

## Документы Администрации Новгородского муниципального района

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.01.2010 № 13-рг  
Великий Новгород

О Координационном совете при Главе Новгородского муниципального района по демографической и семейной политике

В целях обеспечения взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района, Администраций городских и сельских поселений, общественных организаций, работодателей при реализации мероприятий государственной политики в сфере демографии и семейной политики, направленных на стабилизацию демографической ситуации:

1. Образовать Координационный совет при Главе Новгородского муниципального района по демографии и семейной политике.
2. Утвердить прилагаемые положение о Координационном совете при Главе Новгородского муниципального района по демографии и семейной политике, состав Координационного совета при Главе Новгородского муниципального района и план мероприятий по реализации региональной демографической и семейной политики в Новгородском муниципальном районе.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
4. Опубликовать распоряжение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Утверждено

Распоряжением Главы Новгородского муниципального района от 19.01.2010 № 13-рг

### СОСТАВ Координационного совета при Главе Новгородского муниципального района по демографии и семейной политике

Швецов А.Г. – Глава Новгородского муниципального района, председатель совета;  
Петров СМ. – заместитель Главы Администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам, заместитель председателя совета;  
Бушнина Л.А. – начальник отдела по социальной поддержке семьи и материнства комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района, секретарь совета  
Члены совета:  
Андреева В.Р. – заведующая отделом по делам несовершеннолетних Администрации Новгородского муниципального района  
Варнаев А.В. – главный врач НММУ «Трубичинская центральная районная поликлиника» (по согласованию)  
Виноградова О.Н. – начальник отдела молодежи комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района  
Касумова Э.Н. – председатель комитета образования Администрации Новгородского муниципального района  
Мелыхова Т.Л. – председатель комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района  
Николаев А.Е. – председатель экономического комитета Администрации Новгородского муниципального района  
Окулова Г.Г. – Глава Чечулинского сельского поселения (по согласованию)  
Потылицина Л.В. – начальник отделения управления федеральной миграционной службы РФ по Новгородской области в Новгородском районе (по согласованию)  
Резван М.М. – начальник отдела сбора и обработки статистической информации Новгородстата (по согласованию)  
Соломахина Е.Н. – Глава Лесновского сельского поселения (по согласованию)  
Скрябин Н.Н. – председатель комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района  
Статченко Л.В. – Глава Новоселицкого сельского поселения (по согласованию)  
Стеланенко Е.А. – начальник отдела ЗАГС Новгородского муниципального района комитета ЗАГС Новгородской области (по согласованию)  
Цупик В.К. – Глава Панковского городского поселения (по согласованию)

Утверждено  
Распоряжением Главы Новгородского муниципального района от 19.01.2010 № 13-рг

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете при Главе Новгородского муниципального района по демографии и семейной политике

1. Общие положения  
1.1. Координационный совет при Главе Новгородского муниципального района по демографии и семейной политике (далее – Координационный совет) является консультативным и совещательным органом при Главе Новгородского муниципального района, созданным с целью предварительного рассмотрения вопросов, связанных с реализацией государственной демографической и семейной политики, подготовкой предложений по совершенствованию системы и механизмов реализации демографической и семейной политики на территории Новгородского муниципального района.  
2. Цели и задачи Координационного совета  
2.1. Основной целью Координационного совета является координация деятельности Администрации Новгородского муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений района по реализации демографической и семейной политики.  
2.2. Задачами Координационного совета являются:  
– анализ демографической ситуации, соблюдения законных прав и интересов семьи и детей;  
– разработка предложений Администрации Новгородского муниципального района: по улучшению демографической ситуации в районе, положения семьи, женщин и детей;  
– по повышению ценности семейного образа жизни с детьми в системе жизненных приоритетов;  
– по достижению социального участия населения, средств массовой информации в организации и реализации семейной политики.  
3. Полномочия Координационного совета  
3.1. Координационный совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:  
3.1.1. в установленном порядке запрашивать необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации Новгородского муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений при реализации государственной демографической и семейной политики;  
3.1.2. заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей отраслевых (функциональных) и структурных подразделений Администрации Новгородского муниципального района, предприятий, учреждений, представителей общественных организаций по вопросам реализации демографической и семейной политики;  
3.1.3. осуществлять отбор кандидатур женщин – матерей, семей района к награждению государственными наградами Российской Федерации.  
4. Состав Координационного совета  
4.1. Состав Координационного совета утверждается распоряжением Главы Новгородского муниципального района.  
4.2. В состав Координационного совета входят руководители и специалисты отраслевых (функциональных) и структурных подразделений Администрации Новгородского муниципального района, учреждений и организаций района.  
4.3. Руководство Координационным советом осуществляет Глава Новгородского муниципального района, который является председателем Координационного совета.  
4.4. В отсутствие председателя Координационного совета его полномочия выполняет заместитель председателя совета.  
4.5. Члены Координационного совета принимают участие в его работе на общественных началах.  
4.6. Членство в составе Координационного совета является персональным. Делегирование членами Координационного совета своих полномочий иным лицам не допускается.

- 4.7. Изменения в состав Координационного совета вносятся распоряжением Главы Администрации Новгородского муниципального района.
- 4.8. На заседания Координационного совета по рассматриваемым вопросам могут приглашаться представители органов местного самоуправления поселений, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций.
5. Порядок работы Координационного совета  
5.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и являются правомочными в случае присутствия на них более половины членов.  
5.2. Председатель Координационного совета может созвать внеочередное заседание Координационного совета по собственной инициативе или по предложению членов Координационного совета.  
5.3. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета. Протокол должен содержать фамилии и наименования должностей лиц, присутствующих на заседании Координационного совета, повестку дня, решение по результатам рассмотрения, замечания и предложения по рассмотренным вопросам, а также поручения председателя Координационного совета. Протокол заседания совета оформляется секретарем Координационного совета в течение трех дней и передается на подпись председателю Координационного совета.

Утвержден

Распоряжением Главы Новгородского муниципального района от 19.01.2010 № 13-рг

### План мероприятий по реализации региональной демографической и семейной политики в Новгородском муниципальном районе

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Образовать совет при Главе муниципального района по реализации региональной демографической политики	Январь 2010 г.	Зам. Главы Администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам
2	Разработать с участием Администрации городских и сельских поселений демографический паспорт муниципального района	Январь 2010 г.	Зам. Главы Администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам
3	Изучить опыт работодателей по созданию условий и формированию у работников мотивации к созданию полноценной супружеской семьи с детьми; по материальной поддержке семей с детьми, подготовить информацию Главе Новгородского муниципального района в форме письменного доклада	Январь 2010 г.	Экономический комитет Администрации Новгородского муниципального района, Отдел труда комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района
4	Предложить руководителям предприятий (организаций) всех форм собственности включить в коллективные договоры мероприятия по материальной поддержке молодых семей и семей, имеющих детей (оказание материальной помощи работнику и вступлению в брак и его регистрации на территории Новгородского муниципального района; оказание транспортных услуг для заключения брака; компенсация части средств на приобретение обручальных колец; выплата денежного вознаграждения за рождение ребенка; льготное ипотечное кредитование и др.)	Январь – февраль 2010 г.	Отдел труда комитета социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района
5	Обеспечить систематическое информирование населения о мерах социальной поддержки семей с детьми через Администрацию городских и сельских поселений, учреждения образования, здравоохранения, культуры через средства массовой информации	не реже 1 раза в квартал	Комитет социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района
6	Разработать буклеты: «Меры социальной поддержки многодетных и малообеспеченных семей» «О пособиях, связанных с рождением и воспитанием ребенка»	Январь 2010 г.	Комитет социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района
7	Организовать консультирование семей с детьми по вопросам их государственной социальной поддержки и социальной защиты (организация горячей телефонной линии, выезды на собрания граждан по месту жительства)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комитет социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района
8	Организация своевременных выплат пособий, связанных с рождением и воспитанием ребенка, предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми в соответствии с действующим законодательством	постоянно	Комитет социальной защиты населения Администрации Новгородского муниципального района
9	Объявить через газету «Звезда» конкурс «Лучшая пара молодоженов 2010 года» с вручением приза	Декабрь 2009	Отдел ЗАГС Новгородского района комитета ЗАГС Новгородской области
10	Осуществлять по заявкам граждан выездные торжественные регистрации заключения браков	по мере необходимости	Отдел ЗАГС Новгородского района комитета ЗАГС Новгородской области
11	Проведение торжественных праздничных мероприятий, посвященных международному Дню семьи, международному Дню защиты детей, Дню семьи, любви и верности, международному Дню матери	по плану работы	Отдел ЗАГС Новгородского района комитета ЗАГС Новгородской области
12	Организовать выступление в молодежной среде (по заявкам образовательных учреждений и учреждений культуры) по следующей тематике: – «Имя – знак судьбы» (дать имя ребенку – означает дать судьбу); – «Секреты прочного брака» (правовые основы семьи и брака, история, социология)	по плану работы	Отдел ЗАГС Новгородского района комитета ЗАГС Новгородской области
13	Обеспечить предоставление мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях каждому ребенку	по мере обращения	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
14	Информирование молодых семей через СМИ, Администрации городских и сельских поселений о мерах социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста о праве на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Комитет образования Администрации Новгородского муниципального района
15	Реализация плана мероприятий Губернаторской программы «Здоровая мать – здоровый ребенок»	Ежегодно, по 2011 г. в к л ю ч и т е л ь н о	Муниципальные медицинские учреждения Новгородского муниципального района
16	Организация обеспечения беременных женщин и кормящих матерей спец. продуктами питания, препаратами железа и витаминами	Ежегодно, по 2011 г. в к л ю ч и т е л ь н о	Муниципальные медицинские учреждения Новгородского муниципального района
17	Координация обеспечения детей первых трех лет жизни спец. продуктами детского питания	Ежегодно, по 2011 г. в к л ю ч и т е л ь н о	Муниципальные медицинские учреждения Новгородского муниципального района

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.01.2010 № 14-рг  
Великий Новгород

Об утверждении порядка подготовки схемы застройки земельного участка, предоставляемого на территории Новгородского муниципального района

- В соответствии с Решением Думы Новгородского муниципального района от 25 августа 2006 г. № 70 «Об утверждении Порядка предоставления земельных участков на территории Новгородского муниципального района», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район
1. Утвердить Порядок подготовки схемы застройки земельного участка, предоставляемого на территории Новгородского муниципального района.
  2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.admnovroy.natm.ru](http://www.admnovroy.natm.ru) в разделе «Градостроительная документация».

Утвержден:  
Распоряжением Заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района, председателя комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района от 20.01.2010 № 14-рз

Заместитель Главы администрации, председатель комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности И.Е. Шилова

### Порядок подготовки схемы застройки земельного участка, предоставляемого на территории Новгородского муниципального района

1. Общие положения  
1.1. Порядок подготовки схемы застройки земельного участка, предоставляемого на территории Новгородского муниципального района (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района (далее – комитет), а также порядок взаимодействия комитета с физическими или юридическими лицами (далее – заявители), иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении функций по подготовке схемы застройки земельного участка, предоставляемого на территории Новгородского муниципального района (далее – схема застройки).  
1.2. Место нахождения комитета: В.Новгород, ул. Б. Московская дом 78.  
Почтовый адрес для направления обращений: 173020, В.Новгород, ул. Б. Московская дом 78.  
1.3. Место нахождения отдела по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности комитета, осуществляющего непосредственную подготовку схемы застройки: В.Новгород, ул. Германа дом 11,1 – этаж.  
1.4. Официальный сайт в сети общего доступа Интернет – [www.admnovroy.natm.ru](http://www.admnovroy.natm.ru).  
1.5. На официальном сайте в разделе «Градостроительная документация» размещается следующая информация:  
1.5.1. нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие деятельность по подготовке схемы застройки;  
1.5.2. текст настоящего Порядка;  
1.5.3. местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес нахождения комитета, отдела по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности комитета, осуществляющего непосредственную подготовку схемы застройки;  
1.6. Информация о порядке подготовки схемы застройки может предоставляться комитетом по письменным обращениям заявителей.  
1.7. При информировании о порядке подготовки схемы застройки по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

2. Порядок подготовки схемы застройки  
2.1. Заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района, председатель комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района в течение 1 (одного) дня со дня поступления в комитет согласованной и подписанной лицом заявителя о предоставлении земельного участка дает письменное поручение заместителю начальника отдела по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности комитета (далее – заместитель начальника отдела) подготовить схему застройки.

Заместитель начальника отдела осуществляет подготовку схемы застройки самостоятельно или поручает подготовку схемы застройки специалистам комитета, находящимся у него в подчинении.  
Подготовка схемы застройки осуществляется посредством составления текстовых и графических материалов, отображающих сведения:

- 2.1.1. об испрашиваемом для предоставления земельном участке (площадь, ширина, длина, вид разрешенного использования);
- 2.1.2. о местонахождении земельного участка с указанием: муниципального района; поселения;
- 2.1.3. о лице, осуществляющем подготовку схемы застройки с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста;
- 2.1.4. о дате подготовки схемы застройки и лицах, осуществляющих согласование схемы застройки, с указанием фамилий, имен, отчества и должностей.

Всем схемам застройки присваиваются регистрационные номера специалистами отдела по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности комитета, которые отражаются в журнале регистрации схем застройки.  
Журнал регистрации ведется в письменном и электронном виде.  
Лица, ответственные за ведение журнала регистрации схем застройки назначаются на основании приказа Заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района, председателя комитета.

- 2.2. Графическая часть схемы застройки состоит из чертежа, который выполняется вручную или в электронном виде. Масштаб выбирается специалистом, осуществляющим подготовку схемы застройки.

В правом нижнем углу подготовленного чертежа оформляется угловой штамп комитета с подписями специалиста, осуществляющего подготовку

схемы застройки.  
В строке «Масштаб» указывается масштаб, в котором выполнена схема застройки.  
В строке «Площадь земельного участка» указывается площадь земельного участка в гектарах.  
Условные обозначения к чертежу:

- 1) границы земельного участка наносятся сплошной линией толщиной 0,7 мм.

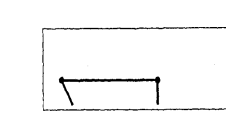


Рис. 1

- 2) границы зон действия публичных сервитутов наносятся сплошной линией толщиной 0,5 мм, получаемая зона заштриховывается линиями толщиной 0,3 мм, через 4 мм, под углом 45° (рис. 2);

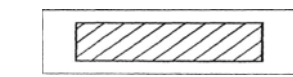


Рис. 2

- 3) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, выполняются в виде сплошной линии толщиной 1,2 мм. Расстояние указывается в метрах, например, 1,3; 5,2; 7,2 (рис. 3);

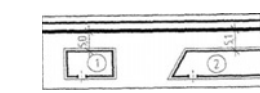


Рис. 3

- 4) номера объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), расположенных на земельном участке, указываются в окружности диаметром 6 мм, которые наносятся в контурах зданий (рис. 4);

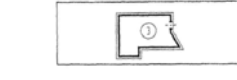


Рис. 4

- 5) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд наносятся сплошной линией толщиной 0,3 мм, площадь зоны заштриховывается чередующимися штрихпунктирными и сплошными линиями толщиной 0,3 мм каждая через 6 мм между ними под углом 45°. Номер зоны наносится внутри окружности диаметром 6 мм (рис. 5);

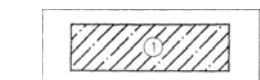


Рис. 5

- 6) места допустимого размещения зданий, строений, сооружений указываются в виде участков, заштрихованных сплошными линиями толщиной 0,3 мм, через 4 мм перпендикулярно друг к другу (рис. 6).

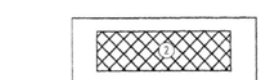


Рис. 6

На чертеже земельного участка приводится экспликация объектов капитального строительства, зон планируемого размещения объектов капитального строительства и места допустимого размещения зданий, строений, сооружений. Нумерация объектов – сквозная.

- 2.3. Подготовка графических материалов в составе схемы застройки осуществляется по результатам выезда специалиста комитета, на место расположения испрашиваемого для предоставления земельного участка.

Выезд специалиста комитета обеспечивает заявителю, направивший заявление в администрацию Новгородского муниципального района о предоставлении на испрашиваемом праве земельного участка, расположенного на территории Новгородского муниципального района.

2.4. Специалисты отдела по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности комитета осуществляют выезды с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.) в понедельник и четверг.

Для организации выезда специалисты отдела по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности комитета в течении 2 (двух) рабочих дней со дня поручения изготовить схему застройки Заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района, председателя комитета или заместителя начальника отдела по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности комитета связываются с заявителем по контактному телефону, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка и сообщают о ближайших возможных на неделе датах выезда на местность.

Специалист, осуществляющий подготовку схемы застройки, делает в журнале выезда для подготовки схем застройки записи о: дате, времени звонка, дате, времени и месте намечаемого выезда; сведения о заявителе.

Помимо этого в журнале указывается наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста отдела по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности комитета, который должен осуществить выезд в обозначенный день.

Если заявитель не смог обеспечить выезд специалиста в течении 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления в комитет согласованной уполномоченным органом копии заявления о предоставлении земельного участка заявителю направляется письмо для согласования новой даты выезда с приложением выписки (копии) журнала выезда, в которой отражены сведения о ранее намеченной дате выезда.

Журнал выезда ведется в письменном виде.

2.5. Схема застройки содержит перечень заинтересованных лиц, с которыми заявитель должен осуществить согласование предоставления земельного участка. В указанный перечень включаются Глава поселения, на территории которого расположен земельный участок, специалисты комитета в области градостроительной деятельности и землепользования, представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, охраны культурного наследия, водных ресурсов.

При расположении земельного участка вблизи автомобильных дорог в перечень лиц может быть включены органы государственной инспекции безопасности дорожного движения.

При подготовке схемы застройки в отношении объектов торговли в перечень лиц для согласования включаются специалисты экономического комитета администрации Новгородского муниципального района.

2.6. Схема застройки после подготовки подлежит направлению заявителю по почте либо вручается под роспись о чем, делается соответствующая запись в журнале регистрации схем застройки.

Схема застройки составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заявителя, а второй после выполнения всех необходимых согласований передается для хранения в комитет.

Схема застройки действительна в течении 1 (одного) года с момента присвоения регистрационного номера.

3. Порядок и формы контроля за полнотой и качеством подготовки схемы застройки

3.1. Контроль за полнотой и качеством подготовки схемы застройки включает в себя:

3.1.1. проведение проверок полноты и качества подготовки схемы специалистами администрации Новгородского муниципального района по поручению Главы Новгородского муниципального района;

3.1.2. рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения (заявления, жалобы) по фактам действий (бездействия) и решений специалистов комитета при подготовке схемы застройки.

3.2. Персональная ответственность специалистов комитет закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений со стороны специалистов комитета при подготовке схемы застройки осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений комитета при подготовке схемы застройки

5.1 Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения специалистов комитета, осуществляющих подготовку схему застройки в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

УТВЕРЖЕНА постановлением Главы Новгородского муниципального района от 22.01.2010 № 60

**ФОРМА описи материалов, предоставленных для выдачи градостроительного плана земельного участка**

**Опись материалов, представленных для выдачи градостроительного плана земельного участка**

№ п/п	Перечень документов для подготовки градостроительного плана земельного участка	Наименование и реквизиты предоставляемого документа	Копия документа представлена на электронном носителе (ставится галочка - при наличии, при отсутствии - крестик)	Копия документа представлена на бумажном носителе (ставится галочка при наличии, а при отсутствии - крестик)	Отметка специалиста Управления Делами в Администрации Новгородского муниципального района о наличии документов (ставится галочка при наличии, а при отсутствии - крестик)
1	Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя (представителя заявителя) для физических лиц;				
2	Копии документов, подтверждающих права заявителя на земельный участок, в частности: - копия свидетельства о государственной регистрации права собственности, постоянного бесспорного пользования пожизненным наследуемым владением на земельный участок; - копия договора аренды земельного участка (с отметкой о произведенной государственной регистрации аренды при предоставлении земельного участка в аренду сроком свыше 1 года); - иные документы о правах на земельный участок;				
3	Копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном; в случае отсутствия регистрации права - копии иных документов на существующие здания, строения, сооружения;				
4	Копия кадастрового паспорта (кадастрового плана, выданного до 01.03.2008) земельного участка;				
5	Копии кадастровых (технических) паспортов на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка;				
6	Материалы топографической съемки на территорию земельного участка на бумажном и электронном носителе (при наличии);				
7	Копии технических условий, выданных организацией осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при наличии);				
8	Сведения комитета культуры, туризма и архивного дела Администрации Новгородской области о разрешенном использовании земельных участков, расположенных в границах территории объекта культурного наследия (в случае если объект недвижимости расположен в охранный зоне) (при наличии);				
9	Копия свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц);				
10	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (например, протокол уполномоченного органа об избрании руководителя, приказ о назначении на должность руководителя - для юридических лиц)				

(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (для юридических лиц)  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Российская Федерация Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2010 № 60 Великий Новгород

**Об утверждении форм заявления и описи материалов, предоставленных для выдачи градостроительного плана земельного участка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, в целях организации работы по подготовке и выдаче на основании заявлений физических и юридических лиц градостроительных планов земельных участков

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить формы:
    - 1.1. заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;
    - 1.2. описи материалов, предоставленных для выдачи градостроительного плана земельного участка.
  2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.admnovgoray.natm.ru](http://www.admnovgoray.natm.ru) в разделе «Градостроительная документация».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

УТВЕРЖЕНА постановлением Главы Новгородского муниципального района от 22.01.2010 № 60

**ФОРМА заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка**

Главе Новгородского муниципального района А.Г. Швецову 173020, Великий Новгород, ул. Большая Московская дом 78, кабинет 30

(ФИО – для физического лица или его представителя, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, наименование организации – для юридических лиц, данные документа, подтверждающего полномочия представителя) контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес земельного участка) кадастровый номер \_\_\_\_\_ для целей \_\_\_\_\_

(указывается цель, для которой запрашивается градостроительный план - строительство, реконструкция, капитальный ремонт, а также наименование планируемого для строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства)

Приложение: Опись материалов, представленных для выдачи градостроительного плана земельного участка и материалы на \_\_\_\_\_ листах.

(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (для юридических лиц)  
«\_\_»\_\_20\_\_г.

Российская Федерация Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.01.2010 № 66 Великий Новгород

**Об установлении тарифа на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Вече»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральном законе от 30 декабря 2004 года № 210 - ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Правительства от 14 июля 2008 года № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» и на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Вече»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Установить тариф на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов для населения на 2010 год в размере 93,87 рубля за куб. метр без НДС.
  2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».
  3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2010 № 68 Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 22.07.2009 № 1032**

В соответствии Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в график проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, за счет средств бюджета Новгородского муниципального района в границах Григоровского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 22.07.2009 № 1032 «Об утверждении графика работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков на территории Григоровского сельского поселения»:

- 1.1. слова «2009 год» заменить словами «2010 год»;
- 1.2. слова «2010 год» заменить словами «2011 год».
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2010 № 81 Великий Новгород

**О проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий населения Новгородского муниципального района в 2010 году**

В целях развития физической культуры и спорта в районе

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Провести в 2010 году спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия населения Новгородского муниципального района.
  2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по проведению спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий населения Ново-

родского муниципального района в 2010 году (далее - оргкомитет).

3. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Спартакиады взрослого населения Новгородского муниципального района 2010 года, посвященной празднованию 65-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (далее - Спартакиада).

4. Утвердить прилагаемое Положение о смотре-конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства среди городских и сельских поселений Новгородского муниципального района на 2010 год.

5. Объявить смотр-конкурс на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства среди городских и сельских поселений Новгородского муниципального района на 2010 год.

6. Общее руководство по проведению второго этапа (финала Спартакиады) осуществляется оргкомитетом, непосредственная подготовка и проведение соревнований второго этапа возлагается на комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района и главные судейские коллегии по видам спорта.

7. Комитету финансов Администрации Новгородского муниципального района предусмотреть финансирование награждения победителей и призеров Спартакиады взрослого населения Новгородского муниципального района 2009 года и Смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства среди городских и сельских поселений Новгородского муниципального района на 2009 год в пределах ассигнований в бюджете Новгородского муниципального района на физкультурно-оздоровительную работу и спортивные мероприятия на соответствующий год.

8. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений, совместно с комитетом культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района обеспечить участие команд в соревнованиях Спартакиады.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам Петрова С.М.

10. Настоящее постановление опубликовать в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

УТВЕРЖЕН постановлением Главы Новгородского муниципального района от 29.01.2010 № 81

**СОСТАВ организационного комитета по проведению спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий населения Новгородского муниципального района в 2010 году (далее – оргкомитет)**

Петров С.М.	Заместитель Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам, председатель организационного комитета
Скрынник Н.Н.	Председатель комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета
Борзов А.Ю.	Заместитель председателя комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района, начальник отдела спорта, секретарь организационного комитета
<b>Члены оргкомитета</b>	
Алексеев А.Ю.	Начальник отдела по делам ГО и ЧС комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи Администрации Новгородского муниципального района
Асабина С.Л.	Заместитель начальника отдела спорта комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района
Варнацкий А.В.	главный врач НММУ «Центральная районная поликлиника»
Гришин Г.Е.	Главный специалист комитета образования Администрации Новгородского муниципального района
Евсеев Е.Н.	Глава Бронницкого сельского поселения (по согласованию)
Егорова Л.В.	Председатель комитета финансов Администрации Новгородского муниципального района
Иванова С.И.	Директор муниципального учреждения культуры «Пролетарский межпоселенческий Центр культуры и досуга» (по согласованию)
Иванова И.Ю.	Главный редактор газеты «Звезда» (по согласованию)
Касумова Э.Н.	Председатель комитета образования Администрации Новгородского муниципального района
Лещинина Л.Р.	Директор муниципальной организации культуры «Панковский межпоселенческий Центр молодежной культуры и досуга» (по согласованию)
Мишин А.Д.	Начальник ЦЕП ремонтного завода (по согласованию)
Николаев А.Е.	Председатель экономического комитета Администрации Новгородского муниципального района
Окулова Г.Г.	Глава Чулыковского сельского поселения (по согласованию)
Парамонова Н.Ю.	Глава Пролетарского городского поселения (по согласованию)
Стасенко Л.В.	Глава Новоселицкого сельского поселения (по согласованию)
Сысоев А.В.	Начальник ОВД района (по согласованию)
Финагина Л.В.	Председатель комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района
Цупик В.К.	Глава Панковского городского поселения (по согласованию)

УТВЕРЖЕНО постановлением Главы Новгородского муниципального района от 29.01.2010 № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Спартакиады взрослого населения Новгородского муниципального района 2010 года, посвященной празднованию 65-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг.**

1. Цели и задачи Спартакиады взрослого населения Новгородского муниципального района 2010 года, посвященная празднованию 65-годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (далее - Спартакиада) проводится с целью формирования здорового образа жизни, физического и нравственного развития, привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, повышения уровня спортивного мастерства и популяризации наиболее массовых видов спорта в муниципальном районе.

2. Этапы и сроки проведения Спартакиада проводится в 2 этапа: 1 этап – массовые соревнования проводятся в городских и сельских поселениях, социально-культурных комплексах, предприятиях и организациях, учреждениях района. 2 этап – финальные районные соревнования проводятся согласно календарного плана и положения о Спартакиаде.

3. Руководство по подготовке и проведению Общего руководства по проведению Спартакиады возлагается на организационный комитет.

Непосредственная организация и проведение соревнований по видам спорта Спартакиады возлагается на Администрацию городских и сельских поселений по месту проведения, комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района и главные судейские коллегии по видам спорта.

4. Участники К соревнованиям Спартакиады допускаются команды городских и сельских поселений, укомплектованные из числа спортсменов старше 18 лет, имеющих соответствующую спортивную подготовку и допущенные врачом к соревнованиям, зарегистрированные на территории поселения муниципального района и проживающие на территории муниципального района не менее одного года.

5. Программа финальных соревнований Спартакиады района

№	Вид спорта	Сроки проведения	Место проведения	Состав команды
1.	Зимний полиатлон	27 февраля	п.Пролетарий	4+4
2.	Стрит-бол (мужчины)	20 марта	В.Новгород	4
3.	Стрит-бол (женщины)	21 марта	В.Новгород	4
4.	Настольный теннис	27 марта	В.Новгород п.Пролетарий	2+2
5.	Гиревой спорт	3 апреля	В.Новгород	4
6.	Волейбол (мужчины)	10 апреля	с.Бронница	10
7.	Волейбол (женщины)	17 апреля	с.Бронница	10
8.	Дартс	24 апреля	В.Новгород	2+2
9.	Мини-футбол (5х5)	25 апреля	с.Бронница	10
10.	Стрельба	22 мая	В.Новгород	3+3
11.	Кросс	23 мая	п.Панковка	4+4
12.	Пляжный волейбол	5 июня	д.Новоселицы	2+2
13.	Шахматы	19 июня	п.Пролетарий	2
14.	Мини-футбол (7х7)	26 июня 31 июля 28 августа	д.Новоселицы	10
15.	Легкая атлетика	15 августа	д.Новоселицы	4+4
16.	Летний полиатлон	21 августа	д.Новоселицы	4+4

6. Определение победителей Общекомандное первенство определяется по наименьшей сумме занятых мест во всех видах Спартакиады (за 1 место команде начисляется 1 очко, за 2 место - 2 очка, за 3 место - 3 очка и т.д., за неучастие в виде команде начисляется 15 очков). Для получения общекомандного зачета команды поселений должны принять участие не менее чем в 50 % видов спорта Спартакиады.

Победители в командных видах спорта определяются, в соответствии с правилами соревнований по видам спорта, системы проведения и положений в каждом виде соревнований.

Победители в личном первенстве определяются по лучшему результату, в соответствии с правилами соревнований в данном виде.

7. Награждение Команды городских и сельских поселений занявшие I, II, III место в общекомандном зачете Спартакиады награждаются денежными средствами на приобретение спортивного инвентаря и оборудования на сумму:

- за I место – 15,0 тыс. рублей;
  - за II место – 10,0 тыс. рублей;
  - за III место – 7 тыс. рублей,
- а также Кубками и дипломами соответствующих степеней.

В командных видах спорта (мини-футбол 5х5, мини-футбол 7х7, волейбол, пляжный волейбол, стрит-бол) команда, занявшая I место, награждается Кубком, дипломом I степени, а участники команды медалями, грамотами, за II, III места команды награждаются дипломами соответствующих степеней, участники команд медалями, грамотами.

В личном-командных видах спорта команды, занявшие I место, награждаются Кубками и дипломами I степени, за II, III места – дипломами соответствующих степеней.

В личном первенстве спортсмены, занявшие I место, награждаются медалями, грамотами и ценными подарками, за II, III места – медалями и грамотами.

8. Финансирование Расходы по проведению соревнований I-го этапа Спартакиады на местах и участие

в финальных соревнованиях II-го этапа Спартакиады финансируются за счет средств Администрации городских и сельских поселений.

Расходы по проведению соревнований II-го этапа Спартакиады (награждение, аренда спортивных сооружений, автотранспорта, оплата судей, медицинского персонала, приобретение спортивного оборудования, инвентаря, хозяйственных материалов и канцелярских товаров, изготовление наградной атрибутики, афиш, фотографии) финансируются за счет средств бюджета Новгородского муниципального района.

**9. Заявки**

Команды городских и сельских поселений для участия в соревнованиях Спартакиады подают заявки. Предварительная заявка на участие в соревнованиях по видам спорта подается за 10 дней до соревнований в отдел спорта комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района в письменном виде по адресу: Великий Новгород, ул. Германа, д. 11 тел. 76-35-46, факс 76-35-40, за подписью Главы поселения.

Именные заявки подаются по установленной форме:

№	Ф.И.О. (полностью)	разряд	дата рождения (число, месяц, год)	Место регистрации (адрес)	Данные паспорта (№, серия, дата выдачи)	Виза врача
1.						
2.						

Глава администрации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
м.п. \_\_\_\_\_ / подпись \_\_\_\_\_ /

Виза врача \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
м.п. \_\_\_\_\_ / подпись \_\_\_\_\_ /

Представитель команды \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
\_\_\_\_\_ / подпись \_\_\_\_\_ /

Капитан команды \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /  
\_\_\_\_\_ / подпись \_\_\_\_\_ /

В случае отсутствия или неправильно оформленной именной заявки, команда поселения к соревнованиям не допускается.

Именная заявка в день проведения соревнований по виду спорта за 1 час до начала соревнований подается представителем команды поселения в главную судейскую коллегию или мандатную комиссию.

Представитель команды обязан предъявить документ, подтверждающий личность спортсмена (паспорт).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Новгородского муниципального района от 29.01.2010 № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о смотре-конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства среди городских и сельских поселений Новгородского муниципального района на 2010 год**

**I. Цели и задачи**

Смотр-конкурс на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства среди городских и сельских поселений на 2010 год (далее - смотр-конкурс) проводится с целью пропаганды здорового образа жизни, создания условий для активного отдыха населения, укрепления сети спортивных сооружений, организации различных форм занятий физкультурой и спортом для всех слоев населения, привлечения к систематическим занятиям физкультурой и спортом детей, учащихся, взрослого населения района, профилактики заболеваемости, предупреждения негативных влияний наркомании, алкоголизма.

**II. Руководство проведением**

Общее руководство организацией и проведением смотра-конкурса, выработке критериев оценки работы по физической культуре и спорту возлагается на комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района.

**III. Сроки проведения и участники**

Смотр-конкурс проводится с 1 января по 31 декабря 2010 года среди физкультурно-спортивных объединений городских и сельских поселений Новгородского муниципального района.

**IV. Условия проведения и определение победителей**

Смотр-конкурс проводится в два этапа:

I этап – районный смотр-конкурс;

II этап – участие победителя районного смотра-конкурса в областном смотре-конкурсе.

Победители и призеры районного смотра-конкурса определяются по следующим разделам:

1. Количество систематически занимающихся физкультурой и спортом в процентном отношении от числа населения городского или сельского поселения.
2. Количество занимающихся в спортивных секциях по видам спорта в процентном отношении от числа населения городского или сельского поселения.
3. Количество населения городского или сельского поселения, принявшее участие в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях в процентном отношении от числа населения.
4. Обеспеченность спортивными сооружениями населения городского или сельского поселения (единовременная пропускная способность) в процентном отношении от числа населения поселения.
5. Организация работы с детьми, учащимися и подростками по месту жительства:
  - 5.1. Организация работы и участие сборных команд поселений в спортивно-массовых мероприятиях района, области в период зимних и летних каникул.
  - 5.2. Участие в районной Спартакиаде школьников.
  - 5.3. Участие в районном смотре-конкурсе «Школа безопасности – Зарница».
  - 5.4. Участие в районной Спартакиаде допризывной и призывной молодежи.
  - 5.5. Участие в районной Спартакиаде взрослого населения.
7. Развитие массовых видов спорта. За создание условий для занятий массовыми видами спорта, комплектование команд и их участие в соревнованиях (за занятия призовые места физкультурно-спортивные организации поселений получают премиальные баллы)

За участие команд в соревнованиях:

Виды спорта	район	область межрайонные
Футбол	20 баллов	30 баллов
Мини-футбол	10 баллов	10 баллов
Баскетбол, волейбол	10 баллов	20 баллов
Стрит-бол, лапта, пляжный волейбол, другие командные виды спорта	5 баллов	10 баллов

Виды спорта и ранг соревнования	I место	II место	III место
	областные соревнования		
Командные виды спорта: футбол, мини-футбол, баскетбол, волейбол и другие виды спорта	20	15	10
	районные соревнования		
	15	10	5

8. Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства и спортсменов разрядников:

- 8.1. За подготовку спортсменов массового разряда начисляется 1 балл.
- 8.2. За подготовку спортсменов разрядников I спортивного разряда – 10 баллов.
- 8.3. За подготовку КМС (кандидата в мастера спорта) – 25 баллов.
- 8.4. За подготовку мастера спорта России и мастера спорта России Международного класса – 50 баллов.
- 8.5. За подготовку победителей и призеров Международных, Всероссийских, областных и районных соревнований начисляются баллы:

Виды спорта и ранг соревнования	I место	II место	III место
	Всероссийские и Международные		
За подготовку спортсменов - победителей и призеров соревнований	50	30	25
	Областные соревнования		
	15	10	5
Районные соревнования			
	10	5	3

**9. Оказание платных услуг.**

За оказание платных услуг, в суммарном выражении в рублях, физкультурно-спортивной организации поселения определяется место по наибольшему показателю.

10. Пропаганда и агитация физической культуры и спорта.

За активную работу по пропаганде и агитации физической культуры и спорта, внедрения передового опыта работы и новых форм, методов работы с детьми и населением средствами массовой информации и телевидения, наглядной печати начисляется:

- 10.1. за использование средств наглядной агитации (стенная печать, афиши, фото стенды и т.п.) – 10 баллов;
- 10.2. публикации в газете – 10 баллов;
- 10.3. публикации в областных СМИ – 15 баллов;
- 10.4. выступления на радио, телевидении – 20 баллов;
- 10.5. оформление итогов работы по физической культуре и спорту в форме буклета – 25 баллов.

**V. Определение победителей**

Победители и призеры смотра-конкурса определяются по наименьшей сумме мест набранной по 10 показателям смотра-конкурса. Место физкультурно-спортивной организации поселения в каждом разделе смотра-конкурса выводится по критериям оценки; наивысшему процентному показателю или наибольшей сумме баллов.

В случае равенства суммы мест показателей, преимущество получает поселение имеющее лучший показатель развития «массовости» - количество систематически занимающихся физкультурой и спортом.

**VI. Награждение**

Победители и призеры, физкультурно-оздоровительные организации поселения, за первые пять мест по итогам смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства награждаются денежными средствами на приобретение спортивного оборудования и инвентаря на сумму:

- за I место – 18,0 тыс.руб.;
- за II место – 12,0 тыс.руб.;
- за III место – 10,0 тыс.руб.;
- за IV место – 8,0 тыс.руб.;
- за V место – 5,0 тыс.руб.

По итогам районного смотра-конкурса комитет культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района направляет ходатайство и материалы на победителя районного смотра-конкурса в комитет по физической культуре и спорту Администрации Новгородской области, для участия в областном смотре-конкурсе до 15 февраля 2010 года.

За I, II, III, IV, V место победитель смотра-конкурса и призеры физкультурно-спортивных организаций городских и сельских поселений награждаются Кубками и дипломами соответствующих степеней.

Администрация городских и сельских поселений направляет материалы о работе по физической культуре и спорту за отчетный период (год) в виде красочно оформленного буклета по разделам смотра-конкурса до 25 декабря 2010 года.

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2010 № 82

Великий Новгород

**О проведении XXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2010» в Новгородском муниципальном районе**

В целях развития физической культуры и массового спорта на территории Новгородского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести соревнования XXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2010» на территории Новгородского муниципального района в следующие сроки:

I этап - массовые соревнования на местах (на территориях городских, сельских поселений с 1 февраля по 12 февраля 2010 года)

II этап – финальные районные соревнования 13 февраля 2010 года п. Пролетарий.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. положение о проведении XXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2010» в Новгородском муниципальном районе;

2.2. смету расходов о проведении XXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2010» в Новгородском муниципальном районе;

2.3. план подготовки проведения XXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2010» в Новгородском муниципальном районе.

3. Общее руководство по подготовке и проведению XXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2010» в Новгородском муниципальном районе осуществляется организационным комитетом по проведению спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий населения Новгородского муниципального района в 2010 году.

4. Рекомендовать Главам городских и сельских поселений оказать помощь в комплектовании и доставке команд поселений на соревнования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Новгородского муниципального района от 29.01.2010 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении XXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2010» в Новгородском муниципальном районе**

**I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

XXVIII открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2010» (далее - Соревнования) проводится с целью:

– привлечения широких слоев населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

– пропаганды физической культуры и здорового образа жизни среди населения;

– объединения усилий органов местного самоуправления, общественных организаций, промышленных и предпринимателей в решении вопросов развития массовой физической культуры и спорта;

– создания необходимых условий для систематических занятий физической культурой и спортом среди всех слоев населения.

**II. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЙ**

Общее руководство по подготовке и проведению соревнования осуществляет организационный комитет по проведению спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий населения Новгородского муниципального района в 2010 году. Непосредственное проведение соревнования возлагается на комитеты культуры, молодежной политики и спорта администрации Новгородского муниципального района, образования администрации Новгородского муниципального района и главную судейскую коллегию.

**III. ВРЕМЯ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ**

Соревнование проводится в два этапа.

I этап – массовые спортивные мероприятия и соревнования на местах проводятся по территориальному принципу в организациях, учреждениях, предприятиях, административных поселений с 1 февраля по 12 февраля 2010 г.

II этап – финальные соревнования проводятся 13 февраля 2010 г. п.Пролетарий. Завезд команд до 9:30. Регистрация участников 13 февраля с 9.00 до 10.00. Начало соревнований в 10.00.

**IV. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ**

К участию в соревнованиях допускаются жители Российской Федерации без ограничения возраста. Участники соревнований до 18 лет включительно допускаются только при наличии допуска врача. Участники от 18 лет и старше – при наличии допуска врача или личной подписи в карточке участника, подтверждающей персональную ответственность за своё здоровье.

**V. НАГРАЖДЕНИЕ**

Победители и призеры соревнований в каждом забеге награждаются памятными призами и грамотами.

**VI. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ И ВРЕМЯ СТАРТОВ**

Соревнования проводятся на дистанциях:

Начало стартов ориентировочно	Дистанция, м	Участники	Возрастная группа лет
1030	500	Девушки	7-9
1100	500	Юноши	7-9
1130	1000	Девушки	9-13
1200	1000	Юноши	9-13
1230	1000	Девушки	14-17
1300	1000	Юноши	14-17
1330	300	Дети	3-7
1345	500	Семейные команды	Полные семьи (дети до 9 лет)
1400	500	-/-	Неполные семьи (дети до 9 лет)
1415	1000	УПР	без ограничений
1430	1000	Женщины	18-35
1445	1000	Мужчины	18-35
1500	1000	Женщины	35-50
1515	1000	Мужчины	35-50
1530	500	Женщины	50 и старше
1545	500	Мужчины	50 и старше

Прохождение дистанций свободным стилем.

Награждение победителей и призеров проводится после каждого забега.

**VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

Расходы, связанные с проведением 2-го этапа соревнований (оплата судей, награждение, приобретение хозяйственных товаров, подготовка мест соревнований, изготовление оборудования, транспортные расходы, радиофикация) относятся за счет отдела спорта комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации Новгородского муниципального района.

Расходы по командированию спортивных делегаций администраций поселений, образовательных учреждений, относятся за счет направляющей стороны.

**VIII. ЗАЯВКИ**

Предварительные заявки на участие в соревнованиях 2-го этапа подаются в отдел спорта комитета культуры, молодежной политики и спорта до 11 февраля 2010 года по адресу: Великий Новгород, ул. Германа, д.11, тел. 76-35-46 - Борзов Александр Юрьевич, Асабина Светлана Леонидовна.

Именные заявки, заверенные врачом, подаются в день соревнований в главную судейскую коллегию до 10 часов.

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Место регистрации (адрес)	Данные паспорта (№, серия, кем и когда выдан)	№ страх. ме. д и ц и н - ского по - л и с а	Виза в р а - ч а
1.						
2.						

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Новгородского муниципального района от 29.01.2010 № 82

**ПЛАН**

**подготовки XXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2010»**

Мероприятия	Дата	Исполнитель
1. Подготовка мест соревнований	0 8 - 12.02.	Сергеев А.В. (по согласованию) Иванова С.И. Васильев Е.А.
2. Обеспечение медицинского обслуживания участников соревнований (медицинский пост)	13.02.	Варнавский А.В.
3. Обеспечение правопорядка и дорожной безопасности	13.02.	Сысов А.В. (по согласованию)
4. Обеспечение общественного питания	13.02.	Николаев А.Е.
5. Обеспечение места передодевания участников	13.02.	Иванова С.И. Круткова Т.Г.
6. Обеспечение встречи спортивных делегаций, прием заявок	13.02.	Асабина С.Л. Мазунова С.Ю.
7. Оформление мест соревнований (подготовка и разметка трасс)	0 8 - 13.02.	Сергеев А.В. (по согласованию) Васильев Е.А.
8. Обеспечение работы главной судейской коллегии (прием заявок, оформление протоколов, подведение итогов соревнований, награждение)	13.02.	Петров С.М. Скрябин Н.Н. Касумова Э.Н. Борзов А.Ю.
9. Подготовка наградной атрибутики и призов	0 9 - 12.02.	Борзов А.Ю.
10. Оформление итогов и отчетной документации о проведении соревнований	1 5 - 19.02.	Борзов А.Ю. Асабина С.И.
11. Обеспечение радиофикации места проведения соревнований и награждения	13.02.	Иванова С.И.
12. Привлечение средств массовой информации (телевидение, печать)	13.02.	Иванова И.Ю.
13. Обеспечение финансирования согласно сметы расходов на соревнования	д о 09.02.	Егоров Л.В.
14. Обеспечение автотранспортом спортивных делегации городских и сельских поселений	13.02.	Главы городских и сельских поселений (по согласованию)
15.Заседание организационного комитета	28.01.	Петров С.М.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы Новгородского муниципального района от 29.01.2010 № 82

**СМЕТА**

**расходов на проведение XXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2010»**

Дата проведения 13.02.2010 место проведения п. Пролетарий

№	Наименование расходов	Сумма
1.	Оплата судейства:	
	Главный судья	2 дня 500 руб.
	Главный секретарь	2 дня 450 руб.
	Зам. главного судьи	2 дня 450 руб.
	Зам. главного секретаря	2 дня 450 руб.
	Начальник дистанции	3 дня 300 руб.
	Командант соревнований	2 дня 300 руб.
	Итого:	1378 руб.
2.	Подготовка трассы (буран по договору)	3 000 руб.
3.	Приобретение наградной атрибутики	
	Грамоты	200 шт. 15 руб.
	Памятные сувениры (медали)	130 шт. 150 руб.
	Итого:	22 500 руб.
4.	Транспортные расходы	1200 руб.
5.	Приобретение хозтоваров (лента ограничительная)	800 руб.
6.	Всего по смете	34 078 руб.

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.01.2010 № 84

Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление Администрации Новгородского муниципального района от 22.07.2009 №1032**

В соответствии Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить график проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, за счет средств бюджета Новгородского муниципального района в границах Григоровского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 22.07.2009 № 1032 «Об утверждении графика работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков на территории Григоровского сельского поселения» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Новгородского муниципального района от 29.01.2010 № 81

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2007 г. № 2136

Великий Новгород

**О внесении изменения в постановление главы Новгородского муниципального района от 15.06.2007 № 1101**

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Пункт 1 постановления Главы Новгородского муниципального района от 15.06.2007 № 1101 «Об утверждении Положения о продаже земельных участков собственникам расположенных

УТВЕРЖДЕН  
 Решением Совета депутатов Божонского сельского поселения  
 от 29.01.2010 № 128

**ПЛАН  
 работы Совета депутатов Божонского сельского поселения на 2010 год**

1. Рассмотреть на заседании Совета депутатов следующие вопросы:
  - 1 квартал:
    - 1.1. Утверждение сметы по благоустройству на 2010 год.  
Срок: январь.
    - 1.2. Выдвижение инициативы преобразования Божонского сельского поселения.  
Срок: январь.
    - 1.3. Соглашение о передаче части полномочий в области градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района.  
Срок: февраль.
    - 1.4. Принятие изменений в Устав Божонского сельского поселения.  
Срок: февраль.
  - 2 квартал:
    - 1.5. Утверждение отчета об исполнении бюджета Божонского сельского поселения за 2009 год.  
Срок: апрель.
  - 3 квартал:
    - 1.6. О выполнении бюджета Божонского сельского поселения за 1 полугодие 2009 года.  
Срок: июль.
  - 4 квартал:
    - 1.7. Утверждение концепции социально-экономического развития и бюджета поселения на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов.  
Срок: ноябрь.

2. Организационные мероприятия
  - 2.1. Организационная и информационная работа с населением.  
Срок: постоянно.
  - 2.2. Проведение встреч с избирателями, собраний и конференций граждан по вопросам местного значения.
  - 2.3. Проведение внеочередных заседаний Совета депутатов Божонского сельского поселения.  
Срок: по мере необходимости.
  - 2.4. Принимать активное участие и оказывать помощь Администрации Божонского сельского поселения в проведении выборов и других общественных мероприятиях, проводимых в поселении.  
Срок: постоянно.

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Совет депутатов Божонского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

от 29.01.2010 года № 129  
 д. Божонка

**О принятии сметы расходов на 2010 год Божонского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Божонского сельского поселения Совет депутатов Божонского сельского поселения

- РЕШИЛ:**
1. утвердить прилагаемую смету расходов на благоустройство Божонского сельского поселения на 2010 год.
  2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Л.П. Прокофьева

**Бронницкое сельское поселение**

Российская Федерация  
 Совет депутатов Бронницкого сельского поселения  
 Новгородского района Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

от 28.01.2010 № 2  
 с. Бронница

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 26.11.2009 г. № 35 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов».**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бронницкого сельского поселения, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.08.2007 г. № 74н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» Совет депутатов Бронницкого сельского поселения

- РЕШИЛ:**
1. Внести изменения в решение Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 26.11.2009 г. № 35 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов».
  - 1.1. Приложения 4, 6 изложить в прилагаемой редакции.
  2. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения Е.Н. Евсева

Приложение 4  
 к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения  
 от 26.11.2009 г. № 35 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4 204,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			640,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		640,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		640,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	640,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3 488,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		3 488,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		3 488,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	3 488,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования образования	01	07	020 00 03		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500	0,00
Резервные фонды	01	12			71,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		71,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		71,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	71,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			5,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	14	001 00 00		5,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	5,00
Субсидия на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	900 00 00	500	0,00
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00		0,00
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00	999	0,00
Национальная оборона	02				131,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	03	001 00 00		131,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	131,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				459,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			459,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		337,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		337,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	337,00
Целевые программы муниципальных образований	03	10	795 00 00		122,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов на территории Бронницкого сельского поселения на 2007-2010 годы»	03	10	795 02 00		122,00

Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 02 00	500	122,00
Национальная экономика	04				0,00
Общэкономические вопросы	04	01			0,00
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	510 00 00	000	0,00
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	510 03 00	000	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	510 03 00	500	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				9 014,00
Жилищное хозяйство	05	01			695,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		695,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		670,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	670,00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		25,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	25,00
Коммунальное хозяйство	05	02			5 195,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		5 070,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		2 840,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	2 840,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		2 230,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	2 230,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	0,00
Региональные целевые программы	05	02	522 00 00	000	120,00
Региональная целевая программа «Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы»	05	02	522 47 00		120,00
Бюджетные инвестиции	05	02	522 47 00	003	120,00
Целевые программы муниципальных образований	05	02	795 00 00		5,00
Целевая программа «Газификация Бронницкого сельского поселения на 2009-2013 годы»	05	02	795 01 00		5,00
Мероприятия на газификацию поселения	05	02	795 01 00	501	5,00
Благоустройство	05	03			3 124,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		3 124,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		1 242,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	1 242,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		735,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	735,00
Озеленение	05	03	600 03 00		200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	200,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		150,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	150,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		797,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	797,00
Образование	07				8,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			8,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		8,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		8,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	8,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				3,00
Культура	08	01			3,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		3,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	450 00 00	500	3,00
Межбюджетные трансферты	11				0,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	521 06 00		0,00
Иные межбюджетные трансферты	11	04	521 06 00	017	0,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>13 838,00</b>

Приложение 6  
 к решению Совета депутатов Бронницкого сельского поселения  
 от 26.11.2009 г. № 35 «О бюджете Бронницкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

**Ведомственная структура расходов бюджета Бронницкого сельского поселения на 2010 год**

Наименование	Мин	Рз	Пр	ЦСР
Общегосударственные вопросы	01			4 204,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		640,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00	640,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00	640,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		3 488,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00	3 488,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00	3 488,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		0,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00	0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500
Проведение выборов главы муниципального образования образования	01	07	020 00 03	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500
Резервные фонды	01	12		71,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00	71,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00	71,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013
Другие общегосударственные вопросы	01	14		5,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	14	001 00 00	5,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00	5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500
Субсидия на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00	0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	900 00 00	500
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00	0,00
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00	999
Национальная оборона	02			131,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03		131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02	03	001 00 00	131,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00	131,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03			459,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10		459,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00	337,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00	337,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014
Целевые программы муниципальных образований	03	10	795 00 00	122,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов на территории Бронницкого сельского поселения на 2007-2010 годы»	03	10	795 02 00	122,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 02 00	500
Национальная экономика	04			0,00
Общэкономические вопросы	04	01		0,00
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	510 00 00	000
Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации	04	01	510 03 00	000
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	510 03 00	500
Жилищно-коммунальное хозяйство	05			9 014,00
Жилищное хозяйство	05	01		695,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00	695,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00	670,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00	25,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01		

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Вологовского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.10 г. № 6
п. Волховец

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191 - ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вологовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 11 января 2010 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида «личное подсобное хозяйство» на вид разрешенного использования «размещения и эксплуатации общественно - деловых объектов (для общественно деловых целей)», земли населенных пунктов, земельного участка площадью 1490,0 кв. м. и земельного участка площадью 1454 кв. м., расположенных в д. Волоотово, ул. Дорожная Новгородского района Новгородской области, кадастровыми номерами 53:11:0300203:0130 и 53:11:0300203:0129 принадлежащих Журавской Татьяне Евгеньевне
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Ермолинское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область
Новгородский муниципальный район
Администрация Ермолинского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2010 № 7
д. Ермолино

Об утверждении целевой программы «Реконструкция водоснабжения Ермолинского сельского поселения на 2010 год»

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом Ермолинского сельского поселения, в целях дальнейшего развития водоснабжения Ермолинского сельского поселения, улучшения социально-бытовых условий жизни населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить целевую программу «Реконструкция водоснабжения Ермолинского сельского поселения на 2010 год».
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендунен

Утверждена постановлением Главы Ермолинского сельского поселения № 7 от 26.01.2010 г

Целевая программа «Реконструкция водоснабжения Ермолинского сельского поселения на 2010 год»

Паспорт программы

Table with 2 columns: Наименование программы, Описание программы. Includes details about water supply reconstruction in Ermolinское settlement for 2010.

Приложение №1 к постановлению Главы Ермолинского сельского поселения №7 от 26.01.2010 г.

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Table with 10 columns: № п/п, Наименование населенных пунктов, Ориентир, Адрес, Площадь, Категория земель, Средства областного бюджета, Средства бюджета поселения, Внебюджетные средства, Всего, ПСД.

Российская Федерация
Совет депутатов Ермолинского сельского поселения
Новгородского муниципального района
Новгородской области
РЕШЕНИЕ

от 25.01.2010 г. № 149
д. Ермолино

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.11.2009 г. № 139 «О бюджете Ермолинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»

В соответствии с Уставом Ермолинского сельского поселения Совет депутатов Ермолинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложения № 3, 4, 5, 6, 7, 9 к решению Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 24.11.2009 года № 139 «О бюджете Ермолинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов» и изложить их в следующей редакции. (Прилагается).
2. Опубликовать решение в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения В.Т. Мендунен

Приложение №3 к решению Совета Депутатов Ермолинского сельского поселения от 24.11.2009 № 139 «О бюджете Ермолинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011- 2012 г»

Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Ермолинскому сельскому поселению на 2011-2012 годы

Table with 2 columns: Наименование статей, Сумма тыс. руб. 2011 г, 2012 г.

Table with 2 columns: Наименование, Сумма тыс. руб. 2011 г, 2012 г. Includes items like subsidies for state powers and land use.

Приложение №4 к решению Совета Депутатов Ермолинского сельского поселения от 24.11.2009 № 139 «О бюджете Ермолинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011- 2012 г»

Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Large table showing budget distribution by department, sub-department, target articles, and types of expenses. Includes categories like education, culture, sports, and social services.

Приложение №5 к решению Совета Депутатов Ермолинского сельского поселения от 24.11.2009 № 139 «О бюджете Ермолинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011- 2012 г»

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2011 и 2012 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

(тыс. рублей)

Table showing budget distribution for the 2011-2012 period. Columns include department, sub-department, target articles, and types of expenses. Includes categories like education, culture, sports, and social services.

Приложение №6 к решению Совета Депутатов Ермолинского сельского поселения от 24.11.2009 № 139 «О бюджете Ермолинского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011- 2012 г»

Ведомственная структура расходов бюджета Ермолинского сельского поселения на 2010 год

(тыс. рублей)

Table with 6 columns: Наименование, Мин, Пз, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Shows departmental structure of budget expenses.



Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		534,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		534,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	534,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		1 883,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		1 883,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		1 883,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	1 883,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			25,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		25,00
Проведения выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		500
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведения выборов главы муниципального образования	01	07	020 03 00		25,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 03 00	500	25,00
Резервные фонды	01	12			1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			1,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		1,50
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		1,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	
Национальная оборона	02				53,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			53,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		53,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		53,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	53,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				37,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			37,00
Целевые программы муниципальных образований	03	10	795 00 00		37,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Ермолинского сельского поселения на 2009-2010 годы»	03	10	795 01 00		37,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 01 00	500	37,00
Национальная экономика	04				200,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		200,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	200,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 418,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01			187,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		187,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		006
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		187,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	187,00
Коммунальное хозяйство	05	02			5 070,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		4 857,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		1 943,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	1 943,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		2 914,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	2 914,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		500
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00		006
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	
Региональные целевые программы	05	02	522 00 00		200,00
Целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008-2012 годы»	05	02	522 09 06		200,00
Бюджетные инвестиции	05	02	522 09 06	003	200,00
Целевые программы муниципальных образований	05	02	795 00 00		13,00
Целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса Ермолинского сельского поселения на 2010-2012 годы»	05	02	795 02 00		13,00
Мероприятия по водоснабжению Ермолинского сельского поселения	05	02	795 02 00	501	13,00
Благоустройство	05	03			1 161,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		1 161,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		522,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	522,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		409,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	409,00
Озеленение	05	03	600 03 00		60,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	60,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		20,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	20,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		150,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	150,00
Образование	07				4,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			4,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		4,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	4,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				1,00
Культура	08	01			1,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		1,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		1,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	1,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				9,00
Физическая культура и спорт	09	08			9,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		9,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		9,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	9,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>9 166,50</b>

функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		534,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		534,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	534,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		1 883,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		1 883,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		1 883,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	1 883,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			25,00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		25,00
Проведения выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		500
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	
Проведения выборов главы муниципального образования	01	07	020 03 00		25,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 03 00	500	25,00
Резервные фонды	01	12			1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00		1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14			1,50
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00		1,50
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00		1,50
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500	1,50
Национальная оборона	02				53,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			53,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		53,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00		53,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	53,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				37,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			37,00
Целевые программы муниципальных образований	03	10	795 00 00		37,00
Целевая программа «Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Ермолинского сельского поселения на 2009-2010 годы»	03	10	795 01 00		37,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	795 01 00	500	37,00
Национальная экономика	04				200,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			200,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00		200,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	340 03 00		200,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	340 03 00	500	200,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				6 418,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	01			187,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		187,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		006
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		187,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500	187,00
Коммунальное хозяйство	05	02			5 070,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		4 857,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		1 943,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	1 943,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		2 914,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	2 914,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	351 05 00		500
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	351 05 00	500	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань	05	02	351 06 00		006
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	
Региональные целевые программы	05	02	522 00 00		200,00
Целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса Новгородской области на 2008-2012 годы»	05	02	522 09 06		200,00
Бюджетные инвестиции	05	02	522 09 06	003	200,00
Целевые программы муниципальных образований	05	02	795 00 00		13,00
Целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса Ермолинского сельского поселения на 2010-2012 годы»	05	02	795 02 00		13,00
Мероприятия по водоснабжению Ермолинского сельского поселения	05	02	795 02 00	501	13,00
Благоустройство	05	03			1 161,00
Благоустройство	05	03	600 00 00		1 161,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00		522,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500	522,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		409,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	409,00
Озеленение	05	03	600 03 00		60,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	60,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		20,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	20,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		150,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	150,00
Образование	07				4,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			4,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		4,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		4,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	4,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				1,00
Культура	08	01			1,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		1,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		1,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	1,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				9,00
Физическая культура и спорт	09	08			9,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		9,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		9,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	9,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>					<b>9 166,50</b>

**Новоселицкое сельское поселение**

тельности Администрации Новгородского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по обследованию объектов жилищного фонда Новоселицкого сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко

Утверждено постановлением Администрации Новоселицкого сельского поселения № 5 от 29.01.2010 г.

**Положение о межведомственной комиссии по обследованию объектов жилищного фонда Новоселицкого сельского поселения**

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности межведомственной комиссии (далее - комиссия) по проведению обследования объектов жилищного фонда Новоселицкого сельского поселения.
  - 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется: Конституцией РФ; Жилищным кодексом РФ; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» от 27.09.2003 № 170; Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; иными нормативно-правовыми актами области и поселения.
2. Порядок образования и состав комиссии
  - 2.1. Комиссия создается Администрацией Новоселицкого сельского поселения и утверждается постановлением Главы поселения.
  - 2.2. Полномочия комиссии
    - 2.2.1. Комиссия проводит обследование объектов жилищного фонда в целях: определения необходимости включения данных объектов в планы текущего и капитального ремонтов; рассмотрения иных обращений граждан; выявления аварийного и ветхого жилья; жилья, непригодного для проживания. Комиссия вправе:
      - 3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию от организаций различных организационно-правовых форм;
      - 3.3. Привлекать к участию в работе комиссии собственника жилищного фонда или представителя собственника, осуществляющего функции по управлению жилищным фондом в отношении жилого дома (жилого помещения), по которому рассматривается вопрос о его техническом состоянии, а в случае необходимости - представителя проектно-исследовательских организаций, имеющих право на проведение обследования жилого дома (жилого помещения) здания или сооружения.
4. Порядок работы комиссии
  - 4.1. Комиссия проводит обследование жилищного фонда: по заявлению граждан; по собственной инициативе; по ходатайствам учреждений образования, здравоохранения и др.; по мере необходимости.
  - 4.2. Результаты обследования оформляются актами и подписываются всеми членами комиссии.

**Пролетарское городское поселение**

Российская Федерация  
Совет депутатов Пролетарского городского поселения  
Новгородского муниципального района, Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

от 28.01.2010 г. № 140  
п. Пролетарий

**О внесении изменений в решение № 135 от 23.12.2009 «Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения

- Совет Депутатов Пролетарского городского поселения  
**РЕШИЛ:**
1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Пролетарского городского поселения «Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 г. и на плановый период 2011 и 2012 годов» согласно Приложениям
  2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава городского поселения Н.Ю.Парамонова

Приложение 4  
к решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения  
«Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2011-2012г.г.»

**Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				3452.00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			534.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00		534.00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00		534.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	534.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2865.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00		2865.00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00		2865.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500	2865.00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			50.00
Проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00		50.00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02		50.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500	50.00
Проведение референдумов	01	07	020 03 00		50.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 03 00	500	50.00
Резервные фонды	01	12			3.0
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00		3.0
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013	3.0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			0.00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	900 00 00		0.00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	900 00 00		0.00
Субсидии на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	01	14	900 00 00	500	0.00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	14	093 00 00		0.00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	14	093 99 00		0.00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	14	093 99 00	001	0.00
Национальная оборона	02				262.2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			262.2
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00		262.2
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссары	02	03	001 36 00		262.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500	262.2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				102.00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			102.00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00		102.00

Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00		102.00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014	102.00
Национальная экономика	04				
Общие экономические вопросы	04	01			
Реализация государственной политики занятости населения	04	01	510 03 00		000
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	01	510 03 00	500	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				15825.00
Жилищное хозяйство	05	01			
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00		1416.00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00		
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	500	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00		1416.00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 02 00	500	1416.00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	05	01	350 04 00		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 04 00	500	
Коммунальное хозяйство	05	02			10299.00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00		10299.00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00		5460.00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006	5460.00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00		4839.00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 03 00	006	4839.00
Реализация государственных вопросов, связанных с общегосударственным управлением	05	02	3510500		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественного транспорта	05	02	351 06 00		160.00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 06 00	006	160.00
Благоустройство	05	03			3950.00
Благоустройство	05	03	600 00 00		
Уличное освещение	05	03	600 01 00		739.00
Субсидии юридическим лицам	05	03	600 01 00	500	739.00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	600 02 00		1600.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500	1600.00
Озеленение	05	03	600 03 00		20.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500	20.00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00		20.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500	20.00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00		1571.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500	1571.00
Образование	07				11.00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			11.00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 00 00		11.00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00		11.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500	11.00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				4.00
Культура	08	01			4.00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00		4.00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00		4.00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013	4.00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				26.00
Физическая культура и спорт	09	08			26.00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00		26.00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00		26.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500	26.00
Иные межбюджетные трансферты	11	04			19682.20
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	11	04	5210600		
Иные межбюджетные трансферты	11	04	5210600	017	
ВСЕГО РАСХОДОВ:					19682.20

Приложение 6  
к решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения  
«Об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год и на плановый период до 2011-2012г.г.»

**Ведомственная структура расходов бюджета Пролетарского городского поселения на 2010 год**

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	353	01				3452.00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	353	01	02			534.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	02	002 00 00		534.00
Глава муниципального образования	353	01	02	002 03 00		534.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	02	002 03 00	500	534.00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	353	01	04			2865.00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	353	01	04	002 00 00		2865.00
Центральный аппарат	353	01	04	002 04 00		2865.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	04	002 04 00	500	2865.00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	353	01	07			50.00
Проведения выборов и референдумов	353	01	07	020 00 00		50.00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	353	01	07	020 00 02		50.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 00 02	500	50.00
Проведение референдумов	353	01	07	020 03 00		50.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	01	07	020 03 00	500	50.00
Резервные фонды	353	01	12			3.0
Резервные фонды местных администраций	353	01	12	070 05 00		3.0
Прочие расходы	353	01	12	070 05 00	013	3.0
Другие общегосударственные вопросы	353	01	14			0.00
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	01	14	900 00 00		0.00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	353	01	14	900 00 00		0.00
Субсидии на поддержку поселений в части выплат призов в денежном выражении	353	01	14	900 00 00	500	0.00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	353	01	14	093 00 00		0.00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	353	01	14	093 99 00		0.00
Выполнение функций бюджетными учреждениями	353	01	14	093 99 00	001	0.00
Национальная оборона	353	02				262.2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	353	02				262.2
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	02				262.2
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссары	353	02				262.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	02				262.2

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	353	02	03			262.2
Руководство и управление в сфере установленных функций	353	02	03	001 00 00		262.2
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссары	353	02	03	001 36 00		262.2
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	02	03	001 36 00	500	262.2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	353	03				102.00
Обеспечение пожарной безопасности	353	03	10			102.00
Воинские формирования (органы, подразделения)	353	03	10	202 00 00		102.00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	353	03	10	202 67 00		102.00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	353	03	10	202 67 00	014	102.00
Национальная экономика	353	04				
Общественные вопросы	353	04				
Реализация государственной политики занятости населения	353	04	01	510 03 00		000
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	04	01	510 03 00	500	
Жилищно-коммунальное хозяйство	353	05				15825.00
Жилищное хозяйство	353	05	01			1416.00
Поддержка жилищного хозяйства	353	05	01	350 00 00		
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	353	05	01	350 01 00		
Субсидии юридическим лицам	353	05	01	350 01 00	500	
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	353	05	01	350 02 00		1416.00
Выполнение функций органами местного самоуправления	353	05	01	350 02 00	500	1416.00
Предоставление услуг организациями технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, принадлежащих гражданам на праве собственности	353	05	01	350 04 00		
Выполнение функций органами местного самоуправления						



тела (одиноких граждан) - личность которых не установлена;
2. Порядок оказания Услуг.
РОВД подает заявку на оказание Услуг в Организацию.
Организация:
2.2.1. Фиксирует заявку РОВД в журнале (приложение №1 к Положению) и осуществляет ее выполнение...

Приложение №1

Таблица: Форма журнала учета вызовов на выполнение услуги по перевозке (доставке) умерших (погибших) граждан на территории Пролетарского городского поселения. Столбцы: №п/п, Дата, Принял дежурный, От кого вызов, Время сообщения на заказ, Наименование пункта, Примечание.

Приложение №2

Форма счет-заказа на оказание услуги по перевозке (доставке) умерших (погибших) граждан на территории Пролетарского городского поселения.
СЧЕТ-ЗАКАЗ № (наименование организации) на оказание услуг по перевозке (доставке) умерших (погибших) граждан Ф.И.О. водителя

Приложение №3

Таблица: РЕЕСТР заявок по перевозке (доставке) умерших (погибших) на территории Пролетарского городского поселения. Столбцы: №п/п, Дата, Вызов, Наименование пункта(адрес), Доставка, в морг, коэффициент, Пробег (км), Время (час).

Ракомское сельское поселение

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Ракомского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.12.2009 № 131. д. Старое Раково
О присвоении наименования улиц и нумерации домов д. Козынево Ракомского сельского поселения

Селогорское сельское поселение

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Совет депутатов Селогорского сельского поселения
РЕШЕНИЕ от 01.12.2009 г. № 62 д. Село-Гора
Об утверждении передвижки бюджетных ассигнований и внесении изменений в решения Совета депутатов Селогорского сельского поселения № 36 от 26.11.2008 г. «О бюджете Селогорского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010-2011 годов»...

РЕШИЛ:
1. Утвердить передвижку бюджетных ассигнований в сумме 93000 рублей 00 копеек с Раздела 0104 целевая статья 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 223 на сумму 0503 целевую статью 6000300 вид расхода 500 экономическая статья 225 на сумму 10000 рублей 00 копеек, раздел 0501 целевую статью 3500200 вид расхода 500 экономическая статья 225 в сумме 23000 рублей 00 копеек, раздел 0503 целевую статью 6000500 вид расхода 500 экономическая статья 225 в сумме 40000 рублей 00 копеек, раздел 0503 целевую статью 6000400 вид расхода 500 экономическая статья 225 в сумме 20000 рублей 00 копеек.
2. Утвердить передвижку бюджетных ассигнований в сумме 2160 рублей с Раздела 0104 целевая статья 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 221 на: раздел 0104 целевая статья 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 226 в сумме 1000 рублей 00 копеек, раздел 0104 целевую статью 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 340 в сумме 1160 рублей 00 копеек.
3. Утвердить передвижку бюджетных ассигнований в сумме 21500 рублей с Раздела 0104 целевая статья 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 221 на раздел 0102 целевую статью 0020300 вид расхода 500 экономическая статья 211.
4. Утвердить передвижку бюджетных ассигнований в сумме 4842 рублей с Раздела 0104 целевая статья 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 213 на раздел 0102 целевую статью 0020300 вид расхода 500 экономическая статья 213.
5. Утвердить передвижку бюджетных ассигнований в сумме 5161 рублей 38 копеек с Раздела 0104 целевая статья 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 221, в сумме 6224 рублей 19 копеек с раздела 0503 целевая статья 6000400 вид расхода 500 экономическая статья 500 на: раздел 0104 целевую статью 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 222 в сумме 2347 рублей 89 копеек, раздел 0104 целевую статью 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 340 в сумме 7423 рублей 96 копеек, раздел 0104 целевую статью 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 226 в сумме 1230 рублей 72 копейки, раздел 0104 целевую статью 5210600 вид расхода 0170 экономическая статья 251 в сумме 383 рублей 00 копеек.
6. Утвердить передвижку бюджетных ассигнований в сумме 31637 рублей 67 копеек с Раздела 0503 целевая статья 36000100 вид расхода 500 экономическая статья 223 на: раздел 0104 целевую статью 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 223 в сумме 28585 рублей 03 копейки, раздел 0503 целевую статью 36000100 вид расхода 500 экономическая статья 226 в сумме 3052 рублей 64 копейки.
7. Утвердить передвижку бюджетных ассигнований в сумме 1000 рублей с Раздела 0104 целевая статья 0020400 вид расхода 500 экономическая статья 226 на раздел 0102 целевую статью 0700500 вид расхода 013 экономическая статья 290.
8. Утвердить передвижку бюджетных ассигнований в сумме 21244 рублей 73 копейки с Раздела 0502 целевую статью 3510300 вид расхода 006 экономическая статья 242 на раздел 0502 целевую статью 3510200 вид расхода 006 экономическая статья 242.
9. Утвердить передвижку бюджетных ассигнований в сумме 21000 рублей 00 копеек с Раздела 0502 целевую статью 3510300 вид расхода 006 экономическая статья 242 на раздел 0502 целевую статью 3510200 вид расхода 006 экономическая статья 242.
10. Утвердить передвижки бюджетных ассигнований указанных в пункте 1 с 01.09.2009 г., в пунктах со 2 по 9 с 01.12.2009 года.
11. Приложения № 3 «Объем безвозмездных поступлений на плановый период 2010-2011 годы», № 5 «Распределение бюджетных ассигнований на 2010 и 2011 годы по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета», № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2010-2011 годы», № 9 «Поступления доходов в бюджет Селогорского сельского поселения в 2010-2011 годах» к Решению Совета депутатов Селогорского сельского поселения № 36 от 26.11.2008 г. «О бюджете Селогорского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010-2011 годов» считать утратившими силу.
12. Утвердить прилагаемые Приложения № 2 «Объем безвозмездных поступлений на 2010 год», № 4 «Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета», № 6 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2010 год», к Решению Совета депутатов Селогорского сельского поселения № 60 от 26.11.2009 г. «О бюджете Селогорского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годы».

Глава сельского поселения Г.А. Фадеева

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Совет депутатов Селогорского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 18.01.2010 № 63 д. Село-Гора
О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Селогорского сельского поселения Совет депутатов Селогорского сельского поселения

Глава сельского поселения Г.А. Фадеева

Серговское сельское поселение

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Серговского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2010 № 3 д. Сергово
О создании межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения жилое помещение, признании жилого помещения пригодным для проживания

В соответствии с Уставом Серговского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить:
1.1. Положение о межведомственной комиссии Серговского сельского поселения по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, признании жилого помещения пригодным для проживания (далее - комиссия);
1.2. Комиссия в следующем составе: Председатель комиссии Урлина Н.А. - заместитель главы Серговского сельского поселения; Заместитель председателя комиссии Мелехов Б. В. - председатель СПК «Искра» (по согласованию); Секретарь комиссии - Карпина Л.П. - специалист администрации Серговского сельского поселения; Зайцева Т.Г. - главный специалист отдела архитектуры, заместитель главного архитектора Администрации Новгородского муниципального района (по согласованию); Кузьмин Н.В. - директор МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам» (по согласованию); Привезенова Н.А. - начальник филиала «Новгородское бюро технической инвентаризации» ГОУП «Новтехинвентаризация» (по согласованию); Петров Л.И. - руководитель управления Роспотребнадзора по Новгородской области (по согласованию); Дмитриев Ю.А. - начальник отдела Государственного пожарного надзора МЧС России по Новгородской области (по согласованию); Панов А.Н. - директор филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» общества с ограниченной ответственностью «Межмуниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Новжилкоммунсервис» (по согласованию);
2. Отменить постановление от 12.08.2008 года № 22 «О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения С.В. Баринов

правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, а также настоящим Положением.
2. Комиссия рассматривает заявления и иные, представленные собственником или уполномоченным им лицом, в соответствии со ст. 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, документы в месячный срок со дня подачи заявления в Администрацию Серговского сельского поселения и дает заключение о возможности перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, признании жилого помещения пригодным для проживания, в соответствии с Положением «О межведомственной комиссии Серговского сельского поселения по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, признании жилого помещения пригодным для проживания».
3. Заключение Комиссии оформляется актом, который подписывается председателем (в его отсутствие заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии. Члены Комиссии вправе заверить свои подписи печатью организации (учреждения), которое они представляют.
В случае необходимости с согласия и в присутствии собственника или уполномоченного им лица Комиссия проводит осмотр соответствующего помещения, о чем делается отметка в акте.
Акт вместе с комплектом документов направляется секретарем комиссии в Администрацию Серговского сельского поселения для подготовки проекта постановления Главы Серговского сельского поселения о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, признании жилого помещения пригодным для проживания.
4. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Серговского сельского поселения. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов. В отсутствие секретаря комиссии его исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.
5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов. В отсутствие секретаря Комиссии его функции исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. В случае несогласия с подписанием акта член Комиссии делает об этом отметку в акте с указанием мотива отказа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если отказ члена Комиссии от подписания акта не содержит ссылок на действующее законодательство Российской Федерации, председатель Комиссии вправе принять решение о направлении акта в администрацию Серговского сельского поселения без учета мнения данного члена Комиссии, о чем также делается отметка в акте.

Серковское сельское поселение

Российская Федерация Новгородская область, Новгородский район Администрация Серковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.01.2010 № 2 д. Серково
О назначении публичных слушаний

В соответствии со ст.4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191 - ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Серковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Серковского сельского поселения от 22.11.2007 № 41
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить на 16 февраля в 13.30 в здании администрации поселения по адресу: д. Серково, ул. Центральная 16, публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования следующих земельных участков из земель поселений, расположенных в д. Вязищи:
1.1. Земельный участок Рыбалко Г.А. КН 53:11:1700104:136, площадью 1552 кв. м. с вида разрешенного использования - «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования - «личное подсобное хозяйство».
1.2. Земельный участок с КН 53:11:1700104: 0145, площадью 1495 кв. м. с вида разрешенного использования - «личное подсобное хозяйство».
2. Назначить собственника земельного участка Рыбалко Г.А. представителем Главы Серковского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.А. Козлов

Российская Федерация Новгородская область, Новгородский район Администрация Серковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.02.2010 № 3 д. Серково
О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы Серковского сельского поселения «Об изменении правового статуса общежития по ул. Пролетарская, д. 10 в д. Серково»

В соответствии со статьей 13 Устава Серковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по проекту постановления Главы Серковского сельского поселения «Об изменении статуса общежития по ул. Пролетарская, дом 10» на 16 февраля 2010 года в 19 часов в здании общежития по адресу: д. Серково, ул. Пролетарская, д. 10.
2. Уполномочить представителем Главы Серковского сельского поселения на публичных слушаниях Котлова Сергея Петровича, заместителя Главы администрации Серковского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.А.Козлов

ПРОЕКТ

Российская Федерация Новгородская область, Новгородский район Администрация Серковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2010 № д. Серково
Об изменении правового статуса общежития по ул. Пролетарская, д.10 в д. Серково

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом Серковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Изменить статус общежития по адресу: д. Серково, ул. Пролетарская, д. 10, Новгородского района, Новгородской области, находящегося собственности Серковского сельского поселения, с последующим переводом его в статус жилого дома, предназначенного для постоянного проживания.
2. Установить, что после изменения статуса общежития здание остается в собственности Серковского сельского поселения.
3. Перевод здания осуществить в установленном порядке.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.А.Козлов

Тесово-Нетьильское городское поселение

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Тесово-Нетьильского городского поселения
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 12.01.2010 № 1-пр п. Тесово-Нетьильский

О внесении изменений в распоряжение администрации Тесово-Нетьильского городского поселения от 01.02. 2006 № 9 «О создании жилищно-бытовой комиссии» В соответствии с Уставом Тесово-Нетьильского городского поселения:

1. Внести следующие дополнения и изменения в распоряжение главы Тесово-Нетьельского городского поселения от 01.02.2006 № 9 «О создании жилищно-бытовой комиссии»:

Глава городского поселения Н.Ю. Ильюшкина

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Тесово-Нетьельского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2010 № 3
п. Тесово-Нетьельский

Об утверждении целевой программы «Переселение граждан, проживающих на территории Тесово-Нетьельского городского поселения из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в 2010-2011 годах»

В целях упорядочения реализации мероприятий по переселению граждан, проживающих на территории Тесово-Нетьельского городского поселения, из аварийного жилищного фонда:

Глава городского поселения Н.Ю. Ильюшкина

УТВЕРЖДЕНА
от 25.01.2010 № 3

Целевая программа
«Переселение граждан, проживающих на территории Тесово-Нетьельского городского поселения из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в 2010-2011 годах»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Table with 4 columns: Наименование Программы, Правовая основа Программы, Заказчик Программы, Разработчик Программы, Исполнители программных мероприятий, Задачи Программы, Механизм реализации Программы, Срок реализации Программы, Объем и источники финансирования Программы, Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, Система организации контроля за выполнением мероприятий Программы.

Приложение к целевой программе «Переселение граждан, проживающих на территории Тесово-Нетьельского городского поселения из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в 2010-2011 годах»

Мероприятия Программы

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок реализации, Исполнитель, Стоимость мероприятия в млн. руб., Источники финансирования (Областной бюджет, Местный бюджет, Внебюджетные средства).

Трубичинское сельское поселение

Российская Федерация
Совет депутатов Трубичинского сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

РЕШЕНИЕ

от 01.02.2010 г. № 150
д. Трубичино

О внесении изменений в решение № 39 от 27.11.2007 г. «О земельном налоге».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубичинского сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Внести изменения в решение Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 27.11.2007 г. № 39 «О земельном налоге».
1.1. В раздел 6 решения внести пункт 7. Пункт 7 следует читать: Автономные учреждения, расположенные на территории Трубичинского сельского поселения.

Глава сельского поселения Н.М. Быстрова

Чечулинское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Чечулинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2009 года № 106
д. Чечулино

Об утверждении Порядка завершения исполнения бюджета Чечулинского сельского поселения в 2009 году

Руководствуясь статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения исполнения бюджета Чечулинского сельского поселения в 2009 году.

Глава сельского поселения Г.Г. Окулова

Утверждено
Постановлением администрации Чечулинского сельского поселения
от 22.12.2009 г. № 106

Порядок завершения исполнения бюджета Чечулинского сельского поселения в 2009 году

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей Решения «О бюджетном процессе в Чечулинском сельском поселении» № 34 от 30.10.2007 года.
2. Исполнение бюджета поселения, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, завершается 31 декабря 2009 года.
3. После 1 января 2010 года документы на изменение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования 2009 года не принимаются.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Чечулинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2010 г. № 1
д. Чечулино

Об отмене Постановления администрации Чечулинского сельского поселения № 104 от 21.12.09

На основании протеста Прокуратуры Новгородского района № 7-22-2009 от 23.12.2009 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отменить Постановление администрации Чечулинского сельского поселения № 104 от 21.12.09 года «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходе, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Звезда» и в сети «Интернет» по адресу: www.admnovray.natm.ru.

Глава сельского поселения Г.Г. Окулова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородского района Новгородской области
Совет депутатов Чечулинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 19.01.2010 № 137
д. Чечулино

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения

На основании Протеста Прокуратуры Новгородского района № 7-22-2009 от 24.12.2009 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Чечулинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Отменить решение Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 05.11.2009 № 126 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения».
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда»

Глава сельского поселения Г.Г. Окулова

Утвержден
Решением Совета депутатов Чечулинского сельского поселения
от 19.01.2010 года № 137

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕЧУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения
1.1. Для обсуждения вопросов, проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Чечулинского сельского поселения, обеспечения гласности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, в том числе при исполнении бюджета Чечулинского сельского поселения, Советом депутатов Чечулинского сельского поселения, Главой Чечулинского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.
1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Чечулинского сельского поселения, Главы Чечулинского сельского поселения.
1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Чечулинского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Чечулинского сельского поселения, а по инициативе Главы Чечулинского сельского поселения - Главой Чечулинского сельского поселения.

2. Порядок организации публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения

2.1. Граждане, проживающие на территории Чечулинского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».
2.2. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в газете «Звезда» органом или должностным лицом, указанными в пункте 1.3, настоящего Порядка, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение и (или) принятием иных мер, обеспечивающих заблаговременное ознакомление жителей Чечулинского сельского поселения с проектом муниципального правового акта, вопросом, выносимым на обсуждение, и должно содержать информацию о дате, месте, времени проведения публичных слушаний
2.3. Решение, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка, должно быть опубликовано в районной газете «Звезда» не более чем за 30 дней и не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.
2.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Чечулинского сельского поселения с момента оповещения жителей Чечулинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.
Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Чечулинского сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.
Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей Чечулинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородского района Новгородской области
Совет депутатов Чечулинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 19.01.2010 № 138
д. Чечулино

О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Чечулинского сельского поселения Совет депутатов Чечулинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать администрации Новгородского муниципального района часть полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, подготовке, выдаче и утверждению градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Чечулинского сельского поселения.
2. Администрации Чечулинского сельского поселения заключить соглашение с администрацией Новгородского муниципального района о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на срок с момента заключения соглашения до 31 декабря 2010 г.
3. Внести изменения в Решение Совета депутатов № 130 от 01.12.2009 года «О бюджете Чечулинского сельского поселения на 2010 год и плановый период до 2012 года».
4. Опубликовать решение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Г.Г. Окулова

Звезда

Официальный вестник

Учредитель и издатель - Областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций».
Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

Телефоны: 76-60-35 - главный редактор, заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректорская.

E-mail: prz@novgorod.net
Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района
http://www.admnovray.natm.ru

Подписаться на комплект «Звезда» + Официальный вестник можно в любом отделении почтовой связи.
Подписной индекс 52939.

Газета отпечатана в ГОУП «Боровичская типография». Новгородская область, г. Боровичи, ул. А. Кузнецова. 37

Подписано в печать 10.00
Тираж 75 экз.
Цена договорная.

Главный редактор И.Ю. ИВАНОВА