

# Звезда

ПЛАН  
антикризисных мероприятий в Новгородском муниципальном районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок испол-нения	Ответственные лица
1.	Мониторинг предприятий и организаций Новгородского муниципального района по следующим показателям: - объем произведенной и отгруженной продукции; - численность персонала, в том числе работающего на условиях неполной рабочей недели, отправленного в отпуск, получившего уведомление о сокращении; - размер задолженности по зарплате; - динамика дебиторской и кредиторской задолженности; - объемов запасов готовой продукции.	Раз в месяц	Экономический комитет администрации Новгородского муниципального района в отношении предприятий и организаций промышленности, торговли и недропользователей; Управление сельского хозяйства администрации Новгородского муниципального района в отношении сельскохозяйственных производителей; Комитет коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи администрации Новгородского муниципального района в отношении предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса; Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Новгородского муниципального района в отношении муниципальных унитарных предприятий, включая все преобразованные в акционерные общества
2.	Мониторинг исполнения организациями агропромышленного комплекса обязательств по полученным заемным средствам.	Ежемесячно	Управление сельского хозяйства администрации Новгородского муниципального района
3.	Организация работы консультативных пунктов и «горячих линий», проведение консультаций для работников организаций по трудовым вопросам.	Ежемесячно	Правовое управление администрации Новгородского муниципального района
4.	Организация работы по взаимодействию с предприятиями и организациями Новгородского муниципального района, испытывающими потребность в кадрах.	Постоянно	Государственное учреждение «Центр занятости населения Новгородского района»
5.	Мониторинг состояния потребительского рынка, в том числе цен на социально значимые продовольственные товары, сельскохозяйственную продукцию, автомобильное топливо.	Два раза в месяц	Управление сельского хозяйства администрации Новгородского муниципального района; Экономический комитет администрации Новгородского муниципального района
6.	Организация общественных работ, временного трудоустройства, стажировки в целях приобретения опыта работы безработных граждан, граждан, ищущих работу, включая выпускников образовательных учреждений, а также работников в случае угрозы массового увольнения.	Постоянно	Государственное учреждение «Центр занятости населения Новгородского района»; Комитет образования администрации Новгородского муниципального района; Комитет социальной защиты населения администрации Новгородского муниципального района
7.	Анализ использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Новгородского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена в Новгородском муниципальном районе и выработка предложений по рациональному использованию земель	До 01 мая 2010 г.	Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района
8.	Пересмотр коэффициентов применяемых для определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Новгородского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена в Новгородском муниципальном районе в 2010 году с учетом результатов государственной кадастровой оценки земельных участков, а также пересмотр коэффициентов для определения Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности	До 01 мая 2010 г.	Комитет финансов администрации Новгородского муниципального района; Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района
9.	Проведение анализа обращений граждан, материалов СМИ по вопросам социально-экономического развития Новгородского муниципального района	Постоянно	Отдел по связям с общественностью администрации Новгородского муниципального района
10.	Содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.	Постоянно	ГУ Центр занятости населения Новгородского района
11.	Организация опережающего профессионального обучения работников, находящихся под угрозой увольнения	Постоянно	ГУ Центр занятости населения Новгородского района
12.	Удовлетворение трудоустройству инвалидов	Постоянно	ГУ Центр занятости населения Новгородского района
13.	Разработка и реализация плана по формированию инвестиционных площадок для размещения будущих производств	2010г.	Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района
14.	В рамках работы межведомственной комиссии по вопросам задолженности предприятий и организаций в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды и соблюдению законодательства по оплате труда проведение мероприятий по повышению наполненности доходной части бюджета муниципального района	Постоянно	Комитет финансов администрации Новгородского муниципального района; Экономический комитет администрации Новгородского муниципального района; Комитет по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности администрации Новгородского муниципального района; Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Новгородского муниципального района; Правовое управление администрации Новгородского муниципального района
15.	Размещение в СМИ информации, ориентированной потребителей Новгородского муниципального района на потребление продукции местных товаропроизводителей;	Ежемесячно	Отдел по связям с общественностью администрации Новгородского муниципального района; юридические и физические лица, осуществляющие торговую деятельность на территории Новгородского муниципального района;
16.	Мониторинг семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и оперативное оказание им помощи в рамках действующего законодательства Российской Федерации	Постоянно	Комитет образования администрации Новгородского муниципального района; Комитет социальной защиты населения администрации Новгородского муниципального района
17.	Проведение ярмарок «выходного дня» с целью реализации сельскохозяйственной иной продукции местных производителей	По мере необходимости	Управление сельского хозяйства администрации Новгородского муниципального района; Главы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района
18.	Организация мониторинга обеспеченности сельскохозяйственных товаропроизводителей, агропродовольственных организаций ресурсами для проведения полевых работ в 2010 году	Ежемесячно	Управление сельского хозяйства администрации Новгородского муниципального района
19.	Проведение комплекса информационных мероприятий с целью разъяснения сложившейся экономической ситуации в районе для минимизации последствий финансового кризиса	Ежемесячно	Отдел по связям с общественностью администрации Новгородского муниципального района
20.	Ведение перечня муниципального имущества для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства	Постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Новгородского муниципального района
21.	Проведение работы по обеспечению поступления земельного налога и налога на имущество физических лиц в бюджеты поселений	Постоянно	Главы городских и сельских поселений
22.	Мониторинг криминогенной обстановки в Новгородском муниципальном районе	Постоянно	ОВД по Новгородскому району
23.	Информационно-разъяснительная работа с населением по вопросам социальной защиты	Постоянно	Комитет социальной защиты населения администрации Новгородского муниципального района
24.	Обеспечение режима экономии коммунальных услуг в муниципальных учреждениях	Постоянно	Комитет образования администрации Новгородского муниципального района; Комитет культуры, молодежной политики и спорта администрации Новгородского муниципального района; НММУ Центральная районная поликлиника; Муниципальные учреждения Новгородского муниципального района
25.	Оснащение образовательного процесса оборудованием, учебно-методическим пособиями за счет внебюджетных источников финансирования, участия в различных проектах, конкурсах с определенным финансовым обеспечением	По мере необходимости	Комитет образования администрации Новгородского муниципального района, муниципальные образовательные учреждения Новгородского муниципального района (по согласованию)
26.	Современное формирование заказов на профессиональное обучение и переподготовку персонала образовательных учреждений, привлечение внебюджетных источников финансовых средств для организации повышения квалификации и переподготовки персонала образовательных учреждений.	По мере необходимости	Комитет образования администрации Новгородского муниципального района
27.	Организация социально-профилактической работы с группами социального риска среди подростков и молодежи с целью правовой и социально-психологической защиты и поддержки, реабилитации наркозависимой и вернувшейся из мест лишения свободы молодежи	Постоянно	Комитет образования администрации Новгородского муниципального района; Комитет культуры, молодежной политики и спорта администрации Новгородского муниципального района; Государственное учреждение «Центр занятости населения Новгородского района»
28.	Обеспечение занятости, трудоустройства и профориентации подростков и молодежи, в т.ч. поддержка проектов временной занятости подростков и студенчества, трудоустройства и профориентации молодежи через организацию молодежных бирж труда, службу занятости несовершеннолетних граждан в летний период, профессиональной ориентации несовершеннолетних граждан, создание рабочих мест для молодежи	Постоянно	Комитет образования администрации Новгородского муниципального района; Комитет культуры, молодежной политики и спорта администрации Новгородского муниципального района; Государственное учреждение «Центр занятости населения Новгородского района»

## Документы Администрации Новгородского муниципального района

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18.03.2010 № 74-рг  
Великий Новгород

### О назначении куратора официального сайта Администрации Новгородского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Главы Новгородского муниципального района от 17.03.2010 № 295 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Новгородского муниципального района посредством сети «Интернет», Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район назначить заведующую отделом по связям с общественностью Администрации Новгородского муниципального района Ф.Е. Чайкину куратором официального сайта Администрации Новгородского муниципального района.

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 12.03.2010 № 65-рг  
Великий Новгород

### О признании утратившим силу распоряжения Администрации Новгородского района от 14.02.2003 № 40-рг

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район 1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Новгородского района от 14.02.2003 № 40-рг «О проведении в 2003 году районного конкурса на звание «Лучшее крестьянское хозяйство, лучшее ветеранское подворье, лучшее подворье молодой семьи, лучшее личное подсобное хозяйство и конкурса среди Администраций поселков и сельсоветов».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2010 № 244  
Великий Новгород

### О внесении изменений в постановление Главы Новгородского муниципального района от 22.01.2010 № 60

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, в целях организации работы по подготовке и выдаче на основании заявлений физических и юридических лиц градостроительных планов земельных участков

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести изменения в форму описи материалов, предоставленных для выдачи градостроительного плана земельного участка, утвержденную постановлением Главы Новгородского муниципального района от 22.01.2010 № 60, изложив позицию 4 в редакции:

№ п/п	Перечень документов для подготовки градостроительного плана земельного участка	Наименование и реквизиты предоставляемого документа	К о л о во л и - стов	Копия документа на электронном носителе (ставится галочка при наличии, а при отсутствии - крестик)	Копия документа на бумажном носителе (ставится галочка при наличии, а при отсутствии - крестик)	Отметка специалиста управления Администрации Новгородского муниципального района о наличии документов (ставится галочка при наличии, а при отсутствии - крестик)
4.	Копия кадастровой выписки о земельном участке (листы КВ1-Б)					

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: [www.admnovray.natm.ru](http://www.admnovray.natm.ru) в разделе «Градостроительная документация».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2010 № 246  
Великий Новгород

### О проведении районного конкурса «Молодожены – 2010»

В целях повышения общественного престижа семейного образа жизни, законного брака, семейных ценностей и приоритетов, как положительной социальной нормы

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Провести районный конкурс «Молодожены – 2010» (далее - конкурс).  
2. Утвердить прилагаемое положение о проведении конкурса.  
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам С.М. Петрова.  
4. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.03.2010 № 260  
Великий Новгород

### Об утверждении плана антикризисных мероприятий в Новгородском муниципальном районе на 2010 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район **ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить план антикризисных мероприятий в Новгородском муниципальном районе на 2010 год.  
2. Признать утратившим силу постановление Главы Новгородского муниципального района от 23.03.2009 №374 «Об утверждении плана антикризисных мероприятий в Новгородском муниципальном районе».  
3. Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте Новгородского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: [www.admnovray.natm.ru](http://www.admnovray.natm.ru).

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2010 № 262  
Великий Новгород

### О ежегодном районном конкурсе среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район, с целью повышения заинтересованности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в увеличении производства сельскохозяйственной продукции, реализации организациям и индивидуальным предпринимателям

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного районного конкурса среди

- граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
2. Утвердить форму анкеты участника ежегодного районного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
3. Создать организационный комитет по проведению ежегодного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в прилагаемом составе.
4. Утвердить прилагаемое положение об организационном комитете по проведению ежегодного районного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2009 года.

Глава муниципального района А.Г. Швецов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы Новгородского муниципального района от 11.03.2010 № 262

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного районного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

- 1. Ежегодный районный конкурс среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее конкурс) проводится с целью повышения их заинтересованности в увеличении производства сельскохозяйственной продукции, реализации организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим её закупку (далее - заготовителям).
Конкурс проводится ежегодно по результатам деятельности на 1 января за прошедший год.
2. Для участия в конкурсе приглашаются граждане трёх возрастных групп, ведущие личное подсобное хозяйство, реализующее сельскохозяйственную продукцию, а также граждане, занимающиеся пчеловодством, независимо от возраста:
1 группа - граждане в возрасте до 35 лет;
2 группа - граждане в возрасте от 35 лет до пенсионного возраста;
3 группа - граждане пенсионного возраста;
4 группа - граждане- пчеловоды.
2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:
«Лучшее подворье молодой семьи»;
«Лучшее личное подсобное хозяйство»;
«Лучшее ветеранское подворье»;
«Лучший пчеловод».
3. Итоги конкурса подводятся по следующим показателям:
3.1. Объёмы продажи гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственной продукции заготовителям в натуральных показателях молока в зачетном весе (кг); скот и птица в убойном весе (кг); яйца (штуки); картофель (кг); овощи (кг); зерно (кг); мед (кг) и продукты пчеловодства.
3.2. Количество реализованных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, молодянка скота и птицы за прошедший год (голов).
4. Конкурсный отбор победителей проводится по возрастным группам граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также по группе граждане-пчеловоды по показателям, определенным в пункте 3 Положения.
4.1. Победители конкурса определяются по балловой системе по каждой группе

Table with 2 columns: Наименование показателей, Кол-во баллов. Rows include items like 1 тонна молока (10 баллов), 100 кг мяса (5 баллов), etc.

- 5. Поощрение победителей.
5.1. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и добившиеся наилучших показателей по каждой возрастной группе, а также граждане, занимающиеся пчеловодством и добившиеся наилучших показателей независимо от возраста, признаются победителями и награждаются за:
первое место (одно) - в номинации «Лучшее подворье молодой семьи» второе место (одно) третье место (одно) - Дипломами соответствующих степеней и призами в денежной форме;
первое место (одно) - в номинации «Лучшее личное подсобное хозяйство» второе место (одно) третье место (одно) - Дипломами соответствующих степеней и призами в денежной форме;
первое место (одно) - в номинации «Лучшее ветеранское подворье» второе место (одно) третье место (одно) - Дипломами соответствующих степеней и призами в денежной форме
первое место (одно) - в номинации «Лучший пчеловод» второе место (одно) - Дипломами соответствующих степеней и призами в денежной форме
6. Итоги конкурса подводятся в два этапа:
1 этап- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство
Организационный и заявившие об участии в конкурсе, представляют в органы местного самоуправления поселений до 31 декабря анкеты участника конкурса по установленной форме. Ежегодно до 15 января анкеты участников конкурса, заверенные в органах местного самоуправления поселений, представляются в управление сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района
2 этап - организационный комитет по проведению конкурса рассматривает анкеты участников и определяет победителей. Решение организационного комитета по итогам проведения конкурса оформляется протоколом до 20 января.
Решение о признании победителем конкурса и награждение оформляется Постановлением Главы Новгородского муниципального района и подлежит опубликованию в газете «Звезда».
7. Управление сельского хозяйства Администрации Новгородского муниципального района производит выдачу призов победителям в денежной форме на районном совещании ежегодно или на профессиональном празднике, посвященном Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. Расходование средств производится на основании сметы расходов в рамках Программы «Развитие Аграрнопромышленного комплекса Новгородского муниципального района на 2008-2012 годы», предусмотренной в районном бюджете на очередной финансовый год.
8. Итоги конкурса освещаются в газете «Звезда».

УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы Новгородского муниципального района от 11.03.2010 № 262

ПОЛОЖЕНИЕ об организационном комитете по проведению ежегодного районного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

- 1. Организационный комитет по проведению ежегодного районного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - Комитет) создан в целях подготовки и проведения ежегодного районного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, а также настоящим Положением.
2. Состав комитета утверждается постановлением Главы Новгородского муниципального района.
Комитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов. Деятельность комитета руководит её председатель.
В отсутствие председателя Комитета его функции исполняет заместитель председателя Комитета. Протокол заседания Комитета ведет секретарь Комитета. В отсутствие секретаря Комитета его функции исполняет один из членов Комитета по поручению председателя Комитета.
3. Формой работы Комитета является заседание. Комитет считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов Комитета.
Решение комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комитета, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
Решение Комитета оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комитета.
Решение Комитета подлежит учету при издании постановления Главы Новгородского муниципального района о признании победителем ежегодного районного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и награждении.
4. Не позднее 5 рабочих дней с момента заседания Комитета протокол заседания одновременно с проектом постановления о признании победителем ежегодного районного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и награждении направляется секретарём Комитета Главе Новгородского муниципального района для рассмотрения.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы Новгородского муниципального района от 11.03.2010 № 262

АНКЕТА участника районного конкурса среди граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

Form with fields for personal information: 1. (фамилия, имя, отчество гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) 2. Адрес (с индексом) 3. Дата рождения 4. Место работы 5. Страховое свидетельство № 6. Пенсионное свидетельство № 7. ИНН 8. Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) 9. Лицевой счет № (наименование и реквизиты отделения банка)

СВЕДЕНИЯ О ХОЗЯЙСТВЕ по состоянию на \_\_\_\_\_ год:

- 1. Имеется: земли \_\_\_\_\_ га Голов: КРС \_\_\_\_\_, в том числе: коров \_\_\_\_\_, свиней \_\_\_\_\_, овец \_\_\_\_\_, птицы \_\_\_\_\_
2. Продано продукции \_\_\_\_\_

Table with 4 columns: Молоко в зачетном весе, Всего кг, В том числе заготовителям, Наименование заготовителей

Table with 4 columns: Яиц штук, Картофеля, Овощей, Зерна, Мед

3. Реализовано молодянка, голов
Поросят \_\_\_\_\_, средним весом \_\_\_\_\_ кг,
КРС \_\_\_\_\_ кг.
Птица \_\_\_\_\_ кг, мёда \_\_\_\_\_ кг.

(подпись гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)
Подпись Главы администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)
(печать)

Российская Федерация Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2010 № 285 Великий Новгород

Об утверждении плана мероприятий социальной поддержки малообеспеченных слоёв населения Новгородского муниципального района на 2010 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый план мероприятий социальной поддержки малообеспеченных слоёв населения Новгородского муниципального района на 2010 год.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Новгородского муниципального района по социальным вопросам С.М.Петрова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

УТВЕРЖДЕНО постановлением Главы Новгородского муниципального района от 15.03.2010 № 285

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ социальной поддержки малообеспеченных слоёв населения Новгородского муниципального района на 2010 год

План разработан в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Новгородской области и направлен на усиление адресной социальной помощи малообеспеченным гражданам.

I. Оказание социальной поддержки малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородского района

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Rows include: Оказание помощи в денежной и натуральной форме малоимущим семьям, Подготовка документов на оказание единовременной материальной помощи...

II. Оказание социальной поддержки семьям с детьми

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Rows include: Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка, Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка...

III. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Rows include: Ведение электронного банка данных семей, несовершеннолетних в социально-опасном положении, Проведение обследования неблагополучных семей...

IV. Социальная поддержка отдельных категорий населения

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Rows include: Предоставление мер социальной поддержки региональным льготникам, Оказание социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на жилищно-коммунальных услугах...

V. Мероприятия по охране труда

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Rows include: Оказание методической помощи организациям в работе по охране труда, проведение анализа состояния охраны труда...

VI. Организация и участие в проведении благотворительных акций и праздничных мероприятий на территории района и области

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Rows include: Участие в мероприятиях, проводимых Администрациями поселений, Комитетом культуры, молодежной политики и спорта...

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Rows include: Выявление многодетных матерей района, достойных награждения Почетными дипломами многодетной матери Новгородской области...

VII. Организационные мероприятия

Table with 4 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Исполнитель. Rows include: Консультирование работников Администраций городских и сельских поселений по вопросам труда, социальной защиты и социального обслуживания...

Российская Федерация Новгородская область АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2010 № 295 Великий Новгород

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Новгородского муниципального района посредством сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемые
- Порядок опубликования информации на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района;
- Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Новгородского муниципального района в сети Интернет;
- Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Новгородского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района А.Г. Швецов

Утвержден постановлением Главы Новгородского муниципального района от 17.03.2010 № 295

ПОРЯДОК опубликования информации на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района

- 1. Общие положения.
1.1. Настоящий Порядок опубликования информации на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ размещения информации на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района (далее - официальный сайт) в сети «Интернет» по адресу: http://admnovaya.nadm.ru

Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральный закон от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Устав муниципального образования Новгородского муниципального района и другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области, муниципальные правовые акты Новгородского муниципального района.

Понятия, используемые в настоящем Порядке:
администрирование сайта - информационное наполнение, внесение необходимых изменений в ранее размещенную информацию, непосредственное техническое размещение информации на сайте;

информация о деятельности органов местного самоуправления (далее также информация) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления Новгородского муниципального района или организациями, подведомственными органами местного самоуправления Новгородского муниципального района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности:
сайт - веб-сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом (домениным именем или IP-адресом) совокупность документов частного лица или организации;
сеть «Интернет» - глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;
сопроводительный лист - документ на бумажном носителе, оформляемый по правилам, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка;
провайдер - организация, предоставляющая услуги доступа к Интернету и иные связанные с Интернетом услуги.

Понятия «опубликование информации» и «размещение информации» для целей настоящего Порядка являются тождественными.
2. Информация, подлежащая опубликованию на официальном сайте.

Опубликованию на официальном сайте подлежат информация согласно Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Новгородского муниципального района, подлежащей опубликованию на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района, утвержденной Главой Новгородского муниципального района.
На официальном сайте также размещается информация, представленная органами местного самоуправления городских и сельских поселений, образующих территорию Новгородского муниципального района, исключительно в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

На официальном сайте также размещается информация, представленная органами государственной власти Новгородской области и иными органами (за исключением органов местного самоуправления городских и сельских поселений, образующих территорию Новгородского муниципального района) и организациями, по согласованию с куратором сайта в соответствии с п.3.2.1 настоящего Порядка.

3. Лица, ответственные за опубликование информации на официальном сайте.
3.1. Лицами, ответственными за опубликование информации являются:
- администратор сайта (далее также - администратор) - лицо, в чьи обязанности входит непосредственное (техническое) размещение информации на официальном сайте (администрирование сайта);

куратор сайта (далее также - куратор) - лицо, в чьи обязанности входит проверка информации, подлежащей опубликованию на официальном сайте, на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным правовым актам Новгородского муниципального района, регулирующих вопросы размещения информации;
отправитель информации (далее также - отправитель) - физическое или юридическое лицо, предоставляющее информацию для опубликования на официальном сайте;

3.2. Полномочия лиц, ответственных за опубликование информации:
3.2.1. Куратор сайта:
- осуществляет проверку информации, представленной к размещению на официальном сайте, перед её размещением, а также текущую проверку размещенной информации, на предмет соответствия Федеральному закону от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным правовым актам Новгородского муниципального района, регулирующим вопросы размещения информации;

осуществляет согласование представляемой к размещению информации;
отказывает в согласовании размещения представленной информации в случае:
а) несоответствия содержания информации разделу 2 настоящего Порядка;
б) если представленная информация не имеет отношения к деятельности органов местного самоуправления Новгородского муниципального района.

В случае выражения согласия на опубликование информации, на сопроводительном листе куратора делается запись «Согласовано к размещению» с указанием даты такой записи и подписью куратора. Сопроводительный лист с приложенной информацией направляется администратору сайта.

В случае выражения несогласия на опубликование информации, на сопроводительном листе куратором делается запись «Отказано в согласовании» с указанием даты такой записи, причин отказа и подписью куратора. Сопроводительный лист с приложенной информацией возвращается отправителю.

3.2.2. Администратор сайта:
- непосредственно размещает представленную информацию на официальном сайте;
- отказывает в размещении информации в случае отсутствия согласования размещения такой информации с куратором сайта.

3.2.3. Отправитель информации:
- представляет информацию для опубликования на официальном сайте в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка;
- несет ответственность за содержание представляемой к опубликованию информации, а также своевременность представления такой информации.

Куратор сайта назначается распоряжением Главы Новгородского муниципального района. Администратор назначается распоряжением Главы Новгородского муниципального района.

4. Порядок представления информации для опубликования на официальном сайте.  
 4.1. Информация представляется на электронном носителе в виде электронного документа в следующих форматах:  
 текстовые документы - \*.doc, \*.txt, \*.rtf, \*.docx;  
 графические изображения - \*.jpg, \*.bmp, \*.jpeg, \*.gif;  
 аудио-материалы - \*.avi, \*.wmv, \*.mov, \*.mpeg, \*.mpg;  
 аудио (звукосъём) материалы - \*.mp3, \*.wma;  
 Размер каждого файла не может превышать 50 (пятьдесят) Мб.  
 4.2. При предоставлении информации для опубликования оформляется сопроводительный лист в произвольной форме с обязательным указанием следующих данных:  
 конкретное место (раздел, подраздел) в структуре официального сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;  
 наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) при необходимости их создания;  
 казание на особое оформление размещаемой информации, при необходимости такого оформления и наличии технической возможности;  
 предполагаемая дата опубликования информации;  
 Представленные сведения не должны допускать двойного их толкования, а любые неточности указанных сведений транжуются администратором сайта по собственному усмотрению  
 4.3. Информация, предполагаемая к опубликованию, представляется куратору сайта для согласования, который в течение не более двух рабочих дней осуществляет проверку представленной информации в соответствии со своими полномочиями, установленными пунктом 3.2.1 Порядка.  
 4.4. В результате согласования, куратор сайта направляет информацию администратору сайта для непосредственного размещения.  
 4.5. Отправить информацию самостоятельно определяет дату опубликования и представляет информацию не менее чем в двух рабочих дней до наступления указанной даты.  
 5. Техническое размещение информации.  
 Техническое размещение представленной в порядке, установленном разделом 4 Правил, информации осуществляется на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района в сроки, указанные в п.4.4 Правил, в соответствии с сопроводительным листом.  
 Окончанием срока для опубликования информации является 23 часа 59 минут дня, указанного в сопроводительном листе.  
 5.3. В случае отсутствия технической возможности опубликования информации (неполадки в работе сервера, отсутствие интернет-соединения с провайдером, неработоспособность рабочей станции (персонального компьютера) администратора сайта, отсутствия возможности считывания информации с электронного носителя, отсутствие либо нефункционирование программных и аппаратных средств, необходимых для считывания и размещения информации) отправитель уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней, а размещение информации осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших препятствием для размещения.  
 В таком случае окончание срока для опубликования информации откладывается в следующем порядке:  
 до 30 дней отсутствия технической возможности размещения - на 10 рабочих дней;  
 от 31 дня до 60 дней отсутствия технической возможности размещения - на 15 рабочих дней;  
 более 61 дня отсутствия технической возможности размещения - на 30 рабочих дней.  
 5.4. В случае отсутствия технической возможности опубликования информации на официальном сайте, информация, касающаяся размещения муниципального заказа в рамках Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» размещается на официальном сайте Новгородской области.

В таком случае отправитель самостоятельно направляет информацию для размещения на официальном сайте Новгородской области.  
 6. Особые положения.  
 6.1. В случае необходимости размещения какой-либо информации в короткие сроки (протоколы по итогам размещения муниципального заказа), в сопроводительном листе делается соответствующая запись со ссылкой на нормативный правовой акт, обязывающий опубликовать представляемую информацию в указанный срок.  
 Такая информация может быть направлена непосредственно администратору сайта с обязательным письменным уведомлением куратора сайта в течение двух рабочих дней. Куратор сайта впоследствии осуществляет проверку опубликованной информации в соответствии со своими полномочиями и вправе отозвать информацию, не соответствующую нормам действующего законодательства с обязательным письменным уведомлением лица, представившего такую информацию, в течение двух рабочих дней с момента отзыва с указанием причин отзыва.

ных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;  
 9) информацию о работе органов местного самоуправления Новгородского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  
 а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;  
 б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  
 в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Российская Федерация  
 Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2010 №328  
 г. Великий Новгород

**О внесении изменений в состав нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Новгородского муниципального района**  
 В соответствии с Уставом муниципального образования Новгородский муниципальный район и в связи с организационно-штатными мероприятиями  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 внести следующие изменения в состав нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Новгородского муниципального района, утвержденный постановлением Главы Новгородского муниципального района от 13.10.2009 № 1506 «О создании нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Новгородского муниципального района»:  
 1. Вывести из состава Алексеева Ю.А.  
 2. Ввести в состав Голына К.И., начальника отдела ГО и ЧС комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава муниципального района **А.Г. Швецов**

**Документы городских и сельских поселений Новгородского муниципального района**

**Божонское сельское поселение**

Утверждены постановлением Главы Новгородского муниципального района 17.03.2010 № 295

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Божонского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 25.03.2010 № 20  
 д. Божонка

**Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление**  
 В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации №306 от 23.05.2006 года «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв.м. отапливаемой площади в месяц.  
 2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Л.П.Прокофьева**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Божонского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.03.2010 №21  
 д. Божонка

**Об утверждении нормативов водопотребления и водоотведения**  
 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 №306, «Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Божонского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Утвердить прилагаемый норматив потребления коммунальных услуг в Божонском сельском поселении.  
 2. пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с момента опубликования распространяет свое действие на правоотношения возникшие после 01.01.2010 года.  
 3. Признать утратившим силу постановление Администрации Божонского сельского поселения от 20.10.09 №76 «О внесении изменений в постановление Главы Божонского сельского поселения от 21.09.09 №67 «Об утверждении нормативов водопотребления и водоотведения »  
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Божонского сельского поселения **Л.П. Прокофьева**

Приложение к постановлению Администрации Божонского сельского поселения от 26.03.10 № 21

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В БОЖОНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонки	куб. м/чел в месяц	1,2
	Холодная вода		
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн	куб. м/чел в месяц	1,45
	Холодная вода		
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м/чел в месяц	2,9
	Холодная вода		2,9
	Водоотведение		2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м/чел в месяц	3,3
	Холодная вода		3,3
	Водоотведение		3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел в месяц	9,8
	Холодная вода		9,8
	Водоотведение		9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел в месяц	4,0
	Холодная вода		4,0
	Водоотведение		4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел в месяц	5,3
	Холодная вода		5,3
	Водоотведение		5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел в месяц	6,6
	Холодная вода		6,6
	Водоотведение		6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя	куб. м/чел в месяц	4,6
	Холодная вода		4,6
	Водоотведение		4,6

Российская Федерация  
 Новгородская область  
 Администрация Божонского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 г. № 22  
 д. Божонка

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Божонского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Божонского сельского поселения от 19.02.2007 г. № 27, Уставом Божонского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного в д. Божонка, Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:1200708:275, площадью 994 квадратных метра, принадлежащего Королёву Сергею Михайловичу, вид разрешенного использования – «огород» на вид разрешенного использования – «личное подсобное хозяйство» на 12 апреля 2010 года в 16 часов 30 минут в здании Администрации Божонского сельского поселения по адресу: д. Божонка, ул. Новая, дом 7а.  
 2. Назначить Королёва С.М. представителем Главы Божонского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Божонского сельского поселения **Л.П. Прокофьева**

Российская Федерация  
 Новгородская область  
 Администрация Божонского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2010 г. № 23  
 д. Божонка

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Божонского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Божонского сельского поселения от 19.02.2007 г. № 27, Уставом Божонского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного в д. Божонка Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:1200707:114, площадью 816 квадратных метров, принадлежащего Шароновой В.В., вид разрешенного использования – «огород» на вид разрешенного использования – «личное подсобное хозяйство» на 12 апреля 2010 года в 17 часов 30 минут в здании Администрации Божонского сельского поселения по адресу: д. Божонка, ул. Новая, дом 7а.  
 2. Назначить Абдураимову М.А., действующую по доверенности от Шароновой В.В., представителем Главы Божонского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Божонского сельского поселения **Л.П. Прокофьева**

Российская Федерация  
 Новгородская область  
 Администрация Божонского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2010 г. № 24  
 д. Божонка

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закон от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Божонского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Божонского сельского поселения от 19.02.2007 г. № 27, Уставом Божонского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного в д. Божонка, Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:1200707:320, площадью 1302 квадратных метра, принадлежащего Сарандаеву Владимиру Николаевичу, вид разрешенного использования – «огород» на вид разрешенного использования – «личное подсобное хозяйство» на 12 апреля 2010 года в 18 часов 30 минут в здании Администрации Божонского сельского поселения по адресу: д. Божонка, ул. Новая, дом 7а.  
 2. Назначить Мельникова Александра Валентиновича, действующего по доверенности от Сарандаева В.Н., представителем Главы Божонского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Божонского сельского поселения **Л.П. Прокофьева**

**ИНФОРМАЦИЯ о результатах публичных слушаний по отчету исполнения бюджета Божонского сельского поселения за 2009 год**

В администрации Божонского сельского поселения 15 марта 2010 года в 17-00 часов состоялись публичные слушания по отчету исполнения бюджета Божонского сельского поселения за 2009 год. Присутствовало 15 человек.  
 В ходе публичных слушаний изменений и предложений по отчету исполнения бюджета Божонского сельского поселения за 2009 год не поступило.  
 С протоколом публичных слушаний по отчету исполнения бюджета Божонского сельского поселения за 2009 год заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: д. Божонка, ул. Новая 7-а, Администрация Божонского сельского поселения

Глава Божонского сельского поселения **Л.П. Прокофьева**

**ИНФОРМАЦИЯ о результатах публичных слушаний по изменению разрешенного использования земельного участка на территории Божонского сельского поселения**

В администрации Божонского сельского поселения 22 марта 2010 года в 16 часов 30 минут состоялась публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного в д. Божонка, Новгородского района с кадастровым номером 53:11:1200708:79 площадью 1360 квадратных метров, принадлежащего Петрову А.М., вид разрешенного использования – «огород» на вид разрешенного использования – «личное подсобное хозяйство».  
 В ходе публичных слушаний возражений и предложений от граждан не поступило.

Глава Божонского сельского поселения **Л.П. Прокофьева**

**Борковское сельское поселение**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Борковского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2010 № 19  
 д. Борки

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. «О внесении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Борковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Борковского сельского поселения от 07.05.2008г. № 15 и Уставом Борковского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях населенного пункта в:  
 1.1. д. Борки Новгородского района, площадь 200 квадратных метров, с кадастровым номером 53:11:0100403:679, вид разрешенного использования «для ведения приусадебного хозяйства» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство»;  
 1.2. д. Борки Новгородского района, площадь 680 квадратных метров, с кадастровым номером 53:11:0100403:241, вид разрешенного использования «для ведения приусадебного хозяйства» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство»  
 на 19 апреля 2010 года в 16.00 часов в здании Администрации Борковского сельского поселе-

ния по адресу: Новгородская область Новгородский район д. Борки, ул. Промышленная д.1  
 2. Назначить собственника земельных участков Нешину Галину Викторовну представителем Главы Борковского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава Борковского сельского поселения **Т.Б. Корнетова**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Борковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2010 № 20  
 д. Борки

**Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц.
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Заместитель Главы Администрации Борковского сельского поселения **Е.В. Сафарова**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Борковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2010 № 21  
 д. Борки

**О внесении изменений в постановление от 18.09.2009 г. № 96 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Борковском сельском поселении»**

В соответствии с Уставом Борковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению от 18.09.2009 г. № 96 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Борковском сельском поселении» (далее – Приложение) следующие изменения:  
 п. 7 графы «Норматив потребления» Приложения изложить в следующей редакции:  
 «4,82»  
 «4,82»
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Заместитель Главы Администрации Борковского сельского поселения **Е.В. Сафарова**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Борковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 № 22  
 д. Борки

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Борковском сельском поселении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Борковском сельском поселении.
2. Признать утратившим силу постановление от 18.09.2009 г. № 96 «Об утверждении норматива потребления коммунальных услуг в Борковском сельском поселении».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Заместитель Главы Администрации Борковского сельского поселения **Е.В. Сафарова**

Приложение  
 к постановлению Администрации Борковского сельского поселения от 26.03.2010 г. № 22

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ  
 В БОРКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водозаборные колонки Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе с многоточным водозабором, оборудованные кухнями, умывальниками, ваннами, туалетами Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ваннами, туалетами Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ваннами, туалетами Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ваннами, туалетами Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ваннами, без водонагревателя Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

22 марта 2010 года в 16 часов в здании Администрации Борковского сельского поселения состоялась публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Борковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Борковского сельского поселения»  
 На публичных слушаниях присутствовали 21 человек.  
 В ходе публичных слушаний предложения о внесении изменений и дополнений не поступило.  
 С протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могут ознакомиться в Администрации Борковского сельского поселения

Заместитель Главы Администрации Борковского сельского поселения **Е.В. Сафарова**

**ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

23 марта 2010 года в 16 часов в здании Администрации Борковского сельского поселения состоялась публичные слушания по отчету исполнения бюджета Борковского сельского поселения за 2009 год.  
 На публичных слушаниях присутствовал 21 человек.  
 В ходе публичных слушаний предложения о внесении изменений и дополнений не поступило.  
 С протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могут ознакомиться в Администрации Борковского сельского поселения

Заместитель Главы Администрации Борковского сельского поселения **Е.В. Сафарова**

**Бронницкое сельское поселение**

Российская Федерация  
 Администрация Бронницкого сельского поселения  
 Новгородская область Новгородский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2010 № 31  
 с. Бронница

**О внесении изменения в Постановление Главы Бронницкого сельского поселения № 35 от 19.08.2008**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Бронницкого сельского поселения от 19.08.2008 № 35 «О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:  
 1.1. Вывести из состава комиссии:  
 Дмитриева Ю.А. - начальника отдела государственного пожарного надзора по Новгородскому району;

Ившина А.В. - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;  
 Прокофьева Ю.В. - директора филиала «Жилищное хозяйство Новгородского района» ООО «МП ЖКХ «Новжилкоммусервис»;

**1.2 Ввести в состав комиссии:**

1. Кузьмина А.В. - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам»;
2. Панова А.Н. - директора ООО «Управляющая компания «Веч»».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Е.Н. Евсеева**

Российская Федерация  
 Администрация Бронницкого сельского поселения  
 Новгородская область Новгородский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2010 № 32  
 с. Бронница

**О внесении изменений в Постановление Главы Бронницкого сельского поселения № 72 от 20.08.2009**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Бронницкого сельского поселения от 20.08.2009 № 72 «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения» следующие изменения:  
 1.1 Вывести из состава комиссии:  
 Дмитриева Ю.А. - начальника отдела государственного пожарного надзора по Новгородскому району;

Ившина А.В. - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам».

**1.2 Ввести в состав комиссии:**

1. Кузьмина А.В. - директора МУ «Служба заказчика по строительству и земельным вопросам».
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда»

Глава сельского поселения **Е.Н. Евсеева**

Российская Федерация  
 Администрация Бронницкого сельского поселения  
 Новгородская область Новгородский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2010 № 33  
 с. Бронница

**О внесении изменений в Постановление Главы Бронницкого сельского поселения № 1 от 10.01.2008**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Главы Бронницкого сельского поселения от 10.01.2008 № 1 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Бронницкого сельского поселения» следующие изменения:  
 1.1 Вывести из состава комиссии:  
 Чадова А.Н. - старосту деревни Хольняна.

**1.2 Ввести в состав комиссии:**

1. Терентьева В.Н. - старосту деревни Хольняна.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Е.Н. Евсеева**

Российская Федерация  
 Администрация Бронницкого сельского поселения  
 Новгородская область Новгородский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2010 г. № 35  
 с. Бронница

**О публичных слушаниях по отчету исполнения бюджета Бронницкого сельского поселения за 2009 год**

В соответствии со ст.28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 07.02.2007 г. № 7, Уставом Бронницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения бюджета Бронницкого сельского поселения за 2009 год на 12 апреля 2010 года в 16 часов 00 минут в здании администрации Бронницкого сельского поселения по адресу: с. Бронница, ул. Березки, д. 2.
2. Назначить главного специалиста администрации Бронницкого сельского поселения Смирнову Т.Ю. представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава Бронницкого сельского поселения **Е.Н. Евсеева**

Российская Федерация  
 Администрация Бронницкого сельского поселения  
 Новгородская область Новгородский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2010 № 36  
 с.Бронница

**Об утверждении нормативов потребления тепловой энергии на отопление**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении и правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц.
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава сельского поселения: **Е.Н.Евсеева**

Российская Федерация  
 Администрация Бронницкого сельского поселения  
 Новгородская область Новгородский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2009 № 37  
 с.Бронница

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Бронницком сельском поселении.**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Бронницком сельском поселении.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Бронницкого сельского поселения от 22.09.2009 № 82 « Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Бронницком сельском поселении»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения: **Е.Н.Евсеева**

Приложение  
 к постановлению Администрации Бронницкого сельского поселения от 26.03.2009 № 37

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ  
 КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В БРОНИЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ.**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водозаборные колонки: Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн: Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн: Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн: Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе с многоточным водозабором, оборудованные кухнями, умывальниками, ваннами, туалетами: Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ваннами, туалетами: Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ваннами, туалетами: Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ваннами, туалетами: Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ваннами, без водонагревателя: Холодная вода Водотведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Бронницкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 .03.2010 № 39  
 с. Бронница

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков.**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком об организации и проведении публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 07.02.2007 г. № 7,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 53:11: 2200102:0018, площадью 1519 кв. м, расположенного по адресу: д. Частова Новгородского района Новгородской области, с вида разрешенного использования «ведение дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» на 30 апреля 2010 года в 16.00 часов в здании Администрации Бронницкого сельского поселения по адресу: с. Бронница, ул. Березки, д. 2.
2. Назначить собственника земельных участков Сальникову Ольгу Александровну представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Е.Н. Евсеева**

Российская Федерация  
 Администрация Бронницкого сельского поселения  
 Новгородская область Новгородский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 № 40  
 с. Бронница

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком об организации и проведении публичных слушаний на территории Бронницкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Бронницкого сельского поселения от 07.02.2007 г. № 7,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Частова, ул. Центральная, д. 3 Новгородского района, с кадастровым номером 53:11: 2200103:1.1, площадью 2044 квадратных метра, с вида разрешенного использования «ведение огородничества» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» на 30 апреля 2010 года в 16.00 часов в здании Администрации Бронницкого сельского поселения по адресу: с. Бронница, ул. Березки, д. 2.
2. Назначить собственника земельного участка Никитину Галину Николаевну представителем Главы Бронницкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Е.Н. Евсеева**

**Волотовское сельское поселение**

Российская Федерация  
 Новгородский район Новгородская область  
 Администрация Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2010 г. №24  
 п. Волховец

**Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц.
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

Российская Федерация  
 Новгородский район Новгородская область  
 Администрация Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2010 г. №25  
 п. Волховец

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г.№131-ФЗ», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории



Волотовского сельского поселения, утвержденным Советом депутатов Волотовского сельского поселения от 11.04.07г. №4, Уставом Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения разрешенного использования с вида «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» земельного участка площадью 2924,0 кв. м, расположенного в д. Новая Деревня, кадастровый номер 53:11:03 01 05:23, и принадлежащего Михайлову Владимиру Николаевичу.
2. Назначить собственника земельного участка Михайлова Владимира Николаевича представителем Главы Волотовского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2010 г. №26  
п. Волховец

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения, утвержденным Советом депутатов Волотовского сельского поселения от 11.04.07г. №4, Уставом Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания граждан по вопросу изменения разрешенного использования с вида «огородничество» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» земельного участка площадью 4592,0 кв. м, расположенного в д. Хутьня, кадастровый номер 53:11:03 001 01:0139, и принадлежащего Харитонову Сергею Евгеньевичу.
2. Назначить собственника земельного участка Харитонов Сергея Евгеньевича представителем Главы Волотовского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.10г. № 27  
п. Волховец

**Об изменении вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волотовского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 22 февраля 2010года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить изменить вид разрешенного использования с вида «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» земельного участка площадью 1917,0 кв. м, расположенного в д. Кирилловское Сельцо Новгородского района Новгородской области, кадастровый номер 53:11:03 003 04:155, принадлежащего Немчинову В.В.
2. Опубликовать постановление в газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Волотовское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 г. № 29  
п. Волховец

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта правил землепользования и застройки Волотовского сельского поселения**

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, областным законом от 14 марта 2007 года № 57-03 «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 02.02.2007 года № 23, Уставом Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки Волотовского сельского поселения и провести их комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Волотовского сельского поселения в следующих населенных пунктах:  
д. Спас-Нередицы - у дома № 4, 14.04.2010 г., в 10.00;  
д. Сельцо-Шатерно - у дома № 2, 14.04.2010 г., в 10.30;  
дд. Сквородка, Малая Горна - в д. Сельцо-Шатерно, у д. № 2, 14.04.2010 г., в 11.00;  
д. Шолохово - в клубе, 14.04.2010 г., в 12.00;  
д. Новое Кунино - у фабрики «Новит», 14.04.2010 г., в 13.00;  
д. Кирилловское Сельцо - у дома № 6, 14.04.2010 г., в 14.30;  
д. Кунино - у дома № 18, 14.04.2010 г., в 15.00;  
д. Ушерско - у дома № 25, 19.04.2010 г., в 10.00;  
д. Радиново - у дома № 12, 19.04.2010 г., в 11.00;  
д. Новая Деревня - у дома № 2, переулок Пригородный, 19.04.2010 г., в 12.00;  
д. Волотово - в здании библиотеки, ул. Речная, д. 2, 19.04.2010 г., в 15.00;  
д. Зарелье - у дома № 17, 20.04.2010 г., в 11.00;  
д. Хутьня - у магазина, ул. Центральная, д. №40, 20.04.2010 г., в 12.00;  
п. Волховец - в котире ЗАО «Нолос», 20.04.2010 г., в 15.00.
2. В целях донесения до населения Волотовского сельского поселения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки Волотовского сельского поселения организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, выступления представителей органов местного самоуправления Волотовского сельского поселения, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей в населенных пунктах на территории Волотовского сельского поселения, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.
3. Назначить Яшкову О.В., специалиста администрации Волотовского сельского поселения, ответственной за проведение публичных слушаний.
4. Опубликовать постановление в газете «Звезда» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.admnovray.natm.ru.

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 г. №30  
п. Волховец

**Об утверждении норматива потребления коммунальных услуг в Волотовском сельском поселении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Волотовском сельском поселении.
2. Признать утратившим силу постановление от 18.09.2009 г. №82 «Об утверждении норматива потребления коммунальных услуг в Волотовском сельском поселении».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

2.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе или электричестве, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 № 31  
п. Волховец

**Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории Волотовского сельского поселения**

В соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 №687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом Волотовского сельского поселения и в целях организации и определения основных направлений подготовки и ведения гражданской обороны, а также основных мероприятий по гражданской обороне на территории Волотовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории Волотовского сельского поселения.
2. Опубликовать решение в газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

Утверждено постановлением Главы Волотовского сельского поселения от 26.03.2010 №31

**ПОЛОЖЕНИЕ об организации ведения гражданской обороны на территории Волотовского сельского поселения**

Мероприятия по гражданской обороне организуются и проводятся на территории Волотовского сельского поселения в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории Волотовского сельского поселения.

Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий) Волотовского сельского поселения.

План основных мероприятий Администрации Волотовского сельского поселения разрабатывается Администрацией Волотовского сельского поселения и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Новгородской области.

План основных мероприятий организации разрабатывается структурными подразделениями (работниками), специально уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с Администрацией Волотовского сельского поселения, отделом по делам ГО и ЧС комитета коммунального хозяйства, энергетики, транспорта и связи (далее - Отдел по делам ГО и ЧС). Планирование основных мероприятий производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории Волотовского сельского поселения и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Ведение гражданской обороны на территории Волотовского сельского поселения и в организациях заключается в выполнении мероприятии по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Волотовского сельского поселения, организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения Волотовского сельского поселения и планов гражданской обороны организаций, расположенных на территории Волотовского сельского поселения.

Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Органы местного самоуправления Волотовского сельского поселения и организации в целях решения задач в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

7. По решению органов местного самоуправления Волотовского сельского поселения, организации могут создавать спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охрана общественного порядка, защиты растений и животных, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговля и питания), организации и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

8. В состав спасательных служб Волотовского сельского поселения, организации входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

9. Положение о спасательной службе Волотовского сельского поселения разрабатывается органами местного самоуправления Волотовского сельского поселения, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Новгородской области и утверждается Главой Волотовского сельского поселения.

10. Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с отделом по делам ГО и ЧС, руководителем соответствующей спасательной службы Волотовского сельского поселения и утверждается руководителем организации.

11. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий органами местного самоуправления Волотовского сельского поселения и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии, которые возглавляют руководители или заместители руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях.

12. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации чрезвычайных ситуаций принимает руководитель местного самоуправления и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

13. Руководство гражданской обороной на территории Волотовского сельского поселения осуществляет Глава Волотовского сельского поселения, а в организациях - их руководители.

14. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории Волотовского сельского поселения, в организациях, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне). Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно Главе Волотовского сельского поселения, руководителю организации.

15. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

16. Органы местного самоуправления Волотовского сельского поселения в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

- 13.1. По обучению населения в области гражданской обороны:
  - разработка с учетом особенностей Волотовского сельского поселения и на основе примерных программ обучения неработающего населения, личного состава Администрации Волотовского сельского поселения;
  - организация и обучение неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - обучение личного состава формирований;
  - проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
  - организационно-методическое руководство обучением работников в организациях;
  - организация создания, оснащения и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;
  - пропаганда знаний в области гражданской обороны.
- 13.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - установка средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
  - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
- 13.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
  - подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
  - создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их состава.
- 13.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты;
  - приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений;
  - планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;
  - обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
  - накопление, хранение, освещение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
  - обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставление средств коллективной защиты в установленные сроки.
- 13.5. По световой и другим видам маскировки;
  - определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.

13.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 13.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:
  - планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
  - нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
  - предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
  - проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
  - проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
  - развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
  - оказание населению медицинской помощи;
  - определение численности населения, оставшегося без жилья;
  - инвентаризация сохранившегося и оценка состояния жилищного фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
  - подселение пострадавшего населения на площади сохранившегося жилого фонда;
  - предоставление населению информационно-психологической помощи.
- 13.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:
  - создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны.
- 13.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
  - введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению.
- 13.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
  - заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;
  - создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
  - организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.
- 13.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
  - охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
  - обеспечение беспрепятственного выдвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
  - осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
  - усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
- 13.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
  - обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;
  - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
  - создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
  - создание необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
  - создание запасов резервуаров и емкостей, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.
- 13.13. По срочному захоронению трупов в военное время:
  - заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
  - создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
  - оборудование мест погребения тел погибших;
  - организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению;
  - организация санитарно-эпидемиологического надзора.
- 13.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:
  - рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
  - планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
  - заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
  - создание страхового фонда документации;
  - повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
- 13.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
  - подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
  - разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
  - определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.
- 14. Организация в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:
  - 14.1. По обучению работников в области гражданской обороны:
    - разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Новгородской области, рабочих программ обучения личного состава формирований, служб, организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
    - осуществление обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
    - пропаганда знаний в области гражданской обороны.
  - 14.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
    - создание и совершенствование системы оповещения работников;
    - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах и в районах их размещения в установленном порядке;
    - установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
    - комплексное использование средств единой системы электросвязи, сетей передачи информации;
    - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
  - 14.3. По эвакуации работников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
    - организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
    - создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.
  - 14.4. По предоставлению работникам убежищ и средств индивидуальной защиты:
    - поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
    - накопление, хранение, освещение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
    - разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работников организаций в установленные сроки.
  - 14.5. По световой и другим видам маскировки:
    - определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
    - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.
  - 14.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
    - создание, оснащение и подготовка неотложных аварийно-спасательных формирований организациям, имеющим потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;
    - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.
  - 14.7. По обнаружению и обозначению районов подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
    - организация наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны организациями, имеющими специальное оборудование и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
    - введение режимов радиационной защиты организаций;
    - обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля.
  - 14.8. По санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
    - заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих средств и растворов.
  - 14.9. По поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
    - создание и оснащение сил охраны общественного порядка. Подготовка их в области гражданской обороны;
    - осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
    - усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.
  - 14.10. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
    - обеспечение готовности аварийных, ремонтно-восстановительных формирований к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
    - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
    - создание необходимых запасов реагентов, реактивов и дезинфицирующих средств;
    - создание запасов резервуаров и емкостей в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

14.11. По срочному захоронению труп в военное время:
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.
14.12. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:
создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;
разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
создание страхового фонда документации;
повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.
14.13. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
определение взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил и средств гражданской обороны, создаваемых органами местного самоуправления.

разделений ДПО, а также по ее отдельным направлениям.
5.3. Результаты проверок оформляются в виде справок, которые должны содержать выводы и предложения по устранению выявленных недостатков.

Утверждено постановлением Администрации Волотовского сельского поселения от 01.03.2010 №12

Форма реестра добровольных пожарных на территории Волотовского сельского поселения

Table with 8 columns: №/п, ФИО добровольного пожарного, Документ удостоверяющий личность гражданина РФ, Место жительства (регистрация), телефон, Место работы, должность, телефон, Дата основания регистрации в реестре, Дата основания включения из реестра, ФИО и подпись лица ответственного за ведение реестра

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2010 № 32
п. Волховец

Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране и формы реестра добровольных пожарных на территории Волотовского сельского поселения

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 19.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях создания условий для организации добровольной пожарной охраны на территории Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемые Положение о добровольной пожарной охране и форму реестра добровольных пожарных на территории Волотовского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения А.Д. Старикова

Утверждено постановлением Администрации Волотовского сельского поселения от 26.03.2010 №32

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольной пожарной охране на территории Волотовского сельского поселения

- 1. Общие положения
1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, содержания и деятельности добровольной пожарной охраны (далее - ДПО) на территории Волотовского сельского поселения.
1.2. ДПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Новгородской области, настоящим Положением.
1.3. ДПО - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
1.4. Добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров.
Участие в ДПО является формой социально значимых работ, устанавливаемых Администрацией Волотовского сельского поселения.
В ДПО принимаются граждане не моложе 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять обязанности, возложенные на них.
1.7. ДПО создается в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского сельского поселения, защиты личности и имущества от пожаров.
1.8. Подразделения ДПО на территории Волотовского сельского поселения создаются решением собраний граждан, проводимых на территории населенного пункта Волотовского сельского поселения, а в организациях решением их руководителей.
1.9. Подразделения ДПО создаются в виде дружин и команд и входят в систему обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенного пункта Волотовского сельского поселения. Команда осуществляет свою деятельность с использованием пожарных машин. Дружина осуществляет свою деятельность с использованием мотопомп и других первичных средств пожаротушения.
1.10. Подразделения ДПО осуществляют свою деятельность с нахождением добровольных пожарных по месту работы (учебы) или месту жительства.
1.11. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.

В добровольные пожарные принимаются на основании заявлений на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.

Первоначальная и последующая подготовка добровольных пожарных организуется Администрацией Волотовского сельского поселения, руководителями организаций.

1.14. Порядок несения службы в подразделениях ДПО определяется начальником ДПО (руководителем организации) по согласованию с начальником гарнизона пожарной охраны Новгородского района, исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.

1.15. Обязанности личного состава ДПО утверждаются Главой Волотовского сельского поселения (руководителем организации) по согласованию с начальником гарнизона пожарной охраны Новгородского района.

ДПО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральной противопожарной службой, 10 отрядом противопожарной службы Новгородской области, службами жизнеобеспечения и другими организациями.

Подразделения ДПО находятся в оперативном подчинении федеральной противопожарной службы и начальника гарнизона пожарной охраны Новгородского района.

1.18. ДПО могут привлекаться на тушение пожаров в соответствии с планируемыми документами, определяющими привлечение сил и средств для тушения пожаров, в границах населенного пункта.

2. Основные задачи ДПО

- 2.1. Основными задачами ДПО в пределах ее компетенции являются:
- оказание сил и средств в постоянной готовности к выполнению возложенных на нее задач;
- участие в проведении пожарно-тактических учений (занятий), проводимых на территории гарнизона пожарной охраны Новгородского района;
- контролирует соблюдение требований пожарной безопасности в населенных пунктах;
- проводит противопожарную пропаганду;
- принимают участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
- оказывает помощь Государственному пожарному надзору в профилактике пожаров;
- участвует в разработке, издании и распространении наглядно-изобразительной продукции, тематической литературы, документальных и учебных фильмов, направленных на предупреждение пожаров, гибели и травматизма людей при них;
- организует и осуществляет взаимодействие с подразделениями всех видов пожарной охраны, службами жизнеобеспечения;

- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации в сфере информирования населения о состоянии пожарной безопасности, о последствиях от пожаров;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в области обеспечения пожарной безопасности;
- информирует Администрацию Волотовского сельского поселения, начальника гарнизона пожарной охраны Новгородского района, отдел ГПН по Новгородскому району, руководителей организаций о фактах нарушений мер пожарной безопасности;

- участвует в соревнованиях по пожарно-прикладным видам спорта;
- обеспечивает поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров пожарной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования находящихся в пользовании ДПО и осуществляет контроль за использованием их по назначению;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство ДПО

- 4.1. ДПО возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности решением собрания граждан, проводимых на территории соответствующего населенного пункта (руководителями организаций) по согласованию с начальником гарнизона пожарной охраны Новгородского района.
4.2. Начальник ДПО организует ее повседневную деятельность и несет персональную ответственность за решение стоящих перед ДПО задач, выполнение возложенных на нее функций и реализацию поставленных ей полномочий.
4.3. В целях решения стоящих перед ДПО задач и выполнения возложенных на нее функций начальник ДПО в пределах его компетенции:
- готовит предложения о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы пожарной безопасности и деятельности ДПО на территории Волотовского сельского поселения (организации);
- обеспечивает строгое соблюдение законности и правомерности действий добровольных пожарных при исполнении возложенных на них обязанностей, а также высокий уровень их профессиональной подготовленности и дисциплины;
- организует силы и средства ДПО на тушение пожаров и осуществление других основных функций;

- лично возглавляет тушение пожаров до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- ходатайствует о поощрении добровольных пожарных и представлении их к государственным и ведомственным наградам;
- принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ДПО.

5. Контроль деятельности подразделений ДПО может осуществляться сотрудниками ГПС по решению начальника территориального или местного гарнизона пожарной охраны, Администрацией Волотовского сельского поселения (руководителями организаций).
5.2. Проверки могут организовываться и проводиться по всем направлениям деятельности под-

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2010 № 33
п. Волховец

О порядке установления противопожарного режима на территории Волотовского сельского поселения

На основании статьи 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, утвержденных приказом МЧС РФ №313 от 18 июня 2003 г. №4838, в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского сельского поселения в пожароопасные периоды.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок установления особого противопожарного режима на территории Волотовского сельского поселения.
2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.Д. Старикова

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Волотовского сельского поселения от 26.03.2010 №33

ПОРЯДОК установления особого противопожарного режима на территории Волотовского сельского поселения

- 1. Общие положения
Настоящий порядок установления особого противопожарного режима на территории Волотовского сельского поселения разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03.
Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.
Основаниями для установления особого противопожарного режима являются:
- крушения, аварии на транспорте, перевозке легковоспламеняющихся и горючие жидкости или горючие газы с аварийным выбросом в объеме 20 тонн и более;
- прорыв магистрального нефтепровода, газопровода;
- аварии на складах нефтепродуктов, связанные с разливом легковоспламеняющихся или горючих жидкостей в объеме 20 тонн и более за пределы территории склада;
- аварийное отключение коммунальной системы жизнеобеспечения или электроэнергетической системы в жилых кварталах на 2 суток и более;
- сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду;
- температура воздуха +40 градусов по Цельсию и выше в течение одной недели и более;
- крупные лесные пожары на площади 25 гектаров и более;
- в случае наступления вышеуказанных оснований Глава Волотовского сельского поселения своим правовым актом устанавливает на территории Волотовского сельского поселения особый противопожарный режим. Решение об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на территории Волотовского сельского поселения.

На период действия особого противопожарного режима на территории Волотовского сельского поселения устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями и иными документами, содержащими соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности.

В рамках обеспечения особого противопожарного режима на территории Волотовского сельского поселения Администрация Волотовского сельского поселения разрабатывает и проводит следующие мероприятия:

- проводит заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- принимает необходимые меры по своевременной очистке территории населённых пунктов Волотовского сельского поселения от горючих отходов и мусора;
- информирует в установленном законодательством порядке уполномоченные органы о нарушениях требований пожарной безопасности;
- организует наблюдение за противопожарным состоянием населённых пунктов Волотовского сельского поселения и прилегающих к ним зонам несения дежурства гражданами и работниками организаций;
- предусматривает мероприятия, исключающие возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения населённых пунктов и на прилегающие к ним зоны;
- проводит разъяснительную работу с населением об опасности разведения костров на территории населённых пунктов и на прилегающих к ним зонах;
- организует силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирование населённых пунктов с первичными средствами пожаротушения, а также подготовку для возможного использования имеющейся водозливной и землеройной техники;
- принимает иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
Руководители организаций всех форм собственности при установлении особого противопожарного режима:
- организуют круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;
- предусматривает использование для целей пожаротушения имеющейся водозливной, поливочной и землеройной техники ( в том числе обеспечение её водителем составом и горюче-смазочными материалами);
- обеспечивают запасы воды для целей пожаротушения;
- принимают меры по сжатию сухой травы, уборке валежника, иного мусора с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций;
- осуществляют иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2010 № 34
п. Волховец

Об утверждении Положения об организации и принятии мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и принятия мер по оповещению населения и подразделения Государственной противопожарной службы о пожаре

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Оповещение работников Администрации Волотовского сельского поселения, оперативного дежурного Государственной противопожарной службы о пожарах производить через городскую телефонную сеть или районную автоматизированную систему централизованного оповещения и мобильную связь (в случае оповещения о пожаре населения отдаленных населенных пунктов, где отсутствует телефонная связь).
2. В случае необходимости обеспечить оповещение населения Волотовского сельского поселения через радиотрансляционную сеть, каналы местного радиовещания, а также через объектовые системы оповещения.
3. Утвердить прилагаемое Положение о системе оповещения и информирования населения Волотовского сельского поселения и подразделений Государственной противопожарной службы при возникновении пожара.
4. Рекомендовать начальнику Государственной противопожарной службы вменить в обязанность оперативным дежурным при получении сигнала о пожарах незамедлительно сообщать, об этом в Администрацию Волотовского сельского поселения.
5. Опубликовать данное постановление в районной газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения А.Д. Старикова

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Волотовского сельского поселения от 26.03.2010 №34

ПОЛОЖЕНИЕ о системе оповещения и информирования населения Волотовского сельского поселения и подразделений Государственной противопожарной службы при возникновении пожара

1. Общие положения
Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, утвержденными приказом МЧС РФ от 18 июня 2003 г. № 313, зарегистрированным

в Минюсте РФ 27 июня 2003 г., регистрационный № 4838.

Настоящее Положение определяет состав, задачи и механизм реализации мероприятий по оповещению населения Волотовского сельского поселения и подразделений Государственной противопожарной службы при возникновении пожара, а также порядок создания и поддержания в постоянной готовности к задействию системы оповещения и информирования населения Волотовского сельского поселения и подразделений Государственной противопожарной службы при возникновении пожара (далее - система оповещения).

Система оповещения является частью системы гражданской обороны Волотовского сельского поселения и представляет собой организационно-техническое объединение сил и специальных технических средств оповещения, сетей вещания, каналов связи общего пользования и ведомственных сетей связи.

Система оповещения Волотовского сельского поселения включает в себя местные и объектовые (организаций) системы оповещения.

Местные системы оповещения - организационно-техническое объединение сил и специальных технических средств оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, предназначенное для оповещения и информирования должностных лиц Администрации поселения, ответственных за обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского сельского поселения, населения Волотовского сельского поселения и подразделений Государственной противопожарной службы о возникновении или возможности возникновения пожара на территории Волотовского сельского поселения, о порядке действий населения в конкретных условиях обстановки.

Использование местных систем оповещения обеспечивается органами, осуществляющими управление гражданской обороной, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского сельского поселения.

Объектовые системы оповещения - совокупность специальных технических средств оповещения и ведомственных сетей связи, предназначенная для оповещения и информирования должностных лиц Администрации Волотовского сельского поселения, ответственных за обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского сельского поселения, населения поселения и подразделений Государственной противопожарной службы о возникновении или возможности возникновения пожара на территории объектов, работников этих объектов, о порядке действий работников в конкретных условиях обстановки.

Использование объектовых систем оповещения обеспечивается органами, осуществляющими управление гражданской обороной, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории соответствующих объектов.

Отдельные технические средства могут одновременно использоваться в различных системах оповещения.

2. Основные задачи систем оповещения
2.1. Основной задачей местных систем оповещения является обеспечение доведения сигналов (распоряжений) и информации оповещения о возникновении или возможности возникновения пожара на территории Волотовского сельского поселения до:

- оперативных дежурных подразделений Государственной противопожарной службы;
- Главы Волотовского сельского поселения и должностных лиц Администрации Волотовского сельского поселения, ответственных за обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Волотовского сельского поселения;

- населения Волотовского сельского поселения;
- оперативных дежурных служб (диспетчеров) потенциально опасных объектов и других объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2. Основной задачей объектовой системы оповещения является доведение сигналов и информации оповещения до:

- руководителей и персонала объекта;
- объектов сил и служб, на которые возложена организация и выполнение задач по обеспечению пожарной безопасности.

3. Задействие систем оповещения
Решение на задействие систем оповещения принимает Глава Волотовского сельского поселения или лицо, его заменяющее.

Лица, уполномоченные давать разрешение на задействие систем оповещения на подведомственных территориях для передачи сигналов и информации оповещения населению Волотовского сельского поселения, имеют право приостановки трансляции программ по сетям радио, телевизионного и проводного вещания независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3. Передача сигналов (распоряжений) и информации оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и неавтоматизированном режиме. Основной режим - автоматизированный.

В автоматизированном режиме передача сигналов (распоряжений) и информации оповещения осуществляется с использованием специальных технических средств оповещения.
В неавтоматизированном режиме передача сигналов (распоряжений) и информации оповещения осуществляется с использованием средств и каналов связи общегосударственной сети связи и ведомственных сетей связи, сотовой связи, а также сетей вещания.

Основной способ оповещения и информирования населения Волотовского сельского поселения - передача речевых сообщений по сетям вещания.

Информация оповещения передается населению Волотовского сельского поселения при возникновении или возможности возникновения пожара в виде стандартных, предварительно подготовленных сообщений с первым программным вещанием длительностью не более 5 минут, при этом допускается 2-3 кратное повторение речевого сообщения.

Порядок задействия систем оповещения, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил и средств, ответственные за выполнение мероприятий должностные лица определяются постановлением Главы Волотовского сельского поселения.

3.7. Глава Волотовского сельского поселения определяет по согласованию с собственниками порядок использования телерадиовещательных передатчиков и радиотрансляционных сетей негосударственной формы собственности для передачи населению Волотовского сельского поселения условных сигналов и информации оповещения об угрозе возникновения или о возникновении пожара, порядке действий населения Волотовского сельского поселения в местной системе оповещения.

4. Создание и поддержание в готовности систем оповещения
4.1. Системы оповещения создаются заблаговременно.

Местная система оповещения создается и поддерживается в постоянной готовности к задействию под руководством Главы Волотовского сельского поселения по согласованию с органами, осуществляющими управление гражданской обороной, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения, с участием организаций и служб, на которые возложены организация и выполнение задач гражданской обороны по вопросам оповещения и связи.

Объектовые системы оповещения создаются и поддерживаются в постоянной готовности и задействованию под руководством соответствующего руководителя объекта органами, осуществляющими управление гражданской обороной объекта, с привлечением служб, на которые возложены организация и выполнение задач гражданской обороны по вопросам оповещения и связи.

Местные и объектовые системы оповещения являются составной частью территориальной системы оповещения Новгородского муниципального района и Новгородской области и должны организационно, технически и программно сопрягаться с ней.
В целях поддержания в готовности систем оповещения проводятся периодические проверки их работоспособности и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание.

Органы, осуществляющие управление гражданской обороной, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории Волотовского сельского поселения, планируют и проводят проверки систем оповещения своего и подчиненных уровней управления на основании утвержденных планов проверок.

5. Руководство организацией оповещения
5.1. Общее руководство организацией оповещения обеспечивается Главой Волотовского сельского поселения через органы, осуществляющие управление гражданской обороной, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций на территории поселения, организации и службы, на которые возложены организация и выполнение задач гражданской обороны по вопросам оповещения и связи соответствующего уровня.

Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2010 № 35
п. Волховец

Об утверждении Положения о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Волотовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях упорядочения организации и проведения противопожарной пропаганды на территории Волотовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение «О порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Волотовского сельского поселения.
2. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от форм собственности, при разработке и осуществлении мероприятий по обучению населения, работников, мерам пожарной безопасности, руководствоваться настоящим Положением.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
Опубликовать настоящее Постановление в в газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения А.Д. Старикова

УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Волотовского сельского поселения от 26.03.2010 №35

Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Волотовского сельского поселения

1. Общие положения
1.1. Положение о порядке проведения противопожарной пропаганды на территории Волотовского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности и определяет цели и порядок ведения противопожарной пропаганды на территории Волотовского сельского поселения.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:
- противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения;

- инструктаж по пожарной безопасности - ознакомление работников (слушающих) организаций, учащих образовательных учреждений и населения с инструкциями по пожарной безопасности.

2. Организация противопожарной пропаганды
Противопожарная пропаганда проводится с целью внедрения в сознание людей существования проблемы пожаров, формирования общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством противопожарную пропаганду проводят:
Администрация Волотовского сельского поселения;

- добровольная пожарная охрана;

- организации независимо от форм собственности.

Для проведения противопожарной пропаганды могут использоваться возможности общественных организаций.

2.3. Противопожарная пропаганда осуществляется Администрацией Волотовского сельского поселения посредством:

- разработки и издания средств наглядной агитации, специальной литературы и рекламной продукции;

изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок; методического обеспечения деятельности лиц в области противопожарной пропаганды; организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику; проведения учебно-методических занятий, семинаров и конференций; размещения в помещениях, находящихся в муниципальной собственности, уголков (информационных стендов) пожарной безопасности;

изготовления и размещения на улицах населенных пунктов Волотовского сельского поселения стандартов социальной рекламы по пожарной безопасности; привлечения средств массовой информации; использования иных средств и способов, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Администрация Волотовского сельского поселения осуществляет тесное взаимодействие с органами государственной власти, Государственной противопожарной службой, организациями независимо от форм собственности с целью проведения противопожарной пропаганды. Уголки (информационные стенды) пожарной безопасности должны содержать информацию об обстановке с пожарами на территории Волотовского сельского поселения, примеры произошедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности, применительно к категории посетителей организации (помещения), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.

Противопожарная пропаганда, как правило, проводится за счет средств бюджета Волотовского сельского поселения.

3. Порядок проведения противопожарной пропаганды  
3.1. Функции организации противопожарной пропаганды на территории Волотовского сельского поселения возлагаются на Администрацию Волотовского сельского поселения.

Администрация Волотовского сельского поселения с целью организации противопожарной пропаганды: осуществляет взаимодействие и координирует деятельность организаций, в том числе различных общественных формирований и граждан; информирует население о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности; осуществляет методическое сопровождение деятельности по обучению населения мерам пожарной безопасности; в пределах своей компетенции контролирует реализацию на территории Волотовского сельского поселения требований нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по противопожарной пропаганде

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования земельных участков**

30 марта 2010 года в 12 часов состоялись публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: д. Новая Деревня Новгородского района с кадастровым номером 53:11:03 001 05:0413, ½ части земельного участка общей площадью 1788 кв.м., принадлежащей Милыцину Константину Анатольевичу, с вида разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» на вид разрешенного использования «размещение и эксплуатация общественно-деловых объектов (для общественно-деловых целей)».

По результатам публичных слушаний возражений и замечаний от присутствующих не поступило.

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

**ПРОЕКТ**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов Волотовского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 2010 № \_\_\_\_\_  
п. Волховец

**О принятии изменений в Устав Волотовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункте 2 статьи 8 Областного закона от 30.07.2007 № 147-03 «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет депутатов Волотовского сельского поселения

- РЕШИЛ:**
1. Принять изменения в Устав Волотовского сельского поселения в прилагаемой редакции.
  2. Устав Волотовского сельского поселения дополнить пункт 3 статью 9.
  3. Представить изменения в Устав Волотовского сельского поселения в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области для государственной регистрации.
  4. Настоящее решение вступает в силу с момента его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Звезда».
  5. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов Волотовского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

от 24.03.2010 № 12  
п. Волховец

**Об опубликовании проекта решения Совета депутатов Волотовского сельского поселения и о назначении публичных слушаний**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункте 2 статьи 8 Областного закона от 30.07.2007 № 147-03 «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 05.03.2007 № 5,

- Совет депутатов Волотовского сельского поселения
- РЕШИЛ:**
1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Волотовского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Волотовского сельского поселения» (далее – Проект решения) одновременно с иными, предусмотренными законодательством, муниципальными правовыми актами в газете «Звезда».
  2. Назначить публичные слушания по Проекту решения на 13.04.2010 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Волотовского сельского поселения, по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Волховец, ул. Пионерская, д.1.
  3. Назначить Главой Волотовского сельского поселения А.Д. Старикову представителем Совета депутатов Волотовского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 2 настоящего решения.
  4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

Изменения в Устав Волотовского сельского поселения приняты решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от \_\_\_\_\_ 2010г. № \_\_\_\_\_

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**  
\_\_\_\_\_ 2010г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ВОЛОТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Пункт 3 статьи 9 устава изложить в следующей редакции: «При проведении выборов депутатов Совета депутатов Волотовского сельского поселения применяется мажоритарная система относительного большинства, с образованием одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов. Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат, зарегистрированный раньше.

В случае проведения голосования в одномандатном избирательном округе по одной кандидатуре в соответствии с настоящим областным законом кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50 процентов избирателей, принявших участие в голосовании.

Избранными в депутаты представительного органа муниципального образования по многомандатному избирательному округу признаются в соответствии с количеством распределенных в округе мандатов кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов избирателей. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат, зарегистрированный раньше.

Российская Федерация  
Совет депутатов Волотовского сельского поселения  
Новгородского района Новгородской области

**РЕШЕНИЕ**

от 05.03.2007 г. № 5  
п. Волховец

**О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Волотовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок организации и поведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава Волотовского сельского поселения **А.Д. Старикова**

Утвержден решением Совета депутатов Волотовского сельского поселения от 05.03.2007 г. № 5

**ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения**

1. Общие положения
  - 1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Волотовского сельского поселения, Советом депутатов Волотовского сельского поселения, Главой Волотовского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.
  - 1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Волотовского сельского поселения, Главы Волотовского сельского поселения.
  - 1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Волотовского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Волотовского сельского поселения, а по инициативе Главы Волотовского сельского поселения – Главой Волотовского сельского поселения.
  - 1.4. На публичные слушания должны выноситься:
    - 1) проект устава Волотовского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;
    - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
    - 3) Проекты планов и программ развития Волотовского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.
    - 4) Вопросы о преобразовании Волотовского сельского поселения.
2. Порядок организации публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения
  - 2.1. Граждане, проживающие на территории Волотовского сельского поселения, информируются о проведении публичных слушаний через районную газету «Звезда».
  - 2.2. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в районной газете «Звезда» лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего порядка, с приложением проекта муниципального правового акта, выносимого на публичное обсуждение, и должно содержать информацию о дате, месте и времени проведения публичного слушания.
  - 2.3. Решение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано в газете «Звезда» не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.
  - 2.4. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Волотовского сельского поселения с момента оповещения жителей Волотовского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.
3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Волотовского сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.
 

Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а так же вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей Волотовского сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.
3. Порядок проведения публичных слушаний на территории Волотовского сельского поселения
  - 3.1. Представитель органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по основному положению, муниципального правового акта, выносимого на публичные обсуждения, с обоснованием необходимости принятия указанного решения.
  - 3.2. Граждане, принимающие участия в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, вносить свои предложения по муниципальному правовому акту, обсуждаемому на публичных слушаниях.
  - 3.3. Предложения, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, носят рекомендательный характер и могут учитываться при принятии муниципального правового акта.
  - 3.4. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда».

**ПОРЯДОК**

**учета предложений по проекту Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав**

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волотовского сельского поселения, обладающие в соответствии с действующим законодательством избирательным правом, обращающиеся в Совет депутатов Волотовского сельского поселения с индивидуальными и коллективными письменными предложениями (далее - Предложения) по проекту Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав. Указанные Предложения направляются ими по адресу: Новгородский район, п. Волховец, ул. Пионерская, д. 1, администрация Волотовского сельского поселения.
2. Не принимаются к рассмотрению Предложения, содержащие оскорбительные выражения, а также нечитаемые Предложения. Такие предложения возвращаются автору с указанием мотивов.
3. Не рассматриваются анонимные предложения, то есть те Предложения, в которых отсутствует фамилия заявителя, его адрес и личная подпись.
3. Совет депутатов Волотовского сельского поселения рассматривает Предложения, не требующие дополнительного изучения и проверки безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня их регистрации.
- В тех случаях, когда для рассмотрения Предложения необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки рассмотрения могут быть, в порядке исключения, продлены.
- По результатам рассмотрения Предложения выносятся решение рабочей группы по разработке проекта Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав об учете предложения, в случае его актуальности и целесообразности, либо об отклонении Предложения.
- Предложение считается рассмотренным, если по нему дан письменный мотивированный ответ.
- Предложение носит рекомендательный характер и может учитываться при принятии Советом депутатов Волотовского сельского поселения решения о принятии Устава Волотовского сельского поселения, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

**Гостецкое сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Гостецкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 г. № 6  
д. Гостцы

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Гостецком сельском поселении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Гостецком сельском поселении.

Признать утратившим силу постановление от 18.09.2009 г. №30 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Гостецком сельском поселении».

Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Гостецкого сельского поселения **Т.Г. Игнатьева**

Приложение к постановлению Администрации Гостецкого сельского поселения от 26.03.2010 № 21

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОСТЕЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение, отопление	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонии Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе с многоточечным водоразбором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0

7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

**Григоровское сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Григоровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2010 г. № 9  
д. Григорово

**Об изменении вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Григоровского сельского поселения, по результатам проведенных публичных слушаний от 16.03.2010 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить Кузнецову Игорю Николаевичу изменить вид разрешенного использования земельных участков, расположенных на землях населенных пунктов в д. Григорово Новгородского района, с кадастровыми номерами: 53:11:0500103:1012, площадью 770 кв. м, 53:11:0500103:1011, площадью 3029 кв. м, 53:11:0500103:959, площадью 4440 кв. м, 53:11:0500103:0845, площадью 1430 кв. м, 53:11:0500103:0846, площадью 1345 кв. м, 53:11:0500103:0827, площадью 872 кв. м, 53:11:0500103:0828, площадью 1414 кв. м, 53:11:0500103:0818, площадью 478 кв. м, 53:11:0500103:0819, площадью 551 кв. м, 53:11:0500103:0822, площадью 772 кв. м, 53:11:0500103:0820, площадью 741 кв. м, с вида разрешенного использования «строительство и эксплуатация многоквартирных жилых домов» на вид разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда»

Заместитель главы администрации **Л.И. Морозова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Григоровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2010 № 11  
д. Григорово

**Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв.м. отапливаемой площади в месяц.
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **А.В.Смирнов**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Григоровского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 № 12  
д. Григорово

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Григоровском сельском поселении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Григоровском сельском поселении.
2. Признать утратившим силу постановление от 21.09.2009 № 63 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Григоровском сельском поселении» и постановление от 02.11.2009 № 72 «О внесении изменений в постановление от 21.09.2009 № 63 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Григоровском сельском поселении».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **А.В. Смирнов**

Приложение к постановлению Администрации Григоровского сельского поселения от 26.03.2010 № 12

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГРИГОРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение, отопление	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонии Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водо-проводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водо-проводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водо-проводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водо-нагревателями, работающими на газе с многоточечным водоразбором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водо-нагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водо-нагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
9.	Многоквартирные индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах публичных слушаний по отчёту исполнения бюджета Григоровского сельского поселения**

16 марта 2010 года в 16 часов 30 минут в здании администрации Григоровского сельского поселения состоялись публичные слушания по отчёту исполнения бюджета Григоровского сельского поселения за 2009 год.

Предложений и дополнений от присутствующих не поступало. С протоколом публичных слушаний по отчёту исполнения бюджета Григоровского сельского поселения за 2009 год заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: д. Григорово, ул. Центральная, дом 6.

Заместитель главы администрации Григоровского сельского поселения **Л.И. Морозова**



**ИНФОРМАЦИЯ  
о результатах публичных слушаний по вопросу изменения  
вида разрешенного использования земельных участков**

16 марта 2010 года в 16 часов 00 минут в здании администрации Григоровского сельского поселения по адресу: Новгородский район, д. Григорово, ул. Центральная, д. 6 состоялась публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков, расположенных в д. Григорово Новгородского района:  
С кадастровыми номерами: 53:11:0500103:1012, площадью 770 кв. м, 53:11:0500103:1011, площадью 3029 кв. м, 53:11:0500103:959, площадью 4440 кв. м, 53:11:0500103:0845, площадью 1430 кв. м, 53:11:0500103:0846, площадью 1345 кв. м, 53:11:0500103:0827, площадью 872 кв. м, 53:11:0500103:0828, площадью 1414 кв. м, 53:11:0500103:0818, площадью 478 кв. м, 53:11:0500103:0819, площадью 551 кв. м, 53:11:0500103:0822, площадью 772 кв. м, 53:11:0500103:0820, площадью 741 кв. м, находящиеся в собственности Кузнецова И.Н., с вида разрешенного использования «строительство и эксплуатация многоквартирных жилых домов» на вид разрешенного использования «индивидуальное жилищное строительство».

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Григоровского сельского поселения не поступало.

**Заместитель главы администрации Григоровского сельского поселения Л.И. Морозова**

**Ермолинское сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область  
Новгородский муниципальный район  
Администрация Ермолинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2010 № 19  
д. Ермолино

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Ермолинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Ермолинского сельского поселения от 06.02.2007 г. № 24, Уставом Ермолинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Люболяды, д. 21 Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:0800109:35, площадью 1500 квадратных метров, с вида разрешенного использования «дачное хозяйство» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» на 15 апреля 2010 года в 16 часов в здании Администрации Ермолинского сельского поселения по адресу: д. Ермолино, дом 31.  
2. Назначить владельца земельного участка Петрова А.Г. представителем Главы Ермолинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Заместитель Главы администрации сельского поселения В.В. Глазунова**

Российская Федерация  
Новгородская область  
Новгородский муниципальный район  
Администрация Ермолинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2010 № 20  
д. Ермолино

**Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц.  
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Заместитель Главы администрации сельского поселения В.В. Глазунова**

Российская Федерация  
Новгородская область  
Новгородский муниципальный район  
Администрация Ермолинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2010 № 21  
д. Ермолино

**О внесении изменений в приложение к постановлению от 21.09.2009 г. № 53 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Ермолинском сельском поселении»**

В соответствии с Уставом Ермолинского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести изменения в приложение к постановлению Главы Ермолинского сельского поселения от 21.09.2009 г. № 53 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Ермолинском сельском поселении» (далее – Приложение), изложив п. 7 графы «Норматив потребления» в следующей редакции:  
«4,82»  
«4,82».  
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Заместитель Главы администрации сельского поселения В.В. Глазунова**

Российская Федерация  
Новгородская область  
Новгородский муниципальный район  
Администрация Ермолинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 № 22  
д. Ермолино

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Ермолинском сельском поселении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Ермолинском сельском поселении.  
2. Признать утратившими силу постановления от 21.09.2009 № 53 «Об утверждении норматива потребления коммунальных услуг в Ермолинском сельском поселении», от 25.03.2010 № 21 «О внесении изменений в приложение к постановлению от 21.09.2009г № 53 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Ермолинском сельском поселении».  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.  
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Заместитель Главы администрации сельского поселения В.В. Глазунова**

Приложение  
к постановлению Администрации Ермолинского сельского поселения от 26.03.2010 г. № 22

**НОРМАТИВЫ  
потребления коммунальных услуг в Ермолинском сельском поселении**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонии Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9

4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе с многоточным водоразбором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

**Лесновское сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область  
Новгородский район  
Администрация Лесновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 г. № 8  
д. Лесная

**Об утверждении норматива потребления коммунальных услуг в Лесновском сельском поселении**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Лесновском сельском поселении.  
2. Признать утратившим силу постановление Главы Лесновского сельского поселения от 21.09.2009 г. № 36 «Об утверждении норматива потребления коммунальных услуг в Лесновском сельском поселении»  
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.  
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

**Глава Лесновского сельского поселения Е.Н. Соломахина**

Приложение  
к постановлению Администрации Лесновского сельского поселения от 26.03.2010 г. № 8

**НОРМАТИВЫ  
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЛЕСНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонии Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе с многоточным водоразбором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные туалетами, умывальниками, ванными, кухнями Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,00 4,00
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

**Информация о слушаниях по проекту решения  
«О внесении изменений в Устав Лесновского сельского поселения»**

23 марта 2010 года в 14-00 в здании администрации Лесновского сельского поселения состоялась публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Лесновского сельского поселения».

На публичных слушаниях присутствовало 12 человек.  
Поступило 1 предложение по внесению изменений и дополнений в Устав:  
Пункт 1 статьи 18 устава Лесновского сельского поселения изложить в следующей редакции:  
1. Совет депутатов Лесновского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, определяемом областным законом. Выборы депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения проводятся по мажоритарной системе относительного большинства, с образованием одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов. Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат зарегистрированный раньше.  
В случае проведения голосования в одномандатном избирательном округе по одной кандидатуре в соответствии с настоящим областным законом кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% избирателей, принявших участие в голосовании. Избранными в депутаты Совета депутатов Лесновского сельского поселения по многомандатному избирательному округу признаются в соответствии с количеством распределяемых в округе мандатов кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов избирателей. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат зарегистрированный раньше.  
Решили: принять предлагаемые Изменения в Устав Лесновского сельского поселения.  
С протоколом публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Лесновского сельского поселения» заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Новгородская область, Новгородский район, д. Лесная, пл. Мира, д. 1, Администрация Лесновского сельского поселения.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
Лесновского сельского поселения А.Б. Красильникова**

Российская Федерация  
Новгородская область  
Новгородский район  
Совет депутатов Лесновского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**

от 23.03.2010 № 11  
д.Лесная

**О внесении изменений и дополнений в Устав Лесновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области»  
Совет депутатов Лесновского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав Лесновского сельского поселения, принятый решением Совета депутатов поселения от 14.12.2005 № 7 в прилагаемой редакции.  
2. Администрации Лесновского сельского поселения представить изменения и дополнения в Устав Лесновского сельского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.  
3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Лесновского сельского поселения.

**Заместитель председателя Совета депутатов  
Лесновского сельского поселения А.Б. Красильникова**

Приложение № 2

Изменения и дополнения в Устав Лесновского сельского поселения приняты решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения от 23 марта 2010г. № 11

Глава Лесновского сельского поселения  
Соломахина Е.Н.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
ЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
2010**

Статью 4 изложить в новой редакции:  
«**Статья 4. Вопросы местного значения Лесновского сельского поселения**

1. К вопросам местного значения Лесновского сельского поселения относятся:  
1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Лесновского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;  
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Лесновского сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лесновского сельского поселения;  
4) организация в границах Лесновского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;  
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Лесновского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Лесновском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилищными помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;  
7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Лесновского сельского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Лесновского сельского поселения;  
8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Лесновского сельского поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Лесновского сельского поселения;  
10) создание условий для обеспечения жителей Лесновского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  
11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Лесновского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Лесновского сельского поселения услугами организаций культуры;  
13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Лесновского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Лесновском сельском поселении;  
14) обеспечение условий для развития на территории Лесновского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий жителей;

15) создание условий для массового отдыха жителей Лесновского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;  
16) формирование архивных фондов Лесновского сельского поселения;  
17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  
18) организация благоустройства и озеленения территории Лесновского сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Лесновского сельского поселения;

19) утверждение генеральных планов Лесновского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Лесновского сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Лесновского сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Лесновского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Лесновского сельского поселения;

20) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;  
21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.  
22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Лесновского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб (или) аварийно-спасательных формирований на территории Лесновского сельского поселения;  
24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Лесновского сельского поселения;  
26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Лесновском сельском поселении.  
28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора.  
30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

2. Органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения могут заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Лесновского сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района.

Решение о заключении соглашений о передаче осуществления части полномочий Лесновского сельского поселения принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения по предложению Главы Лесновского сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема субвенций, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений;

Главу 1 дополнить статьёй 4.1. следующего содержания:  
«**Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения имеют право на:  
1) создание музеев Лесновского сельского поселения;  
2) участие в организации и финансировании проведения на территории Лесновского сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Лесновском сельском поселении нотариуса;  
4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;  
5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Лесновского сельского поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Лесновского сельского поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Лесновского сельского поселения;

9) создание условий для развития туризма.  
2. Органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, только за счет собственных доходов бюджета Лесновского сельского поселения (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и областного бюджета)».

Статью 8 изложить в новой редакции:  
«**Статья 8. Местный референдум**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.  
2. Местный референдум может проводиться на всей территории Лесновского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения:  
1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;  
2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдуме и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов Лесновского сельского поселения и главы администрации Лесновского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается областным законом и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Лесновского сельского поселения в соответствии с федеральным законом.



Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Лесновского сельского поселения и Главой Администрации Лесновского сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета депутатов Лесновского сельского поселения и Главы Администрации Лесновского сельского поселения.

5. Совет депутатов Лесновского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Лесновского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Совет депутатов Лесновского сельского поселения проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям установленным нормативно-правовыми актами, имеющими большую юридическую силу в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Лесновского сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

Совет депутатов Лесновского сельского поселения рассматривает вопрос о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, на заседании Совета депутатов Лесновского сельского поселения.

По результатам рассмотрения вопроса Советом депутатов Лесновского сельского поселения принимается решение о соответствии либо несоответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, установленным требованиям.

7. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждена Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушения прав граждан на участие в местном референдуме.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Лесновского сельского поселения.

Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равноправия и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итого голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Лесновского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами.

Часть 5 статьи 9 изложить в новой редакции:

**«Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».**

Статью 10 изложить в новой редакции:

**«Статья 10. Голосование по отзыву Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения»**

1. Голосование по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения проводится по инициативе населения поселения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основания для отзыва Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения и процедура отзыва указанных лиц устанавливаются Уставом Лесновского сельского поселения.

Основания для отзыва Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения могут быть только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями для отзыва Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения могут быть: невыполнение или ненадлежащее выполнение Главой Лесновского сельского поселения, депутатом Совета депутатов Лесновского сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;

Процедура отзыва Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. Глава поселения, депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

3. Глава Лесновского сельского поселения, депутат Совета депутатов Лесновского сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвигании инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте проведения собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами и лицами, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения, принимается Советом депутатов Лесновского сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

4. Голосование по вопросам изменения границ Лесновского сельского поселения, преобразования поселения проводится в соответствии с требованиями федеральных законов.

5. Итоги голосования по отзыву Главы Лесновского сельского поселения, депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ Лесновского сельского поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

В первом абзаце статьи 11 слова «сельсовета» заменить на слова «сельского поселения».

Статью 13 изложить в новой редакции:

**«Статья 13. Публичные слушания»**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием населения Лесновского сельского поселения Советом депутатов Лесновского сельского поселения, Главой Лесновского сельского поселения могут проводиться публичные слушания;

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Главы Лесновского сельского поселения;

публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Лесновского сельского поселения, назначаются Советом депутатов Лесновского сельского поселения, а по инициативе Главы Лесновского сельского поселения – Главой Лесновского сельского поселения;

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава Лесновского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав Лесновского сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Лесновского сельского поселения вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета Лесновского сельского поселения и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития Лесновского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании Лесновского сельского поселения;

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения, которое должно предусматривать заблаговременное оповещение жителей Лесновского сельского поселения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Лесновского сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний;

В седьмом абзаце части 2 и третьем абзаце части 3 статьи 14 слова «в газете «Звезда» заменить на слова «(обнародованию)»;

В части 4 статьи 15 заменить слова «в газете «Звезда» на слова «(обнародовано)».

Статью 16 изложить в новой редакции:

**«Статья 16. Обращение граждан в органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения»**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Лесновского сельского поселения.

2. Обращение граждан подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Лесновского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статью 17 изложить в новой редакции:

**«Статья 17. Органы местного самоуправления»**

1. Структуру органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения составляют: 1) Совет депутатов Лесновского сельского поселения – представительный орган поселения, обладающий правами юридического лица и находящийся по адресу: д. Лесная Новгородского района, пл. Мира, д. 1;

2) Глава Лесновского сельского поселения – высшее должностное лицо поселения;

3) Администрация Лесновского сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган поселения, обладающий правами юридического лица и находящийся по адресу: д. Лесная Новгородского района, пл. Мира, д. 1;

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статью 18 изложить в новой редакции:

**«Статья 18. Совет депутатов Лесновского сельского поселения.»**

1. Совет депутатов Лесновского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, определяемом областным законом. Выборы депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения проводятся по мажоритарной системе относительного большинства, с образованием одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов. Избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат зарегистрированным раньше.

В случае проведения голосования в одномандатном избирательном округе по одной кандидатуре в соответствии с областным законом кандидат считается избранным, если за него проголосовало не менее 50% избирателей, принявших участие в голосовании. Избранными в депутаты Совета депутатов Лесновского сельского поселения по многомандатному избирательному округу признаются в соответствии с количеством распределяемых в округе мандатов кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов избирателей. При равном числе полученных зарегистрированными кандидатами голосов избранным считается кандидат зарегистрированным раньше.

2. Срок полномочий Совета депутатов Лесновского сельского поселения – 5 лет.

3. Совет депутатов Лесновского сельского поселения собирается на первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня избрания Совета депутатов Лесновского сельского поселения в правомочном составе.

4. Заседание Совета депутатов Лесновского сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Совет депутатов Лесновского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Совет депутатов Лесновского сельского поселения подотчетен и подконтролен населению Лесновского сельского поселения.

6. Заседания Совета депутатов Лесновского сельского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

Часть 1 статьи 19 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

**«10) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Лесновского сельского поселения»;**

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

**«11) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений»;**

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

**«12) принятие решения об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку»;**

**«2) изложить в новой редакции:**

«2. Совет депутатов Лесновского сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан (собраний делегатов);

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Лесновского сельского поселения, а также с преобразованием поселения;

5) утверждение структуры Администрации Лесновского сельского поселения по представлению Главы Лесновского сельского поселения, принятие положения об Администрации поселения;

6) резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории поселения, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности Лесновского сельского поселения;

7) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принятие решения о привлечении жителей Лесновского сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1-9, 15 и 18 части 1 статьи 4 настоящего муниципального правового акта;

9) установление ставок арендной платы;

10) предоставление льгот по использованию объектов, находящихся в собственности Лесновского сельского поселения;

11) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом».

Дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Совет депутатов Лесновского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Лесновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Лесновского сельского поселения, и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Лесновского сельского поселения».

Статью 20 изложить в новой редакции:

**«Статья 20 «Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов Лесновского сельского поселения правовых актов»**

1. По вопросам, вносимым на заседания Совета депутатов Лесновского сельского поселения, принимаются решения.

2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Лесновского сельского поселения, Главой Лесновского сельского поселения, избирательной комиссией Лесновского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов Лесновского сельского поселения.

4. Совет депутатов Лесновского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения. Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, если иное не установлено федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Решения, принятые Советом депутатов Лесновского сельского поселения, направляются им для подписания и обнародования Главе Лесновского сельского поселения в срок не более семи календарных дней.

6. Глава Лесновского сельского поселения обязан подписать решение, либо отклонить решение с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений в срок не позднее десяти календарных дней с момента поступления указанного решения.

7. В случае отклонения Главой Лесновского сельского поселения решения указанного решение может быть одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов.

8. Решение, одобренное в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено Главой Лесновского сельского поселения и подлежит подписанию в срок семи календарных дней и обнародования.

9. Решения (нормативные правовые акты) Совета депутатов поселения вступают в силу после их подписания Главой Лесновского сельского поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим решением (нормативным правовым актом).

10. Решения (нормативные правовые акты) Совета депутатов Лесновского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

11. Решения (нормативные правовые акты) Совета депутатов Лесновского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативные правовые акты регулирующие бюджетные правоотношения, вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статью 21 изложить в новой редакции:

**«Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Лесновского сельского поселения»**

1. Полномочия Совета депутатов Лесновского сельского поселения могут быть прекращены:

1) в случае принятия указанных органов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее двух третей голосов установленной численности депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда об неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Лесновского сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединение с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

6) в случае роспуска Совета депутатов Лесновского сельского поселения в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Лесновского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статью 22 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

**«Депутат Совета депутатов Лесновского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении».**

Статью 23 изложить в новой редакции:

**«Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения»**

1. Полномочия депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) отставки избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Лесновского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом от 6.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего решению Совета депутатов, либо с даты государственной регистрации смерти.

3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Лесновского сельского поселения вступает в законную силу после официального опубликования (обнародования).

Статью 25 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Глава Лесновского сельского поселения представляет Совету депутатов Лесновского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, и о результатах деятельности Администрации Лесновского сельского поселения и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Лесновского сельского поселения.»

Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Глава Лесновского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении».

Часть 1 статьи 26 дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.»

Часть 2 настоящей статьи дополнить пунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. вносит в Совет депутатов Лесновского сельского поселения проект бюджета Лесновского сельского поселения и представляет отчет о его исполнении»;

дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Совета депутатов поселения проектов планов и программ социально – экономического развития поселения, предложений по введению местных налогов и сборов, установлению льгот, в том числе налоговых, по платежам в бюджет поселения»;

дополнить пунктом 2.12. следующего содержания:

«2.12. осуществляет полномочия по распоряжению и управлению имуществом, находящимся в собственности поселения в порядке, определяемом Советом депутатов поселения»;

дополнить пунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. обеспечивает разработку предложений, программ, проектов решений, вносимых на рассмотрение и утверждение Совета депутатов поселения»;

дополнить пунктом 2.14. следующего содержания:

«2.14. рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления»;

дополнить пунктом 2.15. следующего содержания:

«2.15. организует исполнение бюджета поселения»;

дополнить пунктом 2.16. следующего содержания:

«2.16. рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий»;

дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации издает постановления и распоряжения местной администрации, по вопросам местного значения, и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации».

Статью 27 изложить в новой редакции:

**«Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы Лесновского сельского поселения»**

1. Полномочия Главы Лесновского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отращения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) отставка избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Лесновского сельского поселения.

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 ст.13 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличение численности избирателей муниципального образования более на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения его с городским округом;

13) утраты Лесновским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона № 90-ФЗ от 07.05.2009г.

«О внесении изменений в Федеральный Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

2. Полномочия Главы Лесновского сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего решению Совета депутатов, либо с даты государственной регистрации смерти.

3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении Главы Лесновского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы его обязанности временно исполняет заместитель главы администрации Лесновского сельского поселения.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Лесновского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Лесновского сельского поселения проводятся в срочи, установленные федеральным законом.

Дополнить Устав статьей 27.1 следующего содержания:

**«Статья 27.1. Удаление Главы Лесновского сельского поселения в отставку»**

1. Совет депутатов поселения вправе удалить Главу Лесновского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Лесновского сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекло) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом поселения, и (или) обязанностей по обеспечению исполнения органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Советом депутатов поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов Лесновского сельского поселения об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку

- решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения;
- постановления и распоряжения председателя Совета депутатов Лесновского сельского поселения;
- постановления и распоряжения Главы Лесновского сельского поселения; правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (в том числе постановлений и распоряжений Администрации Лесновского сельского поселения).
- 2. Устав Лесновского сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения не должны противоречить им.
- 3. Совет депутатов Лесновского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Лесновского сельского поселения, решение об удалении Главы Лесновского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения.
- 4. Постановления Главы Лесновского сельского поселения издаются по вопросам местного значения и вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения федеральными и областными законами.
- Распоряжения Главы Лесновского сельского поселения издаются по вопросам организации работы Администрации Лесновского сельского поселения.
- 5. Председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения издает постановления по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения одновременно срока действия. Председатель Совета депутатов Лесновского сельского поселения издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Лесновского сельского поселения по вопросам разового характера.
- 6. Правовые акты органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Лесновского сельского поселения.
- 7. Решения, принятые на местном референдуме, правовые акты органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
- 8. Нормативно правовые акты Совета депутатов Лесновского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, вступают в силу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 9. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Лесновского сельского поселения, кроме актов указанных в пункте 7,8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, если в законе, настоящем Уставе или в самих актах не установлен иной срок вступления их в силу.

- Главу III дополнить статьей 31.1. следующего содержания:
- «Статья 31.1. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов.**
- Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Лесновского сельского поселения в пределах своей компетенции.
  - Датой принятия (издания) муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Совета депутатов Лесновского сельского поселения либо подписания уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Лесновского сельского поселения.
- Главу III дополнить статьей 31.2. следующего содержания:
- «Статья 31.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**
- Официальное опубликование (обнародование) – установленный законом и/или настоящим Уставом способ доведения до всеобщего сведения принятого в должном порядке муниципального правового акта, заключающийся в размещении полного и точного текста его на русском языке в общедоступном источнике.
- Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты представительных органов Лесновского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, и муниципальные правовые акты о налогах и сборах.
- Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Лесновского сельского поселения, требующие обязательного опубликования, является газета «Звезда».
- Муниципальные правовые акты, кроме указанных в силу в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом с момента их подписания, и, кроме перечисленных в абзаце втором настоящей статьи, должны быть официально обнародованы.
- Официальное обнародование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения, может быть осуществлено одним из следующих способов:

- путем их официального опубликования;
  - путем размещения их полного текста на русском языке на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Лесновского сельского поселения;
  - путем размещения их полного текста на русском языке в сети Интернет - на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и органов местного самоуправления поселения.
- Муниципальные правовые акты, опубликование которых является обязательным, должны быть официально опубликованы, а муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию, должны быть официально обнародованы, - не позднее 15 дней после их принятия.
- Муниципальные правовые акты Лесновского сельского поселения могут быть опубликованы (обнародованы) путем доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, распространения иным образом без искажения их содержания. Такое опубликование (обнародование) не является официальным.
- Официальное опубликование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения, осуществляется одним из следующих способов:

- путем их официального опубликования;
  - путем размещения их полного текста на русском языке на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Лесновского сельского поселения;
  - путем размещения их полного текста на русском языке в сети Интернет - на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и органов местного самоуправления поселения.
- Муниципальные правовые акты, опубликование которых является обязательным, должны быть официально опубликованы, а муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию, должны быть официально обнародованы, - не позднее 15 дней после их принятия.
- Муниципальные правовые акты Лесновского сельского поселения могут быть опубликованы (обнародованы) путем доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, распространения иным образом без искажения их содержания. Такое опубликование (обнародование) не является официальным.
- Статью 33 изложить в новой редакции:
- «Статья 33. Должности муниципальной службы**
- Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
  - Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами Лесновского сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утверждаемым областным законом.
  - Классификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются областным законом в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.
  - Муниципальные должности муниципальной службы в Лесновском сельском поселении с численностью от 1 до 3 тыс. человек подразделяются на группы:
    1. Старшая группа должностей: Заместитель главы администрации Лесновского сельского поселения; Главный специалист;
    2. Младшая группа должностей: Ведущий специалист; Специалист 1 категории.
- Статью 34 изложить в новой редакции:
- «Статья 34. Муниципальной службой**

- Муниципальной службой является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными и областными законами, обязанностями по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Лесновского сельского поселения. 2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения не замещающие должности муниципальной службы и не являющиеся муниципальными служащими.
- Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Областным законом от 25.12.2007 № 240-03 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».
- Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, предъявляются требования:
  1. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования: а) для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования;
  - б) для замещения младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования.
- Муниципальный служащий имеет права и исполняет обязанности, установленные в соответствии с федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областными законами от 25.12.2007 № 240-03 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».
- Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» запреты, связанные с муниципальной службой.
- Муниципальный служащий за совершение противоправных действий при осуществлении муниципальной службы привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Главу III дополнить статьей 34.1. следующего содержания:
- Статья 34.1. Гарантии для муниципального служащего
- Муниципальному служащему Лесновского сельского поселения гарантируется:
    - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
    - 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
    - 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
    - 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
    - 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
    - 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
    - 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
    - 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.
  - При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией Администрации Лесновского сельского поселения либо сокращением штата работников Администрации Лесновского сельского поселения муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.
  - Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета Лесновского сельского поселения.
- Главу III дополнить статьей 34.2. следующего содержания:
- Статья 34.2. Денежное содержание муниципального служащего, компенсационные выплаты и пособия муниципальному служащему

- Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и навыки, которые составляют оклад месячного денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.
- К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение.
- 3. К иным дополнительным выплатам относятся:
  - 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
  - 2) материальная помощь.
- 4. Выплаты денежного содержания муниципальным служащим Лесновского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Лесновского сельского поселения.

- Вопросы оплаты труда муниципальных служащих Лесновского сельского поселения регулируются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Областным законом от 25.12.2007 № 240-03 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области».
- Главу III дополнить статьей 34.3. следующего содержания:
- Статья 34.3. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим
1. Помимо оснований, для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:
    - 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
    - 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющего гражданство государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
    - 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
  2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

- Главу III дополнить статьей 34.4. следующего содержания:
- Статья 34.4. Управление муниципальной службой
1. Управление муниципальной службой в Лесновском сельском поселении осуществляет Администрация Лесновского сельского поселения.
  2. На Администрацию Лесновского сельского поселения возлагаются следующие задачи:
    - 1) ведет личные дела муниципальных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки муниципальных служащих;
    - 2) оформляет проекты муниципальных правовых актов о поступлении, прохождении и прекращении муниципальных служащих муниципальной службы;
    - 3) рассматривает обращения и заявления работников органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы, консультирование муниципальных служащих по вопросам прохождения муниципальной службы;
    - 4) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы, аттестаций муниципальных служащих, прохождение муниципальных служащих испытания при замещении муниципальных должностей муниципальной службы;
    - 5) организует переподготовку, переквалификацию и повышение квалификации муниципальных служащих;
    - 6) готовит предложения о зачислении муниципальных служащих в резерв на замещение муниципальных должностей муниципальной службы;
    - 7) ведет реестр муниципальных должностей;
    - 8) организует проверку сведений, сообщенных гражданином при поступлении на муниципальную службу, а также при решении вопроса о назначении муниципального служащего на высшую должность муниципальной службы, проверку соблюдения установленных федеральными и областными законами ограничений для муниципальных служащих;
    - 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.
- Статью 35 изложить в новой редакции:
- «Статья 35. Муниципальное имущество Лесновского сельского поселения.**

1. В собственности Лесновского сельского поселения может находиться:
  - 1) имущество, предназначенное для решения Лесновским сельским поселением вопросов местного значения;
  - 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения федеральными и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
  - 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Лесновского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Лесновского сельского поселения.
  - 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
  2. Для решения вопросов местного значения в собственности Лесновского сельского поселения могут находиться:
    - 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоснабжения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов Лесновского сельского поселения;
    - 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог.
    - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в Лесновском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
    - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах Лесновского сельского поселения;
    - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Лесновского сельского поселения;
    - 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
    - 7) имущество библиотек Лесновского сельского поселения;
    - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Лесновского сельского поселения услугами организаций культуры;
    - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
    - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
    - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
    - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
    - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
    - 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
    - 16) пруды, обводненные карьеры на территории Лесновского сельского поселения;
    - 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Лесновского сельского поселения;
    - 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории Лесновского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
    - 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.
    - 20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в Лесновском сельском поселении, в том числе, для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случаях возникновения у Лесновского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Лесновского сельского поселения и обеспечения деятельности органов местного самоуправления Лесновского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Лесновского сельского поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.
  4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.
- Статью 40 изложить в новой редакции:
- «Статья 40. Бюджет Лесновского сельского поселения (местный бюджет)**
1. Лесновское сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).
  2. Бюджет Лесновского сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Лесновского сельского поселения.
  3. Порядок разработки, утверждения и исполнения местного бюджета и контроля за его исполнением определяется Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лесновском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Лесновского сельского поселения.
  4. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Лесновского сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними областными законами.

- Полномочия Администрации Лесновского сельского поселения по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджета Лесновского сельского поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе Администрацией Новгородского муниципального района.
- Статью 46 изложить в новой редакции:
- «Статья 46. Муниципальный заказ**
1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
  2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.
  3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о муниципальном заказе, утвержденным Советом депутатов Лесновского сельского поселения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  4. В части 2 части 6 статьи 54 слова «в газете «Звезда» заменить на слова «(обнародованию)»

**Новоселицкое сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новоселицкого сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 19.03.2010 № 17  
д. Новоселицы

**О внесении изменений в постановление Администрации Новоселицкого сельского поселения от 29.01.2010 № 3 «О тарифах на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод ФГКУ 201 квартирно-эксплуатационная часть»**

- В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», Уставом Новоселицкого сельского поселения
- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Новоселицкого сельского поселения от 29.01.2010 № 3 «О тарифах на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод ФГКУ 201 квартирно-эксплуатационная часть»:
    - 1.1. Изложить пункт 1.1. в следующей редакции:
      - «1.1. Установить следующие тарифы на холодную воду, водоотведение и очистку сточных вод ФГКУ 201 квартирно-эксплуатационная часть:
        - 1.1. Для всех групп потребителей, кроме населения, рублей за 1 куб. метр без НДС:
          - холодная вода – 21,38;
          - водоотведение – 7,36;
          - очистка сточных вод – 18,43.»
        - 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава Новоселицкого сельского поселения **Л.В. Стаценко**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новоселицкого сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 22.03.2010 № 18  
д. Новоселицы

**О публичных слушаниях по отчету исполнения бюджета Новоселицкого сельского поселения за 2009 год**

В соответствии со ст.28, 52 от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Новоселицкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.02.2008 № 50, Уставом Новоселицкого сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения бюджета Новоселицкого сельского поселения за 2009 год на 13.04.2010 года в 16 часов 00 минут в здании администрации Новоселицкого сельского поселения по адресу: д. Новоселицы, ул. Центральная, д. 110а.
  2. Назначить ведущего специалиста администрации Новоселицкого сельского поселения Михайлову А.Н. представителем Главы Новоселицкого сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящей постановлении.
  3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения **Л.В. Стаценко**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Новоселицкого сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 25.03.2010 г. №21  
д. Новоселицы

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Новоселицком сельском поселении**

- В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»
- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Новоселицком сельском поселении.
  2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новоселицкого сельского поселения от 21.09.2009 №84 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Новоселицком сельском поселении».
  3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.
  4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения **Л. В. Стаценко**

Приложение  
к постановлению Администрации Новоселицкого сельского поселения от 25.03.2010 № 21

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В НОВОСЕЛИЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Холодная вода/водоснабжение и водоотведение,	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонии Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе с многоточечным водоразбором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения  
**РЕШЕНИЕ**  
от 29.03.2010 № 146  
д. Новоселицы

**О внесении изменений в решение от 27.11.2009 № 134 «О бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов»**

- В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения
- РЕШИЛ:**
1. Внести изменения в следующие приложения к решению Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения № 134 от 27 ноября 2009 г. «О бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов».
  - В приложениях №4:
    - в строке следующего содержания 05 03 6000 300 «Озеленение» внести сумму 66 тыс. руб.;
    - в строке следующего содержания 05 03 6000 300 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» внести сумму 66 тыс. руб.;
    - в строке следующего содержания 05 03 6000 400 «Организация и содержание мест захоронения» внести сумму 60 тыс. руб.;
    - в строке следующего содержания 05 03 6000 400 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» внести сумму 66 тыс. руб.;

- в строке следующего содержания 05 03 6000 500 «Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений» в 2010 году сумму «621,00» тыс. руб. заменить на сумму «495,00» тыс. руб.;

- в строке следующего содержания 05 03 6000 500 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» в 2010 году сумму «621,00» тыс. руб. заменить на сумму «495,00» тыс. руб.

1.2. В приложение №6:

- в строке следующего содержания 05 03 6000 300 «Озеленение» внести сумму 66 тыс. руб.;

- в строке следующего содержания 05 03 6000 300 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» внести сумму 66 тыс. руб.;

- в строке следующего содержания 05 03 6000 400 «Организация и содержание мест захоронения» внести сумму 60 тыс. руб.;

- в строке следующего содержания 05 03 6000 400 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» внести сумму 66 тыс. руб.;

- в строке следующего содержания 05 03 6000 500 «Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений» в 2010 году сумму «621,00» тыс. руб. заменить на сумму «495,00» тыс. руб.;

- в строке следующего содержания 05 03 6000 500 500 «Выполнение функций органами местного самоуправления» в 2010 году сумму «621,00» тыс. руб. заменить на сумму «495,00» тыс. руб.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Звезда».

**Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко**

Приложение 1 к решению Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2009 № 134 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Новоселицкого сельского поселения.**

К о д главы	Код	Наименование
966		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района
966	1 11 05010 10 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
966	1 14 06014 10 0000420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
892		Комитет финансов Администрации Новгородского муниципального района
892	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
892	2 03 05000 10 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты поселений
892	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
343		Администрация Новоселицкого сельского поселения
343	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
343	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
343	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
343	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений
343	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
343	2 02 03003 10 0000 181	Субвенции на государственную регистрацию актов гражданского состояния
343	2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
343	2 02 03024 10 0000 151	Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий компенсации выпадающих доходов другим организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения установленным органами исполнительной власти
343	2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на поддержку городских и сельских поселений

Приложение 2 к решению Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2009 № 134 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

**Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Новоселицкому сельскому поселению на 2010 год.**

Наименование статей	Сумма, тыс. рублей
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2,50
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	131,00
Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	0,00
Субвенция на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий компенсации выпадающих доходов другим организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения установленным органами исполнительной власти	1600,00
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	3448,00
Всего безвозмездных поступлений	5181,5

Приложение 3 к решению Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2009 № 134 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

**Объем безвозмездных поступлений из бюджета района по Новоселицкому сельскому поселению на 2011-2012 годы.**

Наименование статей	Сумма, тыс. рублей	
	2011 год	2012 год
Субвенция бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0,00	0,00
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0,00	0,00
Субвенция из областного фонда компенсации	1734,00	1864,00
Субсидии на поддержку городских и сельских поселений	0,00	0,00
Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	3664,00	3702,00
Всего безвозмездных поступлений	5398,00	5566,00

Приложение 4 к решению Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2009 № 134 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Новоселицкого сельского поселения.**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
					2010	2012
Общегосударственные вопросы	01					3 102,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				535,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00			535,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00			535,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500		535,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				2 526,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00			2 526,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00			2 526,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500		2 526,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	020 00 00			38,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00			38,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500		0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03			38,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500		38,00
Резервные фонды	01	12				1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00			1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00			1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013		1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14				2,50

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (плановый период)	
					2011	2012
Общегосударственные вопросы	01					3 298,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				535,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00			535,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00			535,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500		535,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				2 571,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00			2 571,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00			2 571,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500		2 571,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				0,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00			0,00
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	020 00 02			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 02	500		0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	020 00 03			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	020 00 03	500		0,00
Резервные фонды	01	12				1,00
Резервные фонды	01	12	070 00 00			1,00
Резервные фонды местных администраций	01	12	070 05 00			1,00
Прочие расходы	01	12	070 05 00	013		1,00
Другие общегосударственные вопросы	01	14				191,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	14	001 00 00			0,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	14	001 38 00			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	14	001 38 00	500		2,50
Условно утвержденные расходы	01	14	999 00 00			0,00
Национальная оборона	02					131,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03				131,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	001 00 00			0,00
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют воинские комиссариаты	02	03	001 36 00			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	001 36 00	500		0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					57,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10				57,00
Воинские формирования (органы, подразделения)	03	10	202 00 00			57,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	202 67 00			57,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03	10	202 67 00	014		57,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05					3 977,00
Жилищное хозяйство	05	01				188,00
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	350 00 00			188,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	350 01 00			0,00
Субсидии юридическим лицам	05	01	350 01 00	006		0,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	350 02 00			188,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	350 02 00	500		188,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	05	01	0980202			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	0980202	500		0,00
Коммунальное хозяйство	05	02				1 600,00
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	351 00 00			1 600,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 02 00			666,00
Субсидии юридическим лицам	05	02	351 02 00	006		666,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	351 03 00			934,00
Реализация государственных вопросов, связанных с общегосударственным управлением	05	02	3510500			0,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	3510500	500		0,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги	05	02	351 06 00			0,00
Общественные бани	05	02	351 06 00	006		0,00
Субсидии юридическим лицам	05	03				2 189,00
Благоустройство	05	03	600 00 00			2 189,00
Благоустройство	05	03	600 01 00			947,00
Уличное освещение	05	03	600 01 00	500		947,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 01 00	500		947,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сетей	05	03	600 02 00			621,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 02 00	500		621,00
Озеленение	05	03	600 03 00			66,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 03 00	500		66,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	600 04 00			60,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 04 00	500		60,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	600 05 00			495,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 05 00	500		495,00
Образование	07	07				5,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	431 00 00			5,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	431 01 00			5,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	431 01 00	500		5,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	431 01 00	500		5,00
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	01				2,00
Культура	08	01				2,00
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00			2,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00			2,00
Прочие расходы, услуги	08	01	450 85 00	013		2,00
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09	08				12,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	512 00 00			12,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	512 97 00			12,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	512 97 00	500		12,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:						7 281,50

Приложение 5 к решению Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2009 № 134 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2011 и 2012 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета Новоселицкого сельского поселения.**

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (плановый период)	
					2011	2012
Общегосударственные вопросы	01					3 298,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02				535,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00			535,00
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00			535,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500		535,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				2 571,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	002 00 00			2 571,00
Центральный аппарат	01	04	002 04 00			2 571,00
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	002 04 00	500		2 571,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07				0,00
Проведение выборов и референдумов	01	07	020 00 00			0,00

Table with columns: code, amount, description of expenses. Includes items like 'и обороны', 'Жилищно-коммунальное хозяйство', 'Поддержка жилищного хозяйства'.

Table with columns: code, amount, description of expenses. Includes items like 'предоставляющим населению жилищные услуги', 'капитальный ремонт государственного жилищного фонда', 'поддержка жилищного хозяйства'.

Table with columns: code, amount, description of income. Includes items like 'Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации'.

Приложение 10 к решению Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2009 № 134 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Новоселицкого сельского поселения в 2011-2012 годах. (тыс. рублей)

Table with columns: code, classification, amount, description of income. Includes items like 'ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ', 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ'.

Приложение 13 к решению Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2009 № 84 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Перечень главных (федеральных) администраторов доходов бюджета Новоселицкого сельского поселения.

Table with columns: code, amount, description of income. Includes items like 'МИ ФНС России № 9 по Новгородской области', 'Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций'.

Приложение 7 к решению Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2009 № 134 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на плановый период 2011 - 2012 годов. (тыс. рублей)

Table with columns: code, amount, description of expenses. Includes items like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования'.

Приложение 9 к решению Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения от 27.11.2009 № 134 «О Бюджете Новоселицкого сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Поступления доходов в бюджет Новоселицкого сельского поселения в 2010 году. (тыс. рублей)

Table with columns: code, classification, amount, description of income. Includes items like 'ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'Налог на доходы физических лиц'.

Решение Новгородская область Новгородский район Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения РЕШЕНИЕ

от 29.03.2009 № 148 д. Новоселицы

О проекте изменений и дополнений в Устав Новоселицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения

- 1. Утвердить прилагаемый проект решения Совета Депутатов Новоселицкого сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоселицкого сельского поселения» (далее - проект изменений в Устав).
2. Провести 12 апреля 2010 года в 17ч 00м в здании Администрации Новоселицкого сельского поселения публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения Л.В. Стаценко

Решение Новгородская область Новгородский район Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2010 № \_\_\_\_\_ д. Новоселицы

О внесении изменений и дополнений в Устав Новоселицкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения



**РЕШИЛ:**

1. Принять прилагаемые изменения и дополнения в Устав Новоселицкого сельского поселения.
2. Главе Новоселицкого сельского поселения обеспечить государственную регистрацию принятых изменений и дополнений в установленном законом порядке.
3. Изменения и дополнения в Устав Новоселицкого сельского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Звезда».

Глава Новоселицкого сельского поселения **Л.В. Стаценко**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Новоселицкого сельского поселения  
от \_\_\_\_\_2010 № \_\_\_\_\_

Глава Новоселицкого сельского поселения  
\_\_\_\_\_ Л.В. Стаценко

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В УСТАВ НОВОСЕЛИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Изложить статью 4 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 4. Вопросы местного значения Новоселицкого сельского поселения.**  
К вопросам местного значения Новоселицкого сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Новоселицкого сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Новоселицкого сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новоселицкого сельского поселения;
- 4) организация в границах Новоселицкого сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новоселицкого сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Новоселицком сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилищными помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Новоселицкого сельского поселения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Новоселицкого сельского поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Новоселицкого сельского поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Новоселицкого сельского поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей Новоселицкого сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Новоселицкого сельского поселения;
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новоселицкого сельского поселения услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Новоселицкого сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Новоселицкого сельского поселения;
- 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Новоселицком сельском поселении;
- 16) обеспечение условий для развития на территории Новоселицкого сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Новоселицкого сельского поселения;
- 17) создание условий для массового отдыха жителей Новоселицкого сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 18) формирование архивных фондов Новоселицкого сельского поселения;
- 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 20) организация благоустройства и озеленения территории Новоселицкого сельского поселения, использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Новоселицкого сельского поселения;
- 21) утверждение генеральных планов Новоселицкого сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Новоселицкого сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории Новоселицкого сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Новоселицкого сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Новоселицкого сельского поселения;
- 22) присвоение наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Новоселицкого сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Новоселицкого сельского поселения;
- 26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Новоселицкого сельского поселения;
- 28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Новоселицком сельском поселении;
- 30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 31) осуществление муниципальной лесного контроля и надзора;
- 32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

1. Органы местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения имеют право на:
  - 1) создание музеев Новоселицкого сельского поселения;
  - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Новоселицком сельском поселении нотариуса;
  - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005года;
  - 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Новоселицкого сельского поселения;
  - 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Новоселицкого сельского поселения.
- 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Новоселицкого сельского поселения;
- 8) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Новоселицкого сельского поселения в бюджет Новгородского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Новоселицкого сельского поселения принимается Советом депутатов по предложению Главы Новоселицкого сельского поселения.

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

3. Органы местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»

2. Изложить статью 8 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 8. Местный референдум.**

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.
2. Местный референдум может проводиться на всей территории Новоселицкого сельского поселения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Новоселицкого сельского поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
3. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. Не могут быть вынесены следующие вопросы:
  - 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органом местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также же о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения либо об отсрочке указанных выборов;
  - 2) о персональном составе органов местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения;
  - 3) об избрании депутатов Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также же о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
  - 4) о принятии или об изменении бюджета Новоселицкого сельского поселения, исполнении и изменении финансовых обязательств Новоселицкого сельского поселения;
  - 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на местный референдум, кроме указанных в настоящей статье, не допускается.

Вопросы местного референдума не должны противоречить Конституции РФ, ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реа-

лизации таких прав и свобод.

Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству области.

Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на местном референдуме решения.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения:

- 1) по инициативе, выданной гражданам Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выданной избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) по инициативе Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения и Главы Администрации Новоселицкого сельского поселения, выданной ими совместно;
5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не более 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Новоселицкого сельского поселения в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

6. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию Новоселицкого сельского поселения с ходатайством о регистрации группы. С момента обращения инициативной группы с таким ходатайством избирательная комиссия Новоселицкого сельского поселения действует в течение комиссии местного референдума.  
В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы по проведению местного референдума и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести местный референдум. В случае выдвижения инициативы проведения местного референдума избирательным объединением, иным общественным объединением, устав которого предусматривает участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, определенном Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», на областном или более высоком уровне не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению местного референдума, в ходатайстве также указывается наименование этого избирательного объединения, иного общественного объединения (его регионального отделения или иного структурного подразделения), руководящего органа этого избирательного объединения, иного общественного объединения (его регионального отделения или иного структурного подразделения). Ходатайство инициативной группы по проведению местного референдума должно быть подписано всеми членами инициативной группы по проведению местного референдума.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума. В случае выдвижения инициативы проведения местного референдума избирательным объединением, иным общественным объединением, устав которого предусматривает участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, определенном Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», на областном или более высоком уровне не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению местного референдума, к ходатайству также должна быть приложена нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным органом этого избирательного объединения, иного общественного объединения (его регионального отделения или иного структурного подразделения) копия устава избирательного объединения, иного общественного объединения.

Право изменения формулировки вопроса, выносимого на местный референдум, принадлежит исключительно инициативной группе по проведению местного референдума. Формулировка вопроса, выносимого на местный референдум, не может быть изменена после регистрации инициативной группой в избирательной комиссии.

Избирательная комиссия Новоселицкого сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- 1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона от 29.05.2007 года № 102-03 «О местном референдуме» и Устава Новоселицкого сельского поселения - о направлении их в Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения;
- 2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Если Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 года № 102-03 «О местном референдуме», избирательная комиссия Новоселицкого сельского поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 года № 102-03 «О местном референдуме».

Если Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения признает, что вопрос, выносимый на местный референдум, не отвечает требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 года № 102-03 «О местном референдуме», избирательная комиссия Новоселицкого сельского поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации.

В случае отказа в регистрации инициативной группе по проведению местного референдума ей выдается решение избирательной комиссии Новоселицкого сельского поселения, в котором указываются основания отказа.

Основанием отказа в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Новгородской области и областных законов, Устава Новоселицкого сельского поселения. Отказ в регистрации может быть обжалован в порядке, установленном статьей 60 областного закона от 29.05.2007 года № 102-03 «О местном референдуме».

7. Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения проверяет соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 года № 102-03 «О местном референдуме» в течение 20 дней со дня поступления в Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения рассматривает вопрос о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, на заседании Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения. По результатам рассмотрения вопроса Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения выносится решение о соответствии либо несоответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 5 областного закона от 29.05.2007 года № 102-03 «О местном референдуме». Принятое решение подписывается Главой Новоселицкого сельского поселения. Глава Новоселицкого сельского поселения не позднее двух дней с момента подписания решения направляет его в избирательную комиссию Новоселицкого сельского поселения.

8. Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения в установленном сроке, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избравших вопрос, выносимый на местный референдум, в органы государственной власти Новгородской области, Избирательной комиссии Новгородской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Новоселицкого сельского поселения, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Новгородской области или органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. Регистрационное свидетельство, форма которого утверждает Избирательной комиссией Новгородской области и которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно с момента его выдачи и до истечения срока подачи жалоб на нарушение прав граждан на участие в местном референдуме, после официального опубликования результатов местного референдума, установленного пунктом 3 статьи 78 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения. Органы местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливается федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом.»

3. Изложить статью 9 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 9. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, Главы Новоселицкого сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.
2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения.

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Новоселицкого сельского поселения или судом.

3. При проведении выборов депутатов Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с использованием одномандатных избирательных округов.

4. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей статье, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Новоселицкого сельского поселения или судом.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения муниципальных выборов и установления итогов и определения результатов выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним областными законами, определяющими порядок проведения выборов в органы местного самоуправления на территории Новгородской области.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.»

4. Изложить статью 10 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 10. Голосование по отзыву Главы Новоселицкого сельского поселения, депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ Новоселицкого сельского поселения, преобразования Новоселицкого сельского поселения**

1. Голосование по отзыву Главы Новоселицкого сельского поселения, депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения проводится по инициативе населения Новоселицкого сельского поселения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

2. Основаниями для отзыва главы Новоселицкого сельского поселения, депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Отзыв главы Новоселицкого сельского поселения, депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения осуществляется посредством проведения голосования в порядке, установленном для проведения местного референдума. Обязательным условием проведения процедуры отзыва является предоставление Главе Новоселицкого сельского поселения, депутату Совета депутатов

Новоселицкого сельского поселения времени и места для дачи избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

Время и место встреч Главы Новоселицкого сельского поселения, депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, необходимые для дачи объяснений по поводу оснований их отзыва, назначаются Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения в течение 5 дней после получения решения о результатах выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву, принятого избирательной комиссией Новоселицкого сельского поселения. Глава Новоселицкого сельского поселения, депутат Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, в отношении которых выдвинута инициатива голосования по отзыву, уведомляются Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения в письменной форме о времени и месте назначенных встреч с избирателями для дачи им объяснений по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для их отзыва, не позднее, чем за три дня до их проведения. Голосование по отзыву Главы Новоселицкого сельского поселения, депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения назначается Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения.

Голосование по отзыву Главы Новоселицкого сельского поселения проводится на всей территории Новоселицкого сельского поселения. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения проводится на территории соответствующего избирательного округа.

Депутат Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе. Глава Новоселицкого сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Новоселицком сельском поселении.

4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ Новоселицкого сельского поселения, преобразовании Новоселицкого сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ Новоселицкого сельского поселения, преобразования Новоселицкого сельского поселения.

5. Голосование по вопросам изменения границ Новоселицкого сельского поселения, преобразования Новоселицкого сельского поселения проводится на всей территории Новоселицкого сельского поселения или на части его территории в соответствии с частью 3 статьи 12, частями 3 и 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Голосование по вопросам изменения границ Новоселицкого сельского поселения, преобразования Новоселицкого сельского поселения назначается Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голосование по вопросам изменения границ Новоселицкого сельского поселения, преобразования Новоселицкого сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Новоселицкого сельского поселения или части Новоселицкого сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Новоселицкого сельского поселения, преобразование Новоселицкого сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Новоселицкого сельского поселения или части Новоселицкого сельского поселения.

7. Итоги указанных в настоящей статье голосований и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»

5. Изложить статью 13 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 13. Публичные слушания.**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Новоселицкого сельского поселения Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения, Главой Новоселицкого сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения или Главы Новоселицкого сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, назначаются Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения, а по инициативе Главы Новоселицкого сельского поселения - Главой Новоселицкого сельского поселения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава Новоселицкого сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав Новоселицкого сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Новоселицкого сельского поселения вопросов местного значения и полномочий от их решения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Новоселицкого сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании Новоселицкого сельского поселения.

3. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана Новоселицкого сельского поселения с момента оповещения жителей Новоселицкого сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Новоселицкого сельского поселения составляет два месяца со дня опубликования такого проекта.

Срок проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также же по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей Новоселицкого сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний равен одному месяцу.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Решением Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Новоселицкого сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Новоселицкого сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.»

6. Изложить статью 14 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 14. Собрание и конференция (собрание делегатов) граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения Новоселицкого сельского поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Новоселицкого сельского поселения могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, главы Новоселицкого сельского поселения или Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения или главы Новоселицкого сельского поселения, назначается соответственно Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения или Главой Новоселицкого сельского поселения.  
Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

С инициативой о проведении собрания может выступить группа граждан в количестве не менее 5 человек. Для назначения собрания необходимо наличие не менее 5 процентов подписей жителей Новоселицкого сельского поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих в границах Новоселицкого сельского поселения.

Для назначения собрания граждан инициативная группа не менее чем за два месяца до планируемой даты проведения собрания обращается в Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения с соответствующим письменным заявлением, подписанным руководителем инициативной группы, в котором указываются планируемые дата, место и время проведения собрания, предлагаемое количество участников, выносимый (выносимые) вопрос (вопросы). С заявлением представляются следующие документы:

- 1) протокол заседания инициативной группы;
  - 2) список членов инициативной группы, в котором указывается следующая информация: фамилия, имя, отчество, адрес, место жительства, даты рождения, паспортные данные;
  - 3) подписные листы с подписями граждан, желающих в поддержку инициативы проведения собрания, которые должны быть сформированы в виде папок и пронумерованы.
- Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.
- Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения в пятнадцатидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержания в них сведений, в том числе представленных инициативной группой подписей. Проверка проводится в порядке, установленном областным законом для проведения местного референдума.

По результатам рассмотрения заявления инициативной группы, представленных документов и подписных листов Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения принимает решение о назначении собрания или отклонении соответствующей инициативы. О принятом решении руководитель (уполномоченный) уведомляется Советом депутатов в письменной форме в трехдневный срок со дня его принятия.

Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения вправе принять решение об отклонении инициативы граждан о проведении собрания в случаях:

- 1) выявления результатов проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей);
- 2) если предлагаемый для рассмотрения вопрос не связан с обсуждением вопросов местного значения или информированием населения о деятельности органов местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления;
- 3) нарушения инициативной группой установленных настоящей статьей срока и порядка представления документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания граждан.

В решении Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения о назначении собрания граждан указываются дата, время, место проведения собрания, выносимый (выносимые) на рассмотрение вопрос (вопросы), ответственное за организацию собрания лицо.

Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения и должностным лицам местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения, а также избирать лицо, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения.

Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоселицкого сельского поселения, решением Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения и уставом территориального общественного самоуправления.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.

3. В случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения собрания граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.»

7. Изложить статью 15 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 15. Опрос граждан**  
1. Опрос граждан проводится на всей территории Новоселицкого сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Новоселицкого сельского поселения, обладающие избирательным правом.  
2. Опрос граждан проводится по инициативе:  
а) Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения или главы Новоселицкого сельского поселения по вопросам местного значения;  
б) органов государственной власти Новгородской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Новоселицкого сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.  
3. Опрос граждан назначается Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения не позднее чем через 30 дней после принятия акта, принятого в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.  
4. Решение Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:  
а) дату и сроки проведения опроса;  
б) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; методку проведения опроса;  
в) форму опросного листа;  
г) численность жителей Новоселицкого сельского поселения, участвующих в опросе.  
5. Порядок проведения опроса определяется решением Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящей Устава.»

8. Изложить статью 17 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 17. Органы местного самоуправления**  
1. Структуру органов местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения образуют:  
а) глава сельского поселения – Глава Новоселицкого сельского поселения;  
б) представительный орган сельского поселения – Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения; Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения обладает правами юридического лица и находится по адресу: Новгородская область Новгородский район д. Новоселицы, ул. Центральная, д.110 «а»;  
в) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения – Администрация Новоселицкого сельского поселения; Администрация Новоселицкого сельского поселения обладает правами юридического лица и находится по адресу: д. Новоселицы ул. Центральная, д.110 «а» Новгородского района Новгородской области;  
2. Должностными лицами местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения являются:  
-Глава Новоселицкого сельского поселения  
-заместитель Главы Администрации Новоселицкого сельского поселения.»

9. Изложить статью 19 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 19. Полномочия Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения**  
1. В исключительной компетенции Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения находятся:  
1) принятие Устава Новоселицкого сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;  
2) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;  
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
4) принятие планов и программ развития Новоселицкого сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;  
5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  
6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;  
7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;  
8) определение порядка участия Новоселицкого сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;  
9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;  
10) принятие решения об удалении Главы Новоселицкого сельского поселения в отставку  
2. Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения обладает также следующими полномочиями:  
1) принятие решения о проведении местного референдума;  
2) назначение и освобождение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;  
3) назначение и освобождение порядка проведения конференций граждан;  
4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ Новоселицкого сельского поселения, а также с преобразованием Новоселицкого сельского поселения;  
5) утверждение структуры Администрации Новоселицкого сельского поселения по представлению Главы Новоселицкого сельского поселения, принятие положений об Администрации Новоселицкого сельского поселения;  
6) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков, в том числе путем выкупа;  
7) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешение на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;  
8) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;  
9) принятие решения о привлечении жителей Новоселицкого сельского поселения к социально значимым работам для Новоселицкого сельского поселения работам;  
10) иными полномочиями определенными федеральными и областными законами.  
3. Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Новоселицкого сельского поселения, о результатах его деятельности, деятельности Администрации Новоселицкого сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения.»

10. Изложить статью 20 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 20. Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения правовых актов**  
1. По вопросам, вносимым на заседания Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, принимаются решения.  
2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, Главой Новоселицкого сельского поселения, избирательной комиссией Новоселицкого сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Новгородского района.  
3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Регламентом Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения.  
4. Решение Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения принимается:  
по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, назначения местного референдума, двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, удаления Главы Новоселицкого сельского поселения в отставку;  
по вопросам принятия Регламента Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления, по принятию решений Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории Новоселицкого сельского поселения – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения;  
по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.  
5. Решение, принятое Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения, направляется им для подписания и обозначения Главе Новоселицкого сельского поселения в срок не более десяти дней.  
6. Глава Новоселицкого сельского поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации Новоселицкого сельского поселения, имеет право отклонить решение, принятое Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Новоселицкого сельского поселения отклонит решение, оно вновь рассматривается Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, оно подлежит подписанию Главой Новоселицкого сельского поселения в течение семи дней и оборудованию.  
7. Решения Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, вступаю в силу после их подписания Главой Новоселицкого сельского поселения.  
8. Решения Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступаю в силу после их официального опубликования в газете.  
9. Решения Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения о налогах и сборах вступаю в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.»

11. Изложить статью 23 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения**  
1. Полномочия депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае:  
1) отставки по собственному желанию;  
2) смерти;  
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;  
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;  
8) отъезда избирателями;  
9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения;  
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;  
11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.  
2. В случаях, предусмотренных пунктами 1-7 и 10 части 1 настоящей статьи, Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения принимает решение о досрочном прекращении полномочий депутата. В соответствующем решении Совет депутатов одновременно устанавливает срок досрочного прекращения полномочий депутата.  
3. Полномочия депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения в случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня следующего за днем регистрации его отъезда.

4. Полномочия депутата Новоселицкого сельского поселения в случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня прекращения полномочий Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения.  
5. Решение Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения подлежит официальному опубликованию.»

12. Изложить статью 25 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 25. Полномочия Главы Новоселицкого сельского поселения**  
1. Глава Новоселицкого сельского поселения осуществляет следующие полномочия:  
1) представляет Новоселицкое сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Новоселицкого сельского поселения;  
2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения;  
3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;  
4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения;  
5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.  
2. Глава Новоселицкого сельского поселения как председатель Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения осуществляет следующие полномочия:  
1) представляет Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, иными физическими и юридическими лицами;  
2) созывает заседания Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения;  
3) осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения;  
4) ведет заседания в соответствии с Регламентом Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения;  
5) оказывает содействие депутатам Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий;  
6) организует в Совете депутатов Новоселицкого сельского поселения рассмотрение обращений и заявлений физических и юридических лиц;  
7) в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения организует рассмотрение вопросов выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов;  
8) решает иные вопросы, которые возложены на него действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Глава Новоселицкого сельского поселения как Глава Администрации Новоселицкого сельского поселения осуществляет следующие полномочия:  
1) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения структуру Администрации Новоселицкого сельского поселения;  
2) формирует Администрацию Новоселицкого сельского поселения и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;  
3) утверждает положения о структурных подразделениях Администрации Новоселицкого сельского поселения;  
4) назначает и освобождает от должности заместителя Главы Администрации Новоселицкого сельского поселения и иных муниципальных служащих и работников Администрации Новоселицкого сельского поселения, утверждает их должностные инструкции;  
5) принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам;  
6) принимает меры по обеспечению и защите интересов Администрации Новоселицкого сельского поселения в судах, а также соответствующих органов государственной власти и управления;  
7) от имени Администрации Новоселицкого сельского поселения подписывает именные заявления и суды;  
8) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение Новоселицкого сельского поселения федеральными и областными законами;  
9) заключает от имени Администрации Новоселицкого сельского поселения договоры в пределах своих полномочий;  
10) отменяет или приостанавливает действие правовых актов должностных лиц местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения в случаях, если они противоречат действующему федеральному и (или) областному законодательству, настоящему Уставу, а также решениям Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения;  
11) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

4. Глава Новоселицкого сельского поселения представляет Совету депутатов Новоселицкого сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации Новоселицкого сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Депутатов Новоселицкого сельского поселения.»

13. Изложить статью 26 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Главы Новоселицкого сельского поселения**  
1. Полномочия Главы Новоселицкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае:  
1) смерти;  
2) отставки по собственному желанию;  
2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  
6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;  
7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;  
8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;  
9) отъезда избирателями;  
10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Новоселицкого сельского поселения;  
11) преобразования Новоселицкого сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального законот от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же в случае упразднения Новоселицкого сельского поселения;  
12) утраты Новоселицием сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;  
13) увеличения численности избирателей Новоселицкого сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Новоселицкого сельского поселения или объединения Новоселицкого сельского поселения с городским округом.  
2. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4-8, 10 части 1 настоящей статьи, досрочное прекращение полномочий Главы Новоселицкого сельского поселения осуществляется на основании решения Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения по итогам рассмотрения проекта соответствующего решения Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения депутатами Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения.  
В случае, предусмотренном пунктом 9 части 1 настоящей статьи, полномочия Главы Новоселицкого сельского поселения прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отъезда.  
3. Полномочия Главы Новоселицкого сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего правового акта либо с даты государственной регистрации смерти.  
4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Новоселицкого сельского поселения его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации Новоселицкого сельского поселения.»

14. Изложить статью 29 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 29. Полномочия Администрации Новоселицкого сельского поселения**  
1. К полномочиям Администрации Новоселицкого сельского поселения относятся:  
1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения прогноза социально-экономического развития Новоселицкого сельского поселения, проекта бюджета Новоселицкого сельского поселения и изменений в него, организация его исполнения;  
2) осуществление казначейского исполнения бюджета Новоселицкого сельского поселения;  
3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Новоселицкого сельского поселения;  
4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения;  
6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Новоселицкого сельского поселения, утвержденных Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения;  
7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Новоселицкого сельского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Новоселицкого сельского поселения;  
8) организация местного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, Главы Новоселицкого сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Новоселицкого сельского поселения;  
9) организация подготовки проекта генерального плана Новоселицкого сельского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализации генерального плана Новоселицкого сельского поселения;  
10) обеспечение подготовки местных нормативов градостроительного проектирования Новоселицкого сельского поселения;

11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;  
12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство, на ввод объекта в эксплуатацию;  
13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Новоселицкого сельского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Новоселицкого сельского поселения;  
14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Новоселицкого сельского поселения;  
15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;  
16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Новоселицкого сельского поселения;  
17) согласование в установленном порядке градостроительной документации;  
18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Новоселицкого сельского поселения;  
19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;  
20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению;  
21) создание условий для обеспечения населения Новоселицкого сельского поселения услугами связи;

22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;  
23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;  
24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение бесперебойного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;  
25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;  
26) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;  
27) обеспечение содержания мест захоронений;  
28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;  
29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;  
30) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;  
31) присуждение в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;  
32) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;  
33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;  
34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;  
35) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;  
36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;  
37) проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;  
38) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;  
39) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организации в военное время;  
40) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;  
41) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;  
42) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;  
43) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;  
44) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;  
45) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Новоселицкого сельского поселения;  
46) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;  
47) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;  
48) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;  
49) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Новоселицкого сельского поселения;  
50) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новоселицкого сельского поселения и обеспечение ее деятельности;  
51) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;  
52) образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства;  
53) разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Новоселицкого сельского поселения;  
54) Администрация Новоселицкого сельского поселения осуществляет иные полномочия определенные федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции иных органов местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения.»

15. Изложить статью 30 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 30. Муниципальные правовые акты Новоселицкого сельского поселения**  
1. Систему муниципальных правовых актов Новоселицкого сельского поселения образуют: Устав Новоселицкого сельского поселения; решения, принимаемые на местном референдуме; решения Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения; постановления и распоряжения Главы Новоселицкого сельского поселения; постановления и распоряжения председателя Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения;

2. Устав Новоселицкого сельского поселения и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения не должны противоречить им.

3. Совет депутатов Новоселицкого сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, Уставом Новоселицкого сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на Новоселицком сельского поселения, решение об удалении Главы Новоселицкого сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, Уставом Новоселицкого сельского поселения. Решения Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новоселицкого сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава Новоселицкого сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом Новоселицкого сельского поселения и решениями Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения или постановления и распоряжения местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения федеральными законами и областными законами, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

5. Заместитель Главы Администрации Новоселицкого сельского поселения издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его полномочиям Новоселицкого сельского поселения.  
6. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории Новоселицкого сельского поселения.  
7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также бюджет и отчет о его исполнении подлежат обязательному официальному опубликованию, вступаю в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если в самом документе или действующем законодательством не определен иной порядок вступления их в силу. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения вступаю в силу со дня их принятия (издания), если в самих актах или действующим законодательством не определен иной порядок вступления их в силу.

Обнародование муниципального правового акта заключается в размещении полного текста муниципального правового акта в форме информационного бюллетеня на досках объявлений в населенных пунктах Новоселицкого сельского поселения, а так же на информационных стендах учреждений здравоохранения, расположенных на территории Новоселицкого сельского поселения. Информационный бюллетень с текстом муниципального правового акта должен находиться на доске объявлений или информационном стенде не менее 10 дней, по истечении которых с полным текстом муниципального правового акта заинтересованные лица могут свободно ознакомиться в Администрации Новоселицкого сельского поселения без взимания какой либо платы.

Срок публикации, обнародования правовых актов не позднее 15 дней после их принятия. Исключением являются муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законодательством.

8. Решения принятые на местном референдуме вступаю в силу после их официального опубликования.  
9. Нормативные правовые акты Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения о налогах и сборах вступаю в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.  
10. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения в пределах своей компетенции.  
11. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения или должностного лица местного самоуправления Новоселицкого сельского поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.  
12. Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Новоселицкого сельского поселения является газета «Звезда».  
13. Муниципальные правовые акты Новоселицкого сельского поселения могут быть опубликованы в иных печатных изданиях полностью или частично, а также размещены в электронном виде в электронной сети, доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены государственным органом, органом местного самоуправления, должностным лицом, предприятием, учреждением, организацией, переданы по каналам связи или распространены иным образом без искажения их содержания. Данное опубликование не является официальным.»

16. Изложить статью 51 Устава Новоселицкого сельского поселения в следующей редакции:  
**«Статья 51. Принятие Устава Новоселицкого сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Новоселицкого сельского поселения**  
1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения проекта нового Устава Новоселицкого сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Новоселицкого сельского поселения может исходить от Главы Новоселицкого сельского поселения, от депутатов Совета депутатов Новоселицкого сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов, от избирательной комиссии Новоселицкого сельского поселения, от органов территориального общественного самоуправления, от инициативных групп граждан.  
2. Проект Устава Новоселицкого сельского поселения, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Новоселицкого сельского поселения подлежат официальному опубликованию установленным Советом депутатов Новоселицкого сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Новоселицкого сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соот-





Table with 4 columns: Item number, Description of work, Unit, and Value. Items 6-9 describe water supply and sewerage work in multi-apartment buildings.

Table with 4 columns: Item number, Description of work, Unit, and Value. Items 6-10 describe fire safety and training work.

по поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения» 19.04.2010 в 16.00 ч. в помещении Администрации Подберезского сельского поселения по адресу: д. Подберезье, ул. Центральная, д. 106.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Звезда».

Глава Подберезского сельского поселения Э.Э. Сорокина

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 13.11.2009 № 115

ПОРЯДОК организации и проведения публичных слушаний на территории Подберезского сельского поселения

Общие положения. 1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Подберезского сельского поселения...

На публичные слушания выносятся: - проект Устава Подберезского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав...

2.2. Решение о проведении публичных слушаний публикуется в газете «Звезда» органом или должностным лицом, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка...

2.3. Решение, указанное в пункте 2.2. настоящего Порядка, должно быть опубликовано в районной газете «Звезда» не более чем за 30 дней и не менее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний...

3.1. Представитель органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний, докладывает по вопросу, основным содержанием проекта муниципального правового акта, отчету об исполнении бюджета Подберезского сельского поселения...

3.2. Граждане, принимающие участие в публичных слушаниях, вправе задавать вопросы представителю органа или должностного лица, принявшего решение о назначении публичных слушаний...

Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в районной газете «Звезда» не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

УТВЕРЖДЕН решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения от 08.11.2005 № 5

ПОРЯДОК учета предложений по проекту Устава Подберезского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Подберезского сельского поселения, обладающие в соответствии с действующим законодательством избирательным правом...

2. Не принимаются к рассмотрению Предложения, содержащие оскорбительные выражения, а также неподобающиеся чтению. Такие предложения после регистрации возвращаются автору с указанием мотивов.

3. Совет депутатов Подберезского сельского поселения рассматривает Предложения, не требующие дополнительного изучения и проверки достоверности, но не позднее 15 дней со дня их регистрации.

4. По результатам рассмотрения Предложения выносятся решение по разработке проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав об учете Предложения, в случае его актуальности и целесообразности, либо об отклонении Предложения.

5. Предложение считается рассмотренным, если по нему дан мотивированный письменный ответ. 6. Предложение носит рекомендательный характер и может учитываться при принятии Советом депутатов Подберезского сельского поселения решения об утверждении Устава Подберезского сельского поселения...

ПРОЕКТ

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Совет депутатов Подберезского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2010 № \_\_\_\_\_ д. Подберезье

О принятии изменений в Устав Подберезского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Подберезского сельского поселения

РЕШИЛ: 1. Принять изменения в Устав Подберезского сельского поселения (далее - изменения в Устав) в прилагаемой редакции (приложение 1). 2. Главе Подберезского сельского поселения представить изменения в Устав на государственную регистрацию в отдел законодательства Новгородской области Управления Минюста России по Северо-Западному федеральному округу.

Глава Подберезского сельского поселения Э.Э. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Изменения в Устав Подберезского сельского поселения принятые решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ПОДБЕРЕЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 2010 год

Статья 4. Вопросы местного значения Подберезского сельского поселения 1. К вопросам местного значения Подберезского сельского поселения относятся: 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Подберезского сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Подберезского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010 № 34 д. Подберезье

Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц. 2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Подберезского сельского поселения Э.Э. Сорокина

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Подберезского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2010 № 35 д. Подберезье

Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Подберезском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Подберезском сельском поселении. 2. Признать утратившим силу постановление от 21.09.2009 № 86 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Подберезском сельском поселении». 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Подберезского сельского поселения Э.Э. Сорокина

Приложение

к постановлению Администрации Подберезского сельского поселения от 26.03.2010 № 35

НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОДБЕРЕЗСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Table with 4 columns: № п/п, Холодное водоснабжение и водоотведение, Единица измерения, Норматив потребления. Rows 1-9 list various services like hot water, cold water, gas, and sewerage with their respective units and rates.

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Подберезского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2010 № 36 д. Подберезье

О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Теремеч, поле № 2 Новгородского района с кадастровым номером 53:11:13:00210:0060, площадью 19,04 квадратных метров, вид разрешенного использования «ведение дачного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства» на 20.04.2010 года в 16 часов в здании Администрации Подберезского сельского поселения по адресу: д. Подберезье, ул. Центральная, д. 106; 2. Назначить собственника земельного участка Ошмарина А.Н. представителем Главы Подберезского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления. 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда» и в сети «Интернет» по адресу: www.admnovoy.natm.ru.

Глава Подберезского сельского поселения Э.Э. Сорокина

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Совет депутатов Подберезского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2010 № 139 д. Подберезье

Об опубликовании проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения» и назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Подберезского сельского поселения, Совет депутатов Подберезского сельского поселения

РЕШИЛ:

- 1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения» одновременно с иными, предусмотренными законодательством, правовыми актами в районной газете «Звезда». 2. Провести публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения.

Подберезское сельское поселение

Российская Федерация Новгородская область Новгородский район Администрация Подберезского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2010 № 8-рг от д. Подберезье

Об утверждении плана работы Администрации сельского поселения по обеспечению пожарной безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в целях усиления пожарной безопасности объектов всех форм собственности на территории Подберезского сельского поселения

- 1. Утвердить план работы Администрации Подберезского сельского поселения по обеспечению пожарной безопасности на 2010 год. 2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Сергееву Л. В. 3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Звезда».

Глава сельского поселения Э.Э. Сорокина

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации Подберезского сельского поселения от 22.03.2010 № 8-рг

ПЛАН работы Администрации Подберезского сельского поселения по обеспечению пожарной безопасности на 2010 год

Table with 3 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Ответственные. Rows 1-5 list fire safety measures like updating registries, publicizing fire safety, and conducting training.





12. Решения совета депутатов Подберезского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 22. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Подберезского сельского поселения**

1. Полномочия Совета депутатов Подберезского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

2. Полномочия Совета депутатов Подберезского сельского поселения также прекращаются:
  - 1) в случае принятия Советом депутатов Подберезского сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения;
  - 2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий – со дня вступления в силу указанного решения областного суда;
  - 3) в случае преобразования Подберезского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Подберезского сельского поселения – со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;
  - 4) в случае утраты Подберезским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом – со дня вступления в силу соответствующего областного закона;
  - 5) в случае увеличения численности избирателей Подберезского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Подберезского сельского поселения или объединения Подберезского сельского поселения с городским округом – со дня вступления в силу соответствующего областного закона;
  - 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов Подберезского сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Подберезского сельского поселения досрочные выборы в Совет депутатов Подберезского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 24. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Подберезского сельского поселения**

1. Полномочия депутата Совета депутатов Подберезского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 8) отъезда избирателями;
  - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Подберезского сельского поселения;
  - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
  - 11) в иных случаях, установленных федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
2. Полномочия депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего решению Совета депутатов, либо с даты государственной регистрации смерти.
3. Решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Подберезского сельского поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 25. Глава Подберезского сельского поселения**

1. Глава Подберезского сельского поселения является высшим должностным лицом Подберезского сельского поселения.
2. Глава Подберезского сельского поселения избирается населением Подберезского сельского поселения на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятыми в соответствии с ним областными законами.
3. Глава Подберезского сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, но не ранее истечения срока, на который был избран (срок пребывания в должности) действующий Глава Подберезского сельского поселения на предыдущих выборах. Дата вступления в должность назначается Советом депутатов Подберезского сельского поселения.
4. Глава Подберезского сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Подберезского сельского поселения.
5. Полномочия действующего Главы Подберезского сельского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Подберезского сельского поселения.
6. Глава Подберезского сельского поселения является одновременно Главой администрации Подберезского сельского поселения и Председателем Совета депутатов Подберезского сельского поселения.
7. Глава Подберезского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Подберезского сельского поселения.
8. Глава Подберезского сельского поселения представляет Совету депутатов Подберезского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности Администрации Подберезского сельского поселения и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Подберезского сельского поселения.

**Статья 26. Полномочия Главы Подберезского сельского поселения и Главы администрации Подберезского сельского поселения.**

1. Глава Подберезского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
  - представляет Подберезское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Подберезского сельского поселения;
  - подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Подберезского сельского поселения;
  - издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;
  - вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Подберезского сельского поселения;
  - обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.
2. Глава Подберезского сельского поселения как Глава Администрации Подберезского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
  - представляет на утверждение Совета депутатов Подберезского сельского поселения проект бюджета Администрации Подберезского сельского поселения и отчет об его исполнении;
  - обеспечивает разработку и внесение на рассмотрение Совета депутатов Подберезского сельского поселения проектов планов и программ социально-экономического развития Подберезского сельского поселения, предложений по введению местных налогов и сборов, установлению льгот, в том числе налоговых, по платежам в бюджет Подберезского сельского поселения;
  - разрабатывает структуру Администрации Подберезского сельского поселения и представляет ее на утверждение Совета депутатов Подберезского сельского поселения;
  - назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации Подберезского сельского поселения;
  - организует работу с кадрами Администрации Подберезского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами;
  - осуществляет полномочия по распоряжению и управлению имуществом, находящимся в собственности Подберезского сельского поселения в порядке, определяемом Советом депутатов Подберезского сельского поселения;
  - обеспечивает разработку предложений, программ, проектов решений, вносимых на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Подберезского сельского поселения;
  - рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления;
  - организует исполнение бюджета Подберезского сельского поселения;
  - представляет Совету депутатов Подберезского сельского поселения ежегодный отчет о деятельности Администрации Подберезского сельского поселения;
  - рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении и присвоении почетных званий;
  - исполняет иные полномочия в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Подберезского сельского поселения.

**Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы Подберезского сельского поселения**

1. Полномочия Главы Подберезского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку;
  - 4) отрешения от должности губернатором Новгородской области в порядке и случаях, предусмотренных статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Подберезского сельского поселения;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным – со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) отъезда избирателями – со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Подберезского сельского поселения, если за отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном частью 3 статьи 10 настоящего Устава;
  - 11) отставленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Подберезского сельского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
  - 12) преобразования Подберезского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с

частями 3, 5, 7 ст. 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Подберезского сельского поселения – со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

12) утраты Подберезским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом – со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

13) увеличения численности избирателей Подберезского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Подберезского сельского поселения или объединения Подберезского сельского поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Подберезского сельского поселения, его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации Подберезского сельского поселения.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Подберезского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Подберезского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 27.1. Удаление Главы Подберезского сельского поселения в отставку**

1. Совет депутатов Подберезского сельского поселения вправе удалить Главу Подберезского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.
2. Основаниями для удаления Главы Подберезского сельского поселения в отставку являются:
  - 1) решения, действия (бездействие) Главы Подберезского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Подберезского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Подберезского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Подберезского сельского поселения федеральными и областными законами;
  - 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Подберезского сельского поселения Советом депутатов Подберезского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Подберезского сельского поселения, данная два раза подряд.
3. Инициатива депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Подберезского сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку. О выдвинутых данной инициативой Главы Подберезского сельского поселения и Губернатор Новгородской области уведомления не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Подберезского сельского поселения.
4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.
5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Подберезского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Подберезского сельского поселения федеральными и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Подберезского сельского поселения, повлекших (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.
6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Подберезского сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения. О выдвинутых данной инициативой Глава Подберезского сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Подберезского сельского поселения.
7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения и Губернатора об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов Подберезского сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.
8. Решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения.
9. Решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку подписывается председателем Совета депутатов Подберезского сельского поселения.
10. В случае если в соответствии с Уставом Подберезского сельского поселения Глава Подберезского сельского поселения возглавляет Администрацию Подберезского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Совета депутатов Подберезского сельского поселения, решение об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку подписывается депутатом, представляющим на заседании Совета депутатов Подберезского сельского поселения.
11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Подберезского сельского поселения решения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:
  - 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении его в отставку;
  - 2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для удаления в отставку.
12. В случае если Глава Подберезского сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.
13. Решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Подберезского сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения.
14. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов Подберезского сельского поселения, вопрос об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов Подберезского сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов Подберезского сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

**Статья 27.2. Социальные гарантии для Главы Подберезского сельского поселения**

1. Глава Подберезского сельского поселения после прекращения своих полномочий продолжает получать установленное решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения денежное содержание до устройства на новое место работы в течение одного года в случаях:
  - а) преобразования или упразднения Подберезского сельского поселения;
  - б) неизбрания на должность после окончания срока полномочий;
  - в) отставки Главы Подберезского сельского поселения по собственному желанию, если он проработал на этой должности не менее одного года;
  - г) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования Подберезского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Подберезского сельского поселения или объединения Подберезского сельского поселения с городским округом.
2. В случае если заработная плата на новом месте работы ниже размера денежного содержания, установленного Советом депутатов Подберезского сельского поселения, Главе Подберезского сельского поселения производится доплата до уровня прежнего денежного содержания, но не более одного года со дня прекращения полномочий.
3. В случае если Глава Подберезского сельского поселения получает пособие по безработице, то ему производится доплата до прежнего уровня его денежного содержания, установленного Советом депутатов Подберезского сельского поселения, но не более одного года со дня прекращения полномочий.
4. В случае гибели (смерти) Главы Подберезского сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членом семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания Главы Подберезского сельского поселения, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов Подберезского сельского поселения на день выплаты компенсации.
5. В случае причинения Главе Подберезского сельского поселения в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного повреждения здоровья, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания Главы Подберезского сельского поселения, установленного Советом депутатов Подберезского сельского поселения, на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законом от 22.10.2007 № 173-ОЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, а также лиц, замещающих государственные должности и муниципальные должности в Новгородской области». Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.
6. Глава Подберезского сельского поселения сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней устанавливается и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.
7. Главе Подберезского сельского поселения ежегодно выплачивается единовременное пособие на лечение (оздоровление) (далее - единовременное пособие). Размер единовременного пособия устанавливается Новгородской областной Думой ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на следующий финансовый год. Порядок выплаты единовременного пособия определяется решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения.
8. Предоставление указанных социальных гарантий осуществляется за счет средств бюджета Подберезского сельского поселения.

**Статья 29.1 Муниципальный контроль**

1. Администрация Подберезского сельского поселения является органом муниципального контроля в Подберезском сельском поселении, и полномочиями которой являются:
  - а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Подберезского сельского поселения;
  - б) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
  - в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
  - г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.
2. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава Администрации Подберезского сельского поселения.
3. При организации проведения проверок соблюдением при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, издается распоряжения Администрации Подберезского сельского поселения о проведении проверок.

**Статья 30. Полномочия администрации Подберезского сельского поселения**

1. Администрация Подберезского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:
  - 1) разработка и внесение на утверждение Совета депутатов Подберезского сельского поселения

прогноза социально-экономического развития Подберезского сельского поселения, проекта бюджета Подберезского сельского поселения и изменений в него, организация его исполнения;

- 2) осуществление казначейского исполнения бюджета Подберезского сельского поселения;
- 3) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Подберезского сельского поселения;
- 4) управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) заключение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Подберезского сельского поселения;
- 6) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Подберезского сельского поселения, утвержденных Советом депутатов Подберезского сельского поселения;
- 7) осуществление функций заказчика на выполнение работ по благоустройству территории Подберезского сельского поселения, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, других работ, связанных с выполнением муниципальных нужд, за счет средств бюджета Подберезского сельского поселения;
- 8) организация выборов и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местных референдумов, голосования по отзыву депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения, Главы Подберезского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Подберезского сельского поселения;
- 9) организация подготовки проекта генерального плана Подберезского сельского поселения, утверждение плана реализации генерального плана, реализации генерального плана Подберезского сельского поселения;
- 10) обеспечение подготовки местных нормативов градостроительного проектирования Подберезского сельского поселения;
- 11) организация разработки правил землепользования и застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;
- 12) подготовка и выдача в установленном законодательством порядке разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию;
- 13) организация деятельности по благоустройству и озеленению территории Подберезского сельского поселения, ведению и содержанию адресного хозяйства Подберезского сельского поселения;
- 14) осуществление в установленном законодательством порядке земельного контроля за использованием земель Подберезского сельского поселения;
- 15) рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;
- 16) организация в установленном законодательством порядке конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-дизайнерское оформление и благоустройство территории Подберезского сельского поселения;
- 17) согласование в установленном законодательстве порядке градостроительной документации;
- 18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Подберезского сельского поселения;
- 19) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;
- 20) организация транспортного обслуживания населения и создание условий для предоставления транспортных услуг населению Подберезского сельского поселения;
- 21) создание условий для обеспечения населения Подберезского сельского поселения услугами связи;
- 22) организация изучения спроса населения на транспортные услуги для дальнейшего развития транспортной инфраструктуры;
- 23) организация содержания муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства (инженерной инфраструктуры), объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности Подберезского сельского поселения;
- 24) осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, осуществление контроля за надлежащей технической эксплуатацией объектов коммунального хозяйства (инженерной инфраструктуры), торговли, общественного питания и бытового обслуживания, находящихся в муниципальной собственности, обеспечение беспрепятственного предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
- 25) согласование строительства объектов электрических, водопроводных, канализационных и газовых сетей и сооружений;
- 26) организация освещения улиц, установки указателей с названиями улиц и номерами домов в Подберезском сельском поселении;
- 27) обеспечение содержания мест захоронения;
- 28) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 29) предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 30) принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;
- 31) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
- 32) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, расположенных в границах Подберезского сельского поселения;
- 33) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;
- 34) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- 35) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- 36) проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
- 37) проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;
- 38) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- 39) проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- 40) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- 41) создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
- 42) оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- 43) организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- 44) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- 45) включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Подберезского сельского поселения;
- 46) оказание содействия органам государственной власти Новгородской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- 47) установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;
- 48) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- 49) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории Подберезского сельского поселения;
- 50) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Подберезского сельского поселения и обеспечение ее деятельности;
- 51) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. И структурных подразделений указанных организаций;
- 52) образование координационного органа в области развития малого и среднего предпринимательства.

**Статья 30.1. Муниципальные правовые акты Подберезского сельского поселения**

1. Систему муниципальных правовых актов Подберезского сельского поселения (далее - правовые акты) образуют:
  - Устав Подберезского сельского поселения;
  - решения, принимаемые на местном референдуме;
  - решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения;
  - постановления и распоряжения Главы Подберезского сельского поселения;
  - правовые акты Администрации Подберезского сельского поселения;
  - правовые акты иных органов и должностных лиц Подберезского сельского поселения.
2. Устав Подберезского сельского поселения и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты органов местного самоуправления Подберезского сельского поселения не должны противоречить им.
3. Совет депутатов Подберезского сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными и областными законами, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Подберезского сельского поселения, решение об удалении Главы Подберезского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Подберезского сельского поселения и иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.
4. Постановления Главы Подберезского сельского поселения издаютя в целях решения вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Подберезского сельского поселения, федеральными и областными законами.

**Статья 30.1. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Подберезского сельского поселения в пределах своей компетенции.
2. Датой принятия (издания) муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Совета депутатов Подберезского сельского поселения либо подписания уполномоченным должностным лицом местного самоуправления Подберезского сельского поселения.

**Статья 30.2. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов**

1. Администрация Подберезского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

Официальное опубликование (обнародование) – установленный законом и(или) настоящим Уставом способ доведения до всеобщего сведения принятого в должном порядке муниципального правового акта, заключающийся в размещении полного и точного текста его на русском языке в общедоступном источнике.

Обязательному опубликованию подлежат нормативные правовые акты представительных органов Подберезского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, и муниципальные правовые акты о налогах и сборах.

Официальным средством массовой информации, публикующим муниципальные правовые акты Подберезского сельского поселения, требующие обязательного опубликования, является газета «Звезда».

Муниципальные правовые акты, кроме вступающих в силу в соответствии с законом и (или) настоящим Уставом с момента их подписания, и, кроме перечисленных в абзаце втором настоящей статьи, должны быть официально обнародованы.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления Подберезского сельского поселения, может быть осуществлено одним из следующих способов:

- 1) путем их официального опубликования;
- 2) путем размещения их полного текста на русском языке на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Подберезского сельского поселения;
- 3) путем размещения их полного текста на русском языке в сети Интернет - на официальном сайте Администрации Новгородского муниципального района и органов местного самоуправления поселения.

Муниципальные правовые акты, опубликование которых является обязательным, должны быть официально опубликованы, а муниципальные правовые акты, подлежащие обнародованию, должны быть официально обнародованы, – не позднее 15 дней после их принятия.

Проект Устава Подберезского сельского поселения, проект решения Совета депутатов Подберезского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Подберезского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения подлежат официально опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного решением Совета депутатов Подберезского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Муниципальные правовые акты Подберезского сельского поселения могут быть опубликованы (обнародованы) путем доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, по каналам связи, распространения иным образом без искажения их содержания. Такое опубликование (обнародование) не является официальным.

**Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и Главы Подберезского сельского поселения перед населением**

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, Главы Подберезского сельского поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом Подберезского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Население Подберезского сельского поселения вправе отозвать депутатов, Главу Подберезского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 52. Принятие Устава Подберезского сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Подберезского сельского поселения**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов Подберезского сельского поселения проекта нового Устава Подберезского сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Подберезского сельского поселения может исходить от Главы Подберезского сельского поселения или от депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Проект Устава Подберезского сельского поселения, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Подберезского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официально опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Подберезского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Подберезского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Подберезского сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава Подберезского сельского поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Подберезского сельского поселения, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

4. Решение Совета депутатов Подберезского сельского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Подберезского сельского поселения.

5. Устав Подберезского сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав Подберезского сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней после государственной регистрации.

**Статья 53. Вступление в силу Устава Подберезского сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Подберезского сельского поселения**

Устав Подберезского сельского поселения, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Подберезского сельского поселения подлежат официально опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в соответствии с федеральным законом и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Подберезского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Подберезского сельского поселения, принявшего решение о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Ракомского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2010 г. № 30  
д. Старое Ракомо

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Ракомского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов № 8 от 30.05.2008, Уставом Ракомского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Новое Ракомо Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:14 01 08:10, площадью 3514 квадратных метров, с вида разрешенного использования «огородничество» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» - на 12.04.2010 года в 14 час.30 минут в здании Администрации Ракомского сельского поселения по адресу: д. Старое Ракомо, ул. Школьная, д. 17, каб. 1.

2. Назначить собственника земельного участка Повар Леонида Леонидовича представителем Главы Ракомского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава поселения **Г.И. Иванова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Ракомского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2010 г. № 31  
д. Старое Ракомо

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Ракомского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов № 8 от 30.05.2008, Уставом Ракомского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Хотаж, ул. № 34 Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:09 001 16: 0108, площадью 1183 квадратных метра, с вида разрешенного использования договора аренды «для индивидуального жилищного строительства» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» - на 12.04.2010 года в 15 час.00 минут в здании Администрации Ракомского сельского поселения по адресу: д. Старое Ракомо, ул. Школьная, д. 17, каб. 1.

2. Назначить собственника земельного участка Иванова Александра Алексеевича представителем Главы Ракомского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Ракомского сельского поселения **Г.И. Иванова**

**ИЗВЕЩЕНИЕ о результатах публичных слушаний**

16 марта 2010 года состоялись слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенных на землях населенных пунктов д. Береговые Морины Новгородского района, с кадастровым номером 53:11:1400111: 0160, площадью 2070 кв. м, принадлежащего Утленко Дмитрию Валерьевичу, с вида разрешенного использования договора аренды «для ведения огородничества» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство».

По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Ракомского сельского поселения не поступило.

Глава Ракомского сельского поселения **Г.И. Иванова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Ракомского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2010 № 32  
д. Старое Ракомо

**Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 « Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв.м. отапливаемой площади в месяц.
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава Ракомского сельского поселения **Г.И. Иванова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Ракомского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2010 г. № 33  
д. Старое Ракомо

**О внесении изменений в постановление Главы Ракомского сельского поселения от 22.09.2009 № 99 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Ракомском сельском поселении»**

В соответствии с Уставом Ракомского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Главы администрации Ракомского сельского поселения от 22.09.2009 № 99 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Ракомском сельском поселении» (далее Приложение) следующие изменения:

- п. 7 графы «Норматив потребления» Приложения изложить в следующей редакции:  
«4,82»  
«4,82»
- Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Ракомского сельского поселения **Г.И.Иванова**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
дминистрация Ракомского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 №34  
д. Старое Ракомо

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Ракомском сельском поселении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормы потребления коммунальных услуг в Ракомском сельском поселении.
2. Признать утратившим силу постановление от 22.09.2009 № 99 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Ракомском сельском поселении».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Ракомского сельского поселения **Г.И. Иванова**

Приложение  
к Постановлению администрации Ракомского сельского поселения от 26.03.2010 №34

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В РАКОМСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1.	2	з	4
1.	Многочувствительные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонки	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многочувствительные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многочувствительные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9
4.	Многочувствительные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многочувствительные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе с многоточным водоразбором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многочувствительные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
7.	Многочувствительные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб.м/чел в месяц	5,3 5,3
8.	Многочувствительные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб.м/чел в месяц	6,6 6,6
9.	Многочувствительные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом - канализацией,ванными, без водонагревателя	куб.м/чел в месяц	4,6 4,6

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о результатах публичных слушаний по отчету исполнения бюджета Ракомского сельского поселения за 2009 год**

26 марта 2010 года в 15-00 в Администрации Ракомского сельского поселения состоялся публичные слушания по отчету исполнения бюджета Ракомского сельского поселения за 2009 год. Предложений и дополнений от присутствующих не поступало.

С протоколом публичных слушаний по отчету исполнения бюджета Ракомского сельского поселения за 2009 год заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Новгородский район, д. Старое Ракомо, ул. Школьная, д.17, каб 1, Администрация поселения.

Глава Ракомского сельского поселения **Г.И. Иванова**

**Савинское сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.03.2010 № 30  
д. Савино

**О создании комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории Савинского сельского поселения и утверждении порядка ее работы**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по благоустройству и санитарной очистке территории Савинского сельского поселения в следующем составе:  
Бабич В.И. – Глава администрации сельского поселения, председатель комиссии;  
Ражева Л.М. – заместитель Главы администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии;  
Браткевич Р.А. – ведущий специалист администрации Савинского сельского поселения, секретарь комиссии;  
Загоруико Т.Е. – ведущий специалист администрации Савинского сельского поселения;  
Тихомирова Т.Н. – специалист I категории администрации сельского поселения;
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по благоустройству и санитарной очистке территории Савинского сельского поселения (Приложение № 1).
3. Утвердить прилагаемую форму предписания (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Заместитель главы администрации Савинского сельского поселения **Л.М. Ражева**

Приложение № 1

Утверждено постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 03.03. 2010 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**комиссии по благоустройству Савинского сельского поселения**

1. Общее положение
  - 1.1. Комиссия Савинского сельского поселения (далее – комиссия) предназначена для обеспечения постоянного контроля за благоустройством территории поселения и оперативного принятия мер к нарушению санитарного порядка.
  - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом Новгородской области от 11.08. 2008 № 362-03 «Об административных правонарушениях», Правилами организации благоустройства и озеленения территории Савинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 30.05.2005 № 16, «Правилами организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора», утвержденными решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 30.05.2010 № 17, настоящим положением.
  - 1.3. К работе в комиссии по заявке могут привлекаться сотрудники федеральных контрольно-инспекционных органов:
    - Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучию человека по Новгородской области;
    - Комитет по охране окружающей среды и природных ресурсов Новгородской области;
    - комитета по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Новгородского муниципального района;
    - отдела Государственного пожарного надзора по Новгородской области;
    - комитета ветеринарии Новгородской области;
    - средств массовой информации.
  - 1.4. Объектами контроля комиссии являются:
    - улицы;
    - дороги, придорожные полосы (муниципальные);
    - тротуары;
    - парки, аллеи, газоны и другие зеленые зоны;
    - наружное освещение дорог, улиц, мест общего пользования;
    - жилые и нежилые здания, домовладения;
    - ограждения, заборы;
    - собственные территории домовладельцев, предприятий, организаций и учреждений, а также прилегающие к ним территории;
    - магазины, киоски (всех форм собственности и всех форм обслуживания), а также прилегающие к ним территории;
    - контейнерные площадки;
    - остановки общественного транспорта;
    - автостоянки;
    - территории, прилегающие к поселению и населенным пунктам;
    - русла рек, водные и прибрежные зоны;
    - ливневые канализации;
    - пустыри;
    - другие административные территории, на которые распространяются требования правил санитарного порядка.
  - 1.5. Субъектами контроля комиссии являются юридические и физические лица, нарушающие права санитарного содержания территории и организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в поселении.
    - 1.6. Общее руководство комиссией и контроль ее деятельности осуществляет глава поселения.
    2. Основные задачи
    - 2.1. Постоянный надзор за благосостоянием административной территории поселения.
    - 2.2. Контроль за соблюдением юридическими, должностными и физическими лицами Правил благоустройства территории и организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в поселении, в том числе:
      - за своевременным сбором и вывозом твердых бытовых отходов согласно заключенным договорам;
      - за заключением юридических, должностными и физическими лицами договоров на вывоз твердых бытовых отходов;
      - за содержанием закрепленных за предприятиями, организациями, учреждениями территорий;
      - за содержанием в надлежащем виде зданий, строений, сооружений, домовладений;
      - 2.3. Взаимодействие с контрольно-инспекционными органами и общественностью.

**Пролетарское городское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2010 №26  
п. Пролетарий

**О внесении изменений в постановление Главы Пролетарского городского поселения от 21.09.2009 №55**

В соответствии с Уставом Пролетарского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Главы Пролетарского городского поселения от 21.09.2009 г. №55 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Пролетарском городском поселении» (далее- Приложение) следующие изменения:  
п.7 графы «Норматив потребления» Приложения изложить в следующей редакции:  
«4,82»  
«4,82»
2. Пункт1 настоящего постановления распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава городского поселения **Н.Ю.Парамонова**

**Ракомское сельское поселение**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Ракомского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2010 г. № 29  
д. Старое Ракомо

**О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков**

В соответствии со статьей 4 Федерального закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Ракомского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов № 8 от 30.05.2008, Уставом Ракомского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов в д. Радбелки Ракомского сельского поселения по адресу: д. Старое Ракомо, ул. Школьная, д. 17, каб. 1.
2. Назначить собственника земельного участка Новгородского района, с кадастровым номером (отсутствует), площадью 1500 квадратных метров, с вида разрешенного использования «под строительство индивидуального дома для сезонного проживания» на вид разрешенного использования «личное подсобное хозяйство» - на 12.04.2010 года в 14 час.00 минут в здании Администрации Федорову Валентину Ивановну представителем Главы Ракомского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава поселения **Г.И. Иванова**



2.4. Организация и проведение рейдов по проверке санитарного содержания территорий.  
 2.5. Составление актов о содержании в надлежащем виде зданий, строений, сооружений, домовладений.  
 2.6. Выдача предписаний об устранении нарушений Правил организации благоустройства и озеленения территории Савинского сельского поселения, Правил организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.  
 2.7. Контроль за исполнением предписаний об устранении нарушений Правил организации благоустройства и озеленения территории Савинского сельского поселения, Правил организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.  
 2.8. Представление сведений о проделанной работе главе поселения.  
 2.9. Ведение отчетной документации.  
 3. Основные функции  
 3.1. Организация системы постоянного контроля за санитарным содержанием территорий.  
 3.2. Обеспечение соблюдения правил благоустройства и организации уборки обеспечения чистоты и порядка в поселении всеми юридическими, должностными и физическими лицами поселения.  
 3.3. Представление полной информации о санитарном состоянии территории и объектов поселения.  
 3.4. Разъяснение требований соблюдения правил благоустройства и организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в поселении.  
 3.5. Ведение учета и анализа проделанной работы.  
 3.6. Повышение профессиональных знаний членов комиссии в области санитарного содержания территории поселения.  
 3.7. Осуществление взаимодействия с контрольно-инспекционными федеральными органами.  
 4. Управление и организация деятельности  
 4.1. Общее руководство комиссией осуществляет председатель – глава поселения, который несет ответственность за результаты работы комиссии в пределах своей компетенции.  
 4.3. Комиссия проводит проверки благоустройства территории поселения.  
 В ходе проверок комиссия устанавливает санитарное состояние территории (находящихся на них объектов), внешний вид зданий, строений, сооружений, домовладений и принимает меры по устранению выявленных нарушений.  
 4.4. Комиссия учитывается перед главой поселения о проделанной работе, выявленных нарушениях, выводах комиссии, вносит предложения о приглашении на подведение итогов в администрацию поселения руководителей предприятий (организаций, учреждений) – нарушителей санитарного порядка.

Приложение № 2  
 Утверждено постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 03.03.2010 № 30

**ПРЕДПИСАНИЕ**

В соответствии с пунктом 3.1. «Правил организации благоустройства и озеленения территории Савинского сельского поселения», утвержденными решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 30.05.2005 года № 16, пунктом 4.2 «Правил организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора», утвержденными решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 30.05.2006 № 17 (далее – Правила):  
 Граждане и юридические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами объектов недвижимости, обязаны осуществлять благоустройство и содержание собственной и прилегающей территории в соответствии с настоящими правилами, требованиями, предъявляемыми к содержанию территории, Правилами сбора бытовых отходов и мусора, иными нормативными правовыми актами Администрации Савинского сельского поселения, регулирующими деятельность по благоустройству среды Савинского сельского поселения.  
 Вами нарушены настоящие Правила в части

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание выявленных нарушений)  
 Администрация Савинского сельского поселения предписывает:  
 В срок до \_\_\_\_\_ устранить выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_

В случае невыполнения предписания, Вы будете привлечены к административной ответственности в установленном законом порядке.

Глава Савинского сельского поселения **В.И. Бачиц**

Российская Федерация  
 Администрация Савинского сельского поселения  
 Новгородского района Новгородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.03.2010 № 40  
 д. Савино

**О публичных слушаниях по вопросу включения земельного участка в границы населенного пункта**

В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Савинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Савинского сельского поселения от 02.02.2007 года № 7, Уставом Савинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения категории земель с «земли сельскохозяйственного назначения» на «земли населенных пунктов», включения в границы населенного пункта д. Губарево земельного участка площадью 840 квадратных метров с кадастровым номером 53:11:1500307:177, вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», расположенного в центральной части квартала Савинского сельского поселения Новгородского района Новгородской области, на 12.04.2010 года в 16 часов 30 минут в здании Администрации Савинского сельского поселения по адресу: д. Савино, ул. Школьная, д. 3.  
 2. Назначить собственника земельного участка Андреева А.Н. представителем Главы Савинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Заместитель главы администрации Савинского сельского поселения **Л.М. Ражева**

Российская Федерация  
 Администрация Савинского сельского поселения  
 Новгородская область Новгородский район  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2010 № 41  
 д. Савино

**О внесении изменений в Положение о порядке установления размера платы за содержание и ремонт жилого и помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые выбрали способ управления и не приняли на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Савинского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Внести изменения в Положение о порядке установления размера платы за содержание и ремонт жилого и помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые выбрали способ управления и не приняли на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утвержденное постановлением Администрации Савинского сельского поселения от 24.11.2009 № 113 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2010 год» (далее – Положение);  
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Заместитель главы администрации Савинского сельского поселения **Л.М. Ражева**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Савинского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2010 № 42  
 д. Савино

**О внесении изменений в постановления Главы Администрации Савинского сельского поселения от 07.08.2008 г. № 32; от 14.08.2008 г., № 35; от 21.01.2010 № 9**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Савинского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Внести изменения в постановления Администрации Савинского сельского поселения:  
 1.1. «О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» от 07.08.2008 № 32,  
 1.2. «О приемочной комиссии по завершению переустройства и (или) перепланировки и (или) иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещений» от 14.08.2008 г. № 35,  
 1.3. О внесении изменений в постановления Главы администрации Савинского сельского поселения от 14.08.2008 № 35, от 23.12.2008 № 83 от 21.01.2010 № 9:  
 слова «Привезенова Н.А. – начальник филиала «Новгородское бюро технической инвентаризации» ГОУП «Новтехинвентаризация» (по согласованию)» заменить словами «Привезенова Н.А. – заместитель начальника отделения по городу Великий Новгород Новгородского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»»;  
 2. Опубликовать данное постановление в районной газете «Звезда»

Заместитель главы администрации Савинского сельского поселения **Л.М. Ражева**

Российская Федерация  
 Администрация Савинского сельского поселения  
 Новгородского района Новгородской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2010 № 45  
 д. Савино

**Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление**

В соответствии с п. 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов Савинского сельского поселения в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц.  
 2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Заместитель главы администрации Савинского сельского поселения **Л.М. Ражева**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Савинского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2010 № 49  
 д. Савино

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Савинском сельском поселении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Савинском сельском поселении.  
 2. Признать утратившим силу постановление от 24.11.2009 № 114 «Об утверждении норматива потребления коммунальных услуг в Савинском сельском поселении».  
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.  
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Заместитель главы администрации Савинского сельского поселения **Л.М. Ражева**

Приложение  
 к постановлению Главы администрации Савинского сельского поселения от 25.03.2010 № 49

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В САВИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонии Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	2,29 2,29
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе с многоточным водоразбором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами, Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

**ИНФОРМАЦИЯ о результатах публичных слушаниях**

26 марта 2010 года в 16 часов 30 минут в здании администрации Савинского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Новгородский район, д. Савино, ул. Школьная, д. 3 состоялась публичные слушания по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов:  
 д. Дубровка Новгородского района, площадью 1500 квадратных метров, с кадастровым номером 53:11:0600202:222, вид разрешенного использования «сезонное проживание и ведение приусадебного хозяйства» на вид разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства».  
 По результатам публичных слушаний замечаний, возражений от населения Савинского сельского поселения не поступило.

Заместитель главы администрации Савинского сельского поселения **Л.М. Ражева**

**Селогорское сельское поселение**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Селогорского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2010 г. № 6  
 д. Село-Гора

**Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц.  
 Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.  
 Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Г.А. Фадеева.**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Селогорского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 г. № 7  
 д. Село – Гора

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Селогорском сельском поселении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Селогорском сельском поселении.

2. Признать утратившим силу постановление от 21.09.2009 г № 35 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Селогорском сельском поселении».  
 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.  
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда»

Глава сельского поселения **Г.А. Фадеева**

УТВЕРЖДЕНЫ  
 постановлением администрации Селогорского сельского поселения от 26.03.2010 № 7

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В СЕЛОГОРСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение, отопление	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонии Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе с многоточным водоразбором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

**Серговское сельское поселение**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2010 № 15  
 д. Сергово

**Об утверждении плана противопоаводковых мероприятий Администрации Серговского Сельского поселения на 2010 год**

В соответствии с Уставом Серговского сельского поселения  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
 1. Утвердить план противопоаводковых мероприятий Администрации Серговского сельского поселения на 2010 год  
 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя главы администрации Серговского сельского поселения – Карпину Л.П.  
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **С.В.Бариннов**

УТВЕРЖДЕН  
 Постановлением Главы Серговского сельского поселения от 18.03.2010 № 15

**ПЛАН ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АДМИНИСТРАЦИИ СЕРГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1.**  
 Оценка возможной обстановки в случае подтопления тальми водами Частного сектора в д. Сергово, Завал

В результате высокой водности водных объектов – оз. Ильмень и р. Веряжа, переувлажнением почвы в осенний период 2009 года и большого количества снега выпавшего в январе, феврале 2010 года, при раннем развитии весенних процессов будет способствовать прохождению паводка высоким подъемом воды до опасных отметок и частичным подтоплением территории Серговского сельского поселения.  
 Жилые дома в населенных пунктах Серговского сельского поселения не подтопляются, заливаются водой земельные участки, расположенные вдоль берега р. Веряжа.  
 Наводнение представляет большую опасность для основания моста, который находится в устье р. Веряжа и дорога Сергово – Еруново, так как вода подходит к самой дороге с обеих сторон.

**РАЗДЕЛ 2**  
 Мероприятия по подготовке к подтоплению

1. Поддержание ливневых канав и труб под проездами в чистом состоянии  
Срок: постоянно исп. владельцы земельных участков
2. Проведение рейдов по оценке содержания ливневых канав и труб под проездами.  
Срок: до 10 апреля 2010 г. исп. администрация
3. Уточнение списка штаба по обеспечению работ в период подтопления  
Срок: март исп. Глава поселения
4. Уточнение списка организаций, аварийных и спасательных служб.  
Срок: март исп. зам. Главы
5. Уточнение количества жителей и скота в зонах возможного подтопления.  
Срок: до 10 апреля 2010г исп. зам. главы
6. Обеспечение запаса горюбля для оборудования временных настилов в зонах подтопления.  
Срок: в 5-ти дневные сроки исп. ООО МП ЖХХ «Новжилкоммунсервис» (по согласованию)

**РАЗДЕЛ 3**  
 Мероприятия в случае угрозы подтопления

1. Организация дежурства работников администрации.  
Срок: с момента угрозы исп. Карпина Л.П.
2. Проведение заседания штаба по организации работ в период подтопления, определение необходимых сил и средств  
Срок: Ч + 2ч исп. Карпина Л.П.
3. Вывешивание памяток об угрозе подтопления и действия жителей в этой обстановке  
Срок: Ч + 3ч. Исп. работники администрации
4. Организация бесперебойного снабжения продовольствием и предметами первой необходимости населения, находящегося в зонах подтопления.  
Срок: постоянно Исп. магазины.
5. Организация медицинского обслуживания населения, находящегося в зонах подтоплений, и проведение комплекса санитарно – гигиенических и противозооантропических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваний острыми кишечными инфекциями населения.  
Срок постоянно. Исп. работники администрации, медработники
6. Обход дворов для определения обстановки по эвакуации жителей и скота, овощей и продуктов из подвалов, укреплению хозпостроек и дворянок.  
Срок: постоянно Исп. работники администрации

**РАЗДЕЛ 4**  
 Мероприятия в случае подтопления

- Выделение грузовой автотехники.  
 Срок: Ч + 2ч исп. СПК «Искра», руководители крестьянских хозяйств Аверьянов и Зубанов.  
 Подвоз горюбля и местам подтопления.  
 Срок: Ч + 3 ч. Исп. СПК «Искра»  
 Организация дежурства милиции  
 Срок: Ч + 2 ч Исп. ПОВД.  
 Сбор информации о ситуации путем обхода дворов  
 Срок: постоянно Исп. работники администрации  
 Примечание:  
 Мероприятия данного раздела действуют до общей команды «отбой» или «отбой» по отдельным мероприятиям.



Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2010 № 16  
д. Сергово

### О публичных слушаниях по отчету исполнения бюджета Серговского сельского поселения за 2009 год

В соответствии со статьями 28, 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Серговского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Серговского сельского поселения от 01.03.2007 № 1

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по отчету исполнения бюджета Серговского сельского поселения за 2009 год на 14 апреля 2010 года в 15 часов 00 минут в здании Администрации Серговского сельского поселения по адресу: Новгородский район, д. Сергово, дом 7.
2. Назначить специалиста Администрации Серговского сельского поселения Шведову В.М. представителем Главы Серговского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения С. В. Баринов

#### ИНФОРМАЦИЯ

### о результатах публичных слушаний по вопросу об изменении целевого использования земельных участков

23 марта 2010 года в здании Администрации Серговского сельского поселения по адресу: Новгородский район, д. Сергово дом 7 состоялись публичные слушания по вопросу изменения целевого использования земельного участка «для сельскохозяйственного использования» на «ведение личного подсобного хозяйства», расположенного на землях населенного пункта в д. Лиличи Новгородского района, площадью 3700 м<sup>2</sup>, принадлежащего Прошину А.Ф. По результатам публичных слушаний замечаний и возражений от населения Серговского сельского поселения не поступило.

23 марта 2010 года в здании Администрации Серговского сельского поселения по адресу: Новгородский район, д. Сергово дом 7 состоялись публичные слушания по вопросу изменения целевого использования земельного участка «для сельскохозяйственного использования» на «ведение личного подсобного хозяйства», расположенного на землях населенного пункта в д. Лиличи Новгородского района, площадью 717 м<sup>2</sup>, принадлежащего Ивановой Л.И. По результатам публичных слушаний замечаний и возражений от населения Серговского сельского поселения не поступило.

23 марта 2010 года в здании Администрации Серговского сельского поселения по адресу: Новгородский район, д. Сергово дом 7 состоялись публичные слушания по вопросу изменения целевого использования земельного участка «для сельскохозяйственного использования» на «ведение личного подсобного хозяйства», расположенного на землях населенного пункта в д. Дестина Новгородского района, площадью 3000 м<sup>2</sup>, принадлежащего Ефимову В.И.. По результатам публичных слушаний замечаний и возражений от населения Серговского сельского поселения не поступило.

Глава Серговского сельского поселения С.В.Баринов

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2010 № 17  
д. Сергово

### Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв.м. отапливаемой площади в месяц.
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения С. В. Баринов

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Серговского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2010 г. № 19  
д. Сергово

### Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Серговском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года №306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Серговском сельском поселении.
2. Признать утратившим силу постановление от 21.09.2009 г. №54 «Об утверждении норматива потребления коммунальных услуг в Серговском сельском поселении».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Серговского сельского поселения С.В. Баринов

## Сырковское сельское поселение

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский муниципальный район  
Администрация Сырковского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2010 г. № 21  
д.Сырково

### О порядке заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Сырковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 8 Жилищного кодекса Российской Федерации

#### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:
  - 1.1. Прилагаемый Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Сырковского сельского поселения.
  - 1.2. Прилагаемую форму договора социального найма жилого помещения.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Павлова А.Д., главного специалиста администрации Сырковского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава сельского поселения А.А. Козлов

Утвержден

Постановлением Главы Сырковского сельского поселения от 19.03.2010 г. № 21

#### ПОРЯДОК

### заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Сырковского сельского поселения

1. Настоящий Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Сырковского сельского поселения (далее - Порядок) определяет порядок действий органов местного самоуправления по заключению договоров социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Сырковского сельского поселения, процедуры приема и рассмотрения органами местного самоуправления от граждан заявлений и иных документов, необходимых для заключения договоров социального найма жилого помещения.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на расположенные, на территории Сырковского сельского поселения и находящиеся в муниципальной собственности жилые помещения.
3. При предоставлении жилого помещения в порядке, установленном главой 7 Жилищного кодекса РФ, основанием для заключения договора социального найма является постановление Главы Сырковского сельского поселения и предоставления гражданину (далее - Нанимателю) жилого помещения по договору социального найма.
4. В случае, если до 1 марта 2005 года с Нанимателем, вселенным в муниципальное жилое помещение по ордеру (при утере ордера, при выявлении ошибки в ордере), договор социального найма жилого помещения не заключен, то основанием для заключения договора социального найма с Нанимателем, а также с членом семьи Нанимателя (в случае смерти нанимателя или выезда нанимателя в другое постоянное место жительства), является постановление Главы Сырковского сельского поселения.
5. Заключение договоров социального найма жилого помещения с учетом требований Жилищного кодекса РФ осуществляется в следующем порядке:
  - 7.1. заявление о заключении договора социального найма подается в администрацию Сырковского сельского поселения с приложением документов обосновывающих заявление (ордер, копия паспорта, для несовершеннолетних детей копия свидетельства о рождении, справка с места жительства);
  - 7.2. Заявления граждан о заключении договора социального найма жилого помещения рассматриваются в пятидневный срок со дня подачи с приложением всех необходимых документов. В случае необходимости проведения специальной проверки, истребования дополнительных документов, необходимых для рассмотрения заявления, срок рассмотрения заявления может быть увеличен, но не более чем на десять дней.
6. Администрация Сырковского сельского поселения (далее - Нанимодатель), составляет договор социального найма жилого помещения муниципального жилого фонда Сырковского сельского поселения в двух экземплярах, один из которых выдается Нанимателю, а второй хранится у Нанимодателя.
7. Изменения в договор социального найма жилого помещения вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время по заявлению Нанимателя и (или) членов его семьи путем заключения соглашения между Нанимодателем и Нанимателем в случаях, предусмотренных статьями 29, 59, 69, 70, 82 Жилищного кодекса РФ.
8. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда.
9. Договор социального найма жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
10. По требованию Нанимодателя договор социального найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:
  - 12.1. использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
  - 12.2. разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
  - 12.3. систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - 12.4. невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.
  - 12.5. договор социального найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
11. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по договору социального найма жилого помещения, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Утвержден

Постановлением Главы Сырковского сельского поселения от 19.03.2010 г. № 21

#### ПРАВА СТОРОН

- б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;
- в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.
- При неисполнении или ненадлежащем исполнении Нанимодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения затрат расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Нанимодателем;
- г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.
- Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Нанимодателя;
- д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;
- з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;
- к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;
- м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### III. Права сторон

- б) Наниматель вправе:
  - а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
  - б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.На вселение и родителей их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Нанимодателя не требуется;
- в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;
- г) требовать от Нанимодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;
- д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;
- е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;
- ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.
7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Деспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.
8. Наниматель вправе:
  - а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
  - б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящее договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;
  - в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

#### IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.
10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.
11. По требованию Нанимодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:
  - а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
  - б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
  - в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
  - г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.
12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### V. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Нанимодателя, другой - у Нанимателя.

Нанимодатель \_\_\_\_\_ Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)  
М.П.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский муниципальный район  
Совет депутатов сырковского сельского поселения

## РЕШЕНИЕ

от 25.03.2010 № 132  
д. Сырково

### О внесении изменений в Порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Сырковском сельском поселении

В соответствии с Уставом Сырковского сельского поселения, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 02.11.2009 № 627-ОЗ «О внесении изменений в некоторые областные законы в области пенсионных отношений»

#### РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Сырковском сельском поселении, утвержденный решением Совета депутатов Сырковского сельского поселения от 30.10.2008 № 83 следующего содержания:
  - в пункте 5.3 раздела 5 и в пункте 7.2. раздела 7 цифры «2,3» заменить цифрами «2,8».
  - Опубликовать решение в газете «Звезда».

Глава Сырковского сельского поселения А.А. Козлов

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоподведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1.	Многочастотные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонны. Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многочастотные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн. Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многочастотные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоподведение	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9
4.	Многочастотные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоподведение	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многочастотные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе с многоточным водозабором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода водоподведение	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многочастотные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода водоподведение	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
7.	Многочастотные дома и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода водоподведение	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
8.	Многочастотные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода водоподведение	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
9.	Многочастотные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ваннами, без водонагревателя Холодная вода Водоподведение	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

Приложение

к постановлению Администрации Серговского сельского поселения от 26.03.2010 № 19

### НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В СЕРГОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

## Тесовское городское поселение

Российская Федерация  
Администрация Тесовского городского поселения  
Новгородского района Новгородской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2010 № 5  
пос. Тесовский

#### Об утверждении Порядка «Об организации и ведении гражданской обороны на территории Тесовского городского поселения»

В соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Уставом Тесовского городского поселения и в целях организации и определения основных направлений подготовки к ведению гражданской обороны, а также основных мероприятий по гражданской обороне на территории Тесовского городского поселения

##### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и ведения гражданской обороны на территории Тесовского городского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Тесовского городского поселения **В.П. Глушак**

Утвержден  
постановлением Главы Тесовского городского поселения от 01.03.2010 № 5

#### ПОРЯДОК организации и ведения гражданской обороны на территории Тесовского городского поселения

1. Мероприятия по гражданской обороне организуются и проводятся в Тесовском городском поселении в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории Тесовского городского поселения.

2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Тесовского городского поселения (далее - поселения).

3. План основных мероприятий Администрации Тесовского городского поселения разрабатывается ответственным по делам ГО и ЧС Администрации Тесовского городского поселения (далее ответственным по делам ГО и ЧС) и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Новгородской области.

Планирование основных мероприятий производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

4. Ведение гражданской обороны на территории Тесовского городского поселения и в организациях заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории Тесовского городского поселения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения поселения и планов гражданской обороны организаций.

5. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6. Администрация Тесовского городского поселения и организации в целях решения задач в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

7. По решению Администрации Тесовского городского поселения (организаций) могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная противопожарная, охраны общественного порядка, защиты растений и животных, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания), организации и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы Тесовского городского поселения (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе Тесовского городского поселения разрабатывается Администрацией Тесовского городского поселения, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Новгородской области и утверждается Главой Тесовского городского поселения.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с отделом по делам ГО и ЧС, Главой Тесовского городского поселения и утверждается руководителем организации.

8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий Администрацией Тесовского городского поселения и руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные комиссии. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях.

9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации чрезвычайных ситуаций принимают Глава Тесовского городского поселения и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

10. Руководство гражданской обороной на территории Тесовского городского поселения осуществляет Глава Тесовского городского поселения и руководители органов местного самоуправления, а в организациях их руководители.

11. Органы, осуществляющими управление гражданской обороной на территории Тесовского городского поселения, в организации, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне). Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно Главе Тесовского городского поселения, руководителю организации.

12. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляется Администрацией Тесовского городского поселения, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

13. Администрация Тесовского городского поселения в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие мероприятия:

- 13.1. По обучению населения в области гражданской обороны;
  - разработка с учетом особенностей Тесовского городского поселения и на основе утвержденных Администрацией Новгородской области примерных программ обучения неработающего населения, личного состава Администрации Тесовского городского поселения;
  - организация и обучение неработающего населения способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - обучение личного состава формирований и служб ГО и ЧС Тесовского городского поселения;
  - проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
  - организационно-методическое руководство обучением работников в организациях;
  - организация создания, оснащения и деятельности учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;
  - пропаганда знаний в области гражданской обороны.
- 13.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
  - установка средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
  - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
- 13.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
  - подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
  - создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.
- 13.4. По представлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:
  - приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений;
  - обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;
  - накопление, хранение, освещение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;
  - обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.
- 13.5. По световой и другим видам маскировки:
  - определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
  - создание и содержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки.
- 13.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
  - создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
- 13.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлении жилья и принятию других необходимых мер:
  - планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
  - нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
  - предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
  - проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой лечебной базы в загородной зоне, организация ее энерго- и водоснабжения;
- оказание населению медицинской помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- подселевание пострадавшего населения на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической помощи.

13.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
- 13.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному заражению.

13.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовки их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;
13.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного выдвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

13.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

13.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- обустройство мест погребения тел погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

13.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

13.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

14. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

- 14.1. По обучению работников в области гражданской обороны: разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Новгородской области рабочих программ обучения личного состава формирований, служб и работников организаций в области гражданской обороны;
  - осуществление обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
  - создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
  - пропаганда знаний в области гражданской обороны.
- 14.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
  - создание и совершенствование системы оповещения работников; создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах и в районах их размещения в установленном порядке;
  - установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
  - комплексное использование средств единой системы электросвязи, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
  - сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
- 14.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
  - организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

14.4. По представлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
- накопление, хранение, освещение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

14.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке.

14.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организаций, имеющих потенциально опасные объекты и эксплуатирующим их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

14.7. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны организациями, имеющими специальное оборудование и
- подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты организаций;
- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля.

14.8. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих средств и растворов.

14.9. По поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка. Подготовка их в области гражданской обороны;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

14.10. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности аварийных, ремонтно-восстановительных формирований к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание необходимых запасов реагентов, реактивов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

14.11. По срочному захоронению трупов в военное время:

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

14.12. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций и выживания населения в военное время;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

14.13. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил и средств гражданской обороны, создаваемой органами местного самоуправления.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Тесовского городского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010 № 7  
пос. Тесовский

#### Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев

##### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц.
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Тесовского городского поселения **В.П. Глушак**

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Тесовского городского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2010 № 8  
пос. Тесовский

#### Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Тесовском городском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

##### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Тесовском городском поселении.

Признать утратившим силу постановление от 21.09.2009 г. № 15 «Об утверждении норматива потребления коммунальных услуг в Тесовском городском поселении».

Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 г.  
Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Тесовского городского поселения **В.П. Глушак**

Приложение  
к постановлению Администрации Тесовского городского поселения № 8 от 26.03.2010 года

#### НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ТЕСОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонии	куб. м /чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн	куб. м /чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м /чел. в месяц	2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн	куб. м /чел. в месяц	3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе с многоточным водоразбором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м /чел. в месяц	9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м /чел. в месяц	4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями, работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м /чел. в месяц	5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами	куб. м /чел. в месяц	6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя	куб. м /чел. в месяц	4,6

#### ИНФОРМАЦИЯ о публичных слушаниях по отчету исполнения бюджета Тесовского городского поселения за 2009 год

29 марта 2010 года в 16 часов в здании Администрации Тесовского городского поселения по адресу: пос. Тесовский, ул. Центральная, д. 5а состоялось публичные слушания по отчету исполнения бюджета Тесовского городского поселения за 2009 год.

В ходе публичных слушаний вопросов по отчету исполнения Бюджета Тесовского городского поселения за 2009 год от присутствующих не поступило.

С протоколом публичных слушаний по отчету исполнения Бюджета Тесовского городского поселения за 2009 год заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: пос. Тесовский, ул. Центральная, д. 5а.

Глава Тесовского городского поселения **В.П. Глушак**

## Тесово-Нетыльское городское поселение

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Тесово-Нетыльского городского поселения

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.03.2010 № 6-рг  
п. Тесово-Нетыльский

#### О перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с областным законом от 06.06.2005 № 490-03 «О порядке ведения органом местного самоуправления учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и о периоде, предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»:

1. В срок с 30 марта по 30 апреля 2010 года провести перерегистрацию граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
2. Оповещение граждан провести через объявления, размещённые на информационных стендах.

3. Всем гражданам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представить в Администрацию Тесово-Нетыльского городского поселения следующие документы:

- 1) граждане, вставшие на учёт до 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, представляют справку (справки) с места жительства о составе семьи и занимаемой площади;
- 2) граждане, вставшие на учёт после 1 марта 2005 года в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, представляют справки с места жительства о составе семьи и занимаемой площади, а также:
  - а) в случае, если за истекший период не произошло изменений в члене представленных сведений по доходам и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан семьи и подлежащего налогообложению, оформляют соответствующую расписку, подтверждающую неизменность ранее

представленных ими сведений;  
 б) в случае изменений ранее представленных сведений, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие изменения.  
 4. Опубликовать данное распоряжение в газете «Звезда».

Глава городского поселения **Н.Ю. Ильюшкина**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Тёсово-Нетьльского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2010 № 7  
 п. Тёсово-Нетьльский

### Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отопление

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчёта 12 месяцев

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц.
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Тёсово-Нетьльского городского поселения **Н.Ю. Ильюшкина**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Тёсово-Нетьльского городского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2010 № 8  
 п. Тёсово-Нетьльский

### Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Тёсово-Нетьльском городском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Тёсово-Нетьльском городском поселении.
2. Признать утратившим силу постановление от 21.09.2009 № 39 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Тёсово-Нетьльском городском поселении».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Тёсово-Нетьльского городского поселения **Н.Ю. Ильюшкина**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Трубичинского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2010 г. № 20  
 д. Трубичино

### Об утверждении норматива потребления

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчёта 12 месяцев

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц.
2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Трубичинского сельского поселения **Н.М. Быстрова**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Трубичинского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2010. № 22  
 д. Трубичино

### Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Трубичинском сельском поселении

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Трубичинском сельском поселении.
2. Признать утратившим силу постановление от 22.09.2009 № 79 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Трубичинском сельском поселении».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Трубичинского сельского поселения **Н.М. Быстрова**

Приложение  
 к постановлению Администрации Трубичинского сельского поселения от 26.03.2010г. № 22

### НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ТРУБИЧИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водоразборные колонии Холодная вода	куб. м/чел в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел в месяц	2,9 2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе с многоточным водоразбором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел в месяц	4,0 4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел в месяц	5,3 5,3
8.	Многоквартирные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел в месяц	6,6 6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с центральным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными, без водонагревателя Холодная вода Водоотведение	куб. м/чел в месяц	4,6 4,6

### ИНФОРМАЦИЯ

#### о результатах публичных слушаний по отчету исполнения бюджета Трубичинского сельского поселения Новгородского муниципального района

16 марта 2010 года в 15-00 в здании администрации Трубичинского сельского поселения состоялась публичные слушания по отчету исполнения Бюджета Трубичинского сельского поселения за 2009 год.

Предложений и замечаний от присутствующих не поступило. С протоколом публичных слушаний заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Новгородский район, д. Трубичино, д. 85..

Глава сельского поселения **Н.М. Быстрова**

- Новиков А.В. – Главный специалист – юрист администрации Чечулинского сельского поселения;
- Ефимова О.А. – Ведущий специалист – финансист администрации Чечулинского сельского поселения;
- 3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Г.Г. Окулова**

Утверждено  
 Постановлением Администрации Чечулинского сельского поселения от 02.03.2010 № 13

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об эвакуационной комиссии администрации Чечулинского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии Администрации Чечулинского сельского поселения (далее - «Эвакуационная комиссия»).
2. Эвакуационная комиссия создается Постановлением Администрации Чечулинского сельского поселения для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
3. Руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Чечулинского сельского поселения - начальник гражданской обороны.
4. В состав эвакуационной комиссии включаются лица из состава Администрации Чечулинского сельского поселения.
5. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, введенным в действие МЧС России, и другим нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Главы Чечулинского сельского поселения - начальника гражданской обороны.
6. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:
  - разработка планов эвакуации населения и ежегодное их уточнение;
  - разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий в безопасной зоне, контроль за их выполнением;
  - определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком и автотранспортом;
  - контроль за ходом разработки планов размещения населения;
  - взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
  - периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные эвакуационными органами, планы размещения эвакуируемого населения;
  - участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков руководящего состава в организации и проведении эвакуационных мероприятий;
  - разработка и учет эвакуационных документов.
7. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы эвакуационной комиссии утверждаются на заседаниях комиссии и подписываются председателем комиссии.
8. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в пять лет, и оформляются протоколом.

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Чечулинского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2010 № 14  
 д. Чечулино

### О публичных слушаниях по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков

В соответствии со статьей 4 Федерального закон от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Чечулинского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Чечулинского сельского поселения от 19.01.2010 № 137, Уставом Чечулинского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях Чечулинского сельского поселения Новгородского района, с кадастровым номером 53:11-2400109-612, площадью 1800 квадратных метров, вид разрешенного использования – для ведения садоводства и огородничества на вид разрешенного использования – ведение личного подсобного хозяйства на 12 апреля 2010 года в 16 часов 30 минут в здании Администрации Чечулинского сельского поселения по адресу д. Чечулино, дом 11, к. 1.
2. Назначить собственника земельного участка Игнатову Ольгу Салимовну председателем Главы Чечулинского сельского поселения на публичных слушаниях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава сельского поселения **Г.Г. Окулова**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Чечулинского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2010 года № 15  
 д. Чечулино

### Об утверждении Положения об организации обучения населения поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации обучения населения Чечулинского сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Установить, что подготовка населения Чечулинского сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций и осуществляется по соответствующим группам в организациях (в том числе в образовательных учреждениях), а также по месту жительства и определяет формы обучения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава поселения **Г.Г. Окулова**

Утверждено  
 Постановлением Администрации Чечулинского сельского поселения 15 от 02.03.2010 года

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об организации обучения населения Чечулинского сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», определяет основные задачи обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), соответствующий функции органов местного самоуправления Чечулинского сельского поселения и организаций, формы обучения и группы населения, проходящие обязательную подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- Обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841, обучение является обязательным и проводится в государственном образовательном учреждении «Учебно-методический центр по гражданской защите и пожарной безопасности» Новгородской области (по согласованию) (далее - УМЦ по ГЗ и ПБ), на курсах гражданской обороны (далее - курсы ГО), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.
- Обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в УМЦ по ГЗ и ПБ, а также в организациях по месту работы граждан осуществляется по программам, разрабатываемым образовательными учреждениями и организациями на основе примерных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов и утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Администрациями Новгородской области.
- Основными задачами обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций являются:
  - 2.1. Обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, защиты от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядку действий по сигналам оповещения, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
  - 2.2. Совершенствование практических навыков служащих Администрации Чечулинского сельского поселения (далее – «Администрация поселения») и организаций, а также председателей всех созданных комиссий Администрации поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организации, проведении мероприятий по гражданской обороне и по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;
  - 2.3. Разработка и служащих Администрации поселения и Руководителей организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав поселенческого и объектовых звеньев областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - звено РСЧС);
  - 2.4. Практическое усвоение полномочными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
  - 2.5. Владение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и аварийно

## Трубичинское сельское поселение

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Трубичинского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2010 г. № 17  
 д. Трубичино

### О тарифах на жилищные услуги за содержание и текущий ремонт общего имущества

В соответствии с жилищным кодексом РФ и Постановлением Администрации Трубичинского сельского поселения от 25.11.2009 года № 108 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 2010 год»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить плату за содержание и текущий ремонт общего имущества по следующим домам находящимся на территории Трубичинского сельского поселения:
  - 1.1. д. 35, корп. 1 – 14,55 руб. м2 с учетом НДС.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Звезда».

Глава Трубичинского сельского поселения **Н.М. Быстрова**

Российская Федерация  
 Новгородская область Новгородский район  
 Администрация Чечулинского сельского поселения

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2010 № 13  
 д. Чечулино

### Об утверждении эвакуационной комиссии администрации Чечулинского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», организации работы органов управления по планированию эвакуации населения и их всестороннему обеспечению в местах размещения в безопасной зоне, в соответствии с Постановлением администрации Чечулинского сельского поселения от 09.02.2010 № 7 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях» в целях непосредственного планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Чечулинского сельского поселения

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об эвакуационной комиссии».
2. Утвердить состав эвакуационной комиссии администрации Чечулинского сельского поселения в следующем составе:
  - Председатель комиссии:
  - Окулова Г.Г. - Глава Чечулинского сельского поселения;
  - Секретарь комиссии:
  - Садовникова А.И. - Заместитель главы администрации Чечулинского сельского поселения;
  - Члены комиссии:
  - Романова Н.В. – Главный специалист администрации Чечулинского сельского поселения;

- спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

3.1. Работющее население (лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав звена РСЧС);

3.2. Неработающее население (лица, не занятые в сфере производства и обслуживания);

3.3. Обучающиеся (лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей);

3.4. Глава поселения, руководители организаций;

3.5. Руководители и работники, осуществляющие управление гражданской обороной и входящие в состав звена РСЧС (уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления и организаций, председатели созданных комиссий Администрации поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций);

3.6. Преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования;

3.7. Личный состав формирований и служб.

4. Формы обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (по группам обучаемых):

4.1. Глава поселения:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) переподготовка и повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

4.2. Работющее население:

а) проведение занятий по месту работы;

б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

в) индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.3. Неработающее население (по месту жительства):

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

б) участие в учениях и тренировках по месту жительства;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.4. Обучающиеся:

а) проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.5. Руководители и работники, осуществляющие управление гражданской обороной и входящие в состав поселенческого и объектовых звеньев областной территориальной подсистемы РСЧС, и преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» учреждений общего и профессионального образования;

а) повышение квалификации в УМЦ по ГЗ и ПБ, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, и на курсах ГО не реже одного раза в 5 лет;

б) проведение самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

в) участие в сборах, учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

4.6. Личный состав формирований и служб:

а) повышение квалификации руководителей формирований и служб в УМЦ по ГЗ и ПБ, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования и на курсах ГО;

б) проведение занятий с личным составом формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной.

5. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок:

5.1. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток;

5.2. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год;

5.3. Комплексные учения в поселении и организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов;

5.4. Тренировки в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования проводятся ежегодно;

5.5. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

6. В целях организации и осуществления обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

6.1. Администрация поселения:

а) разрабатывает с учетом особенностей поселения и на основе примерных программ, утвержденных Губернатором Новгородской области, примерные программы обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципального образования;

б) организует и осуществляет обучение населения поселения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера;

в) осуществляет обучение личного состава;

г) проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

д) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории поселения;

е) создает, оснащает курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность или обеспечивает повышение квалификации должностных лиц;

6.2. Организации:

а) разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Главой поселения, рабочие программы обучения работающего населения и служб организаций, а также рабочие программы обучения работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) осуществляют обучение личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу.

7. Финансирование подготовки руководителей и работников, осуществляющих управление гражданской обороной и входящих в состав поселкового звена областной территориальной подсистемы РСЧС, содержания курсов ГО Великого Новгорода, подготовки неработающего населения, а также проведения Администрацией поселения учений и тренировок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование подготовки работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Чечулинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.03.2010 № 17  
д. Чечулино

**Об утверждении норматива потребления тепловой энергии на отоплении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», исходя из потребления тепловой энергии из расчета 12 месяцев Чечулинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить норматив потребления тепловой энергии на отопление домов в размере 0,0190 Гкал на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц.

2. Пункт 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Звезда».

Глава поселения Г.Г. Кулова

Российская Федерация  
Новгородская область Новгородский район  
Администрация Чечулинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2010 № 18  
д. Чечулино

**Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Чечулинском сельском поселении**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативы потребления коммунальных услуг в Чечулинском сельском поселении.

2. Признать утратившими силу:  
- постановление от 21.09.2009 № 73 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг в Чечулинском сельском поселении»;

- постановление от 02.11.2009 № 86 «О внесении изменений в нормативы потребления коммунальных услуг в Чечулинском сельском поселении»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2010 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда».

Глава Чечулинского сельского поселения Г.Г. Кулова

Приложение  
к Постановлению Администрации Чечулинского сельского поселения от 26.03.2010 г. № 18

**НОРМАТИВЫ  
ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЧЕЧУЛИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

№ п/п	Холодное водоснабжение и водоотведение	Единица измерения	Норматив потребления
1	2	3	4
1.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водоснабжением через водозаборные колонки Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,2
2.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом, без канализации и ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	1,45
3.	Многоквартирные и индивидуальные дома с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	2,9 2,9
4.	Многоквартирные и индивидуальные дома с газопроводом, с водопроводом и канализацией без ванн Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	3,3 3,3
5.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе с многоточным водозабором, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	9,8 9,8
6.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на твердом топливе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	4,0 4,0
7.	Многоквартирные и индивидуальные дома без централизованного горячего водоснабжения с водонагревателями работающими на газе, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	5,3 5,3
8.	Многоквартирные и индивидуальные дома до 5 этажей (включительно) с централизованным горячим водоснабжением, водопроводом, канализацией, оборудованные кухнями, умывальниками, ванными, туалетами Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	6,6 6,6
9.	Многоквартирные и индивидуальные дома с централизованным отоплением, водопроводом, канализацией, ванными без водонагревателя Холодная вода	куб. м/чел. в месяц	4,6 4,6

**Звезда**  
Официальный вестник

Учредитель и издатель:  
Областное государственное учреждение «Агентство информационных коммуникаций»  
Адрес редакции: Великий Новгород, ул. Стратилатовская, д.27, каб. №7.

Главный редактор **И.Ю. ИВАНОВА**  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Новгородской области.  
Печатное издание № ТУ 53 - 00043 0857

Телефоны: 76-60-35 - главный редактор, заместитель главного редактора,  
77-47-81 (тел./факс) - отдел писем  
E-mail: npz@novgorod.net  
Электронная версия газеты - на сайте Администрации Новгородского муниципального района  
<http://www.admnovray.natm.ru>  
Подписаться на комплект «Звезда» + Официальный вестник можно в любом отделении почтовой связи.  
**Подписной индекс 52939.**

Газета отпечатана в ГОУП «Боровичская типография». Новгородская область, г. Боровичи, ул. А. Кузнецова. 37

Подписано в печать 10.00  
Тираж 65 экз.  
Цена договорная.