в указанный график с учетом:

- информации о их возможной коррупционности, получаемой по результатам анализа практики их применения, обращений граждан и организаций;

- предложения заинтересованных организаций о проведении независимой антикоррупционной экспертизы.

4.3. Графиком антикоррупционной экспертизы ранее принятых (утвержденных) нормативных правовых актов утверждаются специалисты отдела организационной работы и правового обеспечения, Комиссия по противодействию коррупции, ответственная за проведение антикоррупционной экспертизы документов, включенных в график нормативных правовых актов.

4.4. Результатом проведенной антикоррупционной экспертизы ранее принятых (утвержденных) нормативных правовых актов являются выявленные в нормативном правовом акте типичные и иные коррупционные факторы и проявления коррупционности или вывод об их отсутствии.

Результаты проведенной антикоррупционной экспертизы оформляются в соответствии с Методикой в виде подготавливаемого по ее итогам заключения.

5. Контрольная антикоррупционная экспертиза
5.1. Контрольная антикоррупционная экспертиза проводится на основании решения Комиссии по противодействию коррупции в отношении «одной трети» проектов нормативных правовых актов, прошедших (проходящих) антикоррупционную экспертизу, по перечню оснований для проведения контрольной антикоррупционной экспертизы, утверждаемому Советом депутатов Трубичинского сельского поселения по представлению Комиссии по противодействию коррупции.

5.2. Контрольная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов организуется и проводится Комиссией по противодействию коррупции. Контрольная антикоррупционная экспертиза состоит из:

- антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта) в отношении которого ранее проведена или одновременно проводится антикоррупционная экспертиза;

- оценки ранее проведенной или одновременно проводимой антикоррупционной экспертизы.

Организация и проведение контрольной антикоррупционной экспертизы могут быть возложены на Комиссию по противодействию коррупции.

5.3. Результатами контрольной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) являются:

- выявленные в нормативном правовом акте (проекте) типичные и иные коррупционные факторы и проявления коррупционности или вывод об их отсутствии;

- выводы о наличии (отсутствии) разногласий в выводах о наличии (отсутствии) в нормативном правовом акте (проекте) сделанные в заключениях о результатах ранее (одновременно) проведенной контролируемой антикоррупционной экспертизы.

Результаты проведенной контрольной антикоррупционной экспертизы оформляются в соответствии с Методикой в виде подготавливаемого по ее итогам заключения и таблицы разногласий (при их наличии).

6. Независимая антикоррупционная экспертиза
6.1. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится самостоятельно в инициативном порядке за счет собственных средств организациями, принявшими решение о целесообразности проведения экспертизы на коррупционность проекта или ранее принятого (утвержденного) нормативного правового акта.

6.2. Для обеспечения возможности своевременного проведения независимой экспертизы подготовленных проектов нормативных правовых актов:

- структурные подразделения администрации Трубичинского сельского поселения, разработавшие проект нормативного правового акта, одновременно направляют разработанный ими проект на правовую экспертизу и публикуют его в сети Интернет для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы в сроки, равные срокам, установленным в отношении срока подготовки проекта правового заключения;

- Комиссия по противодействию коррупции размещает поступившие на правовую экспертизу проекты нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет в течение одного рабочего со дня их поступления для обеспечения возможности проведения независимой экспертизы в сроки, равные срокам, установленным в отношении срока подготовки правового заключения.

Для обеспечения возможности своевременного проведения независимой антикоррупционной экспертизы ранее принятого (утвержденного) нормативного правового акта, включенного в соответствии с п. 4.2. в график антикоррупционной экспертизы, Комиссия по противодействию коррупции, ответственная за проведение указанной антикоррупционной экспертизы, публикуют утвержденный указанный график и его изменения на официальном сайте в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения графика и изменений в него.

6.3. Результатом независимой антикоррупционной экспертизы являются выявленные типичные и иные коррупционные факторы и проявления коррупционности или вывод об их отсутствии.

Результаты независимой антикоррупционной экспертизы представляются проводившей ее организацией в виде экспертного заключения о результатах антикоррупционной экспертизы, которое рекомендуется оформлять в соответствии с Методикой.

При рассмотрении поступившего в администрацию Трубичинского сельского поселения заключения о результатах независимой антикоррупционной экспертизы в нем не может быть отозвано по формальным основаниям. Любое поступившее заключение рассматривается по существу.

6.4. Экспертное заключение по результатам независимой экспертизы проекта нормативного правового акта направляется проводившей ее организацией в структурное подразделение администрации Трубичинского сельского поселения, разработавшее проект нормативного правового акта или проводящее его правовую (юридическую) экспертизу по почте или курьерским способом.

Электронная копия экспертного заключения может быть направлена посредством электронной почты и сети Интернет.

6.5. Экспертное заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы ранее

принятого (утвержденного) нормативного правового акта, включенного в график проведения антикоррупционной экспертизы, направляется проводившей ее организацией соответственно в адрес установленного графиком ответственного структурного подразделения администрации Трубичинского сельского поселения, а в иных случаях - в Комиссию по противодействию коррупции по почте или курьерским способом.

Электронная копия экспертного заключения может быть направлена в указанные адреса посредством электронной почты и сети Интернет.

Комиссия по противодействию коррупции на основании поступившего заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы ранее принятого (утвержденного) нормативного правового акта, не включенного в график, направляет в Совет депутатов Трубичинского сельского поселения представление о включении указанного нормативного правового акта в график экспертизы на коррупционность действующих нормативных правовых актов текущего года (квартала).

7. Учет результатов экспертизы нормативных правовых актов на коррупционность
7.1. Специалисты, разрабатывающие проект нормативного правового акта в администрации Трубичинского сельского поселения, учитывают результаты проводимого ими анализа на коррупционность норм подготавливаемого проекта нормативного правового акта, предотвращая появление в проекте положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции.

В пояснительной записке к проекту нормативного правового акта, представляемого в установленном порядке разработчиками его специалистами, указывается на проведение ими анализа коррупционности норм предлагаемого проекта в соответствии с Методикой и отсутствие в нем положений, которые могут способствовать коррупции.

7.2. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы подготовленного проекта нормативного правового акта, проведенной отделом организационной работы и правового обеспечения, в случае обнаружения положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции, направляется в составе соответствующих правовых (юридических) заключений в установленные для них сроки и сроки специалистам, разработавшим проект, для устранения выявленных положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции.

Указанный доработка проводится в соответствии с Методикой и установленным порядком доработки проектов нормативных правовых актов по результатам правовой (юридической) экспертизы.

7.3. Заключение по результатам экспертизы на коррупционность ранее принятого (утвержденного) нормативного правового акта рассматриваются Комиссией по противодействию коррупции.

Комиссия по противодействию коррупции подготавливает в установленном порядке предложения о внесении в прошедшей экспертизу на коррупционность нормативных правовых актов изменений, обеспечивающих устранение выявленных положений, которые могут способствовать проявлениям коррупции и направляет их в Совет депутатов Трубичинского сельского поселения.

7.4. При подготовке указанных выше правовых (юридических) заключений, пояснительных и сопроводительных записок к проектам нормативных правовых актов рассматриваются и учитываются все поступившие в установленный срок заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы в отношении каждого из указанных в них положений, предположительно создающих условия для проявления коррупции.

7.5. В пояснительной (сопроводительной) записке к проекту нормативного правового акта приводится информация о независимой антикоррупционной экспертизе проекта с указанием: - организации (организаций), проводившей (их) экспертизу;

- выводов экспертизы (каждой из проведенных экспертиз, если в независимой антикоррупционной экспертизе участвовали две и более организации);

- позиции структурных подразделений администрации Трубичинского сельского поселения, разработавших проект нормативного правового акта и проводивших антикоррупционную экспертизу, в отношении каждого из указанных в заключениях по результатам независимой экспертизы положений, предположительно создающих условия для проявления коррупции;

- либо об отсутствии представленных в установленные сроки заключений независимой антикоррупционной экспертизы.

К проекту нормативного правового акта прилагаются все поступившие экспертные заключения с сопроводительными письмами организаций, проводивших независимую антикоррупционную экспертизу данного проекта.

7.6. В случае несогласия структурного подразделения администрации Трубичинского сельского поселения, разработавшего проект нормативного правового акта и Комиссией по противодействию коррупции, проводившей антикоррупционную экспертизу с выводом независимой экспертизы о наличии в проекте нормативного правового акта положения, способствующего созданию условий для проявления коррупции, указанный проект вносится на рассмотрение Совета депутатов Трубичинского сельского поселения с обоснованием выраженного несогласия.

8. Контроль за проведением экспертиз нормативных правовых актов и их проектов на коррупционность
8.1. Контроль за проведением, своевременностью, качеством и эффективностью экспертиз нормативных правовых актов и их проектов на коррупционность осуществляется соответствующей Комиссией по противодействию коррупции.

8.2. В целях обеспечения открытости процедур и результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) и контроля их полноты и достоверности по Комиссии по противодействию коррупции, или в установленном ими порядке, на официальном сайте размещаются:

- перечень всех проведенных экспертиз нормативных правовых актов (их проектов) на коррупционности;

- заключения по результатам антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов (их проектов) с указанием их авторов, в том числе сделанные в составе заключений по результатам правовой (юридической) экспертизы и представленные по результатам независимой антикоррупционной экспертизы;

- таблицы разногласий и пояснительные и сопроводительные записки к проекту нормативного правового акта, в том числе при его утверждении (принятии), содержащие позицию уполномоченных органов власти, их структурных подразделений по результатам антикоррупционной экспертизы;

- таблицы разногласий и выводы по результатам контрольных антикоррупционных экспертиз.

8.3. Руководители структурных подразделений администрации Трубичинского сельского поселения в срок до 20 января наступившего года направляют в отдел организационной работы и правового обеспечения или (и) Комиссию по противодействию коррупции, информацию по итогам прошедшего года:

- о количестве и составе (перечне) проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов;

- доле проектов нормативных правовых актов, из числа принятых (утвержденных), прошедших экспертизу на коррупционность;

- о выполнении (невыполнении) графика проведения антикоррупционных экспертиз ранее принятых (утвержденных) нормативных правовых актов;

- о количестве случаев в динамике случаев (по полугодиям) выявления в результате антикоррупционных экспертиз каждого типичного и иного коррупционного фактора и проявления коррупционности (в табличной форме в соответствии с Методикой);

- о количестве и составе (перечне) проведенных контрольных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов;

- о количестве случаев в динамике случаев (по полугодиям и к предыдущим годам) выявления в результате контрольных антикоррупционных экспертиз каждого типичного и иного коррупционного фактора и проявления коррупционности (в табличной форме в соответствии с Методикой);

- о количестве и составе (перечне) поступивших заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с указанием представивших их заинтересованных организаций;

- о количестве случаев в динамике случаев (по полугодиям и к предыдущим годам) непризнания исполнительным органом государственной власти указанных в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы типичного и иного коррупционного фактора и проявления коррупционности (в табличной форме в соответствии с Методикой);

- об устранении (случаях неустранения) выявленных типичных и иных коррупционных факторов и проявлений коррупционности (в табличной форме в соответствии с Методикой);

- о нарушениях (отсутствии) нарушения требований настоящего Порядка.

8.4. Отдел организационной работы и правового обеспечения, уполномоченный на организацию проведения контрольной антикоррупционной экспертизы до 30 января наступившего года готовит и представляет в соответствующую Комиссию по противодействию коррупции проект сводного доклада по итогам работы по снижению коррупционных рисков, создаваемых нормативными правовыми актами с оценкой результатов проделанной работы (далее также - Сводный доклад). В отсутствие указанного структурного подразделения Сводный доклад готовится соответствующей Комиссией по противодействию коррупции.

8.5. Комиссия по противодействию коррупции:

- в течение одного рабочего дня со дня поступления (подготовки) проекта Сводного доклада размещает его в установленном порядке на официальном сайте Комиссии в сети Интернет;

- информирует о его размещении средства массовой информации с приглашением к заинтересованным лицам направить свои замечания и предложения по проекту Сводного доклада в электронном или (и) письменном виде в адрес Комиссии;

- не ранее 7 и не позднее 14 дней со дня размещения проекта Сводного доклада в сети Интернет Комиссия проводит заседание, на котором проводится публичное его обсуждение. На обсуждение приглашаются заинтересованные участники (их представители) проведения независимой антикоррупционной экспертизы, члены рабочей группы (при ее наличии), авторы поступивших замечаний и предложений по проекту Сводного доклада.

8.6. Комиссия по противодействию коррупции направляет проект Сводного доклада на утверждение Совета депутатов Трубичинского сельского поселения.

8.7. Сводный доклад, публикуется после его утверждения Советом депутатов Трубичинского сельского поселения на официальном сайте.

Российская Федерация Совет депутатов Трубичинского сельского поселения Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____ Д. Трубичино

О внесении изменений и дополнений в Устав Трубичинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Трубичинского сельского поселения Совет депутатов Трубичинского сельского поселения

РЕШИЛ:

- 1. Внести изменения и дополнения в Устав Трубичинского сельского поселения
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Н.М. Быстрова

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний на территории Трубичинского сельского поселения

1. Общие правила
1.1. Глава Трубичинского сельского поселения или Совет депутатов Трубичинского сельского поселения могут проводить публичные слушания для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Трубичинского сельского поселения по вопросам местного значения.

2. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, Главе администрации Трубичинского сельского поселения или Совету депутатов Трубичинского сельского поселения. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом депутатов Трубичинского сельского поселения, принимает Совет депутатов Трубичинского сельского поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Трубичинского сельского поселения - Глава Трубичинского сельского поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава Трубичинского сельского поселения, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета Трубичинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития Трубичинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления решений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании Трубичинского сельского поселения.

В указанных случаях публичные слушания назначаются решением Совета депутатов Трубичинского сельского поселения.

2. Порядок организации публичных слушаний на территории Трубичинского сельского поселения

1. Граждане, проживающие, на территории Трубичинского сельского поселения информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».

2. Решение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

3. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию в районной газете «Звезда». Решение о назначении публичных слушаний опубликовывается в районной газете «Звезда» совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний.

3. Порядок проведения публичных слушаний на территории Трубичинского сельского поселения

1. Представитель органа или должностное лицо принявшего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по основному положению муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с обоснованием необходимости принятия указанного решения.

2. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, вносить свои предложения по муниципальному правовому акту, обсуждаемому на публичных слушаниях.

3. Предложения граждан носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта

4. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы в районной газете «Звезда».

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения
1.1. Проект Устава Трубичинского сельского поселения (далее - Устав), проект решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав (далее - Проект) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

1.2. Участие граждан в обсуждении Проекта предусматривается в следующих формах: внесение письменных предложений; публичные слушания.

1.3. Предложения по Проекту (далее - предложения) могут быть внесены также Главой Трубичинского сельского поселения, депутатами Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2. Письменные предложения
2.1. Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Трубичинского сельского поселения с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 (далее - Администрация сельского поселения). Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации сельского поселения, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить лицо, обратившееся с предложением (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося), дату составления и подпись (подпись) обратившегося (обратившихся). Администрация сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию сельского поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую комиссию Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ обратившимся за подписью председателя Совета депутатов Трубичинского сельского поселения.

Изменения и дополнения в Устав Трубичинского сельского поселения приняты решением Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от «___» _____ 2010 г. № ___

Глава Трубичинского сельского поселения Н.М. Быстрова «___» _____ 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ТРУБИЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2010

Статья 4. Вопросы местного значения Трубичинского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Трубичинского сельского поселения относятся:

1.1 формирование, утверждение, исполнение бюджета Трубичинского сельского поселения и контроль над исполнением данного бюджета;

1.2 установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Трубичинского сельского поселения;

1.3 владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Трубичинского сельского поселения;

1.4 организация в границах Трубичинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

1.5 дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Трубичинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6 обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Трубичинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

1.7 создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортных обслуживания населения в границах Трубичинского сельского поселения;

1.8 участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Трубичинского сельского поселения;

1.9 участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Трубичинского сельского поселения;

1.10 обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Трубинского сельского поселения;

1.11 создание условий для обеспечения жителей Трубинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.12 организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Трубинского сельского поселения;

1.13 создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Трубинского сельского поселения услугами организаций культуры;

1.14 сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Трубинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Трубинского сельского поселения;

1.15 создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Трубинском сельском поселении;

1.16 обеспечение условий для развития на территории Трубинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

1.17 создание условий для массового отдыха жителей Трубинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

1.18 формирование архивных фондов Трубинского сельского поселения;

1.19 организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

1.20 организация благоустройства и озеленения территории Трубинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Трубинского сельского поселения;

1.21 утверждение генеральных планов Трубинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленных на основе генеральных планов Трубинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Трубинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Трубинского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Трубинского сельского поселения;

1.22 присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

1.23 организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

1.24 организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Трубинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.25 создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Трубинского сельского поселения;

1.26 осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

1.27 создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Трубинского сельского поселения;

1.28 содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

1.29 организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Трубинском сельском поселении;

1.30 осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

1.31 осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

1.32 создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления Трубинского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Трубинского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Трубинского сельского поселения принимается Советом депутатов Трубинского сельского поселения по предложению Главы Трубинского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочно, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Трубинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Трубинского сельского поселения имеют право на:

1.1 создание музеев Трубинского сельского поселения;

1.2 создание муниципальной пожарной охраны;

1.3 совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Трубинском сельском поселении нотариуса;

1.4 участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

1.5 осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

1.6 создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Трубинского сельского поселения;

1.7 оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Трубинского сельского поселения.

1.8 участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Трубинского сельского поселения.

1.9 создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Трубинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и областными законами, за счет собственных доходов бюджета Трубинского сельского поселения за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории Трубинского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Трубинского сельского поселения:

3.1 по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме;

3.2 по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдуме и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 29 мая 2007 года № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области»;

3.3 по инициативе Совета депутатов Трубинского сельского поселения и Главы администрации Трубинского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории Трубинского сельского поселения, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с областным законом от 29 мая 2007 года № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Трубинского сельского поселения и Главой администрации Трубинского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Трубинского сельского поселения и Главы администрации Трубинского сельского поселения.

5. Совет депутатов Трубинского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов Трубинского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Совета депутатов Трубинского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Трубинского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию Трубинского сельского поселения с ходатайством о регистрации группы. С момента обращения инициативной группы с таким ходатайством избирательная комиссия Трубинского сельского поселения действует в качестве комиссии местного референдума.

7. В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы по проведению местного референдума и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести местный референдум. Ходатайство инициативной группы по проведению местного референдума должно быть подписано всеми членами инициативной группы по проведению местного референдума.

8. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

9. Право изменения формулировки вопроса, выносимого на местный референдум, принадлежит исключительно инициативной группе по проведению местного референдума. Формулировка вопроса, выносимого на местный референдум, не может быть изменена после регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

10. Избирательная комиссия Трубинского сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Областного закона и Устава Трубинского сельского поселения - о направлении их в Совет депутатов Трубинского сельского поселения;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

11. Совет депутатов Трубинского сельского поселения обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 Областного закона от 29 мая 2007 года № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области» в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Трубинского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

12. Если Совет депутатов Трубинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 Областного закона от 29 мая 2007 года № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области», избирательная комиссия Трубинского сельского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом депутатов Трубинского сельского поселения соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям статьи 5 Областного закона от 29 мая 2007 года № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области».

13. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией Новгородской области (далее - избирательная комиссия области) и которое выдается инициативной группой по проведению местного референдума, действительно до официального опубликования результатов местного референдума.

14. Если Совет депутатов Трубинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 Областного закона от 29 мая 2007 года № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области», избирательная комиссия Трубинского сельского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

15. Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области и областных законов, Устава Трубинского сельского поселения. Отказ в регистрации может быть обжалован в судебном порядке.

16. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Трубинского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

17. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

18. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Трубинского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Трубинского сельского поселения.

19. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления Трубинского сельского поселения, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

20. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним областным законом от 29 мая 2007 года № 102-03 «О местном референдуме в Новгородской области».

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Трубинского сельского поселения, Главы Трубинского сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Трубинского сельского поселения. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье марта или в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Трубинского сельского поселения, Главы администрации Трубинского сельского поселения за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4-6, статьи 10 и пунктом 8 статьи 81.1 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Трубинского сельского поселения или судом.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Трубинского сельского поселения или депутатов указанного органа, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов Трубинского сельского поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Решение о назначении выборов в Совет депутатов Трубинского сельского поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней с дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей статье, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

4. При проведении муниципальных выборов в Трубинском сельском поселении применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства.

5. Для проведения выборов депутатов Трубинского сельского поселения по мажоритарной избирательной системе образуются одномандатный избирательный округ и (или) многомандатные избирательные округа.

6. Одномандатный избирательный округ образуется на основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории Трубинского сельского поселения в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Единый избирательный округ по выборам депутатов представительного органа Трубинского сельского поселения включает в себя всю территорию поселения.

8. Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избирателей считается кандидат, зарегистрированный раньше.

В случае проведения голосования в одномандатном избирательном округе по одной кандидатуре в соответствии с областным законом кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% избирателей, принявших участие в голосовании.

Избранными в депутаты Совета депутатов Трубинского сельского поселения по многомандатному избирательному округу признаются в соответствии с количеством распределяемых в округе мандатов кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов избирателей. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат, зарегистрированный раньше.

9. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, определяющими порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Новгородской области.

10. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Звезда».

Статья 10. Голосование по отзыву Главы Трубинского сельского поселения, депутатов Совета депутатов Трубинского сельского поселения, преобразования Трубинского сельского поселения

1. Голосование по отзыву Главы Трубинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Трубинского сельского поселения, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов Трубинского сельского поселения, Главы Трубинского сельского поселения могут быть невыполнение или ненадлежащее выполнение депутатом Совета депутатов Трубинского сельского поселения, Главой Трубинского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействиях) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв депутата Совета депутатов Трубинского сельского поселения, Главы Трубинского сельского поселения осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Обязательным условием проведения отзыва является предоставление Главе Трубинского сельского поселения, депутату Совета депутатов Трубинского сельского поселения времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Время и место встреч Главы Трубинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Трубинского сельского поселения, необходимых для дачи объяснений по поводу оснований их отзыва, назначаются Советом депутатов Трубинского сельского поселения в течение 5 дней после получения решения о результатах выдвинутой инициативы проведения голосования по отзыву, принятого избирательной комиссией Трубинского сельского поселения. Глава Трубинского сельского поселения, депутат Совета депутатов Трубинского сельского поселения, в отношении которых выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, уведомляются Советом депутатов Трубинского сельского поселения в письменной форме и месте назначенных встреч с избирателями для дачи ими объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для их отзыва, не позднее, чем за три дня до их проведения. Голосование по отзыву Главы Трубинского сельского поселения, депутата Совета депутатов Трубинского сельского поселения назначается Советом депутатов Трубинского сельского поселения.

Голосование по отзыву Главы Трубинского сельского поселения проводится на всей территории Трубинского сельского поселения. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов Трубинского сельского поселения проводится на территории соответствующего избирательного округа.

Депутат Совета депутатов Трубинского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе. Глава Трубинского сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Трубинском сельском поселении.

4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях согласия населения при изменении границ, преобразования Трубинского сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования Трубинского сельского поселения.

5. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Трубинского сельского поселения проводится на всей территории Трубинского сельского поселения или на части его территории в соответствии с частью 3 статьи 12, частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Трубинского сельского поселения назначается Советом депутатов Трубинского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Трубинского сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Трубинского сельского поселения или его части, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ, преобразование Трубинского сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Трубинского сельского поселения или его части.

7. Итоги голосования по отзыву депутата, Совета депутатов Трубинского сельского поселения, Главы Трубинского сельского поселения итоги голосования по вопросам изменения, преобразования Трубинского сельского поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Звезда».

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета депутатов Трубинского сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов Трубинского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Трубинского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Совета депутатов Трубинского сельского поселения, регулиющего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие и рассмотрение проекта решения, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект решения Совета депутатов Трубинского сельского поселения, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Трубинского сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Трубинского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта решения, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Трубинского сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов Трубинского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Трубинском сельском поселении населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Трубинского сельского поселения определяются решением Совета депутатов Трубинского сельского поселения.

Статья 13. Публичные слушания

1. Глава Трубинского сельского поселения или Совет депутатов Трубинского сельского поселения могут проводить публичные слушания для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Трубинского сельского поселения по вопросам местного значения.

2. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, Совету депутатов Трубинского сельского поселения или Главе Трубинского сельского поселения.

Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом депутатов Трубинского сельского поселения, принимает Совет депутатов Трубинского сельского поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Трубинского сельского поселения - Глава Трубинского сельского поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

а) проект устава Трубинского сельского поселения, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях предоставления земельных в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

б) проект бюджета Трубинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития Трубинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

г) вопросы о преобразовании Трубинского сельского поселения.

В указанных случаях публичные слушания назначаются решением Совета депутатов Трубинского сельского поселения.

4. Граждане, проживающие на территории Трубинского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через газету «Звезда».

5. Решение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано не позднее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний.

6. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего решения подлежат опубликованию в районной газете «Звезда». Решение о назначении публичных слушаний опубликовывается в районной газете «Звезда» совместно с проектом решения, выносимого на публичные слушания и информацией о дате, месте, времени проведения публичных слушаний.

7. Представитель Совета депутатов Трубинского сельского поселения или Главы Трубинского сельского поселения, принявшего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по основным положениям проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, с обоснованием необходимости принятия указанного решения.

8. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю Совета депутатов Трубинского сельского поселения или Главы Трубинского сельского поселения, принявшего решение о назначении публичных слушаний, вносить свои предложения по проекту муниципального правового акта, обсуждаемому на публичных слушаниях.

9. Предложения граждан носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта.

10. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Звезда».

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Трубинского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Трубинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Трубинского сельского поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Трубинского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Трубинского сельского поселения или Главы Трубинского сельского поселения - по вопросам местного значения.

2) органов государственной власти Новгородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Опрос граждан назначается Советом депутатов Трубинского сельского поселения не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов Трубинского сельского поселения в соответствии с положениями законодательства и настоящего Устава.

6. Решение Совета депутатов Трубинского сельского поселения о назначении опроса граждан должно быть опубликовано в газете «Звезда» в течение 5 дней с момента его принятия. В решении Совета депутатов Трубинского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Трубинского сельского поселения, участвующих в опросе.

6. Жители Трубинского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Трубинского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Новгородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Новгородской области.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления Трубинского сельского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Трубинского сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Трубинского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 18. Совет депутатов Трубинского сельского поселения

1. Представительным органом муниципального образования является Совет депутатов Трубинского сельского поселения.

2. Совет депутатов Трубинского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Заседание Совета депутатов Трубинского сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов Трубинского сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. вновь избранный Совет депутатов Трубинского сельского поселения собирается на первое заседание не позднее 30 дней после избрания правомочного состава Совета депутатов Трубинского сельского поселения.

5. Совет депутатов Трубинского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением Трубинского сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным округам сроком на 5 лет.

6. Совет депутатов Трубинского сельского поселения обладает правами юридического лица.

7. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов Трубинского сельского поселения, а также иные вопросы, связанные с организацией деятельности Совета поселения определяются решением Совета Трубинского сельского поселения.

8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов Трубинского сельского поселения осуществляется в порядке определенном решением Совета депутатов Трубинского сельского поселения.

9. Совет депутатов Трубинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению Трубинского сельского поселения.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов Трубинского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Трубинского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава Трубинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Трубинского сельского поселения и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 4) принятие планов и программ развития Трубичинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Трубичинского сельского поселения;
- 6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Трубичинского сельского поселения;
- 7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Трубичинского сельского поселения;
- 8) определение порядка участия Трубичинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 9) контроль над исполнением органами местного самоуправления Трубичинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Трубичинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

- 10) принятие решения об удалении Главы Трубичинского сельского поселения в отставку.
2. Совет депутатов Трубичинского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:
 - 1) издает правовые акты по предметам своего ведения;
 - 2) осуществляет право законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;
 - 3) утверждает Регламент Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, вносит в него изменения;
 - 4) назначает выборы депутатов Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, Главы Трубичинского сельского поселения, местный референдум;
 - 5) утверждает программу приватизации муниципального имущества, определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными и областными законами;
 - 6) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Трубичинского сельского поселения, в собственность гражданам и организациям, сдачи указанных жилых помещений в аренду;
 - 7) принимает решения в соответствии с законодательством о создании условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания и для предоставления транспортных услуг населению, определяет порядок организации транспортного обслуживания населения;
 - 8) устанавливает в соответствии с законодательством льготы, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
 - 9) выступает с инициативой изменения границ, преобразования Трубичинского сельского поселения;
 - 10) утверждает генеральный план Трубичинского сельского поселения, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования Трубичинского сельского поселения, правила благоустройства, а также иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности;
 - 11) устанавливает и обеспечивает дополнительные гарантии для муниципальных служащих;
 - 12) принимает решения по протестам и представлениям прокурора на решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - 13) устанавливает официальные символы Трубичинского сельского поселения и порядок их использования;
 - 14) устанавливает порядок принятия решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Трубичинского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;
 - 15) устанавливает цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;
 - 16) определяет порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия;
 - 17) утверждает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
 - 18) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - 19) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких опросов;
 - 20) назначает конференции граждан и определяет порядок их проведения;
 - 21) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Трубичинского сельского поселения, а также с преобразованием Трубичинского сельского поселения;
 - 22) утверждает структуру Администрации Трубичинского сельского поселения по представлению Главы Трубичинского сельского поселения, принимает Положение об Администрации Трубичинского сельского поселения;
 - 23) устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля над исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 24) заслушивает ежегодные отчеты Главы Трубичинского сельского поселения, о результатах его деятельности и деятельности администрации Трубичинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Трубичинского сельского поселения.
 - 25) обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Статья 20. Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов Трубичинского сельского поселения правовых актов

1. По вопросам, вносимым на заседания Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, принимаются решения.
2. Протоколы решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, Главой Трубичинского сельского поселения, Главой администрации Трубичинского сельского поселения, избирательной комиссией Трубичинского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.
3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов Трубичинского сельского поселения.
4. Решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения принимаются:
 - а) по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - б) о назначении местного референдума - двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - в) принятия Регламента Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, избранных в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления Трубичинского сельского поселения, - большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - г) по иным вопросам - большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.
5. Решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Трубичинского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Решение, принятое Советом депутатов Трубичинского сельского поселения направляется Главе Трубичинского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Трубичинского сельского поселения, исполняющий полномочия Главы администрации Трубичинского сельского поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Трубичинского сельского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов Трубичинского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Трубичинского сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом Трубичинского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, он подлежит подписанию Главой Трубичинского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.
7. Решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, вступают в силу после их подписания Главой Трубичинского сельского поселения.
8. Решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в Газете «Звезда».
9. Решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Трубичинского сельского поселения

1. Полномочия Совета депутатов Трубичинского сельского поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета депутатов Трубичинского сельского поселения также прекращаются:
 - 1.1 в случае принятия Советом депутатов Трубичинского сельского поселения решения о самопуске. При этом решение о самопуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности Совета депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - 1.2 в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий - со дня вступления в силу указанного решения областного суда;
 - 1.3 в случае преобразования Трубичинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Трубичинского сельского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;
 - 1.4 в случае утраты Трубичинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;
 - 1.5 в случае увеличения численности избирателей Трубичинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Трубичинского сельского поселения - со дня избрания Советом депутатов Трубичинского сельского поселения нового состава в правомочном составе, в случае объединения Трубичинского сельского поселения с городским округом - со дня вступления в законную силу соответствующего областного закона;
 - 1.6 в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения - с момента, определенного федеральным законом.
2. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов Трубичинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Трубичинского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 22. Депутат Совета депутатов Трубичинского сельского поселения

1. Срок полномочий депутата Совета депутатов Трубичинского сельского поселения пять лет.
2. Полномочия депутата Совета депутатов Трубичинского сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Трубичинского сельского поселения нового состава.
3. Депутаты Совета депутатов Трубичинского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
4. Депутат представляет в Совете депутатов Трубичинского сельского поселения интересы своих избирателей и отчитывается перед ними не реже двух раз в год.
5. Депутат Совета депутатов Трубичинского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или

- выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
6. Депутат Совета депутатов Трубичинского сельского поселения имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим и полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.
7. Гарантии прав депутата Совета депутатов Трубичинского сельского поселения при привлечении к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета депутатов Трубичинского сельского поселения занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.
8. Депутат Совета депутатов Трубичинского сельского поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета депутатов Трубичинского сельского поселения в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов Трубичинского сельского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом. Депутату Совета депутатов Трубичинского сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
9. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Трубичинского сельского поселения:
 - 1) депутат Совета депутатов Трубичинского сельского поселения пользуется правом безотлагательного приема должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями организаций, находящихся на территории Трубичинского сельского поселения;
 - 2) депутат Совета депутатов Трубичинского сельского поселения вправе получать любую не запрещенную законодательством информацию от руководителей органов и организаций, расположенных на территории Трубичинского сельского поселения, распространять информацию, а также знакомиться с документами и материалами по обсуждаемым вопросам и получать копии этих документов и материалов;
 - 3) депутат поддерживает связь со своими избирателями, принимает меры к обеспечению их прав, свобод и законных интересов, рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному разрешению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение и по необходимости вносит предложения в соответствующие органы и организации;
 - 4) отказ в предоставлении информации депутату Совета депутатов Трубичинского сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;
 - 5) органы местного самоуправления Трубичинского сельского поселения обеспечивают депутату необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Трубичинского сельского поселения

- Полномочия депутата Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти - со дня смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Совет депутатов Трубичинского сельского поселения. Совет депутатов Трубичинского сельского поселения обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления Трубичинского сельского поселения, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
 - 8) отъезда избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата, если за отзыв проголосовали в количестве, установленном настоящим Уставом;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Трубичинского сельского поселения - со дня прекращения его полномочий;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Статья 24 Глава Трубичинского сельского поселения

1. Глава Трубичинского сельского поселения является высшим должностным лицом Трубичинского сельского поселения и наделяется уставом Трубичинского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава Трубичинского сельского поселения избирается населением Трубичинского сельского поселения на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
3. Глава Трубичинского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, но не ранее истечения срока, на который был избран (срок пребывания в должности) действующий Глава Трубичинского сельского поселения на предыдущих выборах. Дата вступления в должность назначается Советом депутатов Трубичинского сельского поселения.
4. Глава Трубичинского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Трубичинского сельского поселения.
5. Полномочия действующего Главы Трубичинского сельского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Трубичинского сельского поселения.
6. Глава Трубичинского сельского поселения исполняет полномочия Главы администрации Трубичинского сельского поселения и Председателя Совета депутатов Трубичинского сельского поселения.
7. Глава Трубичинского сельского поселения исполняет полномочия Главы администрации Трубичинского сельского поселения, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.
8. Глава Трубичинского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Трубичинского сельского поселения.
9. Глава Трубичинского сельского поселения представляет Совету депутатов Трубичинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Трубичинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Трубичинского сельского поселения.

Статья 25 Полномочия Главы Трубичинского сельского поселения

1. Глава Трубичинского сельского поселения в пределах полномочий:
 - 1) представляет Трубичинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Трубичинского сельского поселения;
 - 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - 3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
 - 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Трубичинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Трубичинского сельского поселения федеральными законами и законами Новгородской области.
2. Глава Трубичинского сельского поселения, как Глава администрации Трубичинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
 - 1) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Трубичинского сельского поселения структуру администрации Трубичинского сельского поселения;
 - 2) формирует администрацию Трубичинского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим уставом;
 - 3) назначает и освобождает от должности заместителя Главы администрации Трубичинского сельского поселения;
 - 4) назначает и освобождает от должности специалистов и работников администрации Трубичинского сельского поселения, утверждает их должностные инструкции;
 - 5) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;
 - 6) принимает меры по обеспечению и защите интересов Трубичинского сельского поселения в судах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;
 - 7) от имени администрации Трубичинского сельского поселения подписывает исковые заявления в суд;
 - 8) заключает от имени администрации Трубичинского сельского поселения договоры в пределах своих полномочий;
 - 9) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим уставом.
3. Глава Трубичинского сельского поселения, как председатель Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, осуществляет следующие полномочия:
 - 1) представляет Совет депутатов Трубичинского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами;
 - 2) созывает заседания Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а так же проект повестки дня и проекты решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - 3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - 4) ведет заседания в соответствии с регламентом Совета депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - 5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Трубичинского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;
 - 6) организует в Совете депутатов Трубичинского сельского поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;
 - 7) в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Трубичинского сельского поселения организует рассмотрение вопросов выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;
 - 8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - 9) от имени Совета депутатов Трубичинского сельского поселения подписывает исковые заявления, направляемые в суд или в арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 10) решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и настоящим уставом.

Статья 25.1 Социальные гарантии Главы Трубичинского сельского поселения

1. Глава Трубичинского сельского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное Советом депутатов Трубичинского сельского поселения денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в следующих случаях:
 - 1) преобразования или упразднения Трубичинского сельского поселения;

- 2) неизбрания на должность после окончания срока полномочий;
- 3) отставки Главы Трубичинского сельского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Трубичинского сельского поселения или объединения Трубичинского сельского поселения с городским округом
2. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания, установленного Советом депутатов Трубичинского сельского поселения, Главе Трубичинского сельского поселения производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.
3. В случае если Глава Трубичинского сельского поселения получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания, установленного Советом депутатов Трубичинского сельского поселения, но не более одного года со дня прекращения полномочий.
4. В случае гибели (смерти) Главы Трубичинского сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членом семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Трубичинского сельского поселения на день выплаты компенсации.
5. В случае причинения Главе Трубичинского сельского поселения вреда с осуществлением им своих полномочий увечьем или иного вреда здоровью, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания указанного лица, установленного Советом депутатов Трубичинского сельского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.
6. Глава Трубичинского сельского поселения, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом своего режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.
7. Глава Трубичинского сельского поселения, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата). Размер единовременной выплаты устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Советом депутатов Трубичинского сельского поселения.
8. Указанные гарантии осуществляются за счет средств бюджета Трубичинского сельского поселения.

Статья 25.2 Гарантии осуществления полномочий Главы Трубичинского сельского поселения

1. Гарантии осуществления полномочий Главы Трубичинского сельского поселения:
 - 1) безотлагательный прием должностными лицами органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Трубичинского сельского поселения;
 - 2) получение любой не запрещенной законодательством информации от руководителей органов и организаций, расположенных на территории Трубичинского сельского поселения, а также ознакомление с документами и материалами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Главы Трубичинского сельского поселения, и получение копий этих документов и материалов;
 - 3) предоставление служебного транспорта;
 - 4) предоставление Администрацией Трубичинского сельского поселения служебного помещения для осуществления полномочий Главы Трубичинского сельского поселения, которое должно быть оборудовано мебелью и телефонной связью.
2. Расходы, предусмотренные настоящей статьей, возмещаются за счет средств, выделяемых из бюджета Трубичинского сельского поселения.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Трубичинского сельского поселения

1. Полномочия Главы Трубичинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти - со дня смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию;
 - 3) отстранения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отстранении от должности Главы Трубичинского сельского поселения;
 - 4) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Трубичинского сельского поселения об удалении Главы Трубичинского сельского поселения в отставку;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
 - 10) отъезда избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Трубичинского сельского поселения, если за отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном настоящим Уставом;
 - 11) установления в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Трубичинского сельского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
 - 12) преобразования Трубичинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Трубичинского сельского поселения - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;
 - 13) утраты Трубичинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;
 - 14) увеличения численности избирателей Трубичинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Трубичинского сельского поселения - со дня избрания Советом депутатов Трубичинского сельского поселения нового состава правомочном составе, в случае объединения поселения с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона.
2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Трубичинского сельского поселения, его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с Уставом Трубичинского сельского поселения.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Трубичинского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Трубичинского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.
4. Полномочия Главы Трубичинского сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего решению Совета депутатов, либо с даты государственной регистрации смерти.
5. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Главы Трубичинского сельского поселения подлежит официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

Статья 29. Полномочия Администрации Трубичинского сельского поселения

1. К полномочиям Администрации Трубичинского сельского поселения относятся:
 - 1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Трубичинского сельского поселения прогноза социально-экономического развития Трубичинского сельского поселения, проекта бюджета Трубичинского сельского поселения и изменений в него, организация его исполнения;
 - 2) осуществление казначейского исполнения бюджета Трубичинского сельского поселения;
 - 3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Трубичинского сельского поселения;
 - 4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Трубичинского сельского поселения;
 - 6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Трубичинского сельского поселения, утвержденных Советом депутатов Трубичинского сельского поселения;
 - 7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Трубичинского сельского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Трубичинского сельского поселения;
 - 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Трубичинского сельского поселения, Главы Трубичинского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Трубичинского сельского поселения;
 - 9) организация подготовки проекта генерального плана Трубичинского сельского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализации генерального плана Трубичинского сельского поселения;
 - 10) обеспечение подготовки местных нормативных градостроительного проектирования Трубичинского сельского поселения;
 - 11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;
 - 12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Трубичинского сельского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Трубичинского сельского поселения;
 - 14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля над использованием земель Трубичинского сельского поселения;
 - 15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;
 - 16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Трубичинского сельского поселения;
 - 17) согласование в установленном порядке градостроительной документации;
 - 18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Трубичинского сельского поселения;
 - 19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;
 - 20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;
 - 21) создание условий для обеспечения населения Трубичинского сельского поселения услугами связи;
 - 22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;
 - 23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и до-

рожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;

26) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

27) обеспечение содержания мест захоронений;

28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

30) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

31) назначение в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодным для проживания;

32) осуществление контроля над обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжелых грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

35) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

37) проведение подготовки и обучение населения в области гражданской обороны;

38) поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

39) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время;

40) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

41) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

42) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

43) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

44) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

45) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории муниципального сельского поселения;

46) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

47) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

48) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

49) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального сельского поселения;

50) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального сельского поселения и обеспечение ее деятельности;

51) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

52) образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства;

53) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

54) информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

55) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль над их проведением муниципальными учреждениями.

2. Администрация муниципального сельского поселения осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления муниципального сельского поселения.

Статья 29.1. Заместитель Главы администрации муниципального сельского поселения

1. На должность заместителя Главы администрации муниципального сельского поселения, назначается Глава администрации муниципального сельского поселения.

2. Заместитель Главы администрации муниципального сельского поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением об администрации муниципального сельского поселения и распределением обязанностей.

3. В период временного отсутствия Главы администрации муниципального сельского поселения, его полномочия осуществляет заместитель Главы администрации муниципального сельского поселения в порядке, предусмотренном Положением об администрации муниципального сельского поселения. При этом полномочия Главы администрации муниципального сельского поселения осуществляет его заместитель в полном объеме, если иное не предусмотрено распоряжением Главы администрации муниципального сельского поселения в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

Статья 29.2. Муниципальный контроль

1. Администрация муниципального сельского поселения является органом муниципального контроля в муниципальном сельском поселении, к полномочиям которой относятся:

- организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального сельского поселения;
- разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными актами Новгородской области полномочий.

2. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава Администрации муниципального сельского поселения.

3. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, издаются распоряжения Администрации муниципального сельского поселения о проведении проверок.

Статья 30. Муниципальные правовые акты муниципального сельского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- Устав муниципального сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- решения Совета депутатов муниципального сельского поселения;
- постановления и распоряжения Главы муниципального сельского поселения, постановления и распоряжения Главы администрации муниципального сельского поселения, постановления и приказы должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального сельского поселения, отнесенным к их полномочиям Уставом муниципального сельского поселения;
- Устав муниципального сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являющиеся актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального сельского поселения и решениям, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Совет депутатов муниципального сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального сельского поселения, решение об удалении Главы муниципального сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, уставом муниципального сельского поселения.

Решения Совета депутатов муниципального сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов муниципального сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава муниципального сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом муниципального сельского поселения и решениями Совета депутатов муниципального сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального сельского поселения так как Глава муниципального сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов муниципального сельского поселения, или постановления и распоряжения по вопросам, указанным в части 6 настоящей статьи, так как Глава муниципального сельского поселения исполняет полномочия Главы администрации муниципального сельского поселения.

5. Председатель Совета депутатов муниципального сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов муниципального сельского поселения.

6. Глава администрации муниципального сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, областными законами, Уставом муниципального сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами. А также распоряжения по вопросам организации работы администрации муниципального сельского поселения.

Статья 30.1. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вносить группа депутатов Совета депутатов муниципального сельского поселения численностью не менее 3 человек, Глава муниципального сельского поселения, Глава Администрации муниципального сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан, а также иными субъектами обладающих избирательным правом в порядке инициативной инициативы установленными Уставом муниципального сельского поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Совета депутатов муниципального сельского поселения

или должностного лица, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Решения Совета депутатов муниципального сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов муниципального сельского поселения только по инициативе главы муниципального сельского поселения или при наличии заключения Главы муниципального сельского поселения.

Статья 30.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

1. Под опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается помещение полного текста муниципального правового акта в газете «Звезда». Датой официального опубликования считается дата первого опубликования.

2. Муниципальный правовой акт, подлежащий обязательному опубликованию (обнародованию), направляется Главой муниципального сельского поселения в газету «Звезда» для опубликования в пятидневный срок с момента подписания.

Направление на опубликование (обнародование) муниципального правового акта осуществляется не позднее семи дней после его подписания. Если значительной по объему текста муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть полностью опубликован, то такой акт публикуется в нескольких номерах газеты «Звезда» подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера газеты «Звезда», в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности по сравнению с подлинником нормативного правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки, иной неточности в газете «Звезда» должны быть опубликованы извещение органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

Статья 30.3. Отмена муниципальных правовых актов муниципального сельского поселения и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты муниципального сельского поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального сельского поселения или должностными лицами местного самоуправления муниципального сельского поселения, принимающими (издающими) соответствующий муниципальный правовой акт. В случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, и полномочиями, которыми на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а так же судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

2. Признание по решению суда областного закона об установлении статуса муниципального сельского поселения недействующим до вступления в силу нового областного закона об установлении статуса муниципального сельского поселения не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального сельского поселения, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены муниципальных правовых актов муниципального сельского поселения.

Статья 30.4. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов муниципального сельского поселения

Муниципальные правовые акты муниципального сельского поселения принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального сельского поселения в пределах своей компетенции.

Статья 31. Избирательная комиссия муниципального сельского поселения

1. Избирательной комиссией муниципального образования является избирательная комиссия муниципального сельского поселения (далее - избирательная комиссия поселения).

2. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется Советом депутатов муниципального сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

- Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение:
 - муниципальных выборов;
 - местного референдума;
- голосования по отзыву депутата Совета депутатов муниципального сельского поселения, Главы муниципального сельского поселения;
- голосования по вопросам изменения границ муниципального сельского поселения, преобразования муниципального сельского поселения.

4. Избирательная комиссия поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областными законами, настоящим уставом.

5. Организацию деятельности избирательной комиссии поселения осуществляет председатель избирательной комиссии поселения. Председатель избирательной комиссии поселения избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Председатель избирательной комиссии поселения, иные члены избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 32. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статью 33 признать утратившей силу

Статья 34. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального сельского поселения может находиться:

- указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления муниципального сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального сельского поселения;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых представлено органам местного самоуправления муниципального сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

- в собственности муниципального сельского поселения могут находиться:
 - имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов муниципального сельского поселения;
 - автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов муниципального сельского поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в муниципальном сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах муниципального сельского поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального сельского поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек муниципального сельского поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей муниципального сельского поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального сельского поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории муниципального сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального сельского поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории муниципального сельского поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального сельского поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном сельском поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случаях возникновения у муниципального сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящегося к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 36. Порядок и условия приватизации муниципального имущества

1. Совет депутатов муниципального сельского поселения устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной

собственности на территории муниципального сельского поселения, принимает решение о распределении денежных средств в соответствии с федеральным и областным законом, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества муниципального сельского поселения поступают в бюджет муниципального сельского поселения.

Статья 38. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального сельского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального сельского поселения участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Новгородской области в соответствии с федеральным законом.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения муниципальное поселение может участвовать в межмуниципальных хозяйственных объединениях. В этих же целях органы местного самоуправления сельского поселения могут заключать договоры и соглашения.

3. Совет депутатов муниципального сельского поселения может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законом от 08 августа 2004 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Органы местного самоуправления муниципального сельского поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 39. Бюджет муниципального сельского поселения

1. Муниципальное сельское поселение имеет собственный бюджет.

2. Бюджет муниципального сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов муниципального сельского поселения.

3. Порядок разработки, утверждения и исполнения бюджета и контроля за его исполнением определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов муниципального сельского поселения.

4. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального сельского поселения и контроль за его исполнением осуществляется органами местного самоуправления муниципального сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними областными законами.

Полномочия Администрации муниципального сельского поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе администрацией Новгородского муниципального района.

5. Органы местного самоуправления муниципального сельского поселения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Новгородской области отчет об исполнении бюджета муниципального сельского поселения.

6. В бюджете муниципального сельского поселения отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального сельского поселения по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставляемые для обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета муниципального сельского поселения.

7. Проект бюджета муниципального сельского поселения, решение об утверждении бюджета муниципального сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального сельского поселения, работников муниципальных учреждений муниципального сельского поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления муниципального сельского поселения обеспечивают жителям муниципального сельского поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 40. Доходы бюджета муниципального сельского поселения

1. К собственным доходам бюджета муниципального сельского поселения относятся:

а) средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

г) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другие безвозмездные поступления;

е) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального сельского поселения;

ж) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального сельского поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления муниципального сельского поселения и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

з) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления муниципального сельского поселения;

и) добровольные пожертвования;

о) иные поступления в соответствии с федеральными законами, областными законами и решениями органов местного самоуправления муниципального сельского поселения.

2. Состав собственных доходов бюджета муниципального сельского поселения может быть изменен федеральным законом только в случае изменения установленного статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» перечня вопросов местного значения и (или) изменения системы налогов и сборов Российской Федерации.

3. В доходы бюджета муниципального сельского поселения зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления муниципального сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, в соответствии со статьей 63 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов в соответствии с нормативами отчислений, установленными в соответствии со статьями 57 - 61 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 41. Расходы бюджета муниципального сельского поселения

1. Расходы бюджета муниципального сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального сельского поселения ведут реестры расходовных обязательств муниципального сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления муниципального сельского поселения самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, Главы муниципального сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджетов муниципального сельского поселения на решение вопросов местного значения.

3. Порядок осуществления расходов бюджетов муниципального сельского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального сельского поселения федеральными законами и областными законами, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области.

4. В случаях и порядке, предусмотренных указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, осуществление расходов местных бюджетов на осуществление органами местного самоуправления муниципального сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, может регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального сельского поселения.

4. Осуществление расходов бюджета муниципального сельского поселения на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новгородской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, областными законами.

Статья 45. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета муниципального сельского поселения.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля над исполнением муниципального заказа устанавливается решением Совета депутатов муниципального сельского поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 49.1. Удаление Главы муниципального сельского поселения в отставку

1. Основаниями для удаления Главы муниципального сельского поселения в отставку являются:

а) решения, действия (бездействие) Главы муниципального сельского поселения, повлекшие (повлекшие) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления администрацией муниципального сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных администрации муниципального сельского поселения федеральными законами и законами Новгородской области;

в) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального сельского поселения Советом депутатов муниципального сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов муниципального сельского поселения, данная два раза подряд.

2. Инициатива депутатов Совета депутатов муниципального сельского поселения об удалении Главы муниципального сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от

Приложение 4
к решению Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 26.04.2009 г № 147
« О внесении изменений в решение Совета депутатов № 130 от 01.12.2009 года «О бюджете Чечулинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				3 043,03
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			533,55
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		533,55
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		533,55
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	533,55
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 508,48
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2 508,48
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2 508,48
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2 508,48
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	0,00
Резервные фонды	01	12			1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			1,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		1,50
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		1,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	1,50
Субсидия на поддержку поселений, в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	900 00 00	500	0,00
Национальная оборона	02				131,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		131,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссары	02	03	001 36 00		131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	131,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				49,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			49,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		49,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		49,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	49,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				509,65
Жилищное хозяйство	05	01			509,65
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		509,65
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	0,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		503,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	503,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		6,65
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	006	6,65
Коммунальное хозяйство	05	02			10 513,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		10 513,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		4 520,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	4 520,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		5 993,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	5 993,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 05 00		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 05 00	006	0,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00		173,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	173,00
Благоустройство	05	03			1 814,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		1 814,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		686,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	686,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	05	03	600 02 00		549,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	549,00
Озеленение	05	03	600 03 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	0,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	2,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		577,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	577,00
Образование	07				5,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		5,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	5,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				2,00
Культура	08	01			2,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		2,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		2,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				11,00
Физическая культура и спорт	09	08			11,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		11,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		11,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	11,00
Межбюджетные трансферты	11	04			13,32
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00		13,32
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017	13,32
ВСЕГО РАСХОДОВ:					16 256,50

Приложение 5
к решению Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 26.04.2009 г № 147
« О внесении изменений в решение Совета депутатов № 130 от 01.12.2009 года «О бюджете Чечулинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2011 и 2012 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма (плановый период) 2011	2012
Общегосударственные вопросы	01				3 068,00	3 082,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		0,00	0,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	0,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	04				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00			
Центральный аппарат	01	04	002 04 00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00			
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02			
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500		
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03			
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500		
Резервные фонды	01	12			1,00	1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00	1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00	1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			436,00	926,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		0,00	0,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	0,00	0,00
Субсидия на поддержку поселений, в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	900 00 00	500	0,00	0,00
Национальная оборона	02				131,00	131,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			131,00	131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		131,00	131,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссары	02	03	001 36 00		131,00	131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				53,00	58,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			53,00	58,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		53,00	58,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00	014	53,00	58,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				547,00	588,00
Жилищное хозяйство	05	01			547,00	588,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		547,00	588,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	0,00	0,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		547,00	588,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	547,00	588,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		6,65	6,65
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	006	6,65	6,65
Коммунальное хозяйство	05	02			10 513,00	10 513,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		547,00	588,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		4 520,00	4 520,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	4 520,00	4 520,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		5 993,00	5 993,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	5 993,00	5 993,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги газоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 05 00		0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 05 00	006	0,00	0,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00		173,00	173,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	173,00	173,00
Благоустройство	05	03			1 814,00	1 814,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		1 814,00	1 814,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		686,00	686,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	686,00	686,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений	05	03	600 02 00		549,00	549,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	549,00	549,00
Озеленение	05	03	600 03 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	0,00	0,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		2,00	2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	2,00	2,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		577,00	577,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	577,00	577,00
Образование	07				5,00	5,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			5,00	5,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		5,00	5,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		5,00	5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 0			

Субсидии юридическим лицам	351	05	01	350 01 00	006	0,00	0,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	351	05	01	350 02 00		547,00	588,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	351	05	01	350 02 00	500	547,00	588,00
Коммунальное хозяйство	351	05	02			10 197,00	9 891,00
Поддержка коммунального хозяйства	351	05	02	351 00 00		10 197,00	9 891,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги							
Теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	351	05	02	351 02 00		4 385,00	4 253,00
Субсидии юридическим лицам	351	05	02	351 02 00	006	4 385,00	4 253,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги							
водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	351	05	02	351 03 00		5 812,00	5 638,00
Субсидии юридическим лицам	351	05	02	351 03 00	006	5 812,00	5 638,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги							
общественных бань	351	05	02	351 06 00		188,00	202,00
Субсидии юридическим лицам	351	05	02	351 06 00	006	188,00	202,00
Благоустройство	351	05	03			1 724,00	1 399,00
Благоустройство	351	05	03	600 00 00		1 724,00	1 399,00
Уличное освещение	351	05	03	600 01 00		746,00	803,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	351	05	03	600 01 00	500	0,00	0,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства	351	05	03	600 02 00		489,00	298,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	351	05	03	600 02 00	500	489,00	269,00
Озеленение	351	05	03	600 03 00		0,00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	351	05	03	600 03 00	500	0,00	0,00
Организация и содержание мест захоронения	351	05	03	600 04 00		2,00	2,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	351	05	03	600 04 00	500	2,00	2,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	351	05	03	600 05 00		433,00	211,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	351	05	03	600 05 00	500	433,00	211,00
Образование	351	07				6,00	7,00
Молодежная политика и оздоровление детей	351	07	07			6,00	7,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	351	07	07	431 00 00		6,00	7,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	351	07	07	431 01 00		6,00	7,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	351	07	07	431 01 00	500	6,00	7,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	351	08				2,00	2,00
Культура	351	08	01			2,00	2,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	351	08	01	450 00 00		2,00	2,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	351	08	01	450 85 00		2,00	2,00
Прочие расходы, услуги	351	08	01	450 85 00	013	2,00	2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	351	09				12,00	13,00

Физическая культура и спорт	351	09	08			12,00	13,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	351	09	08	512 00 00		12,00	13,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	351	09	08	512 97 00		12,00	13,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	351	09	08	512 97 00	500	12,00	13,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:						16 180,00	16 111,00

Приложение 10 к решению Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 26.04.2009 г № 147 « О внесении изменений в решение Совета депутатов № 130 от 01.12.2009 года «О бюджете Чечулинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Чечулинского сельского поселения в 2011-2012 годах

(рублей)

Код Бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма	
		2011	2012
1	2	3	4
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	1 992 000,00	2 188 000
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ		
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 762 000,00	1 942 000
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций		
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	1 750 000,00	1 928 000
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой		
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	12 000,0	14 000
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации		
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных выплат, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)		

1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД		
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	154 000,00	165 000
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	154 000,00	165 000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	85 000,00	89 000
1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	85 000,00	89 000
1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина	7 000,00	8 000
1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 000,00	4 000
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 000,00	4 000
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		
1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 188 000,00	13 923 000
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 991 000,00	4 032 000
2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	3 991 000,00	4 032 000
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	10 197 000,00	9 891 000
2 02 03024 10 9030 151	Субвенции по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленными органами исполнительной власти	10 197 000,00	9 891 000
2 02 03003 10 0000 151	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0,00	0
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,00	0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0,00	0
2 02 02999 10 8001 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	0,00	0
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	16 180 000,00	16 111 000

Звезда
Официальный вестник

Учредитель и издатель:
Областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»
Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д.27, каб. №7.

Главный редактор И.Ю. ИВАНОВА
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Новгородской области.
Печатное издание № ТУ 53 - 00043 0857

Телефоны: 76-60-35 - главный редактор, заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем
E-mail: npz@novgorod.net
Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района
<http://www.admnovray.natm.ru>
Подписаться на комплект «Звезда» + Официальный вестник можно в любом отделении почтовой связи.
Подписной индекс 52939.

Газета отпечатана в ГОУП «Боровичская типография». Новгородская область, г. Боровичи, ул. А. Кузнецова, 37

Подписано в печать 10.00
Тираж 68 экз.
Цена договорная.