а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителем нанимателя (работодателем) вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представители нанимателя (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на комитет муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Божонского сельского
поселения от 28.09.2009 № 70

Состав
комиссии по урегулированию конфликта интересов
Администрации Божонского сельского поселения

Прокофьева Л.П. - Глава Божонского сельского поселения, председатель комиссии,
Макарова Т.В. - заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии,
Осипова Е.П. - специалист 1 категории администрации поселения, секретарь комиссии

члены комиссии:
Тимофеев С.О. - главный специалист-юрист администрации сельского поселения,
Бойчук Н.П. - директор МОУ НООШ,
Голубева В.А. - пенсионерка,
Никифоров В.И. - директор Божонского дома культуры.

Звезда
Официальный вестник

Учредитель и издатель - Областное государственное учреждение “Агентство информационных коммуникаций”.

Адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27.

Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д. 27, каб. №7.

Телефоны: 77-47-81 - главный редактор, 76-60-35 - заместитель главного редактора, 77-47-81 (тел./факс) - отдел писем, 77-47-81 - агропромышленный отдел, 76-60-35 - бухгалтерия, 77-47-81 - отдел иллюстраций, 77-47-81 - корректорская.

E-mail: npz@novgorod.net

Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района
http://www.admnovray.natm.ru

На официальный вестник можно подписаться в любом отделении почтовой связи.
Подписной индекс 52939.

Газета отпечатана
в ООО «Печатный двор
«Великий Новгород».
Великий Новгород,
проспект К. Маркса, д. 4.

0,47 п. л. Подписано в печать 13.30
Тираж 50 экз.
Цена договорная.

Главный редактор
С.А. ИВАНОВ

Газета Новгородского муниципального района
Издается с 10 июля 2009 г.
Учредитель - областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»
Пятница,
2 октября 2009 г.
№ 50 (14540)

Официальный вестник
Звезда

Документы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района

Бронницкое сельское поселение

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2009 № 82
с.Бронница

Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Бронницком сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 "Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2010 года прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Бронницком сельском поселении.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Е.Н. Евсеева

Приложение
к постановлению Администрации Бронницкого сельского поселения
от 22.09.2009 № 82

НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
В БРОННИЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1.	Многоквартирные дома и индивидуальные с водоснабжением через водоразборные колонки Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,49
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	2,14
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,30
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетам Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	9,48 9,48
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетам Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	7,12 7,12
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома (общежития секционного типа) до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные душевыми комнатами, туалетами и умывальными комнатами в секциях, общими кухнями Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,26 4,26
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	6,61 6,61
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ваннами, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	5,93 5,93
9.	Бани Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	0,8
10.	Полив приусадебного участка (июнь, июль, август) С водопроводом в жилом доме Без водопровода в жилом доме	куб. м/на 100 кв. м в месяц	6,0 3,0
11.	Использование воды для содержания домашних животных Корова Лошадь Свинья Коза	куб. м/на голову в месяц	3,0 1,5 1,5 0,75
12.	Содержание транспорта Легковой автомобиль Грузовой автомобиль (трактор) Мотоцикл	куб. м/на ед. в месяц	6,0 12,0 0,75

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородская область Новгородский района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2009 № 84
с.Бронница

О начале отопительного сезона 2009-2010 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", пунктом 2.6.9. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 и в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Филиалу "Теплоэнерго Новгородского района" общества с ограниченной ответственностью "Межмуниципальное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Новжилкомунсервис, отапливающей и обеспечивающей горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы,

1.1. Начать отопительный сезон с 01 октября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период, в том числе и приему тепла;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, ООО Управляющей компании "Вече" совместно с филиалом "Теплоэнерго Новгородского района":

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течении двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать данное постановление в районной газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения
Е.Н. Евсеева

Российская Федерация
Администрация Бронницкого сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 .09.2009 № 86
с.Бронница

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Бронницкого сельского поселения, по результатам публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Лысановой Вере Валентиновне изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: д. Белая Гора, д. 14, Новгородского района Новгородской области, с кадастровым номером 53:11: 02002004:219, площадью 0,30 га, с вида разрешенного использования "дачное хозяйство" на вид разрешенного использования - "личное подсобное хозяйство".
2. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Е.Н. Евсеева

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка

10 сентября 2009 года в 16.00 час. состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Белая Гора, д. 14 Новгородского района, с кадастровым номером 53:11: 02002004:219, площадью 0,30 га, с вида разрешенного использования "дачное хозяйство" на вид разрешенного использования "личное подсобное хозяйство".

По результатам публичных слушаний замечаний и возражений от населения Бронницкого сельского поселения не поступило.

Глава сельского поселения Е.Н. Евсеева

Борковское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Борковского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2009 № 97
д. Борки

О начале отопительного сезона 2009-2010 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

1.1. Начать отопительный период с 01 октября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период, в том числе и к приему тепла;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам иным специализированным потребительским кооперативам совместно теплоснабжающими организациями:

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течении двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Зам. главы администрации сельского поселения Е.В. Гаврилова

Волотовское сельское поселение

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельных участков

23 сентября 2009года в 14-00 час. состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования следующих земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения с вида "личное подсобное хозяйство" на вид разрешенного использования "дачное строительство", расположенных в Новгородском районе у д.Кирилловское Сельцо:

1. Земельного участка, площадью 268624 кв.м, кадастровый номер 53:11:0:0175, принадлежащего в праве 1/100 доля Бабарыкину Сергею Валерьевичу;
2. Земельного участка, площадью 268624 кв. м, кадастровый номер 53:11:0:0175, принадлежащего в праве 98/100 доля Васильевой Юлии Юрьевне;
3. Земельного участка, площадью 268624 кв. м, кадастровый номер 53:11:0:0175, принадлежащего в праве 1/100 доля Васильеву Юрию Ивановичу.

В процессе публичных слушаний поступило возражение от представителя Администрации Новгородского муниципального района. Представитель высказал несогласие по разбивке земельных участков (l1 га - одно домовладение). Других замечаний, возражений от населения Волотовского сельского поселения не поступало.

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.09 г. № 80
п. Волховец

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004года №191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 01 сентября 2009года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида "личное подсобное хозяйство " на вид разрешенного использования "дачное строительство", земельного участка площадью 36207.0 кв.м., расположенного в д.Шолохово Новгородского района Новгородской области кадастровый номер 53:11:0300302:0018 принадлежащего Степановой Таисии Степановне.
2. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида " личное подсобное хозяйство " на вид разрешенного использования "дачное строительство" земельного участка площадью 36207.0 кв.м., расположенного в д.Шолохово Новгородского района Новгородской области, кадастровый номер 53:11:0300302:0019 принадлежащего Степановой Таисии Степановне.
3. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида "личное подсобное хозяйство" на вид разрешенного использования "дачное строительство" земельного участка площадью 19877.0 кв.м., расположенного в д.Шолохово (восточной части кадастрового квартала) Новгородского района Новгородской области, кадастровый номер 53:11:0300302:43 принадлежащего Лобач Антону Сергеевичу.
4. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида "личное подсобное хозяйство" на вид разрешенного использования "дачное строительство" земельного участка площадью 26584.0 кв.м., расположенного в д.Шолохово (центральной части кадастрового квартала) Новгородского района Новгородской области, кадастровый номер 53:11:0300302:44 принадлежащего Лобач Антону Сергеевичу.
5. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида " личное подсобное хозяйство" на вид разрешенного использования "дачное строительство" земельного участка площадью 17324.0 кв.м., расположенного в д.Шолохово (юго-восточной части кадастрового квартала) Новгородского района Новгородской области, кадастровый номер 53:11:0300301:132 принадлежащего Лобач Антону Сергеевичу
6. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида " личное подсобное хозяйство " на вид разрешенного использования "дачное строительство" земельного участка площадью 15543.0 кв.м., расположенного в д.Шолохово Новгородского района Новгородской области кадастровый номер 53:11:0300301:0125 принадлежащего Кравченко Елене Петровне.
7. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида " личное подсобное хозяйство" на вид разрешенного использования "дачное строительство" земельного участка площадью 15546.0 кв.м., расположенного в д.Шолохово Новгородского района Новгородской области кадастровый номер 53:11:0300301:0126 принадлежащего Кравченко Елене Петровне.
8. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида " личное подсобное хозяйство" на вид разрешенного использования "дачное строительство" земельного участка площадью 9662.0 кв.м., расположенного в д.Шолохово (юго-восточной части кадастрового квартала) Новгородского района Новгородской области, кадастровый номер 53:11:0300301:133 принадлежащего Кравченко Елене Петровне.
9. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида " личное подсобного хозяйство" на вид разрешенного использования "дачное строительство" земельного участка площадью 20308.0 кв.м., расположенного в д.Шолохово Новгородского района Новгородской области кадастровый номер 53:11:0300302:33 принадлежащего Кравченко Елене Петровне.
10. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида "личное подсобное хозяйство " на вид разрешенного использования "дачное строительство" земельного участка площадью 20296.0 кв.м., расположенного в д.Шолохово Новгородского района Новгородской области, кадастровый номер 53:11:0300302:34 принадлежащего Кравченко Елене Петровне.
11. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения
А.Д. Старикова

Российская Федерация
Администрация Волотовского сельского поселения
Новгородский район Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2009 г. № 82
п. Волховец

Об утверждении нормативов
потребления коммунальных услуг

В соответствии с Жилищным кодексом Роосийской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №306 "Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Божонского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 25.09.2009 года № 114
д. Божонка

О внесении изменений в решение Совета Депутатов Божонского сельского поселения от 28.11.2008 № 85 "О бюджете Божонского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Божонского сельского поселения

Совет депутатов Божонского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Божонского сельского поселения от 28.11.2008 № 85 "О бюджете Божонского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов":

1.1 Изложить пункт 1 данного решения в следующей редакции:

"1. Установить основные характеристики бюджета Божонского сельского поселения на 2009 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 12 549,0 тыс. рублей;

2)общий объем расходов поселения в сумме 12650,3 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета поселения в сумме 101,3 тыс. рублей."

1.2 Приложения №№ 4, 6, 9 изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Звезда".

Глава сельского поселения Л.П. Прокофьева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2009 № 70
д.Божонка

О Комиссии по урегулированию
конфликта интересов Администрации
Божонского сельского поселения

В соответствии со статьёй 14.1 Федерального Закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Новгородского муниципального района (далее - комиссия).

1.2. Состав комиссии

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Звезда".

Глава сельского поселения Л.П. Прокофьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Божонского сельского
поселения от 28.09.2009 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
Администрации Божонского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Новгородского муниципального района определяет процедуру образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Новгородского муниципального района (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, в случае если личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Новгородского муниципального района.

1.5 Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

2. Процедура образования комиссии

2.1 Состав комиссии утверждается постановлением Главы Новгородского муниципального района.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Обязательному включению в состав комиссии подлежат представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, специалисты комитета муниципальной службы Администрации Новгородского муниципального района, правового управления Администрации Новгородского муниципального района.

В состав комиссии могут включаться представители организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной гражданской службой Российской Федерации (далее - независимые эксперты).

Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей учреждений или организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в комитет муниципальной службы администрации Новгородского муниципального района сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между органом местного самоуправления, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе комиссии в пределах средств бюджета района на содержание аппарата управления. Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена в размере 80 рублей.

2.2. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Заседание комиссии и принимаемые ею решения

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и, административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

В решении о проведении проверки указываются лица ответственные за проверку.

Проверка информации и материалов осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления Новгородского муниципального района, а также представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

Божонское сельское поселение

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2009 №67
д. Божонка

Об утверждении нормативов водопотребления и водоотведения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 №306; "Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативы водопотребления и водоотведения населением Божонского сельского поселения
2. Настоящий норматив действует с 01.01.2010 года.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Постановление Администрация Божонского сельского поселения от 17.08.09 №60 "Об утверждении нормативов водопотребления " считать недействительным
5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава Божонского сельского поселения Л.П. Прокофьева

Приложение
к постановлению Администрации Божонского сельского поселения
от 21.09.2009 № 67

НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В БОЖОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водозаборные колонки	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**1,49**
2	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**2,14**
3	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**4,30**
	Водоотведение		
4	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**9,48**
	Водоотведение		**9,48**
5	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**7,12**
	Водоотведение		**7,12**
6	Многоквартирные дома (общежития секционного типа) до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные душевыми комнатами, туалетами и умывальными комнатами в секциях, общими кухнями	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**4,26**
	Водоотведение		**4,26**
7	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**6,61**
	Водоотведение		**6,61**
8	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными без водонагревателя	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**5,93**
	Водоотведение		**5,93**
9	Бани	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**0,8**
10	Полив приусадебного участка (июнь, июль, август)	куб. м/на 100 кв.м в месяц	
	С водопроводом в жилом доме		**6,0**
	Без водопровода в жилом доме		**3,0**
11	Использование воды для содержания домашних животных	куб. м/на голову в месяц	
	Корова		**3,0**
	Лошадь		**1,6**
	Свинья		**1,5**
	Коза		**0,75**
12	Содержание транспорта	куб. м/на единицу техники в месяц	
	Легковой автомобиль		**6,0**
	Грузовой автомобиль (трактор)		**12,0**
	Мотоцикл		**0,75**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

jт 21.09.09 № 68
д. Божонка

О проведении мероприятий,
направленных на определение
границ эксплуатационной ответственности
сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения
многоквартирных домов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающимиустановленную продолжительность", Уставом Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации тепло-, водоснабжения и водоотведения населения на территории Божонского сельского поселения исполнителям коммунальных услуг, ресурсоснабжающим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, организациям осуществляющим содержание и ремонт общего имущества собственников в многоквартирных домах, расположенных на территории Божонского сельского поселения (далее - организации) обеспечить проведение мероприятий, направленных на определение границ эксплуатационной ответственности сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения многоквартирных домов (далее - работы).
2. Рекомендовать ООО "Птицефабрика Новгородская", ЖЭУ №10 представить в администрацию Божонского сельского поселения в срок до 01.10.2009 г. подписанные акты разграничения эксплуатационной ответственности сетей.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Осипову Елену Петровну специалиста 1 категории администрации Божонского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава Божонского сельского поселения
Л.П. Прокофьева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Новгородская область Новгородский район
Администрация Божонского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2009 № 69
д. Божонка

О начале отопительного
сезона 2009-2010 года на территории
Божонского сельского поселения

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:
1.1 Начать отопительный период с 01.10.2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период, в том числе и к приему тепла;
1.2 Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.
2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:
2.1 Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;
2.2 Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Звезда".

Глава сельского поселения
Л.П. Прокофьева

1. Утвердить и ввести в действие с 1января 2010 года прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Волотовском сельском поселении.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения
А.Д. Старикова

Приложение
к постановлению администрации Волотовского сельского поселения
от 18.09.2009 г. № 82

НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ВОЛОТОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Еденица измерен.	Нормат. потр.
1	2	3	4
1	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонки	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		1,49
2	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		9,48
	Водоотведение		9,48
3	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб.м/чел. в месяц	
	Холодная вода		7,12
	Водоотведение		7,12
4	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб.м/чел. в месяц	
	Холодная вода		6,61
	Водоотведение		6,61
5	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ваннами, без водонагревателя	куб.м/чел. в месяц	
	Холодная вода		5,93
	Водоотведение		5,93
6	Полив приусадебного участка (июнь, июль, август)	куб. м/ на 100 кв. м в месяц	
	С водопроводом в жилом доме		6,0
	Без водопровода в жилом доме		3,0
7	Использование воды для содержания домашних животных	куб. м/ на голову в месяц	
	Корова		3,0
	Лошадь		1,5
	Свинья		1,5
	Коза		,75
8	Содержание транспорта	куб. м/ на единицу в месяц	
	Легковой автомобиль		6,0
	Грузовой автомобиль (тр актор)		12,0
	Мотоцикл		0,75

Российская Федерация
Администрация Волотовского сельского поселения
Новгородский район Новгородская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.09 г. № 84
п. Волховец

О начале отопительного сезона

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №307 "О порядке представления коммунальных услуг гражданам", постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:
1.1. Начать отопительный период с 1 октября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осеннее-зимний период, том числе и к приему тепла:
1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.
2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:
2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания:
2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения А.Д. Старикова

Российская Федерация
Администрация Волотовского сельского поселения
Новгородский район Новгородская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.09 г. № 85
п. Волховец

О комиссии по урегулированию конфликта
интересов Администрации Волотовского сельского поселения

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Волотовского сельского поселения (далее-комиссия)
1.2. Состав комиссии.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения А.Д. Старикова

Утвержден
постановлением Главы Волотовского сельского поселения
от 28.09.09 г. № 85

Старикова А.Д. - глава Волотовского сельского поселения
Васильева Е.Н. - заместитель главы Волотовского сельского поселения, секретарь комиссии.
Яшкова О.В. - специалист администрации Волотовского сельского поселения.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.09 г. № 86
п. Волховец

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004года №191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 22 сентября 2009 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида "дачное хозяйство " на вид разрешенного использования "личное подсобное хозяйство", земельного участка площадью 1015.0 кв.м., расположенного в д. Радионово Новгородского района Новгородской области кадастровый номер 53:11:03 002 01:0011 принадлежащего Омарову Руслану Шаласуевичу.
2. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения А.Д. Старикова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.09 г. № 87
п. Волховец

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004года №191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 22 сентября 2009года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида "ведения сельскохозяйственного производства " на вид разрешенного использования "дачное строительство", земельного участка площадью 27717.0 кв.м., расположенного юго-западной части квартала Волотовского сельского поселения Новгородского района Новгородской области, кадастровый номер 53:11:0300101:243 принадлежащего Витко Наталье Владимировне.
2. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида "ведения сельскохозяйственного производства " на вид разрешенного использования "дачное строительство", земельного участка площадью 22067.0 кв.м., расположенного юго-западной части квартала Волотовского сельского поселения Новгородского района Новгородской области, кадастровый номер 53:11:0300101:242 принадлежащего Никифоровой Нине Александровне.
3. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения А.Д. Старикова

Ермолинское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ермолинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2009 № 54
д. Ермолино

О комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Ермолинского сельского поселения

В соответствии со статьей 14.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Ермолинского сельского поселения (далее - комиссия).

1.2. Состав комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда" и разместить на официальном сайте в сети "Интернет" по адресу: http://admnovray.natm.ru.

Глава администрации сельского поселения В.Т. Мендунен

Утверждено
постановлением Главы Ермолинского сельского поселения
от 23.09.2009 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Ермолинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Ермолинского сельского поселения определяет процедуру образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Ермолинского сельского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, в случае, если личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Ермолинского сельского поселения.

1.5. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

2. Процедура образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Ермолинского сельского поселения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Обязательному включению в состав комиссии подлежат представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие.

В состав комиссии могут включаться представители организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной гражданской службой Российской Федерации (далее - независимые эксперты).

Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей учреждений или организаций должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов, в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют в Администрацию Ермолинского сельского поселения сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Оплата труда независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключаемого между органом местного самоуправления, в котором создана комиссия, и независимым экспертом, участвующим в работе комиссии, в пределах средств бюджета поселения на содержание аппарата управления. Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена в размере 80 рублей.

2.2. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

3. Заседание комиссии и принимаемые ею решения

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

В решении о проведении проверки указываются лица, ответственные за проверку.

Проверка информации и материалов осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться представители заинтересованных организаций.

3.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителем нанимателя (работодателем) вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представители нанимателя (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Администрацию Ермолинского сельского поселения.

Утвержден
постановлением Главы Ермолинского сельского поселения
от 23.09.2009 г. № 54

СОСТАВ
комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Ермолинского сельского поселения

Мендунен В.Т. - Глава Ермолинского сельского поселения, председатель комиссии;

Глазунова В.В. - заместитель Главы администрации Ермолинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Голузина Н.А. - главный специалист-бухгалтер Администрации Ермолинского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антонова О.Л. - ведущий специалист Администрации Ермолинского сельского поселения.

29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

30) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

31) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

32) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

35) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

37) проведение подготовки и обучение населения в области гражданской обороны;

38)поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

39)проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

40)создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

41) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

42) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

43) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

44) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

45) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

46) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

47) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Савинского сельского поселения;

48) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

49) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

50) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

51) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Савинского сельского поселения;

52) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Савинского сельского поселения и обеспечение ее деятельности;

53) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

54) образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

2. Администрация Савинского сельского поселения осуществляет иные полномочия, возложенные на органы местного самоуправления федеральными и областными законами, настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Савинского сельского поселения.

Статья 30. Муниципальные правовые акты Савинского сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов Савинского сельского поселения образуют:
устав Савинского сельского поселения, решения, принятые на местном референдуме;
решения Совета депутатов Савинского сельского поселения;
постановления и распоряжения Главы Савинского сельского поселения;
постановления и распоряжения председателя Совета депутатов Савинского сельского поселения;
правовые акты иных органов и должностных лиц Савинского сельского поселения.

2. Устав Савинского сельского поселения и решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Савинского сельского поселения, имеют прямое действие и применяются на всей территории Савинского сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты Савинского сельского поселения не должны противоречить Уставу Савинского сельского поселения и решениям, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов Савинского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Савинского сельского поселения, решение об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Савинского сельского поселения.

4. Глава Савинского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом Савинского сельского поселения, решениями Совета депутатов Савинского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Савинского сельского поселения федеральными и областными законами, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации Савинского сельского поселения.

5. Председатель Совета депутатов Савинского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Савинского сельского поселения.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Савинского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Савинского сельского поселения.

7. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Савинского сельского поселения вступают в силу со дня их подписания, если в самих актах не установлен иной срок вступления в силу.

8. Решения, принятые на местном референдуме, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

9. Муниципальные правовые акты Савинского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

10. Муниципальные правовые акты, обязательные для опубликования, должны быть опубликованы не позднее пятнадцати дней после их принятия.

11. Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Савинского сельского поселения, является газета "Звезда".

Утвержден
Решением Совета депутатов Савинского сельского поселения
от 02 февраля 2007 года № 07

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний на территории Савинского сельского поселения

1. Общие положения

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Савинского сельского поселения, обеспечения гласности и прозрачности деятельности органов местного самоуправления, в том числе при исполнении бюджета Савинского сельского поселения, Советом депутатов Савинского сельского поселения, Главой Савинского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Савинского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Савинского сельского поселения, а по инициативе Главы Савинского сельского поселения - Главой Савинского сельского поселения.

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Савинского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) Проекты планов и программ развития Савинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

4) Вопросы о преобразовании Савинского сельского поселения.

2. Порядок организации публичных слушаний на территории Савинского сельского поселения

2.1 Граждане, проживающие на территории Савинского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету "Звезда".

2.2 Решение о проведении публичных слушаний публикуются в газете "Звезда" органом или должностным лицом, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение и (или) принятием иных мер, обеспечивающих заблаговременное ознакомление жителей Савинского сельского поселения с проектом муниципального правового акта, вопросом, выносимым на обсуждение, и должно содержать информацию о дате, месте и времени проведения публичных слушаний.

2.3 Решение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано в газете "Звезда" не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генеральных планов Савинского сельского поселения с момента оповещения жителей Савинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей Савинского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Савинского сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.

3. Порядок проведения публичных слушаний на территории Савинского сельского поселения

3.1 Представитель органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по вопросу, основным положениям проекта муниципального правового акта, отчету об исполнении бюджета Савинского сельского поселения, вносимым на публичные обсуждения, с обоснованием необходимости принятия указанного решения.

3.2 Граждане, принимающие участия в публичных слушаниях, вправе
задавать вопросы представителю органа или должностного лица,
принявшего решении о назначении публичных слушаний, вносить свои предложения по вопросу, проекту муниципального правового акта, обсуждаемым на публичных слушаниях. Савинского сельского поселения - задавать вопросы.

3.3 Предложения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, носят
рекомендательный характер и могут учитываться при принятии
муниципального правового акта, решении вопроса.

3.4 Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете "Звезда".

ПОРЯДОК учета предложений по проекту Устава Савинского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Савинского сельского поселения, обладающие в соответствии с действующим законодательством избирательным правом, обращающиеся в Совет депутатов Савинского сельского поселения с индивидуальными и коллективными письменными предложениями (далее - Предложения) по проекту Устава Савинского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Указанные Предложения направляются ими по адресу: Новгородский район дер. Савино ул. Школьная дом 3, администрация Савинского сельского поселения.

2. Не принимаются к рассмотрению Предложения, содержащие оскорбительные выражения, а также нечитаемые Предложения. Такие предложения возвращаются автору с указанием мотивов.

Не рассматриваются анонимные предложения, то есть те Предложения, в которых отсутствует фамилия заявителя, его адрес и личная подпись.

3. Совет депутатов Савинского сельского поселения рассматривает Предложения, не требующие дополнительного изучения и проверки безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их регистрации.

В тех случаях, когда для рассмотрения Предложения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки рассмотрения могут быть, в порядке исключения, продлены.

4. По результатам рассмотрения Предложения выносится решение рабочей группы по разработке проекта Устава Савинского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав об учете предложения, в случае его актуальности и целесообразности, либо об отклонении Предложения.

5. Предложение считается рассмотренным, если по нему дан письменный мотивированный ответ.

6. Предложение носит рекомендательный характер и может учитываться при принятии Советом депутатов Савинского сельского поселения решения о принятии Устава Савинского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

го поселении, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Савинского сельского поселении;

20) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

3. Глава Савинского сельского поселения, как Председатель Совета депутатов Савинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Совет депутатов Савинского сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами;

2) созывает заседания Совета депутатов Савинского сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решения Совета депутатов Савинского сельского поселения;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов Савинского сельского поселения;

4) введет заседания в соответствии с Регламентом Совета депутатов Савинского сельского поселения;

5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Савинского сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;

6) организует в Совете депутатов Савинского сельского поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;

7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Савинского сельского поселения;

8) от имени Совета депутатов Савинского сельского поселения подписывает исковые заявления, направляемые в суд или в арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Савинского сельского поселения

1. Полномочия Главы Савинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1.) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в ораны местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Савинского сельского поселения;

11) преобразования Савинского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения Савинского сельского поселения;

12) утраты Савинским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Савинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Савинского сельского поселения или объединения Савинского сельского поселения с городским округом.

2. В случаях, предусмотренных пунктами 1,2, 4-8, 10 части 1 настоящей статьи, досрочное прекращение полномочий Главы Савинского сельского поселения осуществляется на основании решения Совета депутатов Савинского сельского поселения по итогам рассмотрения проекта соответствующего решения Совета депутатов Савинского сельского поселения депутатами Совета депутатов Савинского сельского поселения.

Соответствующее решение принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 настоящей статьи, полномочия Главы Савинского сельского поселения прекращаются в порядке, предусмотренном статьей 10 Устава Савинского сельского поселения.

3. Полномочия Главы Савинского сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего правового акта либо с даты государственной регистрации смерти.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Савинского сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы администрации Савинского сельского поселения.

Статья 26.1. Гарантии осуществления полномочий и социальные гарантии Главы Савинского сельского поселения

1. Гарантии осуществления полномочий Главы Савинского сельского поселения:

1) Глава Савинского сельского поселения по вопросам осуществления своих полномочий пользуется правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Савинского сельского поселения;

2) при обращении Главы Савинского сельского поселения в указанные учреждения, предприятия организации соответствующие должностные лица обеспечивают Главу Савинского сельского поселения (по вопросам, связанным с его полномочиями) консультациями специалистов, представляют необходимую информацию и документацию;

3) отказ в представлении информации Главе Савинского сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;

4) Главе Савинского сельского поселения обеспечивается возможность беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в Савинском сельском поселении, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления Савинского сельского поселения;

5) Главе Савинского сельского поселения обеспечивают необходимые условия для проведения отчетов и встреч с населением. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета Главы Савинского сельского поселения, представляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь.

6) органы местного самоуправления Савинского сельского поселения обеспечивают освещение отчетов Главы Савинского сельского поселения.

2. Глава Савинского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное Советом депутатов Савинского сельского поселения денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в следующих случаях:

1) преобразования или упразднения Савинского сельского поселения;

2) неизбрания на должность после окончания срока полномочий;

3) отставки Главы Савинского сельского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Савинского сельского поселения или объединения Савинского сельского поселения с городским округом.

3. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания, установленного Советом депутатов Савинского сельского поселения, Главе Савинского сельского поселения производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

4. В случае если Глава Савинского сельского поселения получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания, установленного Советом депутатов Савинского сельского поселения, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

5. В случае гибели (смерти) Главы Савинского сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Савинского сельского поселения на день выплаты компенсации.

6. В случае причинения Главе Савинского сельского поселения, в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного вреда здоровью, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания указанного лица, установленного Советом депутатов Савинского сельского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.

7. Главе Савинского сельского поселения, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

8. Главе Савинского сельского поселения, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата). Размер единовременной выплаты устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Советом депутатов Савинского сельского поселения.

9. Указанные гарантии осуществляются за счет средств бюджета Савинского сельского поселения.

Статья 29. Полномочия администрации Савинского сельского поселения

1. К полномочиям администрации Савинского сельского поселения относятся:

1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Савинского сельского поселения прогноза социально-экономического развития Савинского сельского поселения, проекта бюджета Савинского сельского поселения и изменений в него, организация его исполнения;

2) осуществление казначейского исполнения бюджета Савинского сельского поселения;

3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Савинского сельского поселения;

4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Савинского сельского поселения;

6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Савинского сельского поселения, утвержденных Советом депутатов Савинского сельского поселения;

7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Савинского сельского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Савинского сельского поселения;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Савинского сельского поселения;

9) организация подготовки проекта генерального плана Савинского сельского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализация генерального плана Савинского сельского поселения;

10) обеспечение подготовки местных нормативов градостроительного проектирования Савинского сельского поселения;

11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;

12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;

13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Савинского сельского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Савинского сельского поселения;

14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Савинского сельского поселения;

15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;

16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Савинского сельского поселения;

17) согласование в установленном порядке градостроительной документации;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Савинского сельского поселения;

19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

21) создание условий для обеспечения населения Савинского сельского поселения услугами связи;

22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;

23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;

26) организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

27) обеспечение содержания мест захоронений;

28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ермолинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2009 № 55
д.Ермолино

О начале отопительного сезона

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" , постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам :

1.1. Начать отопительный период с 1 октября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период, в том числе и к приему тепла ;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания ;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете " Звезда".

Глава администрации сельского поселения В.Т.Мендунен

Лесновское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Совет депутатов Лесновского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 28.09.2009 г. № 17
д. Лесная

О публичных слушаниях по проекту Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения"

В целях обеспечения участия населения Лесновского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 13 Устава Лесновского сельского поселения, Положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Лесновского сельского поселения" № 15 от 11.10. 2007 г.,

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лесновского сельского поселения 29 октября 2009 г. в 14.00 ч. в помещении Администрации Лесновского сельского поселения по адресу: д. Лесная, пл. Мира, д. 1.

2. Опубликовать (обнародовать) проект Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения" в официальном издании газете "Звезда" согласно приложению 1.

3. Установить порядок учета предложений граждан по проекту Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения" согласно приложению 3 и порядок участия граждан в обсуждении проекта Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения" согласно приложению 4.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Зам. председателя Совета депутатов
Лесновского сельского поселения А.Б. Красильникова

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Лесновского сельского поселения от 28 09.2009 г. № 17

Проект Решения Совета депутатов Лесновского сельского "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Лесновское сельское поселение"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом Лесновского сельского поселения,

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Лесновского сельского поселения, изложив его согласно приложению № 2

2. Направить настоящее решение Главе Лесновского сельского поселения для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

Изменения и дополнения в Устав
Лесновского сельского поселения
приняты решением Совета депутатов
Лесновского сельского поселения
от "_____"_____2009 г. №____

Глава Лесновского сельского поселения
_____Соломахина Е.Н.
"_____"_____2009 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2009

1) Статью 4 изложить в новой редакции:

"**Статья 4.Вопросы местного значения Лесновского сельского поселения**

1. К вопросам местного значения Лесновского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Лесновского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Лесновского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лесновского сельского поселения;

4) организация в границах Лесновского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Лесновского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Лесновском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Лесновского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Лесновского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Лесновского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Лесновского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Лесновского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Лесновского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Лесновского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Лесновского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Лесновском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Лесновского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Лесновского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Лесновского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Лесновского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Лесновского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Лесновского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Лесновского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Лесновского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Лесновского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Лесновского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Лесновского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Лесновского сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Лесновского сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Лесновском сельском поселении.

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора.

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

2. Органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Лесновского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.

Решение о заключении соглашений о передаче осуществления части полномочий Лесновского сельского поселения принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения по предложению Главы Лесновского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений";

2) Главу I дополнить статьей 4.1. следующего содержания:

"Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Лесновского сельского поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории Лесновского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Лесновском сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Лесновского сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Лесновского сельского поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Лесновского сельского поселения;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов бюджета Лесновского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и областного бюджета)".

3) Статью 8 изложить в новой редакции:

"Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории Лесновского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов Лесновского сельского поселения и главы администрации Лесновского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Лесновского сельского поселения в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Лесновского сельского поселения и Главой Администрации Лесновского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Лесновского сельского поселения и Главы Администрации Лесновского сельского поселения.

5. Совет депутатов Лесновского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Лесновского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Совет депутатов Лесновского сельского поселения проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям установленным нормативно-правовыми актами, имеющими большую юридическую силу в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Лесновского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

Совет депутатов Лесновского сельского поселения рассматривает вопрос о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, на заседании Совета депутатов Лесновского сельского поселения.

По результатам рассмотрения вопроса Советом депутатов Лесновского сельского поселения принимается решение о соответствии либо несоответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, установленным требованиям.

7. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушения прав граждан на участие в местном референдуме.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Лесновского сельского поселения.

Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Лесновского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

4) Часть 5 статьи 9 изложить в новой редакции:

"Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию)".

5) Статью 10 изложить в новой редакции:

"Статья 10. Голосование по отзыву Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. Голосование по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения проводится по инициативе населения поселения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Основания для отзыва Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются Уставом Лесновского сельского поселения.

Основания для отзыва Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями для отзыва Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения могут быть: невыполнение или ненадлежащее выполнение Главой Лесновского сельского поселения, депутатом Совета депутатов Лесновского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;

Процедура отзыва Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Глава поселения, депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

3. Глава Лесновского сельского поселения, депутат Совета депутатов Лесновского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения, принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

4. Голосование по вопросам изменения границ Лесновского сельского поселения, преобразования поселения проводится в соответствии с требованиями федеральных законов.

5. Итоги голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Лесновского сельского поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию)".

6) В первом абзаце статьи 11 слово "сельсовета" заменить на слова "сельского поселения".

7) Статью 13 изложить в новой редакции:

"Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения Лесновского сельского поселения Советом депутатов Лесновского сельского поселения, Главой Лесновского сельского поселения могут проводиться публичные слушания;

2.Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Главы Лесновского сельского поселения;

публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Лесновского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Лесновского сельского поселения, а по инициативе Главы Лесновского сельского поселения - Главой Лесновского сельского поселения;

3.На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

-проект Устава Лесновского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав Лесновского сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Лесновского сельского поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

-проект бюджета Лесновского сельского поселения и отчет о его исполнении;

-проекты планов и программ развития Лесновского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании Лесновского сельского поселения;

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения, которое должно предусматривать заблаговременное оповещение жителей Лесновского сельского поселения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Лесновского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний;

8) В седьмом абзаце части 2 и третьем абзаце части 3 статьи 14 слова "в газете "Звезда" заменить на слова "(обнародованию)";

9) В части 4 статьи 15 заменить слова "в газете "Звезда" на слова "(обнародовано)".

10) Статью 16 изложить в новой редакции:

"Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Лесновского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11) Статью 17 изложить в новой редакции:

"Статья 17. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения составляют:

1) Совет депутатов Лесновского сельского поселения - представительный орган поселения, обладает правами юридического лица и находиться по адресу: д. Лесная Новгородского района, пл.Мира, д.1;

2) Глава Лесновского сельского поселения - высшее должностное лицо поселения;

3) Администрация Лесновского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения, обладает правами юридического лица и находиться по адресу: д. Лесная Новгородского района, пл.Мира, д.1;

Совет депутатов Савинского сельского поселения рассматривает вопрос, выносимый на местный референдум, и если он отвечает требованиям статьи 5 областного закона, принимает его и передает Главе Савинского сельского поселения на рассмотрение. Глава Савинского сельского поселения не позднее двух дней с момента поступления ему данного решения направляет его в избирательную комиссию Савинского сельского поселения.

Избирательная комиссия Савинского сельского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средствах массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом депутатов Савинского сельского поселения соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям статьи 5 областного закона.

Если Совет депутатов Савинского сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона, избирательная комиссия Савинского сельского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации, при этом ей выдается решение избирательной комиссии Савинского сельского поселения, в котором указывается основание отказа.

6. Срок действия регистрационного свидетельства, форма которого утверждается избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, истекает через один год после официального опубликования в газете "Звезда" итогов голосования и принятого на местном референдуме решения.

7. Совет депутатов Савинского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Савинского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов Савинского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Савинского сельского поселения, органов государственной власти Новгородской области, избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Савинского сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Савинского сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию в газете "Звезда".

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Савинского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Савинского сельского поселения.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Статья 9.1. Избирательные системы, которые могут применяться при проведении выборов депутатов Савинского сельского поселения

1. При проведении выборов депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с использованием одномандатных избирательных округов.

2. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете "Звезда".

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается решением Совета депутатов Савинского сельского поселения.

До принятия Советом депутатов Савинского сельского поселения решения, определяющего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 19. Полномочия Совета депутатов Савинского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов Савинского сельского поселения находится:

1) принятие Устава Савинского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Савинского сельского поселения и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Савинского сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Савинского сельского поселения;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории Савинского сельского поселения;

8) определение порядка участия Савинского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Савинского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Савинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы Савинского сельского поселения в отставку.

2. Совет депутатов Савинского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) издает правовые акты по предметам своего ведения;

2) осуществляет право законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;

3) утверждает Регламент Совета депутатов Савинского сельского поселения, вносит в него изменения;

4) назначает выборы депутатов Совета депутатов Савинского сельского поселения, Главы Савинского поселения, местный референдум;

5) утверждает программу приватизации муниципального имущества, определяет условия и порядок приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными и областными законами;

6) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения, в собственность гражданам и организациям, сдачи указанных жилых помещений в аренду;

7) принимает решения в соответствии с законодательством о создании условий для обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания и для предоставления транспортных услуг населению, определяет порядок организации транспортного обслуживания населения;

8) устанавливает в соответствии с законодательством льготы, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

9) выступает с инициативой изменения границ, преобразования Савинского сельского поселения;

10) утверждает генеральный план Савинского сельского поселения, правила землепользования и застройки, местные нормативы градостроительного проектирования Савинского сельского поселения, правила благоустройства, а также иные нормативные правовые акты в области градостроительной деятельности;

11) принимает решения о внесении изменений в планы и программы развития Савинского сельского поселения и отчеты об их исполнении;

12) устанавливает и обеспечивает дополнительные гарантии для муниципальных служащих Савинского сельского поселения;

13) принимает решения по протестам и представлениям прокурора на решения Совета депутатов Савинского сельского поселения;

14) устанавливает официальные символы Савинского сельского поселения и порядок их использования;

15) устанавливает порядок принятия решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Савинского сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения;

16) устанавливает цели, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, в том числе порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

17) определяет порядок финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия;

18) утверждает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

19) утверждает перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения;

20) назначает в соответствии с настоящим Уставом публичные слушания и опросы граждан, а также определяет порядок проведения таких опросов;

21) назначает конференции граждан и определяет порядка их проведения;

22) принимает предусмотренные настоящим Уставом решения, связанные с изменением границ Савинского сельского поселения, а также с преобразованием Савинского сельского поселения;

23) утверждает структуру администрации Савинского сельского поселения по представлению Главы Савинского сельского поселения, принимает Положение об администрации Савинского сельского поселения;

24) устанавливает порядок формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

25) заслушивает ежегодные отчеты Главы Савинского сельского поселения о результатах своей деятельности, деятельности администрации Савинского сельского поселении, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Савинского сельского поселении;

26) обладает иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Статья 25. Полномочия Главы Савинского сельского поселения

1. Глава Савинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Савинское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Савинского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Савинского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Савинского сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

2. Глава Савинского сельского поселения как Глава администрации Савинского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) организует выполнение решений Совета депутатов Савинского сельского поселения в рамках своих полномочий;

2) обладает правом внесения в Совет депутатов Савинского сельского поселения проектов решений Совета депутатов Савинского сельского поселения;

3) представляет на утверждение Совета депутатов Савинского сельского поселения проект бюджета Савинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

4) обеспечивает исполнение бюджета Савинского сельского поселения;

5) представляет на рассмотрение Совета депутатов Савинского сельского поселения проекты решений Совета депутатов Савинского сельского поселения о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета Савинского сельского поселения;

6) представляет на утверждение Совета депутатов Савинского сельского поселения концепции, планы и программы социально - экономического развития Савинского сельского поселения;

7) осуществляет полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью Савинского сельского поселения в порядке, установленном решением Совета депутатов Савинского сельского поселения;

8) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Савинского сельского поселения структуру администрации Савинского сельского поселения;

9) формирует администрацию Савинского сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации Савинского сельского поселения;

11) назначает и освобождает от должности заместителя Главы администрации Савинского сельского поселения;

12) назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих, служащих и работников администрации Савинского сельского поселения, утверждает их должностные регламенты;

13) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;

14) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации Савинского сельского поселения в судах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

15) от имени администрации Савинского сельского поселения подписывает исковые заявления в суды;

16) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение Савинского сельского поселения федеральными и областными законами;

17) заключает от имени администрации Савинского сельского поселения договоры в пределах своих полномочий;

18) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, уставом Савинского сельского поселения, нормативными правовыми актами Совета депутатов Савинского сельского поселения, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

19) представляет Совету депутатов Савинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации Савинского сельско-

предусмотренными законодательством, муниципальными правовыми актами в газете "Звезда".

2. Назначить публичные слушания по Проекту решения на 13.10.2009 года в 16.30 часов в здании администрации Савинского сельского поселения (зал) по адресу: Новгородский район д. Савино ул. Школьная дом 3.

3. Назначить ведущего специалиста администрации Савинского сельского поселения Загоруйко Т.Е. представителем Совета депутатов Савинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 2 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда".

Зам. главы администрации сельского поселения Л.М. Ражева

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Совет депутатов Савинского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____
д. Савино

О принятии изменений в Устав Савинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Савинского сельского поселения

Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемые изменения в Устав Савинского сельского поселения.

2. Представить изменения в Устав Савинского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете "Звезда".

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения В.И. Бабич

ПРОЕКТ

Статья 4. Вопросы местного значения Савинского сельского поселения.

1. К вопросам местного значения Савинского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Савинского сельского поселения, контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Савинского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Савинского сельского поселения;

4) организация в границах Савинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Савинского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Савинском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Савинского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Савинского сельского поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Савинского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Савинского сельского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Савинского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Савинского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Савинского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Савинского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Савинского сельского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Савинском сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Савинского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Савинского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Савинского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов Савинского сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории Савинского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Савинского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Савинского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Савинского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Савинского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Савинского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Савинского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Савинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Савинского сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Савинского сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Савинском сельском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядк.

2. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Савинского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Савинского сельского поселения принимается Советом депутатов Савинского сельского поселения по предложению Главы Савинского сельского поселения.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Савинского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев Савинского сельского поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории Савинского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Савинском сельском поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до

1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Савинского сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Савинского сельского поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Савинского сельского поселения;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, только за счет собственных доходов бюджета Савинского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального и областного бюджета).

3. Органы местного самоуправления Савинского сельского поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Советом депутатов Савинского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением Савинского сельского поселения вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории Савинского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Савинского сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов Савинского сельского поселения и Главы администрации Савинского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5% от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Савинского сельского поселения и Главой администрации Савинского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Савинского сельского поселения и Главы Савинского сельского поселения.

5. Совет депутатов Савинского сельского поселения проводит проверку

соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 Областного закона от 29 мая 2007 года № 102-ОЗ "О местном референдуме в Новгородской области" (далее - областного закона) и принимает решение о признании вопроса соответствующим (несоответствующим) требованиям статьи 5 областного закона.

Срок проверки составляет 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Савинского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

12) Статью 18 изложить в новой редакции:

"**Статья 18. Совет депутатов Лесновского сельского поселения**

1. Совет депутатов Лесновского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых населением Лесновского сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным избирательным округам.

2. Срок полномочий Совета депутатов Лесновского сельского поселения - 5 лет.

3. Совет депутатов Лесновского сельского поселения собирается на первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня избрания Совета депутатов Лесновского сельского поселения в правомочном составе.

4. Заседание Совета депутатов Лесновского сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Совет депутатов Лесновского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Совет депутатов Лесновского сельского поселения подотчетен и подконтролен населению Лесновского сельского поселения.

6. Заседание Совета депутатов Лесновского сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

13) Часть 1 Статьи 19 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

"10) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лесновского сельского поселения";

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений";

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

"12) принятие решения об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку";

Часть 2 изложить в новой редакции:

"2. Совет депутатов Лесновского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан (собраний делегатов);

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Лесновского сельского поселения, а также с преобразованием поселения;

5) утверждение структуры Администрации Лесновского сельского поселения по представлению Главы Лесновского сельского поселения, принятие положения об Администрации поселения;

6) резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории поселения, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Лесновского сельского поселения;

7) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принятие решения о привлечении жителей Лесновского сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1-9, 15 и 18 части 1 статьи 4 настоящего муниципального правового акта;

9) установление ставок арендной платы;

10) предоставление льгот по использованию объектов, находящихся в собственности Лесновского сельского поселения;

11) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом".

Дополнить частью 3 следующего содержания:

"3.Совет депутатов Лесновского сельского поселения заслушивает ежегодные отчёты Главы Лесновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Лесновского сельского поселения, и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Лесновского сельского поселения".

14) Статью 20 изложить в новой редакции:

"**Статье 20 "Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов Лесновского сельского поселения правовых актов**

1. По вопросам, вносимым на заседания Совета депутатов Лесновского сельского поселения, принимаются решения.

2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Главой Лесновского сельского поселения, избирательной комиссией Лесновского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов Лесновского сельского поселения.

4. Совет депутатов Лесновского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения. Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Решения, принятые Советом депутатов Лесновского сельского поселения, направляются им для подписания и обнародования Главе Лесновского сельского поселения в срок не более семи календарных дней.

6. Глава Лесновского сельского поселения обязан подписать решение, либо отклонить решение с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений в срок не позднее десяти календарных дней с момента поступления указанного решения.

7. В случае отклонения Главой Лесновского сельского поселения решения указанное решение может быть одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов.

8. Решение, одобренное в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено Главой Лесновского сельского поселения и подлежит подписанию в срок семи календарных дней и обнародованию.

9. Решения (нормативные правовые акты) Совета депутатов поселения вступают в силу после их подписания Главой Лесновского сельского поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим решением (нормативным правовым актом).

10. Решения (нормативные правовые акты) Совета депутатов Лесновского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

11. Решения (нормативные правовые акты) Совета депутатов Лесновского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативные правовые акты регулирующие бюджетные правоотношения, вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15) Статью 21 изложить в новой редакции:

"**Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Лесновского сельского поселения**

1. Полномочия Совета депутатов Лесновского сельского поселения могут быть прекращены:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее двух третей голосов установленной численности депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Лесновского сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединение с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) в случае роспуска Совета депутатов Лесновского сельского поселения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Лесновского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

16) Статью 22 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"Депутат Совета Депутатов Лесновского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении".

17) Статью 23 изложить в новой редакции:

"**Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения**

1. Полномочия депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Лесновского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6.10. 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Полномочия депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего решения Совета депутатов, либо с даты государственной регистрации смерти.

3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию)".

18) Статью 25 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

"8. Глава Лесновского сельского поселения представляет Совету депутатов Лесновского сельского поселения ежегодные отчёты о результатах своей деятельности, и о результатах деятельности Администрации Лесновского сельского поселения и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Лесновского сельского поселения."

Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

"9. Глава Лесновского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении".

19) Часть1 статьи 26 дополнить абзацем следующего содержания:

"обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами".

Часть 2 настоящей статьи дополнить пунктом 2.10. следующего содержания:

"2.10. вносит в Совет депутатов Лесновского сельского поселения проект бюджета Лесновского сельского поселения и представляет отчет о его исполнении";

дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

"2.11. обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Совета депутатов поселения проектов планов и программ социально - экономического развития поселения, предложений по введению местных налогов и сборов, установлению льгот, в том числе налоговых, по платежам в бюджет поселения";

дополнить пунктом 2.12. следующего содержания:

"2.12. осуществляет полномочия по распоряжению и управлению имуществом, находящимся в собственности поселения в порядке, определяемом Советом депутатов поселения";

дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

"2.13. обеспечивает разработку предложений, программ, проектов решений, вносимых на рассмотрение и утверждение Совета депутатов поселения";

дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

"2.14. рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления";

дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

"2.15. организует исполнение бюджета поселения";

дополнить пунктом 2.16. следующего содержания:

"2.16. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий";

дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

"2.17. в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации издает постановления и распоряжения местной администрации. по вопросам местного значения, и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации".

20) Статью 27 изложить в новой редакции:

"Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы Лесновского сельского поселения

1. Полномочия Главы Лесновского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Лесновского сельского поселения.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 ст.13 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения поселения;

12) увеличение численности избирателей муниципального образования более на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Лесновского сельского поселения или объединения его с городским округом;

13) утраты Лесновским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона № 90-ФЗ от 07.05.2009г. "О внесении изменений в Федеральный Закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2. Полномочия Главы Лесновского сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего решения Совета депутатов, либо с даты государственной регистрации смерти.

3.Решение Совета депутатов о досрочном прекращении Главы Лесновского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4.В случае досрочного прекращения полномочий Главы его обязанности временно исполняет заместитель Главы администрации Лесновского сельского поселения.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Лесновского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Лесновского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

21) Дополнить Устав статьёй 27.1 следующего содержания:

"Статья 27.1. Удаление Главы Лесновского сельского поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения вправе удалить Главу Лесновского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Лесновского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Советом депутатов поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава поселения и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Лесновского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов поселения. О выдвижении данной инициативы Глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения или Губернатора об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов Лесновского сельского поселения об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

9. Решение Совета депутатов Лесновского сельского поселения об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов поселения.

10. В случае, если в соответствии с Уставом Лесновского сельского поселения Глава Лесновского сельского поселения возглавляет Администрацию поселения и исполняет полномочия председателя Совета депутатов Лесновского сельского поселения, решение об удалении Главы поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов поселения.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Лесновского сельского поселения решения об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов поселения или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Совета депутатов поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если Глава Лесновского сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов Лесновского сельского поселения об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов поселения.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов Лесновского сельского поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов поселения, на котором рассматривался указанный вопрос".

22 Дополнить Устав статьёй 27.2 следующего содержания:

"Статья 27.2. Социальные гарантии для Главы Лесновского сельского поселения

1. Глава Лесновского сельского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в случаях:

а) упразднения должности Главы поселения;

б) ликвидации или слияния поселения с другими муниципальными образованиями;

в) не избрания на должность после окончания срока полномочий;

г) отставки Главы поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года.

2. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания (с учетом индексации), установленного областными законами Главе поселения, лицу, занимавшему эту должность, производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

3. В случае если вышеуказанное лицо получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания (с учетом индексации), установленного областными законами, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

4. В случае гибели (смерти) Главы поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания Главы поселения, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного областными законами на день выплаты компенсации.

5. В случае причинения Главе поселения в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного повреждения здоровья, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания Главы поселения, установленного областными законами, на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законом от 22.10.2007 № 173-ОЗ "О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, а также лиц, замещавших государственные должности и муниципальные должности в Новгородской области". Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности 1,2,3 группы.

6. Главе Лесновского сельского поселения, осуществляющему свою деятельность на профессиональной постоянной основе, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней устанавливается и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

7. Главе Лесновского сельского поселения, осуществляющему свою деятельность на постоянной (штатной) основе, ежегодно выплачивается единовременное пособие на лечение (оздоровление) (далее - единовременное пособие). Размер единовременного пособия устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на следующий финансовый год. Порядок выплаты единовременного пособия определяется решением Совета депутатов поселения.

8. Предоставление указанных социальных гарантий осуществляется за счет средств бюджета Лесновского сельского поселения в пределах сумм, учтенных при определении показателей межбюджетных отношений на соответствующий финансовый год".

23) Статью 31 изложить в новой редакции:

"Статья 31. Система муниципальных правовых актов Лесновского сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов Лесновского сельского поселения (далее - правовые акты) образуют: - устав Лесновского сельского поселения; - правовые акты, принятые на местном референдуме; - решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения; - постановления и распоряжения председателя Совета депутатов Лесновского сельского поселения; - постановления и распоряжения Главы Лесновского сельского поселения; правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (в том числе постановления и распоряжения Администрации Лесновского сельского поселения).

2. Устав Лесновского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения не должны противоречить им.

3. Совет депутатов Лесновского сельского поселения по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Лесновского сельского поселения, решение об удалении Главы Лесновского сельского поселение в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения.

4. Постановления Главы Лесновского сельского поселения издаются по вопросам местного значения и вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения федеральными и областными законами. Распоряжения Главы Лесновского сельского поселения издаются по вопросам организации работы Администрации Лесновского сельского поселения.

5. Председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения издает постановления по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения долговременного срока действия. Председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения по вопросам разового характера.

6. Правовые акты органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Лесновского сельского поселения.

7. Решения, принятые на местном Референдуме, правовые акты органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

1.1. Начать отопительный период с 28 сентября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период, в том числе и к приему тепла;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с тепло-снабжающими организациями:

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Оплату за подачу тепла и горячее водоснабжение начислять потребителю со дня подачи тепла в здание.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения
А.В. Смирнов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2009 № 66
д. Григорово

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Григоровского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 16.09.2009 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Полторыхиной А.В. изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Григорово Новгородского района с кадастровым номером 53:11:0500103:0353, площадью 700 квадратных метров, вид разрешенного использования "для ведения личного подсобного хозяйства" на вид разрешенного использования "размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания".

2. Разрешить Полторыхиной А.В. изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Григорово Новгородского района с кадастровым номером 53:11:0500103:0371, площадью 1039 квадратных метров, вид разрешенного использования "для ведения личного подсобного хозяйства" на вид разрешенного использования "размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания".

3. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения
А.В. Смирнов

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2009 № 67
д. Григорово

Об организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Уставом Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В целях организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населения на территории Григоровского сельского поселения исполнителям коммунальных услуг, ресурсоснабжающим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, организациям осуществляющим содержание и ремонт общего имущества собственников в многоквартирных домах, расположенных на территории Григоровского сельского поселения (далее - организации) обеспечить проведение мероприятий, направленных на определение границ эксплуатационной ответственности сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения многоквартирных домов (далее - работы).

2. Рекомендовать организациям представить в администрацию Григоровского сельского поселения в срок до 1 ноября 2009 года графики проведения работ с указанием наименования многоквартирных домов, сроков выполнения работ и лиц, ответственных за выполнение работ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации поселения Владимирову Эльвиру Александровну.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения
А.В. Смирнов

Савинское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Савинского сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 .09.2009. № 94
д. Савино

О начале отопительного сезона

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации , постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 " О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 года № 170 " Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда " , в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных , отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и обьекты социально-культурной сферы , управляющим организациям, товариществам собственников жилья , жилищно- строительным кооперативам , иным специализированным потребительским кооперативам :

1.1. Начать отопительный сезон с 1 октября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осеннее- зимний период , в том числе и к приему тепла ;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения , образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными обьектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий , управляющим организациям, товариществам собственников жилья , жилищно- строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1 Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течении двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

4. Опубликовать данное Постановление в районной газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения В.И. Бабич

Российская Федерация
Администрация Савинского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2009 № 95
д. Савино

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Савинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 02.02.2007 года № 7, Уставом Савинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков:

1.1 расположенного на землях сельскохозяйственного назначения в ур. Шарматово Новгородского района, площадью 1499 квадратных метров с кадастровым номером 53:11:1500302:74, вид разрешенного использования "для садоводства и огородничества" на вид разрешенного использования "дачное хозяйство" на 13 октября 2009 года в 16 часов 00 минут;

1.2 расположенного на землях сельскохозяйственного назначения в ур. Шарматово Новгородского района, площадью 1499 квадратных метров с кадастровым номером 53:11:1500303:73, вид разрешенного использования "для ведения садоводства и огородничества" на вид разрешенного использования "дачное хозяйство" на 13 октября 2009 года в 16 часов 20 минут в здании администрации Савинского сельского поселения по адресу: Новгородская область Новгородский район д. Савино ул. Школьная д. 3.

2. Назначить специалиста 1 категории администрации Савинского сельского поселения Тихомирову Т.Н, представителем Главы Савинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения В.И. Бабич

Российская Федерация
Совет депутатов Савинского сельского поселения
Новгородского района Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 03.09.2009 № 24
д. Савино

Об опубликовании проекта решения Совета депутатов Савинского сельского поселения и назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Савинского сельского поселения, решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 02.02.2007 г. № 7 "О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Савинского сельского поселения"

Совет депутатов Савинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов "О принятии изменений в Устав Савинского сельского поселения" (далее Проект решения) одновременно с иными,

Тёсово-Нетыльское городское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Тесово-Нетыльского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2009 № 39
п. Тесово-Нетыльский

Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Тесово-Нетыльском городском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 "Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2010 года прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Тесово-Нетыльском городском поселении.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации городского поселения Н.Ю. Ильюшкина

Приложение
к Постановлению администрации Тесово-Нетыльского городского поселения
от 21.09.2009 № 39

НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ТЕСОВО-НЕТЫЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водозаборные колонки **Холодная вода**	куб. м/чел. в месяц	**1,49**
2	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн **Холодная вода**	куб. м/чел. в месяц	**2,14**
3	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн **Холодная вода** **Водоотведение**	куб. м/чел. в месяц	**4,30**
4	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами **Холодная вода** **Водоотведение**	куб. м/чел. в месяц	**9,48** **9,48**
5	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами **Холодная вода** **Водоотведение**	куб. м/чел. в месяц	**7,12** **7,12**
6	Многоквартирные дома (общежития секционного типа) до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные душевыми комнатами, туалетами и умывальными комнатами в секциях, общими кухнями **Холодная вода** **Водоотведение**	куб. м/чел. в месяц	**4,26** **4,26**
7	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами **Холодная вода** **Водоотведение**	куб. м/чел. в месяц	**6,61** **6,61**
8	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными без водонагревателя **Холодная вода** **Водоотведение**	куб. м/чел. в месяц	**5,93** **5,93**
9	Бани **Холодная вода**	куб. м/чел. в месяц	**0,8**
10	Полив приусадебного участка (июнь, июль, август) **С водопроводом в жилом доме** **Без водопровода в жилом доме**	куб. м/на 100 кв.м в месяц	**6,0** **3,0**
11	Использование воды для содержания домашних животных **Корова** **Лошадь** **Свинья** **Коза**	куб. м/на голову в месяц	**3,0** **1,6** **1,5** **0,75**
12	Содержание транспорта **Легковой автомобиль** **Грузовой автомобиль (трактор)** **Мотоцикл**	куб. м/на единицу техники в месяц	**6,0** **12,0** **0,75**

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Тесово-Нетыльского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2009 № 40
п. Тесово-Нетыльский

О начале отопительного сезона

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", в связи с понижением температуры наружного воздуха, низкой температурой и повышенной влажностью внутри помещений и, руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

1.1.Начать отопительный период с 01.10.2009 года при наличии паспортов готовности здания к работе в осеннее - зимний период, в том числе и к приему тепла;

1.2.Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищного фонда.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1.Согласовать график подачи теплоносителя в здания;

2.2.Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации городского поселения Н.Ю. Ильюшкина

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Тесово-Нетыльского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2009 № 41
п. Тесово-Нетыльский

Об утверждении списка многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", на основании актов обследования межведомственной комиссии о признании жилых домов непригодными для проживания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый список многоквартирных домов, признанных, по состоянию на 01.01.2007, аварийными и подлежащими сносу согласно заключению межведомственной комиссии в соответствии с действующим законодательством.
2. Опубликовать постановление в газету "Звезда".

Глава администрации городского поселения Н.Ю. Ильюшкина

Утверждено
постановлением Главы Тесово-Нетыльского городского поселения
от 30.09.2009 № 41

Список многоквартирных домов,
признанных аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Адрес	Общая площадь дома	Жилая площадь дома
1	Советская, д.22	473,4	271,4
2	Советская, д.24	642, 3	370,6

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Тесово-Нетыльского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2009 № 41
п. Тесово-Нетыльский

Об утверждении списка многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", на основании актов обследования межведомственной комиссии о признании жилых домов непригодными для проживания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый список многоквартирных домов, признанных, по состоянию на 01.01.2007, аварийными и подлежащими сносу согласно заключению межведомственной комиссии в соответствии с действующим законодательством.
2. Опубликовать постановление в газету "Звезда".

Глава администрации городского поселения Н.Ю. Ильюшкина

Утверждено
постановлением Главы Тесово-Нетыльского городского поселения
от 30.09.2009 № 41

Список многоквартирных домов,
признанных аварийными и подлежащими сносу

№ п/п	Адрес	Общая площадь дома	Жилая площадь дома
1	Советская, д.22	473,4	271,4
2	Советская, д.24	642, 3	370,6

Григоровское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Григоровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2009 № 65
д. Григорово

О начале отопительного сезона 2009-2010 года

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

8. Нормативно правовые акты Совета депутатов Лесновского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Лесновского сельского поселения, кроме актов указанных в пункте 7, 8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в законе, настоящем Уставе или в самих актах не установлен иной срок вступления их в силу.

24) Главу III дополнить статьёй 31.1. следующего содержания:

"Статья 31.1. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Лесновского сельского поселения в пределах своей компетенции.

2. Датой принятия (издания) муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Совета депутатов Лесновского сельского поселения либо подписания уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Лесновского сельского поселения.

25) Главу III дополнить статьёй 31.2. следующего содержания:

"Статья 31.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов

Официальное опубликование (обнародование) - установленный законом и/или настоящим Уставом способ доведения до всеобщего сведения принятого в должном порядке муниципального правового акта, заключающийся в размещении полного и точного текста его на русском языке в общедоступном источнике.

Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты представительных органов Лесновского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, и муниципальные правовые акты о налогах и сборах.

Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Лесновского сельского поселения, требующие обязательного опубликования, является газета "Звезда".

Муниципальные правовые акты, кроме вступающих в силу в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом с момента их подписания, и кроме перечисленных в абзаце втором настоящей статьи, должны быть официально обнародованы.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения, может быть осуществлено одним из следующих способов:

1) путем их официального опубликования;

2) путем размещения их полного текста на русском языке на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Лесновского сельского поселения;

3) путем размещения их полного текста на русском языке в сети Интернет - на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и органов местного самоуправления поселений.

Муниципальные правовые акты, опубликование которых является обязательным, должны быть официально опубликованы, а муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию, должны быть официально обнародованы, - не позднее 15 дней после их принятия.

Муниципальные правовые акты Лесновского сельского поселения могут быть опубликованы (обнародованы) путем доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, распространения иным образом без искажения их содержания. Такое опубликование (обнародование) не является официальным.

26) Статью 33 изложить в новой редакции:

"Статья 33. Должности муниципальной службы

1. Муниципальная служба -профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами Лесновского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утверждаемым областным законом.

3. Классификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются областным законом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

4. Муниципальные должности муниципальной службы в Лесновском сельском поселении с численностью от 1 до 3 тыс. человек подразделяются на группы:

4.1. Старшая группа должностей:

Заместитель главы администрации Лесновского сельского поселения;

Главный специалист;

4.2. Младшая группа должностей:

Ведущий специалист;

Специалист 1 категории.

27) Статью 34 изложить в новой редакции:

"Статья 34. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Лесновского сельского поселения.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

3. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Областным законом от 25.12.2007 №240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области".

4. Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, предъявляются требования:

4.1. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования: а) для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования; б) для замещения младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.

5. Муниципальный служащий имеет права и исполняет обязанности, установленные в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации и областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области".

6. Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" запреты, связанные с муниципальной службой.

7. Муниципальный служащий за совершение противоправных действий при осуществлении муниципальной службы привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Главу III дополнить статьёй 34.1. следующего содержания:

"Статья 34.1. Гарантии для муниципального служащего

1. Муниципальному служащему Лесновского сельского поселения гарантируется:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией Администрации Лесновского сельского поселения либо сокращением штата работников Администрации Лесновского сельского поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета Лесновского сельского поселения.

28) Главу III дополнить статьёй 34.2. следующего содержания:

"Статья 34.2. Денежное содержание муниципального служащего, компенсационные выплаты и пособия муниципальному служащему

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и навыки, которые составляют оклад месячного денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

3. К иным дополнительным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

4. Выплаты денежного содержания муниципальным служащим Лесновского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Лесновского сельского поселения.

Вопросы оплаты труда муниципальных служащих Лесновского сельского поселения регулируются Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области".

29) Главу III дополнить статьёй 34.3. следующего содержания:

"Статья 34.3. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований, для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства- участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе В Российской Федерации".

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

30) Главу III дополнить статьёй 34.4. следующего содержания:

Статья 34.4. Управление муниципальной службой

1. Управление муниципальной службой в Лесновском сельском поселении осуществляет Администрация Лесновского сельского поселения.

2. На Администрацию Лесновского сельского поселения возлагаются следующие задачи:

1) ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;

2) оформляет проекты муниципальных правовых актов о поступлении, прохождении и прекращении муниципальным служащим муниципальной службы;

3) рассматривает обращения и заявления работников органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы, консультирование муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы;

4) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, прохождение муниципальными служащими испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;

5) организует переподготовку, перекваификацию и повышение квалификации муниципальных служащих;

6) готовит предложения о зачислении муниципальных служащих в резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы;

7) ведет реестр муниципальных должностей;

8) организует проверку сведений, сообщенных гражданином при поступлении на муниципальную службу, а также при решении вопроса о назначении муниципального служащего на высшую должность муниципальной службы, проверку соблюдения установленных федеральным и областным законами ограничений для муниципальных служащих;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

31) Статью 35 изложить в новой редакции:

"Статья 35. Муниципальное имущество Лесновского сельского поселения

1. В собственности Лесновского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Лесновским сельским поселением вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения федеральными и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Лесновского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Лесновского сельского поселения.

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Для решения вопросов местного значения в собственности Лесновского сельского поселения могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов Лесновского сельского поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог.

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Лесновском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах Лесновского сельского поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Лесновского сельского поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек Лесновского сельского поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Лесновского сельского поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории Лесновского сельского поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Лесновского сельского поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Лесновского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Лесновском сельском поселении, в том числе, для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случаях возникновения у Лесновского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Лесновского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

32) Статью 40 изложить в новой редакции:

"Статья 40. Бюджет Лесновского сельского поселения (местный бюджет)

1. Лесновское сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Бюджет Лесновского сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения.

3. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета и контроля за его исполнением определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лесновском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения.

4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ними областными законами.

Полномочия Администрации Лесновского сельского поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета Лесновского сельского поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе Администрацией Новгородского муниципального района.

33) Статью 46 изложить в новой редакции:

"Статья 46. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, утвержденным Советом депутатов Лесновского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34) **В части 2 и части 6 статьи 54**
слова "в газете "Звезда" заменить на слова "(обнародованию)"

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Лесновского сельского поселения
от 15.07. 2009 г. № 13

ПОРЯДОК
учета предложений граждан по проекту Решения
Совета депутатов Лесновского сельского поселения
"О внесении изменений и дополнений
в Устав Лесновского сельского поселения

1. Предложения граждан по проекту Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения" принимаются со дня опубликования (обнародования) проекта решения в официальном издании газете "Звезда".

2. Предложения граждан по проекту решения подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы) в приемную Совета депутатов Лесновского сельского поселения (д. Лесная, пл. Мира, д. 1), где регистрируются и передаются на рассмотрение Рабочей группе по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения" .

3. Поступившие предложения систематизируются и представляются участникам публичных слушаний в составе материалов публичных слушаний.

4. Прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний заканчиваются за 2 дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Лесновского сельского поселения
от 15.07.2009 г. № 13

ПОРЯДОК
участия граждан в обсуждении проекта Решения
Совета депутатов Лесновского сельского поселения
"О внесении изменений и дополнений
в Устав Лесновского сельского поселения"

1. Население Лесновского сельского поселения извещается через средства массовой информации о проведении заседания публичных слушаний по обсуждению проекта Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения".

2. Регистрация в качестве участника публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения" проводится одновременно с подачей предложений по вопросу публичных слушаний.

3. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний обязана по запросу граждан предоставить информацию о ходе подготовки публичных слушаний в течение 3 дней со дня поступления обращения.

4. Регистрация участников публичных слушаний по проекту Решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения "О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселение" заканчивается за 2 дня до заседания по вопросу публичных слушаний.

5. По итогам проведения публичных слушаний принимается итоговый документ. Итоговый документ принимается путем прямого открытого голосования и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

Российская Федерация
Новгородская область
Администрация Лесновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 сентября № 37
д. Лесная

О начале отопительного сезона

В соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября2003 года №170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурный сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

1.1 Начать отопительный период с 01 октября 2009 года при наличии
паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период, в том числе и к приему тепла;

1.2 Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2.Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям,
товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам,
иным специализированным потребительским кооперативам совместно с
теплоснабжающими организациями:

2.1 Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2 Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Е.Н. Соломахина

2.1. Обязательному включению в состав комиссии подлежат:

а) представители Администрации Трубичинского сельского поселения;

б) юрист Администрации Трубичинского сельского поселения;

Могут включаться представители учреждений и организаций Трубичинского сельского поселения, приглашаемые в качестве независимых экспертов без указания персональных данных экспертов, по запросу представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировки, болезнь) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, т.е. без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

2.6. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Трубичинского сельского поселения

3. Порядок включения в состав комиссии независимых экспертов

3.1. Председатель комиссии направляет запрос в учреждения и организации поселения о приглашении в состав комиссии независимых экспертов-специалистов с указанием числа таких экспертов. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

3.2. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть граждане Российской Федерации, работающие в учреждениях или организациях поселения.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей учреждений или организаций поселения должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

3.3. Руководители организаций и учреждений, получив запрос с предложением направить в состав комиссии своих представителей в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, в 7-дневный срок со дня получения запроса представляют сведения о работниках этих организаций и учреждений, которые могут участвовать в работе комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом-специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

4. Заседание комиссии и принимаемые ею решения.

4.1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Порядка, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

4.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется не более чем в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом Главу поселения в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиление контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранение муниципального служащего от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

4.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.10. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Главе поселения вносятся предложения, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

4.14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может принести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются Главе поселения, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.19. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.20. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта Глава поселения после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4.21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.22. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

4.23. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на специалистов Администрации Трубичинского сельского поселения.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Трубичинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2009 № 82
д.Трубичино

О публичных слушаниях по вопросу изменения разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004г. № 191- ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Трубичинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Трубичинского сельского поселения от 21.02.2007 № 23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д.Трубичино, Новгородского района с кадастровым номером 53:11:1900210:0033 площадью 745 кв.м, с вида разрешенного использования - "огородничество" на вид разрешенного использования - "личное подсобное хозяйство" на 13 октября 2009 года в 15 часов в здании Администрации Трубичинского сельского поселения по адресу д.Трубичино, дом 85.

2. Назначить собственника земельного участка Филиппова Александра Николаевича представителем Главы Трубичинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1. настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Н.М. Быстрова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Трубичинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2009 № 83
д. Трубичино

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Трубичинского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 20.07.2009 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Зайцеву Николаю Ивановичу изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д.Трубичино, ул.Восточная, Новгородского района с кадастровым номером 53:11:1900302 площадью 1499 кв.м. с вида разрешенного использования - "садоводство" на вид разрешенного использования - "личное подсобное хозяйство".

2. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Н.М. Быстрова

самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ракомского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 11.09.2009 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Яковлевой Ирине Витальевне изменить вид разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Троица ул.Согласия д.10 , Новгородского района с кадастровым номером 53:11:1400109: 70, площадью 1015 квадратных метров с вида разрешенного использования - ведение дачного хозяйства на вид разрешенного использования - ведение личного подсобного хозяйства.

2. Опубликовать постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Г.И. Иванова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2009 г. № 105
д. Старое Ракомо

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г.№ 191-ФЗ " О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации",статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Ракомского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов № 8 от 30.05.2008,Уставом Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д Береговые Морины уч.№ 8 Новгородского района с кадастровым номером 53:11:140111:49 площадью 1500 квадратных метров, вид разрешенного использования " с дачного хозяйства" на вид разрешенного использования "личное подсобное хозяйство" на 09.10.2009 года в 15-00 минут в здании Администрации Ракомского сельского поселения по адресу: д.Старое Ракомо, ул. Школьная, д. 17, каб.1.

2. Назначить собственника земельного участка Бецкую Галину Владимировну представителем Главы Ракомского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Г.И. Иванова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2009 № 106
д. Старое Ракомо

О начале отопительного сезона

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 -ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 " О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 " Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

1.1. Начать отопительный период с 01.10.2009 года при наличии паспортов годности зданий к работе в осеннее-зимний период, в том числе и к приему тепла;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Г.И. Иванова

Ракомское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Трубичинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2009. № 81
д. Трубичино

О начале отопительного сезона

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 "об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

1.1. Начать отопительный период с 28 сентября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период, в том числе и к приему тепла;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Н.М. Быстрова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Трубичинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2009. № 80
д. Трубичино

О комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Трубичинского сельского поселения

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Трубичинского сельского поселения(далее -комиссия).

1.2. Состав комиссии.

2. Опубликовать постановление в газете "Звезда" и разместить на официальном сайте в сети "Интернет" по адресу: http:// admnovray.natm.ru.

Глава администрации сельского поселения Н.М. Быстрова

Утвержден
постановлением Главы Трубичинского сельского поселения
от 24.09.2009 № 80

СОСТАВ
Комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Трубичинского сельского поселения

Быстрова Н.М. - Глава Трубичинского сельского поселения, председатель комиссии;

Казаков В.А. - ведущий специалист юрист Администрации Трубичинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Катаржина А.С. - депутат округа № 5 по Администрации Трубичинского сельского поселения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Савельев В.Н. - депутат округа № 8 по Администрации Трубичинского сельского поселения;

Маркова Л.В. - председатель Совета ветеранов Администрации Трубичинского сельского поселения.

Утверждено
постановлением администрации Трубичинского сельского поселения
от 24.09.2009г. N 80

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов Администрации Трубичинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется процедура образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества или Российской Федерации.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Трубичинского сельского поселения.

1.5. Глава поселения, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов Глава поселения должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

2. Процедура образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Новомельницкое сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2008 г. №79
д. Новая Мельница

О начале отопительного сезона 2009-2010 года

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2.6.9. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, и иным специализированным потребительским кооперативам:

1.1. Начать отопительный сезон с 28 сентября 2009 года при наличии паспортов готовности к работе в осенне-зимний период, в том числе к приему тепла.

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, и иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2.Обеспечить прием тепла в установленные сроки и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Оплату за поданное тепло и горячее водоснабжение начислять потребителям со дня подачи тепла в здания.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете "Звезда".

Глава Новомельницкого сельского поселения Н.В. Никифорова

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Новомельницкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2009 № 83
д. Новая Мельница

Об изменении вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Новомельницкого сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 28.09.2009 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Дмитриеву Анатолию Николаевичу изменить видразрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенного пункта д. Новая Мельница, ул. Полевая, д. 14 Новгородского района, кадастровый номер 53:11:0800603:158, площадью 1500 квадратных метров, с вида разрешенное использование "для ведения садоводства и огородничество" на вид разрешенного использования "личное подсобное хозяйство".

2. Опубликовать данное постановление в газете "Звезда".

Глава Новомельницкого сельского поселения Н.В. Никифорова

ИНФОРМАЦИЯ
о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельных участков

28.09.2009 года в 16 часов 00 минут в Администрации Новомельницкого сельского по адресу: д. Новая Мельница, 17А МУП "Агропромэнерго" состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка расположенного на землях населенных пунктов Новомельницкого сельского поселения по адресу: д. Новая Мельница, ул. Полевая, д. 14 Новгородского района, кадастровый номер 53:11:0800603:158, площадью 1500 кв. м, принадлежащего Дмитриеву Анатолию Николаевичу, с вида разрешенного использования "для ведения садоводства и огородничества" на вид разрешенного использования "личное подсобное хозяйство".

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Новомельницкого сельского поселения не поступало.

Глава Новомельницкого сельского поселения Н.В. Никифорова

Панковское городское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2009 № 43-пг
п. Панковка

Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 "Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2010 года прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Панковском городском поселении.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава Панковского городского поселения В.К. Цупик

Приложение
к постановлению Администрации Панковского городского поселения
от 21 сентября 2009 года № 43-пг

НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПАНКОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водозаборные колонки	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**1,49**
2	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**2,14**
3	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**4,30**
4	**Водоотведение**		
	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**9,48**
	Водоотведение		**9,48**
5	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**7,12**
	Водоотведение		**7,12**
6	Многоквартирные дома (общежития секционного типа) до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные душевыми комнатами, туалетами и умывальными комнатами в секциях, общими кухнями	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**4,26**
	Водоотведение		**4,26**
7	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**6,61**
	Водоотведение		**6,61**
8	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными без водонагревателя	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**5,93**
	Водоотведение		**5,93**
9	Бани	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**0,8**
10	Полив приусадебного участка (июнь, июль, август)	куб. м/на 100 кв.м в месяц	
	С водопроводом в жилом доме		**6,0**
	Без водопровода в жилом доме		**3,0**
11	Использование воды для содержания домашних животных	куб. м/на голову в месяц	
	Корова		**3,0**
	Лошадь		**1,6**
	Свинья		**1,5**
	Коза		**0,75**
12	Содержание транспорта	куб. м/на единицу техники в месяц	
	Легковой автомобиль		**6,0**
	Грузовой автомобиль (трактор)		**12,0**
	Мотоцикл		**0,75**

Российская Федерация
Новгородского района Новгородской области
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2009 № 45-пг
п. Панковка

Об организации проведения сельскохозяйственной ярмарки

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации,ст.30 Федерального закона от 8 ноября 2007 № 257-ФЗ " Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 11 октября 2009 года с 11 часов на территории прилегающей в мини-рынку "Панковский" в п. Панковка сельскохозяйственную ярмарку.

2. Определить организатором ярмарки филиал Новоблпотребсоюз "Новгородское райпо" (по согласованию).

3. В целях обеспечения безопасности дорожного движения прекратить движение транспортных средств по ул. Строительной в п. Панковка.

4. Рекомендовать:

4.1 ОВД Новгородского района на период проведения ярмарки обеспечить охрану правопорядка.

4.2 Главному редактору газеты "Звезда" разместить в газете "Звезда" информационное сообщение о проведении ярмарки.

5. Опубликовать постановление в районной газете "Звезда".

Глава Панковского городского поселения В.К. Цупик

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Панковского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2009 № 46-пг
п. Панковка

О начале отопительного сезона

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 № 307 № "О порядке предоставления коммунальных услуг граждан", постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" в связи с понижением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам:

1.1 Начать отопительный период с 1 октября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осеннее- зимний период, в том числе и к приему тепла;

1.2 Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд,

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям; товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. Согласовать графиками подачи теплоносителями в здания;

2.2 Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Звезда".

Глава Панковского городского поселения В.К. Цупик

Подберезское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Подберезского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2009 № 87
д. Подберезье

О начале отопительного сезона

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 "О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам", постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", в связи с понижением температуры наружного воздуха и, руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям:

1.1. Начать отопительный период с 01 октября 2009 года при наличии паспортов готовности зданий к работе в осенне-зимний период, в том числе и к приему тепла;

1.2. Произвести в первую очередь запуск систем отопления объектов здравоохранения, образования и находящихся в одной схеме теплоснабжения с указанными объектами жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. Согласовать графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. Обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Э.Э. Сорокина

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Подберезского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2009 № 86
д. Подберезье

Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Подберезском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 "Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2010 года прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Подберезском сельском поселении.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Э.Э. Сорокина

Приложение
к постановлению Администрации Подберезского сельского поселения
от 21.09.2009 № 86

НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ПОДБЕРЕЗСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водозаборные колонки	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**1,49**
2	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**2,14**
3	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**4,30**
	Водоотведение		
4	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**9,48**
	Водоотведение		**9,48**
5	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**7,12**
	Водоотведение		**7,12**
6	Многоквартирные дома (общежития секционного типа) до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные душевыми комнатами, туалетами и умывальными комнатами в секциях, общими кухнями	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**4,26**
	Водоотведение		**4,26**
7	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**6,61**
	Водоотведение		**6,61**
8	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными без водонагревателя	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**5,93**
	Водоотведение		**5,93**
9	Бани	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**0,8**
10	Полив приусадебного участка (июнь, июль, август)	куб. м/на 100 кв.м в месяц	
	С водопроводом в жилом доме		**6,0**
	Без водопровода в жилом доме		**3,0**
11	Использование воды для содержания домашних животных	куб. м/на голову в месяц	
	Корова		**3,0**
	Лошадь		**1,6**
	Свинья		**1,5**
	Коза		**0,75**
12	Содержание транспорта	куб. м/на единицу техники в месяц	
	Легковой автомобиль		**6,0**
	Грузовой автомобиль (трактор)		**12,0**
	Мотоцикл		**0,75**

Пролетарское городское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2009 № 55
п. Пролетарий

Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Пролетарском городском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 "Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2010 года прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Пролетарском городском поселении.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации городского поселения Н.Ю. Парамонова

Приложение
к постановлению Администрации Пролетарского городского поселения
от 21.09.2009 № 55

НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ПРОЛЕТАРСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водозаборные колонки	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**1,49**
2	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**2,14**
3	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**4,30**
	Водоотведение		
4	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**9,48**
	Водоотведение		**9,48**
5	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**7,12**
	Водоотведение		**7,12**
6	Многоквартирные дома (общежития секционного типа) до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные душевыми комнатами, туалетами и умывальными комнатами в секциях, общими кухнями	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**4,26**
	Водоотведение		**4,26**
7	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**6,61**
	Водоотведение		**6,61**
8	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными без водонагревателя	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**5,93**
	Водоотведение		**5,93**
9	Бани	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**0,8**
10	Полив приусадебного участка (июнь, июль, август)	куб. м/на 100 кв.м в месяц	
	С водопроводом в жилом доме		**6,0**
	Без водопровода в жилом доме		**3,0**
11	Использование воды для содержания домашних животных	куб. м/на голову в месяц	
	Корова		**3,0**
	Лошадь		**1,6**
	Свинья		**1,5**
	Коза		**0,75**
12	Содержание транспорта	куб. м/на единицу техники в месяц	
	Легковой автомобиль		**6,0**
	Грузовой автомобиль (трактор)		**12,0**
	Мотоцикл		**0,75**

Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2010 года прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Ракомском сельском поселении.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Звезда".

Глава администрации сельского поселения Г.И. Иванова

Приложение
к Постановлению администрации Ракомского сельского поселения
от 22.09.2009 № 99

НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
В РАКОМСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водозаборные колонки	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**1,49**
2	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**2,14**
3	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**4,30**
	Водоотведение		
4	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**9,48**
	Водоотведение		**9,48**
5	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**7,12**
	Водоотведение		**7,12**
6	Многоквартирные дома (общежития секционного типа) до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, оборудованные душевыми комнатами, туалетами и умывальными комнатами в секциях, общими кухнями	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**4,26**
	Водоотведение		**4,26**
7	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**6,61**
	Водоотведение		**6,61**
8	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными без водонагревателя	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**5,93**
	Водоотведение		**5,93**
9	Бани	куб. м/чел. в месяц	
	Холодная вода		**0,8**
10	Полив приусадебного участка (июнь, июль, август)	куб. м/на 100 кв.м в месяц	
	С водопроводом в жилом доме		**6,0**
	Без водопровода в жилом доме		**3,0**
11	Использование воды для содержания домашних животных	куб. м/на голову в месяц	
	Корова		**3,0**
	Лошадь		**1,6**
	Свинья		**1,5**
	Коза		**0,75**
12	Содержание транспорта	куб. м/на единицу техники в месяц	
	Легковой автомобиль		**6,0**
	Грузовой автомобиль (трактор)		**12,0**
	Мотоцикл		**0,75**

Ракомское сельское поселение

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2009 № 99
д. Старое Ракомо

Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Ракомском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 № 306 "Об утверждении

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Ракомского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2009 г. № 101
д.Старое Ракомо

Об изменении вида разрешенногоиспользования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ракомского сельского поселения, по